

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06-26/816-637, e-mail:ovodakozpont.szentendre@gmail.com

ÉVES MUNKATERV 2019/2020



Intézmény OM- azonosítója: 032728	Intézményvezető: Hajnal Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Hodoli Tünde	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Csikós Erika	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

III. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink
3. Tárgyi feltételek fejlesztése

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
4. Intézményünk kapcsolatrendszere
5. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
6. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
7. Csoportbeosztás, munkarend

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat.**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás**
- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- **Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** /a továbbiakban: Infotv./;

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁKRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója:

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmények neve, címe:

Hold utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Hold u. 10. Tel: 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com
Szivárvány Tagóvoda	2000 Szentendre, Kálvária út 22. Tel: 785-148 e-mail: szivarvanyovi.szt@gmail.com
Püspökmajor ltp.-i Tagóvoda	2000 Szentendre, Hamvas Béla u. 1. Tel: 785-147 e-mail: puspokovi@gmail.com
Vasvári úti Tagóvoda	2000 Szentendre, Vasvári Pál út 39. Tel: 785-152 e-mail: vasvariovi.szentendre@gmail.com
Bimbó utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Bimbó utca 8 - 10. Tel: 785-835 e-mail: szentendreibimbo@gmail.com
Óvoda Központ	2000 Szentendre, Pannónia u.5. Tel: 816-637 e-mail: kozmerneovikozpont@gmail.com
Izbégi Tagóvoda	2000 Szentendre, Szentlászlói út 92. Tel: 785-146 e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com
Egres úti Tagóvoda	2000. Szentendre, Egres út 66. Tel: 785-151 e-mail: egresiovi@gmail.com

Alapító okirat száma: 02-57-4/2015 Kt. határozata

Módosítás: 239/2014. (XI.13.)

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés - fejlesztő nevelés a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztés, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely hét tagóvodából állt, (2015. november) helyi pedagógiai programjának a „Hétforrás” nevet adta, mely a tagóvodák egyéni arculatát jelképezte.

Az intézmény elnevezést 2013. március 14-én megváltoztatta, Szentendre Városi Óvoda lett. 2015 novemberében átadták az új óvodát, ezért módosítani kellett minden dokumentumot. Pedagógiai Programunk neve is változott: Nyolcforrás helyi óvodai pedagógiai program lett. A Hétszínvirág tagóvoda név alapján megszűnt és Óvoda Központ lett.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de a tagóvodák egyéni arculatának megtartása is kiemelt feladatunk.

A **Hold utcai tagóvodában** a tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik, a **Szivárvány tagóvoda** a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelést tartja szem előtt. A **Püspökmajori tagóvoda** nevelőmunkája a népi kultúra értékeinek folyamatos megélése, a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik.

A **Vasvári úti tagóvoda** az életkori sajátosságokhoz igazodó mozgás, a környezet megismerésére nevelés, és a differenciált személyiségfejlesztés gondozása ápolása kap kiemelt szerepet.

A **Bimbó utcai tagóvodában** az óvodáskor sajátosságaihoz igazodó játékon keresztüli fejlesztést végeznek a néphagyomány éltetéssel.

Az **Óvoda Központban** a nevelés, a tanulási tevékenység epochákban történik. Az epochákhoz komplexen kapcsolódnak a nevelési területek, a művészeti nevelés eszközeivel.

Az **Izbégi tagóvoda** helyzetét kihasználva – a szép környezet, falusias jelleg – a környezeti és egészséges életmódra nevelés került a tevékenységek középpontjába.

Az **Egres úti tagóvoda** zenei képességeket fejlesztő óvoda. Innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektet gyermekei esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára.

Tagóvodáinkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján - 2010. szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag bevezetésre került.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyertük, melyet folytatunk.

III. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő óvoda személyi feltételei a következők:

Legfontosabb feladatunk:

- Törekszünk arra, hogy személyiségünk modellt, mintát jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvodapedagógus és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkát végezzenek.

2019/20 létszám	óvónő	pedagógiai assz.:			Dajka	Fejl.ped. és pszichológus	Logopédus	Gazd. f. és személyügyi		Óvodatitkár	
		8.ó	6.ó.	4.ó				8.ó	4 ó		
Hold	12	2			6						20
Szivárvány	12	2			6						20
Püspökmajor	10	1	1		5						16.75
Vasvári	10	1	1		5						16.75
Bimbó	6	1			3						10
Óvoda Központ	5	2		1	2	2+1	1	1	1	2	16,5
Izbég	6	1			3						10
Egres	8			2	4						13
Összesen:	69	10	1.5	1,5	34	2.5	1	1	1	2	123

Személyi ellátottság:

A 69 fő óvodapedagógusból felsőfokú végzettségű: 68 fő

- Középfokú végzettségű: 1 fő
- Fejlesztőpedagógus: 3 fő
- Logopédus: 1 fő
- Konduktor, szurdopedagógus, oligofrén, gyógypedagógus, 1-1 fő, megbízási szerződéssel

Technikai ellátottság:

- Gazdasági és személyügyi felelős / középfokú végzettségű/ 1 fő
- Óvodatitkár 2 fő/1 középfokú és 1 felsőfokú végzettségű/
- Dajka: 34
- Pedagógiai asszisztens 11 fő
- Utazó pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Étkezési előadó 0,5 fő / középfokú végzettségű /

A nyolc tagóvodában 34 óvodai csoport működik. Személyi feltételei a törvénynek megfelelően adottak.

Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok:

Hold utcai Tagóvoda: 140/168

Szivárvány Tagóvoda: 148/178

Püspökmajor ltp-i. Tagóvoda: 125/150

Vasvári úti Tagóvoda: 125/150

Bimbó utcai Tagóvoda: 58/72

Óvoda Központ: 50/50

Izbégi Tagóvoda: 64/77

Egres úti Tagóvoda: 100/120

Férőhely: 810 fő maximált létszám: 963 fő

Személyi változás: Ebben az évben 3 új státuszt biztosít az önkormányzat: 1 fő gyógypedagógust és 2 fő utazó pedagógiai asszisztens.

- **Óvodapedagógus változás**

Augusztus 22.-én még így fogunk működni, de remélem, megoldom a problémát még, ha nem is törvényes a helyzet nehézsége miatt.

Ebben az évben nagyon megváltozott a személyi állományunk. Sokan elmentek, illetve gyermeket vállaltak. 6 pedagógusállási állást hirdettünk a nyáron, melyre alábbiak jelentkeztek.

Szivárvány tagóvoda: Sulák-Erdőháti Orsolya

Vasvári óvoda: Debreczeni Edit

Egres óvoda: nyugdíjba ment kollégák visszafoglalkoztatása

Izbégi óvoda: Fekecs Alexandra

Jelen pillanatban 5 óvodapedagógusi álláshelyettesítés miatt nincs még betöltve. Nagyon fontos, hogy tudjuk pótolni a hiányzó személyi feltételeket: Egres úti, Szivárvány tagóvodában.

A Szivárvány tagóvodában dolgozó pedagógiai asszisztens, Stefkó Andrea óvodapedagógusi diplomát szerzett, ezért szeptembertől pedagógusként dolgozhat.

- **Óvodatitkár változás:**

Prisznyák Ilona helyére Bródy Annamária jön.

- **Dajka változás**

Vasvári óvoda: Horváth Viktória

Püspökmajori óvoda: Ordódi Csilla, Horváth Tímea

Hold óvoda: Király Anita

Egres óvoda: Zemlényi Istvánné

Bimbó óvoda: Trapp Zsuzsa helyettesít Gyeseen lévő kollégát

- **Pedagógiai asszisztens**

Szivárvány óvoda: Lele Tímea

Utazó: Kasztovszky Norina és Bazsó Krisztina

Intézményünk elsősorban a gyermekek, és a szülők igényeinek kíván megfelelni és érdekeiket szolgálni. Fontosnak tartjuk a családi nevelés értékeire épülő, a szülőt nevelőtársnak tekintő olyan óvodai légkör megteremtését, melyben a különböző értékeket, tulajdonságokat, kultúrát képviselő gyermekek vidám, játékos, örömteli hangulatban töltik mindennapjaikat.

Törekszünk arra, hogy életszerű körülmények között, humánus légkörben, nyitott, derűs, elfogadó gyermeki személyiség bontakozzon ki. El akarjuk érni, hogy sikerorientált, kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájuk megoldásában aktívan közreműködő autonóm személyiséggé váljanak.

Nevelési koncepciónk eleme a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az esélyegyenlőség megvalósítása, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése, céltudatos, támogató környezettel, a gyermekek fejlettségéhez igazodó cselekvési módokkal és eszközökkel. Fontos feladatunk továbbá a szociálisan hátrányos helyzetű családok körülményeinek feltárása és a megfelelő segítség nyújtása.

Nálunk a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a munkatársak belső és külső képzése, a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése. Fontosnak tartjuk az itt dolgozók belső elégedettségét, kiszámítható, biztonságos pszichés klíma megtartását, javítását.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Ebben található az intézményvezető felelősségi köre, valamint a feladatköre. Jól működik a vezetői kör, ahol minden hónapban átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, problémákat, melyben aktívan részt vesz a közalkalmazotti képviselő is. Általános vezetőhelyettes Hodoli Tünde, a másik két helyettesem pedig: Kozmérné Szökő Erzsébet és Ujsághy Gyuláné, akik maximálisan igyekeznek a rájuk bízott feladatokat megoldani.

Megbízások rendszere:

Intézményvezető helyettes: Hodoli Tünde

Kozmérné Szökő Erzsébet

Ujsághy Gyuláné

Tagóvoda vezetők: Ferencz Annamária

Németiné Ikvai Emőke

Dr, Csépanyi Péter Albertné

Sverteczkiné Eőry Andrea

Szigethy Miklósné

Csuhai Erzsébet

Nagyné Földi Anett

Munkaközösség vezetők:

Szigethy Miklósné

Tóth Ágnes

Várnagyné Farsang Katalin

Simon Péterné

Gyermekvédelmi felelős:

Furák V. Erzsébet

Közalkalmazotti Tanács tagjai:

Kontér- Varga Nikolett- Hold utcai Tagóvoda

Hlatky Katalin- Izbégi Tagóvoda

Horváth Adrienn- Püspökmajor ltp. Tagóvoda

Elekes Csilla- Szivárvány Tagóvoda

Erdeiné Kelemen Gyöngyi- Bimbó utcai Tagóvoda

Horváth Gyöngyi- Vasvári Pál utcai Tagóvoda

Kozmérné Szökő Erzsébet- Óvoda Központ

A reszortosok a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékgényük kielégítését.

Az elmúlt évben felújítások, javítások történtek az óvodákban, de ez még mindig nem kielégítő. Sajnos mindig anyagi nehézségekbe ütközünk. A csoportszobák szépek, hangulatosak, új függönyök, bútorok, galériák, szőnyegek teszik esztétikusabbá a termeket. A foglalkozásokhoz

szükséges tárgyi alapfeltételek az Önkormányzat által biztosítva vannak, de a pluszokat alapítványi pénzből, adományokból pótoljuk.

Segítség számunkra az alapítványok megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ából és az adományokból fejlesztettük az óvodát. / Bevételi forrásunk még, mellyel a tárgyi feltételek újítását, cseréjét biztosítani tudjuk, a különböző pályázatokból megnyert összegek, vásárok szervezése.

A 2018/2019- es évre betervezett feladatok közül több mindent meg tudtunk valósítani és bízunk abban, hogy az el nem végzett munkákat idén teljesíteni tudjuk.

Az ellátáshoz szükséges eszközök – szakmai anyagok, kis-értékű tárgyi eszközök, ha a legszükségesebbek is, de biztosítva vannak.

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/. A tisztasági meszelések a nyár folyamán megtörténtek. Folyamatosak a villanyszerelések és a vízszelések, valamint az elektromos beszerzések. Költségvetésünk nagy részét a bérek és a közüzemi kiadások viszik el.

A **karbantartási** munkálatokat a VSZ-Zrt. saját embereivel végeztette, végezteti el, illetve alkalmatlan közmunkásokkal / festés, víz-, villanyszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

Ezért kitűzött célként szerepel, hogy minden óvodában legyen állandó, megbízható karbantartó.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, megtanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

2. Folytatjuk a 2018/19-os évben betervezett céljainkat és feladatainkat: mivel ebben az évben is jelentkeztek minősítésre: Pedagógus I.: 1 fő, Pedagógus II.: 3 fő, Mesterpedagógus: 2 fő.

Ezért legfontosabb céljaink, feladataink az alábbiak:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

➤ **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

Közvetlenül érintettek köre

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, illetve az intézmény éves önértékelési terve szerint:

Hold utcai Tagóvoda: Gulyás Alexandra, Zahár Renáta, Hegedűs Enikő

Vasvári Tagóvoda:

Szivárvány Tagóvoda: Németiné Ikvai Emőke, Géczi Márta

Óvoda Központ: Hegyesné Milán Krisztina,

Püspökmajor Tagóvoda: Dr Csépanyi Péter Albertné

Izbégi Tagóvoda:

Bimbó utcai Tagóvoda: Szigethy Miklósné, Nagy Zsófia

Egres úti Tagóvoda: Siklósiné Bartha Barbara

Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Hold utcai Tagóvoda: Ferencz Annamária: intézményi, vezetői

Vasvári Tagóvoda: Bebiák Hedvig, Svertecckiné Eőry Andrea: intézményi, vezetői

Szivárvány Tagóvoda:

Óvoda Központ:

Püspökmajor Tagóvoda:

Izbégi Tagóvoda:

Bimbó utcai Tagóvoda:

Egres Tagóvoda:

Minősítő vizsga:

Hold utcai Tagóvoda:

Minősítési eljárás:

Hold utcai Tagóvoda: Gulyás Alexandra, Zahár Renáta, Hegedűs Enikő

Vasvári Tagóvoda:

Szivárvány Tagóvoda: Géczi Márta, Németiné Ikvai Emőke

Óvoda Központ: Hegyesné Milán Krisztina,

Püspökmajor Tagóvoda: Dr. Csépanyi Péter Albertné

Izbégi Tagóvoda:

Bimbó úti Tagóvoda: Szigethy Miklósné, Nagy zsófia

Egres úti Tagóvoda: Siklósiné Bartha Barbara

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

2.2. Gyakornokok segítése, támogatása, mentorálása.

Ebben a nevelési évben is gyakornokaink mentorállása fontos feladatunk minden tagóvodában. Hodoli Tünde intézményvezető helyettes koordinálja, segíti, ellenőrzi a gyakorlati, írásbeli munkát, szakmai felkészítésüket.

2.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszéd fogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükségük van. A fejlesztések egyénre szabottak – fejlesztési terv alapján történnek, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosítottak.

A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Mivel három éve megnyertük az SNI –s (TÁMOP 3.4.2.A 11/1) pályázatot, ezért folytatnunk kell a kitűzött céljaink megvalósítását:

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
 - A. (Fejlesztési cél és hangsúly: a prevenció, korrekatív fejlesztés kompenzációs szempontokkal egészül ki)
 - B. Önkiszolgálás, pszichés funkciók fejlesztése

- olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztéseket.
- a még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedésük elősegítése
- másságot elfogadó környezet megteremtése
- továbbképzéseken való részvétel
- a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk fogja össze az SNI-s és a BTMN-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

2.4. Pedagógus portfólió készítése, felkészülés a sikeres reflektálásra és portfólióvédésre

Fontos feladat erre az évre is a portfólió folyamatos nyomon követése, segítségnyújtás a pedagógusoknak, folyamatos tájékoztatásuk a minősítéssel kapcsolatosan. (idő, kinek kell...) Ezért az ilyen jellegű továbbképzéseket erre az évre is megszervezzük.

2.5. A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

2.6. Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészítés

A tavalyi évben 4 óvodában volt vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés, ahol megállapították:

- a mérési, értékelési adatok eredményeinek felhasználása, visszacsatolása hiányosak, de ez már szerepel a beszámolókbán
- humán erőforrás ellenőrzés visszacsatolásának dokumentálása, szervezetfejlesztés

Ezért ebben az évben szeretnénk pontosabban kidolgozni.

3. A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok / Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk a tagóvodák biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése. / épületek felújítása, udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése – eszköznorma betartása, kiemelten a tornaterem biztosítása/

Feladatok

- Forrásbővítési, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje.
- Biztonságos kapurendszer kiépítése.
- Az elhasználódott bútorok (székek, asztalok) cseréje.
- **Tornaterem építés** nagyon fontos az eszköznorma betartása miatt is. A tagóvodák közül négynek nincs tornaterme: Szivárvány, Bimbó, Óvoda Központ, Izbég.
- A tagóvodák hiányzó kinti játékanak pótlása.
- **Az Izbégi tagóvodában:** Az épület vakolása, festése, folyosó ablakainak cseréje műanyag nyílászárókra, redőnyözése. Régi redőnyök cseréje. Fedett előtér kialakítása, belső kapu cseréje kódzárral. A pince vakolása, szigetelése és aljzat betonnal való lefedése. 1 csoportszoba festése, ajtók mázolása. Padlásfeljáró lépcsőjének cseréje, falának javítása. Padlástérben tornaszoba kialakítása. Kerítések cseréje. Iroda falának szigetelése.
- **A Vasvári tagóvodában:** A tárgyi feltételeink javítására az elmúlt időszakban nagy hangsúlyt fektettünk, ennek ellenére számos megvalósulatlan betervezett feladatot viszünk tovább a következő nevelési évre. Alapvető feladatunk lenne a tagóvodák egészséges feltételek közötti működtetése. Így sürgető feladat a gyermekek egészségének védelmében az óvoda épületén a palatető cseréje. Esztétikailag és egészségileg is fontos lenne a mosdóhelyiségek felújítása. A csoportszobák, a tornaterem és a folyosó festése is nagyon időszerű lenne. A nyári óvoda zárás alatt még nem történt meg a vészkijárat ajtó cseréje és a terasz lépcsők csúszásmentesítése sem. Az olajtartályok bontását is régóta kérjük. Mivel az alapítványi támogatást is a csoportszobák berendezési tárgyainak bővítéséhez, az udvar fejlesztéséhez és programok megvalósításához használtuk fel, így jelenleg nagy szükség lenne a csoportszobákban a fejlesztő játékok bővítésére, beszerzésére. Ugyan bőséges mozgásfejlesztő játékkal rendelkezünk a tornateremben, de a csepphintánk balesetveszélyessé vált, így fontos lenne a pótlása, valamint a bordásfalak számának növelése. Az internet elérhetőség bővítése az egész óvoda területére – úgy

gondolom, hogy alap ellátás lenne ahhoz, hogy feladatainkat maradéktalanul el tudjuk végezni a kor kihívásainak, a gyerekek igényeinek megfelelően. Mivel minden kolléga a naplót és egyéb dokumentumokat is számítógéppel írja, szükség lenne laptopok vásárlására, az IKT eszközök bővítésére. A napi szintű eredményes tevékenységek szervezéséhez, megvalósításához is ma már szükséges az infokommunikációs eszközök használata. A csoportszobák bútorzatának további felújítása, cseréje is terveink között szerepel. Udvarfejlesztésként egy Kresz park kialakítása – közlekedési járműtárolóval. Terveink szerint az udvaron, a domboldalon gumiból mászó falat szeretnénk kialakítani szülői és alapítványi segítséggel, dolgozói összefogással.

- **Bimbó utcai tagóvodában:** alagsor burkolása (lépcső, mosókonyha). Radiátorvédő a gyerek öltözőbe, az udvari játékok festését, a kerticsap felújítása. A Margaréta csoportnak árnyékoló. A Pipacs csoportban légkondicionálás, egy nagyobb hűtőszekrényt.
- **Püspökmajori tagóvodában:** Karbantartási terv: Bejárati beton teljes cseréje, és a járda valamint az úttest közötti rámpa elkészítése, nyílászárók: ajtók, ablakok zárjainak karbantartó vizsgálata, kisebb szerelése, néhány ajtó zár cseréje szükségessé vált az egész épületben, tornateremben a lambéria csiszolása, lakkozása, festése. Az udvar 1/3 részén földfeltöltése, füvesítése. Az eróziós károk miatt több helyen foltokban szükségünk lenne földfeltöltésre, füvesítésre, udvari játéktárolók tető kátránypapírcseréje cseréje. Beruházási terv: főzőzsámoly cseréje, a meglévő, négy csoportterem előtti árnyékolóra polikarbonát víztiszta bordáslemezt szeretnénk eső ellen, a tető vízhatlanításával, szerszám és kigép tároló az udvarra, homokozókra védő takaró, konténer csoport szigetelése, napvédő vászon a négy darab 4x4m-es homokozó fölé, szúnyogháló csoportonként egy ablakra, és a konyhaajtóra.
- **Egres úti tagóvodában:** saját munkatervében részletesen szerepel.
- **Óvoda Központban: Karbantartás:** A bejárati, fogadó rész egybenyitása, falpanel kialakítása, az épületünk külső szigetelése, színezése, fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi Wc ablak), Tolóajtó kialakítása a konyhaajtó helyén, homokozó fölé árnyékoló, pergola a betonos rész fölé, festés (csoportok, öltözők, mosdók, konyha, vez. iroda, épületen belüli csövek), mázolás (belső ajtók), - küszöbök rendbetétele, festékek udvari játékokhoz- lakk (fa ajtókhöz, galériához), fűtésrendszer felülvizsgálata (a meglévő termosztát áthelyezése, a fenti lakókhöz is telepítése), öltözőszekrény élfóliázása- Méhecske csoport, radiátor csere v. balesetveszély miatti leburkolása (Méhecske csoport)

Beruházás: Komplex konyhabútor csere + 2 medencés inox mosogató elem cseréje, tűzhely, mikrosütő, pékláda csere, rács az ételtatók alá, vasaló, vasalódeszka, udvari játékaink fejlesztése, HCCP előírásnak megfelelő- 3db pedálos szemetes, ételmintás zacskók, gurulós takarítókocsi (felmosóvödör), kemence az udvarra, 4 db játéktároló szekrény a csoportokba, fűnyíró vétele, babakonyha –méhecske csoport, játéktároló kosarak, 2 db CD magnó, 2 db Laptop a csoportoknak, oktató hangfal- 74.990., (Így tedd rá webáruház), vezeték nélküli mikrofon (Így tedd rá webáruház), fa v. alumínium tárolóház (kerti szerszámoknak, udvari játékoknak), 2 db trapéz asztal (Méhecske csoport)

➤ **Szivárvány tagóvoda:** saját munkatervében részletesen szerepel.

➤ **Hold utcai tagóvoda: Karbantartás:** süllyedő épület felülvizsgálata, szennyvízvezeték tisztítása, hátsó udvari rész kerítésének javítása, kerítéspótlás, udvari rugós hinta javítása, udvari árnyékoló (hátsó homokozó) javítása/cseréje 2 db, óvodai bejárati ajtó + kódos beléptető rendszer, udvari féltető javítása (jégkár), üvegfal, (világító fal?) javítása, cseréje a csoportszobákban- függöny vagy árnyékoló elhelyezése, nyári csótörés miatt a parkoló aszfaltozása, (gödrök betemetése) sitt elszállítása

Beruházás: projektor, vetítő vászon, mosogatógép, tűzhely cseréje, kazán karbantartása- cseréje, udvari szemetes, vasaló, vasaló deszka, ruhaszárítók, kerti szerszámok: kapa, lapát, ásó, gereblye, metszőolló, sövény nyíró, hangfal, erősítő- kihangosító.

Csoportonként:

Csiga: törött csempék javítása, cseréje a gyerek mosdóban, gyereköltöző szekrény, tálaló szekrény + asztal, 5 db gyerekétkező asztal, szőnyeg 2 db

Bagoly: szőnyeg, gyereköltöző szekrény, tálaló szekrény + asztal

Mókus: tálaló szekrény, 2 db felnőtt szék + íróasztal, 5 db gyerek asztal, 1 db könyvtároló, 1 db nagy tároló szekrény, szőnyeg

Pillangó: tálaló szekrény + asztal, babaszobába kiságy, 1 db gyerek asztal, 1 db íróasztal, 2 db felnőtt szék, 2 db szőnyeg

Katica: 1 db íróasztal, 2 db felnőtt szék, babaszobába kiságy/kanapé, játéktartó polc, 1 db kör szőnyeg

Süni: redőny az ablakokra, 2 db szőnyeg, 2 db felnőtt szék, 4 db függönykarnis, 2 db tároló szekrény a mosdóba, 1 db tároló szekrény az öltözőbe

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2020. április 1-2-3.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2019. október 25-ától 2019. november 3-áig tart.
- **A téli szünet** 2019. december 20-étől 2020. január 5-éig tart.
- **A tavaszi szünet** 2020. április 8-ától 2020. április 14-éig tart.

2. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Szakmai értekezletek rendje

- 2019. szeptember: Évnyitó értekező

Témája: **Munkavédelmi oktatás, a munkaterv, munkaközösségek fő feladatai a nevelési évre.** Új dolgozók bemutatása, nyugdíjba menők búcsúztatása. Munkaközösség éves tervzetének ismertetése. Az új tagóvoda vezető és munkaközösség vezetők bemutatása, célok, feladatok ismertetése. Törvényi változások, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés ismertetése.

Előadó: Hajnal Szilvia, Szentendrei László, Szigethy Ildikó, Simon Péterné, Várnagyné Farsang Katalin, Tóth Ágnes Petra, Markó Etelka.

- 2019. november

Témája: Kommunikációs technikák többféle formájának megismerése. („Túsz tárgyalási” technikák, newcodeNLPs technikák, kommunikációs sérült gyermekekkel, külön figyelemmel, az autista gyermekekkel való kommunikáció sajátosságaira) a saját erőforrásainak, képességeinek, adottságainak a felszínre hozása. Az együttműködés, az egymással való kommunikáció hatékonyságának megsegítése.

A 2020-as évre beütemezett Tanfelügyeleti ellenőrzések és Minősítések megbeszélése.

Előadó: Hajnal Szilvia, Markó Etelka, meghívott vendég

- 2020. február

Témája: **Szervezetfejlesztő szakmai nap, munkatársi értekezlet:**

A félév értékelése, törvényi változások ismertetése. Tapasztalatok meglátásai a tervezett célokkal, feladatokkal kapcsolatosan.

Szakmai nap témája:

- Az iskolaérettség, iskolaválasztás, képességek, tehetségek
- Az óvónők beiskolázással kapcsolatos kétségeit, bizonytalanságainak megbeszélése, javaslatok, konzultációk.

Előadó: Hajnal Szilvia, munkaközösség vezető, szaktanácsadó kolléga.

- 2020. május

Témája: az év, továbbképzések értékelése, óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése. Pedagógusnap.

Előadó: Hajnal Szilvia, Hodoli Tünde, Kozmérné Szökő Erzsébet

2. Továbbképzés, önképzés

A megkezdett iskolák, tanfolyamok, továbbképzések folytatódnak.

Továbbtanulás:

Ebben az évben 1 pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi diploma megszerzését tűzte ki célul, a többiek folytatják tanulmányaikat. A 2018/2019-as Beiskolázási tervet a képviselő testület elfogadta, így minden pedagógus továbbképzését tudom támogatni. Óvodáink nyitottak a leendő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai felkészítésére. Szívesen fogadunk óvodapedagógusokat az ország minden részéből, és legfőképpen a kistérségből.

BEISKOLÁZÁSI TERV
2019. ÉV

Beiskolázási tervünk a 277/1997.(XII.22.) sz. Kormányrendelet, valamint a 2019-2024 évekre szóló továbbképzési programunk alapján készült. A továbbképzéseket a pedagógus továbbképzési rendszer támogatására vonatkozóan az alábbiak szerint kívánjuk finanszírozni.

MUNKATÁRS NEVE	KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE	Ára	Támogatás
<i>Egres utcai Tagóvoda</i>			
Eöry Brigitta	Környezeti nevelő	250 000 Ft	80%
Furák V. Erzsébet	Család és gyermekvédelem	155 000 Ft	80%
<i>Izbégi Tagóvoda</i>			
Tamás Kriszta	Fejl. ped szakirány	280 000 Ft	80%
	Közoktatás vezető		100%
<i>Püspökmajor Tagóvoda</i>			
Farkasné T. Bernadett	Népművészeti anyanyelv és vizuális nevelés	40 000 Ft	100%
<i>Óvoda központ</i>			
Hajnal Szilvia	Autizmus	55 000 Ft	100%
Hodoli Tünde	Autizmus	55 000 Ft	100%
<i>Vasvári Pál utcai Tagóvoda</i>			
Fekete Júlia	Így tedd rá!	40 000 Ft	100%
Bathó Anna	Szenz.int. Terápia	90 000 Ft	100%
<i>Szivárvány Tagóvoda</i>			
Géci Márta	Így tedd rá! I-II	87 900 Ft	100%
Németiné Ikvai Emőke	Din. szenzoros terápia	260 000 Ft	50%
<i>Hold utcai Tagóvoda</i>			
Deák Róbertné	Így tedd rá! I-II	87 900 Ft	100%
Kovács Ildikó	Így tedd rá!		
Horváth Éva	Óvodapedagógia	300 000 Ft	80%
Mindösszesen		1 905 800 Ft	
Intézményi támogatás	50%, és 80%-100%		

A beiskolázási tervbe való felvételüket az alkalmazottak írásban kérték, a fent megjelölt munkatársakon kívül nem nyújtottak be kérelmet a meghatározott időpontig.

Az összesítésben megjelölt összegben felül még tartalékolunk a szervezés alatt lévő Autizmus képzésre előreláthatólag 7 fő részére 7 X 55 000 Ft-ot, azaz 385 000 Ft-ot.

Belső továbbképzéseink:

Bemutató tevékenységeket tartunk, és szakmai továbbképzéseket. Eredményesen folyik a munkaközösségek tevékenysége, amit ugyancsak kiterjesztettünk kistérségi szintre.

Gyógypedagógiai érzékenyítő program folytatása pedagógiai asszisztensek számára illetve a dajkák bevonása.

Célja, hogy (elsősorban) a pedagógiai asszisztensek, másodsorban dajka nénik és az érdeklődő óvónők lehetőséget kapjanak -az egyre nagyobb számban, és formában megjelenő SNI papírral rendelkező gyermekek integrálásával kapcsolatban- egy új szemlélet kialakítására.

Az érzékenyítő program betekintést nyújt:

- 1) A sérült gyermekeket nevelő családok sajátos családdinamikájának kialakulásába, és az ebből fakadó kommunikációs nehézségek okainak értelmezésébe
- 2) Közös munkával körvonalazzuk a pedagógiai (és/vagy gyógypedagógiai) asszisztens , dajka munkakörét, feladatát, helyét az óvoda rendszerében

Szakmai munkaközösségeink

Témája: Hagyományörzés, hagyományápolás

Munkaközösség-vezető: Szigethy Miklósné

Célja: A népi kultúra megismertetése

Témája: Külső világ tevékeny megismerése

Munkaközösség-vezető: Tóth Ágnes

Célja: Egészséges életmódra, természet-, és környezetvédelmére nevelés

Témája: Kompetencia alapú nevelés

Munkaközösség vezető: Várnagyné Farsang Katalin

Célja: képességfejlesztés: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzése, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást

Témája: Tehetség gondozás

Munkaközösség vezető: Simon Péterné

Célja: A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, (kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése) optimális fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése. A

tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása.

Óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat a kollégáknak, és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vesznek: Néphagyomány Éltető Óvónők **XVIII. Teréznap Találkozója** a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere:

Az óvoda kapcsolatai:

➤ Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden újonnan felvett gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben kötelező a szülői értekezletek megtartása, a többi az év folyamán bármikor a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára.
Jegyzőkönyv készítése kötelező!
- **Fogadóórák:** meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve.
Cél: - Tanköteles gyermekek hatékony iskolára való felkészítése érdekében közös beszélgetés nevelési probléma esetén

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

- **Szülői Közösség működése**

Feladat: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása.

Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

Határidő: szeptember vége, ill.

folyamatos

Felelős: tagóvoda vezető

➤ **Külső, szakmai kapcsolataink**

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők megyünk a szülők számára tájékoztató előadást tartani.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Együttműködés a város iskoláival:

Feladatunk a már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: március eleje

Felelős: Intézményvezető

Együttműködési megállapodást kötöttünk „Közösségi szolgálat” teljesítése végett iskolákkal.

Múzeumok: ebben az évben is folytatni szeretnénk a Bánáti Sverák művészeti programot a Ferenczi múzeummal, mely évről évre nagyon sikeres.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a Nevelési Tanácsadó logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Együtműködési megállapodást kötöttünk a szociális segítőkkel, akik remélhetően folytatják a tavalyi évben bevezetett tevékenységüket.

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők,
óvodatitkár

- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

- Az 5. életévét betöltött gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

Intézményvezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, intézményvezető helyettes (H. T.)

- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az Önkormányzatnak

Határidő: február

Felelős: Intézményvezető

- Tanköteles gyermekek Óvodai szakvéleményének elkészítése

Határidő március

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

Határidő: január

Felelős: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes (U. A.)

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége

Felelős: Intézményvezető

Tagóvoda vezetők

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

Határidő: május vége

Felelős: Intézményvezető

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni. A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda vezető elrendelheti a zászló bevonását.

Gyermekünnepélyeink:

- | | |
|--|------------------------|
| • Mikulás | Határidő: december 06. |
| • Karácsony | Határidő: december 20. |
| • Farsang | Határidő: február vége |
| • Húsvét | Határidő: április |
| • Anyák napja | Határidő: május |
| • Gyermeknap | Határidő: május vége |
| • Évzáró műsor, iskolások búcsúztatása | Határidő: június eleje |

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Néphagyományok az óvodában:

- Szüret – termények gyűjtése
- Advent
- Tavaszváró ünnepi készülődés

Határidő: folyamatos

Felelős: óvónők

Egyéb hagyományok:

- Névnapok, megünneplése
- Nyugdíjas kolléganők elbúcsúztatása
- Jubileumi jutalmas kolléganők köszöntése
- Közös kirándulás szervezése
- Pedagógusnap

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők,
óvodatitkár, gazdaságis

6. Csoportbeosztások: munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Szentendre, 2019. szeptember 1.

Hajnal Szilvia
intézményvezető

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2019-2020. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

2019. Szeptember

Ellenőrzési terv

1. Az ellenőrzést végző személyek:

- Hajnal Szilvia intézményvezető
- Hodoli Tünde intézményvezető helyettes
- Ujsághy Gyuláné intézményvezető helyettes
- Kozmérné Szökő Erzsébet intézményvezető helyettes
- Ferencz Annamária tagóvoda vezető
- Sverteczkiné Eőry Andrea tagóvoda vezető
- Németiné Ikvai Emőke tagóvoda vezető
- Dr. Csépanyi Péter Albertné tagóvoda vezető
- Szigethy Miklósné tagóvoda vezető
- Csuhai Erzsébet tagóvoda vezető
- Nagyné Földi Anett tagóvoda vezető
- gazdasági felelős
- Óvodatitkár

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

3. Kiemelt ellenőrzési területek:

- **Intézményvezető:** Szakmai munka ellenőrzése. Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése, szülői értekezletek ellenőrzése, iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése, a „Nyolcforrás” HOP alkalmazása, szakmai napok előkészítése. **Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések.**
- **Intézményvezető helyettes:** Továbbtanulás, gyakornokok ellenőrzése, írásbeli munkák, munkafegyelem ellenőrzés.
- **Intézményvezető helyettes:** SNI-s gyermekekkel foglalkozó fejlesztők, gyógypedagógusok munkájának összehangolása, ellenőrzése, mérések, értékelések ellenőrzése, adminisztráció.
- **Intézményvezető helyettes:** BECS, törvényesség betartása.

- **Tagóvoda vezetők:** Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.
- **Gazdasági felelős:** Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése, gazdasági feladatok ellenőrzése.
- **Óvodatitkár.** Hó végi jelentések ellenőrzése, szabadságolási tervek, KIR személyi ellenőrzése, munkaruha-felhasználás ellenőrzése, leltár, selejtezés.

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával /

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Az új kiscsoportosok fogadása - Szülői értekezletek megtartása - Nevelési tervek, munkaterv elkészítése, ellenőrzése - Munkaközösségi, gyermekvédelmi munkaterv ellenőrzése - Családlátogatásokról készült feljegyzések ellenőrzése	- Gyermekkel való foglalkozás, ismerkedés - Az értekezletek hatékonysága - A csoportok adminisztrációjának vezetése - Tervszerűség ellenőrzése - Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető	- Megfigyelés - Részvétel az értekezleten - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Megbeszélés - Elemzés
Tanügy igazgatási: - Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése - Fejlődési naplók ellenőrzése	- Pontos adatok, naprakészség - Rendszeresen vezetik-e a naplót	- Tagóvoda vezető, intézményvezető helyettes - Tagóvoda vezető-	- Naplók, igazolások átnézése - Írásbeli munkák ellenőrzése

Munkaügyi: <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések, hiányzásjelentés, - Tűz és munkavédelmi szemle - Üzemorvos látogatásai - Személyi adatváltozások ellenőrzése, KIR - Törzskönyv adatainak ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadságok vezetésének ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése - Egészségügyi vizsgálat - Személyi adatok rendszerezése - Pontos adatnyilvántartás 	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodavezető, óvodatitkár - Intézményvezető, tagóvoda vezető, munkavédelmi felelős - Óvodavezető, óvodatitkár - Intézményvezető helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - A leadott anyagok elemzése - Intézmények bejárása - Üzemorvos látogatása - Személyi anyagok átnézése - Törzskönyvek kitöltése
Gazdálkodási: <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Pontos jóváírás ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető helyettes, gazdasági felelős 	<ul style="list-style-type: none"> - Kérelmek továbbítása

OKTÓBER

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: <ul style="list-style-type: none"> - Fejlődési napló ellenőrzése, minőség javítása - GYIV munka ellenőrzése - Kompetencia alapú oktatás - Vasvári tagóvoda teljes körű vizsgálata - Vasvári tagóvoda-gyakornok pedagógiai munkája, mentori feladat ellátás - Szakmai ellenőrzés a minősítés előtt: 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek fejlesztő folyamatának dokumentálása - A feladat ellátása a csoportokban - Naplók helyes vezetése - Helyi Program megvalósulása - a gyakornok írásbeli és gyakorlati munkája - írásbeli munka, gyakornoki, mentori feladatok - Felkészülés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes - Intézményvezető -intézményi delegált - Intézményvezető helyettes - Intézményi delegált 	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlődési naplók áttekintése, értékelése - Nyilvántartások ellenőrzése - Csoportnaplók átnézése, elbeszélgetés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, megbeszélés

Egres óvoda, gyakornok			- Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése - Statisztika elkészítése	- Hiányzás pontos vezetése - Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, tagóvoda vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Igazolások dokumentálása - Statisztikai lapok kitöltése, elküldése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések elküldése - Munkafegyelem ellenőrzése	- Munkakezdés ellenőrzése	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Intézményvezető helyettes	- Kitöltött nyomatványok elemzése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Költségvetés felhasználásának ellenőrzése	- Hibátlan pénzkezelés - Előirányzott tervezet betartása	- Gazdasági felelős, Intézményvezető helyettes - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Ebéd befizetési, ebédlemondó füzet összevetése - Elemzés

NOVEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Dajkák részvétele a csoportokban - Csoportlátogatás - Szakmai nap megtartása - Óvoda Központ tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2018. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégák írásbeli munkájának ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda gyakornok pedagógiai munkájának ellenőrzése,	- A dajkák gyermekkel való kapcsolata és együttműködése az óvónőkkel - Helyi Program megvalósulása - a törvényi előírásoknak való megfelelés - írásbeli munka - gyakornoki, mentori feladatok	- Tagóvoda vezető Intézményvezető - Intézményvezető Intézményvezető, intézményi delegált - intézményvezető helyettes	- Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás - Ellenőrzés, megbeszélés

mentori feladat ellátás			
Tanügy igazgatási - Mulasztási naplók ellenőrzése	- Adatok hiánytalan vezetése	- Intézményvezető, tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások áttanulmányozása
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése	- Hiányzás összesítő ellenőrzése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Tagóvoda vezető	- Jelenléti ívek áttanulmányozása
Gazdálkodási: - Jövő évi karbantartási terv előkészítése - Térítési díjak beszédésének átnézése - Bérmaradvány ellenőrzése - Költségvetés elkészítése	- Hibák jelzése a Polgármesteri Hivatal felé - Pénzkezelés szabályainak betartása - Bérfelhasználás ellenőrzése - Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, gazdasági vezető	- Karbantartási terv elkészítése - Pénzkezelés áttekintése - Fizetési jegyzék ellenőrzése - Adatok ellenőrzése

DECEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐK SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Csoportmunka ellenőrzése - Iskola-óvoda kapcsolattartás ellenőrzése - Bimbó úti tagóvoda teljes körű vizsgálata - Továbbképzésekre való jelentkezés	- Hatékonyság, naprakészség - Egyéni fejlesztés módszerei a csoportokban - Volt óvodásaink meglátogatása az iskolákban - Helyi Program megvalósulása - Továbbképzési terv, időpont	- Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Volt nagycsoportos óvónők - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Megfigyelés, adatgyűjtés - Csoportlátogatás - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés Adatgyűjtés, ellenőrzés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek	- Hiányzások naprakész vezetése - Tankötelezettség biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető	- Naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés, megfigyelés

adatainak összegyűjtése			
Munkaügyi: <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések ellenőrzése - Technikai dolgozók munkájának alkalmoszerű ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Pontos adatszolgáltatás - Munkaköri leírásban foglaltak betartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Kitöltött nyomtatványok ellenőrzése - Megfigyelés
Gazdálkodási: <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Dologi felhasználás ellenőrzése - Készpénzellátás ellenőrzése - Pedagógus továbbképzésre kifizetett összegek nyilvántartásának ellenőrzése - Bérmaradvány szétosztása 	<ul style="list-style-type: none"> - Jóváírások ellenőrzése - Felhasználás betartása - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése - Jutalom 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető helyettes, gazdasági felelős - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes - Intézményvezető helyettes - Tagóvoda vezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, tagóvoda vezetők, gazdasági vezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Pénzbevétel adminisztrációjának áttekintése - Számlák áttanulmányozása - Elszámolás - Elszámolás - Elszámolás

JANUÁR

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: <ul style="list-style-type: none"> - Csoportmunka ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzése, ezek elküldése - Izbégi tagóvoda teljes körű vizsgálata - Nevelői értekezlet 	<ul style="list-style-type: none"> - A program kiemelt feladatának megvalósulása - Időpont-egyeztetés a meghívott vendéggel - Beiskolázás elősegítése - Helyi Program megvalósulása - Félév értékelése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Nagycsoportos óvónők - Intézményvezető - Intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportlátogatás - Megbeszélés - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés

<ul style="list-style-type: none"> - a 2018. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> - Felkészülés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi delegált, intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mulasztási naplók ellenőrzése - Tanköteles gyermekek névsorának összeállítás, ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Adatok pontos nyilvántartása - Névsor megküldése a Köznevelési referensnek 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Naplók, igazolások átnézése - Adatgyűjtés, elemzés
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hó-végi jelentések ellenőrzése - Szabadságolási tervek elkészítése - Kötelező átsorolások elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Pontos adatszolgáltatás - Igények felmérése - Törvényesség betartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Óvodatitkár 	<ul style="list-style-type: none"> - Kitöltött nyomtatványok áttanulmányozása - Felmérés - Nyomtatványok kitöltése, leadása
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Étkezési támogatások ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Jóváírások ellenőrzése - A bekövetkezett változások figyelemmel kísérése 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Gazdasági felelős 	<ul style="list-style-type: none"> - Ebédbefizetés, lemondó-füzetek összevetése - Felülvizsgálat

FEBRUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
<p>Pedagógiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlődési naplók vizsgálata - Csoportellenőrzés - Farsang lebonyolításának ellenőrzése - Püspökmajor tagóvoda teljes körű vizsgálata - A szakmai ellenőrzések időpontjának egyeztetése - a 2018. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás - Bimbó úti tagóvoda gyakoronok pedagógiai munkájának ellenőrzése, mentori feladatellátás 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni fejlesztés differenciált nevelés - Iskolaérettség megfigyelése - Hagyományaink a csoportban - Helyi Program megvalósulása - Minősítés, tanfelügyelet - Felkészülés ellenőrzése - írásbeli munka - gyakoronoki, mentori feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető - Intézményvezető helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Elemzés - Csoportlátogatás - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás - Ellenőrzés, megbeszélés
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mulasztási naplók ellenőrzés - Óvodai szakvélemények elkészítése - Nyári zárás közzlése, kiírása 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiányzások vezetése, összesítésének vezetése - Beiskolázás előkészítés - Pontos időben történő tájékoztatás 	<ul style="list-style-type: none"> - Óvónók, Tagóvoda vezetők - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Mulasztási naplók áttanulmányozása - Szakvélemények elemzése Kiírás
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságolási terv leadása 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadság nyilvántartások ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadság-nyilvántartás átnézése

Gazdálkodási: <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Bérfelhasználás ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Pénzkezelési jóváírások ellenőrzése - Előirányzott költségvetés betartása - Takarékos felhasználásra törekvés 	<ul style="list-style-type: none"> - Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Ebéd lemondófüzet egyeztetése - Fizetési jegyzékek, bérfelhasználási dokumentumok ellenőrzése - Adatgyűjtés, megfigyelés
---	---	---	--

MÁRCIUS

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: <ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése - Csoportok ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Szivárvány tagóvoda teljes körű vizsgálata a 2018. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői tájékoztatás az iskolaérettségről - Egyéni fejlesztés módszereinek alkalmazása - A szakmai nap zavartalan lebonyolítása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Részvétel az értekezleten - Csoportlátogatás - Megbeszélés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: <ul style="list-style-type: none"> - Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése - Továbbtanulási terv elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaválasztás segítése - Továbbtanulási lehetőségek biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Adatgyűjtés - 7 éves továbbképzésre kiknek van szüksége
Munkaügyi: <ul style="list-style-type: none"> - Hó-végi jelentések ellenőrzése - Vasúti igazolványok 	<ul style="list-style-type: none"> - Érvényesítés biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető - Intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartások áttanulmányozása - Igazolványok rendszerezése - Iktatott anyagok vizsgálata

érvényesítésének ellenőrzése - Ügyiratkezelés ellenőrzése	- Óvodatitkár munkafegyelmeinek ellenőrzése		
Gazdálkodási: - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Bérmaradványok ellenőrzése - Utazáshoz félárú biztosítása	- Pénzkezelés betartása - Bérfelhasználás nyomon követése - Éves kedvezmény kiállítása	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető, óvodatitkár	- Pénzkezelés megfigyelése - Bérmegfigyelés elemzése - Dolgozóknak a félárú biztosítása

ÁPRILIS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: <ul style="list-style-type: none"> - Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése - Óvoda-iskola kapcsolattartásának ellenőrzése - Csoportmunka ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda teljes körű vizsgálata a 2018. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai dokumentumok pontos vezetése - Tanítónők óvodalátogatásának biztosítása - Szokás-szabályrendszer alakulása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportnaplók elemzése - Csoportlátogatás, megfigyelés - Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: <ul style="list-style-type: none"> - Mulasztási naplók ellenőrzése - Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése - Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Adatok ellenőrzése - Tájékoztatás biztosítása - Gyermekfelvétele koordinálása 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető - Óvodatitkár - Intézményvezető 	<ul style="list-style-type: none"> - Naplók áttanulmányozása - Szemléltetés - Előjegyzési naplók áttanulmányozása
Munkaügyi: <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések áttanulmányozása - Munkafegyelem, technikai dolgozó ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiányzás vezetése - Pontos munkakezdés, tisztaság rend biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartások átnézése - Megfigyelés
Gazdálkodási: <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Készpénz ellátmány vezetésének ellenőrzése - Dologi-bérfelhasználás ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak pontos vezetése - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Az előírányzott költségek betartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Gazdasági vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Számlák elemzése - Bérnyilvántartások, kifizetések átnézése

MÁJUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Ünnepek, kiemelkedő események a csoportban - Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése - Szakmai nap előkészítésének megszervezése - Egres úti tagóvoda teljes körű vizsgálata	- Szervezés megfigyelése - Óvodások iskolalátogatásának biztosítása - Zavartalan lebonyolítás, - Helyi Program megvalósulása	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető Minőségügyi megbízott - Intézményvezető	- Adatgyűjtés, megfigyelés - Csoportlátogatás, megfigyelés - Véleménycsere - Ellenőrzés, értékelés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Óvodai felvételek elbírálása - Fejlődési naplók	- Adatok ellenőrzése - Kiszűrni azokat a gyermekeket, akik a legjobban rászorultak az óvodai elhelyezésre - Gyermekek fejlődésének írásbeli nyomon követése	- Intézményvezető - Felvételi Bizottság - Intézményvezető helyettes	- A naplók áttanulmányozása - A szülők által kitöltött jelentkezési lapok áttanulmányozása - Ellenőrzés, megbeszélés
Munkaügyi - Hó végi jelentések ellenőrzése - Személyi adatváltozások ellenőrzése	- Hiányzás vezetése - Személyi anyagok rendezése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Nyilvántartások átnézése - Személyi anyagok átnézése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése	- Térítési díjak pontos vezetése - Takarékos felhasználásra törekvés	- Intézményvezető helyettes - Gazdasági felelős	- Ebéd befizetési elszámolások átnézése - Adatgyűjtés, megfigyelés

JÚNIUS- JÚLIUS

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése - Nyári nevelési tervek ellenőrzése	- Az ellenőrzést végző személyek tapasztalatai az ellenőrzésekről. Eredmények, kudarcok a nevelés folyamatában - Nyári élet zavartalan biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető	- Beszámoló elemzése - Írásos dokumentációk elemzése
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése - Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők ellenőrzése - Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése	- Pontos adatszolgáltatás - Zavartalan működés - Szülők tájékoztatása - Csoportbeosztások, létszámok meghatározása	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető, tagóvoda vezető	- A naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés - Felvételt nyertgyermek adatainak áttekintése - Adatgyűjtés
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok ütemezésének ellenőrzése - Biztonságtechnikai szemle megtartásának biztosítása	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető. Munkavédelmi felelős	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv egyeztetése - Intézmények bejárása
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Étkezési jegyek igénylésének ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető helyettes, Óvodatitkár	- Pontos adatszolgáltatás

AUGUSZTUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Nyári élet ellenőrzése - Munkatervek beszámolójának elkészítése - Csoportnaplók lezárása, nevelési tervek reflektálása - Kiscsoportosok fogadásának előkészítése	- Zavartalan nyári élet biztosítása - Adminisztrációk ellenőrzése - Felkészülés a kicsik fogadására	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Munkaközösség vezetők, Fejlesztő pedagógusok - Tagóvoda vezető	- Megfigyelés - Dokumentációk ellenőrzése - Megfigyelés
Tanügy igazgatási: - Nyári élethez, csoportok szervezése - Új csoportok kialakítása - Óvodai beiratkozás	- Zavartalan működés biztosítása. - Új tanév beindításának előkészítése - Jogos igények kielégítése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők	- Megfigyelés - Adatgyűjtés - Benyújtott dokumentumok tanulmányozása, ellenőrzése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok kiadásának ellenőrzése - Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre - Az óvodai státuszok áttekintése, megszüntetők, kinevezések elkészítése.	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Az új tanév beindításának előkészítése - Az új tanév személyi ellátottságának biztosítása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv, tömb átnézése - Adatgyűjtés - Adatgyűjtés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Térítési díjak megállapításának ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Kérelmek felülvizsgálata	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető, Gazdasági felelős	- Adatgyűjtés

PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA

2019-2020

MUNKATERV

1. Helyzetelemzés

A nyári zárás alatt a tisztasági festés megtörtént, még a tavasszal a konyha ablakokból kettő szúnyoghálóval lett felszerelve. Szeretnénk további szúnyoghálót kérni még a konyhaajtóra, és csoportonként legalább egy ablakra.

A konténer csoportunkba klímát adományoztak és szereltek fel a szülők, melyhez a fenntartó hozzájárulását adta. A konténer csoport szigetelés hiányában nyáron nagyon felforrósodik, hideg időben pedig állandóan fűteni kell. Azért, hogy alkalmas legyen a csoport fogadására a konténer, ezt a megoldást választottuk.

Az udvari játékok közül a nagy mászóka kiszakadt hálóját megjavították, új tartórészt kapott a régi elkorhadt helyett, valamint a nagy várnál cseréltek négy korhadásnak induló oszlopot, és két járófelületet, az új részek festése is megtörtént.

A homlokzati burkolat kiálló részeit rögzítették, javításuk folyamatosan történt.

A lovas szekerünket, kígyókat, és homokozók körül lévő kerítéseket Alapítványunk segítségével megújítottuk, valamint a játékkrollerek és biciklik új gumifogantyút kaptak, a balesetek megelőzése miatt.

KRESZ pálya körül szükség lenne még mindig talaj feltöltésre, füvesítésre. Több foltban, főleg a lejtős részeken az eróziós károk miatt szintén földfeltöltésre, füvesítésre lenne szükség.

Beruházás tekintetében végre sor került negyven éves kerítésünk teljes cseréjére, és felújítására, a napokban fejeződnek be a kapcsolatos munkálatok. Nagyon jó érzéssel tölt el minket, hogy biztonságos lesz a kerítésünk, köszönjük.

Sikerült a külső ablakpárkányok cseréje is, melyet szintén a napokban fejeznek be. Kőpárkány lett a bádóg helyett, mely kiképzésénél és anyagánál fogva nem okozhat sérülést.

Energetikai szempontból változatlanul szükséges lenne a konténer csoport szigetelése.

Szerszám és kiséptárolót első sorban a benzines és éles szerszámok külön tárolása céljából szeretnénk megvalósítani, kockázati tényezők miatt.

Homokozóink védőhálójá előregedett, szükséges lenne a csere.

Óvodánk Néphagyományőrző Mester Óvoda.

Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy továbbra is színvonalas, néprajzi alapokon nyugvó népi játékokkal, kézműveskedésekkel valósítsuk meg gyermekeink komplex, játéktevékenységekre épülő fejlesztését.

Prioritás számunkra, hogy továbbra is kreatív, összetartó, egymást segítő közösség maradjunk. Befogadó, szeretetteljes légkör kialakítására törekszünk. A családokkal sok közös programot szervezünk, hiszen azt szeretnénk, hogy a munkatársak mellett, a gyerekek, szülők is a sajátjuknak, második otthonuknak érezzék az óvodánkat. Ennek érdekében az idén is folytatjuk sikeresen működő hagyományainkat. Arra törekszünk, hogy sok közös, óvodaszintű népi játék, színvonalas, a néphagyományt éltető nevelőmunkánkhoz illő program színesítse napjainkat, segítse gyermekeink harmonikus fejlődését.

Feladatok:

- a KRESZ pálya körül és a nagy udvarrészen talaj feltöltés, fűvesítés koordinálása óvodai életünkkel, napirendünkkel, és a közeli bölcsőde napirendjével.

Határidő: november, illetve a munkálatok ideje

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Bejárati beton cseréjéhez szükséges szemle megszervezése

Határidő: 2019. szeptember, folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Közös népi játékok összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete

- Óvodaszintű kulturális, szakmai programok szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

1.1. Személyi feltételek:

A törvényi előírásoknak megfelelő létszámmal kezdjük a nevelési évet. Az SNI-s gyermekek nevelését, fejlesztését a szakértői bizottság előírásainak megfelelően, speciális szakemberek segítik. A BTMN-es gyerekeink képességeinek fejlesztését logopédus és fejlesztőpedagógus segíti. Pallanekné Péter Katalin pedagógiai asszisztensünk, pedig ősztől folytatja óvóképzős tanulmányait, májusban államvizsgázik.

Belső önértékelésen vesz részt Horváth Adrienn, Várnagyné Farsang Katalin, Kosznovszki Józsefné, és Öregné Csuka Emese óvodapedagógusok.

HACCP előírásoknak akkor tudnánk jól megfelelni, ha újból lenne legalább egy négy órás konyhai dolgozó az óvodákban. A dadusok hatékonyabban segíthetnék az óvodapedagógusok munkáját, és a konyhai feladatok ellátása is gördülékenyebb lenne.

Két új dajka kezd nálunk, Králikné Puchala Brigitta helyett Megyesi Katalin 2019. augusztus 12.-től, Lakatos Rita helyett Órdódi Csilla szeptember 1.-től.

A férőhelyek száma:

Jelenlegi létszámunk: még kialakulóban fő, maximált létszámunk: 150 fő

Csoportjaink:

Életfa: vegyes csoport: 25 max. létszám: 30 jelenlegi létszám: kialakulóban

Fülemüle: vegyes csoport: 25 max. létszám: 30 jelenlegi létszám: kialakulóban

Búzavirág: vegyes csoport: 25 max. létszám: 30 jelenlegi létszám: kialakulóban

Levendula: vegyes csoport: 25 max. létszám: 30 jelenlegi létszám: kialakulóban

Báránka: vegyes csoport: 25 max. létszám: 30 jelenlegi létszám: kialakulóban

Beiratkozás megtörténte után fixálódik a végleges létszámunk.

Tagóvodánkban jelenleg 2 SNI-s gyermek nevelését valósítjuk meg.

Humán erőforrásaink:

Az 5 csoportban: óvodapedagógus: 10 fő

dajka: 5 fő

pedagógiai asszisztens: 2 fő

Óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Dajkánk sikeresen elvégezték a dajkaképzőt, új dajkánk képzés alatt áll, pedagógiai asszisztenseink rendelkeznek a megfelelő szak-képzettséggel, jelenleg egyikük óvodapedagógusnak tanul.

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Fatér Gyöngyi

heti 4 órában (hétfő)

Logopédus: Németné Csillik Enikő

(az ellátást igénylő gyerekek létszámától függően heti 2x-3x 4 órában)

Csoportbeosztás:

Életfa csoport: Óvodapedagógusok: Várnagyné Farsang Katalin, Horváth Adrienn

Dajka: Órdódi Csilla

Fülemüle csoport: Óvodapedagógusok: Dr Csépanyi Péter Albertné, Vendl Attiláné

Dajka: Megyesi Katalin

Búzavirág csoport: Óvodapedagógusok: Farkasné Tomasek Bernadett, Fekete Miklós né

Dajka: Rajosné Péter Melinda

Levendula csoport: Óvodapedagógusok: Sáfár Pálné, Spát Gabriella

Dajka: Nickmann-né Szabó Marianna

Báránka csoport: Óvodapedagógusok: Koszovszki Józsefné, Öregné Csuka Emese

Dajka: Fancsek Dénesné

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Reggel 6³⁰-tól 7⁰⁰-ig és délután 16³⁰-tól 17³⁰-ig összevont csoportokban foglalkoztatjuk a gyerekeket.

Pedagógiai asszisztensek:

Bódi Tünde – 8 órás státuszban

Pallanekné Péter Katalin - 6 órás státuszban

1.2. Tárgyi feltételek:

Csoportszobáink esztétikusak, berendezésük a néphagyományt éltető programunkhoz illően természetes anyagokból készült. Felszereltségük megfelel a törvény által előírt eszköznormáknak.

Az elmúlt évben Alapítványunk segítségével bábszínházi előadást finanszíroztunk, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeinknek Bon- bon matiné bérletet vásároltunk. Szeretnénk ezt ebben az évben is biztosítani óvodásainknak.

Saját, jól felszerelt tornatermünk van. Korszerű, jó minőségű eszközökkel, változatos tevékenységekkel tudjuk segíteni óvodásaink mozgásfejlődését. Év közben a Bimbó úti óvodások is nálunk tornáznak.

Udvarunkon önkormányzati, pályázati és alapítványi pénzből a szabványoknak megfelelő, változatos mozgásfejlesztő játékok és babaházak vannak, melyeket folyamatosan szükség szerint újítunk.

Óvodánk udvarán, a helyzetelemzésben említettek alapján teljesen új ablakpárkány és kerítés várja szeptembertől a kicsiket. A bejárati beton rendbe tétele lenne még sürgető, fontos feladat, főleg a balesetveszély megszüntetése miatt.

Konyhánkban két ablakra szúnyogháló került, tapasztalataink alapján még az ajtóra is kellene egy, a rovarok, főleg a legyek miatt.

Konténer csoportunkat statikus felmérése alapján szükséges lenne szigetelni, mely energetikai szempontból fontos.

Adminisztrációs munkánkat könnyíti meg az új laptop, és fénymásoló valamint szkennelő bérlése. Dajka teendők ellátásában nyújt segítséget az új vasaló, szárítógép, és porszívó. Köszönjük szépen az új eszközöket!

Feladatok:

- A bejárati beton cseréjéhez, kivitelezéséhez szükséges szervezőmunka.
- A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- A kivitelezési munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése.

Határidő: 2019. ősz, folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Az udvari játékok hagyományos tavaszi festésére, az udvar szépítésére társadalmi munka szervezése.

Határidő: május

Felelős: Az óvodapedagógusok

- Színházi előadás megszervezése, a Bon-bon matinéra bérletek vásárlása.

Határidő: október, illetve november vége

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

1.3. Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartónk, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:

*Adventi vásárt szervezünk a szülők segítségével

*Életfa Gyermekünkért Alapítványunk a szülők támogatásával, hosszú évek óta sikeresen működik

Feladatok:

- Részvétel a pályázatok megvalósításában, az innováció fenntartásában (SNI, Bánáti Sverák művészeti program)

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné, óvodapedagógusok

- Az Életfa Gyermekünkért Alapítvány ügyeinek intézése, szülők mozgósítása az adó 1%-nak felajánlására

Határidő: Folyamatos, illetve május 20. az adó 1% -nak felajánlására

Felelős: Koszovszki Józsefné, Öregné Csuka Emese és az óvodapedagógusok

- Az adventi koszorúk készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése

Határidő: november 30.

Felelős: Az óvodapedagógusok

1.4. Az óvoda működése

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda 6.00-17.30-ig tart nyitva, gyermekeket 6.30- 17.00 óráig fogadunk.

Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente 2 nap:

- Október 18. - Teréz nap – Szabadtéri Néprajzi Múzeum - Szentendre – Hagyományt Éltető Óvónők Országos Találkozója a NOE és a SZÓNÉK szervezésében.
- NOE országos találkozója – 2019. április 24.-25.

2. Nevelőmunkánk kiemelt területei:

Nevelőmunkánkat „Nyolcforrás” Helyi Óvodai Nevelési Program alapján végezzük, melynek kiemelt területe a környezeti nevelés. Óvodánk egyéni arculatát a néphagyományok éltetése határozza meg.

Kiemelt feladatunk, hogy mindennapi nevelőmunkánk méltó legyen a Néphagyományőrző Mester Óvoda címhez. Küldetésünknek tartjuk, a jeles napokhoz, hétköznapi paraszti munkákhoz, ünnepi szokásokhoz kötődő játékok megvalósítását, bemutatását, a néphagyomány éltetés iránt érdeklődő óvodapedagógusoknak.

A néphagyomány éltetés módszerével, változatos játékhelyzeteket teremtve, az egyéni képességekre építve neveljük gyermekeinket. Komplex tevékenységekben, harmonikusan fejlesztjük egész személyiségüket, képességeiket.

Gyermekeink mozgásfejlesztése a napi munkánk fontos területe. A testnevelés foglalkozásokon túl, a nap folyamán, változatos lehetőségeket biztosítunk számukra az önfeledt mozgásra, ügyességi játékokra. Napirendünkbe a délelőtti és a délutáni időszakba is beépítettük a mindennapos szabad mozgást.

Óvodánkban bevezetésre került a Kompetencia Alapú Nevelési Program, az évszakokhoz kapcsolódó tevékenységekben, munkaalkalmakban, ünnepi szokásokban megjelenik a négy őselem. (levegő – tűz – víz – föld)

2011 szeptemberétől elindítottuk és folyamatosan működtetjük a „válogatós óvodások” című programunkat. Az óvodásaink szelektíven gyűjtik a hulladékot és a folyosón elhelyezett „gyűjtő-szigetre”viszik a papírt és a PET palackokat a csoportokból.

Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program.

A 2019-2020-as nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a gyermekek mozgáskultúrájának, illetve a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztését. Emellett továbbra is nagy figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, részt veszünk a munkaközösség munkájában.

Feladatok:

- Óvodaszintű, és a csoportokban megvalósuló népi játékok összeállítása, megvalósítása.
- Szakmai, néprajzi ismeretek folyamatos bővítése.
- Rendszeres, aktív részvétel a SZÓNÉK munkájában, a tervezett bemutatók megtartása.
- Házigazdákhöz méltó részvétel, játékbemutató a Teréz napi országos találkozón.
- Hallgatók fogadása, sikeres gyakorlatukhoz szükséges feltételek biztosítása.
- Irányuljon fokozott figyelem az anyanyelvi nevelésre, mozgásfejlesztésre, a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztésére.
- A „Válogatós óvodások” program működtetése, a szelektív gyűjtés szabályainak pontos betartása.
- A Hídépítő program folytatása minden csoportban.
- Csoport és mulasztási naplók pontos és szakszerű vezetése.
- Fejlődési naplók folyamatos vezetése.
- A tehetséggondozással kapcsolatos ismeretek bővítése, részvétel a munkaközösség munkájában, az új ismeretek hasznosítása a mindennapok nevelőmunkájában.

2.1. Szakmai munkaközösségek

1. Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége

Résztevők: minden óvónő alkalmankénti váltásban

2. Kompetencia munkaközösség

Vezetője: Várnagyné Farsang Katalin

Résztevők: minden óvónő alkalmankénti váltásban

3. Tehetséggondozó munkaközösség

Résztevő: Vendl Attiláné – tapasztalatait, új ismereteit megosztja a nevelőtestülettel

4. BECS munkaközösség

Tag: Horváth Adrienn- a minőségellenőrzéssel kapcsolatos teendőket óvoda szinten koordinálja

Az óvoda csoportjainak közös programjai

Őszi időszak

- Befogadás, „anyás beszoktatás”
- Szüret – közös must készítés az óvoda udvarán – szeptember
- NOE találkozó- Teréz napon játékbemutatóban való részvétel
- „Állati jó”- állatbemutató
- Kirándulás a Falumúzeumba
- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása - I félév
- Báb együttes játéka

Téli időszak

- November végén, adventi koszorúkötés és vásár
- December 6. Miklós püspök érkezése
- Pásztorjáték az evangélikus templomelőtti téren
- Luca napi „kottyolás”
- December 18. karácsony
- Betlehemes játék
- A nagycsaládosok gyermekeinek meglepetés ajándék
- A zeneiskolások karácsonyi hangversenye
- Regölés
- Három király járás

- Skanzen akkreditált képzésén résztvevőknek játékbemutató tartása
 - Balázsolás
 - Februárban közös téltemető, tavaszt váró farsangi játék az óvoda udvarán. A telet, betegséget jelképező szalmabáb elégetése.
- Másnap jelmezes farsangi mulatság a csoportokban

Tavaszi időszak:

- Gergely járás az iskolásokkal közösen
 - Kiszézés, zöldág járás
 - Március 15. toborzójáték – huszárok bemutatója
 - Kálvária téren a Kardnál és a Petőfi szobornál a gyerekek által készített színes fonatok, zászlók elhelyezése, közös éneklés
 - Húsvét-tojásfestés, locsolkodás
 - A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása - II. félév
 - Anyák napjára ajándékkészítés - kézműves foglalkozás- kirándulás szervezése
 - Tűzoltó bemutató az óvodában
 - Falumúzeum látogatása, múzeumpedagógiai foglalkozások
 - Gyermeknap
- A 2019/20-as nevelési évben is működő „Madarász –ovi” program keretében kirándulások, madárgyűűzés, etetés és benti tevékenységek szervezése, megvalósítása.
- Bon-bon matiné négy hangversenyén ebben az évben is részt vesznek óvodásaink.
- Néptánc – a csoportok heti rendjébe építve, havonta pedig táncház élő zenekarral.
- „Mesemozgató” programon való részvétel
- Mese Múzeumba látogatás a nagycsoportosokkal Budapestre

Szentendre, 2019. augusztus 14.

Készítette: Dr. Csépanyi Péter Albertné

Tagóvoda vezető

Püspökmajori Tagóvoda

PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA
2019-2020
ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Új óvodásaink fogadása, egyéni igényeknek megfelelő, anyás beszoktatás, szeretetteljes befogadás
- Szülői értekezletek megtartása, jegyzőkönyvek elkészítése
- Éves munkatervek, nevelési tervek elkészítése
- A szüreti játék megvalósítása

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése

Október:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Teréz-napi országos szakmai napon való részvétel, játékbemutató megtartása, kézműveskedések
- A csoportok éves tervében tervezett tevékenységek ellenőrzése, a reflexiók, hospitálási naplókban leírtak megbeszélése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetése
- A csoportnaplókban, a tevékenységek tervezése
- A tevékenységek megvalósulásával kapcsolatos reflexiók, hospitálási naplók

November:

Pedagógiai munka:

Csoportlátogatás

- Megfigyelési szempontok:
 - Hagyományéltetés a mindennapi nevelőmunkában (éves terv alapján).
 - A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készségek, képességek fejlesztése.
 - Az anyanyelvi nevelés, a szocializációs képességek fejlesztésének

megvalósulása a csoportban – a napirend alapján.

- A spontán mozgásos tevékenységekre, testmozgásra, szabad levegőn tartózkodásra biztosított lehetőségek a csoportban.
- A pedagógiai asszisztensek nevelőmunkát segítő tevékenysége a napi gyakorlatban.
- A dajkák kapcsolata a gyerekekkel, együttműködése az óvónővel, gondozási feladatok ellátása.

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

December:

Pedagógiai munka:

Csoportlátogatás

Megfigyelési szempontok:

- Hagyományéltetés a mindennapi nevelőmunkában (éves terv alapján)
- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készségek, képességek fejlesztése.
- Az anyanyelvi nevelés, a szocializációs képességek fejlesztésének megvalósulása a csoportban – a napirend alapján.
- A spontán mozgásos tevékenységekre, testmozgásra, szabad levegőn tartózkodásra biztosított lehetőségek a csoportban
- A pedagógiai asszisztensek nevelőmunkát segítő tevékenysége a napi gyakorlatban
- -Az adventi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: adventi gyertyagyújtás, Miklós püspök érkezése, Luca-napi népszokások, karácsony

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése

Január:

Pedagógiai munka:

Csoportlátogatás

- Megfigyelési szempontok:

- Hagyományéltetés a mindennapi nevelőmunkában (éves terv alapján)
- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készségek, képességek fejlesztése.
- Az anyanyelvi nevelés, a szocializációs képességek fejlesztésének megvalósulása a csoportban – a napirend alapján.
- A spontán mozgásos tevékenységekre, testmozgásra, szabad levegőn tartózkodásra biztosított lehetőségek a csoportban
- A pedagógiai asszisztensek nevelőmunkát segítő tevékenysége a napi gyakorlatban
- A Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzésének, az adatlapok szakszerű, határidőre történő kitöltésének, elküldésének ellenőrzése.

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése

Február:

Pedagógiai munka:

Csoportlátogatás:

- Farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése
- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése

Március:

Pedagógiai munka:

Csoportlátogatás:

- A tavaszi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése
- Toborzó játék – március 15.-i ünnepség
- Kiszézés, zöldág járás stb.

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- A nevelési tervek értékelésének, a hozzájuk kapcsolódó reflektálások ellenőrzése

Április:

Pedagógiai munka:

Csoportlátogatás

- Megfigyelési szempontok:
 - Hagyományéltetés a mindennapi nevelőmunkában (éves terv alapján).
 - A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készségek, képességek fejlesztése.
 - Az anyanyelvi nevelés, a szocializációs képességek fejlesztésének megvalósulása a csoportban – a napirend alapján.
 - A spontán mozgásos tevékenységekre, testmozgásra, szabad levegőn tartózkodásra biztosított lehetőségek a csoportban.
 - A pedagógiai asszisztensek nevelőmunkát segítő tevékenysége a napi gyakorlatban.

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

Május:

Pedagógiai munka:

Csoportlátogatás

- Májusfa állítás szokását felelevenítő játék ellenőrzése
- Anyáknapi készülődés ellenőrzése
- Évzáró népijátékok ellenőrzése
- Gyermeknap ünnepség ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése

Június - július:

Pedagógiai munka:

- A nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok, ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése
- Nyári nevelési tervek ellenőrzése

Augusztus:

Pedagógiai munka:

- Nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok ellenőrzése
- Éves munkaterv elkészítésének ellenőrzése
- Az új gyermekek fogadására tett előkészületek ellenőrzése
- Az új gyerekek szüleinek tartott értekezlet ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

A csoportlátogatások időpontját és szempontjait minden esetben előre egyeztettem a kollégákkal.

A látottakat reflektálásaimmal kiegészítve, hospitálási naplóban rögzítem, melyet elemző megbeszélés keretében ismertetek az érintett kollégánóvel.

Szentendre, 2019. augusztus 31.

Készítette: Dr. Csépanyi Péter Albertné

Tagóvoda vezető

Püspökmajori Tagóvoda

MELLÉKLETEK

1. A CSOPORTOK ÉVES TERVEI
2. A CSOPORTOK ÉVES NÉPHAGYOMÁNYT ÉLTETŐ TERVEI
3. MUNKAREND

2019-2020.-évi programterv a Báránka vegyes csoportban

1. Madarászovi: 4 termi és 4 terepfoglalkozás
2. Bon- Bon matiné előadás sorozatának látogatása 4 alkalommal a nagycsoportosok részvételével.
3. Szeptemberben- szüret az óvoda udvarán minden csoport részvételével, majd közös táncház.
4. Októberben- Állati jó bemutató az óvodában.
5. Szakmai nap a Skanzenban október 18- án, minden óvónő részvételével, bemutató játék eljátszása a gyermekek bevonásával.
6. Születés és névnapok megünneplése és az ünnepeltek megajándékozása apró ajándékkal.
7. Papírgyűjtés megszervezése ősszel és tavasszal.
8. Október 23-a- Nemzeti ünnepünk megünneplése.
9. Adventi naptár és csomagok elkészítése a gyerekek részére.
10. November 25- én Adventi koszorú készítése és vására a szülők segítségével.
11. December 06- án Miklós püspök érkezik hozzánk.
12. December 12- én Luca nap az óvodában. Népszokás felelevenítése, Luca búza ültetése.
13. December - karácsonyi koncert, a Zeneiskolások részvételével.
14. December 18. délelőtt, Betlehemes játék az óvodában.
15. December 18. este, karácsonyi játék, közös ünneplés a szülőkkel.
16. Farsang az óvodában (jelmezes farsangi mulatság a gyermekeknek, közös farsangi játék az óvónők és a gyermekek részvételével a szülők bevonásával.)

17. Március 15. – Nemzeti ünnepünk megünneplése , huszár bemutató
18. Húsvét az óvodában
19. Május: anyáknapja- ajándékkészítés, köszöntés, kirándulás
20. Gyermeknap az óvodában: Meglepetés színház,fagyizás.
21. Évzáró játék, nagycsoportosok búcsúztatása

Néphagyomány éltető terv (2019-2020)

Báránka vegyes csoport

Ősz:

1. Szürethez kapcsolódó munkák és szokások felelevenítése a gyermekek aktív részvételével, a szülők bevonásával- Táncház
- 2., Szent Erzsébet, Katalin és András napjához kapcsolódó legendák és népszokások felelevenítése, megismertetése

Tél:

Advent: gyertyagyújtás, adventi naptár, mézeskalács sütés, ajándékkészítés

Mikulás: Szent Miklós története

Miklós püspök érkezése

Luca napi népszokások, Luca búza ültetés

Karácsony: Kántálás, köszöntők, jókívánások

Tavaszi:

1. Március 15-e megünneplése, huszár bemutató
2. Sándor, József, Benedek napjával kapcsolatos hagyományok, köszöntők megismertetése
3. Húsvét- tojásfestés, locsolkodás
4. Komázás
5. Szent György napi legenda
6. Tavaszi kirándulás a Skanzenba
7. A tavaszhoz kötődő népszokások felelevenítése és eljátszása

Éves terv 2019 / 2020.

Fülemüle csoport

1. Őszi szüret, közös játék a többi csoporttal.
2. Madarász ovis vetítés
3. Aradi vértanúkról megemlékezés a Kardnál (okt. 6.)
4. Bon-bon matiné
5. Madár les a Sztaravoda forrásnál
6. Társadalmi munka a szülőkkel, az udvari játékok, növények rendbetétele
7. Teréz napi Országos Néphagyományőrző találkozó. Nevelés nélküli munkanap (okt.18.)
8. Piaci séta
9. Népmesék mozi előadás
10. Bon-bon matiné
11. Madarász ovis vetítés
12. Fotózás
13. Adventi készülődés
 - koszorúk készítése
 - Mikulás (dec.6.)

- Lucázás (dec.13.)
- Nagycsaládos gyermekek segítése
- Karácsonyi mézes sütése
- Színházi előadás, Écsi Gyöngyi: Angyalbárányok
- Zeneiskola Karácsonyi koncertje
- Adventi játék bemutatása. Szülőkkel együtt ráhangolódás az ünnepre.

14. Hattyú és madár etetés a Dunán

15. Farsang: közös játék. Táncház, jelmezes farsang.

16. Madarász ovis vetítés

17. Bon-bon matiné

18. Márc.15. :Toborzó játék

19. Gergely járás

20. Tűzoltó bemutató

21. Papírgyűjtés

22. Ferenczi Múzeum

23. Madarász ovis kirándulás

24. Húsvét

25. Madarász ovis vetítés

26. Népmesék mozi előadás

27. Állati jó bemutató

28. Bon-bon matiné

29. Madarász ovis kirándulás

30. Anyák napi kirándulás

31. Látogatás a Falumúzeumban. Milyen volt a régi iskola?

32. Évzáró játék

33. Gyereknapi

Néphagyomány éltető éves terv

2019/ 2020

Püspökmajor Ltp. - i tagóvoda. Fülemlé csoport.

Az utóbbi években azt tapasztaltuk, hogy „felgyorsult világunk” nem mindig szerencsés a kisgyermek számára. Nincs idő beszélgetni, együtt játszani, nevetni, dolgozni. Meglátni, észrevenni azt a pillanatot, hogy gyermekeinknek miként sikerül egy - egy apróbb feladatot megoldani. Bizony a gyermekeknek az óvodai élet mindennapjaiban kell a bátorság, okosság,

igazságosság, mértékletesség. Ezeket a dolgokat is meg kell tanulniuk, tapasztalniuk. Hiszen bátorság kell belépni egy idegen környezetbe kiscsoportosként, kilépni az óvodai életből a nagycsoportosoknak év végén. Bátorság szükséges megmászni a mászókat, elmondani egy verset, énekelni stb. Kell az igazságosság, pl.: ki, meddig játszhat egy-egy játékkal, mehet a rollerrel, hiszen azokat át kell tudni adni másoknak is. A mértékletesség is fontos, a kisgyermek megtapasztalja, hogy az asztalnál mindenkinek ugyanannyi szelet gyümölcs, vagy merőkanál leves jár. Nagyon fontos dolgok ezek, a gyermekek szocializációját segítik, melyre a mai világban nagy szükségük van a kis óvodásoknak. Megfigyeléseink azt mutatják, hogy sok kisgyermeknek nehezebben megy ez a folyamat. Ebben segítségünkre lesz a népi kultúra, a mondókák, dalok, mesék, természetesen játékos formában, a gyerekek életkorának és fejlettségének megfelelően.

Szeptember: Szent Mihály hava

- Séta a piacra
- Piacos játék a csoportban
- Szőlőpréslés az óvodában, must készítése, szüreti játékok
- Termékek gyűjtése, felhasználása: dió vitorlás, pók szövés, dióhéjra festés (katica), ügyességi játékok

Október: Mindszent hava

- Ház körüli munkák a múltban és a jelenben: kukoricamorzsolás, kiskertgondozás,
- XVI. Teréz napi Országos Néphagyományörző találkozó. Kuruc világ játékosan
- Só – liszt gyurma készítése, sütemények, cipó, percc formálása.
- Mesék, játékok.

November: Szent András hava

- Tökfaragás
- Adventi koszorú készítése, szülőkkel közösen
- Hajléktalanok támogatása
- Mesék, énekes játékok e témakörben

December: Karácsony hava

- Mézes kalács tészta készítése, formázása, sütése
- A mézeskalácsok mázzal, magvakkal való díszítése
- Terméság díszítése, karácsonyi asztal terítése
- „Adventi ráhangolódás” a szülők bevonásával

Január: Boldogasszony hava

- Három királyok: koronák készítése, három király járás
- Szövés szövőkereten (a nagycsoportosok elkezdik szőni a tarisznyájukat)
- Fonás, sodrás, körmöcskézés
- Honfoglalás témakör játékosan

Február: Böjtelő hava

- Mesék, versek mondókák
- Farsangi alakoskodás
- Tréfás fonó játékok

Március: Böjtmás hava

- Takarítás, babaszoba rendbetétele
- Tavaszi munkálatok: föld előkészítése, ültetés, csíráztatás
- Mesék, dalok e témakörben

Április: Szent György hava

- Kiszézés
- Komatálazás
- Festés

Május: Pünkösöd hava

- Látogatás a Falumúzeum Oskolájába (az iskolába készülő gyerekeknek), a kisebbek a tanyán élő állatokkal ismerkednek.
- Óvodai kiskertünk rendbetétele.
- Pünkösdi készülődés.

Jeles napjaink

- Szent Mihály nap – Mihály napi vásár.
- Október 6. – megemlékezés.
- Szent Márton – legenda elmesélése, zokni liba készítése, liba sablon díszítése tollal, tollfűjás, cipósütés, lámpás készítése. Játékfűzés, szülőkkel lámpás felvonulás, játék.
- Szent Erzsébet – legenda, gyurmából rózsza készítése, formázása.
- Katalin- nap: gyümölcság behozatala.

Advent

- Szent András – disznótorok kezdete – hozzá kapcsolódó szokások, munkák.
- Borbála – férj jósló népszokások.
- Szent Miklós – legenda felelevenítése, óvónők bábelőadása, Miklós püspök várása...
- Luca – Luca búza ültetése, hiedelmek felelevenítése, népi jóslások, kotyolás.
- Karácsony várása – karácsonyi koncert. Betlehemes játék, szülőkkel ráhangolódás az ünnepre.

Farsang

- Szent Balázs – A torok gyógyítója. Legenda elmesélése.
- Álarcok készítése, jelmezes beöltözés, tréfás játékok, óvónők mesejátéka, közös óvodai mulatság a szülők bevonásával, táncház.

Március 15

- Gergely járás.
- Megemlékezés az 1848- as ifjakra. Katonakönyv, csákó, kard, pártá, keszkenő készítése. Zokniból ágyúgolyó, ló készítése.
- Sándor, József, Benedek – a három vándor érkezése – tavaszi megújulás ünnepe.

Húsvét

- Kiszehajtás – kiszebáb készítése, zöldág járás.
- Húsvéti készülődés: tojásfestés, berzselés, locsolkodás, nyuszi várás.
- Fehérvasárnap – komatál készítés.

Tavaszi

- Anyák napja – ajándékkészítése, kirándulás az édesanyákkal közösen, köszöntő.
- Gyereknapi – vidám játékok, apró ajándékok. Színházi előadás.

Évzáró játék – „Tavaszi játszó”, búcsúznak az iskolába induló gyerekektől.

Püspökmajor ltp-i Tagóvoda ÉLETFA csoport

2019 – 2020. ÉVES TERV

Az előttünk álló évben az őselemek közül a *vízzel* szeretnénk kiemelten foglalkozni.

Az alább feltüntetett programok mellett havonta veszünk részt *madarász foglalkozáson* (benti és kinti).

Új vezetővel folytatódnak a heti *néptánc foglalkozások*, s emellett havi rendszerességgel *tánc házi foglalkozásokon* veszünk részt.

Ősztől indul a Bánáti-Schwerák program, valamint elindul a BonBon Matiné előadássorozata, mindkettő nagyobbak számára.

Az idén is részt veszünk a MeseMozgatón a P'Art Moziban.

A programok egy részének időpontja bizonytalan, egyeztetésre vár.

Szeptember 09.01. és 8.: időjárási megfigyelés Egyed és Kisasszony napjához kapcsolódva
vizes nyári élmények felidézése (strand, folyó-,és tópartok, hajókázás, stb.)
vízi állatok és járművek készítése különféle technikákkal

: szülői értekezlet

09.14? ismerkedős kirándulás a családokkal - Bükkös patak part

09. 25.: Gellért napjához kapcsolódva városunk vizes élőhelyeinek felkutatása –

természetes anyag megfigyelése, gyűjtése

madarász foglalkozás- Püspökmajor forrás

09.27. szüret: darálás. taposás, préselés, must kóstolása, felvonulók vízzel történő
megöntése

Október : 10.04: Állatok világnapja A. Sz. Ferenc – itatók barkácsolása

10.06.: Megemlékezés az aradi vértanúkról, séta az emlékhelyre

10.12.: XIV. Teréz napi találkozó a skanzenben – Kuruc világ játékosan a nagyokkal

Madarász foglalkozás

a víz körforgása - eső után erdőn, mezőn, nádas partján – növények (gomba,
káka, nád, gyékény megfigyelése, gyűjtése - barkácsolás

A víz munkára fogása - Malmos foglalkozás a skanzenben

November 02.: Halottak napi megemlékezés- (só, víz, kenyér az asztalon)

fotózás

Márton és Erzsébet napi időjárás megfigyelés (hó, eső, jég tekintetében)

Katalin ág vízbe tétele

vizes játékok, kísérletek, megfigyelések (űrtartalom – halmazállapotok)

madarászkodás - Szentendrei hajóállomás

26.: adventi koszorú készítés közösen az anyukákkal

December 06.: Mikulás várás – Szent M. mint a halászok védőszentje

14.: Pásztor játék a városi adventi szombaton

adománygyűjtés rászoruló családoknak

Luca búza ültetése - öntözése – hagymakalendárium készítése

mézes sütés – „ kicsiny gyerek vagyok,...kis halakat fogok”

közös ünneplés a zeneiskolások koncertjével - ajándékok érkezése

betlehemezés családnál

Január 06.: Vízkereszt napján a karácsonyi ünnepkör lezárása a város hagyomány éltető

óvodásaival a Fő téren – ház és vízszentelés szokása

időjárási megfigyelések Piroska és Ágnes napjához kapcsolódva

szülői értekezlet – gyógyteák készítése

22.: játék bemutató a honfoglalás jegyében a SZÓNÉK tagjainak

madarász foglalkozás – sirálytetés a Margitszigeten

játék a hóban, hóval, téli testedző játékok

Február: Balázs, akinek a madarak hozták a vizet a csőrükben – Balázs járás az iskolások felelevenítésében

Veronika napján a kisdetek arcának lemosása

Dorottya, Júlia naphoz kapcsolódó időjárási megfigyelések

25.: Mátyás , aki jeget tör, vagy csinál - napján fogott hal a „Mátyás csukája”

madarászkodás

21.: Farsang az ovi többi csoportjával közösen

23-24.: farsangi maskarázás, beöltözés, mókázás

Március 12.: Gergelyjárás – az iskolások tavaszköszöntője és iskolába hívogatója

13.: Március 15. megünneplése – a huszárok kulacsai

19.: József, aki végleg elhordja a havat

21.: Benedek napja – kutak, források megtisztása

22.: a VÍZ világnapja

madarászkodás - révezés a Szentendrei- szigetre

Április: szappan készítés a takarításhoz és ajándékba az édesanyáknak

nagytakarítás a csoportban, udvaron

nyílt hét az óvodában

03.: Virágvasárnapi kiszézés, bábu vízbe dobása

nagypénteki mosdózás az „aranyvízről” vagy harmatról

szagos víz készítése

tojás keresés a bükkös patak partján – locsolkodás

papírgyűjtés

Szent György napi eső aranyat ér, ekkortól lehet inni a mező vizeiből

madarászkodás

Május: anyák napi kirándulás és madarászkodás Visegrádon - vízvizsgálat

bodza, hárs főzet, szörp készítése

tarisznya nemezelés az iskolába készülőkkel

Flórián naphoz kapcsolódva tűzoltó nap a Szomjoltóság szervezésében

a fagyos szentekkel kapcsolatos időjárás megfigyelés

16.: Nepomuki Sz. János a hajósok, folyók, hidak, molnárok, halászok védőszentje

évváró és a nagyok búcsúztatója

gyermek nap megünneplése

2019-2020 éves Programterv

BÚZAVIRÁG Csoport

Nagycsoportosaink rendszeresen részt vesznek a Bon-bon matiné előadásain. (4 alkalom)

Csoportunk minden tagja havi rendszerességgel vesz részt a Madarász ovi programon.(kirándulások-benti foglalkozások)

Tervezett programjaink:

Ősz:

1. Szőlő szüret az óvoda udvarán közös játékkal.
2. Állati jó bemutató.
3. Madarászovi-vetítés(szept.)
4. Bon- Bon matiné.
5. Teréz napi országos találkozó(NOE) a Falumúzeumban. Nagycsoportos gyerekeink játéka. Nevelés nélküli munkanap óvodánkban.
6. Papírgyűjtés az óvodában.
7. Madarászovi kirándulás.(okt.)
8. Madarászovi-vetítés(nov.)
9. Mese-mozi program a P'art moziban (magyar népmesék)

Tél:

10. Adventi koszorú készítés a szülőkkel és vásár.
11. Mikulás várás, óvónők bábjátéka a gyerekeknek (dec.6.)
12. Sütés a gyerekekkel együtt a hajléktalanoknak.
13. Lucázás az óvodában.
14. Zeneiskolások karácsonyi koncertje.
15. Écsi Gyöngyi színi játéka (Angyalbárányok)
16. Gyerekek karácsonyi játéka(betlehemezés családnál) közös ünneplés, együttlét a szülőkkel.
17. Háromkirály-járás
18. Madarászovi kirándulás,téli madáretetés. (január)
19. Farsang az óvodában,közös farsangi játék a szülőkkel,táncházzal.(Táncház)
20. Bon- Bon matiné.
21. Madarászovi vetítés (február)

Tavaszi:

21. Bon Bon matiné.
22. Március 15. Megemlékezés a '48-as forradalomról, huszár bemutató az óvoda udvarán
23. Madarászovi kirándulás.
24. Húsvét az óvodában.
25. Tavaszi papírgyűjtés.
26. Tűzoltó bemutató
27. Mesemozi program a P'art moziban.
28. Madarász ovi vetítés.
29. Nyílt napok Szentendre óvodáiban.
30. Anyák napi kirándulás, édesanyák köszöntése
31. Kirándulás a Falumúzeumba.(A régi iskola)

32. Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása.
33. Gyermeknap az óvodában.

2019-2020 Hagyományéltető programterv

BÚZAVIRÁG Csoport

Az idei évben kiemelt szerepet kap a meséken, dalokon, játékokon keresztül az óvodai élet mindennapjaiban jelen lévő fiús és lányos „erények”(bátorság, okosság, igazságosság, mértékletesség).

Ősz: (Szent Mihály hava, Mindszent hava, Szent András hava)

- Szüret, mustkészítés, (szemezés, darálás, préselés, mustkészítés). Közös szüreti játék az udvaron. Diótörés, gyümölcssaláta készítés, termésbábok készítése, termékekkel játékok
- XVI. Teréz-nap a Skanzenben:”Nagy bátorság lépj elő...”-Kuruc világ megelevenítése játékosan. Óvodásaink bemutatójátéka és kézműveskedések a témához kapcsolódva.
- Márton, Erzsébet, Katalin és András nevek napjához kapcsolódó népszokások felelevenítése, megismertetése. Kézműves foglalkozások a témákhoz kapcsolódva. (zokni liba, kenyérsütés, rózsa hajtogatás...)

Tél: (Karácsony hava, Boldogasszony hava, Böjtelő hava)

- Adventi készülődés, az ünnep hangulatának megteremtése. (Mézeskalácssütés, ajándék készítés, adventi naptár a várakozás, titok jegyében))
- Miklós püspök legendájának megismertetése (Mikulás várás)
- Luca napi népszokások felelevenítése: Kotyolás, jókívánások, adománygyűjtés, Luca búza ültetés, népi jóslások, hiedelmek.
- Karácsonyi készülődés(ajándék készítés, kántálás-az ünnep gondolkörét felidéző énekekkel, köszöntőkkel) – Betlehemes játék szülőkkel.
- Újévi köszöntők jókívánások. ”Háromkirály- járás”a Dumtsa korzón.
- Regölés hagyományának felelevenítése ,adomány gyűjtés

- „Bűvös erő szállj belé...”A Honfoglalást megidéző játékok, dalok, ügyességi próbák.
(SZÓNÉK)

- Farsang: Átváltozós, alakoskodós játékok.
- Közös farsangi játék, az óvónők és gyerekek közös játéka.(Télbúcsúztató)

Tavaszi: (Böjtmás hava,Szent György hava,Pünkösdi hava)

- Március 15. nemzeti ünnepünk megünneplése, toborzó játékkal (huszár bemutatóval) megemlékezés a kardnál.(papírkard, pártá, tarsoly, katonakönyv)
- Gergely járás: a délelőtti folyamán szeretettel várjuk az iskolából érkező toborzó gyerekeket, akik kedves előadásukkal hívják nagycsoportos óvodásainkat az iskolába.
- Kiszehajtás, kiszebaba készítése, zöldág járás.
- Húsvéti locsolkodás (tojásfestés, berzselés) – komatálzás.
- Szent György napi állatkihajtáshoz kapcsolódó népi játékok eljátszása.
- Májusfa állítás az óvoda udvarán, az ehhez kapcsolódó népszokások felelevenítése
„Az éjszaka magas fa nőtt..”
- Évzáró játékok, valamint nagycsoportosaink elbúcsúztatása az általuk készített tarisznyával...

Óvodánk minden csoportjában heti rendszerességgel lesz néptánc foglalkozás, néptánc pedagógus vezetésével, valamint havonta táncház a tornateremben, élő népzene kíséretével.

Levendula csoport éves terv

2019 – 2020. tanév

Szeptember:

- Szőlő szüretelés, szüreti játékok
- szőlő szemzése, darálása, préselése a gyerekek és szülők közreműködésével
- játékok dióból, játékok dióval

- Mihály-napi állatbehajtás és vásáros játék

Október:

- Állati jó bemutató
- Teréz -nap - hagyományéltető óvónők országos találkozóján bemutató játék a Szabadtéri Néprajzi múzeumban: kurucvilág, II. Rákóci Ferenc kora
- Figurina bábszínház

November:

- Szent Márton, Szent Erzsébet legendájának megismertetése, eljátszása
- kenyérsütés az udvaron álló sütőkemencében
- Töklámpás faragás
- Madarász ovi: kirándulás a Sztaravoda – forráshoz, madárgyűrés
- Adventi koszorú készítése szülőkkel, és adventi koszorú vásár

December:

- Adventi gyertyagyújtás naponta, ünnepváró hangulat megteremtése
- Miklós püspök várása az óvodában
- Pásztorjáték a városban az evangélikus templom előtt
- lámpás készítése, gyertyamártás
- mézeskalács sütés
- süteménysütés hajléktalanoknak

Január:

- Háromkirály – járás
- szövés, fonás gyakorlása, tarisznyaszövés szövőkereten
- fonóbeli tréfás játékok, találós kérdések, nyelvtörők
- Szakmai bemutató: Honfoglalás ideje játékosan
- Madarak téli etetése
- Kirándulás a Margitszigetre

Február:

- Farsangi maszkok készítése
- farsangi tréfás ügyességi játékok
- Mesedramatizálás
- palántanevelés az ablakban

Március:

- Gergely-járás: iskolások látogatása, leendő iskolások „toborzása” az óvodában
- március 15. megünneplése, toborzó játék hagyományőrző huszár bevonásával
- papírcsákó, papírkard, katonakönyv készítése,
- huszár – kiképző ügyességi játékok
- párta készítés, keszkenő díszítés krumplidúccal
- borsó veteményezés a kiskertben

Április:

- húsvéti készülődés, tojásberzselés, locsolkodás
- palántaültetés az óvodakertben
- Néprajzi múzeumban látogatás az Oskolába
- Bánáti -Sverák művészeti program nagycsoportosokkal a Ferenczi múzeumban és a Kovács Margit múzeumban
- művészeti foglalkozás képzőművész vezetésével

Május:

- tűzvédelmi oktató játék és tűzoltó bemutató az udvaron
- Anyák napi kirándulás az édesanyákkal, köszöntő, ajándékozás
- évzáró játék, ballagó óvodások búcsúztatója
- Gyereknapi – Márkus színház mesejátéka az udvaron

Levendula csoport

Hagyomány éltető terv

2019 – 2020.

Ősz:

- Szüret, must készítés, szüreti táncbemutató élő zenével
- Szent Mihály nap – Mihály napi vásár
- Teréz nap – NOE találkozón játékbemutató a Skanzenben Rákóczi- szabadságharc, kuruc kor
- Szent Márton – legenda elmesélése, kézműveskedés (liba)
- Szent Erzsébet – legenda elmesélése, kenyérsütés

Tél:

- Mikulás – várás, óvónők bábjátéka
- adventi gyertyagyújtás, meglepetések, mese, beszélgetések, ünnepi hangulat előkészítése

- Luca napi népszokások
- Pásztorjáték az evangélikus templom előtt
- Karácsonyi koncert (zeneiskolások), Kolompos együttes betlehemes játéka
- Vízkereszt – Háromkirály-járás a város főterén
- Farsang – téltemetés

Tavaszi:

- Böjti játékok
- Március 15. – toborzó játék, hagyomány őrző huszár
- Sándor József Benedek – legenda
- Virágvasárnap – kiszézés, villőzés
- húsvét – tojások berzselése, locsolkodás, komatálzás
- Szent György nap – legenda, ügyességi játékok
- Anyák napja – közös kirándulás köszöntő játék
- Szent Flórián – tűzoltó bemutató, tűzzel kapcsolatos mesterségek
- évszázadi játékok a szülőknek, és a nagyok búcsúztatója

PÜSPÖKMAJOR TAGÓVODA

Munkarend – Óvodapedagógusok

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Dr Csépanyi Péter Albertné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus tagóvoda vezető	főiskola Szakvizsga: vezető óv. ped.	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	24 óra
	B			8.00-13.30	11.00-13.00	8.00-13.30	8.00-13.30	8.00-13.30	
Vendl Attiláné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.45-13.50	7.30.-16.50	7.45-13.50	7.45-13.50	7.45-13.50	32 óra
	B			10.45-16.50	7.30.-16.50	10.45-16.50	10.45-16.50	10.45-16.50	
Várnagyné Farsang Katalin Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	
Horváth Adrienn Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	
Fekete Miklósné Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	25 óra
	B			11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	
Farkasné Tomasek Bernadett Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Sáfár Pálné Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Spát Gabriella Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	
Kosznovszki Józsefné Bárányka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	
Öregné Csuka Emese Bárányka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	

Munkarend – Pedagógiai asszisztensek

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Bódi Tünde		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Pallanekné Péter Katalin		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	30 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Nickmann-né Szabó Marianna Levendula csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Megyesi Katalin Fülemüle csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Rajosné Péter Melinda Búzavirág csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.00-17.30	
Órdódi Csilla Életfa csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Fancsek Dénesné Báránka csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	

A munkarend 2019. szeptember 02.-től érvényes, a B héttel kezdődik!

**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
ÉVES MUNKATERVE
2019/2020 tanév**



**Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com**

I. HELYZETELEMZÉS

A szentendrei Szivárvány Tagóvoda a Püspökmajor lakótelepen található az emeletes lakótelepi házak között, a Barcsay Jenő általános iskola szomszédságában helyezkedik el.

A város tagóvodái közül az egyik legnagyobb befogadó képességű óvodai intézmény, amely 1981 óta működik. Az épületet 2010-ben a TÁMOP 3.1.4. pályázat részeként korszerűsítették, és részben felújították. Hat csoport működik az óvodában. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően, komplexen végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, a néphagyomány-éltetésen alapuló környezettudatos nevelést.

„A mag el van vetve, nem kell csak a békesség és szeretet májusi esője, hogy kalászba szökjön”

(Kodály Zoltán)

1. Személyi feltételek

A személyzet teljes létszáma: 12 fő óvodapedagógus, 6 fő dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens







Változások a személyi feltételekben:

Az elmúlt tanévben Bodzás Kinga és Váry Kovács Zsuzsa Gyesre ment az ő helyükre érkezett Sulák-Erdőháti Orsolya és Németh Edit. Továbbá, Szabó Izabel pályát módosított, elment intézményünkől, helyére az óvónőként frissen végzett Stefkó Andrea pedagógiai asszisztensünk került, ez által új pedagógiai asszisztensünk Lele Tímea lett. Mészár Bernadett jelenleg gyesen van az ő helyére még nem találtunk szakembert, valószínűleg egy nyugdíjas óvónő fogja segíteni a pedagógiai munkát. Gazsi Andrea dajka másik tagóvodába lett áthelyezve, az ő helyére Dénesi Judit állt be. Az SNI-s gyermekek nevelését, fejlesztését a szakértői bizottság előírásainak megfelelően, speciális szakemberek segítik. A BTMN-es gyerekeink képességeinek fejlesztésében a PMPSZ logopédusa, utazó gyógypedagógus szakemberek, és az óvoda fejlesztőpedagógus segíti munkánkat.

Az óvodánk karbantartója Kurmai József, aki VSZ ZRT alkalmazottja, ő látja el a legszükségesebb karbantartási munkákat. Nagyon szépen rendben tartja az óvoda udvarát, és elvégzi az épületben szükséges javításokat. A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZ ZRT alkalmazottjai látják el. Továbbá nagy segítség lenne, ha újra lehetne 4 órás státuszú konyhai dolgozó az óvodákban. A

dadusok többet tudnának a csoportokban lenni, hatékonyabban segíthetnék az óvodapedagógusok munkáját.

A csoportok beosztása a következő:

Csoport		Óvodapedagógusok		Ped. assz.	Dajka	Létszám	Korosztály
Aranyalma csoport		Starkné Kató Ibolya		Dombai Erzsébet	Lacsny Bernadett	24fő	vegyes csoport 3-7 éves
Katica csoport		Németiné Ikvai Emőke	Ördög Csilla	Lele Tímea	Csalogány Csabáné	25fő	nagy csoport 6-7 éves
Boróka csoport		Elekes Csilla	Stefkó Andrea		Vásárhelyi Fodor Klára	25fő	vegyes csoport 3-7 éves
Cinege csoport		Sulák- Erdőháti Orsolya	Géci Márta		Laczkóné Szabó Katalin	24fő	középső csoport 4-5 éves
Tulipán csoport		Tóth Ágnes	Német Edit		Dénesi Judit	26fő	nagy csoport 6-7 éves
Süni csoport		Révész Simonné	Krátkyné Lipták Mónika		Kaproncai Ágnes	24fő	kis csoport 3-4 évesek

Tagóvodánkban jelenleg nincs SNI-s gyermek, viszont 6 gyermek vizsgálata van folyamatban a Pedagógiai Szakszolgálatnál. BTMN-s gyermek 5 van óvodánkban, ellátásukat a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

A férőhelyek száma:

Jelenlegi létszámunk:148 fő, maximált létszámunk:178 fő

2. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás és játékigényük kielégítését. Kiemelt feladatunk a meglévő tárgyi környezet állagmegóvása. Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását. Az udvari játékok felújítására a játszópark bővítésére, kell a hangsúlyt fektetnünk továbbra is. A nyári zárás alatt megvalósult a hátsó udvarunkon lévő kerítés cseréje és egy udvari kút lett elhelyezve az első udvarrészen. Továbbá kicserélték a homokot 5 homokozóban. A balesetveszélyes fajtákat megjavították.

Feladatok:

- Az udvari játékok karbantartási festése.
- A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- Betervezett volt még az előző évre a feltöredezett, balesetveszélyes aszfalt kijavítása, és két előtető a hátsó bejáratokhoz. Ez még nem valósult meg.
- A kivitelezési munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése.

Határidő: 2019. nyár, ősz

Felelős: Németiné Ikvai Emőke

- Az udvarral, mászóakkal, egyéb udvari játékokkal kapcsolatos hibák jegyzékbe foglalása. A karbantartás igénylése. Hivatalos jelzés az intézményvezetőnek. Terepszemle megszervezése. Felújítás.
- A kazánház aknájának lezárása, a helyiség páramentesítése.

Határidő: 2019. szeptember, folyamatos

Felelős: N. Ikvai Emőke

- Az udvari játékok őszi festése, az udvar szépítésére társadalmi munka szervezése.
- A nemrég telepített fű óvása, karbantartása, locsolása.

Határidő: 2019.ősz

Felelős: N. Ikvai Emőke

3. Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartónk, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:
 - Papírgyűjtést szervezünk évente két alkalommal – október, március
 - Őszi vásárt szervezünk a szülők segítségével.
 - Szivárvány Alapítványunk működtetése a szülők támogatásával, évek óta sikeres. Nagy segítség számunkra az alapítványunk megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ból folyamatosan fejlesztjük, udvarunkat. Szülői segítséggel valósult meg a Mezőtlábas park kialakítása az elmúlt tanévben.

Feladatok:

- Szivárvány Alapítvány ügyeinek intézése, szülők lelkesítése az adó 1%-nak felajánlására. A kollégákkal való egyeztetés során meghatározzuk a befolyt összeg felhasználását, mint például: gyermekprogramok támogatása, karbantartási munkák, vagy tárgyi eszköz beszerzésére, fejlesztésre. Idén a magas ágyások kialakítását tervezzük szülői segítséggel.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Géci Márta, és az óvodapedagógus

4. Az óvoda működése

Az óvoda nyitva tartása: Az óvoda 6⁰⁰- 17³⁰-ig tart nyitva

Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 2 nap

II. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

A „Nyolc Forrás” helyi nevelési program szellemében neveljük az óvodáskorú gyermekeket. Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül. Alapvető feladat az óvoda arculatát tükröző program folyamatos bővítése, színesítése. Továbbá az óvodavezetőnek a szakmai és emberi kapcsolatokra épülő, kölcsönös bizalmon alapuló intézmény működtetése a munkatársak és a szülők közreműködésével. Programunkat az elmúlt tanévben dolgozzuk át az Országos Óvodai Alapprogram legújabb módosításainak figyelembe vételével. A Szivárvány Tagóvoda pedagógiai programjának fő feladata a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelés. Célként tűztük ki a néphagyomány éltetés és a környezet tudatos nevelés teljes összhangjának kialakítására való törekvést, innovatív témahetek kialakítását a nevelési folyamatunkban, ennek érdekében továbbképzésen vettünk részt a nyáron a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban - e témakörben. Büszkék vagyunk arra, hogy több éves kitartó munkánk eredményeképpen 2017-ben elnyertük az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA címet. Idei tervünk a Bogarászó program beindítása az óvoda innovációjaként, a Csodabogár Alapítvány és a Bükkös egyesület együttműködésével, szülői támogatással.

A környezeti nevelés és a hagyományéltetés teljes harmóniában működik együtt az intézményünkben úgy, ahogyan az ember a természet és a hagyomány is szoros egységet alkotva jelenik meg az életünkben. Valljuk, hogy a nevelésben helye van elődeink szellemi tárgyi kultúrájának és a gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, tisztelje és megszeresse. Programunkban a népi kultúra azon elemeit építjük be, amelyek igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz és mindennapi életüket gazdagítják. A mai felgyorsult világunkban fontos, hogy elegendő figyelmet szenteljünk a környezetünk megóvására is, hiszen a jövőnk függ attól, hogy, meg tudjuk-e fékezni a környezet romlását a levegő a víz és a talaj szennyezését. Talán a ma óvodásai tudnak majd élhető világot teremteni, ha felhívjuk a figyelmüket a környezettudatosságra. Az óvodai nevelő munkánk során az ismeretek bővítésével, közös átélt élmények nyújtásával tudjuk megalapozni a természet szeretetét a néphagyomány

éltetését és ez által kelthetjük életre bennük a hazaszeretet csíráit is. A családnak elsődlegesen meghatározó szerepe van a nevelésben, az erkölcsi etikai értékek megteremtésében, ezért nekünk, óvónőknek nem csak a gyermek, hanem a szülők szemléletmódját is formálnunk kell. A Szivárvány Tagóvodában dolgozó pedagógusok mindannyian fontosnak tartják a környezeti nevelést és a néphagyomány éltetését egyaránt. A városban működő négy munkaközösség tagjai vagyunk és igyekszünk az ott szerzett ismereteket, játéköröket beépíteni a mindennapjaink nevelő munkájába. A néphagyomány éltető nevelés sajátos szemléletmódot és azonosulást kíván a pedagógustól. Célunk, hogy a gyermekek a játéktevékenységükbe ágyazva ismerhessék meg a népünk kultúráját, váljanak fogékonnyá annak befogadására. Hagyományaink értékeinek folyamatos megélése a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik. A mindennapok népszokásörző tevékenységeiben a földhöz, a természethez, a természetes anyagokhoz való kötődést erősítjük.

Az óvodában nagyon fontosnak tartjuk a megfelelő szokásrendszer kialakítását, amely támpontot és biztonságot ad a mindennapokban. Tudjuk és hisszük, hogy a gyermekek számára a legfőbb élményforrás a játék ugyanakkor a személyiségfejlesztésnek színtere a tanulás, a készség- és képességfejlesztés a leghatékonyabb módja. Az óvodánkban a komplex nevelés folyik, nagy hangsúlyt fektetünk az ismeretek átadásánál a tapasztalatszerzésre. Ebben az életkorban az - az ismeret épül be legjobban, amelyet a saját tapasztalata útján szerez a gyermek. Ezért tartjuk fontosnak, hogy a kisgyermek érdeklődésére, előzetes tapasztalataira építsük fel az ismeretanyagot tartalmazó tevékenységrendszert.

2. Kiemelt céljaink, feladataink

- Óvoda törvényes működési feltételeinek folyamatos biztosítása
- Az elégedett szülői- és nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek.
Az intézmény folyamatos elismertetése, a munkatársak alkotó kedvének, eredményes nevelőmunkájának fenntartása, kreatív, összetartó, egymást segítő csapat alakítása, az új kollégák bevonása.
- Továbbra is kiemelt feladatunk a környezeti nevelés és a hagyományéltetés egységes harmóniában való működtetése, a jeles napok összehangolása.

A pedagógusok közül 6-an tagjai a Környezeti nevelők munkaközösségnek és 6-an aktív tagjai Hagyományéltető munkaközösségnek. Továbbá részt veszünk a Tehetséggondozó és a Kompetencia munkaközösségben is. Év kezdés előtt megtartottuk a nevelési értekezletünket,

amelyen átgondoltuk és megterveztük az idei tanév teendőit. Szeptember elején megtartjuk az összevont, illetve csoportos szülői értekezleteket. A jelenlévő szülők megtekinthetnek egy vetítést az óvoda életéről, programjairól, zöld jeles ünnepeiről és népi játékaikról. A szülők tájékoztatást kapnak az óvoda életéről, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról, a segítségükkel, támogatásukkal megvalósítható programokról. Nagy figyelmet fordítunk az óvodánkba újonnan érkező gyerekekre. A gyerekek beszoktatása a szülők segítségével történik. Ez idő alatt a szülő is megismeri az óvoda dolgozóit, napirendet, az óvoda szokás és szabály rendjét. Minden szülő kézhez kapja a házirendet. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket. Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a tehetséggondozást, és a gyermekek mozgáskultúrájának, sokoldalú fejlesztését is. Továbbra is meg kell ragadnunk a pályázatokban rejlő lehetőségeket. Az Örökös Zöld Óvoda címet ehhez méltóan a fenntarthatóságra törekszünk. Ebben a tanévben új programot tervezünk bevezetni a Madarászás mellé a Bogarászást. A bogarakkal, illetve a komposztálással, kiemelten szeretnénk foglalkozni idén, különböző szakemberek segítségével. A szülők támogatásukkal biztosítják a havi rendszerességgel működő Madarász - Bogarász Ovi Programot, a Bonbon Matinét, a néptáncot és a bábelőadásokat. Óvodánkból idén is eljuthatnak a közeli uszodába azok a gyerekek, akiknek a szülei erre igényt tartanak.

Feladatok:

- Közös népi játékok, és a környezeti neveléssel összefüggő szenzitív játékok, témahetek kidolgozása, összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés, programok szervezése. (Bogárháton, Állatok világnapja, Komposztálási világnap, Föld napja, népi játszó)

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Ágnes, Starkné K. Ibolya

- Óvodaszintű programok szervezése (Tök jó nap, Állatok világnapja vetélkedő, SZÓNÉK Teréz nap, Adventi gyertyagyűjtés a szülőkkel, Kiszézés, Föld napi pályázat, Víz világnapja, gyermeknap)

Határidő: folyamatos

Felelős: Ördög Csilla, Kráthkyné Lipták Mónika

- Az őszi vásár portékáinak készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése.

Határidő: november

Felelős: Az óvodapedagógusok

- A környezeti munkaközösség továbbképzéseinek megszervezése, lebonyolítása óvodánkban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Ágnes, munkaközösség vezető

- Elemgyűjtés, papírgyűjtés, és az elem és a papír elszállításának megszervezése

Határidő: október- március

Felelős: Révész Simonné Adrienn,

- Pályázatok felkutatása részvétel,
- Bánáti Sverák Művészeti program, szervezése, lebonyolítása
- A Bon-Bon Matiné komoly zenei érzékenyítő program megszervezése.
- SZÓNÉK közösségével való kapcsolattartás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Starkné Kató Ibolya, Elekes Csilla

- Külső előadók programok, bábszínházak szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Ördög Csilla

- Madarász- Bogarász ovi Program szervezési feladatainak elvégzése

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Ágnes

2.1 A hagyományéltetéssel kapcsolatos céljaink

- Magasabb szintre emelni a néphagyományok, az ünnepkör, a jeles napok feldolgozását a heti tervezésekbe beépítve, összehangolni a zöld jeles ünnepekkel.
- A hagyományéltető munkaközösség SZÓNÉK segítése, részvétel az országos rendezvényeken –Teréz nap, Skanzen, Szentendre, NOE, Néphagyományórzó Óvodapedagógusok Egyesülete, Verőce.
- Szoros kapcsolattartás azokkal az óvodákkal ahol szintén a hagyományéltetés a fő profil a nevelési programban. Szakmai továbbképzés, játékfűzések bemutatása a SZÓNÉK munkaközössége számára.
- A néptánc oktatás folytatása, beépítve a heti tevékenységekbe szülői támogatással.

2.2 A környezeti neveléssel kapcsolatos célok

- Megőrizni és magasabb szintre emelni a környezeti és környezet védelmi nevelést, összehangolni a néphagyomány éltetés jeles ünnepeivel. További tématervek kidolgozása e témában.
- A környezeti munkaközösség munkájának segítése, az új munkaközösség vezető Tóth Ágnes támogatása.
- A zöld jeles napok megtartása óvoda szinten.
- Az „Örökös Zöld Óvoda” cím méltó fenntartása.
- A „Madarász ovi program” továbbvitele, változatos működtetése.
- A Bogarász program beindítása.
- Együttműködés kialakítása, a szentendrei Bükkös Egyesülettel.
- Madárbarát kert fenntartása, ápolása, új odúk telepítése.
- „Bogár hotel”, és a fűszerkert, a kerti tó, és a virágos kertek folyamatos gondozása és fejlesztése az óvoda udvaron.
- Hulladékgyűjtés válogatva, komposztálás, és szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása-ehhez szponzorok felkutatása.
- Magas ágyás kialakítása zöldségek ültetése céljából a csoportok számára.
- A friss füvesített területek megóvása gondozása.
- Évelő hagymás növények ültetése-virágoskert gondozása folyamatosan az év során a gyermekek bevonásával.

- Egészséges táplálkozásra odafigyelés a reggeli uzsonna készítésekor, tartósítószer mentes, friss ételek előállítására, (jelzés a VSZZRT felé) több zöldség gyümölcs, saláták készítése.
- Levélsöprés, és a zöld hulladék elszállításának megszervezése.

2.3 A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése. Az intézményvezetéssel szoros együttműködésben törekszünk arra, hogy a nevelőtestületet, felkészítsük a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre. Ennek érdekében az intézményi önértékelés megszervezésében, és lebonyolításában aktívan részt vállalunk. Az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunkat szükség szerinti fejlesztjük és finomítjuk. Az ehhez szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételeket biztosítjuk.

Óvodánkból közvetlenül érintett az intézmény éves önértékelési terve szerint ebben a tanévben: Tóth Ágnes, Révész Adrienn, Elekes Csilla, Kráthkyné Lipták Mónika.

Jelenleg nincs gyakornok kollégánk, de Stefkó Andrea dajkaként dolgozott intézményünkben eddig, most kezdi az óvónői munkát. Új pedagógusunk: Erdőháti Orsolya és pedagógiai asszisztensünk Lelle Tímea, segítjük az óvodánkba való beilleszkedésüket, támogatjuk szakmai munkájukat. Fontos feladatunk ebben az évben is a portfólió készítés és felkészülés a sikeres reflektálásra a minősítés és az önértékelés szakmai anyagának folyamatos nyomon követése, segítségnyújtás a pedagógusoknak, rendszeres tájékoztatásuk a minősítéssel kapcsolatosan.

Ebben a tanévben Géczi Márta vesz részt minősítésen ősszel.

Mester portfóliót készít: Németiné Ikvai Emőke

Az elmúlt év folyamán *intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésen* vettünk részt, az intézkedési tervünkben szerepel a tehetséggondozás továbbfejlesztése, a tehetség csírák kibontakoztatása. Erre nagy hangsúlyt fektetünk. Valamint a torna szoba kialakítására való törekvés

Fejlesztendő területek: a csoportnapló tagóvoda szintű összehangolása, a partneri elégedettséget mérő kérdőív kidolgozása, a beszámolók és a munkatervek dokumentumainak összehangolása.

2.4 Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos céljaink:

A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosított. A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikusfejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa. A BTMN-s gyermekekkel az intézményünk fejlesztőpedagógusa foglalkozik.

2.5. Bánáti Sverák Művészeti Nevelési Program folytatása, tehetséggondozás az óvodában

Az elmúlt 4 év folyamán az iskolába menő nagycsoportosaink vehettek részt egy múzeumpedagógiai foglalkozáson a Ferenczy Múzeum közreműködésével, alkothattak a gyermekek. Ebben az évben is törekszünk a művészeti érzékenyítő program folytatására és továbbfejlesztésére, amely során remek lehetőség nyílik a tehetséges gyermekek felkarolására is. A tehetséggondozó műhelymunkához tervet készítünk, és a gyermekeknek agyagozási lehetőséget biztosítunk. Bórsódi Eszter iparművész bevonásával szeretnénk színvonalasabbá és izgalmasabbá tenni ezt a tevékenységet.

2.6. A tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető feladatunknak tartjuk azt, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a biztonságos játszó teret, a meglévő játszóeszközöket folyamatosan felülvizsgáljuk és karban tartjuk. Odafigyelünk az eszközök állagmegóvására, folyamatosan javítjuk, és ha szükséges cseréljük a játékokat. Szentendre Város Önkormányzatának támogatásával és együttműködésével a Sport Ovi programra nyújtottunk be pályázatot, amely segítségével egy mini sportpálya jöhet létre, óvodásaink számára. Várjuk és reméljük a sikeres pályázat megvalósulását.

Az előző évben nem valósultak meg a következő feladatok:

- A konyhában az ételszállító edények elhelyezéséhez padozat, és szúnyogháló
- Az udvari játékok festése, festék szükséges
- 2db előtető a hátsó bejárathoz (Süni csoport)

- A feltöredezett aszfalt javítása az udvaron.
- Gumitéglák újra rakása a teraszon

További fejlesztési, karbantartási feladataink:

- Továbbra is célunk egy tornaterem, tornaszoba kialakítása!
- Nagyon nagy szükség van rá a 6 csoportos óvodánkban.
- Az udvari játékok folyamatos karbantartása és felújítása, festése.
- Új babakáczok telepítése (3db hiányzik).
- Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg.
- A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő, mert a jelenlegi üvegajtó vasráccsal elavult baleset veszélyes.
- Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(2 csoportszoba)
- A bejárati előtér megnagyobbítása, rácsos üvegajtók elbontása.
- A csoportszobák bútorainak megújítása (székek, szekrények, szőnyegek, függönyök)
- Árnyékolás megoldása a teraszokra.
- Homokozók árnyékolásának és befedésének megoldása.

III. MŰKÖDÉSI TERV

A nevelési év rendje, és az óvoda kapcsolattartás formái az intézményvezetői munkatervben megtalálható.

1. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Értekezletek rendje:

2019. augusztus: Nevelőtestületi értekező

- Témája: Új dolgozók, a munkarend és csoportbeosztás ismertetése. Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése. A környezeti munkaközösség éves tervének ismertetése. Az ünnepekhez való viszonyulás tervezése: Családban éljék meg az ünnepeket a gyerekek, az óvodában csak rákészülünk (Mikulás, Karácsony, Húsvét) új megközelítés közvetítése a szülőknek.

2019. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezlet:

- Témája: A beszoktatás, a csoport szokásrendszerének ismertetése, családlátogatás, a házirend, a napirend, és heti rend ismertetése. A programok tervezése.

2019.október: Nevelőtestületi értekezlet:

Témája: Az óvodapedagógusok tervezési, szervezési feladatai, a tanévre tervezett tématervek, néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelés összehangolása, idei esztendő fő irányvonalának meghatározása. A nyári

továbbképzésen szertett tapasztalatok átadása.

2019.november: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Tehetséggondozási tevékenységek, ütemezése. A Mikulás várás és az Adventi gyertyagyújtás megszervezése

2019.december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés)

2019. január: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A félév értékelése, aktualitások, szülői értekezlet témáinak, feladatainak megbeszélése.
- Témája: Iskolaérettség, a tanító nénik fogadása az iskolák bemutatása.

2019. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, egyeztetése (Madarász - Bogarász program) Szabadságok ütemezése.

2019. március:

- Témája: Az egyéni differenciálás, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló vezetése.

2019. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése, év végi teendők, évváró játékok, ballagás időpont egyeztetése. SZÓNÉK továbbképzés, játék fűzésének tervezése, megszervezése.

2019. május:

- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyereknapi évzáró, családi kirándulás. Pedagógusnap. Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése.
- Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

2. Továbbképzés, önképzés

Szakmai munkaközösségekben való részvétel:

- **Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége**
Résztevők: Starkné K. Ibolya, Erdőháti Orsolya, Ördög Csilla, N. Ikvai Emőke, Géci Márta, Németh Edit.
- **Szentendrei Óvónők Környezeti Munkaközössége**
Résztevő: Tóth Ágnes, Elekes Csilla, Révész Sándorné, Krátkyné L.Mónika, Stefkó Andrea
- **Kompetencia munkaközösség**
Résztevő: Kráthkyné Lipták Mónika
- **Tehetséggondozó munkaközösség**
Résztevő: Starkné Kató Ibolya

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken. A nyáron óvodánkból 6 pedagógus vett részt a Szabadtéri Néprajzi Múzeum által szervezett továbbképzésen önköltségesen. Amelynek témája volt a Környezeti nevelés az évkörben, ez nagyon jól illeszkedett a mi pedagógiai szakmai tevékenységünkhöz, sok szakmai ötlettel gazdagodtunk. A munkaközösségekben tevékenykedő óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató játékokat a kollégáknak, és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vállalunk (Néphagyomány Éltető Óvónők XVIII. Teréz napi Találkozója a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban.) Az intézményünk belső továbbképzésein, minden pedagógus örömmel tevékenykedik.

3. Tagóvodánk kapcsolatrendszere:

Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése:

Az óvodapedagógusok feladata a szülőkkel való személyes kapcsolat kialakítása.

Együttműködés a szülőkkel:

- Nyílt hét során egyéni beszélgetés a leendő szülőkkel
- Jelentkezés során ismerkedés, családlátogatás megbeszélése
- Beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva
- Családlátogatás augusztus végén
- Szülői értekezlet évente kétszer
- Ünnepek – nyílt napok szervezése megbeszélés szerint
- Fogadó óra, egyéni igény szerint a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezheti.
- Kézműves délutánok, népi játszók, kirándulások, vásárok
- szülői közösség működése, Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Külső, szakmai kapcsolataink:

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban, a tagóvodák vezetői és pedagógusai látogatnak el a bölcsődébe.

Együttműködés a Barcsay Iskolával és az Izbégi Iskolával

Az iskolába csalogató programokról, tájékoztatjuk a szülőket, meglátogatjuk az első osztályosokat.

Nagycsoportosok ellátogatnak a leendő iskolába, „Gergerjárás”- Barcsay Ált. Iskolában

Szülői értekezlet tartunk a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése a tanító nénik által.

Múzeumokkal való kapcsolattartás: Ferenczy Múzeum –Bánati Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Mesemúzeum Bp.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és

Rehabilitációs Bizottsággal is tartjuk a kapcsolatot, közös értekezleteket, konzultációt tartunk az aktuális esetekről, problémás helyzetekről.

Gyermekjóléti, Gyámügy, Családsegítő Szolgálattal

Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, a problémát, aki megkezdi az intézkedést.

Egészségügyi intézmények:

Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket.

A fogorvos májusban végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírással engedélyezték ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

Néphagyomány Őrzők Országos Egyesülete: Évente kétszer veszünk részt az egyesület munkájában, az őszi Teréz napi találkozó szervezésében, s a tavaszi országos rendezvényen.

4. Óvodánk közös, rendszeres programjai:

- Közös és csoportos szülői értekezletek megtartása.
- Autómentes Világnap városi rendezvényén való részvétel
- Sportágválasztón való részvétel szept.
- Skanzen- őszi és tavaszi „oskolalátogatás”, múzeumpedagógiai foglalkozások
- „Mihály napi” vagy „Demeter napi” vásár
- Állatok világnapja Projekt óvodai szinten.
- Néptánc minden csoportban
- Bonbon Matiné előadás
- Madarász -Bogarász Ovi Program – vetítés, kirándulás havi rendszerességgel
- Teréz Nap a Skanzenben. A hagyomány Élvtető Munkaközösség tagjainak aktív részvétele az Országos rendezvényen.
Udvar takarítása, rendezése. Zöldhulladék elszállítás.
- Papírgyűjtés az óvodában
- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrés minden csoport.
- „Mese-mozi”
- Adventi készülődés, gyertyagyűjtés „elcsendesedés” a csoportokban.
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek.
Luca búzaültetés.

- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- Betlehemezés (Aranyalma csoport a Szent András Katolikus Templomban Betlehemest játszik Szent este), Adventi gyertyagyújtás az udvaron, óvoda szinten. Közös karácsonyozás a szülőkkel
- Madarász - Ovi: Sirálytetetés a Margit-szigeten.
- Farsangi multságok a csoportoknak, táncházzal összekapcsolva.
- Szülői értekezlet tartása a beiskolázással kapcsolatosan.
- Bánáti Sverák program-múzeumlátogatás
- Víz Világnapja: Háromhetes projekt megvalósítása az óvodában.
- Kiszézés a gyerekekkel
- Papírgyűjtés szervezése az óvoda javára.
- Márc.15. Nemzeti ünnepünk alkalmából toborzó játék a városi emlékműnél.
- Egészség hét, egyhetes projekt.
- Húsvét hagyomány szerint.
- Föld napja 3 hetes projekt.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.
- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Visegrád, Medvefarm, Hűvösvölgy, Mogyoróhegy)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Skanzen - Oskola a nagyoknak.
- Skanzen: Múzeumpedagógiai foglalkozások.
- Madarak és fák napja:
- Évzáró játékok, ballagások.
- Gyermeknap programok.

A csoportbeosztás a munkarend és az ellenőrzési terv a mellékletben találhatóak.

Szentendre, 2019. szeptember 1.

Németiné Ikvai Emőke
A Szivárvány Tagóvoda vezetője

**A Szivárvány Tagóvoda
Ellenőrzési terve
2019/2020 tanév**



**Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com**

1. Az ellenőrzést végző személy:

- Németiné Ikvai Emőke tagóvoda vezető

5. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

4. Kiemelt ellenőrzési területek:

Tagóvoda vezető:

- Szakmai munka ellenőrzése
- Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése,
- szülői értekezletek ellenőrzése,
- a „Nyolc forrás” HOP alkalmazása,
- munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés.
- Új kiscsoportosok fogadása,
- Kompetencia alapú oktatás
- pedagógiai dokumentációk ellenőrzése,
- csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése,
- ünnepek lebonyolításának ellenőrzése,
- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)

Tagóvoda vezető helyettes:

- Gyakornokok ellenőrzése, adminisztráció
- iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése,
- szakmai napok előkészítése
- Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése.

ELLENŐRZÉSI CÉLOK FELADATOK

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- A kiscsoportosok és új gyermekek fogadásának ellenőrzése.
- A csoport életének megszervezése, beszoktatás
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges tárgyi feltét megteremtése, életkori sajátosságok figyelembe vételével, a csoportszoba és a csoporthoz tartozó helyiségek kialakítása, átrendezése.
- Nevelési tervek, programtervek, éves tervek készítése szülői értekezletek szervezése, bonyolítása, jegyzőkönyvek ellenőrzése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tüdőszűrés)
- Munkatervek, éves, nevelési tervek elkészítése, ellenőrzése.
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Az étkezéstérités csökkentést, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- balesetveszélyek feltárása
- Az épület esti biztonságos zárásának ellenőrzése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.
- A SZÓNÉK tagjainak Teréz-napi országos szakmai rendezvényen való részvételének segítése szervezési feladatok ellenőrzése, támogatása.
- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új óvó néni beilleszkedése a dajkák munkája a csoportban, gyerekekhez való viszonya.
- Az éves munkatervek elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák
- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése Fejlődési naplók ellenőrzése, áttekintése.
- Állatok világnapja óvoda szintű program szervezési feladatainak ellenőrzése, segítése.

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás,
- Munkafegyelem, pontos munkakezdés, munkarend betartása.
- Az épület esti biztonságos zárása, napközbeni zárás, egyeztetés
- Tűzriadó megszervezése, lebonyolítása
- Jelenléti ív ellenőrzése
- Üzemorvos látogatása-kiskönyvek
- Személyi adatváltozások- Törzskönyv

Tanügy igazgatási feladatok:

- Családlátogatásról készült feljegyzések ellenőrzése.
- A felvételi mulasztási naplók ellenőrzése
- Statisztika elkészítése

November

Pedagógiai feladatok:

- Csoportlátogatás: A folyamatos beszoktatás megvalósulása kiscsoportban, esetleges problémák feltárása
- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban
- A vegyes és kis (Aranyalma, Süni, Boróka) csoportok új gyermekeinek óvodai életbe való át- vagy beszokásának alakulásának megfigyelése.
- Dajkák együttműködése az óvónőkkel (Új óvó nénik megfigyelése.)
- A dajkai feladat ellátás, dajkai kommunikáció a gyerekekkel-megfigyelés
- HOP megvalósulása, szülői tájékoztatás a heti tevékenységekről
- A fejlesztő pedagógus, logopédus, munkájának megbeszélése-adategyeztetés

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése.
- A tevékenységek megvalósulásával kapcsolatos reflexiók, hospitálási naplók ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése, technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Az épület biztonságos bezárása napközben
- Munkarend betartása
- A munkarend szerinti munkaszervezés
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

December

Pedagógiai feladatok:

- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak, megfelelő díszítése.
- Ünnepekre készülődés, bensőséges hangulat megteremtése, megszervezése, hagyományéltetés.

- Az adventi időszak megszervezése,
- A csoportnapló naprakész vezetésének megtekintése.
- A csoportok az Adventi időszak előkészületeinek megfigyelése megszervezésének segítése. Mikulás érkezése.
- Az óvoda szintű Adventi gyertyagyújtás, ünnepség megszervezése.
- Luca napi játékok megfigyelése.
- Pedagógiai asszisztensek segítő munkájának megfigyelése a csoportban.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló naprakészsége.
- Fejlődési naplók szakszerű pontos vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak negyedéves takarítási feladatainak ellátása, a munkaköri leírás szerint.
- Udvar balesetmentesítése: (hó, jég) karbantartó munkájának ellenőrzése.

Január

Pedagógiai feladatok:

- A tanköteles gyerekek névsorának összeállítása.
- A tanköteles gyerekeknél az iskolaérettség megállapítása-konzultáció a fejlesztő pedagógussal.
- Fogadó órák szervezése: szülők tájékoztatása az első félév tapasztalatairól, gyermek iskolaérettségéről.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.
 - A Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított gyerekek jellemzésének elkészítése, azok továbbküldése. Kitöltött nyomtatványok ellenőrzése.
 - Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő gyerekek fejlesztési tervének ellenőrzése
-
- Nyári zárás közlése, kiírása
 - Felvételi és mulasztási napló rendszeres pontos vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek elkészítése.
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése.
- A Madarász ovi program megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- A csoportok délutáni játéktevékenységének nyugalmanak megfigyelése a mindennapos testnevelés ellenőrzése a csoportokban.
- HOP programjának megvalósulása, csoportnapló, tervező munka (6 a csoportban).
- Nagycsoportos gyerekek szüleinek tájékoztatása az iskolaérettségről. Az iskolaválasztás segítése.
- A farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- Szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése, jegyzőkönyvek áttekintése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló folyamatos, pontos vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek elemzése.
- Óvodai szakvélemények kitöltése, átadása a szülőknek.
- A csoportnaplók vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Technikai dolgozók alkalmoszerű ellenőrzése: termék, öltözők, konyha tisztaságának megfigyelése. Tisztítószer rendelésének és felhasználásának ellenőrzése.

Március

Pedagógiai feladatok:

- Toborzó játék, március 15.-e ünneplése. Kiszézés, zöldág járás. Óvoda díszítése.
- A tavaszi időszak tevékenységeinek, zöld jeles ünnepeinek megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Föld napja, Víz világnapja, Madarak-fák napja.
- Csoportlátogatás: Mikro csoportos tevékenység szervezés, komplexitás differenciált feladatadás, egyéni fejlesztés ellenőrzése.
- Szülők tájékoztatása a csoport faliújságok ellenőrzése folyamatosan.

Tanügy igazgatási Feladatok:

- A szülők tájékoztatása a beiskolázásról, a körzetekről, az iskolaválasztás koordinálása.
- A felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése.
- A csoportnaplóban történő tervezés ellenőrzése, a reflexiók áttekintése.

Munkaügyi feladatok:

- A szabadságok áttekintése.

Április

Pedagógiai feladatok:

- A tavaszi hangulat kialakítása az óvodában jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.
- Csoportlátogatás: az egyéni képességek, készségek fejlesztése, differenciálás megfigyelése. következetes nevelés, értékrend megvalósulása szocializáció.
- Megfigyelés: A különböző tevékenységformák, kezdeményezések tervezése-megvalósulása a csoportokban.
- Udvari játék feltételeinek biztosítása.
- Udvari testnevelés megvalósulása, gyakoriságának ellenőrzése.
- A zöld jeles ünnepek megvalósulása a csoportokban.
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzés folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május

Pedagógiai feladatok:

- Ballagás feltételeinek megteremtése, bonyolítása (a nagycsoportban).
- Anyák napi játszó, kirándulások megfigyelése a csoportokban.
- Évzáró játékok megtekintése.
- Gyermeknap szervezése, ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.

- Madarász kirándulások szervezésének áttekintése.
- Szakmai nap előkészítése, megszervezése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi mulasztási naplók, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Csoportnaplók naprakész szakszerű vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Adminisztrációs feladatok, szabadság engedélyek kitöltése.
- Nyári munkarend összeállítása
- Szabadságok ütemezése, egyeztetése.

Június – Július

Pedagógiai feladatok:

- A nevelési év értékelése írásban
- A nyári élet megtervezése, megszervezése
- A nyári nevelési tervek ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A csoportnaplók, s a felvételi mulasztási naplók lezárása
- Az új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának tervezése.

Munkaügyi feladatok:

- Udvari játékok biztonságtechnikai ellenőrzése.
- Személyi anyagok, szabadságolás ellenőrzése

Augusztus

Pedagógiai feladatok:

- A nyári élethez a csoportok megszervezése.
- A beiratkozás előkészítése, lebonyolítása.
- A kiscsoportosok fogadásának előkészítése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Óvodai beiratkozás
- Új csoportok kialakítása, a tanév beindításának megszervezése

Munkaügyi feladatok:

- Az óvoda nagytakarításának ellenőrzése (dajkai munka)
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az új tanév beindításának előkészítése.
- A dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre.
- A csoportbeosztások kialakítása.

Megjegyzés: A kollégákkal minden esetben előre egyeztettem a csoportban tett látogatásom időpontját és a megfigyelés célját.

Szentendre, 2019. szeptember 1.

Németiné Ikvai Emőke
Tagóvoda vezető

MELLÉKLET

Munkarend és csoportbeosztás



**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Révész Simonné Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	
Krátkyné Lipták Mónika Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Tóth Ágnes Tulipán csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Németh Edit Tulipán csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Sulák - Erdőháti Orsolya Cinege csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Géczi Márta Cinege csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Elekes Csilla Boróka csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Stefkó Andrea Boróka csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Németiné Ikvai Emőke Katica csoport	A.	tagóvoda-vezető	főiskola	7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra
	B.			11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	
Ördög Csilla Katica csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	32 óra
	B.			7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.15	
Aranyalma csoport.	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra.
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Starkné K. Ibolya Aranyalma csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	

**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Lele Tímea		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Dombai Ezsébet		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Kaproncai Ágnes Süni csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	C.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Dénesi Judit Tulipán csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Lacsny Bernadett Aranyalma csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Vásárhelyi F. Klára Boróka csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	c.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Csalogány Csabáné Katica csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Laczkóné Szabó Katalin Cinege csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	



Vasvári Tagóvoda

Éves Munkaterv
2019-2020

I. TÖRVÉNYI HÁTTER (intézménynél található)

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

III. HELYZETELEMZÉS

4. Személyi feltételek
5. Szervezeti feltételek
6. Tárgyi feltételek

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

8. A helyi program megvalósulása
9. Kiemelt céljaink, feladataink
10. További célok és feladatok
11. Tárgyi feltételek fejlesztése
12. Pedagógiai folyamatok fejlesztése a Vasvári Tagóvodában

V. MŰKÖDÉSI TERV

2. Nevelési év rendje
- 2.A nevelőtestület munkájának összehangolása, fejlesztése
- 3.Továbbképzés, önképzés
- 4.Óvodánk kapcsolatrendszere
- 5.Az óvodánk működését biztosító egyéb rendszerek
- 6.Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
- 7.Csoportbeosztás, munkarend

II. HELYZETKÉP

Vasvári Tagóvoda



Tagóvodánk a Vasvári lakótelepen működik öt csoporttal. Mivel óvodánk 1977-ben épült, így jelenleg folyamatos felújításra szorul. Az épület részleges külső felújítása 2010-ben történt. Akkor épült a tornaterem szertárral, valamint egy konténer csoporttal bővült az akkor még 4 csoportos óvoda. Kívülről megtörtént az épület szigetelése is. A mozgásfejlesztő játékokkal jól felszerelt tornatermen kívül rendelkezünk még só szobával, logopédiai és fejlesztő szobával. Csoportszobáink az elmúlt két évben részlegesen megújultak, törekedünk az esztétikus, gyermekek igényeit maximálisan kielégítő játékterek kialakítására.

A hozzánk járó gyermekek a város más-más pontjáról érkeznek, de felvételkor természetesen prioritást élveznek a környékbeli családok gyermekei, jelenlegi és volt óvodásaink testvérei, hátrányos helyzetű családok gyermekei.

Játszóudvarunk tágas, a sok fa a nyári időszakban is kellemes klímát biztosít a gyerekek számára. Az udvari játékaink sok lehetőséget kínálnak a tartalmas játékhoz, a nagymozgások fejlesztéséhez. Lehetőséget biztosít az évszakok változásainak figyelemmel kíséréséhez, a külső világ tevékeny megismeréséhez, a környezetvédelem megalapozásához. A gyerekek szabad mozgását, edzését ügyességi játékokkal, mászóakkal, hintákkal, focizással, motorozással, napi szintű futókörozéssel, trambulinozással biztosítjuk. A fedett udvari „színek” alatt pedig szerepjátékokra, kézműves tevékenységekre is van lehetőség.

Udvari játékaikat az elmúlt évben szülői és alapítványi támogatással tudtuk fejleszteni. Büszkék vagyunk az így kialakított mezítlábas lépegetőnkre és a szülők segítségével telepített fészekhintára. Az udvar szépítésében és gondozásában, a csoportszobák kialakításában az óvoda dolgozói, a szülők és a gyerekek is szerepet vállalnak.

A fenntartó a nevelési év folyamán biztosította a működéshez szükséges alapfeltételeket. Mivel az óvoda 42 éve épült, így mára több és nagyobb lélegzetű felújítás vált aktuálissá, melynek anyagi fedezete jelenleg sajnos nem biztosított.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

Az elmúlt négy évben jelentősen kicserélődött a tagóvoda személyi állománya. Sokszor óvodapedagógus hiánnyal küzdöttünk mi is. Jelenleg a személyi feltételek adottak,

nevelőtestületünk egyre összeszokottabban, és együttműködőbben tevékenykedik a célok elérése érdekében.

Az 2018-2019 nevelési év kezdetekor három pedagógus hiányzott. Nyugdíjas kolléga bevonásával és két dolgozónk esetében évközi felvétellel sikerült a munkaerőhiányt leküzdenünk. Most szeptembertől a nyugdíjas kolléga helyett Debreczeni Editet alkalmazzuk, aki egy pomázi óvodából érkezik hozzánk. Ő is tapasztalt pedagógus, régen a Vasvári tagóvodában is dolgozott.

További változás, hogy szeptembertől a pedagógiai asszisztensi állás betöltését a munkaerő belső átcsoportosításával oldjuk meg. Szabó Andrea a pedagógusasszisztens képzőt végzi jelenleg, így ő dajkai munkakörből átkerül pedagógusasszisztensi munkakörbe. Helyére pedig új dajkaként Horváth Viktória lép. Ő ugyan még kevés gyakorlattal rendelkezik, de a beilleszkedését igyekszünk maximálisan megsegíteni.

Az óvoda udvar karbantartási feladatait, a kertápolási teendőket a VSZ ZRT által küldött dolgozó látja el, akinek a személyével, a munkájával egyaránt elégedettek vagyunk.

Elégedettséggel és bizalommal tölt el, hogy ezt a nevelési évet úgy kezdhetjük, hogy a személyi feltételek adottak a munkavégzéshez. A nevelőtestület jelenlegi tagjai szakmailag jól képzettek, nyitottak, alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, partnerek a fejlesztésekben. Aktívan tevékenykednek a belső környezet kialakításában, az óvoda programjának megújításában, szakmai munkánk minél eredményesebb megvalósításában. A továbbiakban is fontos feladatunk az óvodában a nevelési év folyamán az alkalmazotti közösség munkájának minél eredményesebb összehangolása.

2.Szervezeti feltételek

Intézményünk élén a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség irányítójaként az intézményvezető áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért. Munkáját közvetlenül segítik az intézményvezető helyettesek (3 fő) tagóvoda vezetők, (7 fő) óvodatitkárok (2 fő) és a gazdasági vezető és segítője. Az óvodavezető jogkörét, felelősségét feladatait a közoktatási törvény, hatályos jogszabályok, az óvoda belső szabályzatai, valamint a fenntartó határozza meg.

A tagóvodák élén tagóvoda vezetők állnak, akiknek a feladatait a munkaköri leírás határozza meg, és az intézményvezető közvetlen irányítása alapján végzik feladataikat. Az intézményvezető havi rendszerességgel összehívja a tagóvoda vezetőket, akik a hallott információkat továbbítják a tagóvoda nevelőtestületre, az alkalmazotti közösség felé. A tagóvoda vezető minden héten, kedden rövid szakmai megbeszélést tart, ahol az aktuális

feladatokat konkretizálják, átbeszéljük az óvodapedagógusokkal közösen és kijelöljük hozzá a felelősöket, határidőket. A kollégákkal napi szinten tartjuk a kapcsolatot kör e mailekkel, melyek nagyon felgyorsítják az információáramlást.

Stoffer Judit vállalta 2018-tól, hogy a Közalkalmazotti Tanács tagjaként képviseli a dolgozók érdekeit. A minőségi kör, a BECS tagja továbbra is Horváth Gyöngyi. Akadályoztatásom esetén Horváth Gyöngyit kértem fel a vezetői feladatok ellátására. Amennyiben egyikünk sem tartózkodik a tagóvodában, akkor a rangidős óvodapedagógus jogosult az intézkedések megtételére.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda, a csoportszobák felszereltsége folyamatosan bővülő tendenciát mutat. Az elmúlt három év során jelentős fejlődés történt ezen a területen. Viszonylag sok új bútort vásároltunk a gyermekek játéktereinek kialakításához, fejlesztéséhez. Erre nagy szükség is volt a termék esztétikája, modernizálása, játékterek kialakítása, a nevelőmunka eredményessége érdekében. A gyermekek biztonsága érdekében június elején megvalósult a már kiépített kódos ajtózár és a riasztórendszer beüzemelése, valamint minden homokozóban megtörtént a homok cseréje is. A nyári óvoda zárás alatt a VSZRT munkatársai jelentős karbantartási és felújítási feladatokat végeztek el, aminek nagyon örültünk. Megtörtént az

- udvari játszó színek tetőszigetelése
- ivókút kialakítása a hátsó udvaron
- csapadékvíz elvezetése a vízaknába a bejárati járdánál
- konnektorbővítés a csoportokban
- tisztasági meszelés a mosdó és konyha helyiségekben
- szennyezett gumilap cseréje (közvetlen az óvoda épület mellett)

Tudjuk, hogy jelentős anyagi kiadás ez is, de sajnálattal vettük tudomásul, hogy a mosdók felújítása ebben az évben sem történik meg. Az internet elérhetőség bővítése sem valósult meg idáig, pedig az óvodapedagógusoknak a mindennapos munkájuk eredményes végzéséhez nagy szükségük lenne rá. Bontási feladatként még a régi fűtéshez kapcsolódó olajtartályok bontását és elszállítását is régóta kérjük. A palatető cseréje pedig sok-sok okból kifolyólag szintén nem fog megtörténni ebben az évben sem, pedig az egyik legfontosabb feladatunk a gyermekek egészségének a védelme lenne.

Egészségnevelési feladatainkat az évek folyamán mi igyekszünk maximálisan megvalósítani, de az egészséges környezeti feltételeket csak a fenntartó segítségével tudjuk biztosítani.

Technikai eszközellátottságunk fejlesztésre szorul. Az irodában lévő egy darab számítógép nagyon kevés az adminisztrációs feladatok végzéséhez a 10 óvodapedagógus és az étkezéstérítésekkel, rendeléssel foglalkozó kolléga számára.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1.A helyi program megvalósulása

Tagóvodánk programjában az életkori sajátosságokhoz igazodó mozgás, egészségnevelés, a környezet megismerésére nevelés, a differenciált személyiségfejlesztés gondozása kap kiemelt szerepet. Minden csoport kiemelten kezeli ezeket a területeket s a csoport fejlettségi szintjének, a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vételével tervezi feladatait.

Mindennapjainkban hangsúlyozzuk és megvalósítjuk a játék kiemelt helyét, mint a gyermek legfontosabb és elsődleges tevékenységét. Odafigyelünk a gyermeki szükségletek kielégítésére, a gyermeki személyiség teljes körű fejlesztésére. A játékos tevékenységek során fejlesztjük alkalmazkodó képességüket, szabálytűrő képességüket, mozgásukat, gondolkodási képességeiket, kreativitásukat, beszédüket, érzelmeiket, önbizalmukat. Fontosnak tartjuk a megszerzett tapasztalatok többszöri átélését, ötleteik, kreativitásuk kibontakoztatását a felkínált tapasztalatszerzési lehetőségek során.

Pedagógiai programunk része az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzését támogató szokások alakítása, megalapozása, a testi-lelki egészségfejlesztés. A 3-7 éves korosztályra jellemző sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a gyermekek mozgásigényének kielégítése érdekében a minél változatosabb mozgáslehetőségeket azért, hogy mozgásuk minél összerendezettebb és harmonikusabb legyen. Kiemeljük és hangsúlyozzuk a mozgás szerepét és jelentőségét a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében óvodai szinten összehangolt napi és szokásrendet alakítottunk ki. A testápolás, étkezés, tisztálkodás szokásaira mindig is nagy hangsúlyt fektettünk. A minta menza programhoz csatlakozva pedig az ételek minősége is sokat változott. A reform konyha alapanyagait felhasználva, sokkal egészségesebb tápanyagokból készülnek a fő ételek, rendszeresen kapunk gyümölcsöt és zöldséget. Mi magunk is heti szinten készítünk gyümölcssalátákat, alkalmanként egészséges alapanyagokból készített süteményeket. A gyermekek optimális fejlődéséhez, fejlesztéséhez igyekszünk biztosítani az egészséges és biztonságos környezetet. Törekszünk a betegségmegelőzés feltételeinek a biztosítására. A hiányosságainkat mindig jelezzük az intézmény vezetőnek s általa a fenntartónak. Nagy figyelmet fordítunk a szülők

szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, rendszeres mozgás, napi levegőzés, napirend kialakítása, következetes nevelés terén. A nevelési év során igyekszünk olyan programokat szervezni, amelyek segítségével gyermekeink egészséges életmód kialakításához való viszonyát javíthatjuk.

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés az óvoda minden egyes dolgozójának a feladata: a gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtani, szeretetteljes, családi légkört megteremteni a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, sok-sok pozitív élmény, tapasztalat elősegítése, és a gyermekek fejlesztésének megvalósítása. Ez csak az óvodapedagógus, a dajka és a pedagógiai asszisztens összehangolt munkája során tud megvalósulni. Az erkölcsi nevelés során megtanulják a gyermekek az együttélés szabályait, szokásrendet alakítunk ki. Udvarias, segítőkész viselkedésre neveljük őket társaikkal és a felnőttekkel szemben. Az értékek átadása szempontjából nagyon lényeges a következetesség a csoportban dolgozó valamennyi alkalmazott részéről és a családdal való együttnevelés azonos, vagy közel azonos értékrend alapján. A pedagógiai asszisztensnek és a dajkának mindig csak annyi segítséget kell nyújtania a gyerekek számára, amennyi feltétlenül szükséges az önállósulásuk, a közösségbe való beilleszkedésük megsegítéséhez, neveltségi szintjük emeléséhez.

Az anyanyelv fejlesztése a nevelés-oktatás folyamatában, a személyiség kibontakoztatásában valamennyi tevékenység során megvalósítandó feladat. Sajnos egyre több gyermek érkezik úgy óvodába, hogy nem beszél, vagy korához képest kevés a szókincse, nagyon sok gyermeknek vannak hangzó hibái még nagy csoportban is. Feladatunk minden rászoruló és érdeklődő gyermek esetében is a célzott beszédfejlesztés megvalósítása a logopédus segítségével, a Logopédiai Hídépítő alkalmazásával, anyanyelvi játékokkal, nyelvtörökkel. A nyelvi fejlesztéshez alkalmazzuk napi szinten a mondókázást, verselést, népmeséket, rigmusokat, mondákat, klasszikus és kortárs irodalmi műveket, bábozást, dramatizálást is.

A külső világ tevékeny megismerése során már a kiscsoportban megismertetjük a gyermekeket a közvetlen környezetükben lévő természeti kincsekkel, az élővilággal, az ember által megteremtett értékekkel. A középső és a nagycsoportos óvodapedagógusok minden lehetőséget megragadnak ahhoz, hogy az óvodán kívül is sok pozitív élményhez, tapasztalathoz juttassák a gyerekeket. A rendszeres séták, kirándulások, kulturális programok látogatása során a gyerekeket új élményekhez juttatják, ismereteiket sokoldalúan gyarapítják.

Megismertetjük a gyerekeket a szülőföld, a haza hagyományaival, a Skanzennel, tárgyi kultúránk értékeivel, városunk értékeivel "Az én Szentendrém helytörténeti mesekönyv"

segítségével. Törekszünk a gyerekek és a családok környezettudatos magatartásának fejlesztésére a mindennapok során és a jeles napok alkalmával is.

- Jeles napok közül óvodaszinten kiemelten foglalkoztunk az Állatok, a Víz és a Föld napjával. A nagyokkal megbeszéljük, tevékenyen feldolgozzuk a Takarítási világnapot, a Környezetvédelmi napot, a Madarak és Fák napját is.
- A csoportszobákban törekedünk az élősarkok kialakítására.
- A Madarászovi programok alatt sok érdekes dologgal ismerkedhetnek a gyerekek.
- A virágos és a veteményeskert gondozása során is új tapasztalatokat szerezhetnek.

A személyiség, a szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatosan, tudatosan és tervszerűen valósul meg. Maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességszintjét. Az óvodapedagógus a mérések eredményeire építve készítik a csoportra, és az egyénre szabott fejlesztési terveket, melyek megvalósítása játékos formában történik. A kiscsoportosoknál a bemeneti szint megfigyeléseire alapozzuk nevelési és fejlesztési feladatainkat. A pedagógusok a mérések eredményeiről, a gyermekek egyéni fejlődési mutatóiról a szülőket évente kétszer tájékoztatják. (igény esetén többször is) Szükség esetén az óvodapedagógusok kérhetik a szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) véleményét, segítő támogatását. pl. esetmegbeszélések, A csoportok eredményeinek felhasználásával kimutatást készítünk tagóvoda szinten a gyermekek fejlettségéről, elért eredményeinkről, a fejlesztendő nevelési területekről. A következő nevelési évben kiemelten figyelünk a gyengébb területek fejlesztésére.

Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése az óvoda alkalmazásában álló szakemberek, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, mozgásterapeuta) illetve a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak.

Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendőik ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék, valamilyen szinten képesek legyenek a csoportba beilleszkedni.

A tehetséggondozási feladataink ellátása során a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére, csoporton belüli fejlesztésére, pozitív személyiségvonásaik erősítésére helyezük a hangsúlyt. Az életkora által elvárható képességeken felül teljesítő gyerekeket soroljuk ide. Feladataink: - felismerni képességeiket, motiváltságukat, kreativitásukat,- és támogatni ezeknek a képességeknek a kibontakoztatását plusz lehetőségek felkínálásával.

Tagóvodánkban az elmúlt nevelési évben indult az első tehetségműhely. „Izgó, mozgó, toppantó” néven. A gyerekek nagyon szerették, az óvodapedagógusok is élvezték a sokszínű fejlesztő tevékenységet, amely a hagyományok éltetésén keresztül, a mozgásfejlesztésen, ritmusgyakorlatokon, népi játékokon túl a népdalok, néptánc megismerését, megszerettetését is felvállalta. Eredményességét mind a gyermekek, szülők, kollégák és a tevékenységet tartó pedagógusok körében is mértük. Eredményeink, fejlesztendő feladataink ismeretében tervezzük a 2019-2020 nevelési évet.

Valamennyi pedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Segítsék a hátrányos helyzetű gyermekek képességeinek kibontakoztatását, a felzárkóztatását, az esélyegyenlőség biztosítását.

Feladataink:

- Családsegítő munkatárs (Istenes Mónika) meghívása az év eleji szülőértekezletre. Elérhetőségének kifüggesztése a faliújságra.
- A problémák, a hátrányos helyzet okozta tünetetek észlelésekor kapcsolatfelvétel szülővel, (tájékozódás, megbeszélés, együttműködő kapcsolat)
- Családlátogatás (óvodapedagógus, Családsegítő munkatárs - Esetmegbeszélések.
- Óvodalátogatás figyelemmel kísérése: igazolatlan hiányzás jelzése
- Együttműködés a Családsegítő Szolgálattal és az intézményen belül megválasztott gyermekvédelmi felelőssel. Furák V. Erzsébettel

2.Kiemelt céljaink, feladataink

Célunk: A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Megfelelés -

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak
- Az intézmény pedagógiai programjának, az intézmény belső elvárás rendszerének
- Az általános pedagógiai szempontoknak
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés elvárásainak

A célok elérését támogató **kiemelt feladataink:**

2.1.Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer **bevezetéséből adódó feladatok** ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre a Vasvári Tagóvodában

Tanfelügyeleti ellenőrzés:

- Bebiák Hedvig, Sverteczkiné Eőry Andrea: intézményi, vezetői

Az intézmény által önértékelési feladatok elvégzésére kijelölt pedagógus: Bebiák Hedvig, Bathó Anikó és Kunosné Kovács Zsuzsa, Horváth Gyöngyi.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés

A tavalyi évben 4 óvodában volt vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés, ahol megállapították: hiányosságainkat. Így fejlesztendő:

- a mérési, értékelési adatok eredményeinek felhasználása, és a visszacsatolás
- humán erőforrás ellenőrzés visszacsatolásának dokumentálása

Feladatunk: A nevelési év folyamán ezeknek a területeknek az átgondolása, kidolgozása.

További feladat: Az ellenőrzésre kijelölt kollégák segítése, szakmai beszélgetések szervezése.

Felelőse intézményi szinten: Kozmérné Szökő Erzsébet

Felelőse tagóvoda szinten: Horváth Gyöngyi

2.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

A 2019-2020. nevelési év kezdetekor az alábbi gyermekek rendelkeznek szakvéleménnyel.

	Gyermek neve		Ellátás
SNI()	Fábián Zolán Zoltán	Autizmus spektrum zavar	Ayres terápia, logopédia terápia
SNI(2)	Adorján Milán Zajzon	kevert specifikus	fejlesztő foglalkozás és mozgásfejlesztés
TN	Fülöp Fruzsina Kendra	tanulási nehézség	logopédia és fejlesztő foglalkozás

Mivel három éve megnyertük az SNI –s (TÁMOP 3.4.2.A 11/1) pályázatot, ezért folytatnunk kell a kitűzött céljaink megvalósítását:

Célunk és feladatunk:

Ezeknek a gyermekeknek az óvodai közösségbe való beilleszkedésének a megsegítése, szülők körében ezen gyermekek elfogadtatása, az iskola és óvoda közötti átmenet megsegítése.

További feladataink:

- a sérült, vagy lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi felismerésével, fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a csoportba, későbbiekben a társadalomba való beilleszkedésüknek az elősegítése
- az önkiszolgálás, a pszichés funkciók fejlesztése
- a másságot elfogadó környezet megteremtése
- a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, biztosítása, alkalmazása
- a gyermekekkel foglalkozó külsős szakemberekkel konzultációs lehetőségek, esetmegbeszélések megteremtése,
- továbbképzéseken való részvétel
- előadás szervezése - Érzékenyítés a szülők számára a témában (Markó Etelka)

Az óvodai jelentkezéskor jelenleg két család jelezte gyermekének fejlődésbeli elmaradását beszéd területen. Feladatunk lesz ezeknek a gyermekeknek a beilleszkedésének a megsegítése, a fejlődésbeli elmaradás megfigyelése, szükség esetén szakemberhez irányítása, a gyermekek ellátása, fejlesztése legjobb tudásunk szerint.

2.3.Tehetséggondozás

Az elmúlt évben indított tehetségműhely kapcsán végzett mérések során **fejlesztendő feladataink:**

- a műhely munkájához az eszközellátottság bővítése

- a gyermekek fejlődésének rendszeres kommunikálása,
- még több alkalommal betekintés biztosítása a műhelymunkába (szülőknek, kollégáknak)
- A szülők bevonása, aktivizálása.

Szeptembertől indítjuk a **második tehetség műhelyünket**, mely „Ovi Foci” néven indul. Vezetője Bebiák Hedvig, segítője Bathó Anna. Az elmúlt évben a mozgásprogram kiegészítéseként már működött. Látva az elmúlt évi sikereket, (kedvébresztés a foci iránt, kitartás, figyelem, fegyelem, együttműködés, erőnlét, mozgásfejlesztés stb. úgy gondoljuk, hogy nagy szükségük van erre a sok energiát felemészítő sportra a gyerekeknek. Több tehetséges gyermeket is felfedeztünk a félév során. Van, aki más sportkörben is folytatja, illetve szeretné folytatni a megkezdett sportot. Nem csak a gyerekeket, de a családokat is motiválttá tudtuk tenni a foci iránt. (még a lányos családokat is)

3.1. Interkulturális gyermekek nevelését támogató szemlélet kialakítása

Jelenleg óvodánkban nincs olyan gyermek, aki ne értene, ne beszélne magyarul, vagy ne lennének magyar „gyökerei”. Viszont van négy olyan gyermekünk, akinek csak az egyik szülője magyar. Az óvodába bekerülő gyermekek értik a magyar nyelvet és beszélnek is a családi nevelés hatására, így nekünk ez könnyebbséget jelent.

Azonban a társadalmi változások arra készítetnek minket, hogy elgondolkodjunk azon, hogy tudnánk a legeredményesebben megoldani a különböző kultúrákból érkező gyermekek óvodai ellátását, fejlesztését.

- Célunk: A kulturális tolerancia képességének kialakítására.

Alapkövetelmények:

- befogadásuk legyen szeretetteljes, környezetük érzelmileg biztonságos
- előítélet mentes, elfogadó szemléletet kialakítása mind a gyermekek, mind a szülők részéről
- Az óvodapedagógusoknak kiváló együttműködési, empátiás és kapcsolatteremtő képességgel kell rendelkezniük
- az érkező családoknak az intézmény pedagógusai nyújtanak kellő segítséget a társadalmi és lakókörnyezetbe való eligazodáshoz, beilleszkedéshez
- törekszünk olyan befogadó környezetet megteremtésére, ahol a gyermekek megélhetik identitásukat, ugyanakkor megtanulják elfogadni másokét
- megtanulják a társas viselkedés és beilleszkedés szabályait

- megismerkednek a magyar kultúrával a verseken, meséken, dalanyagokon, népi hagyományokon, nemzeti ünnepeinken keresztül
- ugyanakkor nekünk is nyitottnak kell lennünk más népek kultúrájának megismerése iránt

3.2.A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

A művészeti program továbbra is a nagycsoportosoknak ad lehetőséget a művészetek iránti érzékenyítésre a Czóbel, Kovács Margit és Ferenczy Múzeum látogatása során, valamint festő és agyagozó programjával.

Úgy gondolom, hogy közvetlen környezetünk művészeti gazdagságára minden gyermek figyelmét fel kell hívnunk, így a belvárosban a séták során megszemléljük a különböző kiállításokat, művészeti aktualításokat, tudatosan tervezünk a művészeti programon kívül is múzeumlátogatásokat. Igyekszünk a szülőket is motiválttá tenni a gyermekek alkotásainak megtekintésére.

4.A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására az elmúlt időszakban nagy hangsúlyt fektettünk, ennek ellenére számos megvalósulatlan betervezett feladatot viszünk tovább a következő nevelési évre. Alapvető feladatunk lenne a tagóvodák egészséges feltételek közötti működtetése.

- Így sürgető feladat a gyermekek egészségének védelmében az óvoda épületén a palatető cseréje.
- Esztétikailag és egészségileg is fontos lenne a mosdóhelyiségek felújítása.
- A csoportszobák, a tornaterem és a folyosó festése is nagyon időszerű lenne.
- A nyári óvoda zárás alatt még nem történt meg a vészkijáratú ajtók cseréje és a terasz lépcsők csúszásmentesítése sem.
- Az olajtartályok bontását is régóta kérjük.
- Mivel az alapítványi támogatást is a csoportszobák berendezési tárgyainak bővítéséhez, az udvar fejlesztéséhez és programok megvalósításához használtuk fel, így jelenleg nagy szükség lenne a csoportszobákban a fejlesztő játékok bővítésére, beszerzésére.
- Ugyan bőséges mozgásfejlesztő játékkal rendelkezünk a tornateremben, de a csepphintánk balesetveszélyessé vált, így fontos lenne a pótlása, valamint a bordásfalak számának növelése.

- Az internet elérhetőség bővítése az egész óvoda területére – úgy gondolom, hogy alap ellátás lenne ahhoz, hogy feladatainkat maradéktalanul el tudjuk végezni a kor kihívásainak, a gyerekek igényeinek megfelelően.
- Mivel minden kolléga a naplót és egyéb dokumentumokat is számítógéppel írja, szükség lenne laptopok vásárlására, az IKT eszközök bővítésére. A napi szintű eredményes tevékenységek szervezéséhez, megvalósításához is ma már szükséges az infokommunikációs eszközök használata.
- A csoportszobák bútorzatának további felújítása, cseréje is terveink között szerepel.
- Udvarfejlesztésként egy Kresz park kialakítása – közlekedési járműtárolóval.
- Terveink szerint az udvaron, a domboldalon gumiból mászó falat szeretnénk kialakítani szülői és alapítványi segítséggel, dolgozói összefogással.

Reméljük, hogy sikerül megvalósítani terveinket intézményvezetői és fenntartói támogatással, pályázati lehetőségek kihasználásával.

5. Pedagógiai folyamatok fejlesztése a Vasvári Tagóvodában

További feladataink a minőség érdekében tagóvoda szinten

- A gyakorlati munkánk, módszertani fejlődésünk érdekében a felkínált hospitálási lehetőségek maximális kihasználása.
- Tervezőmunkánk magasabb szintre emelése. Projekttervek készítése.
- Intézményi szintű munkaközösségekben való aktívabb részvétel.
- Az alkalmazotti közösség tagjai közötti munkamegosztás erősítése, feladatok további delegálása a megfelelő személynek, felelősök kijelölése.
- Folyamatos önképzés igényének alakítása, támogatása.
- A pedagógiai munkánk további fejlesztése. Az újonnan kidolgozott mozgásprogram minőségi megvalósítása a szakmai színvonal érdekében, esetleg kiegészítése, az alábbi könyvek felhasználásával: Pintérné Tasnádi Ágnes – Mozgásfoglalkozások az óvodában (Kovács –módszer alkalmazása)
Lukács Józsefné – Ferencz Éva: Mesés mozgás – játékos mindennapos mozgás ajánlásával
- Mozgáshetünk programjának gazdagítása: „Fut az ovi” programmal
- Az egészségét programjainak gazdagítása egészségügyi dolgozók bevonásával.
- Szülők aktivizálása, több lehetőség felkínálása az óvodai életbe való betekintésre
- (Pályázatokon való részvétel ösztönzése.
- A tagóvoda honlapjának további fejlesztése.

- Az „én Szentendrém” könyv segítségével, és a gyakoribb Skanzen látogatásokkal juttassuk új tapasztalatokhoz a középső és a nagycsoportos óvodásainkat. Sétáljunk sokat az óvoda környékén, a városban, ismerkedjünk az iskolákkal, múzeumokkal, művelődési házakkal, könyvtárral, templomokkal, patakokkal, városunk múltjával.

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás tagóvodánkban 2020. június utolsó hetében és július első három hetében lesz.

December 14-én a Vasvári tagóvoda vállalta a szombati ügyeletet.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontban egy tagóvoda az ügyeletes.

A nevelés nélküli munkanapunkat június első hetének pénteki napjára tervezzük.

Az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2020. április 1-2-3.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2019. október 25-étől 2019. november 3-áig tart.
- A téli szünet 2019. december 20-ától 2020. január 5-éig tart.
- A tavaszi szünet 2020. április 8-ától 2020. április 14-éig tart.

Szakmai értekezletek rendje

Az intézményvezető által meghatározott szakmai értekezletek időpontja, témája

2019. szeptember: Évnyitó értekező

Témája: Munkavédelmi oktatás, a munkaterv, munkaközösségek fő feladatai a nevelési évre.

2019. november

Témája: Kommunikációs technikák többféle formájának megismerése. („Túszárgyalási” technikák, newcode NLPs technikák, kommunikációs sérült gyermekekkel)

2020. február

Témája: Szervezetfejlesztő szakmai nap, munkatársi értekező.

Szakmai nap témája:

- Az iskolaérettség, iskolaválasztás, képességek, tehetségek
- Az óvónők beiskolázással kapcsolatos kétségeit, bizonytalanságainak megbeszélése, javaslatok, konzultációk.

2020. május

Témája: az év, továbbképzések értékelése, óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése. Pedagógusnap.

2. A tagóvodában tartandó megbeszélések, értekezletek rendje a nevelőtestület munkájának összehangolása, az egyértelmű feladatkijelölés, az információáramlás, a hatékony kommunikáció fejlesztése érdekében.

1. Keddenként rövid, egyeztető megbeszélést tartunk.

2. Havonta egy alkalommal, a vezetői értekezlet napján kedd délután a vezetői értekezleten hallottakat adom tovább a kollégáknak.

Szeptember

- Dokumentációs és szervezési feladatok
- Szülői értekezlet tapasztalatainak a megbeszélése
- Munkaterv elfogadása
- Éves programok, rendezvények megbeszélése, elfogadása – felelősök kijelölése (vállalások)
- Beszoktatás
- Őszi dekorációk a teraszon és a folyosókon. Ötletelés, szervezés, feladatok leosztása.
- Kiemelten a Takarítási Világnap – Mihály napi vásár szervezése - Népmesék Napjának ünneplése a csoportokban.

Október

- Beszoktatás tapasztalatainak a megbeszélése
- Új kollégák tapasztalatai, nehézségei
- Dajkák és óvodapedagógusok együttműködésének tapasztalatai az új csoportbeosztások miatt
- Hospitálások ütemezése - elfogadása

- Állatok világnapjának ünneplése - szervezés, felelősök
- Önértékelés elvégzése – Bebiák Hedvig
- Mérések tapasztalatai
- Takarékosági világnap

November

- Márton napi projekt megbeszélése – feladatok leosztása - felelősök
- Esetmegbeszélések: Nehezebben beilleszkedő gyermekek, fejlődésben elmaradt gyerekek továbbküldése a Szakértői Bizottság elé
- Egészség hét szervezése – felelős
- Játékvásárlás a csoportoknak – ötletelés - fejlesztő játékokra
- Ünnepvárás megbeszélése / kézműves délután, Karácsonyi Vásár - felelősök
- Év végi ügyeletek, szabadságolások megbeszélése, tervezése,
- Karácsonyi dekoráció az udvaron, a teraszon, az előtérben – felelősök

December

- Megbeszéljük, hogy kiket küldünk iskolai érettségi vizsgálatra
- Aktualitások – Mikulás és karácsonyvárás szervezése, ajándékok vásárlása

Január

- Az eltelt időszak értékelése szóban, pozitívumok kiemelése
- téli dekorációk készítése ablakokba
- Magyar kultúra napjának ünneplése
- Szülői értekezletek szervezése – tanítók meghívása – felelős: tagóvoda vezető
- Farsangi programok megbeszélése

Február

- Beiskolázandó gyerekek névsorának összeállítása, szakvélemények átnézése
- Fogadóórák, szülői értekezletek tapasztalatai
- Farsangi dekorációk csoportszobákba
- Felnőttek mesejátéka – próba – felelős

Március

- Ünnepi és tavaszi dekorációk folyosókon, teraszon – felelősök kijelölése

- Március 15. ünnepség szervezése - felelős
- Víz világnapjának ünneplése / kiállítás szervezése felelősök
- Mozgás hetének szervezése –felelősök

Április

- Nyílt hét az óvodában – ezzel kapcsolatban az óvodapedagógusi feladatok megbeszélése
- A tavaszi időszak aktuális feladatai - veteményeskert kialakítása - felelősök
- Föld napi virágültetés szervezése – felelősök
- Anyák napi ünnepségek szervezése – felelősök
- Kirándulás szervezése

Május

- Madarak és fák napjának ünneplése
- Társadalmi munka szervezése, koordinálása - felelősök
- Évzárók, ballagások szervezése - felelősök
- Gyermeknapi versenyjáték - felelősök
- Év végi kirándulások szervezése
- Szakmai nap szervezése - felelős

A felelősök kijelölése, a feladatok leosztása motiváltság, szakmai tapasztalat, aktivitás alapján történik. Töreksem az egyenlő teherviselés kialakítására.

3. Továbbképzés, önképzés

A 2019-2020 nevelési évben előre tervezett képzéseken az alábbi dolgozók vesznek részt.

Fekete Júlia – Így tedd rá! - továbbképzés

Bathó Anikó – Szenzomotoros Integrációs Terápia

SNI képzés – Bebiák Hedvig

Szabó Andrea folytatja a pedagógiai asszisztens képzőt. Utasi Éva pedig szeptembertől szeretné elkezdni a pedagógiai asszisztensképzést.

A HACCP oktatást az őszi folyamán is megszervezzük intézményi szinten. A törvényi előírások változásainak megismerése, betartása, az egészségügyi szabályozásnak való megfelelés érdekében fontos, hogy minden dajka részt vegyen rajta.

Tagóvodánkból – Diósi Zsolt Csabáné és Horváth Viktória vesz részt a képzésen.

Belső továbbképzéseink:

A Markó Etelka által tartott érzékenyítő program:

Célja: Új szemléletmód kialakítása az SNI papírral rendelkező gyermekek integrálásához. A képzésen részt vesz: Szabó Andrea pedagógiai asszisztens

Szakmai munkaközösségek intézményi szinten

- Külső világ tevékeny megismerése munkaközösségbe továbbra is Bathó Anikó szeretne járni. Csatlakozik hozzá Kunosné Kovács Zsuzsa.
- A tehetséggondozás munkaközösségben Fekete Júlia képviseli óvodánkat.
- Hagyományéltetés munkaközösségbe: Ferencsák Annamária

4.Tagóvodánk - kapcsolatrendszere:

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A család és az óvoda egymást kiegészítve, együtt törekedik a gyermek fejlesztésére, így nagyon fontos a partneri együttműködés kialakítása. Igyekszünk ennek érdekében körültekintően megszervezni az együttműködés formáit, az információáramlást, a szemléletformálást, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, és az együttműködés során törekedünk az intervenciós gyakorlat, azaz a családhoz illesztett segítségnyújtás megvalósítására.

A személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel, a csoportok óvodapedagógusainak a feladata. A családlátogatások során lehetőség nyílik az újonnan érkező gyermekek családjának a megismerésére. A beiratkozáskor minden szülőnek átadjuk a Házi rendet, ezáltal megismerheti óvodánk szokás, szabály rendjét. Minden esetben biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. Az óvoda épületében a faliújságon rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról. Jól bevált kapcsolattartási forma a zárt facebook csoport. Fontos a partnerközpontú nevelésszervezés, nyitás, a szülőkkel való kapcsolat minőségileg újabb formáinak alkalmazása, az új lehetőségek keresése, a szülői igények figyelembevétele (egyedi esetek során rugalmasság)

A kapcsolattartás formái:

- Nyílt hét során egyéni beszélgetés a leendő szülőkkel
- Jelentkezés során ismerkedés, családlátogatás időpontjának az egyeztetése
- Bölcsőde látogatás során a leendő óvodások megismerése, tapasztalatok, információk begyűjtése a gondozónőktől.
- Szülői értekezlet tartása az új gyermekek szüleinek augusztus utolsó hetében

- Családlátogatás augusztus végén (még az óvodába kerülés előtt)
- Játszó délelőtt szervezése az új kicsiknek és szüleiknek.
- Kapcsolatteremtő kirándulás az új gyerekeknek és szüleiknek.
- Szülői értekezlet évente kétszer minden csoportban
- Ünnepek – nyílt napok szervezése megbeszélés szerint
- Beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva 1-2 héten keresztül
- Fogadó óra, melyet a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezhet.
- Családoknak tartott rendezvények: pl. kézműves napok, előadások
- Ünnepek szervezése
- A napi rövid kapcsolattartás elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő tájékozott legyen a gyermekével történt lényeges eseményekről
- A Szülői Szervezetet Tagjai számára a véleményezési és javaslattevő jogokat biztosítjuk. Kapcsolattartásunk folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

Szülői Közösség működése

Az elnök fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2019.-2020. év feladatait és céljait. Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

A szülői közösség elnöke továbbra is Romhányi - Garádi Tímea marad.

(A kiscsoportban és a vegyes csoportban az első szülői értekezleten fogják megválasztani az új SZMK tagokat)

Szülői közösség képviselői

Csoportok	Szülő neve	Szülő neve
Cica csoport - kiscsoport		
Halacska csoport	Pokornyai Bernadett	Romhányi - Garádi Tímea
Nyuszi csoport - vegyes csoport)	Cecei – Horváth Tibor	
Süni csoport	Markovics Diána	Mild Adrienn
Mókus csoport	Csiki – Kapornai Andrea	Kresztyankó Angéla

Határidő: szeptember,- folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

Kapcsolattartás a bölcsödével:

- Intézményvezetői értekezleteken személyes kapcsolatra van lehetőség.
- Bölcsődelátogatás során megismerkedünk a leendő óvodásainkkal a bölcsödében. A bölcsőde vezetőtől, és a gondozónőktől információkat kaphatunk a gyermekekről. Úgy gondoljuk, hogy ez is elősegítheti a kicsik zökkenőmentes beilleszkedését az óvodába.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Iskolával

A már megkezdett hagyományt folytatva

- A nagycsoportos óvodások ellátogatnak a város valamelyik iskolájába
- Az óvodapedagógusok ellátogatnak az első osztályba. Cél: a volt óvodásaink tanulásának, beilleszkedésének megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

- A szülői értekezleten az iskolák programjainak ismertetése, tanító nénik meghívása

Határidő: február eleje

Felelős: Tagóvoda vezető

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal a kapcsolattartók:

- az óvodavezető
- a logopédus
- a fejlesztőpedagógus
- a tagóvoda vezető

Gyermekjóléti, Gyámügy, Családsegítő Szolgálattal

Tagóvodánkban minden óvodapedagógus felelőssége, hogy időben jelezze a tagóvoda vezető felé a családi nevelés hiányosságait és keressük együtt a megoldási lehetőségeket. Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, aki megkezdi az intézkedést. A Családsegítő és gyermekvédelmi szolgálat megkeresésére az adatszolgáltatást biztosítjuk a legrövidebb időn belül.

2019 áprilisától egy kijelölt családsegítő munkatárs közvetlen kapcsolatban van velünk, minden hó utolsó péntekjén látogatja az óvodát.

Egészségügyi dolgozókkal:

Megkeresés esetén mindig készségesek, segítőkészek a védőnők, de az óvodába egyre ritkábban tudnak kijönni. Náluk is gyakran van szakemberhiány, betegség, vagy egyéb ok miatt. Sajnos, még a fej tetvességi szűrésre is több napot kell várni. A városban dolgozó gyermekorvosok telefonszáma, rendelési ideje a szülők számára jól látható helyen ki van függesztve.

A fogorvos májusban végzi intézményünkben a gyermekek fogzatának ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírással engedélyezték ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

5. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Intézm.vez, tagóv.vez, ó.titkár

- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

- Az 5. életévét betöltött gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok, Óvodavezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az intézményvezetőnek

Határidő: február

Felelős: Tagóvoda vezető

- Tanköteles gyermekek Óvodai szakvéleményének elkészítése
Határidő március
Felelős: Óvodapedagógusok, Tagóv. vez.
- Nevelési Tanácsadóba küldött gyermekek jellemzésének elküldése
Határidő: január
Felelős: Óvodapedagógusok, Tagóv. vez.

6.Hagyományok, népszokások, ünnepélyek

A tagóvoda erőssége a sport, a mozgás, az egészséges életmódra nevelés. Számos olyan szokás él az óvodában, mellyel követendő példát mutatunk a gyermekek és a szülők számára.

- Részt veszünk a városi Nagy Sportágválasztó rendezvényen
- Az Autómentes napon
- Ősszel egészséghetet szervezünk
- Házi ovi olimpiát tartunk
- Tavasszal mozgáshetét szervezünk
- A só szobában játszunk heti rendszerességgel
- Délutánonként több mozgásprogram lehetőséget biztosítunk a sportok iránt érdeklődő családok számára az óvoda tornatermében

Néphagyomány éltetés a csoportokban

Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk, s igyekszünk a gyermekek számára minél közelebb hozni, minél érdekesebbé, érthetőbbé tenni a témát.

- Mihály napi vásár - óvoda szinten,
- Szüreti szokások felelevenítése - csoportszinten
- Márton nap – lámpásos felvonulás, kézműves tevékenységek – óvoda szinten
- Mikulásvárás szervezése – óvodai szinten
- Karácsony – ünnepségek a csoportokban, Betlehemes játékok
- Farsangi szokások felelevenítése – télkergetés, kiszézés - óvoda szinten
- Húsvét – locsolkodás, tojáskeresés – óvoda szinten
- Májusfa állítása – csoportszinten megvalósuló esemény

A kultúra közvetítése: részt veszünk

- a Bon-Bon matiné zenei programon
- a Bánáti Sverák művészeti programon
- a Magyar Népmesék mozi programokon

- Színházi előadásokon
- Múzeumlátogatásokon
- Könyvtárlátogatáson
- Utazó Planetárium előadásán
- A Magyar kultúra napjáról megemlékezünk
- A költészet napjáról megemlékezünk
- Március 15.-ét az Áldás együttes színvonalas előadásával, táncházzal és a Vasvári szobor meglátogatásával, a gyermekek műsorával – ünnepeljük

Környezetvédelmi jeles napok, melyeket napi feladatként valósítunk meg, vagy heti projektként dolgozunk fel

- Takarítási világnap – „Nem minden hulladék szemét!”
- Állatok világnapja – kirándulások
- Takarékosági világnap (vízzel, árammal kiemelten takarékoskodunk ezen a napon)
- Víz világnapja – kiállítás szervezése, vizes játékok
- Föld napja – növények ültetése
- Madarak és fák napja – megfigyelések, kirándulás

Egyéb programok, ünnepek

- Kirándulásokat szervezünk csoportszinten
- Madarászovi programokat középső és nagycsoportosoknak
- Kreatív kézműves délutánokat a családok számára az év folyamán többször is
- Vásárt szervezünk Advent tájékán
- Anyák napi köszöntőre várjuk az édesanyákat és a nagymamákat
- Az évváró és a ballagás zárja le a nevelési évet.
- Évről évre a Mosoly birodalom csapatával ünnepeljük a Gyereknapot.

Egyéb hagyományok:/ gyerekeknek /

- Névnapi, születésnap köszöntések

Egyéb hagyományok:/ dolgozóknak /

- Nyugdíjas kolléganők búcsúztatása

7.Csoportbeosztások, munkarend

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztensek
Süni	Bathó Anna Ferencsák Annamária	Horváth Viktória	Kaposvári Erzsébet
Cica	Horváth Gyöngyi Fekete Júlia	Szűcs Mónika	
Halacska	Bebiák Hedvig Sverteczkiné Eőry Andrea	Diósi Zsolt Csabáné	Szabó Andrea
Nyuszi	Fekete Marianna Stoffer Judit	Utasi Éva	
Mókus	Kunosné Kovács Zsuzsanna Debreczeni Edit	Juhászné Heim Éva	



Vasvári Tagóvoda

Ellenőrzési terv
2019-2020

1. Ellenőrzést végző személy:

- Sverteczkiné Eőry Andrea tagóvoda vezető

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzései
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatások
- Beszámoltatás

Kiemelt ellenőrzési területek:

- Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával /

Szeptember:

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok, illetve egyéb csoportokba járó új óvodások fogadása.
- Szülői értekezlet megtartása.
- Nevelési tervek ellenőrzése.
- Új kolléga / ped. asszisztens / beilleszkedésének segítése.
- A csoportok adminisztrációjának a beindítása: Csoportnaplók ellenőrzése: névsor, napirend, hetirend, nevelőmunka tervezése, szervezési feladatok.
- A SNI gyerekek felmérése.

Tanügyi:

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése / Új naplók pontos kitöltése.
- Fejlődési naplók nyitása az új óvodásoknak.

Munkaügyi:

- Átnézni a dolgozók egészségügyi könyveit. Új dolgozóktól bekérni.
- Tűz és munkavédelmi szemle – Tűzriadó gyakorlat megtartása.
- Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése
- Szabadságok vezetése.
- Törzskönyv adatainak ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Étkeztetési kérelmek kiosztása.
- Meghibásodások jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, részvétel, írásos dokumentációk bekérése, elemzése, megbeszélése, igazolások átnézése

Október:

Pedagógiai:

- Beszoktatás tapasztalatai
- Csoportnaplók átbeszélése – kompetencia alapú oktatás
- Mérések –fejlődési naplók ellenőrzése
- Éves foglalkozási anyag tervezése a csoportnaplókban.
- Dolgozók aktivitásának megfigyelése -Állatok világnapjára készített kiállításnál.
- Csoportlátogatás: önértékelésre kijelölt pedagógusok (Bebiák Hedvig-halacska csoport, Kunosné Kovács Zsuzsa-mókus csoport és Bathó Anikó-süni csoport).

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók.
- Igazolások átnézése.
- Statisztika elkészítése.

Munkaügyi:

- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése /technikai dolgozók, óvodapedagógusok.
- Hó végi jelentések elküldése, munkafegyelem ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Szülők figyelmeztetése arra, ha elmulasztották befizetni az étkezési térítési díjat.
- Meghibásodások jelzése az intézményvezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, írásos dokumentumok bekérése, elemzése, ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás

November:

Pedagógiai:

- Dajkák gyermekekkel való kapcsolata, és együttműködése az óvónőkkel.
- Gondozási teendők ellátásának ellenőrzése.
- Helyi program megvalósulása. Csoportlátogatás a Süni csoportban – Ferencsák Annamária
- Csoportnaplók ellenőrzése.

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése- adatok hiánytalan vezetése

Munkaügyi:

- Szabadságok kivételének folyamatos nyomon követése.
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Karbantartási terv készítéséhez igények leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelések, csoportlátogatás, naplók, jelenléti ív áttanulmányozása.

December:

Pedagógiai:

- Csoportnaplók pontosságának, naprakészségének ellenőrzése.
- Iskola- óvoda kapcsolattartás ellenőrzés.
- Csoportmunka ellenőrzése / Adventi készülődés, ünnepvárás a csoportokban.
- Mikulásvárás: Nyílt napok ellenőrzése.
- Továbbképzésekre való jelentkezés
- Egyéni fejlesztések módszerei, dokumentációja

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése. Hiányzások naprakész vezetése, igazolások ellenőrzése.
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése

- Technikai dolgozók munkájának alkalmoszerű ellenőrzése - karácsonyi nagytakarítások megvalósulása a csoportokban és egyéb területeken.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése arra, hogy elmulasztották befizetni a csekket.
- Meghibásodott eszközök javításának, szükség szerint cseréjének jelzése az óvodavezető felé. Javítások igénylése.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, csoportlátogatás, naplók áttanulmányozása, kitöltött nyomtatványok ellenőrzése.

Január:

Pedagógiai:

- Csoportmunka ellenőrzése: Mókus csoportban – Debreczeni Edit
- Nevelési tanácsadóba irányított gyerekek jellemzése, ezek elküldése.
- Csoportnaplókban írásbeli munkák ellenőrzése.
- Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztési tervének ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése a csoportban.
- Tanköteles gyerekek névsorának összeállítása.
- Nyári zárás kiírása.

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések pontosságának ellenőrzése.
- Szabadságolási tervek elkészítése a 2016 –os nevelési évre.
- Kötelező átsorolások aláíratása

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése. Szükség esetén a szülők figyelmeztetése a csekk befizetésére.
- Hibák jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportlátogatás, megfigyelés, megbeszélés, adatgyűjtés.

Február:

Pedagógiai:

- Fejlődési naplók vizsgálata.
- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.
- Első félév értékelésének és a második félév nevelési tervének ellenőrzése.
- Farsang lebonyolításának ellenőrzése a csoportokban
- Egyéni fejlesztések megfigyelése a csoportokban (halacska és cica csoport)

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése.
- Óvodai szakvélemények elkészítése.
- Hiányzások ellenőrzése / Tanuláshoz igénybe vett napok száma, szabadságok kivétele.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.
- Nyári zárás kiírása a faliújságra

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Tisztítószer felhasználásának gazdaságosságának ellenőrzése. Megfelelő minőségű, engedéllyel rendelkező szerek használata.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportlátogatás, megfigyelés, megbeszélés, csoportnaplók áttanulmányozása.

Március:

Pedagógiai:

- Ellenőrzés a csoportokban. (Egyéni és mikro csoportos foglalkozás, differenciált feladatadás, egyéni fejlesztés). - Süni csoport (Anikó)
- Március 15.-e ünneplése.
- Víz világnapjának ünneplése.
- Tervezett programok megvalósulása a csoportokban.

Tanügyi:

- Óvodai szakvélemények kiadásának ellenőrzése.
- Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése.
- Továbbtanulni szándékozók jelzése az óvodavezető felé.

Munkaügyi:

- Utazási kedvezmény átvételének ellenőrzése.
- Pedagógusigazolványok érvényesítése.
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Utazási kedvezmények kiosztása.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése arra, hogy elmulasztották befizetni a csekket.
- Hibák jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportlátogatás, megfigyelés, megbeszélés, részvétel, csoportnaplók áttanulmányozása.

Április:

Pedagógiai:

- Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése.
- Óvoda, iskola kapcsolattartás ellenőrzése.
- Csoportlátogatás: A csoportokban a helyi szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése. (cica és nyuszi)
- Húsvéti készülődés- hagyományok felelevenítése.
- Föld napjának ünneplése a csoportokban.
- A csoportszobák tavaszi dekorációjának a megfigyelése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.

Munkaügyi:

- Munkafegyelem: technikai dolgozók ellenőrzése. Pontos munkakezdés, tisztaság, gondozási teendők ellátása, csendes beszéd, sok türelem és szeretet.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportnaplók elemzése, csoportlátogatás.

Május:

Pedagógiai:

- Ünnepek megfigyelése a csoportban.
- Anyák napi ünnepség megfigyelése a csoportokban.
- Évzáró ünnepségek megtekintése.
- Gyermeknap ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Szakmai nap előkészítése.
- Csoportnaplók ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése.

Munkaügyi:

- Személyi adatváltozások ellenőrzése
- Hó végi jelentések ellenőrzése.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.
- Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

A naplók áttanulmányozása, a szülők által aláírt fejlődési naplók ellenőrzése,

Június, Július:

Pedagógiai:

- A nyári nevelési tervek ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése.
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők

Munkaügyi:

- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése.
- Biztonságtechnikai szemle / udvari játékok felülvizsgálata.
- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

Írásos dokumentációk ellenőrzése, naplók áttanulmányozása, megfigyelés.

Augusztus:

Pedagógiai:

- Nyári élet tervezésének megvalósulása / sokszínű, érdekes tevékenységek biztosítása.
- Csoportnaplók adminisztrációja, lezárása. Reflektálások tartalmassága.
- Csoportnévsorok összeállítása, jelek.
- Készülődés az új gyerekek fogadására, - teremrendezés ajándék az új kicsiknek.
- Családlátogatás az új gyerekeknél.

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók vezetése.
- Új csoportok kialakítása.

Munkaügyi:

- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre

Gazdálkodási

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése / különös figyelemmel az iskolába induló nagycsoportosokra.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, dokumentációk átnézése, adatgyűjtés, szabadságolási terv ellenőrzése.

Sverteczkiné Eőry Andrea

Szentendre, 2019. augusztus 31.

MUNKAREND 2019-2020 VASVÁRI PÁL ÚTI TAGÓVODA PEDAGÓGUSOK

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉ G:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRT ÖK:	PÉNTEK:	KÖTELE ZŐ	ÓRAKEDVEZMÉN Y	
									ÓRASZÁ M:	MÉRTÉ KE:	JOGCÍM E:
Horváth Gyöngyi Cica csoport	A.	óvodaped.	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	11.00-17.20	32 óra		
Fekete Júlia Cica csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00	26+6 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	26+6 óra		
Sverteczkiné Eőry Andrea Halacska csoport	A.	Tagóv. vez.	vezetőképző	10.30-16.00	11.00-13.00	10.30-16.00	10.30-16.00	10.30-16.00	24 óra		Tagóvoda vezető
	B.	óvodaped.	főiskola	8.00-13.30	11.00-13.00	8.00-13.30	8.00-13.30	8.00-13.30	24 óra		
Bebiák Hedvig Halacska csoport	A	óvodaped.	főiskola	7.00-13.20	8.00-16.00	7.00-13.20	7.00-13.20	7.00-13.20	32 óra		
	B	óvodaped.	vezetőképző	10.30-16.30	8.00-16.00	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	32 óra		
Stoffer Judit Nyuszi csoport	A.	óvodaped.	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra		
	B.	óvodaped.	vezetőképző	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	11.00-17.20	32 óra		
Fekete Marianna Nyuszi csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	11.00-17.20	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra		
Bathó Anikó Süni csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra		

Ferencsák Annamária Süni csoport	A	óvodaped.	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra		
	B	óvodaped.	vezetőképző	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra		
Kunosné Kovács Zsuzsanna Mókus csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra		
	B.	óvodaped.	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra		
Debreczeni Edit Mókus csoport	A	óvodaped.	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra		
	B	óvodaped.	főiskola	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra		

MUNKAREND 2019-2020 DAJKÁK

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉ G:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRT ÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő :
Diósi Zsolt Csabáné Halacska csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
Szűcs Mónika Cica csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
Juhászné Heim Éva Mókus csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
Horváth Viktória Süni csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Utasi Éva Nyuszi csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra

MUNKAREND 2019-2020 PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Kaposvári Erzsébet		pedagógiai asszisztens	dajkaképző,	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Szabó Andrea		pedagógiai asszisztens	dajkaképző folyamatban	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	30 óra

A munkarend "B" héttel
2019.09.02.-án kezdődik.

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

HOLD UTCAI TAGÓVODA

2000. Szentendre, Hold utca 10.

Tel., fax: 06-26/785-145, e-mail: holdovoda@gmail.com

www.holdovoda.hu

ÉVES MUNKATERV

2019/2020



I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

- 1. Személyi feltételek**
- 2. Szervezési feltételek**
- 3. Tárgyi feltételek**

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

- 1. A helyi program megvalósulása**
- 2. Kiemelt céljaink és feladataink**
- 3. A tárgyi feltételek fejlesztése**

IV. MŰKÖDÉSI TERV

- 1. Nevelési év rendje**
- 2. Külső, szakmai kapcsolataink**
- 3. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek**
- 4. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje**
- 5. Csoportbeosztások/ munkarend**

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója: Szentendre Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmény neve, címe: Hold utcai Tagóvoda

2000 Szentendre, Hold u. 10.

Tel: 0626- 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com

Alapító okirat száma: 97/2000. (VI.20.) Kt. határozata

Az óvoda alaptevékenysége:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés. A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely Nevelőmunkánkat a „Nyolcforrás” helyi óvodai nevelési program alapján végezzük, mely az óvodai nevelés országos alapprogramjára épült.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de egyéni arculatunk megtartása is kiemelt feladatunk.

Óvodánkban tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik és a környezeti nevelést tartjuk szem előtt.

Tagóvodánkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján –

2010. szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag került bevezetésre.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyerte az intézmény.

Tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú „Egy csepp a tengerben” Referencia óvoda kialakítása Szentendrén című pályázatot.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő Hold utcai óvoda személyi feltételei a következők:

Óvodapedagógus: 12 fő, ebből 12 fő felsőfokú végzettségű

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Karbantartó: 1 fő, heti 5 napban

Tagóvodánkban 6 csoport működik.

Jelenlegi férőhelyünk és maximált létszámok:

- Férőhely: 140 fő
- Maximalizált létszám. 168 fő

Személyi változás:

A Hold utcai Tagóvodában Jászai-Hornyák Szilvia és Szélpálné Dorn Edit óvodapedagógusok GYES-ről visszaérkeztek.

Tóth Lászlóné dajka nyugdíjba vonult, helyére Király Anita érkezett.

2. Szervezési feltételek

- Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.
- Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Intézményvezető: Hajnal Szilvia

Tagóvoda vezető: Ferencz Annamária

Közalkalmazotti tanács tag: Deák Róbertné

BECS tag: Zachár Renáta

Mindenki a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi a munkáját, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játéki igényük kielégítését.

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok/
Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése./ udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése/

Az előző évben szülői támogatásból befolyt alapítványi összegből vásárolt játékok összeszerelése, telepítése az idei tervünket képezi. Valamint a jövőben az udvar játékeszközeinek bővítése is terveink között szerepelnek.

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/.

A fenntartótól kapott eszközpénzből minden csoport bővítheti az edény és textilkészletét.

A **karbantartási** munkálatokat a központnak jelezve a VSZ ZRT. végezi / festés, víz-, villanyszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Fő tevékenységünk a környezet tevékeny megismerésére való felkészítése a gyerekeknek.

Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, meg tanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Előre, minden hétre beosztott, az óvoda összes óvodapedagógusaival leegyeztetett, mind a hat csoportban egységesen lebonyolított témákat dolgozunk fel, „projektek” formájában, amelyet a pedagógusok egyénileg kiviteleznek a csoport életkori sajátosságainak, összetételének és érdeklődéseiknek figyelembevételével.

Tagóvodánk középső és nagy csoportos életkorú csoportjaiban, napi rendszerességgel alkalmazzák a pedagógusok a „Logopédiai hídépítő” programot.

Havi rendszerességgel jár Tagóvodánkba ornitológus, aki a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően tart előadásokat, kirándulásokat, valamint madárbarát tanösvényünkön mutatja be és ismerteti meg a kertünkben fészkelő, költő madarakat. A gyermekek így az óvoda udvarán, nyomon tudják követni a madarak életét, fészkeképítésüket és költésük fázisait. Madárbarát kertünk tökéletes terepgyakorlatot biztosít a gyermeki kíváncsiság kielégítésére, melynek elmélyítésében ornitológus segíti munkánkat.

Fontos alappillérenek tartjuk az óvodai nevelésünk kapcsán az egészséges életmódot.

Van Egészség- hetünk, amikor az óvodapedagógusok mesedramatizálással közös játékot adnak elő, melyben szerepet kap a megfelelő táplálkozás, mozgás. Beleépítjük mesénkbe a környezettudatosságot és a környezetvédelmet is.

Szoros kapcsolatot ápolunk a szentendrei ipar és képzőművészekkel, rendszeresen látogatjuk a múzeumokat, aktívan részt veszünk a gyermekekkel a városunkban szervezett kulturális eseményeken. Tagjai vagyunk a Bánáti-Sverák programnak.

Márton nap alkalmával lámpás felvonulásra indul az óvoda apraja és nagyja szüleik és a pedagógusok kíséretében.

Éves tervünk részeként meghívjuk a helyi tűzoltókat és ellátogatunk hozzájuk a Tűzoltó- hét kapcsán.

A városi rendőrkapitányság közlekedésbiztonsági szakemberei is ellátogatnak óvodánkba a Közlekedési-hét és az Ovi- zsarú hét során, melynek lezárásaként óvodásaink látogatnak el a rendőrkapitányságra.

Sok programunkba vonjuk be a szülőket. Évi kétszer tartunk közös udvartakarítást, melynek célja elsősorban a szorosabb, családias légkör kialakítása, nem utolsó szempont óvodánk udvarának, környezetének szépítése.

A tanév elő nagyobb szabású projektje a Gyümölcs- Zöldség- Vásár 3 hete, amelyet egy nagy őszi vásárral zárunk le. Ezen eseményen is szülőkkel, rokonokkal közösen vesz részt az óvoda. Az advent 4 hetes időszakát szintén a szülőkkel közösen zárunk le, ekkor az adventi koszorú negyedik gyertyáját közös énekléssel gyűjtünk meg.

Január végén és február elején aktívan figyeljük a medvéket, hogy meghozzák-e a tavaszt. Két hetes Medve- hetünk során gyűjtjük a plüssmedvéket, rendszerezzük, csoportosítjuk, majd kiállítást szervezünk a „felhalmozott” medvékkel az óvoda folyosóján.

A farsangi időszakot mulatsággal teli, jelmezes bemutatókkal és a Télkirály látványos elégetésével zárjuk le.

A böjti időszak előtt szervezzük meg az óvoda alapítványának a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány éves bálját. A bál bevételét, felajánlásait minden esetben az alapítvány az óvoda szépítésére, fejlesztésére fordítja.

Megemlékezünk hazánk nemzeti ünnepeiről az óvodában, valamint a városban elhelyezett szobrok, emlékművek meglátogatásával.

Megünnepeljük a Víz, Föld Világnapját, valamint a Madarak- fák napját is.

Hold utcai Tagóvoda sajátosságai:

- 1995-től a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány segíti munkánkat, amit a szülők támogatnak. Célunk a gyermekek jobb jövőjének érdekében a szorosan összefüggő környezeti-, testi- és egészséges életmódra nevelés segítése a feltételek biztosításával, ennek keretében a tárgyi feltételek megteremtése.
- 1996-tól a Madarász ovi program van jelen az életünkben, így mi pedagógusok, ennek alapján dolgoztuk ki „Madarat tolláról”- Madarász ovi program a környezeti nevelésben- című egyik Jó gyakorlatunkat. A Pilis Természetvédelmi Egyesület

ornitológusa- Molnár István Lotár- tartja nálunk a havi egyszeri foglalkozásokat, mely vetítésből és „terepen” történő kirándulásokból áll.

- 1996-tól Tevékenységközpontú Nevelési Programmal dolgozunk, mely megadja óvodánk egyéni arculatát. Nevelési programunk célja a teljes gyermeki személyiség fejlesztése. az életre való felkészítés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül és kiemelt szerepet tulajdonítunk a fenntarthatóságra történő nevelésnek.

A nevelés tartalma, a nevelés feladata, a nevelési folyamat 4-es feladatrendszeren valósul meg. Ezek:

- Játék-tanulási tevékenység,
- Társas-közösségi tevékenység,
- Munkatevékenység,
- Szabadidős tevékenység.

Komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg, középpontba állítva a környezeti nevelést. Küldetésünknek tekintjük a szeretet és a tevékenykedtetés erejével a gyermekek és a környezet közötti erős érzelmi kötődés kialakítását.

- 2000 óta Madárbarát kert vagyunk, mely címet a Magyar Madártani Egyesülettől kaptunk meg. Feladatunk az egész évben végzett madárvédelmi tevékenység és a nálunk fészkelő, átvonuló madarak megfigyelése, jelentése.
- 2010-től Kompetencia Alapú Nevelési Programmal is dolgozunk, a TÁMOP 3.1.4. - 081/1-2009-0018 pályázat alapján.
- 2011-ben Zöld Óvoda címet kaptunk, melynek feltétele volt, hogy óvodánkban a fenntarthatóságra nevelés szellemében történjen a nevelőmunka. Az idei évben pályázunk a Zöld Óvoda Örökös tagságra.
- 2011-től Logopédiai Hídépítő Programot használunk, mert napjainkban sajnos egyre több beszédhibás kisgyermek van. A program egy olyan módszertani gyakorlat, amivel a mindennapokban fejlesztjük a gyerekeket. A hídépítő indirekt, játékos formában 15-20 perces elfoglaltságot jelent. Napi foglalkozásainkba ágyazzuk bele a feladatsorokat, amivel megalapozzuk a beszédképességet, fejlesztjük a nagymozgást, finommozgást, beszédmozgást, a hallási differenciálást és a napi beszélgetést.
- 2012-től előminősített Referencia Intézményként működik. tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú- „Egy csepp a tengerben” referencia óvoda kialakítása Szentendrén- című pályázatot. A teljesített

dokumentumaink, jó-gyakorlataink, nevelőmunkánk alapján elismert intézmény lettünk.

- 2012-től karitatív Karácsonyi Adománygyűjtést szervezünk óvodánkban. A felajánlásokat segélyszervezetekhez juttatjuk el, hogy a rászoruló kisgyermek karácsonyát szebbé tegyük.
- 2013-tól egy Madárbarát tanösvény van óvodánk udvarán, mely regionális szinten egyedülálló. A gyerekek nyomon követheti a madarak vonulását, figyelemmel kísérhetik a madarak fészkelését, valamint nagy hangsúlyt fektetünk az etetésre.
- 2014-től nevelőtestületünk kollektívan a Kreatív Zöld Környezetvédők Közhasznú Egyesület tagja.
- 2014-ben másodszor is elnyertük a Zöld Óvoda címet.
- 2014-től Ovi-Zsaru Program- főként a nagycsoportos korosztály számára kidolgozott bűn- és baleset-megelőzési témájú program.
- 2018-ban harmadik alkalommal nyújtottuk be pályázatunkat a Zöld Óvoda címért

2. Kiemelt céljaink és feladataink:

Gyakornokok segítése, támogatása, mentorállása.

- Az idei tanévben is folytatódik a gyakornokunk mentorállása tagóvodánkban, Az előző évhez hasonlóan mind a gyakornok, mind a mentorok folyamatos kapcsolattartásának nyomon követése, segítése. A gyakornok felkészítésében mentora illetve a kolléganők folyamatos segítséget nyújtanak
- A Vasvári Pál úti Tagóvodával közösen együttműködő kapcsolatot alakítunk ki a gyakornokok hospitálásának megvalósítása érdekében

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszéd fogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükség van. A fejlesztések egyénre szabottak,

fejlesztése terv alapján történnek, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosítottak.

Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikusfejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Mivel 4 éve megnyertük az SNI-s (TÁMOP 3.4.2.A 11/1 pályázatot, ezért folytatnunk kell a kitűzött céljaink megvalósítását:

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
- Olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztést
- A még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való, minél előbbi beilleszkedésük elősegítése
- Mászágot elfogadó környezet megteremtése
- Továbbképzéseken való részvétel
- A szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk fogja össze az SNI-s és BTMN-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

Tagóvodánkban az előző év során több gyermek esetében indokolt volt a Nevelési Tanácsadóval történő kapcsolatfelvétel, valamin a velük történő egyeztetések.

Az idei tanévben ezeknek a gyermekek együttes befogadása, elfogadás és fejlesztése a célunk.

Pedagógus portfólió készítése, felkészülés a sikeres reflektálásra és portfólióvédésre

Fontos feladat erre az évre a portfólió folyamatos nyomon követése, segítségnyújtás a pedagógusoknak, folyamatos tájékoztatásuk a minősítéssel kapcsolatosan. (idő, kinek kell...) Ezért az ilyen jellegű továbbképzéseket erre az évre is megszervezzük.

- Az idei tanévben, tagóvodánkban Zachár Renáta és Gulyás Alexandra Vivien óvodapedagógusok minősítő eljáráson vesznek részt, Hegedűs Enikő óvodapedagógus PED2 minősítésen, valamint Ferencz Annamária vezetői/intézményi ellenőrzésen vesz részt.

A Bánáti- Sverák művészeti program folytatása

Óvodánk nagycsoportosai idén is aktívan részt vesznek a programban.

A program tartalmaz: múzeumlátogatást, festészetet és agyagozást.

Tanév végén alkotásaikat az idei tanévben is a Kovács Margit múzeumban állítják ki a szervezők.

3. A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. (pályázatok)

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése.

Feladatok:

- Forrásbővítés, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje:

A nevelési év 2019. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

A nevelés nélküli napok száma: 5

Az új gyermekek folyamatosan érkeznek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2019. október 26-ától 2018. november 3-áig tart.
- **A téli szünet** 2018. december 21-étől 2019. január 5-éig tart.
- **A tavaszi szünet** 2019. április 9-étől 2019. április 14-éig tart.

2. Továbbképzés, önképzés

Az idei tanévben folytatja óvodapedagógusi tanulmányait Horváth Éva pedagógiai asszisztens. Kovács Ildikó és Deák Róbertné óvodapedagógusok „Így tedd rá!” képzésüket folytatják.

3. Külső, szakmai kapcsolataink

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők és a leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, együtt megyünk a szülők számára tájékoztató előadást tartani, ismerkedni a gyerekekkel.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Együttműködés a város iskoláival:

A már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: március eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a Nevelési Tanácsadó logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők

3. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők, óvodatitkár

- Gyermek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

- Az 5. életévét betöltött gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, Intézményvezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, intézményvezető helyettes

- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az Önkormányzatnak

Határidő: február

Felelős: Intézményvezető

- Tanköteles gyermekek Óvodai szakvéleményének elkészítése

Határidő március

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

Határidő: január

Felelős: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége

Felelős: Intézményvezető, Tagóvoda vezetők

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

Határidő: május vége

Felelős: Intézményvezető

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

4. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.

A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda vezető elrendelheti a zászló bevonását.

Ünnepélyeink, programjaink:

- Augusztus 27. 17 óra Katica csoport Tanévnyitó Szülői értekezlete
- Szeptember 13. 17 óra Csiga, Bagoly, Mókus és a Pillangó csoportok Tanévnyitó Szülői értekezlete
- Szeptember 6.- Nagy sportágválasztó- Szentendre sportnapja a Postás strandon
- Szeptember 20. Udvertakarítás 16h
- Szeptember - Európai autómentes nap és Örzők napja
- Szeptember- október- Ősz kincsei projekt
 - szeptember 16-i hét- Gyümölcs hét
 - szeptember 23-i hét- Zöldség hét
 - szeptember 30-i hét- Vásári hét- Vásár október 4.
- Szeptember 23 és 25- Madarász ovi 1.

- Október 3- Majorka színház 1. A gyerekek hídja
- Október 7 és 14-i hét- Egészség hét
- Október 7, 10 és 11- Madarász ovi 2.
- Október 21-i hét- Tűzoltó hét
- Október 24. 1956os forradalom megemlékezése
- Október 28 és-i hét Tök jó hét

- November – P'Art mozi – Magyar népmesék sorozat
- November 1 Mindenszentek, munkaszüneti nap
- November 4 és 11-i hét- Libás hét
- November 11. 16 óra- Márton napi Lámpás felvonulás
- November 18-i hét- Mérés/felmérés hét
- November 19 és 20- Madarász ovi 3.
- November- Bonbon Matiné
- November 25-i hét Ősz összefoglalása
- November 25. Gyertyagyújtás 1.
- November 25- december 22- Advent
- November 25-i hét- Ősz összefoglalása/ Advent 1. hete
- November 25. Gyertyagyújtás 1.

- December - Madarász ovi 3.
- December 2-i hét Mikulás hét- Advent 2. hete
- December 2. Gyertyagyújtás 2.
- December 6- Mikulás előadás
- December- Majorka színház 2.
- December 9-i hét Advent 3. hete- Mézeskalács sütés
- December 9. Gyertyagyújtás 3.
- December 16-i hét – Advent 4. hete
- December 16. 16 óra- Közös gyertyagyújtás 4
- December 17. Karácsonyváró délelőtt

- Január – Madarász ovi 4.
- Január 6.i hét- Közlekedés hete
- Január 13-i hét- Ovi-zsaru hét
- Január - Bon-bon Matiné
- Január 20 és 27-i hét Medve-hét
- Január 31. Medvegyűjtő verseny
- Január 28 és 29- Szülői értekezlet

- Február 3-i hét Jeges-vizes hét
- Február- Madarász ovi 5.
- Február – Majorka színház 3.
- Február 10-i hét- Színek hete
- Február 17-i hét- Farsang, ovi buli- február 21.
- Február 22- Alapítványi bál
- Február 24-i hét Télkirály projekt

- Március- Madarász ovi 6.
- Március- P'Art mozi
- Március 2-i hét Tavasz ébredése
- Március .- Bon- bon Matiné
- Március 9-i hét- Március 15, ünnepség az oviban március 13.

- Március 15 és 16- 1848-49 forradalom és szabadságharc, munkaszüneti nap
- Március 16-i hét- Víz hét
- Március 23-i hét Mesterségek hete

- Április- Madarász ovi 7.
- Április Majorka színház 4.
- Április 1 és 6-i hét- Húsvét- háziállat hét, locsolkodás az oviban április 14.
- Április Bonbon Matiné
- Április 10. Nagypéntek
- Április 20-i hét Föld hete, Anyák napi előkészületek
- Április 27-i hét Anya-gyermek hete, május 4. Anyák köszöntése

- Május 1. Munka ünnepe, munkaszüneti nap
- Május 5-i hét – Madarak-fák hete
- Május 11-i hét Család- hét
- Május- Kirándulások, séták, korcsoportoknak megfelelően
- Május 29. Gyereknapi az oviban

- Június 1. Pünkösd, munkaszüneti nap
- Június- Évzárók, Ballagás az oviban

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek

5. Csoportbeosztások/ munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Nyitvatartási rend:

Az óvoda minden hétköznap 6.30 – 17.30-ig tart nyitva

6.30 – 7.00 – Ügyelet – összevont csoport

7.00 – 17.00 – Minden csoport

17.00 – 17.30 – Ügyelet – összevont csoport

Csoportbeosztás:










CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK		PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS		DAJKA	LÉTSZÁM	KOROSZTÁLY
			DÉLELŐTT/DÉLUTÁN				
CSIGA	KOVÁCS ILDIKÓ	FERENCZ ANNAMÁRIA			FAZEKAS ZSUZSANNA	23	KÖZÉPSŐ
BAGOLY	VARGA NIKOLETT	RAINÉ KERTÉSZ SUSANNE			GÁBOR ZSOLTNÉ	25	NAGY
MÓKUS	PAÁRNÉ BAKONYI ANDREA	SZÉLPÁLNÉ DORN EDIT	HORVÁTH ÉVA	HORVÁTH ÉVA	PASKÁNÉ MOLNÁR BETTINA	24	KÖZÉPSŐ
PILLANGÓ	KEREZSI ALEXANDRA	DEÁK RÓBERTNÉ			BENCSÁTNÉ SZIGETVÁRI RENÁTA	21	NAGY
KATICA	HEGEDŰS ENIKŐ	JÁSZAI HORNYÁK SZILVIA		DOMBAI CSILLA	KIRÁLY ANITA	24	KICSI
SÜNI	ZACHÁR RENÁTA	KOLOZSNÉ KOVÁCS NIKOLETTA	DOMBAI CSILLA		VIRÁGNÉ PAJTÁS ÁGNES	20	NAGY

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Kovács Ildikó csiga csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.50	32 óra
	A			10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	
Ferencz Annamária csiga csoport	B	tagóvoda-vezető	főiskola	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	24 óra
	A			7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	
Varga Nikolett bagoly csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32 óra
	A			11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30	
Rainé Kertész Susanne bagoly csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.15-14.05	7.15-14.05	7.15-14.05	7.15-14.05	7.15-13.35	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Paárné Bakonyi Andrea mókus csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Heim Attiláné mókus csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	25 óra
	A			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	
Deákné Róbertné pillangó csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	A			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Kerezi Alexandra pillangó csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32 óra gyakornok
	B			11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30	
Hegedűs Enikő katica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Demeterné Butykai Juliana	A	óvodapedagógus	főiskola	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	25 óra
	B			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	
Kolozsné Kovács Nikoletta mókus csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	A			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Zachár Renáta süni csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-12.45	7.00-12.45	7.00-12.45	7.00-12.45	7.00-12.45	28.40 közalk. tag
	B			11.15-17.00	11.15-17.00	11.15-17.00	11.15-17.00	11.20-17.00	

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Fazekas Zsuzsanna csiga csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Gábor Zsoltné bagoly csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Paskáné Molnár Bettina mókus csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Bencsátné Szigetvári Renáta pillangó	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Tóth Lászlóné katica csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Virágné Pajtás Ágnes süni csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Horváth Éva		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra
Dombai Csilla		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra

Tornaterem beosztás:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRÖK	PÉNTEK
9.00					
10.00					

Udvar beosztás:

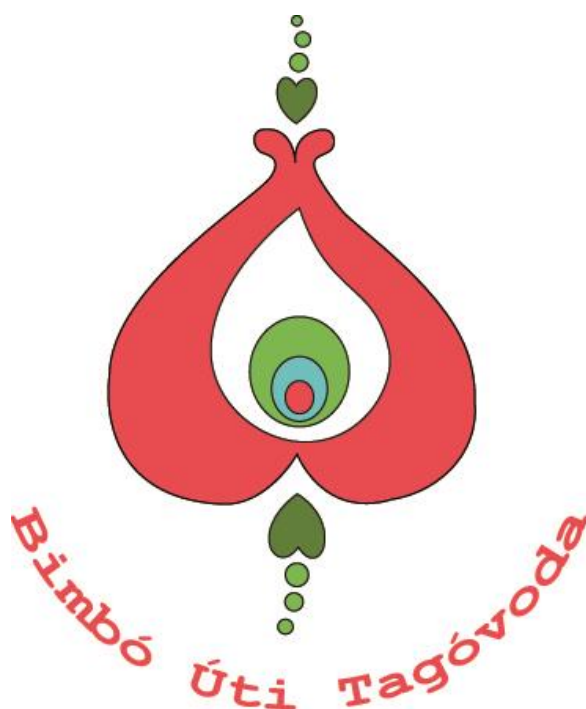
UDVARRÉSZ	1. KIS CSÚSZDÁS	2. FÉSZEK-HINTÁS	3. DUPLA CSÚSZDÁS	4. HAJÓS	5. NAGY VÁR	6. "HERNYÓS"
CSOPORT						

**ELLENŐRZÉSI TERV
2019/2020 NEVELÉSI ÉV
HOLD UTCAI TAGÓVODA**

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLY	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Szülői értekezlet megtartása	Értekezlet hatékonysága, adatok, ismeretek átadása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Óvodai dokumentumok ellenőrzése. Felvételi mulasztási napló, csoportnapló	Dokumentáció vezetése, naplók helyes vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Fejlődési naplók ellenőrzése	Naplóvezetés pontossága, adatok vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
OKTÓBER			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
NOVEMBER			
Fejlődési naplók ellenőrzése	Gyerekek fejlődési szintjének nyomon követése, megfigyelések pontos iktatása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
DECEMBER			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel

Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
JANUÁR			
Szülői értekezlet megtartása	Értekezlet hatékonysága, adatok, ismeretek átadása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
FEBRUÁR			
Fejlődési naplók ellenőrzése	Gyerekek fejlődési szintjének nyomon követése, megfigyelések pontos iktatása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
MÁRCIUS			
Óvodai dokumentumok ellenőrzése. Felvételi mulasztási napló, csoportnapló	Dokumentációk és a naplók helyes vezetése. Hiányzások-igazolások naprakész vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése

Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
ÁPRILIS			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Helyi program megvalósulásának ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
MÁJUS			
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel



**Néphagyományőrző Mesteróvoda és Kincses Kultúróvoda
2019/2020. évi munkaterve**

Munkánkat a „Nyolcforrás Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat szem előtt tartva, a néphagyomány-éltetés módszerével.

A munkatervünkbe beépítjük azokat a kulturális programokat, ami Alapítványi és szülői támogatással ebben a tanévben is megvalósul. A programok integrálását a munkatervben dőlt betűvel jelölöm.

A munkatervet és az ellenőrzési tervet készítette: Szigethy Miklós
Tagóvoda vezető

Helyzetelemzés

Óvodánkban, a nyári zárás idején megtörtént a csoportszobák, a konyha, öltözők, gyerekmosdók tisztasági festése. A Margaréta csoportban bővült a fűtés. A terasz beépítésével megnőtt a csoport légtere, ahová nem készült az energetikai felújítás alkalmával terv a fűtésre. A négy téli idő bebizonyította, hogy szükséges a fűtésrendszer bővítése. Az udvari játékok állapotfelmérése megtörtént, de a játékok karbantartása még folyamatban van. Elkészült a domb felújítási terve, melyet intézményi és szülői támogatásból valósítunk meg. Határidő, szeptember vége. Az óvoda udvarán lévő kocsibeálló felújítása szülői támogatásból valósult meg.

Az esővíz elvezetése megtörtént, amit nagyon köszönünk. Szúnyogháló felszerelése folyamatban van.

A nyár folyamán a dajkanénik elvégezték a nagytakarítást, a gyerekeket tiszta, esztétikus környezetben várjuk. Csoportjaink tükrözik egyéni arculatunkat, és dicsérik az ott dolgozó óvodapedagógusok keze munkáját. A Nefelejcs és a Pipacs csoport öltöző szekrényeire új, kerámia jelek kerültek.

Tárgyi feltételek: a fenntartó a tárgyi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja. Óvodánk nem rendelkezik tornaszobával, ezért minden csoport heti rendszerességgel a Püspökmajori óvoda tornatermébe megy tornászni.

Személyi változások: nem történtek

Óvodánk három, vegyeséletkorú csoporttal működik, maximált létszám:72 fő:

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNŐK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Margaréta	24 fő	Petyus Krisztina, Nyiscsák Istvánné	Csalogányné Rimai Zsófia	Cseke Flóra
Nefelejcs	24 fő	Nagy Zsófia Erdeiné Kelemen Gyöngyi	Trapp Zsuzsanna	
Pipacs	24 fő	Szigethy Miklósné, Simon Péterné	Rózsa Magdolna	-

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Fejlesztőpedagógus segíti pedagógiai munkánkat SNI-s gyerekek megfelelő ellátásában. A logopédiai ellátás két éve rendszeresen megvalósul.

Óvodánk minden óvodapedagógusa tagja a Pro Urbe-díjas, Szentendrei Óvónők Néphagyomány-éltető Közösségének. Nyiscsák Istvánné vesz részt a Kompetencia munkaközösségben, Erdeiné Kelemen Gyöngyi, tagja a Belső Önértékelési Csoportnak, Simon Péterné a vezetője a Tehetséggondozó munkaközösségének, melynek Petyus Krisztina is tagja. Nyiscsák Istvánné és Nagy Zsófia elvégezte a *Néphagyomány-éltetés az óvodai nevelésben* című 60 órás akkreditált képzést.

Az idei tanévben két pedagógus minősítése várható: Nagy Zsófia, Gyakornokból-Pedagógus I, Szigethy Miklósné, Pedagógus II-Mesterpedagógus. Minősítésre Nyiscsák Istvánné fog jelentkezni.

Óvodánk nyitva tartását szülői igény felmérése alapján határoztuk meg: 6.30-17.30-ig.

Nevelés nélküli munkanap: 2019. 10. 18. Országos Teréz napi találkozó, ami a NOE és a SZÓNÉK szervezésében történik Szentendrén.

2020. 04. 24-25. Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének találkozója Verőcén.

Nevelési feladatok

Kiemelt feladatunk a Nyolcforrás Óvodai Programban megfogalmazottak mellett, hogy a népi kultúra az egész tanévben jelen legyen, minden tevékenység alapjául szolgáljon. Az évek óta kialakított vegyes életkorú csoportokban tudjuk elképzelni a differenciálást, mint pedagógiai szemléletet.

Az év előre haladásának meghatározott rendje szerint tesszük a dolgunkat, amelyet BÁLINT Sándor *Karácsony, húsvét, pünkösöd* című könyvében így fogalmaz meg: „A természet szüntelen körforgásban, az évszakok változásaiban: tavaszi újulásban, és őszi érettségben, nyári gazdagságban, és téli álomban a napok mellett, az esztendő a legkerekebb időbeli egység. Ezt a ritmikus váltakozást és nyomában a vegetáció bontakozását a Nap járása idézi elő, amely az ember napi életét és munkáját, a gazdasági élet alapvető feltételeit megszabja.”

Az Alapprogram kiemeli a sajátos nevelési igényű gyerekekkel történő foglalkozást. Ennek megfelelően a csoportok, a szakemberek segítségével készítik el a fejlesztési tervet, mely megtalálható a Fejlődési naplóban.

Az alapprogram a nevelés általános feladataként határozza meg az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelést, valamint az anyanyelvi-értelmi fejlesztést.

Egészségnevelési programunk megvalósulása a néphagyomány-éltetés módszerén keresztül történik.

A befogadási időben nagy hangsúlyt fektetünk a gyermek lelki szükségleteinek kielégítésére és érzelmi biztonságuk megteremtésére. Mesékkel, ringatókkal, babusgatókkal, ölbeli játékokkal segítjük ezt az időszakot.

Az egészséges és biztonságos környezet kialakítására a természetben történő játékokkal hívjuk fel a gyerekek figyelmét.

A harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésben a néptánc és a népi gyerekjátékok nyújtanak lehetőséget a fejlődéshez.

Az eszközös ügyességi játékok, a sportjellegű népi játékok a testi képességek fejlődését segítik. A testápolás, egészségmegőrzés szokásainak kialakításához a „természet terített asztaláról” szemezgetünk. Olyan játékhelyzeteket teremtünk, amiben a mindennapi gondozási műveletek elsajátítását gyakorolhatják a gyerekek.

Az „otthonunk egészségben tartása” jelenti a környezetünk megóvását és védelmét.

Célunk, hogy vegyük észre: az az érték, amit a népi kultúra hordoz, minden időben tartalmaz felhasználható elemeket. Ennek megfelelően építjük be az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés tervezésébe is.

A dajkarímek, ölbeli játékok fejlesztik a gyerekek éntudatát, szociális érzékenységét. Az ügyességi és erőjátékok, bizalmi játékok megalapozzák azokat az erkölcsi tulajdonságokat, mint önzetlenség, együttérzés, segítőkészség, figyelmesség. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenykedtetés. Nagyon fontos, hogy a gyerekek megismerjék szűkebb környezetük mellett tágabb környezetüket. Erősödjön nemzeti identitásuk. Az évkörhöz, a természet körforgásához való igazodás közel hozza a tanult ismereteket a gyerekekhez, akik így könnyebben sajátíthatnak el egy-egy munkához, jeles naphoz, ünnephez fűződő szokást. Az ehhez kapcsolódó szokásörző játékok olyan kulturális értékeket nyújtanak, amik formálják kötődésüket a családhoz, szülőföldhöz. Pl. A „Gergely járás” szokása, ami alapja a március 15-i „Toborzó” játékunknak.

Óvodánk minden dolgozójának pedagógiai és nevelési feladatait a munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell végeznie.

Óvónői feladat:

- A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján, a tervezésben hangsúlyosan jelenjen meg a differenciálás. A meglévő munkát hatékony folytassuk, az eredményeket, tapasztalatokat adjuk át.
- Saját elvárásainknak való megfelelés
- A gyerekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembe vétele

- Nevelőtestületünk továbbképzésen való részvétele, melynek célja a mesterségbeli tudás bővítése a pedagógus kompetenciák mentén
- Folyamatos önképzés a néphagyomány-éltetésben
- Befogadó pedagógiai szemlélet
- Akkreditált képzés gyakorlati bemutatóinak megtartása
- Főiskolai hallgatók mentorállása
- Minősítésre készülő kollégák mentorállása

Mindhárom csoport ezek alapján készíti el munkatervét, beépítve a „Mesemozgató” mesterprogram ezévből megvalósítható programjait. Mindhárom csoport elkészíti az éves tematikus tervét, mely a csoportnapló mellékletét képezi.

Tovább folytatódik tehetség ígéreték gondozásához a műhelymunka. A műhelymunkát két műveltségi területre kapcsoljuk.

Verselés, mesélés: *„a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei”* (Alapprogram), ez a kiindulása

Szokás őrző játékok dramatikus feldolgozása műhelynek.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka: *„szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés”* (Alapprogram) a meghatározója a **Művészeti nevelésre történő érzékenyítés** műhelynek.

Közös indulás:

Az új gyerekek fogadása, nyári élmények feldolgozása. Közösséggé formálódás a befogadási időben.

Az óvoda környezetének megismerése. Ismerjék meg a gyerekek az óvoda csoportjait, az óvodában dolgozó felnőtteket és minden olyan helységet, ahol ők is megfordulhatnak.

- „Reggel ide várlak” –a műhely ahol gyülekezünk
- „Meg is mosakodjál” -a mosdó, ahol tisztálkodunk
- „Játszóudvar” – itt töltjük a napunk jelentős részét
- „Jó ide bejönni”- csoportszobák

Óvónői feladat:

Felkészülés a Mesterprogramra, melynek folyammtervezése a csoportnaplókból olvasható.

Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyerekeket állandó értékrend vegye körül, kedvező érzelmi hatások érik őket.

Ehhez kapcsolódó szervezési feladat: Majorka színház előadása, Skanzen látogatás, „Mesemozgató” a P'Art moziban

Cél, hogy a mesével segítsük a közösséggé formálódást, erősítsük nemzeti identitásukat, a gyerekek ismerkedjenek meg egy falu életmódjával, régi mesterségekkel, munkajellegű tevékenységekkel.

Hat évesek részére szervezett kulturális tevékenységek: BonBon matiné, múzeumpedagógiai foglalkozás a Skanzenben.

Cél, hogy a koncertekkel segítsük a gyerekekben kialakítani a zenei anyanyelvüket.

Ez az időszak az évkörünkben az „**Őszi érettség**” ideje.

Az idei tanévben, mindhárom csoportban építünk az alapprogramban megfogalmazott tevékenységi formák közül, a külső világ tevékeny megismerésére. Feladatunk, hogy a gyerekek aktivitására, érdeklődésére építve, tapasztalatokat szerezzenek a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. Feladatunk a sokféle lehetőségek biztosítása a spontán és a szervezett tapasztalat-és ismeretszerzésre. A szocializáció szempontjából nagy hangsúly fektetünk az erkölcsi normák, „erények” kialakítására. Éves rendezési tervünk alapja a néphagyomány és a természet ünnepeinek egymásra épülése.

Nefelejcs csoport: „Víz, víz tiszta víz”

Jeles napjaink az évszakok változásához, az év gazdasági tevékenységeihez és az egyházi ünnepekhez kötődik. A jeles napok között sajátos helyet foglalnak el a természeti ünnepek. Nevelési évünket a víz, mint őselem-ami a földi élet kialakulásának és fennmaradásának alapvető eleme-határozza meg. Hol, és hogyan van jelen születésünk pillanatában? Miért mondjuk, hogy a „víz, az élet”? Szeretnénk több oldalról körbejárni a víz fontosságát, védelmét, az ember-víz, növény-víz kölcsönhatását. A néphagyomány jeles napjaihoz, hogyan köthető a víz világnapjára történő készülődés? Éves, tematikus és tevékenységi tervünket ez alapján építjük fel.

Az időszak jeles napjai:

Mihály nap, szeptember 29: a gazdasági év fordulója, ilyenkor szakad meg a fű gyökere, a halak a víz fenekére húzódnak.

Ferenc nap, október 4: séta az apátkúti patak mentén, ahol megfigyeljük a vízben és a vízparton élő állatokat és növényeket. Patak hangja, zúgása, fűzfa, nád, sás, mint „víztisztító” növények.

Katalin nap, november 25: gyümölcság kihajtása, férjjióslás

A csoport programja: „Kerek erdőt járom én”-megfigyelések. Hogyan készülnek a téli pihenőre a növények?-színpaletta készítése.

Időjárási megfigyelés: „ősszel ködfelhő szokott lenni, a köd felszáll, oszt felleg lesz belőle”, ehhez kapcsoljuk a meséket, verseket, találós kérdéseket. (A szomorúfűz, Zelk Zoltán: Az esőcsepp meséje)

Tevékenységek: lédús, őszi gyümölcsökből kompót készítése, gyékény, fűzfagally gyűjtése

Tapasztalatszerzés: hogyan esik az eső?-csepereg, zuhog, ömlik, szakad, zivatar, villámlás-népi játékok gyűjtése. (Hogyan lesz a folyó?)

Anyanyelvi nevelés: szókincsbővítés (avar), vízi élőlényekről szólások, melyek értelmezésénél megismerkedhetnek, néhány emberi tulajdonsággal, erénnyel.

Kígyót, békát kiállt-rágalmaz. Olyan, mint a nádszál-sudár termetű. Úgy él, mint hal a vízben-gondtalanul él. A nagy hal megeszi, a kis halat-az erősebb legyőzi a kisebbet. Felfújja magát, mint a béka-öntelt, dölyfös. Kígyót melenget, a keblén-olyan embert segít, aki, ellene fordul.

Margaréta csoport: „A gyökerek persze nem látszanak, de tudod, azok tartják a fát”

Hermann Ottó írja, „Évente egy nap szenteltessék a madarak és a fák védelmében” Az idei nevelési év témája, ehhez a naphoz, a természet ünnepéhez kapcsolódik. Igyekszünk sokféle tapasztalási lehetőséget kínálni a gyerekeknek ismereteik bővítéséhez. Célunk, hogy a fiús, lányos erények, (okosság, szerénység, igazságosság, bátorság, mértékletesség) kiemelten jelen legyenek mindennapjainkban. Hangsúlyozzuk majd a történelmi játéokban, (II. Rákóczi Ferenc emlékévé van), de kiemeljük például a madarakról szóló mesékben is.

Minden új tevékenységet Kányádi Sándor versével és Vass Albert meséjével kezdünk.

Kányádi Sándor: Jön az ősz

Séta az örökbe fogadott patak parton az örökbe fogadott fánk megfigyelése. Milyen madarak élnek itt?

Az időszak jeles napjai:

Kisasszony napja, szeptember 8. ezt a napot „fecskehajtó” kisasszonynak is nevezték, miért? Dióverő nap, ehhez kapcsoljuk a körjátékokat, mesét, (Péter és a diófa), verset (Kányádi S. Ne szállj el).

Ferenc nap, október 4: A vetésre legalkalmasabb hétnek az ún. Ferenc hetet tartották. Vetéskor a madarak is szórtak magot az út szélére. Beszélgetés a költöző madarokról, az itt maradt madarokról. Hogyan készülünk a gondozásukra? Vers, Kányádi S, Ősz végén, vidéken. Mese, A madarak beszéde, A kóró és a kismadár.

Kapcsolódó népi játék: Madarak voltunk..., tevékenység: madáretető készítése

Emlékezünk: október 6-án az aradi vértanukra, hazafias dalok és versek segítségével. Október 18-án, II. Rákóczi Ferencre egy történelmi játszóval. Kapcsolódó mese: II. Rákóczi fejedelem lova, Kóchuszár.

Márton nap, november 11: a liba, mint háziállat, haszna, „tulajdonságai”. Társas munka, tollfosztó. Vers, Kányádi S. Kilenc pipe, mese, Szent Márton legendája, Ludas Matyi

Erzsébet nap, november 19: a Rózsalegenda mesén keresztül a gyerekek megtudhatják, hogy mit jelent a jószívűség, alázatosság, önzetlenség, segítőkészség.

Katalin nap, november 25: erények, okosság, eszesség, amikhez ügyességi és szellemi játékokat kapcsolunk. Mese a Holló és a róka, A hét holló, ...miért a holló a legokosabb madár?

Pipacs csoport: „Kerek istenfája, szép tizenkét ága...”

A föld, mint elem, életünk alapja. Egyensúlya adja, belső szilárdságunk és mindazt, amit magunkból környezetünk felé kisugározunk. A hagyományos kultúrák embere bármennyire is ki volt téve a természettel vívott harcnak, közvetlen környezetében otthon érezte magát. A földnek gyógyító, tisztító hatást tulajdonítottak. Nevelési évünket a „föld” jeles napjára fűzzük fel, melynek mottója, *Ki mondta, hogy nem tudod megváltoztatni a világot?* Mi bízunk abban, hogy apró cselekedeteinkkel megőrizzük, átadunk, újra élünk valami olyat, amivel tehetünk valami fontosat az „anyaföldért”

Szent István havában az ember „mérlegre lép” Isten előtt számot vet, mit tett jól és mit fog tenni másként? A búzát és a többi gabonaféléket betakarították, a mindennapi kenyérnek való biztos helyen várakozik. Olyan mesék keresése, amiben megtalálhatóak azok az erények, mint igazságosság, gondoskodás.

Mit teszünk mi? A gyümölcsöket és a zöldségfélét elrakjuk télire. Tartósítás, befőzéssel, aszalással. A természetben járva, „kincseket” gyűjtünk, az örökbe fogadott fákat gondozzuk.

Az időszak jeles napjai:

Mihály nap, szeptember 29: megszakad a fű gyökere, megkezdődik az őszi vetés

Mit teszünk mi? Az udvaron folyamatosan összeszedjük a faleveleket, az egyényári virágok helyett ősziakat ültetünk, a virágágyásokba elültetjük a hagymákat.

Orsolya nap, október 21: a káposzta és a kerti vetemények betakarításának napja, ekkor készítünk csalamádét

Farkas napja, október 31: elalszanak a fák, nedvkeringésük szinte leáll. Ez az időszak a favágás ideje és az új csemeték ültetése.

Mit teszünk mi?-óvodakert rendbetétele, nyári játékok kiválogatása, rendrakás a tárolókban.

Márton nap, november 11: ezen a napon kicsit megpihenünk, mert ez a nap dologtöltő nap. Megismerkednek a gyerekek Szent Márton legendájával és olyan erényekkel, mint alázatosság, jószívűség, igazságosság. Kapcsolódó mesék, Igazság és hamisság, Kígyós Jancsi.

Erzsébet nap, november 19: „Ha Erzsike megrázza a dunyháját, az havazást jelent.” Ha a hó betakarja a kikelő gabonát, az tavasszal hamarabb szökik szárba.

Mit teszünk mi? Az óvoda udvarát „felkészítjük a télre” (játékok elpakolása, babaház rendberakása, mécsesek, lámpások készítése)

Katalin nap, november 25: a legenda szerint, szép és okos királylány volt. Olyan játékokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek, amiben szükség van azokra az erényekre, mint okosság, ügyesség, bátorság, fondorlatosság.

Ebben az időszakban lehetőségük van a gyerekeknek kipróbálni az őrlést a Skanzenben, kenyérsütést a kemencénkben. A lányok hímezhetnek, a fiúk fából készíthetnek játékeszközöket. Újrahasznosítás: anyagok hasítása a szövéshez, batikolás.

„Téli álomban”

Ebben az időszakban kiemelt helyen szerepel az óvoda és a család kapcsolata. Az ünnepre való készülődés, az elcsendesedés időszakához kínálunk megfelelő kulturális programot.

Szervezési feladat: A Zempléni család ünnepi koncertje az óvodában

Cél: A hangszerbemutató a cselekvéses tanulás egyik formája, ami sok ismerettel gazdagítja a gyerekeket.

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, mely a gyermek egész személyiségét fejleszti. A Parti Medve könyvesbolt szervezett foglalkozásai különleges élményt nyújtanak a gyerekek számára. A „különleges élmények” átéléséért választjuk az általuk kínált programokat.

Ebben a „téli álomban” kezdjük el a „Mesemozgató” program első résztervét megvalósítani.

A részletes program a csoportnaplóban található.

Nefelejcs csoport:

A „téli álom” időszaka nagyon hosszú. Belesimul az advent, a karácsony, az új, esztendő és Mátyás, aki várhatóan megtöri a jeget.

Az elcsendesedés heteit a csoporttal együtt igyekszünk meghitté tenni. Közösen készítjük az adventi koszorút fűzfavesszőből. Együtt készülünk „Mikulást” várni, vásári portékát készíteni Luca napjára, ajándékkal megörvendeztetni a családot.

Advent harmadik hetében, közösen a családokkal lélekben felkészülünk az ünnepre.

Az időszak jeles napjai:

Vízkereszt, január 6: szentelt víz, ami végigkíséri az emberi élet fontosabb eseményeit. Mik ezek az események? Gyógyító hatása, növényekre, állatokra. A patakok vize e napon ébred, aranyossá válik.

Fábián, Sebestény napja, január 20: első tavaszébredés nap. A növények éledésének megfigyelése.

Tevékenység: bab, kukorica csíráztatása- miért van szükség vízre, meleg levegőre, fényre?

Vince napja, január 22: „Ha megcsordul Vince, tele lesz a pince” Az időjárás megfigyelésből jósoltak a bortermésre. Megfigyeljük mi is, hogy vannak e jégcsapok és milyen hosszúak, hogyan keletkeztek? A régiek azt mondták, hogy amilyen hosszú jégcsapok lógnak az ereszen, olyan hosszú lesz a kukoricacső.

Bálint nap, február 15: tavaszvárás ideje, a jószágok itatóvizébe szentelt vizet csepegtettek, egészségvarázslás.

Mátyás napja, napja: időjárási regulák megismerése. „Jégtörő Mátyás, ha jeget nem talál, csinál”-vizsgálódások, hó-víz-jég. Miért mondják, hogy „Mátyás csukája”?

„Kerek erdőt járom én” programja: Nagyítóval megfigyeljük a hópelyhet, mi történik, ha elolvad? Örökbe fogadott fa megfigyelése, mikor hófödte, milyen a színe? Készülődik e a tavasz?

Kísérletezés: tiszta víz, piszkos víz. Látható és láthatatlan szennyeződések. Hogyan tisztítsuk meg? (szűrés, ülepítés) Mit tehetünk a szennyezés ellen?

Anyanyelvi nevelés: vízzel kapcsolatos kifejezések megismerése, *kint van a vízből, teljesen átnedvesedett, tiszta vizet önt a pohárba, vizet prédikál, bort iszik*. Ehhez kapcsolódó erények megbeszélése.

Az időszak meséi: A víz tündére, Az örök ifjúság vize.

Margaréta csoport

Kányádi Sándor: Ez a tél című verse indítja a csendes várakozást, az adventet. Családnál várjuk ajándékozó szentünket, Miklós püspököt. A gyerekek a legendán keresztül megismerhetik, a jószágot, az adakozást, mint erényt.

A nyárfa meg a fenyőfa meséje segít az ünnepre hangolódásban. A gyerekekkel sokat sétálunk a természetben, ahol megismerhetik a karácsonyi ünnepkör növényeit. Készítjük a vásári portékákat a természetben gyűjtött anyagok felhasználásával. (faág, tollak, zöldágak, termések) Csukás István: Fecskemama bölcsődala, mint kortárs irodalom megismerése, és a „Bölcsőcske” szokásörző játék, az ünnepre való készülődés velünk élő hagyománya.

Kányádi S.: Új esztendő

Az időszak jeles napjai:

Vízkereszt

A jeles naphoz kapcsolódó szokásokkal ismerkednek meg a gyerekek. Lezárjuk a karácsonyi ünnepkört a „Háromkirályjárással”.

Remete Szent Antal, január 17: a háziállatok védőszentje. Kiemeljük a házi szárnyasokat, tyúk, pulyka, kacska.

Mese: Vass Albert, Csámpás, a rucafiú

Gyertyaszentelő Boldogasszony, február 2: időjárás megfigyelés: ha ezen a napon kisüt a nap, és a megve meglátja az árnyékát, akkor visszamegy és még 40 napig tart a hideg.

Kányádi S., A jámbor medve, mese, A lompos medve.

Balázs napja, február 3. ehhez a naphoz kapcsoljuk a Balázs-áldás szokását, gyertyamártás, falevél rátéttel. A gyerekek megismerkednek a jeles naphoz kapcsolódó legendával.

Bálint nap, február 14: a verebek párválasztásának napja. Hogyan választanak maguknak párt a madarak? Játékainkban, kézműves tevékenységeinkben a madár lesz a fő motívum.

Csukás István, Madármennyegző, Krisztus és a madarak a Parasztbibliából.

Zsuzsanna napja február 19: A pacsirta meséjén keresztül ismerik meg a gyerekek, hogy mit jelent, hogy a madarak sípot kaptak a torkukba?

Farsang farkán felvonulást tartunk, melyben az állatalakoskodásé lesz a főszerep, kiemelve a gólyát.

Pipacs csoport:

„Ég a gyertya ég, el ne aludjék. A sok kicsi házak között, világos az ég.”

A régi ember jól tudta, hogy Isten teremtette a világot, ezért eredendően jó. Rendet teremtett, amit isteni törvénynek tartott. A Föld, Istentől kapott örökségünk, épen kell továbbadni utódainknak.

Baksa Brigitta, Karácsonyi asztal meséje alapján készülünk az ünnepre. Mi is készülünk a „lélek templomába”, elcsendesedünk, várakozunk.

Mit teszünk mi?-városunk, közvetlen környezetünk jelenti nekünk a „világ közepét”. Itt visszük a hírt az ünnepről, a régen megtörtént szent eseményről, ami újra és újra visszatér.

Az időszak jeles napjai:

Miklós nap, december 6: mikulásjárás, olyan erények megerősítése, mint jócselekedet, alázat, figyelmesség.

Luca nap, december 13: Luca búza csíráztatása, amely ha karácsonyra kizöldül, a következő évben jó termés várható. Mit teszünk mi?-elültetjük a csoport búzáját és folyamatosan gondozzuk.

Vízkereszt, január 6: a karácsonyi ünnepek zárónapja.

Mit teszünk mi?-megismerkednek a gyerekek a „Háromkirályjárás” szokásával.

Gyertyaszentelő napja, február 2: a régiek ezen a napon eloltották a tüzet és szentelt gyertyával világítottak. Erre emlékezve mártunk ezen a napon gyertyát.

Farsang farka, február 24-24: ez az ősi örömnep jeleníti meg a tél és a tavasz küzdelmét. Mit teszünk mi?-vidám, falufeljáró farsangot tartunk, készülve az éledő természet köszöntésére.

A „téli álomban” sokféle munkajellegű tevékenységet végzünk. Takarítunk a csoportszobában, sütünk, vásári portékát készítünk, gyógyteát főzünk, hangszereket készítünk, szövünk, maszkokat barkácsolunk.

„Tavaszi újulásban”

A „Mesemozgató” program beindításával elkezdődik a komplex ismeretátadás. Megtanuljuk a mesékhez kapcsolt népi gyerekjátékokat, mondókákat. Tapasztalatokat gyűjtünk a múzeumi sétákon.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló cselekedtetés.

Szervezési feladat: hat éveseknek alkotó munka a Ferenczy Múzeumban. Majorka színház előadása, Mesemozgató a P'Art moziban, „Költészet napja” a Parti Medvében

Cél: nyerjenek betekintést a gyerekek a festészet, agyagozás rejtelmeibe, interaktív múzeumi foglalkozás keretében. A meséken keresztül érezzék meg a gyerekek, hogy a lányok másféle stratégia szerint teszik a dolgukat, mint a fiúk. A kortárs irodalom segítse a generációk közötti párbeszédet és a tanulást.

Nefelejcs csoport:

A bőjti idő, étkezési, szórakozási, mulatozási tilalmak ideje. „Szent Gergely” vitézeit várjuk, hogy iskolába hívogassák a nagyokat, nemzeti ünnepünkre toborzóval készülünk. A toborzó játékokra készülve, felmérjük a gyerekek egyéni fejlettségét. A mérést egyéni arculatunk figyelembevételével dolgoztuk ki, melynek eredményét a Fejlődési naplóban dokumentáljuk.

Gyepen mentem, gyepen jöttem, aranygyűrűm elvesztettem,

Hold meglátta, Napnak adta, Csillag az ujjába dugta.” (harmat)

A találókérdés indít el bennünket, hogy megfigyeljük a víznek milyen jellemző hatása van az élőre és az élettelenre?

Az időszak jeles napjai:

Benedek nap, március 21: ha ezen a napon dörög az ég, akkor száraz lesz a nyár.

Víz világnapja, március 22. „Vendégül” hívjuk a Margaréta és a Pipacs csoportosokat, hogy együtt ünnepeljünk és játszunk a Bükkös pataknál. „Kavicszenekar”, memória játék a természet kincseivel, „lábáztató fák” keresése a patakparton, megfigyeljük, hogy hogyan kapaszkodnak a földbe? A víz munkájának megfigyelése.

Virághét-virágvasárnap, március 30-5: virágpalánták ültetése, a víz szerepe a növények fejlődésében, kistevésztetés

Húsvéti ünnepkör, nagyhét, vízbevető hetfű: április 6-12: nagypénteki tisztító mosdás, ahol a víznek termékenységjóló ereje van. Az állatok fürösztése, egészségvarázsló céllal,

nagyszombati keresztelő víz jelentősége, mi az az illatos víz? A gyerekek éljék át az ünnephez kapcsolódó szokásokat, tapasztaljanak, tevékenykedjenek.

György napja, április 24: „Szent György napi eső, aranyat ér!”

Pongrác napja, május 12: „Pongrác napi eső, zöldül már a mező”

„Kerek erdőt járom én” programunk: beszélgetés a víz körforgásáról, az éledő természetről. kincsek gyűjtése a patak parton.

Tapasztalatszerzés: tavaszi eső-mondókák, palánták nevelése. Kirándulás a szentendrei szigetre.

Anyanyelvi nevelés: Ki, mit eszik?-tápláléklánc játék

Mesék: Vass Albert, Tavak könyve, A háromágú tölgyfa tündére

Mozgásos játék: utánzó mozgások, az aranyhal és a halász

Margaréta csoport

„ Száll a madár száll, ki fájára száll? ”

Az időszak jeles napjai:

Nemzeti ünnep, március 15: a katonák erényeinek kiemelése, bátorság, hazafiasság-katonakönyv készítés. Lányoknak a gondoskodás és az ehhez kapcsolódó tevékenységek-háztartási könyv készítése. Erre az ünnepi „toborzóra” készülve mérjük fel, egyéni arculatunknak megfelelően a gyerekeket. A mérés eredményét a Fejlődési naplóban dokumentáljuk.

József napja, március 18: ezen a napon eresztik ki a méheket, és ekkor térnek vissza a fecskék is. Szent József ács volt, ezért lett az erdőben dolgozók, a favágók védőszentje. Mi is barkácsolunk a fiúkkal, tutajt a lányokkal pedig életfát festünk. Kirándulás, Pilisszentlászlóra.

Víz világnapja, március 22: vendégei vagyunk a Nefelejcs csoportnak. Mese, a Víz tündére.

Gyümölcsoltó Boldogasszony, március 25: a fák oltása, szemzése történik ezen a napon. Mi megnézzük az óvoda udvarán, hogy kivirágzott e az almafánk? Dalos játékok, mondókák. Mese, Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack.

Virágvasárnaptól, fehérvasárnapig: az ünnepre való készülődés stációi. Kiszélesztatás-téltemetés, zöldágjárás, a nagyhét szokásai, a húsvét jelképei: csibe, tojás.

György napja, április 24: az igazi tavasz kezdetét a hagyomány ettől a naptól számítja. Megfigyeljük a madarak viselkedését, egyre több madárhang hallható. Vajon milyen madarat ismerünk fel? Hangutánzó játékok. Virágoznak a fák, mi lesz a virágból?

Szent György legendáján keresztül megismerhetik a gyerekek, a lovagok, lovas katonák, fegyverkovácsok, vándorlegények „patrónusát”.

Pipacs csoport:

„Süss fel Nap, fényes Nap. Kertünk alatt két kis bárány majd meg fagy. Eridj fel az égbe, fehér lepedőbe, kérd ki a kulcsot, hívd be a hideget, engedd ki a meleget.”

Ebben az időszakban éled, újul a természet. Feszülnek a rügyek, pattani készülődnek. A szabadba járva, szinte látni és hallani lehet, ahogy minden erőre kap, a friss hajtások előbújnak a földből, minden kizöldül, megújul a lelkünk is.

„Böjtmás havába” lépve olyan játékok elevenednek meg, ahol közös élményeken keresztül éljük át a Gergely járást, (Szent Gergely vitézei leszünk), jelképesen eltesszük a kamra kulcsát, utalva a böjti ételekre és egyre többet játszunk a szabadban.

Az időszak jeles napjai:

Nemzeti ünnepünk, március.15: a toborzó játéokra való készülődés nem csak az emlékezésre ad lehetőséget, hanem megfigyelhetjük a gyerekek érettségét. Nagyon sok mozgásos, szellemi ügyességi játékot játszunk. A mérésnek ez a változata, az egyéni arculatunkat tükrözi. Az eredményeket a Fejlődési naplóban dokumentáljuk. Mese, Berze Nagy János, Kis vitézpjátás.

Virághét-virágvasárnapi szokások, március 30: a tavasz növényei, a föld előkészítése az ültetéshez, kiszekészítés, zöldágjárás

Nagyhét-Húsvét-Fehérvasárnap: Miért mennek a harangok Rómába? Mit jelent az aranyos víz? Miből készül az illatos víz? A húsvét jelképei, tojás, bárány. Miért jó a komaság? Mit teszünk mi?-megpróbáljuk ezekre a kérdésekre sok-sok játékkal megadni a választ.

Föld napja, április 22: Mit teszünk mi?- meghívjuk a Margaréta és a Nefelejcs csoportot közös délelőtti tevékenységre. Készítsünk ostort, agyagból komatálat, ültessük el a futóbabot, díszitőköt, fessünk hozzá táblákat, játszunk az almafánk körül, alatt.

Márk napja, április 25. Ha megszólal a pacsirta, a béka, jó termést várhatsz, ellenben ha hallgat a fülemüle, akkor változékony lesz a tavasz! Búzaszentelés szokásának megismertetése.

„Nyári gazdagságban”

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással gazdagított munka jellegű tevékenység. Szervezési feladat: múzeumpedagógiai foglalkozás a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban

Cél: a női és a férfi munkajellegű tevékenységeket próbáljanak ki a gyerekek, tapasztalják meg az együtt munkálkodás örömét.

Nefelejcs csoport

Anyák napi kirándulás a pilisszentkereszti forráshoz-Szentkút forráshoz.

Május utolsó hetében tartjuk évváró játékunkat, „Víz, víz, tiszta víz...” címmel.

Az időszak jeles napja:

Medárd napja, június 8: ha Medárd napján esik az eső, 40 napig nem hagyja abba. A Medárd napi esőzés a tengeri eredetű légtömegek beáramlásával magyarázható.

„Kerek erdőt, járom én” program: vizsgálódás a pataknál, apró vízi és vízparti élőlények vizsgálata.

Mese: Maros és az Olt legendája

Játék: pecázás

Margaréta csoport

Kányádi S.: Kelj föl nap

Anyák napi kirándulás, ami a „Madarász-ovi” programjával kapcsolódik össze.

Az időszak jeles napja:

Madarak, fák napja, május 10: Vendégeink a Nefelejcs és a Pipacs csoportosok. Ezen a délelőttön olyan játékokat játszunk, amik a madarokról és a fákról szólnak. Készítünk közösen társasjátékokat és sok találókérdést fejtünk meg. A délelőtt végén megesszük a kemencében sütött, „madárkalácsot”.

Május végén „Hess páva, hess, páva...” címmel pünkösdlő játékot játszunk, és felállítjuk a májfát. **Pipacs csoport**

Ez az időszak az érettséget hozza mindennek, nemcsak a gabona, zöldség, gyümölcs érik be, hanem a mi kis óvodásaink is érettekké válnak az iskolára.

Az időszak jeles napja:

Anyák napja, közös kirándulásra megyünk az édesanyákkal. Mit teszünk mi?-ajándékot készítünk

Május utolsó hetében tartjuk évzáró játékunkat, „Mag mag, búzomag” címmel

Mese, Komjáthy István: A Föld teremtésének mondája

Óvodánk közös programjai:

„Tök jó nap” – betakarítás ünnepe

Teréz nap, bemutató játék, Rákóczi évéhez kötődően

Néptánc, minden csoportban

Madarász ovi a nagyoknak

BonBon matiné a nagyoknak

Parti Medve könyvesbolt foglalkozásai a nagyoknak

Luca napi vásár

„Menjünk mi is Betlehembe” a Dumtsa korzón

Betlehemes játék az iskolásokkal

Farsangi felvonulás

Toborzó játék

Költészet napja

Anyák napja,

Gyereknapi

Bánáti Sverák művészeti program

Kapcsolataink:

Barcsay Jenő Általános Iskola

Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete

Testvéróvodánk, Székelyudvarhely Napsugár Óvoda

Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Ferenczy Múzeum

P'Art mozi

Parti Medve könyvesbolt

Mesemúzeum

Nemzeti Múzeum

Majorka színház

Szentendrei Óvodapedagógusok Néphagyomány-éltető Közössége

I.sz. Melléklet
Ellenőrzési terv

Szeptember:

- Pedagógiai: Új gyerekek fogadása
Szülői értekezlet megtartása
Munkaterv és a nevelési terv elkészítése
Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.
- Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók adatainak ellenőrzése
Fejlődési napló, új gyerekek felmérése
Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés
- Munkaügyi: új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése
Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Október

- Pedagógiai: Teréz nap, történelmi játék Rákóczi évében
Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása
Tehetséggondozó műhelymunka kialakítása
- Tanügyigazgatás: Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése
SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- Munkaügyi: Munkafegyelem ellenőrzése, dajkai munka
Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Feladat: a pontos munkakezdés betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése

November

- Pedagógiai: Minősítés a Pipacs csoportban, mesterprogram védele
Dajkák részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás
Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka
Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele
- Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
Feladat: az adatok hiánytalan vezetése
- Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

December

- Pedagógiai: A csoportok adventi készülődése, óvodán kívüli tevékenység
Iskola és óvoda kapcsolata az ünnepvárás jegyében
Feladat: a helyi program megvalósulása a néphagyomány-éltetés módszerével
- Tanügyigazgatás: Fejlődési naplók ellenőrzése,

Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvoda központba

Feladat: a gyerekek nyomon követése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy: Pedagógiaiasszisztens munkájának ellenőrzése

Feladat: SNI-is gyerekekkel való kapcsolata

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Január

Pedagógiai: A második félév nevelési tervének elkészítése,

a „Mesemozgató” program beépítésével

Tanügyigazgatás: Csoportnaplók ellenőrzése, mindhárom csoportban

Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy: munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

Február

Pedagógia: ünnep az óvodában „Farsangi felvonulás”, „Bálint-nap”-i koncert

Feladat: szokásörző hagyományok megvalósulása

Félévi szülőértekezlet megtartása

Tanügyigazgatás. A dokumentumok megfelelő vezetése.

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Március

Pedagógiai: A természet ünnepe: A víz világnapja

Feladat: a Nefelejcs csoport felkészül az ünnep óvoda szintű megtartására.

Tanügyigazgatás: Óvodai szakvélemények kiadása, megfelelő tájékoztatás

Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Április

Pedagógiai: Csoportok felkészülése a nyílt napokra

Feladat: az óvodai nevelőközösség felkészülése a szülők fogadására

Jeles nap: Természet ünnepe, a Föld napja

Feladat: A Pipacs csoport felkészül az ünnep óvoda szintű megtartására.

Tanügyigazgatás: Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése

Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy: Technikai dolgozók ellenőrzése

Feladat: egymás segítése

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Május

Pedagógiai: Természet ünnepe: Madarak, fák napja

Feladat: a Margaréta csoport felkészül az óvoda szintű ünnep megtartására.

Tanügyigazgatás: Nyomon követési napló ellenőrzése

SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének lezárása (Nefelejcs, Pipacs csoport)

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése

Június-Július

Pedagógiai: Gyereknap az óvodában

Nyári életre készülődés

Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek

Tanügyigazgatás: Óvodai dokumentumok lezárása

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

Augusztus

Pedagógiai: Új gyerekek fogadásának előkészítése

Feladat: munkaterv megírása

Tanügyigazgatás: zavartalan működés megszervezése a nyári élethez

Óvodai beiratkozás

Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Munkánkat a „Nyolcforrás Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat szem előtt tartva, a néphagyomány-éltetés módszerével.

A 2018/19-es tanévben érvényes a „Kincses Kultúróvoda ” (13722/2

16/KOZGYUJT) cím viselése. A munkatervünkbe beépítjük azokat a kulturális programokat, ami Alapítványi és szülői támogatással ebben a tanévben is megvalósul. A programok integrálását a munkatervben dőlt betűvel jelölöm.

A munkatervet és az ellenőrzési tervet készítette:

Szigethy Miklósné

Tagóvoda vezető

**Munkarend – Óvodapedagógusok
2019/20.**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nefelejcs Nagy Zsófia	A	óvodapedagógus gyakornok	főiskola	7.00-12.00 11.00-16.00	7.00-12.30 11.00-16.30	7.00-12.00 11.00-16.00	7.00-12.30 11.00-16.30	7.00-12.00 11.00-16.00	26 óra +6 óra
Nefelejcs Erdeiné Kelemen Gyöngyi	B	óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50 6.30-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-16.50 7.00-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-17.20 7.00-13.50	32 óra
Margaréta csoport Petyus Krisztina	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	7.00-13.50	6.30-13.20	32 óra
Margaréta csoport Nyiscsák Istvánné	B	óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50	10.30-16.50	11.00-17.50	11.30-17.20	11.00-17.50	32 óra
Pipacs csoport Szigethy Miklósné	A	óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra
	B	óvodapedagógus	főiskola	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	Tag.ov.vez.
Pipacs csoport Simon Péterné	A	óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.15	32 óra
	B	óvodapedagógus	főiskola	10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	

Az Óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Szigethy Miklósné általános helyettese: Simon Péterné

Munkarend – Pedagógiaiasszisztens

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Cseke Flóra		pedagógiaiasszisztens	érettségi, ped. asszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV:	HÉT :	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉ G:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖ K:	PÉNTEK:	Munkaidő
Nefelejcs csoport Trapp zsuzsanna	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
	C			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Margaréta Csalogányné Rimai Zsófia	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
	C			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
Pipacs csoport Rózsa Magdolna	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30- 17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	C			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	

ÓVODA KÖZPONT

ÉVES MUNKATERVE



2019/2020 tanév

2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06- 26/ 816- 637

e- mail: kozmerneovikozpont@gmail.com

I. HELYZETELEMZÉS

A szentendrei **Óvoda Központ** a város elején található, családi házas övezetben, melyben két „vegyes” csoport működik. A hozzánk járó 50 gyermek szép, családi környezetben, esztétikusan kialakított csoportszobákban töltheti mindennapjait. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban” foglaltak szerint végezzük, továbbá a tagóvoda egyéni arculatával kiegészített *„epochális nevelési módszer a művészet eszközeivel” programmal.*

A 2020. január 1-étől bevezetésre kerülő művészeti program, közelebb hozza a gyerekekhez a művészeti kultúrát, városuk, az őket körülvevő külső környezetük kulturális értékeit!

A csoportokban tervezett alkotónapjainkat (művészek, pedagógusok és a kulturális intézmények bevonásával, az óvodánkba járó gyerekek egyéni készségeinek felismerésére, kibontakoztatására, képességeik, tehetségeik fejlesztésére építjük.

Törekszünk programunkat folyamatosan innovatív módon kezelni,
a „művészek, művészetek városa” adta lehetőségeit felismerve, azokat kihasználva!

1. Személyi feltételek:

Humán erőforrásaink:

- Óvodapedagógus: 5 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő (4órás) 2 fő (8órás)
- Dajka: 2fő
- Fejlesztő pedagógus, pszichológus: 2+1 fő (4 órásk)
- Gazdasági felelős, személyügyi f.: 1fő (8órás), 1fő (4órás)
- Óvodatitkár: 2fő (8órás)

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Dr. Ungváry Ildikó

Logopédus: Ujsághy Gyuláné

Pedagógiai asszisztens: Szabó Gáborné Gergely Erika (2019. 05. 01-től)

Hajnal Szilvia **2017. 01.01-től** Mesterpedagógus

Hodoli Tünde **2017. 01. 01-től** Ped. II ben van.

Kozmérné Szökő Erzsébet: **2017. 01. 01-től** Ped. II ben van.

2020. 01.01-től Mesterpedagógus

Óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. 2 hetes váltásban dolgoznak.

Dajkáink dajkaképzővel, pedagógiai asszisztensünk érettségivel rendelkezik.

Óvodánknak 4 órás karbantartója van, aki a VSZ. ZRT. alkalmazottja. Képességéhez mérten látja el maximálisan az óvoda karbantartási munkáit, ami mellett plusz, külső szülői segítséget is igénybe kell vennünk.



Férőhelyek száma:

Óvoda férőhelye: **50 fő**

2019/2020. szeptember 1. létszámunk: 50 fő

Gyermekcsoportok száma: **2** /mindkettő vegyes életkorú/

Csoportjaink beosztása:

Csoportok		Óvodapedagógusok	Ped. assz.	Dajka	Létszám	Korosztály
Méhecske		Tankó Piroska	Szabóné	Csikós Erika	25fő	vegyes 3-7 éves
		Kozmérné Szökő Erzsébet				
Kisvakond		Hodoli Tünde	Gergely Erika	Gazsi Andrea	25fő	vegyes 3-7 éves
		Hegyesné Milán Krisztina				

Tagóvodánkban 2 SNI- s gyermek nevelését valósítjuk meg.

Személyi változások:

2019. 01.07-től dolgozik nálunk Gazsi Andrea dajka

2019. 05.01-től dolgozik nálunk Szabóné Gergely Erika pedagógiai asszisztens

2. Szervezeti feltételek:

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza. Ebben található a Tagóvoda vezetők felelősségi köre, valamint a feladatköre. Jól működik a vezetői kör, ahol minden hónapban átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, problémákat, melyben aktívan részt vesz a közalkalmazotti képviselő is. A reszortosok a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi, környezeti feltételek:

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játéki igényük kielégítését.

Az óvodai csoportszobák esztétikusak, kellően felszereltek. A tevékenységekhez szükséges tárgyi alapfeltételeket az Önkormányzat biztosítja, a továbbiakat pályázatok, vásárok, szülői támogatások, Hétszínvirág Alapítványunk által próbáljuk pótolni. Sporteszközeink évről évre bővülnek a BOZSIK program által is.

A gyermekek sokrétű fejlesztése és tapasztalataik bővítése céljából, az elmúlt években kialakításra került egy zöldséges- fűszeres növénykert, melyet a gyerekekkel együtt gondozunk, ápolunk. Az udvari játékok rendszerezése motorparkoló és udvari játéktárolók segítségével történik. A 2. éve elkészült mezítlábas tanösvényt átfestettük, színesítettük. - Udvarunk játékeszközeinek pótlása nehezen tud megvalósulni, mert igen kevés anyagi forrással rendelkezünk.

Javításra került dolgok:

Az előző nevelési évben udvarunkon por és sár volt, amit folyamatosan igyekeztünk megszüntetni. Mű fűvet vettünk, amit szülői segítséggel leraktunk. Udvarunk további részére, gumiburkolatot is sikerült egy helyi vállalkozótól kapni, amellyel teljesen rendbe tudtuk tenni az udvari területeket!

A nyár folyamán: - gyönyörű vinyl burkolatot kapott folyósónk és mindkét gyermeköltözőnk, - belső ajtók (5 db) került lefestésre és 2 irodahelység, az egyikben padlócserevel, új kazánt kapott az óvoda, valamint és az utcafront felé megszépülve, új kerítés építése (beléptető rendszerrel felszerelve) is megtörtént.

További beruházási célunk, tervünk:

- Komplex konyhabútor csere + 2 medencés inox mosogató elem cseréje
- Tűzhely, mikrószütő, pékláda csere,
- Rács az ételtatók alá,
- Vasaló, vasalódeszka
- Udvari játékaik fejlesztése,
- HCCP előírásnak megfelelő- 3db pedálos szemetes, ételmintás zacskók,
- Gurulós takarítókocsi (felmosóvödör)
- Kemence az udvarra

- 4 db játéktároló szekrény a csoportokba
- Fűnyíró vétele
- Babakonyha –méhecske csoport
- Játéktároló kosarak
- 2 db CD magnó
- 2 db Laptop a csoportoknak
- Oktató hangfal- 74.990., (Így tedd rá webáruház)
- Vezeték nélküli mikrofon (Így tedd rá webáruház)
- fa v. alumínium tárolóház (kerti szerszámoknak, udvari játékoknak)
- 2 db trapéz asztal (Méhecske csoport)

Karbantartási tervünk:

- A bejárati, fogadó rész egybenyitása, ízléses berendezése, kialakítása.
- Az épületünk külső szigetelése, színezése,
- Fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi Wc ablak)
- Tolóajtó kialakítása a konyhaajtó helyén
- Homokozó fölé árnyékoló
- Pergola a betonos rész fölé
- Festés (csoportok, öltözők, mosdók, konyha, vez. iroda, épületen belüli csövek)
- Mázolás (beltéri ajtók), - küszöbök rendbetétele,
- Festékek udvari játékokhoz- lakk (fa ajtókhöz, galériához)
- Fűtésrendszer felülvizsgálata (a meglévő termosztát áthelyezése, a fenti lakókhöz is telepítése)
- Öltözőszekrény élfóliázása- Méhecske csoport
- Radiátor csere v. balesetveszély miatti leburkolása (Méhecske csoport)

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/.

A karbantartási munkákat, karbantartó (Barna László) végzi, napi 3-4 órában.

Feladatok:

- Kivitelezéssel kapcsolatos céljaink intézményvezető felé jelzése, folyamatos megvalósításra törekvés
- Udvarunk gondozása, szépítése, új játék kiválasztása
- Társadalmi munka szervezése

- Óvodánk programjának megbeszélése, feladatok kiosztása, művészekkel, kulturális helyszínekkel a kapcsolat felvétele.

Határidő: 2019. ősz

Felelős: Kozmérné Szökő Erzsébet, Hodoli Tünde

- Bon bon matiné bérlet vásárlása,
- Programok, színházi előadások szervezése, családi háttér megismerése (családlátogatások)

Határidő: 2019. október

Felelős: Hegyesné Milán Krisztina, Tankó Piroska

- Udvari játékok, fa bútorok festése, társadalmi munka szervezése, hibák jelzése
- Pályázatok követése, kihasználása

Határidő: május

Felelős: Kozmérné Szökő Erzsébet

3.1. Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartónk, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást
- Papírgyűjtést szervezünk évente két alkalommal – október, április
- Luca napi vásárt szervezünk a szülők segítségével- december
- Hétszínvirág Alapítványunk a szülők támogatásával évek óta jól működik.

Határidő: május vége

Felelős: Óvodapedagógusok

I. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása:

Munkánkat, (2016. 09. 01-től) a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, amely az *epochális nevelési módszer kapcsolja össze a művészeti neveléssel*. Alapvető feladatunk az újonnan bevezetésre került művészeti nevelés innovatív bővítése, beillesztése. Programunk komplex módon épül a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, a mozgásra, továbbá a környezet tevékeny

megismerésére, a matematikai tapasztalásokra, az illemre, a munkára, a kommunikációra, a mesére, a fantáziára. Az epochális rendszerű tevékenységekben megvalósuló tanulás olyan rendszer, amelyben:

- a tervezett tanulás kötetlen, amelyben a 3-7 éves korú gyermekek képességei jobban aktivizálhatók, amelyben megőrizhetik autonómiájukat
- önként, de egyszerre maximum nyolc gyerek vehet részt
- elkerülhető, hogy legyenek olyan gyerekek, akik az önkéntesség miatt esetleg rendszeresen nem vesznek részt a szervezett tanulási folyamatokban.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Fontosnak tartjuk a szokás, a szabályrend kialakítását, kiemelten kezeljük az erkölcsi, érzelmi nevelés fontosságát, amely megalapozza a személyiség szocializációját, kialakítja értékrendjét. Figyelembe vesszük, hogy minden gyermek más, és más ütemben fejlődik.

Befogadjuk és elfogadjuk a másságot, segítjük a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást. Szeretetteljes, támogató légkört kialakítva, pozitív mintát nyújtva törekszünk az együttműködő, együtt gondolkodó közösség kialakítására.

Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program, amely az óvodánk gyerekeinek beszédfejlődését, hangképzését nagymértékben segíti.

Felgyorsult világunkban fontosnak tartjuk, hogy egy kicsit megálljunk, gyermekeink észre vegyék a szépséget, a maradandót, alkossanak élménnyel, örömmel, fantáziájukat-képzeletünket használva, együtt dolgozva. A közös alkotások által készségeik, képességeik fejlődnek, ismeretet szereznek városuk értékeiről. A Bánáti Sverák művészeti érzékenyítő program további folytatása mellett/ **célunk**, a város művészeinek meghívása, művészetük megismerése, a velük való alkotás. Az elkészített munkákkal tovább díszítjük, szépítjük óvodánkat.

A családokkal együttműködő kapcsolatot alakítunk ki. Az óvodába lépés előtt meglátogatjuk az új kiscsoportosokat és az óvodába lépve biztosítjuk számukra az anyával történő beszoktatást.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyertük, melyet folytatunk.

2. Kiemelt céljaink, feladataink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- Az óvoda szakmai színvonalának további erősítése
- Elégedett szülői, nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek
- Mesterprogramban betervezett feladatok elkezdése, megvalósítása, dokumentálása /**a művészeti nevelés beillesztése**/
- Minősítésre váró kolléga támogatása, segítése

Nevelési programunkkal kapcsolatos célok:

- A matematikai és környezeti tevékenységek megfelelő átadása
- A Madarász ovi program megőrzése, további folytatása
- Művészeti projektek, alkotónapok megszervezése, továbbfejlesztése
- Az udvaron lévő fűszeres, zöldséges kert gondozása, ápolása
- Egészséges életvitelre való odafigyelés
- Változatos programok mindkét csoport részvételével
- Szülői partnerek bevonása, programok szervezése
- **Nevelési módszerünket, a város lehetőségeire építve, tovább fejlesztjük (Művészeti neveléssel kiegészítve)**
- Múzeumok látogatása, művészekkel való kapcsolatok építése,
- Kiállítások rendezése
- Az óvodánk udvarának folyamatos szépítése, virágosítása

Kiemelt feladataink:

- Egységes dokumentálás kialakítása.
- A Hídépítő program folytatása minden csoportban, fokozott figyelmet fordítani az anyanyelvi nevelésre,
- A csoportok, a családok összetartozásának erősítése
- Helyettesi munkák megfelelő ellátása, megfelelő kommunikáció
- A tanfelügyeleti, minősítési rendszer segítése, koordinálása
- Elkezdett programjaink folytatása (Madarász ovi, Bon, bon Matiné, Bánáti Sverák Program)- ovi olimpián, Kinizsi futáson való részvétel,
- Tehetséggondozás segítése, ápolása

- A mérés- értékelés eredményeinek megfelelően a fejlesztésre szoruló képességterületek számbavétele, kiemelt feladatokkal azok személyre szabott, ill. korcsoportra meghatározott fejlesztése. *(Beszéderítés és finommotorikus képességek kiemelt fejlesztése, valamint a kognitív képességekre továbbra is megfelelő hangsúly helyezése).- differenciálás módszerével.*

2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, illetve az intézmény éves önértékelési terve szerint:

Minősítési eljárás:(Ped. II.)

- Hegyesné Milán Krisztina

Tervezett Önértékelés 2019-2020-ra:

- Hegyesné Milán Krisztina
- Tankó Piroska

2.2. Gyakornokok segítése, támogatása, mentorálása.

Ebben a nevelési évben előre láthatólag nem lesz gyakornok az óvodánkba, de tagóvodánkból Hodoli Tünde intézményvezető helyettes koordinálja, segíti, ellenőrzi a gyakorlati, írásbeli munkájukat, szakmai felkészítésüket.

2.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

- 2013- ban megnyert SNI –s (TÁMOP 3.4.2. A 11/1) pályázat, folytatása, a kitűzött célok megvalósítása
- másságot elfogadó környezet megteremtése
- továbbképzéseken való részvétel
- a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.
- az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunk szerint ellátjuk a beszéd fogyatékos gyermekek ellátását

- a még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedésük elősegítése.

A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosított. A szakemberek óvodánkban a beszédsérült kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Óvodánkban 2 gyermek SNI-s, ők komplex fejlesztést igényelnek.

	Gyermek neve	Ellátást biztosítja
SNI	Berkesi Hunor - beszéd fogyatékos	Heti 3x logopédiai fejlesztés
SNI	Nagy Zsombor –F8400 autizmus spektrum zavar	Heti 2x gyógypedagógiai ellátás du. Heti 1x logopédiai fejlesztés Heti 1x ayres fejlesztés Heti 1x fejlesztőpedagógiai fejlesztés

2.4. Pedagógus portfólió készítése, felkészülés a sikeres reflektálásra és portfólióvédésre

A portfólió feltöltésre került, a minősítés időpontja: 2019. 10. 04.

2.5. A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

Az 5. éve folyó program címe, kapunyitás a művészetek világába, szentendrei művészek szentendrei óvodásokért. Fontos számunkra, hogy óvodás gyermekeink részt vegyenek a múzeumpedagógiai foglalkozásokon, ismerjenek meg szentendrei művészeket és szívesen látogassanak el a múzeumokba. Legyen közös alkotási lehetőség a művésszel, mellyel megalapozzuk a gyermekek művészet iránti érzékenységét, motiváltságát. Az elmúlt évek folyamán az iskolába menő nagycsoportosaink vehettek részt a múzeumpedagógiai foglalkozásokon, ahol első alkalommal a Ferenczy Múzeumba látogattunk, majd Lehoczky Krisztina festőművész segítségével festhettek a gyermekek, ezután Borsodi Eszter képzőművésszel agyag képet készítettek. Örömünkre, idén is tovább folytatódik a művészeti program.

2.6. Tehetség gondozás

Az új munkaközösség létrehozásának lépései után, a tehetség gondozó műhely gyakorlati alkalmazása is megvalósult (2019-ben), amely tovább folytatódik.

3.A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok /
Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését.

- Tornaterem kialakítása
- Beruházási tervzetben foglaltak részletezésével

II. MŰKÖDÉSI TERV

1.A nevelési év rendje

A nevelési év rendje, az óvoda kapcsolattartási formái az intézményvezető munkatervében található meg!

A nevelési év 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk nyitva tartása: 6.45- 17.00-ig.

Nyári zárásunk: 2020. július közepétől - augusztus közepéig.

A nevelés nélküli napok száma: 1

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda-)

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Értekezletek rendje:

2019. szeptember : Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A csoportokkal kapcsolatos feladatok ismertetése. A mesterprogrammal való feladatok ismertetése, feladatok megbeszélése.
- Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése.
- Minősítésre váró kolléganő, feladatok megbeszélése.
- Szülői értekezletek tartalmi megbeszélése.

2019. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek:

- Témája: Az óvoda házirendje, programja, heti -napirendje, elvárásrendszere. Megvalósult, fejlesztésre váró célok ismertetése. A beszoktatás értékelése.

2019. november: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Tehetséggondozás. Márton napi programok, a Mikulás várás és a Luca napi vásár megszervezése. Fejlődési napló vezetése.

2019.december: Év végi vacsora (csapatépítés)

2020. január: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A félév értékelése, törvényi változások ismertetése, aktualitások, szülői értekezletek megbeszélése.

Szülőértekezlet:

- Témája: Iskolaérettség, a tanító nénik fogadása az iskolák bemutatása.

2020. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, óvodai szakvélemények átbeszélése.
- Minősítésre jelentkezés lehetőségei.

2020. március:

- Témája: Fogadóórák kiírása, szülőkkel iskola előtti beszélgetések

2020. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése. Önértékelések

2020. május:

- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyereknapi évzáró. Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése. Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

1.1 Továbbképzés, önképzés

Továbbképzési lehetőségek kihasználása!

1.2. Szakmai munkaközösségeink/heti rendszerességgel folyó tevékenységek/

Tankó Piroska tagja a Kompetencia alapú nevelés és a Tehetséggondozó munkaközösségnek.

2. Intézményünk kapcsolatrendszere:

- **Belső kapcsolatrendszer**

Család – óvoda együttműködése

Fontos számunkra, hogy megfelelő nevelőpartneri viszony alakuljon ki, ezért segítjük ennek megtartását, további erősítését. Lehetőséget biztosítunk a családoknak az óvodai környezet megismerésére a **nyílt napok** alkalmával, a beiratkozások előtt. Segítjük a gyermekek

óvodakezdését **anyás beszoktatással**, ezen kívül a gyermekek beszoktatását elősegítve, **családlátogatásokat** szervezünk.

Megfelelő, igény szerinti kommunikációt folytatva lehetőséget adunk **fogadó órák (igény szerinti egyeztetéssel), nyílt napok, internetes kapcsolatok** kapcsolattartási formáira.

Szülői értekezletet tartunk szeptemberben, januárban, ahol tovább erősítjük együttműködésünket.

A családokat továbbra is szeretnénk bevonni programjainkba:

- Közös kirándulások, túrák.
- Ünnepeinken való részvétel
- Családoknak szervezett kézműves, teadélután, gyerekeknek játszó délután
- Gyereknapi versenyjáték
- Nyílt hét - óvodai beiratkozások előtt

Szülői Közösség működése

- **Feladat:** A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása (a szeptemberi szülői értekezleten), a közös célok, feladatok meghatározása.

SZMK- tagok Méhecske csoport	SZMK- tagok Kisvakond csoport
Füzesi Katalin- elnök	Horváth Ágnes
Szilágyi Éva	Kriston Ágnes
Bán Krisztina	Szalai Nóra

Az elnök fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2019-2020. év feladatait és céljait. Képviselek minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Kisvakond és Méhecske csoport éves Programterve

(Nagycsoporthozunk részt vesznek 4 alkalommal a Bon Bon matiné előadásain, valamint a Bánáti Sverák művészeti programjain)

Szeptember

- Közös és csoportos szülői értekezletek megtartása.
- Autómentes Világnap várasi rendezvényén való részvétel

- Sportágválasztón való részvétel
- Ismerkedő délután a szülőkkel
- Családi Gazdasági farm- óvodába látogatása
- Séták az óvodánk körül, a piacra, Duna partra

Október

- Egészségnap- kirándulás a szülőkkel
- Piaci séták, őszi gyümölcs-zöldség, vásárlások.
- Bonbon Matiné előadás
- Madarász- Ovi Program
- Társadalmi munka: udvar takarítása, rendezése szülőkkel
- Papírgyűjtés az óvodában
- Tűzoltó nap
- Papírgyűjtés az óvodában

November

- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrűzés minden csoport.
- „Márton napi vigasságok” a hagyományéltetés jegyében. Lámpás felvonulás
- „Mese-mozi”
- Adventi vásár az oviban.
- Közös barkácsolás a szülőkkel
- Karácsonyi fotózás

December

- Madarász - Ovi programok.
- Bonbon Matiné
- Az óvónők bábelőadása a gyerekeknek (dec.6.)
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés. Luca napi vásár.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- Betlehemezés, Adventi gyertyagyűjtés az udvaron, óvoda szinten.
- Közös karácsonyozás a szülőkkel

Január

- Madarász - Ovi
- Vízi élet megfigyelése, séták a patakparton és a Duna parton.
- Iskolai információk közzététele, tájékoztatás, szülői értekezlet szervezése
- Színház
- Mesterprogram szerinti művészeti alkotónap

Február

- Madarász - Ovi: Sirályvetés a Margit-szigeten.
- Farsangi multságok a csoportoknak, tánc házzal összekapcsolva.
- Babazsúr, vigasságok a csoportokban
- Színházi előadás az óvodában
- Téltemetés
- Bonbon Matiné
- Szülői értekezletek tartása /A beiskolázással kapcsolatosan./

Március

- Madarász - Ovi
- Bonbon Matiné
- Papírgyűjtés szervezése
- Nemzeti ünnepünk alkalmából a katonák meghívása, katonai zenekar műsora
- Skanzeni program szervezése

Április

- Egészség hét, egyhetes projekt.
- Húsvét hagyomány szerint.
- Nyílt hét az óvodában.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.
- Fotózás

Május

- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Medvefarm, Mogyoróhegy..)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Skanzen: Múzeumpedagógiai foglalkozások. (Pünkösddőlés)
- Művészeti program- intézményi látogatás

- Madarak és fák napja, udvarunk díszítése
- Évzárók, ballagások.
- Gyermeknap programok.

A csoportokban dolgozó óvónők felelősek az ünnepi hangulat és a zavartalan lebonyolítás megszervezéséért.

Egyéb hagyományok:/ gyerekeknek /

- Névnapi, születésnap köszöntések

Egyéb hagyományok:/ dolgozóknak /

- Névnapi ünnepelés
- Nyugdíjas kolléganők búcsúztatása
- Jubileumi jutalmas kolléganők köszöntése
- Közös kirándulás szervezése

6. Csoportbeosztások / munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Kozmárné Szökő Erzsébet
Intézményvezető helyettes

ÓVODA KÖZPONT

Ellenőrzési terve

2019/2020 tanév

2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06- 26/ 816- 637

e- mail: kozmerneovikozpont@gmail.com

1. Az ellenőrzést végző személyek:

- Hajnal Szilvia intézményvezető
- Hodoli Tünde intézményvezető helyettes
- Kozmérné Szökő Erzsébet intézményvezető helyettes
- Ujsághy Gyuláné intézményvezető helyettes

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

3. Kiemelt ellenőrzési területek:

- **Intézményvezető:** Szakmai munka ellenőrzése. Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése, szülői értekezletek ellenőrzése, iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése, a „Nyolcforrás” HOP alkalmazása, szakmai napok előkészítése. **Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések.**
- **Intézményvezető helyettes:** Továbbtanulás, írásbeli munkák, munkafegyelem ellenőrzés.
- **Intézményvezető helyettes:** Gyakornokok ellenőrzése, adminisztráció
- **Intézményvezető helyettes:** BECS, törvényesség betartása, betartatása
- **Tagóvoda vezetők:** Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség

megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.

- **Gazdasági felelős:** Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése, gazdasági feladatok ellenőrzése.
- **Óvodatitkár.** Hó végi jelentések ellenőrzése, szabadságolási tervek, KIR személyi ellenőrzése, munkaruha-felhasználás ellenőrzése, leltár, selejtezés.

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával.

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok fogadásának ellenőrzése
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvének átolvasása
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges feltételek megteremtése, csoportszoba kialakítása, eszközök elrendezése
- Nevelési tervek ellenőrzése
- Új kolléganő beilleszkedésének segítése
- Beszoktatás, családlátogatás tapasztalatainak megbeszélése

Tanügy igazgatási:

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése
- Egészségügyi kiskönyv, tüdőszűrések ellenőrzése
- SNI-s, BTMN-s gyerekek egyeztetése, egyéni fejlesztési terv elkészítése
- Étkezési lapok kitöltetése
- Informatikai- Adatvédelmi nyilatkozatok aláíratása
- Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ elfogadtatása
- Óvodai Nevelési Program átdolgozása

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- Balesetveszélyek feltárása
- Üzemorvos fogadása, segítése
- Tisztítószerek megf. rendelésének követése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Az éves munkaterv elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák

- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.
- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új dadus néni beilleszkedése, a gyerekekhez való viszonya.

Tanügy igazgatási:

- Felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése
- Statisztika elkészítése

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések elküldése
- Munkafegyelem ellenőrzése
- Jelenléti ívek vezetése
- Munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés

November

Pedagógiai feladatok:

- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban, 1.alkotónapi projekt megvalósulása
- A dajkai feladat ellátás, dajkai munka a csoportokban
- A fejlesztő pedagógus, logopédus fejlesztésének eredményességéről

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkaruha használata: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése /technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Munkarend betartása
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.
- Törzskönyv naprakész vezetése
- Tisztítószeres rendelésének nyomon követése

December

Pedagógiai feladatok:

- Írásos dokumentációk ellenőrzése

- Csoportmunka ellenőrzése (csoportok, folyosó az évszaknak megfelelő dekorálása, ünnepi készülődés)
- Luca napi vásár előkészületeiben való részvétel
- Karácsonyi műsor a szülőkkel- műsor összeállítása, meghitt hangulat megteremtése,
- Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok.

- Felvételi és Mulasztási naplók ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése
- Fejlődésmérő lapok kitöltése

Munkaügyi feladatok:

- Dajkák munkájának ellenőrzése, negyedéves takarítási feladatok elvégzése, a munkaköri leírás szerint
- Karbantartó munkájának ellenőrzése a téli időjárás balesetmentesítése végett

Január

Pedagógiai feladatok:

- Tanköteles gyerekek esetében az iskolaérettség megállapítása, fejlesztő szakemberrel való konzultáció
- Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellem. ezek elküldése
- Fejlődési lapok aláíratása
- Fogadóórák szervezése, lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Tanköteles gyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek átbeszélése
- Étkezési változások felülvizsgálata, módosítása
- Tisztítószerek rendelésének követése

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók vezetésének, aláíratásának ellenőrzése

- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Farsang lebonyolításának értékelése
- Csoportok folyosó díszítésének ellenőrzése
- HOP program megvalósulása, csoportnaplók vezetésének, naprakészességének ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók ellenőrzése
- Óvodai szakvélemények elkészítése, szülőknek átadása
- Iskolaérettségi eredmények áttekintése

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása

Március

Pedagógiai feladatok:

- Szakmai nap előkészítése, megtervezése
- Tavaszi programok szervezése
- Március 15-re való ünnepi készülődés megszervezése, levezetése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Kerti munkák, környezeti nevelést végző óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A szülők segítése, az Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése
- Továbbtanulási terv elkészítése
- Iskolai nyílt napok hirdetése

Munkaügyi feladatok:

- Törzskönyv adatai, tudószűréses papírok ellenőrzése
- Szabadságolási terv kiosztása a kollégáknak

Április

Pedagógiai feladatok:

- A tavaszi kirándulások megszervezése
- A jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.
- Az udvari játékok feltételeinek megléte, ellenőrzése
- Szabadlevegőn tartózkodás időszakának kiemelése, ellenőrzése

- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzése folyamatos
- Szakmai nap megtartása (csapatépítés)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése
- Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése
- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május

Pedagógiai feladatok:

- Anyák napi megemlékezés megszervezése, megrendezése
- Évzáró, ballagás előkészületeinek szervezése, megtartása
- Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése
- Gyermeknap szervezése, megtartása
- Csoportok, folyosó dekorációja, ballagási előkészületek
- Tervezett kirándulások lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Csoportnapló nevelési tevékenységeinek lezárása, nyári élet tervének elkészítése
- Felvételi, mulasztási naplók lezárása

Június- Július

Pedagógiai feladatok:

- Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése
- Nyári nevelési tervek meglétének, használatának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése
- Nyári élethez csoportok szervezésének ellenőrzése
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők
- Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése,
- Biztonságtechnikai szemle megtartásának biztosítása

Augusztus

Pedagógiai feladatok:

- Nyári élet ellenőrzése a megírt terv alapján
- Munkaterv megírása a megbeszélte program és tevékenységek tükrében
- Kiscsoportosok fogadásának előkészítése
- Csoportszobák kialakítása, fogadásra előkészítése
- A dolgozók felkészítése az új nevelési évre, információk átadása, értekezlet tartása

Tanügy igazgatási:

- Nyári élethez, csoportok- pedagógusok szervezése
- Óvodai beiratkozás
- Új dokumentumok előkészítése a nevelési évhez

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre

A csoportban tett látogatások előtt tájékoztatom az óvónőket a látogatás céljáról, a megfigyelési szempontokról. A pedagógiai munkáról vázlatot készítenek az óvodapedagógusok, az ellenőrzést hospitálási naplóban rögzítem, majd elkészítem a reflexiót.

A látottakat egyénileg is megbeszéljük, majd a rögzített anyagot az érintettek aláírásukkal hitelesítik.

Szentendre, 2019. szeptember 1.

Készítette: Kozmárné Szökő Erzsébet

AZ ÓVODA KÖZPONT 2019/2020- as nevelési évének MUNKARENDJE

ÓVODAPEDAGÓGUSOK:	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR.	PÉNTEK
Hajnal Szilvia		<i>Intézmény- vezető</i>	<i>Főiskola Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga Mester ped. minősítés</i>				11.00- 17.00	
Tankó Piroska <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.: <u>32 ó.</u> + '20	A. 2hét B. 2 hét	<i>Óvoda- pedagógus</i>	<i>Főiskola</i>	6.45-12.45	8.00-16.20 '20	6.45-12.45	6.45- 12.45	6.45- 12.45
				11.00- 17.00	8.00-16.20 '20	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
Kozmérné Szökő Erzsébet <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.: 20ó.(+4ó.) +'20	A. 2 hét B. 2hét	<i>Intézmény- vezető helyettes</i>	<i>Főiskola Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga Mester ped. minősítés</i>	10.45- 16.00	Vez. nap 11.00-13.00	10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45- 16.00
				7.45 - 13.00	Vez. nap 11.00- 3.00	7.45 - 13.00	6.45- 13.20 '20	7.45- 13.00
Hodoli Tünde <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.: 20ó.(+4ó.) +'20	A. 2hét B. 2hét	<i>Intézményve zető helyettes</i>	<i>Főiskola Vezetőképző Szakvizsga P2 minősítés</i>	7.45- 13.00	6.45- 13.20 '20	7.45 -13.00	Vez. nap 11.00-13.00	7.45- 13.00
				10.45- 16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00	Vez. nap 11.00-13.00	10.45- 16.00
Hegyesné Milán Krisztina <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.: 32 ó. +'20	A. 2hét B. 2hét	<i>Óvoda- pedagógus</i>	<i>Főiskola</i>	11.00- 17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	8.00- 16.20 '20	11.00- 17.00
				6.45- 12.45	6.45- 12.45	6.45- 12.45	8.00- 16.20 '20	6.45- 12.45

Munkarend: PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR.	PÉNTEK
Szabó Gáborné Gergely Erika Heti köt.: 20ó.	A-B. hét	<i>Pedagógiai asszisztens</i>	<i>Érettségi</i>	9.00- 13.00	9.00- 13.00	9.00- 13.00	9.00- 13.00	9.00- 13.00

Munkarend: DAJKÁK

DAJKÁK	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR.	PÉNTEK
Csikós Erika <i>Méhecske csoport</i> <i>Heti köt.:40.ó. +'1.40</i>	A. 1.hét	<i>dajka</i>	<i>Érettségi, dajkaképző</i>	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20
	B. 1.hét			9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20
Gazsi Andrea <i>Kisvakond csoport</i> <i>Heti köt.:40.ó. +'1.40</i>	A. 1.hét	<i>dajka</i>	<i>Dajkaképző</i>	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20
	B. 1.hét			6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20

IZBÉGI TAGÓVODA

2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.

Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

ÉVES MUNKATERV 2018-2019



I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
3. Intézményünk kapcsolatrendszere
4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
6. Csoportbeosztás, munkarend

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés, -fejlesztő nevelés a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztés, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely hét tagóvodából állt. A mai intézmény 2013. március 14-től Szentendre Városi Óvoda néven működik. Pedagógiai Programunk neve is változott: Nyolcforrás helyi óvodai pedagógiai program, mely a tagóvodák egyéni sajátosságait jelképezi.

Ez a sajátos arculat programunkban így tükröződik: fő célja a környezeti megismerésére, védelmére és az egészséges életmódra nevelésnevelés. Ez óvodánk egyéni arculata, az évtizedek óta kifejlesztett, továbbfejlesztett projektekkkel, új hagyományokkal.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

Óvodánkban 10 dolgozó foglalkozik a gyermekekkel: 6 óvónő, 3 dajka és 1 pedagógiai asszisztens. 2016-tól a karbantartói feladatokat egy közmunkás látja el. A dolgozók életkor szerinti megoszlása: 25-30 év 2 fő, 45-50 év 3 fő, 55-60 év 1 fő. Főiskolai végzettséggel 5 óvónő, középiskolai végzettséggel 1 óvónő rendelkezik. A dajkák és a pedagógiai asszisztens OKJ- végzettséggel rendelkeznek. Mindenkinek megvan a saját területe, amellyel a testület munkáját segíti: újság szerkesztése, alapítvány ügyeinek intézése, programok szervezése, projektek tervezése, hagyományápolás. Mint tagóvoda vezető nemcsak a szakmai munkát irányítom, csoportot vezetek munkatársammal. A környezeti és a kompetencia és tehetséggondozó munkaközösségben tevékenykednek az óvónők.

Tagóvodánkban három óvodai csoport működik. Személyi feltételek a köznevelési törvény mellékletének megfelelően lettek kialakítva. A karbantartói feladatokat VSZ Zrt. végzi el.

Állandó karbantartónk van, de olyan szakemberre van szükségünk, aki megbízható és a rábízott feladatokat szakszerűen oldja meg.

Jelenlegi férőhely és maximált létszám: 67/77.

Kiscsoport: 21 fő

Középső: 25 fő

Nagycsoport: 21 fő

Személyi változás:

Gál Pálné dajka néni dolgozik a nagycsoportban Kosznovszki Jánosné helyett.

Vaczó Melinda a kis csoportban gyakornok, mentora Vitovszki Lászlóné.

Az óvodánknak új elvárásoknak kell megfelelnie. A szülők ma már nem egyszerűen beíratják gyermeküket, hanem körültekintő tájékozódás után választanak óvodát: gyermekeik mindennapi minőségi nevelésére, fejlesztésére van igényük.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Megbízások rendszere:

Izbégi Tagóvoda vezetőjének helyettese: Hlatky Katalin

Programok szervezése: Kata Lajosné

Kirándulások szervezése: Kata Lajosné

Honlap frissítése, működtetése: Vaczó Melinda

Óvoda újságjának, a Fürkésznek szerkesztése: Vitovszki Lászlóné, Tamás Kriszta

Plakátok, faliújság rendezése: Tamás Kriszta

Madarász-ovi koordinálása: Csuha Erzsébet

Alapítvány ügyeinek intézése: Hlatky Katalin, Csuha Erzsébet

Közalkalmazotti Tanács tagja: Kata Lajosné

3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

Fontos feladat tagóvodánk épületének állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések végrehajtása /nyílászárók cseréje, az épület vakolása stb. /. A környezet ápolásához, gondozásához, **több kerti gyermekszerszámot** biztosítottunk, hogy tevékeny részesei legyenek munkájukkal közvetlen környezetük szépségének, ápoltságának megóvásában.

A gyerekek fejlesztése érdekében törekszünk arra, hogy **korszerű eszközök és minőségi alapanyagok** kerüljenek az óvodába.

Fontosnak tartom a tornaterem hiányát kiküszöbölendő, a napi mozgás lehetőségének változatos biztosítása érdekében olyan eszközök beszerzését, melyet az udvaron, a folyosókon a gyerekek játékosan tudnak használni.

A szülői közösségben lévő szakemberek tudását is tervezem igénybe venni kisebb javítási munkák elvégzéséhez és a programok szervezéséhez. Minden szülői felajánlást készséggel fogadunk.

A csoportok szépítését és az új eszközök alkalmazását is szülői támogatásokkal és az alapítvány bevételeiből oldjuk meg. Statikus szülő felmérte az óvoda épületét, és a padlástér beépíthető **tornaszobának**. Fontos volna, hogy a **folyosó**, amely több funkciót is ellát óvodánkban, **újra burkoltassuk**. Munkavédelmi, gyermekvédelmi, egészségvédelmi, energiatakarékosági feladatokat is ellátnia, ha a **bejárat elé egy zárt előteret kialakítanánk és kicserélnénk a folyosó ablakait**. Egy új bejárat kialakításával szeretnénk mindezt összekapcsolni, amely **szám zárás kombinációval** működne. Ezeket a terveket az intézmény költségvetésének összehangolásával az intézményvezető és a fenntartó jóváhagyásával szeretnénk megvalósítani a következő évben.

Az intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, felújítások:

A folyosón a nyílászárók cseréje

A folyosó burkolatának felújítása

A bejárat kapuk cseréje

Kódzáras kapu beüzemelése

A padlástérben tornaszoba kialakítása pályázati keretektől

Új redőnyök vásárlása

Az alagsor teljes felújítása

Az épület vakolása, festése

A nyáron elvégzett munka: egy csoport, a konyha, egy mosdó festése, a bejárati udvar aszfaltozása.

Az alapítvány bevételeiből, ill. szülői segítséggel tudtunk fejleszteni, ill. karbantartási feladatokat elvégezni az udvaron és a csoportszobákban.

Lefestettük az árnyékolót, az évszakházat, a lépcsőket, a kéttornyú várat, a küszöböket, a betonudvart, a KRESZ pályát stb. Napvitorlát szereltünk a homokozó fölé. Hálót vettünk a foci pálya fölé. Új kaput használtak a focistáink.

Fontosnak tartom, tartjuk, hogy az elmúlt évtizedek eredményeit megőrizzük, fejlesztéseket hajtsuk végre, hogy a szülők és a dolgozók is lássák, tapasztalják, hogy a fenntartó értékeli az eddig elért eredményeket és fontosnak tartja, hogy a kor színvonalának megfelelő óvodába járjanak a gyerekek.

V. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Nevelőmunkánk tervezése során figyelembe kell venni a körülöttünk lévő világ változásait, kihívásait. El kell gondolkoznunk azon, hogy mi építhető be az óvodai életbe, mi segíti a gyermekek fejlődését, mivel tehetjük hatékonyabbá munkánkat.

A nyugodt, bizalommal teli légkört elengedhetetlennek tartom a kiemelkedő nevelőmunka eléréséhez.

A csoportokban jól működik a pedagógiai program. A lehetőségek kihasználása érdekében fontosnak tartom a kialakult **munkaközösségek** munkájában való részvételt, mellyel az óvónők közötti kommunikáció és kooperáció is nagyban fejlődhet.

Két olyan célt emelek ki, amelyeket folyamatosan építünk, fejlesztünk.

Az első: az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítését célzó, az egészséges életmód, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, gazdagító, innovatív elemek beépítése a nevelőmunkába. **Az egészséges életmódra neveléshez** szükséges feltételek megteremtését prioritásként kezeljük - úgy az önkormányzati költségvetés felhasználásával, mint az alapítványi lehetőségek kihasználásával. Jó gyakorlatunk, az **EgészségHét** ezt a célt szolgálja, és mi arra törekszünk, hogy tartalmában folyamatosan gazdagodjon, és mind a táplálkozásban, mozgásban, életvitelben, lelki élet ápolásában megfelelő indítást, alapot adjon.

Az óvodai nevelés alapfeladata az óvodás gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül: az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása. Az egészséges életstílus kialakításához elengedhetetlen a testi és lelki önismeret. Az általánosságban megfogalmazott tanácsok és különböző módszerek nem követhetők mindenkinek egyforma módon, hiszen minden ember más. Ezért meg kell ismertetnünk saját szervezetünket, meg kell ismertetni a gyerekek számára legmegfelelőbb étrendet, testmozgást, sportot.

A felszabadult és kiegyensúlyozott életet csak úgy érhetjük el és tartjuk fenn hosszútávon, ha mindezt jó érzéssel és fesztellenül tesszük.

Kiemelt nevelési célunk: az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, az egészséges életmód, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

Minőségi táplálkozás!

A helyes táplálkozás és testmozgás mellett azonban le kell küzdenünk a nap, mint nap, bennünket érő stresszt, amihez nélkülözhetetlen a pihenés és alvás. Az optimista gondolkodás, a kiegyensúlyozott emberi kapcsolatok és érzelmek, s nem utolsó sorban az egészséges környezet.

A rendszeres mozgás az egészséges életmód egyik meghatározója. Ezáltal kondicionáljuk a testet az óvodában, karbantartjuk, erősítjük izmaikat és lazítjuk ízületeiket. Amellett, hogy az egyik leghatékonyabb betegségmegelőző "orvosság", javítja életminőségüket és közérzetüket

A gyakorlatban fontos, hogy a gyerekeket nap, mint nap különféle játékos, frissítő mozgásfejlesztés érje.

A második cél: a környezeti nevelés. Általános, több tevékenységi területet átható, átívelő célja, hogy a gyerekekben egészében egy új, az eddigétől lényegesen eltérő, környezettel kapcsolatos viselkedésmintát alakítsunk ki. A környezeti nevelésünk magában foglalja a természettel kapcsolatban kialakítandó helyes viszonyulásokat, a pozitív érzelmi beállítódást, a holisztikus gondolkodást /a természetben mindig minden összefügg mindennel. Mi is a természet részei vagyunk/. Mindezeket ismervén célunk a környezeti nevelés kiteljesedésének elősegítése az óvodai mindennapokban (alapja az óvodapedagógusok környezettudatos szemléletének megerősítése - továbbképzések útján).

A környezeti nevelésünk feladata: környezettel való „együttélésre” nevelés, ez magában foglalja a környezet tényleges védelmét is, egyben a környezeti kultúra közvetítése, átadása:

életmód, gondolkodás és viselkedésmód, védelem, fejlesztés, okos és mértéktartó fölhasználás- ezeken keresztül a teljes személyiség fejlesztése.

Az óvodai környezeti nevelésünk a gyermek és a természet kapcsolatát helyezi a tevékenység középpontjába. A környezeti nevelésünk maga az óvodai élet. Természetbarát életformára magával az étellel nevelünk. A gyermekek nevelése, környezetbaráttá nevelése a születéskor veszi kezdetét, és folytatódik három éves kortól, az óvodában.

Az óvodában dolgozók fontosnak tartják a környezet védelmét és jelenleg is sokféleképpen adják át a gyerekeknek ezt a szemléletet /kirándulások, virágültetés, madáretetés/.

Környezettudatos nevelési projekteket dolgoztunk ki. Ennek egy új eleme, projektje az ÖKO HÉT. Ebben az évben a víz témakörét dolgozzuk fel változatos, érdekes és játékos tevékenységek segítségével.

A projektekbe feltétlenül beépülnek a jelenleg is működő környezetvédelemmel kapcsolatos ünnepek /pl.: Állatok Világnapja/. A hagyományokon alapuló kirándulásokat folytatjuk és fejlesztjük, hogy összehangoltak, koherensek legyenek a zöld jeles napokkal.

Új jeles napot építünk be a programunkba, a környezetvédelmi világnapot / június 5./.

Elsődleges szempontunk az energiatakarékosság és a szelektív hulladékgyűjtés tudatosságának elmélyítése.

Ennek szellemében újra pályázunk harmadszor a „Zöld óvoda” címre.

Anyanyelvi nevelés területén nagyobb lehetőséget kell biztosítanunk az egyéni meghallgatásoknak, spontán megnyilatkozásoknak, meséléseknek. Következésképpen alkalmaznunk kell a beszédfejlesztő projektünket, hogy ne csak a hanghibákat javítsuk, hanem a magyar nyelv gazdagságát és szépségét is megőrizzük.

A tehetséggondozás beindítása, gyakorlati megvalósítása a dokumentáció és a szakmai felkészülés szakasza után ennek a tanévnek a feladata.

2. Kiemelt céljaink, feladataink

Működéssel kapcsolatos, szakmai feltételek

Az intézmény információs rendszerének fejlesztése /laptop/.

A kapcsolattartás modern formáinak fejlesztése (elektronikus).

Az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése és minőségi javítása.

Az óvodapedagógiai munka szakmai fejlesztése, értékelése.

Az alapítványának hatékony működtetése.

Környezettudatos óvoda arculatának erősítése, gazdagítása a zöld jeles napokhoz kapcsolódó projektek tovább fejlesztésével, közös tervezéssel.

Az egészséges életmód megújító lehetőségeinek átgondolása: az egészségét tevékenységi körének továbbfejlesztése, s ezáltal a családok szemléletváltásának fokozása.

Érdekképviseléssel kompromisszumkeresés, probléma megoldásra törekvés.

Az új hagyományok ápolása, fejlesztése.

A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása.

A nevelőtestületi egység további erősítése.

Munkahelyi klíma pozitívumainak megőrzése.

Családbarát munkahely jellegének erősítése.

Sikeres karrierek a dolgozók körében.

Elégedett partneri együttműködés.

Állandó innovatív légkör kialakulása.

Megfelelő információáramlás óvodán belül.

Egyenletes terhelés, feladatmegosztás.

Az elmúlt évek pozitívumait, eredményeit tovább fejlesztő, jól működő intézmény.

Tárgyi feltételek

Az óvoda tárgyi feltételeink javítása, folyamatos karbantartása, szükség esetén cseréje, pl.: laptop, mozgásfejlesztő eszközök /labdák stb./, homokozó játékok.

Terveim között szerepel, hogy az elhasználódott nyílászárók cseréjét szorgalmazzam, amely nemcsak esztétikai szempontból bír jelentőséggel, de fontos tényező az energiatakarékosság szempontjából is.

Lehetőség szerint pályázati pénzből, a fenntartó támogatásával a padlástérben tornaszoba kialakítása.

A folyosó burkolásának cseréje nemcsak esztétikai, hanem munkavédelmi szempontból is fontos.

Óvodai alapítványunk törvényes és eredményes működtetése.

A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása.

Gyakornok segítése, támogatása, mentorálása:

Munkatársunk, Vaczó Melinda mentorálását Vitovszki Lászlóné végzi, és az egész testület segíti a sikeres szakmai munka megvalósulását és beilleszkedését a közösségbe. Ebben a tanévben 2018. október 4-én lesz a minősítése, mert az elnök betegsége miatt a májusra tervezett elmaradt.

Csuhai Erzsébet vezetői tanfelügyeleti ellenőrzése 2018. augusztus 18-án sikeresen lezárult.

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

2. Továbbképzés, önképzés

Munkatársaim részt vesznek a szakmai munkaközösségek munkájában:

A külső világ tevékeny megismerési munkaközösségben Tamás Kriszta

Kompetencia alapú munkaközösségben Vitovszki Lászlóné

Tehetséggondozó munkakör tagja Kata Lajosné

Tapasztalataikat a belső hospitálások során megosztják a munkatársakkal.

Továbbképzésen vesznek részt:

Kata Lajosné „Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között” címmel szeptembertől akkreditált továbbképzésen szerez újabb ismereteket.

Tamás Kriszta az ELTE pedagógia-pszichológia karán fejlesztő pedagógia szakirányú továbbképzés keretében négy féléves tanulmányait kezdi meg.

Csuhai Erzsébet befejezi önköltséges képzését, amely DSZIT terápiával foglalkozik.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Egy tanévben háromszor tartunk nagyobb értekezletet, amelyeken a programokat, aktuális feladatokat, a feladatok elosztása és a felmerülő problémák megbeszélése elsődleges. Vannak esetenkénti értekezletek, megbeszélések, amelyeket mindig az aktuális feladatok, esetleges problémák határoznak meg.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere:

Alapvető elvem, hogy minden olyan személlyel és intézménnyel élő kapcsolatot alakítok ki, és tartok fenn, akik az általam vezetett óvoda nevelőmunkáját-hatékonyágát növelni tudják. Ennek megfelelően vannak állandó és időszakosan működő kapcsolatok, a nevelés mindenkori érdekéből és aktuális feladataiból fakadóan. A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a korrektséget, nyitottságot, ugyanakkor a gyermekek és szüleik személyiségi jogainak tiszteletben tartását veszem figyelembe.

Az óvoda kapcsolatai:

➤ *Belső kapcsolatrendszer:*

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden újonnan felvett gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok. /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben.
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben és januárban kötelező a szülői értekezletek megtartása.

Az év folyamán bármikor a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára.

- **Fogadóórák:** meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve.
- **Szülői Közösség működése**
Feladat: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása.

Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

➤ *Külső, szakmai kapcsolataink/lásd az intézményi munkatervben/*

Az óvoda programjával összefüggő speciális kapcsolatok

Öregek Napközi Otthona

Együttműködési megállapodás keretében egy évben kétszer látogatunk el az idős emberekhez, az idősek világnapján, anyák napján, amikor ajándékokkal, műsorral kedveskedünk nekik.

Pilisi Madártani Egyesület

Az egyesület munkatársa tartja a madarász ovi foglalkozásokat.

Izbégi Baráti Kör

A baráti kör rendezvényein gyermekeink sikeres előadásokkal gazdagítják a kör rendezvényeit.

Az intézmény tagóvodái

Folyamatos kapcsolatot tartunk az óvodákkal, hogy az intézmény működése összehangolt, szakmai szempontból egyre innovatívabb legyen. A tagóvodák egymás komplementerei, ezért fontosnak tartom, hogy egymást segítsék, támogassák.

Izbégi Általános Iskola

Kapcsolatunkat együttműködési szerződés szabályozza, amelyben az egymás munkájának segítése, megismerése és egy-egy programban való részvétel szerepel.

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Ünnepeink:

- | | |
|--|------------------------|
| • Mikulás | Határidő: december 06. |
| • Karácsony | Határidő: december 19. |
| • Farsang | Határidő: február vége |
| • Húsvét | Határidő: április |
| • Anyák napja | Határidő: május |
| • Gyermeknap | Határidő: május vége |
| • Évzáró műsor, iskolások búcsúztatása | Határidő: június eleje |

A pedagógiai programhoz kapcsolódó kiemelt projektek:

Zöld jeles napok: Állatok világnapja
Víz világnapja
Föld napja
Madarak fák napja
Környezetvédelmi világnap
Egészség hét
ÖKOHÉT

A népszokásokhoz kapcsolódó hagyomány: Őszi teadélután

Adventi gyertyagyújtás

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősök.

Felnőttek ünnepei:

Névnapok ünneplése.

Kirándulás a nevelés nélküli munkanapon.

Szentendre, 2018-09-01

Csuhai Erzsébet

Tagóvoda vezető

MUNKATERV
Izbégi Tagóvoda
2018-2019

Időpont	Munkaterv	Felelősök
Folyamatos	Tízórai, uzsonna és ebéd lejelentése Madarász-ovi Karbantartások, javítások lejelentése Séták, megfigyelések szervezése	Beinschróthné J. Ágnes, óvónők tagóvoda vezető óvónők
Szeptember	A nevelési év feladatainak megbeszélése, programok, felelősök egyeztetése - óvónókkal - dajkákkal Madarász-ovi Környezetismereti és kompetencia és tehetséggondozó munkaközösség munkájába bekapcsolódás Kapcsolatfelvétel az: - Idősek Napközi Otthonával	Tagóvoda vezető Csuha Erzsébet Tagóvoda vezető, óvónők nagycs. óvónők
	Szept. 05. Eszközök megvásárlása /foglalkozási eszk. / Szept. 06. Szülői értekezlet 17.00 Szept. 07. Nagy Sportágválasztó a Postás strandon Papírgyűjtés kezdete Az óvoda újságjának- Fürkész- megjelentetése Iskolaérettségi és logopédiai vizsgálatok	Tagóvoda vezető, óvónők óvónők, szülők nagy csoportosok óvónők Vítovszki Lászlóné, szülő fejl.ped, logopédus, óvónők

	Szept. 21. Autómentes nap- Őrzők napja a belvárosban	középső és nagycsoport
	Szeptemberi Nevelési értekezlet	Tagóvoda vezető
	Szept. 26. Madrász ovi	Csuhai Erzsébet
	Védőnői látogatás (tetvesség ellenőrzése)	védőnő, óvónők
	Az alapítvánnyal kapcsolatos feladatok megoldása	Hlatky Katalin, Tagóv.Vez.
Október	Nagycsoportosok mősora az idősök köszöntésére	Kata Lajosné, Vaczó M.
	Okt. 03. Állatok világnapja rendezvény: kirándulás, Skanzen	óvónők
	Okt. 04. Gyakornoki Minősítő vizsga	Tag. vez. Vaczó Melinda
	Okt. 10. Fotózás	óvónők
	Okt. 17. Madarász Ovi	Csuhai Erzsébet: köz. nagy.
	Okt. 18. Őszi teadélután 16.30.	Tagóvoda vezető, óvónők
	Okt. Színház	Kata Lajosné
	Okt. 31. Az összegyűjtött papír elszállítása	Vitovszki Lászlóné
	Szülői Közösség megbeszélése, rendezvények egyeztetése, feladatok felosztása	Tagóvoda vezető, SZK
November	Nov. Színház:	Kata Lajosné
	Nov. 14. Madarász ovi	Csuhai Erzsébet: középső, nagycsoport
	Nov. 21. Bon-bon Matiné	nagycsoport
	Nagytakarítás	dajkák
	Advent előkészítése és ünneplése / lampionok készítése/	óvónők
	Karácsonyi ajándékok megvásárlása, Mikulás csomagok elkészítése.	SZK, óvónők
	A betlehemi istálló felállítása az évszakházban	óvónők
	Nov. 29. Adventi gyertyagyújtás 16.00-tól a szülőkkel	óvónők, dajkák
December	Dec. 06. Mikulás ünnepség	SZK, óvónők
	Karácsonyi díszítés és fenyőfa vásárlás	SZK, óvónők

	Színház Dec. 17. Karácsony ünneplése Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok.	Kata Lajosné óvónők, dajkák tagóvoda vezető
Január	Iskolaérettségi vizsgálatokra a gyerekek elküldése.(Nev. Tan.) Jan. 09. Bon-bon Matiné Jan. 10. Szülői értekezlet 17.00-tól Madarász-ovi foglalkozás A második félév feladatainak megbeszélése Előadás szervezése a beiskolázásról Színház	nagycs. óvónők, tag. vezető nagycsoportosok óvónők Csuhai Erzsébet Tagóvoda vezető, óvónők nagycsop. óvónők Kata Lajosné
Február	Febr. 07. Farsang Habakuk Színház Beiskolázáshoz szakvélemény kiosztása Egyeztetés az iskolákkal a nyílt napokról, szülői értekezletekről. A SZK. Gyűlése: második félév feladatainak megbeszélése	óvónők Kata Lajosné nagycsoport tagóvoda vezető tagóvoda vezető
Március	Márc. 06. Bon-bon Matiné Márc. 14. Patakparti toborzó Állatkerti kirándulás Papírgyűjtés kezdete Márc.18-22. ÖKO- Hét Márc. 22. Víz világnapja	nagycsoportosok óvónők óvónők óvónők, szülők óvónők Tagóvoda vezető, óvónők
Április	Ápr. 10. Bon-bon Matiné Ápr. 16. Óvodai Húsvét Ápr. 25. Föld Napja: virág ültetés Ápr. 26. Papírgyűjtés vége Ápr. 30. Anyák napi ünnepség Nyílt napok az óvodában	nagycsoportosok óvónők, SZK óvónők óvónők óvónők, szülők Tagóvoda vezető, óvónők

	Tavaszi nagytakarítás	dajkák
	Gyermeknap előkészítése	Tagóvoda vezető, óvónők
	Színház	Kata Lajosné
	Kirándulás	óvónők
Május	Máj. 10. Madarak, fák napja alkalmából közös kirándulás a szülőkkel	óvónők
	Május 23. Évzáró, ballagás	tagóvoda vezető, óvónők
	Május 24. Nevelés nélküli munkanap	Vitovszki Lászlóné
	Május 30. Gyermeknap	tagóvoda vezető, óvónők, dajkák
Június	Júni. 05. Környezetvédelmi világnap	óvónők, dajkák

2018. szeptember 01.

Csuhai Erzsébet
tagóvoda vezető

**Izbégi Tagóvoda ellenőrzési terve
2018-19. tanév**

A tárgyi és személyi feltételek hiányosságainak feltérképezésére, a pedagógiai munka minőségének és hatékonyságának növelése érdekében belső ellenőrzéseket tartunk, alkalmanként és rendszeresen.

1. Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Év eleji adminisztrációs feladatok ellenőrzése.

Határidő: október 15.

- Tervezés, szervezés ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

- Család és óvoda kapcsolatának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

„Maci” kiscsoportban:

- Az egyénre szabott beszoktatás, új gyerekek beilleszkedése a csoportba.

Határidő: október vége.

- A csoport szokásrendszerének kialakítása, légköre.

Határidő: február

- Gyakornoki Minősítés lebonyolítása

Ideje: 2018. 10. 04.

„Cica” középső csoportban:

- A differenciálás és egyéni bánásmód megvalósulása

Határidő: december

- SNI és BMTN gyermekek fejlesztése a csoportban

„Halacska” nagycsoportban:

- A foglalkozások célja, tartalma, felépítése és szervezése.

Határidő: november

- A iskolai alkalmasság megállapítása komplex módszerek segítségével.

Határidő: április

Általános megfigyelési szempont: A csoport szokásrendszerében az egészséges életmód megvalósítása

2. Nem pedagógiai jellegű ellenőrzések:

- Tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése.

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

- Munkaidő betartásának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

- Reszortfelelősök munkájának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

- Az étrend (tízórai, uzsonna) összeállítása, minősége, mennyisége, a norma betartásának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

Szentendre, 2018. szeptember 1.

Csuhai Erzsébet
tagóvoda vezető

MUNKAREND 2018-2019 IZBÉGI TAGÓVODA PEDAGÓGUSOK												
NÉV:	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM	ÓRAKEDVEZMÉNY		Munkaközi szünet
										MÉRTÉKE	JOGCÍME	
Tamás Kriszta Cica csoport	A.	óvodaped.	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra			36 10p
	B.	óvodaped.	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra			36 10p
Vitovszki Lászlóné Cica csoport	A.	óvodaped.	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra			36 10p
	B.	óvodaped.	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra			36 10p
Kata Lajosné Maci csoport	A.	óvodaped.	óvónői	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra			36 10p
	B.	óvodaped.	szakközépi.	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra			36 10p
Vaczó Melinda Maci csoport	A.	óvodaped.	főiskola	11.00-16.00	11.10-17.30	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	26 óra	6 óra		36 10p
	B.	óvodaped.	főiskola	7.00-13.20	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	26 óra	hospitálás	gyakornok	36 10p
Csuha Erzsébet Halacska csoport	A.	óvodaped.	vezetőképző	7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra	6 óra		Munkaközi szünet
	B.	tagóvoda-vezető	főiskola	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	24 óra	6 óra	tagóvoda-vezető	0
Hlatky Katalin Halacska csoport	A.	óvodaped.	főiskola	11.10-17.30	8.00-16.20	11.10-17.30	11.10-17.30	11.10-17.30	32 óra			36 10p
	B.	óvodaped.	főiskola	7.30-13.50	8.00-16.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	32 óra			36 10p

2018-2019

DAJKÁK

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG :	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK :	PÉNTEK:	Munkaidő:	
Gál Pálné Halacska csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra	36 10p
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra	36 10p
	C.			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra	36 10p
Beinschróthné Juhász Ágnes Maci csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra	36 10p
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra	36 10p
	C.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra	36 10p
Nagy-Sárközi Szilvia Cica csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra	36 10p
	B.			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra	36 10p
	C.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra	36 10p

2018-2019

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

										Munkaközi szünet
Fresz Márta		pedagógiai asszisztens	OKJ képzés	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra	36 10p



EGRES ÚTI ZENEI ÓVODA

2019/20 Éves munkaterv

Szentendre, Egres út 66.
egresiovi@gmail.com

Készítette: Nagyné Földi Anett
Egres úti Tagóvoda vezető

Munkatervemet a „Nyolc forrás” Óvodai Program alapján készítettem. Óvodánkban ennek megfelelően végezzük munkánkat, kiegészítve sajátos zenei arculatunkkal. A melléklet tartalmazza a munkarendet és a csoportok éves programtervét.

Tartalom:

1. Helyzetelemzés
2. Nevelési feladatok
 - 2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés, intézkedési terv
3. Egres úti tagóvoda közös programjai
4. Kapcsolataink
5. Ellenőrzési terv
6. Melléklet

1.Helyzetelemzés

1.1Személyi feltételek:

Sajnos óvodánkban ismét óvodapedagógus hiány alakult ki. Januárban Bevízné Pászti Edit távozott a Süni csoportból (lakóhelyéhez közelebb talált munkát), majd Ortelli Erzsébet a Maci csoportból, aki vidékre költözött, mert ott elérhetőbb számára a lakhatás biztosítása. Júniusban bejelentette távozását, Barta Adrienn a Maci csoportból, aki az evangélikus óvodába ment át, valamint Simon Ildikó a Méhecske csoportból, aki egy magánóvodában folytatja munkáját. Így, a jelenlegi állapot szerint a Maci csoportban nincs óvodapedagógus, a Méhecske és Süni csoportban pedig egy-egy óvodapedagógus dolgozik. Lele Tímea elvégezte a pedagógiai asszisztens képzőt, így ebben a munkakörben helyezkedett el a Szivárvány óvodában, helyét Zemlényi Istvánné veszi át dajkai munkakörben. Az óvodai karbantartó ismét eltűnt, még a nyár elején, így a karbantartási munkálatokat a Vsz Zrt. ideiglenesen kihelyezett emberrel oldja meg.

Az állandó személyi változások és instabilitás nagyon nehéz helyzetbe sodorja a meglévő kollektívát, így ismét egyik legfontosabb feladataim közé fog tartozni a csoportkohézió kialakítása és egy jól működő csapat létrehozása.

A legnagyobb problémát az állandó személyi változások okozzák, valamint az óvoda helyzetéből, elhelyezkedéséből, óriási méretéből fakadó organizálási nehézségek. A dajkák legfőbb tevékenysége a takarítás, amit nagyon nehezen tudunk megoldani, mert a meglévő négy dajka alig győzi kapacitással az óvoda rendben tartását és a konyhai munkát. Dajkáim túlterhelését, egy konyhai kisegítő tudná hathatósan megoldani.

Óvodánk négy, vegyes életkorú csoporttal működik. 95 fő gyereklétszámmal kezdjük az évet, a maximalizált létszám 120 fő.

Óvónőim heti váltásban dolgoznak, pedagógiai asszisztenseim napi négy órában, szükség esetén mobilizálhatóak, átszervezhetőek más csoportokba, dajkáim napi nyolc órában dolgoznak.

Heti egyszer Markó Etelka pszichológus, heti kétszer Csillik Enikő logopédus, heti egyszer Fatér Gyöngyi fejlesztőpedagógus segíti munkánkat.

SNI gyermekek száma: 3

BTM gyerekek száma: 9

Új gyermekek száma:30

Tanköteles gyermekek száma: 47

Az eddig beérkezett adatok szerint történt a kimutatás, egy részük még folyamatban van.

Nyári zárás időpontja:

2020. június 29-július 24- ig. Az iskolai szünetek idejére létszámfelmérést végzünk az étkezési igény és csoport összevonásának megszervezése céljából.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2019. október 26-ától 2019. november 3-áig tart.
- A téli szünet 2019. december 21-étől 2020. január 5-éig tart.
- A tavaszi szünet 2020. április 8-ától 2020. április 14-éig tart.

Nyílt napok: 2020. április 1-3.

Továbbképzések:

Ebben a nevelési évben Eöry Brigitta (környezeti nevelő 90 kredit pont), valamint Nagyné Földi Anett (A kiemelkedően eredményes pedagógus 7 szakása (30 kredit pont) folytatja megkezdett tanulmányait. Félix Veronika szeptemberben megkezdí óvodapedagógusi tanulmányait.

Külső szakmai ellenőrzések:

Siklósiné Barta Barbara Ped II. minősítő vizsgát tesz.

Munkaközösségek:

Eöry Brigitta a környezeti munkacsoport tagja. A tehetséggondozási munkacsoportba delegáltak körét át kellett szervezni, mert mindkét óvónőm, aki ebben részt vett elment, Barta Adrienn és Simon Ildikó. Furák V. Erzsébet a Szentendre Városi Óvodák gyermekvédelmi felelőse, ebben a tanévben Család és gyermekvédelem elnevezésű szakirányú, akkreditált továbbképzést sikeresen befejezte.

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNŐK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Katica	23 fő	Nagyné Földi Anett Siklósiné Barta Barbara	Zemlényi Istvánné	Félix Veronika
Süni	24 fő	Furák V. Erzsébet	Fövényi Endréné	
Méhecske	26 fő	Eöry Brigitta	Szabó Mónika	Sajtós Friderika
Maci	22 fő		Monori Andrea	

1.2.Tárgyi feltételek

Óvodánk nyitva tartását előzetes szülői igény alapján alakítottuk ki 6.30-17.30h-ig, a gyerekeket 7-17 h-ig fogadjuk.

Tárgyi eszközökkel az óvodánk jól ellátott, a működéshez megfelelő felszereltségű. Udvari játékainkat kell még bővíteni ebben az évben, mert kevés a mozgásos eszköz.

Óvodánk megnyitása óta (2016) számtalan javítási, garanciális, hibaelhárítási feladat adódott, köszönhetően a meglévő és beépített eszközök silány minőségének. A javítások egy részét a Vsz Rt. megoldotta (lsd. év végi beszámoló), de van, ami erre az évre áttolódott.

Megvalósult beruházások:

- új mosógép
- új hűtőszekrény
- új porszívó
- négy új magnót kaptunk
- a meglévő biciklitárolót áthelyezték egy megfelelő helyre
- mágneses ajtózárr
- kerti kutat kicserélték
- udvari hintát beüzemelték

Betervezett tárgyi eszközök ebben az évben:

- 16 db gyermek méretű wc deszka (tavalyról betervezett)
- 1 db laptop
- 2 nyomtató (egyik színes)
- 1 udvari játéktároló (fa ház) (tavalyról betervezett)
- 1 óvoda tábla (tavalyról betervezett)
- 1 fűszegély nyíró
- 1 doboz szerszámkészlet (karbantartási munkálatokhoz)
- udvari mászóka
- sövény nyíró
- gyerek bicikli tároló
- bluetooth kihangosító, zenei rendezvényekhez, projektorhoz

Karbantartási munkálatok:

- Balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (tavalyi betervezés)
- épület korrodálódás javítása (tavalyi betervezés)
- búzelzáró a Süni csoportba
- kerítés javítása (jelenleg folyamatban)
- elromlott mágneses ajtózárral javítása
- elromlott riasztó berendezés cseréje/ javítása
- udvari futópálya gumiszőnyegének javítása
- az udvaron föld és kavics pótlása (megsüllyedt talaj javítása miatt)
- festés (folyosók, öltözők, előtér, konyhai folyosó)
- parketta szegélyek cseréje
- udvari kapukban zárcsere (3 db)
- utcafronton a légvezetékbe belenőtt tuja metszése

Személyi feltételek javítása:

- állandó karbantartó
- konyhas kiségitő
- négy óvodapedagógus

Szakmai napunk anyagi támogatása:

Martonvásári óvodamúzeum látogatása (mikrobusz, belépők)

2. Nevelési feladatok

Ebben a nevelési évben Siklósiné Barta Barbara pedagógus minősítéssel vesz részt, feladatunk, segíteni felkészülését és biztosítani a feltételeket a sikeres vizsgájához.

Jelen pillanatban még hiányzik az óvodapedagógus létszámunk fele (4 fő), így egyik legfontosabb tennivalóink a hiány pótlása, megfelelő óvodapedagógusok keresése. A kialakult helyzetre való tekintettel ebben az évben is legfontosabb feladatunk közé tartozik egy jól működő, állandó kollektíva kialakítása, a meglévők megtartása. Ehhez megfelelő munkahelyi légkört, stabilitást, lojalitást, segítőkészséget kell biztosítanom, mint ahogyan ezt eddig is tettem. A kollégákra nehezedő anyagi nehézségekre sajnos nincs ráhatásom, de talán az adminisztrációs terheken, a napi nehézségek kiküszöbölésén lehet javítani. Ehhez, mint eddig

is, az asszisztensek segítő munkáját veszem igénybe, valamint személyesen átvállalom a plusz szervezési terheket.

Célok:

- A hatékony és minőségi munka garanciája egy jól működő, szakmailag magasan képzett, egymást segítő, lojális kollektíva kialakítása, akik szívesen vesznek részt zenei továbbképzéseken. A fluktuációt a lehető legkisebbre visszaszorítani. Ezért célom, egy állandó kollektíva létrehozása, melynek szűk keresztmetszete- jól tudom,- a humán és anyagi erőforrás hiánya.
- Tehetség gondozási munkacsoport beindítása az óvodában, a tavalyi szisztéma alapján, csak most új koncepcióval, mert a tehetség gondozást végző mindkét kolléga elment.
- Zenei spektrum szélesítése az óvodai programokban.

Pedagógiai munkánk:

Mindennapi pedagógiai munkánkat természetesen az Óvodai Nevelés Országos Alap programjához igazítva, annak útmutatása szerint végezzük. Mindennapi tevékenységünkben, tervező munkánkban a heti zenei anyagot szem előtt tartva, ahhoz szervesen csatlakoztatva szervezzük a többi tevékenységi területet, mint mese-vers, külső világ tevékeny megismerése, ének-zene-énekes játék- gyermektánc, mozgás, néphagyományok, ábrázolási- kreatív tevékenységek. Heti tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A heti zenei anyaghoz jól illeszthető minden tevékenységi területen kiválasztott téma.

Kiemelten fókuszálunk a következő területekre:

- az egészséges életmód alakítása

Célunk, az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.

- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés

Óvodánk, a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni

a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére, védelmére. Szociálisan érzékeny gyermekeket kívánunk nevelni, akik nyitottak egymás problémájára, elfogadóak és befogadóak.

- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, kiszámolók, höcögtetők, kortárs irodalmi alkotások, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt megjelennek. Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A Híd logopédiai program alkalmazásával pedig elősegítjük a logopédiai problémákkal küzdők helyes beszédfejlődését.

Zeneiség, mint sajátos arculat:

Az Egres úti tagóvoda, a Szentendre Városi Óvodák nyolcadik tagóvodája, mely a „Nyolc forrás” pedagógiai programban meghatározottak szerint működik. Óvodánk sajátos arculatát a zenei hármasság adja, mely a komolyzene, népzene és igényes kortárs zene naponta megvalósuló produktumaira épül.

Zenei programunk a mindennapi differenciált fejlesztésben, valamint a tehetséggondozásban is segítségünkre van, mely óvodánkban meglehetősen szükség szerű, tekintve a nagy számban jelenlévő tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek számát.

Óvodánk innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektetünk gyermekeink esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára. A zene, a tánc és az éneklés a mindennapi tevékenységünk része.

Óvodánkban a zenei nevelés három részből tevődik össze, teljes harmóniát alkotva:

- a népzene, mint a tradíció eszköze,

- a klasszikus zene, mint örök zene,
- valamint a kortárs zene, mely mindennapi életünk része,

A mögöttünk álló három év tapasztalatai arra biztatnak bennünket, hogy továbbra is bátran válogassunk az igényes zenei darabok között, azokat felhasználva mindennapi tervezett tevékenységeinkhez. Jó alapot biztosítva ezzel a meséhez, vershez, kézműves tevékenységekhez. Zenei nevelésünk segítségével fejlődik gyermekeink esztétikai érzéke, erkölcsi érzékenységük, ritmusérzékük, tánckultúrájuk, éneklési készségük. Megismerkednek a népi és a klasszikus zenekari hangszerekkel. A sokszínű zenei válogatás lehetővé teszi gyermekeink zenei kultúrájának fejlődését, nyitottságuk kialakítását szolgálja.

A mai állandóan változó és felgyorsult világunkban szükségszerű olyan statikus értékeket bevinni nevelési struktúránkba, amelyek nem amortizálódnak, nem divatosak, viszont értéket képviselnek, minőséget garantálnak. A gyermekek fejlesztésének, nevelésének legfontosabb alapját a felhasználható tudás megszerzése adja. Ezek mentén haladva feladatunk az alapkészségek javítása, használható képességek fejlesztése az óvoda adta lehetőségeken keresztül.

Zenei programunk megvalósításában nagy segítség számunkra a zeneiskola, akivel az elmúlt években nagyon konstruktív kapcsolatot sikerült kialakítanunk. A zeneiskolás növendékek kéthavi rendszerességgel jártak hozzánk koncertezni, ebben az évben is folytatjuk a velük megkezdett közös munkát. Tematikus találkozásaink alkalmával az óvodások megismerkednek a népi hangszerekkel, vonósokkal, ütősökkel, fúvósokkal, kamarazenekari előadáson vettünk részt, valamint az internet segítségével egy klasszikus nagy zenekari előadáson is szerepeltünk. További nevelési feladatunk a zene és egyéb művészeti ág kooperációjának kialakítása. Így jött létre a festészet és a zene havi rendszerességgel ismétlődő folyamata, melyet idén szintén folytatunk, Lehoczky Krisztina segítségével.

A nálunk dolgozó óvónőknek szép énekhangjuk van, hárman a szentendrei Musica Beata kórusban énekelnek, van, aki hangszeren is játszik. Mindannyiunknak fontos a zene szeretete és mindennapjainkban való megélése, melyet a munkánkban kamatoztatni tudunk, ezáltal szebbé, színesebbé, igényesebbé téve nevelőmunkánkat. Zenei válogatásunkat igényesen állítjuk össze az év első munkatársi értekezletén (2019.08.28.) A felhasznált zenei irodalom válogatásánál törekszünk az igényességre, változatosságra, gyermek közelségre, jól adaptálhatóságra.

Az Óvodai Nevelés Alapprogramja előírja a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, valamint kiemelt figyelmet fordít az egészség megőrzésre, a prevencióra.

Mindennapi munkánk során a sajátos nevelésű gyermekek differenciált fejlesztésére a zene adta lehetőségekkel is tudunk élni.

Egészség projekt heteink éves programtervünk szerves részét képezik.

Tárgyi feltételeink, az épület kialakítása és gazdag eszközeink lehetővé teszik a heti két tornatermi tevékenység betervezését, megvalósítását. A hozzánk járó gyerekek mozgásfejlesztését, fizikai állapotának javítását, alapkészségeinek fejlesztését fontosnak tartjuk, ezért biztosítjuk a heti kétfő tornatermi nagytestnevelés foglalkozást. A mindennapi mozgás biztosítására lehetőség van a hetven négyzetméteres csoportszobákban, valamint a hatalmas, gumitéglás futópályával rendelkező udvaron is.

Kiemelt céljaink, feladataink:

- az óvodában eltöltött minden nap élménnyel teli legyen
- óvodánkban szeretetteljes, elfogadó légkörben nevelkedjenek az óvodások
- tematikus zenei heteink felkeltik érdeklődésüket a különböző zenei műfajok iránt, amelyekben sokoldalú ismeretekre tesznek szert
- a zene, mint művészeti ág, segíti gyermekeink esztétikai érzékének fejlődését
- empátiára és türelemre nevelünk
- fejlesztjük a kreativitást, improvizációs képességet
- hozzásegítjük gyermekeinket a megfelelő önkifejezési eszközök megtalálásához
- miközben képzeletük, intellektusuk fejlődik, megtapasztalják az emberi/társas kapcsolatokban való eligazodást, egymás elfogadását, segítségét
- a zene megszerettetése és befogadására való képesség megalapozása
- személyiségfejlesztés az óvodai nevelés adta eszközökkel, valamint a zene eszköztárával
- zenei képességek, készségek fejlesztése (ritmusérzék, éneklési készség, tiszta éneklés, ritmushangszerek, mozgásformák, tánclépések)
- népzene, klasszikus és kortárs zenei művek megjelenése az óvodai zenei nevelésünkben

További céljaink:

- Saját elvárásainknak való megfelelés
- Négy óvodapedagógus álláshely betöltése

- A Maci csoportban kialakult állandó fluktuáció megszüntetése
- Az új dajka, Zemlényi Istvánné beilleszkedésének segítése
- Nevelői közösségünk szakmai színvonalának további erősítése
- Siklósiné Barta Barbara minősítési eljárására való igényes felkészülés biztosítása
- Jól működő, konstruktív, lojális nevelőtestület létrehozása
- Óvodánk sajátos arculatának finomítása, gyakorlati megvalósításának folyamatos kontrollálása, zenei spektrum szélesítése
- A gyerekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése
- A 2017.januárban létrejött alapítványunk propagálása
- A szülői szervezet hatékony bevonása óvodai programjainkba, családi közösség létrehozása
- Tehetséggondozási munkacsoport munkájának újragondolása, beindítása

Év elején a legfontosabb teendőnk az új gyerekek beilleszkedésének megsegítése, a régi gyerekek visszazoktatása az óvodai szokás és szabályrendszerhez. Fontos, hogy az új gyerekek szeptemberi hónapban megtanuljanak kiigazodni az új környezetben, megismerjék az itt dolgozó felnőtteket és hozzánk járó gyerekeket, az épület általuk használt részeit, az udvart, valamint az udvari játékokat, zöldséges kertünket, melyet a gyerekekkel mi magunk gondozunk. A csoportnapló elején a beszoktatási tervben mindez megtekinthető.

Fontos feladatunk, hogy a beilleszkedési időszakban a gyerekeket állandó érzelmi biztonság, állandóság vegye körül. Az óvónők meg tudják teremteni a stabilitást, pozitív benyomások érik a gyerekeket az óvodában minden nap, a konfliktusok kezelésében mutassunk nekik személyes példát, megoldási módokat javasoljunk.

A höcöggetők, lovagoltatók, kiszámolók, csiklandozók, körjátékok, páros játékok, gyermek táncok, kifordulás, kapus népi körjátékok hozzásegítik a gyerekeket a könnyedebb beilleszkedéshez, hiszen alapvető tevékenységük, a játék által integrálódnak.

2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés, intézkedési terv

- **Pedagógiai folyamatok**
- **Személyiség- és közösségfejlesztés**
- **A pedagógiai munka feltételei**

Környezetvédelem:

Mi, az Egres úti ovisok, nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre. A rajzolásra szánt papírt szelektíven gyűjtjük, a konyhában szelektív hulladékgyűjtőt használnak a dadus nénik, az udvaron két komposztálót is használunk, az egyik a konyhai hulladék, a másik az udvari szerves hulladék komposztálására alkalmas. Nem pazaroljuk a vizet, víztakarékos mérőprogramban veszünk részt. Takarékoskodunk az árammal, csak a használatos helyiségeket világítjuk. Locsolásra a vízgyűjtő edényben összegyűjtött vizet is használjuk. Növényesítünk, fát ültetünk, zöldséges kertet gondozunk, ezeket a szülők szíves bevonásával tesszük. Használt mobiltelefonokat gyűjtöttünk, a folyosón lévő „Zöld pont” tábla alatt. Patakparton őshonos Éger fákat ültettek a Méhecske csoportosok a szülők bevonásával. Kerítésszegélynek orgonát, aranyvesszőt, sövényt ültettünk, hogy a rossz állapotban lévő kerítés problémáját áthidaljuk. Madáritatók és bogárhotelek díszítik az udvarunkat.

Hagyományápolás felelősökkel megjelölve: Mivel óvodánk három év működésre tekint vissza, így hagyományainkat ennek tükrében tudom megfogalmazni. Az elmúlt évek jól bevált hagyományait tovább visszük, a kevésbé jókat elhagytuk.

A kollektíva összehangolt és magas színvonalú munkájának köszönhetően rengeteg sikeres projekt hetünk volt:

Magyar népmesék hete: Egész héten a népmesei hősökkel ismerkedtünk, a gyerekek beöltöztek kedvenc mesehősük ruhájába, majd az óvó nénik Aranyszőrű bárány mesejátékával zártuk a hetet. Jómagam koordináltam a projekt hetet.

Állatok napja: Egyhetes projekt hét volt, ebben az évben a szavannák állataival ismerkedtünk. A közös programzárásra az aulában került sor, ahol egy koncepcionált állatvédelmi programot láthattunk Eöry Brigitta vezetésével, valamint kiállítást rendeztünk, melyen minden csoport alkotása szerepelt.

Őszi hangolódó: Immár harmadik alkalommal rendeztük ezt az őszi kültéri programot, melyre egy népi zenekart hívtunk. A csoportok őszi műsorral készültek, a szülők bevonásával. Simon Ildikó és Ortelli Erzsébet kolléganőm vállalta a program szervezését.

Adventi készülődés és karácsonyozás: A csoportok kedves karácsonyi műsorokkal, közös gyermek-szülő programokkal készültek a karácsonyra. Majd óvodaszinten egy közös karácsonyi ünneplést rendeztünk az aulában, ahol az egész kollektíva színvonalas hangversenyt adott a gyerekeknek. A szülők kezdeményezték a” jótékonyági süti vásárt”, melynek bevételét az alapítvány számlájára utalták. Ebből tudtuk megvenni tavasszal az udvari hintát.

Farsangi mesejáték: A farsangi fergeteget Hófehérke és a hét törpe mesejátékkal zártuk, amit az aulában adtunk elő a gyerekeknek, hatalmas sikerrel. Ezt követően táncházaztunk. Furák V Erzsébet volt a program koordinátora.

Toborzójáték: Udvari szimulációs játék március 15 tiszteletére. Volt itt huszár felvonulás, szanitéc állomás, csata papírkardokkal, legények csatába hívogatása. Simon Ildikó volt a program felelőse.

Víz világnapja: Forgószínpad szerűen dolgoztuk fel a témát. Minden csoportban más-más érdekes tevékenységet, kísérletet lehetett végezni a témával kapcsolatban, óvónői vezetéssel. A csoportok saját kiállítással készültek. Barta Adrienn és Siklósiné Barta Barbara kolléganóm összehangolt munkáját dicséri.

Madarászovi, bábszínház, zeneiskolai hangverseny havi, illetve kéthavi rendszerességgel szerepelt nálunk.

Bogárháton és Madárröptetés: A szervezők élő állatokkal, bemutatókkal színesítették a programot.

Föld napi udvarrendezés a szülők segítségével: Évente kétszer szervezzük (ősszel és tavasszal), melynek célja a közösségformálás, valamint udvarunk színesebbé, esztétikusabbá, zöldebbé tétele. Köszönet érte a sok, kedves és aktív szülőnek!

Húsvéti témahét: A néphagyományoknak megfelelően locsolkodást rendeztünk csoportonként ünnepelve.

Anyák napja: Minden csoport kirándulással ünnepelte és köszöntötte az édesanyákat.

Madarak és fák napja: A ragadozó madarak életébe pillanthattunk be három Harris-ölyv segítségével, külső munkatárs segítségével.

Gyermeknap: Az óvoda éves utolsó, nagy, közös programja. A kollektíva szervezi a gyerekeknek, minden dolgozónak reszortja van, saját vállalás szerint. Volt itt légvár, csillámtetkő, akadálypálya, mese mozi az aulában, hajfonás, gofri sütés. A gyerekek imádják ezt a napot, hiszen itt is minden értük van és nekik szól.

Évzárók: A csoportok maguk szervezik. Nagyon színvonalas, vidám, gyermek centrikus évzárókat tartottunk.

Pedagógiai gyakorlat:

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, elkülönültek, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet

alkotnak. Nálunk a zene van fókuszban, ennek rendeljük alá a többi, óvodai gyakorlatban megvalósuló tevékenységi ágakat. Mint, mese-vers, kézműves tevékenység, külső környezet megismerése, ének- zene- gyermektánc, mozgás. A heti zenei anyag meghatározza a többi tevékenység témáját, melyet remekül lehet csatolni hozzá.

Pl.: Heti zenei anyag: Saint-Sans: Az állatok farsangja, Farsangi témahét, álarcok, maskarák készítése, farsangi népszokások megismerése, projektoros bemutatása, állati mozgások utánzása, a zene inspirálta szabad tánc mozgások, farsangi témájú mese és vers válogatás.

Nevelési cél a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.

Céljaink; hogy a hozzánk járó gyerekek kreativitása, önértékelése, belső szabályozása, motiváltsága egészségesen fejlődjön. A nálunk töltött időszak élményekkel és értékekkel teli legyen. A módszerek, az eszközök, a szervezeti formák, az ellenőrzés, az értékelés, a mérés a gyermek személyiségének folyamatos fejlődését, fejlesztését segítse elő – ne váljon öncélúvá.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kollégáimmal minden hónapban összeülünk megbeszélni a következő hónap programját, feladatait, ugyanakkor számot vetünk az elmúlt hónap tanulságairól. Lehetőség van az egyéb általános problémák, nehézségek feltárására, javítására. Lehetőség szerint megoldást keresünk minden felmerülő problémára, ami hatáskörünkbe tartozik. Kollégáimmal segítjük egymás munkáját, hospitálásokat ajánlunk egymásnak, pedagógiai munkánk fejlesztése érdekében. Projekt munkáinkat mindig úgy szervezem, hogy lehetőség szerint két kollégának keljen összedolgozni, így megtapasztalhatják a közösen végzett munka örömét. Többen járunk akkreditált továbbképzésre, azok tapasztalatait megosztjuk egymással az értekezleteken. Az évente megrendezett szakmai napokat úgy szervezem, hogy annak mindig legyen pedagógiai, közösségépítő, értékes vonása (Ismerd meg Szentendrét és azok múzeumait, Élményfestés a Ferenczy Múzeumban) A karácsonyi időszakban munkatársi vacsorát szervezek, hogy itt is együtt tudjon ünnepelni, kikapcsolódni a kollektíva. A napi információkat e-mailben küldöm a kollégáknak, hogy jobban nyomon követhető legyen. Ebben az évben is tervezek szakmai napot, a martonvásári óvodamúzeumba szeretnénk ellátogatni. Óvodánkban mindennek felelőse van, így kiküszöbölhető a gazdátlanság. A projekt heteknek, programoknak óvodapedagógusok a felelősei (lsd. fent), a dajkai felelősök a következőképpen alakulnak:

Mosógép felelős, tornaterem felelős: Monori Andrea, mosogatógép, aula felelős: Zemlényi Istvánné, bejárati ajtó és tornaterem felelős: Szabó Mónika, ebédleadás és tisztítószer rendelés,

aula felelős: Fövényi Endréné. A közösen használatos szociális helységeket heti váltásban, forgóban végzi mindenki.

3. Egres úti tagóvoda közös programjai:

Szeptember:

- Munkatársi értekezlet 08.30.
- Logopédiai szűrés
- Szülői értekezlet
- Órások napja a Duna parton
- Magyar népmesék hete, projekt hét, közös mesemondás az aulában Felelős: Nagyné Földi Anett
- Tehetséggondozás

Október:

- A zene világnapja 10.01.
- Állatok világnapja 10.04. projekt hét Felelős: Eöry Brigitta
- Bábszínház: Kelekótya kiskakas 10.01.
- Egészség projekthét Felelős: csoportos óvónők
- Madarászovi
- Tehetséggondozás
- Zeneiskolások hangversenye
- Családi nap: Kertgondozás, fa ültetés, virág ültetés, zöldséges kert rendbetétele
- Őszi hangolódó,- hagyományos őszi kerti multságunk
- Festés Lehoczky Krisztával

November:

- Szt. Márton hete, projekt hét
- Tehetséggondozás
- Madarászovi
- Tehetséggondozás
- Zeneiskolások hangversenye
- Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét, Felelős: csoportos óvónők
- Festés Lehoczky Krisztával

December:

- Advent 2. hete
- Tehetséggondozás
- Mikulás az oviban 12.06.
- Zeneiskolások hangversenye
- Luca napi projekt hét, 12.09-13.
- Advent 3. hete
- Bábszínház: Szúrós szőrű bárányka 12.17.
- Karácsonyfa díszítés az aulában 17h után, Felelős: délutános dolgozók
- Óvodai karácsony az aulában 12.16. Felelős: Egres úti kollektíva
- Advent 4. hete
- Munkatársi vacsora 12.20. Felelős: Nagyné Földi Anett

Január:

- Tehetséggondozás
- Félévi szülői értekezlet
- Madarászovi
- Magyar kultúra napja 01.22.
- Bábszínház: Micsoda madár ez? 01.28.
- Medve projekt hét Felelős: csoportos óvónők
- Festés Lehoczky Krisztával

Február:

- Zeneiskolások hangversenye
- Madarászovi 02.12.
- Tehetséggondozás
- Farsang az oviban Felelős: Furák V. Erzsébet
- Festés Lehoczky Krisztával

Március:

- Tehetséggondozás
- Toborzójáték az udvaron 03.14.
- Költészet napja 03.21.
- Víz világnapja 03.22. projekt hét
- Madarászovi

- Bábszínház: Noé bárkája 03.18.
- Festés Lehoczky Krisztával

Április:

- Föld napja (04.22.) 4 hetes projekt Felelős: csoportos óvónők
- Családi nap: Kertünk rendbetétele, fa ültetés, virágosítás, zöldséges kert újratelepítése
- Egészség világnapja 04.07.
- Költészet napja 04.11.
- Tehetséggondozás
- Zeneiskolások hangversenye
- Szakmai nap 04.17. Felelős: Nagyné Földi Anett
- Húsvét projekt hét Felelős: csoportos óvónők
- A méhek világnapja 04.30.
- Madarászovi
- Festés Lehoczky Krisztával

Május:

- Anyák napja csoportonként ünnepeelve, előzetesen egyeztetve, Felelős: csoportos óvónők
- Magyar sport napja 05.06.
- Tehetséggondozás
- Festés Lehoczky Krisztával
- Madarak és fák napja 05.10. projekt hét Felelős: Eőry Brigitta, Nagyné Földi Anett
- Május vége, június eleje: Évzárók Felelős: csoportos óvónők

Június:

- Gyereknapi az oviban Felelős: Kollektíva, személyre bontott feladatokkal
- Nyári csoportos kirándulások Felelős: csoportos óvónők
- Nyári játékterv, udvari rend, csoport összevonások megszervezése Felelős: Nagyné Földi Anett
- Nyári szabadságok kiadása Felelős: Nagyné Földi Anett

Július- Augusztus:

- Nyári zárás: július 22 - augusztus 16-ig
- Nyári élet az óvodában

4. Kapcsolataink:

- Család-óvoda: értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt hét az óvodában.

Kapcsolatunk a családokkal közvetlen és kimagasló, az előre betervezetteken kívül napi kapcsolatot ápolunk a hozzánk járó gyerekek szüleivel. Évente kétszer családi napot tartunk szervezeten, ahol az óvoda kertjét rendbe tesszük közösen.

- Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Évente legalább egyszer ellátogatunk a Skanzenbe, ahol a gyerekek vagy szervezett tematikus programokon vesznek részt, vagy megismerkednek egy-egy tájegységgel.

- Ferenczy Múzeum

A Bánáti Sverák program keretében festést, agyagozást tanulunk a múzeumpedagógusok szervezésében.

- Kovács Margit Múzeum

Múzeumlátogatás a nagycsoportosok részére.

- Vujicsics Tihamér Zeneiskola

Kéthavonta koncerteznek nálunk a zeneiskolások, így a zenei programunk nagyszerű segítői. Májusban mi látogatunk el a zeneiskolába, ahol egy évváró koncertet szerveznek az Egres úti óvodások és szüleik részére.

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Kapcsolatunk kooperatív és folyamatos. A rászoruló gyerekeket folyamatosan küldjük hozzájuk.

- Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Óvodánkban Furák V Erzsébet látja el ezt a funkciót, szükség esetén neki jelezzük a problémákat.

- Bölcsőde

Évente egyszer ellátogatunk a bölcsődébe, itt megismerkedünk a hozzánk beiratkozott gyerekekkel, informálódunk.

- Iskolák

Minden szentendrei iskola által szervezett és propagált tevékenységre nyitottak vagyunk, szívesen megyünk, ha hívnak.

5. Ellenőrzési terv

Szeptember:

Pedagógiai: Új gyerekek fogadásának, beilleszkedésének segítése, ellenőrzése
Szülői értekezlet megtartása
Munkaterv és a nevelési terv leadása
Csoportnapló, beszoktatási terv elkészítése
Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók adatainak kitöltése, ellenőrzése
Fejlődési napló aktualizálása, új gyerekek felmérése
Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi: új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek pontos vezetése
Tűzriadó gyakorlat megtartása

Gazdálkodási:

Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.

Étkezés térítési kérelemnél javaslattétel.

Október

Pedagógiai: Fejlődési naplók ellenőrzése.

Nevelési Tanácsadóba beküldendő gyerekek megbeszélése

Csoportnaplók vezetésének megbeszélése, havi egy vázlat készítése.

Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak megfelelő díszítése.

Dolgozók aktivitásának mérése

Reszortosok munkájának ellenőrzése, értékelése (Isd fent)

Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása

Tanügyigazgatás: Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése

SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése

Feladat: Mind a négy csoport dokumentumainak ellenőrzése

Munkaügyi: Munkafegyelem, munkaruhák használatának ellenőrzése, dajkai munka

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Feladat: a pontos munkaidő betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése

November

Pedagógiai: Dajkák, asszisztensek részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás

Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka, asszisztens kapcsolatai

Feladat: a gyerek mindenkifelett való érdekének figyelembe vétele

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése

Feladat: az adatok hiánytalan vezetése, szükség szerint kiegészítése

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

December

Pedagógiai: A csoportok adventi készülődésének ellenőrzése: Mikulás, Karácsony

Maci csoport munkájának ellenőrzése

Feladat: a helyi program megvalósulása a zenei program adta lehetőségekkel, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás: Fejlődési naplók ellenőrzése,

Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvoda központba.

Feladat: a gyerekek nyomkövetése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy: Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése

Feladat: SNI, BTM, TN gyerekekkel való kapcsolata

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Január

Pedagógiai: Nevelési Tanácsadóba irányított gyerekek jellemzésének kitöltése, adatok beküldése

Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellenőrzése

Feladat: a munkatervben megfogalmazottak megvalósulása

Tanügyigazgatás: Mulasztási naplók ellenőrzése, mind a négy csoportban

Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

Február

Pedagógiai: **Süni csoport munkájának ellenőrzése**

Farsangi előkészületek összehangolása, ellenőrzése

Feladat: a csoportok munkatervében megfogalmazottak ellenőrzése, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Félévi szülőértekezletek megtartása

Tanügyigazgatás: Óvodai szakvélemények elkészítése

Hiányzások ellenőrzése

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Március

Pedagógiai: Nemzeti ünnep megtartása óvoda szinten (toborzó játék)

Méhecske csoport munkájának ellenőrzése

Feladat: differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Víz világnapjának ünneplése óvoda szinten

Tanügyigazgatás: Óvodai szakvélemények kiadása, megfelelő tájékoztatás

Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Április

Pedagógiai: Csoportok felkészülése a nyílt napokra

Katica csoport munkájának ellenőrzése

Húsvéti készülődések egyeztetése

Föld napi rendezvényünk összehangolása

Szakmai napunk egyeztetése, megtartása

Feladat: az óvodai nevelőközösség felkészülése a szülők fogadására, szakmai nap megszervezése.

Tanügyigazgatás: Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése

Iskolai nyílt napok és körzetek kihirdetése

Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy: Technikai dolgozók ellenőrzése

Feladat: egymás segítése

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Május

Pedagógiai: Óvodai ünnepek (Anyák napja, évváró)

Feladat: Időpontok egyeztetése, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás: Fejlődési naplók lezárásának ellenőrzése, aláírás

SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének lezárása

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése, kiírása

Június - Július

Pedagógiai: Gyereknap az óvodában

Nyári életre készülődés

Csoportösszevonások megbeszélése

Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás: Óvodai dokumentumok lezárása

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése, takarítások megbeszélése

Augusztus

Pedagógiai: Új gyerekek fogadásának előkészítése

Kollégákkal az éves terv, programterv, szervezési feladatok, reszortosok munkájának egyeztetése

Feladat: munkaterv megírása, zenei éves programunk egyeztetése, ünnepeink, hagyományaink tervezése,

Tanügyiigazgatás: zavartalan működés megszervezése a nyári élethez

Óvodai beiratkozás előkészítése, lebonyolítása

Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása, év eleji munkatársi értekezlet, év eleji szülői értekezlet előkészítése

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

6.Melléklet

Megjegyzés:

Jelenleg a Maci csoportban nincs óvodapedagógus, ezért az éves programtervet nem tudom mellékelni. A munkaidő beosztásnál szintén nem tudtam beírni a teljes létszámot az imént említett ok miatt.

Süni csoport éves programterv 2019/20

Szeptember:

- * „Ismét az óvodában” mi történt a nyáron? Nyári élmények verbális és vizuális formában.
- * „Kedvenc zeném” zenei érdeklődés felkeltése. A zenei paletta sokszínűségének felvázolása.
- * „Tartsd tisztán környezetet” takarítási világnap révén, játékok rendbe tétele, udvar széppé varázslása.
- * Népmesék hete

Október:

- * Állatok világnapja alkalmából, egy közeli „farm” meglátogatása, kisállatok simogatása.

- * Az őszi szépségének felfedezése, séták tervezése, levelek sokszínűsége (gyűjtésük, lepréselés, levélből alkotások készítése). Termékek, termények gyűjtése, kiállítás szervezése.
- * Egészség hét szervezése. Az évszaknak megfelelő zöldségek és gyümölcsök megismertetése. „Miért jó, ha sok zöldséget, gyümölcsöt fogyasztunk? Milyen hatással vannak szervezetünkre?”
- * A zene világnapján hangszerekkel ismerkedünk, megszólaltatjuk őket.

November:

- * Márton nap jelentősége, Márton napi libás ételek elfogyasztása (zsiros kenyér, májkrémes kenyér kenése), libás körjátékok, énekek.
- * Adventi dekoráció készítése a csoportban és a folyosón.

December:

- * „Várjuk a Mikulást!” Versek, énekek előadása a Mikulásnak.
- * Luca napi előkészületek. Luca búza ültetése, kikelésének és növekedésének figyelemmel kísérése.
- * Adventi „barkács” délután megszervezése. Karácsonyi énekek elsajátítása. Szülő-gyermek egymásra és az ünnepre hangolódásának elősegítése.
- * Adventi hangverseny az aulában.

Január:

- * Tél szépségének felfedezése. Séta szervezése, a közeli kis patak megfigyelése.
- * Zene-ovi tél válogatás feldolgozása, egyszerűbb táncmozdulatok elsajátítása.
- * „Siklik a szánkó” téli sportok... Szánkózás, jégkorcsolya, síelés stb. „Milyen téli sportot próbáltál már? Melyik tetszett? Miért?” Szánkózunk az óvoda udvarán és a közeli dombon.

Február:

- * „Kibújás vagy bebújás?” Mackó hét tervezése, maci kiállítás szervezése.
- * Farsangolunk... Jelmezbe bújunk, megbeszéljük ki miért választotta azt a jelmezt? Farsangi egyszerűbb tánclépések elsajátítása. Farsangi mulatság a csoportszobában és az aulában.
- *

Március:

- * Készülünk a március 15.-ei ünnepségre. Közös ünneplés az aulában vagy az udvaron.
- * Víz világnapja alkalmából készítünk egy akváriumot. Beszélgetünk a víz fontosságáról. Miért kell, és hogyan lehet takarékoskodni a vízzel?
- * Magyarország álló és folyó vizei. Séta a Duna parton.

Április:

- * „Húsvét az óvodában” Fiúk: Locsolóversek, Lányok: Tojás festés. Tojás keresése az udvaron. Nagyszülők napja.
- * Föld világnapja alkalmából: virágültetés az udvaron.
- * Készülünk az Anyák köszöntésére. Versek, énekek elsajátíttatása. Ajándék készítése az Anyukák részére.

Május:

- * Anyák napi program „egy közös délelőtt”. Kirándulás, „piknikezés az Anyukámmal”.
- * Madarak és fák napja alkalmából séta a környéken. Fák és madarak megfigyelése, majd vizuális feldolgozása.
- * Évzáró-Ballagás a süni csoportban.
- * Gyermeknap megszervezése az óvodában. Ének, mozgásos, vizuális tevékenységek, vetélkedők.

Június, Július, Augusztus:

- * Nyári élet az udvaron

Méhecske csoport – Programterv 2019-20

Szeptember

- * „TESZEDD” családi szemétszedő túra a Szentendrei Rügyek és Gyökerek szervezésében a Kő-hegyre
- * „Gyalogolj az oviba!” akció az Európai autómentes napon
- * Magyar népmese napja

Október

- * Állatok napja: „Apró barátaink, a rovarok, bogarak, pókok, ...” – kiállítás a családok otthoni alkotásaiból
- * „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- * Habakuk bábszínház – A kelekótya kiskakas
- * Őszi séta az „aranyfához” óvoda környékén
- * 4. Őszi hangolódó

November

- * Márton-napi felvonulás az óvoda többi csoportjában
- * Zeneiskolások koncertje I.
- * „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

December

- * Madarak karácsonyfájának feldíszítése az udvaron
- * „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- * Zeneiskolások koncertje II.
- * Adventi családi gyertyagyújtás
- * Luca-napi kotyolás az óvoda többi csoportjában
- * Habakuk bábszínház – A szúrós szőrű bárányka
- * Óvodai karácsony

Január

- * Újesztendő köszöntése az óvoda többi csoportjában
- * Habakuk bábszínház – Micsoda madár ez?
- * Zeneiskolások koncertje III.
- * „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

Február

- * Farsangi multság - Farsangi mesejáték
- * Zeneiskolások koncertje IV.
- * „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

Március

- * Tavaszkereső séta az óvoda környékén
- * Toborzó játék
- * Víz világnapja
- * Habakuk bábszínház – Noé bárkája

- * „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- * Békamentés Farnoson a Szentendrei Rügyek és Gyökerek szervezésében

Április

- * Húsvét - Kirándulás a Szabadtéri Néprajzi Múzeumba
- * „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- * Zeneiskolások koncertje V.
- * Föld napja – Kertészkedés a családokkal
- * Föld napi séta a környéken

Május

- * Anyák napi kirándulás
- * Zeneiskolai zárókoncert a nagycsoportos gyerekeknek és családjuknak
- * Madarak és fák napja
- * „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- * Cseresznyeszedés a Cseresznyés utcában

Június

- * Gyereknapi
- * 2 napos erdei óvoda a Madas László Erdészeti Erdei Iskolában Mogyoró-hegyen

Katica csoport - Éves programterv 2019/20.

Szeptember:

- * Szülői értekezlet
- * Magyar népmesék hete

Október:

- * A zene világnapja 10.01.
- * Állatok világnapja, projekt hét, 10.01-05
- * Családi nap: Kertgondozás, faültetés, virágültetés, zöldséges kert rendbetétele
- * Őszi hangolódó,- hagyományos őszi kerti mulatságunk
- * Egészség projekthét
- * Habakuk bábszínház – A kelekótya kiskakas
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

November:

- * Szent Márton hete, projekt hét
- * Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

December:

- * Advent 2. hete
- * Mikulás az oviban 12.06.
 - * Luca napi projekt hét
- * Bábszínház: Szúrós szőrű báránka
 - * Advent 3. hete
- * Karácsonyfa díszítés az aulában
- * Óvodai karácsony az aulában
 - * Advent 4. hete
 - * Karácsonyi műsor
- * Zeneiskolások hangversenye

Január:

- * Félévi szülői értekezlet
- * Habakuk bábszínház – Micsoda madár ez?
 - * Medve projekt hét
 - * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Február:

- * Farsang az oviban
 - * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Március:

- * Nemzeti ünnep (március 15.)
- * Víz világnapja (március 22.)

- * Habakuk bábszínház – Noé bárkája
- * Festés Lehoczky Krisztával
- * Zeneiskolások hangversenye

Április:

- * Föld napja 4 hetes projekt 04.01-26.
- * Kertészkedés a szülőkkel (időpont, időjárás függő)
 - * Húsvét projekt hét
 - * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Május:

- * Anyák napi kirándulás
- * Madarak és fák napja, projekt hét
 - * Madarászovi
- * Zeneiskola, családi hangverseny - nagycsoportosoknak
 - * Festés Lehoczky Krisztával

Június:

- * Évzáró, ballagás
- * Gyereknapi
- * Nyári csoportos kirándulások

Július:

- * Nyári élet az óvodában

Név:	Hét	Beosztás	Iskolai végzettség	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Munkaidő
Nagyné Földi Anett Katica csoport	A.	tagóvoda vezető	főiskola	7.30-13.00	8-10	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra
	B.			11-16.30	8-10	11-16.30	11-16.30	11-16.30	
Siklósiné Barta Barbara Katica csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.30-16.50	8-16	10.30-16.50	10.30-16.50	10.30-16.50	32 óra
	B.			7-13.20	8-16	7-13.20	7-13.20	7-13.20	
Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.40-17.00	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Furák V Erzsébet Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.40-17.00	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Méhecske csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.40-17.00	
Eőry Brigitta Méhecske csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.40-17.00	
Maci csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.40-17.00	
Maci csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.40-17.00	

Név	Hét	Beosztás	Iskolai végzettség	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Munkaidő
Sajtós Friderika Süni csoport		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20 óra
Félix Veronika Katica csoport		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20 óra

Név	Hét	Beosztás	Iskolai végzettség	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Munkaidő
Zemlényi Istvánné Katica csoport	A	dajka	dajkaképző	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Fövényi Endréné Süni csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
Szabó Mónika Méhecske csoport	A	dajka	dajkaképző	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Monori Andrea Maci csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	

Szentendre Városi Óvodák

Munkaterv

Gyógypedagógiai team munkaterve

2019-2020

Készítette: Ujsághy Gyuláné, logopédus

1. Személyi feltételek (munkatársak, munkaidő)
2. Tárgyi feltételek
3. Feladat ellátási helyek
4. Feladatok, tevékenységek
 - SNI gyermekek ellátása
 - BTMN-s gyermekek fejlesztése
 - Hátrányos helyzetű gyermekek
 - Fejlesztésre szoruló gyermekek
5. Logopédiai, fejlesztő pedagógiai szűrések
6. Adminisztrációs teendők
7. Pszichológusi teendők
8. Egyéb feladatok
9. Ellenőrzések

1. Személyi feltételek

1 főállású fejlesztő pedagógus (ért. fogy. szakos gyógypedagógus)

2 félállású fejlesztő pedagógus (pszichopedagógiai szakos, tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus)

1 félállású pszichopedagógus

1 főállású logopédus

Óraadó kollégák: Ayres terapeuta, konduktor, autista gyermekeket ellátó gyógypedagógus

(Az óraadók száma az SNI-s gyermekek függvényében változhat a tanév folyamán.)

A pedagógiai asszisztensek segítik az óvodapedagógusok munkáját, az SNI,

BTMN-s és a súlyos magatartási zavarral küzdő gyermekek gondozásában
segédkeznek.

A 2 utazó pedagógiai asszisztens azokban az óvodákban dolgozik, ahol több
különleges gondozást igénylő gyermek található.

A pedagógiai asszisztensek munkáját Markó Etelka, pszichopedagógus
segíti.

Határidő: szeptember 15.

Fel.: Ujsághy Gyuláné, logopédus

2. Tárgyi feltételek

A Szentendre Városi óvodák 8 telephelyen működik. Minden óvoda rendelkezik valamilyen
szintű fejlesztő szobával.

Augusztus végén ezeknek a szobáknak a berendezése, fejlesztő foglalkozásokra alkalmassá
tétele történik meg.

Minden óvodában vannak fejlesztő eszközök, amiket az igényeknek és a szükségleteknek
megfelelően cserélgetni is lehet.

Fontos lenne az eszközök zárhatóságának megoldása néhány óvodában, mivel nem csak mi
használjuk ezeket a szobákat.

Tanév elején a fejlesztő szobát használók tájékoztatása arról, hogy az óra végén rakjanak rendet
maguk után, ne legyen telezsúfolva mindennel.

Határidő: október 1.

Fel: gyógypedagógusok

3. Feladatellátási helyek

Hold utcai tagóvoda – Fatér Gyöngyi

Egres úti tagóvoda – Fatér Gyöngyi

Szivárvány tagóvoda – Markó Etelka

Óvoda központ – Markó Etelka

Izbégi tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Vasvári tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Bimbó tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Püspökmajori tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Izbégi tagóvoda – Ujsághy Gyuláné, logopédia
Óvoda központ – Ujsághy Gyuláné – logopédia
SNI gyermekek beszédfejlesztése az óvodákban,
vagy az óvoda központban
A változtatás jogát fenntartjuk.

Az időpontok egyeztetése szeptember első felében történik.

Határidő: szeptember 15. Fel.: gyógypedagógusok

4. Feladatok, tevékenységek

A különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását a gyógypedagógiai team tagjai, az óraadók látják el, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák közreműködésével.

- SNI gyermekek ellátása

Az SNI gyermekek fejlesztése elsőbbséget élvez.

Egres: 1 gyengén látó, 1 kevert specifikus fejlődési zavaros

OK: 1 autista, 1 beszéd fogyatékos

Vasvári: 1 autista, 2 kevert specifikus fejlődési zavaros

Hold: 1 kevert specifikus fejlődési zavaros, 1 ért fogy. , 1 autista

Bimbó: 1 kevert specifikus fejlődési zavaros

Püspökmajor: 1 mozgássérült, 2 kevert specifikus fejlődési zavaros

Izbég: -

Szivárvány: -

Az SNI gyermekek létszáma folyamatosan változik a beérkező szakvélemények alapján.

- tanév elején a szülőkkel megbeszélés, jegyzőkönyv
- óvodapedagógusokkal, szakemberekkel egyeztetés
- folyamatos nyomon követés
- SNI gyermekek beilleszkedésének segítése (Markó Etelka)
- az SNI gyermekek fejlesztése, fejlesztési terv alapján történik

Határidő: 2019 október 1.

Fel.: gyógypedagógusok

- **BTMN-s gyermekek fejlesztése**

Jelenleg 27 BTMN-s gyermek jár a szakvélemények alapján a szentendrei óvodákba.

Egres: 8, Izbég:2, Vasvári: 1, Bimbó: 0, ÓK: 4, Püspök: 2, Szivárvány 6, Hold: 5

Ellátásuk a szakszolgálattal közösen történik.

Tanév elején egyeztetés. Ki hol kapja az ellátást?

Segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak, szülőknek.

Fejlesztési terv készítése.

Határidő: október 1.

Felelős: gyógypedagógusok

- **Hátrányos helyzetű gyermekek**

- **Fejlesztésre szoruló gyermekek**

Szeptemberben a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek részére fejlesztési terv készítése.

Jelzés a családsegítő felé probléma esetén.

Határidő: október 1.

Felelős: pszichopedagógus

5. Logopédiai, fejlesztő pedagógiai szűrések

A logopédia célja a beszédhibák megelőzése, a már kialakult beszédhibák és azok következményeként fellépett másodlagos elváltozások korrekciója, az ép beszéd kialakítása.

Részei: megelőzés (szülők, nevelők felvilágosítása, a veszélyeztetettek korai kiszűrése, fejlesztése)

Vizsgálat.

Terápia

Utógondozás.

- Logopédiai szűrés: 5 évesek, 3 évesek részére, szülők tájékoztatása, a közös munka, javaslatok megbeszélése
- Fejlesztő pedagógiai szűrés: 5 évesek részére az óvodapedagógusok kérése szerint, kialakult protokollnak megfelelően tanév elején, szeptemberben és januárban iskolaérettségi vizsgálat.
- A szűrés, és a meglévő szakértői vélemények alapján terápiába vétel.

- A gyermekek elosztása, a szakemberszükséglet, a helyiségek és az időintervallum figyelembe vételével. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása.
- A súlyos esetek Szakértői Bizottsághoz küldése Szentendrére, vagy Budapestre. A beküldő papírok kitöltése, a szülők tájékoztatása.
- Segítség nyújtása az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésében.
- Határidő: október 1. Felelős: fejlesztő pedagógusok, logopédus

6. Adminisztrációs teendők

Fejlesztési tervek készítése: saját szakemberek, óra adó pedagógusok.

Határidő: 2019. november 1. Felelős: szakemberek

Egyéni fejlesztő lapok vezetése.

Pedagógiai vélemények, egyéb írásbeli munkák elvégzése.

Határidő: folyamatos **Felelős:** szakemberek

Értékelés, tanév végi adminisztrációs feladatok.

Határidő: 2020. 08.31. **Felelős:** saját és óraadó szakemberek

7. Pszichológusi teendők, készítette: Markó Etelka, pszichopedagógus

8. Az óvodai team munkában kiemelt szerepe van a pszichológusnak.

Feladatai:

- Egyeztetés az intézményvezetőkkel az év eleji szülői értekezletek formájáról, tartalmáról. (Az integráció gyakorlata az óvodáinkban, SNI gyermekek szüleinek bemutatkozás, stb)
- Igények, szükségletek, új SNI gyerekek látogatásának ütemezése
- Egyéni, személyes találkozások megbeszélése SNI gyermekek szüleivel. Az előző évben, években megkezdett folyamatok újra tervezése, új irányok, lehetőségek feltérképezése.

Határidő: 2019.szeptember 30. Felelős: pszichopedagógus

Az óvodáinkban dolgozó pedagógiai asszisztensek, dajkák belső képzése

- Pedagógiai asszisztensek belső képzésének terve

- A dajkák belső képzésének terve

Határidő: 2019. október 1. **Felelős:** pszichopedagógus

- Pedagógiai asszisztensek feladatainak, munkakörének, lehetőségeinek, kereteinek tisztázása
- Gyógypedagógiai érzékenyítés
- Együttműködés lehetőségei az óvónővel és/vagy gyógypedagógussal
- Egyéni esetmegbeszélések, külsős szakemberek bevonásával is

Az óvónők mentálhigiénés állapotának megtámogatása, belső képzések

- Autogén tréning, gyermek relaxáció, mese- és művészetterápiás alapok
Terv leadásának határideje, csoport elindítása

Határidő: 2019. november 1.

Felelős: pszichopedagógus

- Kommunikációs tréning, technikák nehezített kommunikációs helyzetek kezelésére
- Sérült gyermek a családban, gyógypedagógiai érzékenyítés a sérült gyermekekkel való munkához

Határidő: 2019. novembertől folyamatos
vezetők

Felelős: pszichopedagógus, tagóvoda

Rendkívüli szülői értekezletek, szülőcsoportok

- Iskola-, óvodaérettség, tehetség, képességbeli hiányok
- Szocializáció, szabályok kialakítása, napirend, életritmus, okos eszközök használata, annak veszélyei
- Táplálkozás kérdései
- „Hogy, az élet természetes nehézségei ne alakuljanak problémává ” Étkezés, ürités, alvászavarok, változások (halál, válás, testvérszületés, betegségek)
- Hogy meséljünk, mivel játszunk

- Aktuálisan felmerülő témák, problémák

Határidő: folyamatosan **Felelős:** pszichopedagógus

9. Egyebek:

- az SNI gyermekek számára írásbeli protokoll készítése
- szülőkkal való kapcsolattartás erősítése az eredményesebb közös munka érdekében
- az SNI pályázat befejeződött. Mi úgy folytatjuk tovább, hogy az iskolába kerülő sni gyermekekről rövid jellemzést készítünk az iskolának, a szülő engedélyével
- team megbeszélések tartása az év folyamán külsős szakemberekkel is (év elején, félévkor, év végén, szükség szerint)
- magatartás zavaros gyermekek számára mit jelent a gyermek joga?
- fogadó órák tartása szükség szerint
- közös esetszbeszélések szükség szerint

Határidő: folyamatos Felelős: Ujsághy Gyuláné

10. Ellenőrzési terv

2019/2020

Az ellenőrzést végzi: Ujsághy Gyuláné, intézményvezető helyettes, logopédus

Az ellenőrzés fajtái:

- írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- tervszerű, előre megbeszélte látogatás
- időszakos ellenőrzés
- beszámoltatás

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Szakemberek kapcsolatfelvétel a		Intézményvezető helyettes, logopédus	- Megfigyelés

szülőkkel, gyerekekkel	- Az SNI gyermek megismerése		- Részvétel az értekezleten
- Szűrések	- Tájékozódás a szakemberek munkájáról		- Írásos dokumentációk ellenőrzés
	- Fejlesztések előkészítése		- Megbeszélés
			- statisztika készítése

OKTÓBER

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Terápiák elkezdése	- Megkapják-e a gyermek fejlesztéseket?	intézményvezető helyettes, logopédus	- tájékozódás, - megbeszélés

NOVEMBER

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - fejlesztési tervek szakemberek - fejlesztési tervek, óvodapedagógusok	- A törvényben előírt adminisztrációs feladatok teljesítésének megléte,	- intézményvezető helyettes	- Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás

- egyéni fejlesztő lapok	gyermek fejlesztésének szakszerűsége		
JANUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - foglalkozások látogatása iskolába készülő, vagy felmentést kérők segítségének ellenőrzése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás
FEBRUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - SNI gyerekek kontroll vizsgálatra küldése - adminisztráció - szülőkkel való kapcsolattartás	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás

MÁRCIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - SNI gyerekek fejlődése - adminisztráció	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás
ÁPRILIS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - szakemberek, óvodapedagógusok kapcsolattartásának ellenőrzése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás - beszélgetés
MÁJUS - JÚNIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - adminisztrációs munka ellenőrzése - gyermekek fejlődésének értékelése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése - SNI gyermekek fejlődésének értékelése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés

Szentendre, 2019. szeptember 1.

Szentendre Városi Óvodák

Komplex pszichopedagógiai munkaterv 2019/2020

Készítette:

Markó Etelka, pszichopedagógus

Munka helyszínei:

- Fejlesztő munka: Szivárvány úti Tagóvoda, Óvoda központ, Egres úti Tagóvoda (látássérült)
- Rendszert szintű pszichopedagógiai tevékenység: A 8 tagóvodában

I. Feladatok:

- Az SNI gyermekek megfigyelése, beillesztés menetének kidolgozása, kommunikálása. Szakmai tanácsok pedagógiai asszisztenseknek, óvónőknek, szülőknek
- Az SNI gyermekekkel foglalkozó szakemberek és a pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása
- SNI szülőkkel való csoportos és egyéni konzultációk szervezése, levezetése
- A pedagógiai asszisztensek belső továbbképzése, keretek, célok, feladatok kidolgozása, gyógypedagógiai ismeretek bővítése
- BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- További vizsgálatokra utalás, javaslattétel. Az egyéni fejlesztést igénylő gyerekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása,
- Pedagógiai fejlesztés és korrekció a gyermek általános éretlenségének, illetve rész képesség zavarainak a megelőzésére, - csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási - nevelési intézmény pedagógusával, óvodában jelentkező gyermekproblémák megoldásának elősegítése érdekében
- Naprakész adminisztráció

Megvalósításának menete

- Munkarend készítése
- A terápiák megkezdése, 2019. október.
- SNI gyermekek esetében a lehetőségekhez képest minél hamarabb.
- Adminisztrációs teendők megbeszélése
- Fejlesztési tervek készítése
- A fejlesztő szobák berendezése a lehetőségekhez képest
-

Határidő: 2019. szeptember 1

Felelős: Markó Etelka

II. Fejlesztő munka, és egyéb, részképességek vizsgálata az Óvoda központban és Szivárvány Tagóvodában

- SNI, BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- 5 évesek részére az óvodapedagógusok kérése szerint, tanév elején szeptemberben és januárban iskolaérettségi vizsgálat.
- A szűrés, és a meglévő szakértői vélemények alapján terápiába vétel.
- A gyermekek elosztása, a szakemberszükséglet, a helyiségek és az időintervallum figyelembe vételével. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása.
- A súlyos esetek Szakértői Bizottsághoz küldése Szentendrére, vagy Budapestre. A beküldő papírok kitöltése, a szülők tájékoztatása.
- Segítség nyújtása az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésében.
- A hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési tervét a pszichopedagógus segíti.

- A terápia kezdete: október 1.

Határidő: 2019. október 1.

Felelős: Markó Etelka

III. Rendszer szintű pszichopedagógiai tevékenységek

Feladatok

- Hátrányos helyzetű gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógussal egyeztetés, fejlesztési tervek megírásának segítése, ellenőrzése
- A hátrányos helyzetű gyerekek ellátásának ellenőrzése

Határidő: 2019. október 1.

Felelős: Markó Etelka

- Rendhagyó szülői értekezletek szervezése, megtartása
- Nevelési tanácsok krízisek, nehéz életszakaszok, élethelyzetek, beszoktatási problémák, gyermekközösségben megjelenő konfliktusok, kapcsolódási nehézségek esetén
- Óvónők számára mentálhigiénés megtámogatás, egyénileg, és csoportosan autogén tréning, gyermek relaxációs technikák tanítása
- Gyógypedagógiai asszisztensek belső, szakmai képzése (gyermekkori traumák, sérült gyermek, kommunikáció, stb. témakörökben)
- Tehetséggondozás nyomán felmerülő kérdésekben tanácsadás
- Esetmegbeszélések, szakmai konzultációk
- Speciális fejlesztés SNI gyermek számára, utazó gyógypedagógussal való egyeztetés alapján

Határidő: folyamatos

Felelős: Markó Etelka

Intézmények látogatása

- Egyeztetés az intézményvezetőkkel az év eleji szülői értekezletek formájáról, tartalmáról. (Az integráció gyakorlata az óvodáinkban, SNI gyermekek szüleinek bemutatkozás, stb.)
- Igények, szükségletek, új SNI gyerekek látogatásának ütemezése
- Egyéni, személyes találkozások megbeszélése SNI gyermekek szüleivel. Az előző évben, években megkezdett folyamatok újra tervezése, új irányok, lehetőségek feltérképezése.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: gyógypedagógiai team

Az óvodáinkban dolgozó pedagógiai asszisztensek belső képzése

- Pedagógiai asszisztensek belsőképzésének elindítása (10 alkalom)
- Kommunikációs tréning, technikák nehezített kommunikációs helyzetek kezelésére
- Sérült gyermek a családban, gyógypedagógiai érzékenyítés a sérült gyermekekkel való munkához

Határidő: 2019. november 1-től

Felelős: Markó Etelka

- Pedagógiai asszisztensek feladatainak, munkakörének, lehetőségeinek, kereteinek tisztázása
- Együttműködés lehetőségei az óvónővel és/vagy gyógypedagógussal
- Egyéni esetmegbeszélések, külsős szakemberek bevonásával is

Határidő: 2019. október 1-től folyamatos

Felelős: Markó Etelka, team

Az óvónők mentálhigiénés állapotának megtámogatása, belső képzések

- Autogéntréning, gyermek relaxáció, mese- és művészetterápiás alapok
- Terv leadásának határideje, csoport elindítása

Határidő: 2019. november 1.

Felelős: Markó Etelka

Rendhagyó szülői értekezletek, szülőcsoportok

- Iskola-, óvodaérettség, tehetség, képességbeli hiányok
- Szocializáció, szabályok kialakítása, napirend, életritmus, okos eszközök használata, annak veszélyei

- Táplálkozás kérdései
- „Hogy, az élet természetes nehézségei ne alakuljanak problémává ” Étkezés, ürités, alvászavarok, változások (halál, válás, testvérszületés, betegségek)
- Hogy meséljünk, mivel játszunk
- Aktuálisan felmerülő témák, problémák

Határidő: folyamatosan

Felelős: Markó Etelka, team, óvónők

Fogadóórák

- Beszélgetések, tanácsadás szülőkkel, óvónőkkel.
- Esetmegbeszélések, hospitálás, óvónők, szülők kommunikációjának megtámogatása,
- Óvónő javaslatra és/vagy szülői kérésre

Határidő: októbertől folyamatosan

Felelős: gyógypedagógiai team, óvónők, tagóvodavezető

Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközössége

2019-2020-as nevelési év programtervezete

A hulladék nem szemét

/Terveink szerint a munkaközösség tagjai minden hónap utolsó csütörtökén találkoznak egymással./

2019. szeptember 26. csütörtök

Téma:

8:00 - Az előző évünk értékelése, idei év témájával kapcsolatos alapfogalmak tisztázása, az éves programunk megbeszélése

9:00 – Kudett Krisztina Zöld referens előadása

Tapasztalatcsere: A kollégák milyen megvalósult kreatív újrahasznosító ötleteket építettek be sikeresen a munkájukba az elmúlt években?

Helyszín: Szivárvány Tagóvoda

2019. október 24. csütörtök

Téma:

8:00 - A szemét és a hulladék útja a mi városunkban

/Látogatás a VszZrt-be, a Hulladékgazdálkodási divízióba, terepgyakorlat/

Téma vezetője: a Hulladékgazdálkodási divízió vezetője

Kérdések megválaszolása: Hová szállítják és mi történik a kommunális szeméttel? Hová tűnik el a szelektált hulladék, mi a további útja? Mit csinálnak a zöldhulladékkal? stb...

Helyszín: VszZrt

2019. november 28 csütörtök

Téma:

9:00 - Környezettudatos életmód a népi kultúrában

Miért nem volt jelentős ökológiai lábnyoma a régmúlt emberének?

Meghívott vendégünk: Szigethy Zsófia néprajzkutató

Kézműveskedés: hangolódás az adventi időszakra- ünnepi díszek, ajándékok készítése újrahasznosított és/vagy természetes anyagokból, ötletcsere

Helyszín: Szivárvány Tagóvoda

2020. január 30. csütörtök

Téma:

8:00 - Miért fontos a hulladék szelektív gyűjtése és az újrahasznosítás, a felelősségteljes hulladékkezelés?

Meghívott vendégünk: Urbán Csilla a Humusz Szövetség Programvezetője

Kézműveskedés: Hogyan lehet a „haszontalan” agyagokból hasznosat varázsolni?

Helyszín: Hold utcai Tagóvoda

2020. február 27. csütörtök

Téma:

9:00 - Hogyan építsük be a nevelő munkánkba, hogyan tanítsuk a szelektív hulladékgyűjtést?

Meghívott vendégünk: Bálint Mariann grafikus, író

Kézműveskedés: Hogyan készítsünk olyan újrahasznosított tárgyakat, eszközöket úgy, hogy azok az életet szolgálják?

Helyszín: Szivárvány Tagóvoda

2020. március 26. csütörtök

Téma:

8:00 - Mi történik a komposztálóban?

/Feldolgozó rovarok és férgek átalakító munkájának bemutatása/ előadás és terepgyakorlat a Szivárvány Tagóvoda és a Szélrózsa Közösségi Kert komposztálóinál

Meghívott vendégünk: Vásárhelyi Tamás a Természettudományi Múzeum Igazgatóhelyettese

Kézműveskedés: Hogyan készítsünk gilisztafarmot, mini házi komposztálót?

Helyszín: Szivárvány Tagóvoda, Szélrózsa Közösségi Kert

2020. április 30. csütörtök

Téma:

8:00 - Hogyan gazdálkodik a hulladékkal egy nagyváros?

/Látogatás a FKF Zrt Budai telephelyén/

Kalauzunk: a Hulladék divízió vezetője

Helyszín: Budapest- terepgyakorlat

2020. május 28. csütörtök

Téma:

Hogyan tanítsuk a jövő generációit a környezettudatos életmódra?

/Klímanócskák gyermekprogramok bemutatása/

Meghívott vendégünk: Szabó Ildikó a program vezetője

Helyszín: Szivárvány tagóvoda

2020.június eleje

Év végi kirándulás - Szigetmonostor Klímapark

Szentendre, 2019.09. 01.

Tóth Ágnes Petra

Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközössége vezetője

ÉVES MUNKATERV 2019-2020

Kompetencia Munkaközösség

Témák és kapcsolódó kézművesség az ŐSELEMEK jegyében

Október:	Betakarítás – szüret.....	madárijesztő készítés	-	TÚZ
November:	Téli esték meséi.....	termésbáb készítés	-	TÚZ
December:	Karácsony megünneplése.....	díszek nemezelése	-	TÚZ
Január:	Újévi köszöntő.....	hangszer készítés	-	VÍZ
Február:	Farsang.....	álarc készítés	-	VÍZ
Március:	Tavaszköszöntő.....	rózsavíz készítés	-	VÍZ
Április :	Húsvét.....	tojás díszítés	-	
FÖLD				
Május:	Gyermeknap.....	játék készítés	-	FÖLD
Június:	Kirándulás, éves munka összegzése, ötletek a következő évre A testi fejlesztés eszköztára – tavalyi téma ismétlése			

Szentendre, 2019.09. 01.

Várnagyné Farsang Katalin
munkaközösség vezető

A PRO URBE DÍJAS

Szentendrei Óvónók Néphagyományt Éltető Közössége

(SZÓNÉK)

2019/2020 év

Őszől tavaszig

„Kicsi vagyok én, majd megnövök én. Én leszek a legjobb ember a föld kerekén.”

- Fiús és lányos „erények” az óvodai élet mindennapjaiban –

Bátorság, okosság, igazságosság, mértékletesség

2019. október 18. XVI. Teréz-nap a Skanzenben: **„Nagy bátorság lépj elő...”** – Kurucvilág játékosan

Előadás: II. Rákóczi Ferenc üzenete mai korunknak – Csáky Csongor

a Rákóczi Szövetség elnöke

Kézműves tevékenységek: fokos fából, tarsolyocska bőrből

2019. november 27: **A Bimbó úti Tagóvodában**

„Rajtad most már kifogtam...” - Okosan, leleményesen, játékosan

Előadó: – Kovács Erzsébet ref. lelkész, Károli Gáspár Egyetem

Kézműves tevékenységek: észforgató játékkészítés

2019. nov.30. december: 07; 14; 21. 2020. január 06. **Luther tér, Dumtsa korzó, Fő-tér**

„Menjünk mi is Betlehembe” karácsonyi ünnepkör

2020. január 22: **A Püspökmajori Tagóvodában**

„Bűvös erő szállj belé...” - A honfoglalás ideje játékosan

Előadó: Dr. Magyar Gábor

Kézműves tevékenységek: bottj, nyílvesző készítés

2020. február 19: **Az Evangélikus Óvodában**

„Pacsirtamadárka dala...” – Ringató és felelgető énekek

Előadó: Soós Réka népdalénekes

Kézműves tevékenységek: bölcső és baba készítés csuhéból

2020. március 12: **A Szent András Óvodában**

„Aki nem lép egyszerre...” – Huszárvilág játékosan

Előadó: Székely Tibor hagyományörző huszárkapitány

Kézműves tevékenységek: papírcsákó, „ágyúgolyó” készítés

2020. április 24-25: XXII. Tavaszi találkozó a NOE szervezésében Verőcén

„Kicsi vagyok én, majd megnövök én. Én leszek a legjobb ember a föld kerekén.”

Fiús és lányos erények az óvodai élet mindennapjaiban

Bátorság, okosság, igazságosság, mértékletesség

Előadó: Józsa Judit keramikus művészettörténész

Kézműves tevékenységek: agyagozás, ügyességi játékok készítése

2020. május 20. **A Szivárvány Tagóvodában**

„... rózsá szép virág, mert bizony teveled lányok dicsekednek...”

- Lányos jegyek pünkösdi táján

Előadó: Mészáros Melinda osztálytanító, néptánc oktató

Kézműves tevékenységek: virágkoszorú, virágképek

2020. június 17. **„Gyere velem...”**

Meglepetés kirándulás, együttlét, évzárás

Szentendre, 2019.szeptember 01.

Szigethy Miklósné
Munkaközösség vezető

SZENTENDREI ÓVODAPEDAGÓGUSOK
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2019/2020.-AS TANÉV MUNKATERVE

„Emberi érték a tehetség, ami majdnem mindenkiben megtalálható, csak sokáig kell faragni a követ, hogy végül megcsillanjon a drágakő.”

(Czeizel Endre)

Előzmények: 2019 májusában a Tehetséggondozó Munkaközösség 12 óvodapedagógussal zárta a tanévet. Az adott tanévben 6 alkalommal volt lehetőségünk a munkaközösséggel a szakmai tájékozódásra, gyakorlati bemutatók megtekintésére, tapasztalatcserére.

Céljaink, feladataink a 2019-20.-as tanévre:

-Az új tanévben várhatóan ismét személycsere lesz a Munkaközösségünkben. Ez megnehezíti a tagóvodákban a Műhelyek vezetőinek a folyamatos tevékenységét, mivel a távozó pedagógusok helyett új készségekkel, képességekkel rendelkező pedagógusok érkehetnek. Ezért várható, hogy egyes óvodákban megváltozhatnak a tehetséggondozó projektek irányvonalai. Szeptemberben felmérjük és az új pedagógusokkal átbeszéljük az esetleges új tehetséggondozó projekteket.

-Különösen kiemelném, azt a feladatot, hogy a tagóvodákban a Műhelyekben tevékenykedő pedagógusok az elkészített projektjeiket újra gondolják. Munkájuk során megjelenne ,előtérbe kerülne az egyéni arculatuk és kapcsolódna az óvodai programjukhoz.

- Minden munkaközösségi találkozó alkalmával kiemeljük a fő feladatokat és azok alapján történik az együttműködésünk.

OKTÓBER hónapban a Szivárvány tagóvodában találkozunk . Megismerkedünk a személyi változások miatt az új tagokkal. Felmérjük, hogy szükség lesz-e új Műhely gyakorlat kialakítására. Szakmai tapasztalatcsere arról, hogy az elkészült projektjüket hogyan tudták alkalmazni ? Szükség van-e módosításra, átalakításra? Hogyan lehet még jobban csinálni? Tolmácsolom az én véleményem, hogy a projekteket úgy kell átgondolni, hogy sokkal jobban kapcsolódjanak az óvodájuk arculatához.

NOVEMBERBEN: a Vasvári tagóvodában a gyakorlati bemutatón keresztül kiemelt feladatunk annak megtapasztalása, hogy jelenik meg a tehetség azonosítás módszerei közül az óvodás korú gyerekek esetében a személyiség megismerésének mindkét típusa a mindennapi

tevékenységek során, vagy egy adott szempont alapján történő , célzott, szervezett megfigyelés módszerével. Gyakorlati tapasztalatok gyűjtése.

JANUÁRBAN: Izbégi és az Egresi tagóvodában, megismerkedünk, hogyan valósítják meg az esélyegyenlőség biztosítását. A pedagógus váltás miatt, milyen változások történtek a Műhely gyakorlatukban? Szükség szerint, szakmai segítségnyújtás az új projekt kialakításához. (Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak, gazdag, színes tehetséggondozó terv, mely beilleszkedik az Óvoda arculatába..)

FEBRUÁRBAN: Bimbó úti óvodában a farsangi népszokások megelevenítését figyeljük meg. Az aktuális időszakhoz kapcsolódva Szigethy Miklósné beavatja a munkaközösségi tagokat, hogy a néphagyomány éltető mesteróvodában , hogyan jelenik meg az érzékenyítő művészeti nevelés és a népi dramatikus játékok feldolgozásával a „tehetségcsírák” kibontakoztatása...

MÁRCIUSBAN: Hold utcai tagóvodában olyan gyakorlatot szeretnénk megfigyelni, melyben megmutatják, milyen módon lehet a szülőket bevonni a tehetségfejlesztő munkájukba.

ÁPRILISBAN : A Püspökmajori óvodában tapasztalatokat gyűjtünk arról , hogy milyen újszerű módszereket, egyénre szabott technikákat alkalmaznak a tehetségfejlesztés során néphagyományéltető program keretében.

MÁJUSBAN: Központi tagóvodában annak megfigyelése a feladatunk, hogy a Műhelygyakorlatukban, hogy jelenik meg a gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.

Terveink: Felismerni és gondozni a tehetség-ígéretes gyermekeket az óvodai csoportban vagy a külön foglalkozásokon. (Műhelyekben)

Bevonni a szülőket a tehetségfejlesztő munkánkba.

Újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal való érzékenyítés.

A gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának segítése.

Gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése, melyek illeszkednek a tagóvodák arculatához. Esélyegyenlőség biztosítása.

Szentendre, 2019. szeptember 01.

Simon Péterné
Munkaközösségvezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2019-2020

Készítette:

Furák V. Erzsébet
gyermekvédelmi felelős

Szentendre, 2019. 09. 01.

Gyermekvédelmi munkaterv

2019-2020-as nevelési évre

1. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körét.
2. Folyamatos kapcsolattartás a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársaival, valamint a helyi védőnővel. szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyámhivatal gyámügyintézőjével.
3. Együttműködési stratégia kidolgozása a Család- és Gyermekjóléti Intézmény kihelyezett szociális segítőjével: Istenes Mónikával.
4. Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése, a támogatási kérelem továbbítása.
5. Jelzőrendszeri találkozók, szakmaközi konferenciákon, esetleges továbbképzéseken személyes részvétel.
6. Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, jelzés esetén azonnali intézkedés. Környezettanulmány, védőnői vélemény kikérése, kapcsolatfelvétel a szükséges intézményekkel illetve hatóságokkal.
7. Figyelemmel kísérjük a hiányzásokat, amennyiben túl sokat hiányzik egy gyermek, feltárjuk a problémát és az esetleges veszélyeztető tényezőket. Megoldásokat keresünk, mellyel segítséget tudunk nyújtani.
8. A Család- és Gyermekjóléti Intézmény felkérésére, éves értékelést készítünk az együttműködés hatékonyságának növelése érdekében.
9. Prevenációs előadásokat szervezünk, nevelési tanácsokat adunk az érdeklődő szülők számára. Egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatást illetve megbeszélést, valamint bemutatót tartunk.

10. Egyéni kapcsolattartás, segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás. Amennyiben szükséges szakemberek bevonásával, ajánlásával (pl.: pszichológus, gyógypedagógus stb.).

11. Törvényi változások figyelemmel kísérése.

A gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott

protokoll szerint:

- 1.A probléma észlelése.
- 2.A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása.
- 3.A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása.
- 4.Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé egységesített jelzőlapon 3 munkanapon belül.
- 5.Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat, mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése.
- 6.Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az óvoda saját eszközeivel (pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.
- 7.Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma után követése.
- 8.Az után követés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés, a fent leírtak alapján.

A probléma észlelésétől a jelzésig, valamint az után követés ideje alatt a folyamat dokumentálása.

Dokumentálni szükséges:

- 1.Az észlelt problémát
- 2.Az észlelés időpontját
- 3.A problémával érintett gyermek adatait
- 4.Megtett intézkedéseket
- 5.Bevont személyeket
6. Levont konklúziót
- 7.Eset kimenetelét

- együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel
- családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattartás
- Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén
- pedagógia vélemények készítése kérésre

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
OM azonosító: 032728

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2019- 20120



Ikt. szám:

Készítette: Szentendre Városi Óvodák /BECS tagok/

Kozmérné Szökő Erzsébet /Becs vezető/

Ph.

Jóváhagyta:

intézményvezető

Érvényes: 2019. 09. 01-től



2019-2020.

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok

2. Jogszabályi háttér

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

5. Belső önértékelési csoport

6. Tájékoztatás

7. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása

8. Az ÓVODAPEDAGÓGUS önértékelése

9. Az INTÉZMÉNYVEZETŐ önértékelése

10. Az INTÉZMÉNY átfogó önértékelése

11. Az önértékelésének ütemterve

12. A 2018-2019-as intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés

Folyamatszabályozás

Legitimációs záradék

1. Alapadatok

Az intézmény neve: Szentendre Városi Óvodák



Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
OM azonosító: 032728

Székhelye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

Feladat- ellátási helye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

2. Jogszabályi háttér

§	Azonosító	Név	Rövidítés
§	2011. CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
§	20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
§	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Kormány Rendelet.

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	2019. 09. 01- 2020. 08. 31- ig.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet <i>jogszabály módosítás esetén</i> felülvizsgálni és <u>más indokolt esetben</u> módosítani szükséges.

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. Belső önértékelési csoport

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS)

Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum, határidő
Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS)	BECS- tagok	
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata	Hajnal Szilvia	2019. 08. 21.
A tagok kiválasztásának szemp.	A csoporttagok folyamatos felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, informatikai tudás	Kozmérné Szökő Erzsébet	2019. 08. 25.
A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> - az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése - partnerek tájékoztatása, kommunikáció - szervezési feladatok ellátása - önértékelési program és az éves önértékelési terv elk. - az OH által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat - gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról - adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves (papír formátumú) felméréshez kapcsolódó adatrögzítés, értékelés) - az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével 		Interjú, kérdőív: A megkezdés dátumától 5 napon belül, egyeztetett időpontban

6. Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az óvoda <i>nevelőtestületének tájékoztatása</i> az önértékelés céljáról, az önértékelés	BECS, Intézm. vez		Hajnal Szilvia	2019. augusztus-szeptember

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről. Az egyenlő feladatmegosztás terheiről			Kozmárné Sz. Erzsébet	
Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatás az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről. Dokumentálás formájáról.	BECS, Intézm. vez.	2019. május	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2019. szept.
Szülők tájékoztatása , írásban a honlapon is.	BECS óvodapedagógusok	Intézményi. ellenőrzés előtt	Kozmárné Sz. Erzsébet	2019. okt.
Fenntartó tájékoztatása	BECS intézményvezető	2020. 08. 31.	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2019- 2020.nev év

7. Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

Feladat	Felelős	Ütemezés	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
<p>Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Intézményi dokumentumok vizsgálata Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése <p>Megtalálható az Ötéves Programban (Óvodapedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás r.)</p>	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport, vezető	önértékelés megkezdése előtt	Kozmárné Sz. Erzsébet Erdeiné K. Gyöngyi, Elekes Csilla Horváth Adrienn Hlatky Katalin, Horváth Gyöngyi Kontér-Varga Nikolett	2019. 09. 01.
Az intézményi, pedagógusi, vezetői elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által	Intézményvezető	önértékelés megkezdése előtt	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2019. 09. 01.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.	Belső Önértékelési Csoport kijelölt tagja intézményvezető			
--	---	--	--	--

8-9-10. Az ÓVODAPEDAGÓGUSOK BELSŐ önértékelése, az INTÉZMÉNYVEZETŐK önértékelése, az INTÉZMÉNY átfogó önértékelése (Az óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető munkakörének része foglalkozás tartása.)

Módszer	gyakoriság	Dokumentum száma, kódja	Végzi, Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az intézményvezető <i>önértékelő kérdőíve</i>	2 évente 1x	Vez. ön. I. - Az Eredményeket, az OH. felületen rögzíteni	BECS tag, BECS vez.	Ütemterv alapján
Az intézményvezető <i>munkatársak kérdőíve</i>			Intézm. vez. h. BECS tag Tagóvoda vezetők	
Az intézményvezetőre, fenntartóra vonatkozó <i>interjú</i>			BECS tag, intézm. vez. BECS tag fenntartó	
<i>Dokumentumelemzés</i>			BECS tagok BECS tag	
Kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és <i>fejlesztendő területeket</i>			Intézm. vez. BECS vez. Kozmérné Sz. Erzsébet	

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

Pedagógus, **Vezető**, **Intézményi**,--- **feltöltött önértékelések!**

	Szívárvány	Izbég	Hold	Bimbó	Egres	Püspökmajor ltp.	Vasvári Pál	Óvoda Központ
2015-2016.			-Jászai-Hornyák Szilvia Vez.2.év					1.Ujsághy Gyuláné - Hajnal Szilvia Gabriella Vez.4.év Vez.- Int. Tanf.
2016-2017.		-Csuha Erzsébet Vez. 2. Év, Vez. – Int. Tanf.			-Nagyné Földi Anett Vez. 2 év			
2017-2018.	- Németh Ikvai Emőke Imola Vez.2.év		1.Kontér-Varga Nikolett		1.Németh- Gulyás Renáta			
2018-2019.	1.Ördög Csilla 2.Starkné Kató Ibolya Piroska 3.Géci Márta 4.Szabó Izabel -Németh Ikvai Emőke Imola Vez. – Int. Tanf		-Ferencz Annamária Vez.2.év	1.Erdeiné Kelemen Klára Gyöngyi - Szigethy Miklós Jánosné Vez. – Int Tanf.	2.Eőry Brigitta - Nagyné Földi Anett Vez. – Int. Tanf	1.Sáfár Pálné 2.Spát Gabriella 3.Farkasné Tomasek Bernadett	1.Fekete Júlia - Svarteczkiné Eőry Andrea Vez. 2.év	- Hajnal Szilvia Gabriella Vez.2.év

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

**Tervezett Önértékelésekkel kapcsolatos feladatok, határidők
 (2019-2020.)**

Pedagógus	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdőívezés	Óralátogatás	Jegyzőkönyv feltöltése	Önértékelés	Önfejlesztési terv feltöltése
5.Tóth Ágnes	Elekes Csilla Szív. T.o.	okt.1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
6.Révész Simonné	Elekes Csilla Szív. To.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
7.Elekes Csilla	Kozmárné Szökő Erzsébet Ók.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
8.Krátkyné Lipták Mónika	Elekes Csilla Szív. T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr..25.	máj.6.
1.	Hlatky Katalin Izbégi T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
2.Vitovszki Lászlóné	Hlatky Katalin Izbégi T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Kata Lajosné	Hlatky Katalin Izbégi T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
4.Tamás Krisztina	Hlatky Katalin Izbégi T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr..25.	máj.6.
2.Kovács Ildikó	Kontér-Varga Nikolett Hold T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Kerezsi Alexandra	Kontér-Varga Nikolett Hold T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

4.Kolozsné Kovács Nikoletta	Kontér-Varga Nikolett Hold T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
5.Zachár Renáta	Kontér-Varga Nikolett Hold T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
6.Hegedűs Enikő	Kontér-Varga Nikolett Hold T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25.	máj.6.
7.Paárné Bakonyi Andrea	Kontér-Varga Nikolett Hold T.o.	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16	ápr.25.	máj.6
2.Simon Péterné	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Petyus Krisztina	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
4.Nyiscsákné Szilágyi Viktória	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16	ápr.25.	máj.6.
2.Kunosné Kovács Zsuzsa	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
3.Bathó Anna	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
4.Horváth Gyöngyi	Kozmérné Szökő Erzsébet Ók.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

5.Fekete Mariann	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25.	máj.6.
3.Siklósi Barbi	Kozmárné Szökő Erzsébet Ók.-Egres	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
4. Furák V. Erzsébet	Kozmárné Szökő Erzsébet Ók.-Egres	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
4.Várnagyné Farsang Katalin	Horváth Adrienn Püsi o.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
5.Horváth Adrienn	Kozmárné Szökő Erzsébet Ók.	okt. 1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
6.Öregné Csuka Emese	Horváth Adrienn Püsi o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
7.Kosznovszki Józsefné	Horváth Adrienn Püsi o.	márc.2	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25.	máj.6.
2.Tankó Piroska	Kozmárné Szökő Erzsébet Ók.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16	ápr.25.	máj.6
3.Hegyesné Milán Krisztina	Kozmárné Szökő Erzsébet Ók.	márc.2	márc.7.	márc.22	ápr.16	ápr.25.	máj.6
Bebiák Hedvig	Horváth Gyöngyi Vasv						

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

Vezető	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdőívezés vége	Óralátogatás kezdete	Jegyzőkönyv feltöltése	Önértékelés	Önfejlesztési terv feltöltése
- Németiné Ikvai Emőke Imola Vez.4.év	Elekes Csilla Szív. T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
-Csuha Erzsébet Vez. 4.év	Hlatky Katalin Izbégi T.o.	okt.1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.
-Sverteczkiné Eőry Andrea Vez. –Int Tanf.	Horváth Gyöngyi Vasvári T.o.			2020.			
-Ferencz Annamária Vez. –Int Tanf.	Kontér-Varga Nikolett Hold T.o.			2020.			
-Csépanyi Péterné Vez. 2.Év	Horváth Adrienn Püspök Ltp. T.ó.	okt.1.	okt.6.	okt.21.	nov. 15.	nov.24.	dec.5.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

11. A pedagógus, vezető önértékelésének ütemterve, a 2019- 2020- as nevelési évben

Önértékelési terv pedagógus

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt pedagógusok	táblázatban megjelölt ped.	2019-2020.
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS tagok	
3.	Dokumentumelemzés - csoportnapló - egyéni dossziék - csoportprofil - az időszak tematikus terve - foglalkozás tervezet - (a foglalkozás előtt min. 2 nappal)	Dokumentumelemző BECS tag/ok, kollégák	
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Kozmérné Szökő Erzsébet	2019.08.21.
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák) Interjúkészítés (értékelt pedagógus, vezető)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	2019. 09. 2020.02.
6.	Foglalkozáslátogatás és	A foglalkozáslátogatást végző BECS tag/ok	okt.10

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
	a foglalkozáslátogatási szempontsor kitöltése, értékelése		márc.10.
7.	Összegző értékelés - a dokumentumelemzés - a kérdőívek, interjú - a foglalkozáslátogatás eredményeinek összegzése A pedagógus erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja	nov. ápr.
8.	Az eredmények átadása a vezetőnek és az értékelt pedagógusnak	Kozmérné Szökő Erzsébet	2019-2020.
9.	Pedagógus önfejlesztési terv elkészítése	Értékelt pedagógus és az intézményvezető	nov. ápr.

Önértékelési terv - Vezető

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt vezetők	táblázatban foglaltak szerint	aug.
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS Tagok	

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
3.	Dokumentumelemzés Interjú készítés	Dokumentumelemző BECS tag/ok	szept. febr.
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Kozmárné Szökő Erzsébet Tagóv. vezetők	szept.
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák, szülők, Interjúkészítés (értékelt pedagógusok, vezető)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	szept. febr.
6.	Összegző értékelés - dokumentumelemzés - a kérdőívek, interjú - eredmények összegzése, feltöltése A vezető erősségeinek és fejleszhető területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja, elnök	szept. febr.
7.	Az eredmények átadása a vezetőnek és az értékelt pedagógusnak	Kozmárné Szökő Erzsébet	dec. máj.
9.	Vezető önfelkészítési terv elkészítése	Értékelt vezető és az intézményvezető	ápr. nov.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

Önértékelési terv - Intézmény

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt	Hold úti, Vasvári Pál Tagóvodák	
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS Tagok	
3.	Dokumentumelemzés Interjú készítés	Dokumentumelemző BECS tag/ok	2019.10.
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Kozmárné Szökő Erzsébet	2019. 09.01.
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák, szülők, Interjúkészítés (értékelt pedagógusok, vezető, szülők)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	2019. okt.
6.	Összegző értékelés - dokumentumelemzés - a kérdőívek, interjú - mérés, értékelés összegzése Az intézmény erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja	
7.	Az eredmények átadása a vezetőnek	Kozmárné Szökő Erzsébet	dec. máj.
8.	Intézményi Intézkedési terv elkészítése	intézményvezető	2020.

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
 Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.
 OM azonosító: 032728

A 2019-2020-as intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés			
Szempont	Értékelés kezdete	Értékelés befejezése	Felelős
Személyiségfejlesztés	2019. 09. 01.	2020. 06.31.	BECS
Évente ismétlődő szempontok	2019. 09. 01.	2020. 06.31.	BECS

FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Az egyes folyamatok konkrét határideje az éves intézményi munkatervben kerül meghatározásra

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékelték körének meg- határozása.	Intézményvezető	08.31.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	BECS vezető	08.31.
3.	A szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	BECS vezető	09.30.
4.	Az értékelték tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	BECS vezető	09.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	BECS vezető	5 nappal az önért. előtt
6.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	BECS vezető	08.31.
7.	Kérdőívek számítógépes összesítése.	BECS tag	06.30.
8.	Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése (hozzáférési jogosultság!).	BECS vezető	06. 30.
9.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, 	BECS vezető	adott hó 4.hete

Intézmény neve: SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

Intézmény címe: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

OM azonosító: 032728

	<ul style="list-style-type: none">tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető),átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával.		
10.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása	BECS vezető	Az önértékelés kezdésének dátuma óvodapedagógusoknál
11.	Az Összegző értékelés átadása az értékelt pedagógusnak (Aláírások!).		Önértékelés befejezéseként jelzett dátum
12.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.		Önértékelés befejezése után két hét
13.	Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).		06. 30.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szentendre Városi Óvodák nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019.szeptember 01 -én kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt: Szentendre, 2019. 09. 01.

A Szentendre Városi Óvodák Éves önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Szentendre, 2019. 09.01.

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS, Hatályos 2017. január 1. napjától)

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

(NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS, Hatályos 2017. január 1. napjától)