

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000 Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06-26/816-637, e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com

ÉVES MUNKATERV 2021/2022



Intézmény OM- azonosítója: 032728	Intézményvezető: Hajnal Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Hodoli Tünde	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Csikós Erika	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

III. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink
3. Tárgyi feltételek fejlesztése

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
4. Intézményünk kapcsolatrendszere
5. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
6. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
7. Csoportbeosztás, munkarend

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat.**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás**
- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- **Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** /a továbbiakban: Infotv./;

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁKRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója:

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmények neve, címe:

Hold utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Hold u. 10. Tel: 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com
Szivárvány Tagóvoda	2000 Szentendre, Kálvária út 22. Tel: 785-148 e-mail: szivarvanyovi.szt@gmail.com
Püspökmajor ltp.-i Tagóvoda	2000 Szentendre, Hamvas Béla u. 1. Tel: 785-147 e-mail: puspokovi@gmail.com
Vasvári úti Tagóvoda	2000 Szentendre, Vasvári Pál út 39. Tel: 785-152 e-mail: vasvariovi.szentendre@gmail.com
Bimbó utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Bimbó utca 2-4. Tel: 785-835 e-mail: szentendreibimbo@gmail.com
Óvoda Központ	2000 Szentendre, Pannónia u.5. Tel: 816-637 e-mail: kozmerneovikozpont@gmail.com
Izbégi Tagóvoda	2000 Szentendre, Szentlászlói út 92. Tel: 785-146 e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com
Egres úti Tagóvoda	2000. Szentendre, Egres út 66. Tel: 785-151 e-mail: egresiovi@gmail.com

Alapító okirat száma: 02- /161-2/2021 határozata

Módosítás: 02-00032-3/2016

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés - fejlesztő nevelés a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztés, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely hét tagóvodából állt, (2015. november) helyi pedagógiai programjának a „Hétforrás” nevet adta, mely a tagóvodák egyéni arculatát jelképezte.

Az intézmény elnevezést 2013. március 14-én megváltoztatta, Szentendre Városi Óvoda lett. 2015 novemberében átadták az új óvodát, ezért módosítani kellett minden dokumentumot. Pedagógiai Programunk neve is változott: Nyolcforrás helyi óvodai pedagógiai program lett. A Hétszínvirág tagóvoda név alapján megszűnt és Óvoda Központ lett.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de a tagóvodák egyéni arculatának megtartása is kiemelt feladatunk.

A **Hold utcai Tagóvodában** a tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik, a **Szivárvány Tagóvoda** a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelést tartja szem előtt. A **Püspökmajori Tagóvoda** nevelőmunkája a népi kultúra értékeinek folyamatos megélése, a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik.

A **Vasvári úti Tagóvoda** kiemelt, nevelési területe a mozgás, az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés. Gazdag tevékenység és programlehetőségek felkínálása, szervezése során valósítják meg a gyerekek differenciált testi, lelki, szellemi fejlesztését.

A **Bimbó utcai Tagóvodában** az óvodáskor sajátosságaihoz igazodó játékon keresztüli fejlesztést végeznek a néphagyomány éltetéssel.

Az **Óvoda Központban** a nevelés, a tanulási tevékenység epochákban történik. Az epochákhoz komplexen kapcsolódnak a nevelési területek, a művészeti nevelés eszközeivel.

Az **Izbégi Tagóvoda** helyzetét kihasználva – a szép környezet, falusias jelleg – a környezeti és egészséges életmódra nevelés került a tevékenységek központjába.

Az **Egres úti Tagóvoda** zenei képességeket fejlesztő óvoda. Innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektet gyermekei esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára.

Tagóvodáinkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján - 2010. szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag bevezetésre került.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyertük, melyet folytatunk.

Nyertes pályázatok:

A 2021/2021 es nevelési évben nagy örömünkre szolgált, hogy az **OVI SPORT program** pályázatán nyert a Szivárvány Tagóvoda, az önkormányzat támogatásával *megépülhetett egy sportpálya az óvoda udvarán.* Így a gyermekek egy mini műfüves pályán sportolhatnak, amely segíti az egészséges életmód kialakítását óvodásaink számára.

2 óvodánk – Bimbó úti Tagóvoda és a Szivárvány tagóvoda **a Hazai és határon túli óvodai tehetség-kibontakoztató programok támogatása"** című tehetség kibontakoztatás című pályázattal **500.000 - 500.000 Ft-ot nyert.**

A Hold utcai Tagóvoda alapítványa még a nagy vírus mizéria előtt pályázott egy **"Informatikai" fejlesztésre irányuló pályázatra** és **NYERT 1 100 000 Forintot.**

Ebből a nyereményből az alapítvány az alábbiakat tudja vásárolni: Szekrény, asztal, székek a nevelőbe, lézeres nyomtató és még keresik a megfelelő laptopokat (árban, tudásban megfelelő).

A DM „**Nap gyermekei**” pályázatra 4 óvodánk is pályázott – Hold utcai Tagóvoda, Izbégi Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda és az Egres úti Tagóvoda. Naptejeket kaptak az óvodák, így a nyári időszakban minden gyermeket, a szülői engedély beszerzése után napvédelemmel tudunk ellátni. A fődíj nyertesét még ez idáig nem tudjuk. (1.500.000 Ft udvari játéokra)

Két óvoda pályázik a nyár folyamán:

Óvoda Központ: két pályázatot nyújtott be: „Kincses Kultúróvoda 2021” és a Pöttöm fürdő program.

Egres tagóvoda: „Magyarország legszebb óvodai konyhakertje”.

Még a nyáron a Vasvári óvoda dolgozói jelentkeztek a **VEKOP-8.5.4-17 azonosító számú „Digitális szakadék csökkentése” című kiemelt projektképzésre**, minden résztvevő kap egy tabletet.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő óvoda személyi feltételei a következők:

Legfontosabb feladatunk:

- Törekszünk arra, hogy személyiségünk modellt, mintát jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvodapedagógus és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkát végezzenek.

2021/22 létszám	óvónő	pedagógiai assz.:			Dajka	Fejl.ped. és pszichológus	Logopédus	Gazd. f. és személyügyi		Óvodatitkár	
		8.ó	6.ó	4.ó	8.ó	8.ó	8.ó	8.ó	4 ó	8 ó.	
Hold	12	2			6+1						21
Szivárvány	12	2			6+1						21
Püspökmajor	10	1		1	5						16,5
Vasvári	10	1	1		5						16.75
Bimbó	6	1			3						10
Óvoda Központ	5	2	1		2	2+1	1	1	1	2	17,25
Izbég	6	1			3						10
Egres	8			2	4+1						14
Összesen:	69	10	1,5	1,5	37	2,5	1	1	1	2	126,5

Személyi ellátottság:

A 69 fő óvodapedagógusból felsőfokú végzettségű: 68 fő

- Középfokú végzettségű: 1 fő
- Fejlesztőpedagógus: 3 fő

- Logopédus: 1 fő
- Konduktor, szurdopedagógus, oligofrén, gyógypedagógus, 1-1 fő, megbízási szerződéssel

Technikai ellátottság:

- Gazdasági és személyügyi felelős / középfokú végzettségű/ 1 fő
- Óvodatitkár 2 fő/1 középfokú és 1 felsőfokú végzettségű/
- Dajka: 34
- Konyhas dajka: 3 fő
- Pedagógiai asszisztens 11 fő
- Utazó pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Étkezési előadó 0,5 fő / középfokú végzettségű /

A nyolc tagóvodában 34 óvodai csoport működik. Személyi feltételei a törvénynek megfelelően adottak.

Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok:

Hold utcai Tagóvoda: 140/168

Szivárvány Tagóvoda: 148/178

Püspökmajor ltp-i. Tagóvoda: 125/150

Vasvári úti Tagóvoda: 125/150

Bimbó utcai Tagóvoda: 58/72

Óvoda Központ: 50/50

Izbégi Tagóvoda: 64/77

Egres úti Tagóvoda: 100/120

Férőhely: 810 fő maximált létszám: 963 fő

Személyi változás: Ebben az évben – legalábbis december 31-ig - státusz tekintetében sajnos nem történhet változás. Persze terveink között szerepel, hogy minden óvodába lehessen konyhas dajkanénit alkalmazni.

- **Óvodapedagógus változás**

Évek óta pedagógus hiánnyal küzdünk, mely szinte naponta változhat. A hirdetés folyamatosan megy, sikerült az önkormányzattól munkáltatói pótlékot kapnia a tavalyi évtől minden pedagógusnak. Ezért bízunk abban, hogy szeptember 1-vel nem lesz üres álláshely.

Ebben az évben is nagyon megváltozott a személyi állományunk. Többen elköltöztek, elmentek, kérték áthelyezésüket, illetve gyermeket vállaltak. Jelen pillanatban 6 pedagógusállási állást hirdetünk, melyre alábbiak jelentkeztek.

A megmaradt üres álláshelyre pedagógiai asszisztenst vettünk fel.

Szivárvány tagóvoda: Sipos Edina, Rigó Anita

Izbégi Tagóvoda: Mravcsik Viktória,

Hold Tagóvoda: Stefkó Andrea áthelyezéssel, Podlussányiné Szalai Erika

Vasvári Tagóvoda: Kimár Katalin áthelyezéssel

Jelen pillanatban 6 óvodapedagógusi álláshelyettesítés miatt nincs még betöltve. Nagyon fontos, hogy tudjuk pótolni a hiányzó személyi feltételeket az Egres, a Szivárvány és a Hold utcai tagóvodában.

- **Dajka változás**

Vasvári Tagóvoda: Pokornyi Bernadett

Bimbó úti Tagóvoda dajka: Szautner Istvánné

Egres úti Tagóvoda dajka: Kollárné Derecskei Éva

Szivárvány Tagóvoda: Gombás Krisztina

- **Pedagógiai asszisztens**

Püspökmajor Tagóvoda: Lambing Anita

Vasvári Tagóvoda: Varga-Szabó Zsuzsanna

Szivárvány Tagóvoda: Hunyadi Éva

Hold utcai Tagóvoda: Gulyás Angéla, Utasi Éva (Vasvári óvodában dajka volt)

- **Gazdasági ügyintéző:**

Intézményünk elsősorban a gyermekek, és a szülők igényeinek kíván megfelelni és érdekeiket szolgálni. Fontosnak tartjuk a családi nevelés értékeire épülő, a szülőt nevelőtársnak tekintő olyan óvodai légkör megteremtését, melyben a különböző értékeket, tulajdonságokat, kultúrát képviselő gyermekek vidám, játékos, örömteli hangulatban töltik mindennapjaikat.

Törekszünk arra, hogy életszerű körülmények között, humánus légkörben, nyitott, derűs, elfogadó gyermeki személyiség bontakozzon ki. El akarjuk érni, hogy sikerorientált, kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájuk megoldásában aktívan közreműködő autonóm személyiséggé váljanak.

Nevelési koncepciónk eleme a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az esélyegyenlőség megvalósítása, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése, céltudatos, támogató környezettel, a gyermekek fejlettségéhez igazodó cselekvési módokkal és eszközökkel. Fontos feladatunk továbbá a szociálisan hátrányos helyzetű családok körülményeinek feltárása és a megfelelő segítség nyújtása.

Nálunk a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a munkatársak belső és külső képzése, a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése.

Fontosnak tartjuk az itt dolgozók belső elégedettségét, kiszámítható, biztonságos pszichés klíma megtartását, javítását.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Ebben található az intézményvezető felelősségi köre, valamint a feladatköre. Jól működik a vezetői kör, ahol minden hónapban átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, problémákat, melyben aktívan részt vesz a közalkalmazotti képviselő is. Általános vezetőhelyettes Hodoli Tünde, a másik két helyettesem pedig: Kozmárné Szökő Erzsébet és Ujsághy Gyuláné, akik maximálisan igyekeznek a rájuk bízott feladatokat megoldani.

Megbízások rendszere:

Intézményvezető helyettes: Hodoli Tünde

Kozmárné Szökő Erzsébet

Ujsághy Gyuláné

Tagóvoda vezetők: Ferencz Annamária

Németiné Ikvai Emőke

Dr, Csépanyi Péter Albertné

Ferencsák Annamária

Szigethy Miklósné

Fekecs Alexandra

Nagyné Földi Anett

Munkaközösség vezetők:

Szigethy Miklósné

Hegedűs Enikő

Várnagyné Farsang Katalin

Simon Péterné

Gyermekevédelmi felelős:

Furák V. Erzsébet

Közalkalmazotti Tanács tagjai:

Deák Róbertné- Hold utcai Tagóvoda

Hlatky Katalin- Izbégi Tagóvoda

Horváth Adrienn- Püspökmajor ltp. Tagóvoda

Elekes Csilla- Szivárvány Tagóvoda

Erdeiné Kelemen Gyöngyi- Bimbó utcai Tagóvoda

Horváth Gyöngyi- Vasvári Pál utcai Tagóvoda

Kozmérné Szökő Erzsébet- Óvoda Központ

A reszortosok a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

A 2019/2020-as és a 2020/2021-es évre betervezett feladatok közül a koronavírus miatt sajnos minden elmaradt, vagy csak nagyon csekély munkát tudtunk elvégeztetni.

Ezért, ha a költségvetésünk és az önkormányzat engedi, az el nem végzett munkákat idén teljesíteni szeretnénk.

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékigényük kielégítését.

Az elmúlt évben felújítások, javítások nagyon kevés számban történtek az óvodákban, ezért ez még mindig nem kielégítő. Sajnos mindig anyagi nehézségekbe ütközünk. A csoportszobák szépek, hangulatosak, új függönyök, bútorok, galériák, szőnyegek teszik esztétikusabbá a termeket. A foglalkozásokhoz szükséges tárgyi alapfeltételek az

Önkormányzat által biztosítva vannak, de a pluszokat alapítványi pénzből, adományokból pótoljuk.

Segítség számunkra az alapítványok megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ából és az adományokból fejlesztettük az óvodát. / Bevételi forrásunk még, mellyel a tárgyi feltételek újítását, cseréjét biztosítani tudjuk, a különböző pályázatokból megnyert összegek, vásárok szervezése.

Az ellátáshoz szükséges eszközök – szakmai anyagok, kis-értékű tárgyi eszközök, ha a legszükségesebbek is, de biztosítva vannak.

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/. A tisztasági meszelések a nyár folyamán megtörténtek. Folyamatosak a villanszerelések és a vízszelések, valamint az elektromos beszerzések. Költségvetésünk nagy részét a bérek és a közüzemi kiadások viszik el.

A **karbantartási** munkákat a VSZ-Zrt. saját embereivel végeztette, végezteti el, illetve alkalmatlan közmunkásokkal / festés, víz-, villanszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

Ezért kitűzött célként szerepel, hogy minden óvodában legyen állandó, megbízható karbantartó.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, megtanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső

kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

2. Folytatjuk a 2020/21-es évben betervezett céljainkat és feladatainkat: mivel ebben az évben márciusig volt lehetőség ezek teljesítésére. Még ebben az évben Ped. II.-be minősül: Vitovszki Lászlóné, Horváthné Varju Éva. Intézményi tanfelügyelet a Hold utcai óvodának és a Püspökmajori tagóvodának lesz.

A 2022-es évre 10 óvodapedagógus jelentkezett Pedagógus II minősítésre: Bathó Anna, Farkasné Tomasek Bernadett, Fekecs Alexandra, Ferencz Annamária, Hlatky Katalin, Mészár Bernadett, Nyiscsák Istvánné, Ördög Csilla, Sáfár Pálné, Tankó Piroska.

Sajnos 3 pedagógus nem került be a következő évi minősítésbe.

Ezért legfontosabb céljaink, feladataink az alábbiak:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

Az Oktatási Hivatal által 2021. 08. 31-ig kötelezően előírt **Önértékeléseinek** elvégzése, a határidő lejártá előtti lezárása. Feladatunk a BECS/Közalkalmazotti Tanács tagjaival, a Tagóvoda vezetőikkel történő hatékony együttműködés, az Intézményvezető ellenőrző, jóváhagyó koordinálása.

➤ **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, illetve az intézmény éves önértékelési terve szerint:

Hold utcai Tagóvoda:	Szélpálné Dorn Edit
Vasvári Tagóvoda:	
Szivárvány Tagóvoda:	Németiné Ikvai Emőke
Óvoda Központ:	Hajnal Szilvia
Püspökmajor Tagóvoda:	Dr. Csépanyi Albert Péterné
Izbégi Tagóvoda:	
Bimbó utcai Tagóvoda:	Szigethy Miklósné
Egres úti Tagóvoda:	Nagyné Földi Anett

Ebben a nevelési évben befejeződött a pedagógusok önértékelése.

A belépő új óvodapedagógusokkal tervezünk a II. félévtől. A tagóvoda vezetők II., illetve IV. évének önértékelései történnek.

Tanfelügyeleti ellenőrzés: a 2021-es évben:

Hold utcai Tagóvoda:	Intézményi
Vasvári Tagóvoda:	
Szivárvány Tagóvoda:	
Óvoda Központ:	
Püspökmajor Tagóvoda:	Intézményi, vezetői
Izbégi Tagóvoda:	
Bimbó utcai Tagóvoda:	
Egres Tagóvoda:	

Minősítési eljárás:

Vasvári Tagóvoda:	Bathó Anna, Mészár Bernadett
Püspökmajor Tagóvoda:	Farkasné Tomasek Bernadett, Sáfár Pálné
Izbégi Tagóvoda:	Fekecs Alexandra, Hlatky Katalin
Bimbó úti Tagóvoda:	Nyiscsák Istvánné

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.
- Az adott tagóvodák egyéni arculatához megfelelően illeszkedő

2.2 Mesterprogram eredményes és tervezett megvalósítása. A tagóvodavezetők feladata a program megfelelő koordinálása és kommunikálása, emellett a megvalósítás, valamint azok rögzítése. Feladatom a tervezett program megvalósulásának évente történő ellenőrzése. A mesterprogram részletes kidolgozása az adott óvoda munkatervében olvasható.

2.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszéd fogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükségük van. A fejlesztések egyénre szabottak – fejlesztési terv alapján történnek, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosítottak.

A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Nyolc éve megnyertük az SNI –s (TÁMOP 3.4.2.A 11/1) pályázatot, melynek céljait, feladatait minden évben tervezzük és meg is valósítjuk.

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
 - A. (Fejlesztési cél és hangsúly: a prevenciós, korrekatív fejlesztés kompenzációs szempontokkal egészül ki)
 - B. Önkiszolgálás, pszichés funkciók fejlesztése
- olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztéseket.
- a még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedésük elősegítése
- másságot elfogadó környezet megteremtése
- továbbképzéseken való részvétel
- a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk, Ujsághy Gyuláné intézményvezető helyettes fogja össze az SNI-s és a BTMN-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

2.4. A környezeti munkaközösség szakmai színvonalának emelése

2.5. A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

2.6. Az adaptív oktatás gyakorlatának megfelelően, az együttnevelés keretei között továbbra is feladatunk megtalálni a módot a gyermekek egyéni fejlődésének, lehetőségeinek, megteremtéséhez. **A tehetséggondozó műhelyek** 3. éve történő gyakorlati tevékenységeivel a gyerekekben rejlő értékek keresése, felismerése, további gondozása, valamint tárgyieszköz lehetőségeinek bővítése. Külső és belső partnerek bevonásával, az eredményesség kommunikálásával.

A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok /

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk a tagóvodák biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése. / épületek felújítása, udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése – eszköznorma betartása, kiemelten a tornaterem biztosítása/

Feladatok: A 2020/2021-es évre betervezett feladatok közül a koronavírus miatt sajnos minden elmaradt, vagy csak nagyon csekély munkát tudtunk elvégeztetni.

De a legfontosabb megvalósult: a Vasvári óvoda tetőcseréje.

Ezért, ha a költségvetésünk és az önkormányzat engedi, az el nem végzett munkákat idén teljesíteni szeretnénk.

- Forrásbővítési, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje.
- Az elhasználódott bútorok (székek, asztalok) cseréje.
- **Tornaterem építés** nagyon fontos az eszköznorma betartása miatt is. A tagóvodák közül négynek nincs tornaterme: Szivárvány, Bimbó, Óvoda Központ, Izbég.
- A tagóvodák hiányzó kinti játékanak pótlása.
- **Az Izbégi Tagóvodában:** Az épület szigetelése (főleg a bejáratnál és az utcafonton) vakolása, festése, folyosó ablakainak cseréje műanyag nyílászárókra, redőnyözése. Régi redőnyök cseréje. Fedett előtér kialakítása, belső kapu cseréje kódzárral. A pince vakolása, szigetelése és aljzat betonnal való lefedése. 1 csoportszoba festése, ajtók mázolása. Padlásfeljáró lépcsőjének cseréje, falának javítása. Padlástérben vagy konténerben tornaszoba, fejlesztő szoba kialakítása. Kerítések cseréje. Iroda falának szigetelése. A többszöri szennyvíz dugulás elkerülése érdekében, a szennyvíz elvezető hálózat cseréje is fontos lenne, hisz a szakemberek jelezték, hogy nagyon elhasználódott. A mosogatógép is igen elhasználódott, többször volt kint a szerelő, aki szintén jelezte, hogy szükséges lenne egy nagyobb átvizsgálás, felújítás. Szeretnénk a csoportszobákba légszűrés-keverés szempontjából ipari ventilátort vagy légkondicionáló berendezést, mivel közvetlen utcafrontra nyílnak az ablakok és a nagy zaj mellett a benzingőz is folyamatosan áramlik be a játszó gyerekek közé. Iskola felőli téglafal felújítása. Épületriasztó akkumulátorának cseréje, legkisebb áramkimaradásra is megszólal. Internet hálózat fejlesztése, bővítése, mert sajnos

elavult és így sokszor nem működik. Az esővízgyűjtő ugyan megvan, de még beszerelésre vár, de ehhez ereszcatorna kiépítése szükséges az Évszakházra, aminek a szerkezetét is teljesen fel kellene újítani. Esetleg kerti csap felszerelése, a gyermekek folyamatos vízfogyasztásának megkönnyítésére.

- **A Vasvári Tagóvodában:** A tárgyi feltételeink javítására az elmúlt időszakban nagy hangsúlyt fektettünk, ennek ellenére számos megvalósulatlan betervezett feladatot viszünk tovább a következő nevelési évre. Esztétikailag és egészségileg is fontos lenne a mosdóhelyiségek felújítása. A csoportszobák, a tornaterem festése is nagyon időszerű lenne. Az olajtartályok bontását is régóta kérjük. Mivel az alapítványi támogatást is a csoportszobák berendezési tárgyainak bővítéséhez, az udvar fejlesztéséhez és programok megvalósításához használtuk fel, így jelenleg nagy szükség lenne a csoportszobákban a fejlesztő játékok bővítésére, beszerzésére. Ugyan bőséges mozgásfejlesztő játékkal rendelkezünk a tornateremben, de a csepphintánk balesetveszélyessé vált, így fontos lenne a pótlása, valamint a bordásfalak számának növelése. Mivel minden kolléga a naplót és egyéb dokumentumokat is számítógéppel írja, szükség lenne laptopok vásárlására, az IKT eszközök bővítésére. A napi szintű eredményes tevékenységek szervezéséhez, megvalósításához is ma már szükséges az infokommunikációs eszközök használata. A csoportszobák bútorzatának további felújítása, cseréje is terveink között szerepel. Udvarfejlesztésként egy Kresz park kialakítása – közlekedési járműtárolóval. Terveink szerint az udvaron, a domboldalon gumikból mászó falat szeretnénk kialakítani szülői és alapítványi segítséggel, dolgozói összefogással.
- **Bimbó utcai Tagóvodában:** az udvari játékok festését. A Pipacs csoportban légkondicionálás. Konyhába zöldség és gyümölcsmosó kialakítása. Az alagsor burkolása-alagsorban lévő mosókonyha felújítása és a vezetékek átvizsgálása. A pince penészedésének megszüntetése.
- 1. **Püspökmajori Tagóvodában: Karbantartás:** Udvari játékok átvizsgálása, javítása, babaházaknak aljzat készítése, kilazult gumitéglák helyretétele, rögzítése. Az udvar faállományának átvizsgálása, szükség szerinti ágazása. Tornateremben a lambéria csiszolása, lakkozása, festése. A több mint harminc éve készült lambéria felújítására lenne ilyen módon szükség. Alsó két raktár helység festése, előtte a falak kijavítása. Nagy udvar részen járda betonozása. Az udvar 1/3 részén földfeltöltése, füvesítése. Az eróziós károk miatt több helyen foltokban szükségünk lenne földfeltöltésre, füvesítésre. Egyben a vízelvezetést is segítené megoldani. Az udvar azon részein, ahol

a fű nem maradt meg 26 évig (felső kapu bejárata végig párhuzamosan a bejáratig), azokon a területeken javasolom rekortán újrahasznosított öntött gumiburkolatból készült felület kialakítását. Sövény felújítása, az évek alatt többször felújított sövény részek teljesen előregedett egységeit kellene újjal pótolni, főleg a homokozók körül a régi tövek kivételével, és új csemeték ültetésével. Udvari játéktárolók bitumencserép cseréje. Lazúrfesték: Az udvari játékok, kapu, harangláb, játéktárolók karbantartásához. **Beruházás:** Mosogatógép cseréje: 2010-es mosogatógép a rendszeres használat során erősen igénybe vett, több alkalommal javításra szorult. HACCP szempontok miatt szükséges a cseréje. Hűtőgép cseréje. Tető: A meglévő, négy csoportterem előtti árnyékolóra polikarbonát víztiszta bordáslemez szerelnénk eső ellen, 130 gyermek jár óvodánkba, az esős napokon a levegőztetés lehetne megoldott a tető vízhatlanításával. Szerszám és kisgép tároló beszerzése az udvarra. A játéktárolónk erre a célra nem alkalmas, a benzin, és éles, szerszámok miatt! Fűnyíró gépnek, talicskának, kerti szerszámoknak, slagnak szükséges lenne egy jól zárható, fedett tároló. Konténer csoport szigetelése: energetikai szempontokat figyelembe véve szükséges, valamint a tető szigetelése, a folytonos beázások miatt lenne célszerű. Telefon csere: A gyermekek biztonsága mindennél fontosabb! Ezért nem maradhatunk kapcsolat nélkül a Központi óvodától, és a várostól, az intézmény nem maradhat kommunikációs eszköz nélkül! Wifi-hálózat bővítése, kiegészítése a gyenge jel miatt: az épületben csak rövid szakaszon érhető el a hálózat, mely gátolja napi adminisztrációt, és pedagógiai munkánkat. 5db laptop beszerzése: minden csoportnak elektronikus naplót kell vezetnie, az óvodapedagógusok munkaeszköz ellátottságához hozzá tartozik a megfelelő informatikai eszköz, mellyel munkájukat szükségyszerű ellátni. Redőnyök a csoportszobák ablakaira: nyáron a felmelegedett csoportszobákban nehezebben pihennek el a délutáni időszakban a gyerekek. A Levendula csoport melegszik fel legjobban fekvése miatt, javasolom legalább egy-egy csoport felszerelését elkezdni. Ventilátor a logopédia szobába: a függőnyt saját erőből megoldottuk, de nem elegendő megoldás, folyamatos nevelés zajlik, s nem tudnak a nevelők, és a gyermekek sem megfelelően koncentrálni a magas hőmérséklet miatt. Négy csoportban, 5db/csoport Wesco óvodai fektető cseréje, a délutáni pihenő feltételeihez szükséges. Egy csoportban 30 db gyermekszék cseréje. Napvédő vászon beszerzése a négy darab 4x4 m-es homokozó fölé. Szúnyogháló beszerzése és felszerelése csoportonként egy ablakra, és a konyhaajtóra. Gyermekek részére kerti padok, asztalok 2-2db beszerzése.

- **Egres úti Tagóvodában: Betervezett tárgyi eszközök ebben az évben:** 1 fűszegély nyíró, udvari mászóka, sövénynyíró, gyerek bicikli tároló.

Karbantartási munkálatok: Balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (tavalyi betervezés), épület korrodálódás javítása (tavalyi betervezés), búzelzáró a Süni csoportba, elromlott riasztó berendezés cseréje/ javítása, udvari futópálya gumiszőnyegének javítása, az udvaron föld és kavics pótlása (megsüllyedt talaj javítása miatt), parketta szegélyek cseréje, udvari kapukban zárcsere (3 db), utcafronton a légvezetékbe belenőtt tuja metszése.

- **Óvoda Központban: Karbantartás:** az épületünk külső szigetelése, színezése, fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi Wc ablak), Tolóajtó kialakítása a konyhaajtó helyén, homokozó fölé árnyékoló, festés (csoportok, öltözők, mosdók, konyha, vez. iroda, épületen belüli csövek), festékek udvari játékokhoz- lak (fa ajtókhöz, galériához), öltözőszekrény élfóliázása- Méhecske csoport, radiátor csere v. balesetveszély miatti leburkolása (Méhecske csoport). Az udvari játékok karbantartása (kopás miatt karika, a felső függesztékek cseréje, fa részek cseréje, festése. A gumilapok színtezése.

Beruházás: Komplex konyhabútor csere, pékláda csere, rács az ételtartók alá, udvari játékaink fejlesztése, HCCP előírásnak megfelelő- 3db pedálos szemetes, gurulós takarítókocsi (felmosóvödör), 4 db játéktároló szekrény a csoportokba, babakonyha – méhecske csoport, játéktároló kosarak, 2 db CD magnó, 2 db Laptop a csoportoknak, oktató hangfal- 74.990., (Így tedd rá webáruház), vezeték nélküli mikrofon (Így tedd rá webáruház), fa v. alumínium tárolóház (kerti szerszámoknak, udvari játékoknak), 2 db trapéz asztal (Méhecske csoport) Szúnyogháló a csoportszobák ablakaira. Megfelelő zárható öltözőszekrények a jelenlegi karbantartó rész átalakításával. A drótkerítés cseréje.

Szivárvány Tagóvoda: Karbantartás: Az udvari játékok folyamatos karbantartása és felújítása, festése.

A kazánház aknájának lezárása, a helyiség páramentesítése. A konyhában az ételszállító edények elhelyezéséhez padozat, és szúnyogháló, függöny helyett ablakfólia felhelyezése Gumitéglák újra rakása a teraszon. A bejárat előtér megnagyobbítása, rácsos üvegajtók elbontása. Homokozók árnyékolásának és befedésének megoldása. A bejárat ajtó lábtörlőinek rendszeres tisztítása. Tisztasági festés a szükséges helyiségekben (mosdók, termek, konyha)

Beruházás: IKT eszközök asztali számítógép cseréje és laptopok beszerzése. Sporteszköz tároló ház elhelyezése a sportpálya mellé az első udvarra.

Új babakáczak telepítése (3db hiányzik). 2db előtető a hátsó bejáratokhoz (Süni csoport). Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg. A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő, mert a jelenlegi üvegajtó vasráccsal elavult balesetveszélyes. Árnyékolás megoldása a teraszokra. Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(5csoportszoba) A csoportszobák bútorainak megújítása (székek, szekrények, szőnyegek, függönyök) Továbbra is célunk egy tornaterem, tornaszoba kialakítása!

- **Hold utcai Tagóvoda: Karbantartás:** süllyedő épület felülvizsgálata, szennyvízvezeték tisztítása, udvari rugós hinta javítása, udvari árnyékoló (hátsó homokozó) javítása/cseréje 2 db, óvodai bejárat ajtó + kódos beléptető rendszer, udvari féltető javítása (jégkár), üvegfal, (világító fal?) javítása, cseréje a csoportszobákban- függöny vagy árnyékoló elhelyezése, nyári csőtörés miatt a parkoló aszfaltozása, (gödrök betemetése) sirt elszállítása

Beruházás: projektor, vetítő vászon, mosogatógép, tűzhely cseréje, kazán karbantartása- cseréje, udvari szemetes, vasaló, vasaló deszka, ruhaszáritók, kerti szerszámok: kapa, lapát, ásó, gereblye, metszőolló, sövénynyíró, hangfal, erősítő-kihangosító.

Csoportonként:

Csiga: törött csempék javítása, cseréje a gyerek mosdóban, gyereköltöző szekrény, tálaló szekrény + asztal, 5 db gyerekétkező asztal, szőnyeg 2 db

Bagoly: szőnyeg, gyereköltöző szekrény, tálaló szekrény + asztal

Mókus: tálaló szekrény, 2 db felnőtt szék + íróasztal, 5 db gyerek asztal, 1 db könyvtároló, 1 db nagy tároló szekrény, szőnyeg

Pillangó: tálaló szekrény + asztal, babaszobába kiságy, 1 db gyerek asztal, 1 db íróasztal, 2 db felnőtt szék, 2 db szőnyeg

Katica: 1 db íróasztal, 2 db felnőtt szék, babaszobába kiságy/kanapé, játéktartó polc, 1 db kör szőnyeg

Süni: redőny az ablakokra, 2 db szőnyeg, 2 db felnőtt szék, 4 db függönykarnis, 2 db tároló szekrény a mosdóba, 1 db tároló szekrény az öltözőbe

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2022. március 28-29-ig.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2021. október 25-étől 2021. november 2-ig tart.
- **A téli szünet** 2021. december 22-étől 2022. január 3-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2022. április 14-étől 2022. április 20-ig tart.

2. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Szakmai értekezletek rendje

- 2021. szeptember: Évnyitó értekező

Témája: **Munkavédelmi oktatás, a munkaterv, munkaközösségek fő feladatai a nevelési évre.** Új dolgozók bemutatása, nyugdíjba menők búcsúztatása. A munkaközösség vezetők bemutatása, célok, feladatok, tervek ismertetése. Törvényi változások, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés ismertetése.

Előadó: Hajnal Szilvia, Szentendrei László, Szigethy Ildikó, Simon Péterné, Várnagyné Farsang Katalin, Hegedűs Enikő, Kozmérné Szökő Erzsébet

- 2021. november

Témája: A 2022-es évre beütemezett Tanfelügyeleti ellenőrzések és Minősítések megbeszélése. Az adott tagóvodák egyéni arculatához megfelelően illeszkedő **Mesterprogram** eredményes és tervezett megvalósítása.

Előadó: Hajnal Szilvia, Markó Etelka, Szigethy Miklósné, Németiné Ikvai Emőke, Kozmárné Szökő Erzsébet

- 2022. február

Témája: **Szervezetfejlesztő szakmai nap, munkatársi értekezlet:**

A félév értékelése, törvényi változások ismertetése. Tapasztalatok meglátásai a tervezett célokkal, feladatokkal kapcsolatosan.

Szakmai nap témája:

- Az iskolaérettség, iskolaválasztás, képességek, tehetségek
- Az óvónők beiskolázással kapcsolatos kétségeit, bizonytalanságainak megbeszélése, javaslatok, konzultációk.

Előadó: Hajnal Szilvia, munkaközösség vezető, szaktanácsadó kolléga.

- 2022. május

Témája: az év, továbbképzések értékelése, óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése. Pedagógusnap.

Előadó: Hajnal Szilvia, Hodoli Tünde, Kozmárné Szökő Erzsébet

2. Továbbképzés, önképzés

A megkezdett iskolák, tanfolyamok, továbbképzések folytatódnak.

Továbbtanulás:

Ebben az évben 1 óvodapedagógus a nyáron végezte el a közoktatás vezető szakot, a többiek szeptembertől kezdik meg tanulmányaikat.

A pandémia miatt az intézményi megszorítások következtében csak 3 kollégát tudunk továbbtanulási támogatásban részesíteni.

Óvodáink nyitottak a leendő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai felkészítésére. Szívesen fogadunk óvodapedagógusokat az ország minden részéből, és legfőképpen a kistérségből.

Szentendre Városi Óvodák
2000 Szentendre, Pannónia u. 5

OM: 032728

e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com

tel: 26/785-149, 26/816-637

BEISKOLÁZÁSI TERV

2020/2021 év

Beiskolázási tervünk a 277/1997.(XII.22.) sz. Kormányrendelet, valamint a 2019-2024 évekre szóló továbbképzési programunk alapján készült. A továbbképzéseket a pedagógus továbbképzési rendszer támogatására vonatkozóan az alábbiak szerint kívánjuk finanszírozni.

MUNKATÁRS NEVE	KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE	Ára	Támogatás	Összeg
Bimbó utcai Tagóvoda				
Nyiscsák Istvánné	Óvodavezetői szakvizsga	120 000 Ft	100%	120 000 Ft
Izbégi Tagóvoda				
Fekecs Alexandra	Közoktatásvezető szakvizsga	155 000 Ft	100%	155 000 Ft
Egres utcai Tagóvoda				
Szabó Gáborné	Óvodapedagógus	103 500 Ft	100%	103 500 Ft
Mindösszesen		378 500 Ft		378 500 Ft
Intézményi támogatás	100%			378 500 Ft

A beiskolázási tervbe való felvételüket az alkalmazottak írásban kérték. A pandémia miatti csökkentett költségvetés nem tesz lehetővé több jelentkező számára támogatást, ezért őket - lehetőségeink szerint- a következő években tudjuk beiskoláztatni.

Belső továbbképzéseink:

Bemutató tevékenységeket tartunk, és szakmai továbbképzéseket. Eredményesen folyik a munkaközösségek tevékenysége, amit ugyancsak kiterjesztettünk kistérségi szintre.

Gyógypedagógiai érzékenyítő program folytatása pedagógiai asszisztensek számára illetve a dajkák bevonása.

Célja, hogy (elsősorban) a pedagógiai asszisztensek, másodsorban dajka nénik és az érdeklődő óvónők lehetőséget kapjanak -az egyre nagyobb számban, és formában megjelenő SNI papírral rendelkező gyermekek integrálásával kapcsolatban- egy új szemlélet kialakítására.

Az érzékenyítő program betekintést nyújt:

- 1) A sérült gyermekeket nevelő családok sajátos családdinamikájának kialakulásába, és az ebből fakadó kommunikációs nehézségek okainak értelmezésébe
- 2) Közös munkával körvonalazzuk a pedagógiai (és/vagy gyógypedagógiai) asszisztens, dajka munkakörét, feladatát, helyét az óvoda rendszerében

Szakmai munkaközösségeink

Témája: Hagyományőrzés, hagyományápolás

Munkaközösség-vezető: Szigethy Miklósné

Célja: A népi kultúra megismertetése

Témája: Külső világ tevékeny megismerése

Munkaközösség-vezető: Hegedűs Enikő

Célja: Egészséges életmódra, természet-, és környezetvédelmére nevelés

Témája: Kompetencia alapú nevelés

Munkaközösség vezető: Várnagyné Farsang Katalin

Célja: képességfejlesztés: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzése, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást

Témája: Tehetséggondozás

Munkaközösség vezető: Simon Péterné

Célja: A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, (kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése) optimális fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása.

Óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat a kollégáknak, és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vesznek: Néphagyomány Éltető Óvónők **XVII. Teréznap Találkozója** a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban tavaly elmaradt.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere:

Az óvoda kapcsolatai:

➤ Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden újonnan felvett gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben kötelező a szülői értekezletek megtartása, a többi az év folyamán bármikor a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára.
Jegyzőkönyv készítése kötelező!
- **Fogadóórák:** meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve.
Cél: - Tanköteles gyermekek hatékony iskolára való felkészítése érdekében közös beszélgetés nevelési probléma esetén

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

• Szülői Közösség működése

Feladat: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása.

Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

Határidő: szeptember vége, ill.

folyamatos

Felelős: tagóvoda vezető

➤ Külső, szakmai kapcsolataink

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők megyünk a szülők számára tájékoztató előadást tartani. Lehetőségünk van meglátogatni a bölcsődében a leendő óvodásainkat. Köszönjük a lehetőséget a bölcsőde vezetőjének, a gondozónőknek pedig a sok hasznos információt.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Együttműködés a város iskoláival:

Feladatunk a már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: március eleje

Felelős: Intézményvezető

Együttműködési megállapodást kötöttünk „Közösségi szolgálat” teljesítése végett iskolákkal.

Múzeumok: ebben az évben is folytatni szeretnénk a Bánáti Sverák művészeti programot a Ferenczi múzeummal, mely évről évre nagyon sikeres.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a szakszolgálat logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Együttműködési megállapodást kötöttünk a szociális segítőkkel, akik remélhetően folytatják a tavalyi évben bevezetett tevékenységüket.

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők,
óvodatitkár

- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

- A gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

Intézményvezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, intézményvezető helyettes (H. T.)

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

Határidő: január

Felelős: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes (U. A.)

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége

Felelős: Intézményvezető
Tagóvoda vezetők

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

Határidő: május vége

Felelős: Intézményvezető

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.

A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda vezető elrendelheti a zászló bevonását.

Gyermekünnepélyeink:

- | | |
|--|------------------------|
| • Mikulás | Határidő: december 06. |
| • Karácsony | Határidő: december 20. |
| • Farsang | Határidő: február vége |
| • Húsvét | Határidő: április |
| • Anyák napja | Határidő: május |
| • Gyermeknap | Határidő: május vége |
| • Évzáró műsor, iskolások búcsúztatása | Határidő: június eleje |

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Néphagyományok az óvodában:

- Szüret – termények gyűjtése
- Advent
- Tavaszváró ünnepi készülődés

Határidő: folyamatos

Felelős: óvónők

Egyéb hagyományok:

- Névnapi megünneplése
- Nyugdíjas kolléganők elbúcsúztatása
- Jubileumi jutalmas kolléganők köszöntése
- Közös kirándulás szervezése
- Pedagógusnap

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők,
óvodatitkár, gazdasági ügyintéző

6. Csoportbeosztások: munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Szentendre, 2021. szeptember 1.

Hajnal Szilvia
intézményvezető

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2021-2022. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

2021. Szeptember

Ellenőrzési terv

1. Az ellenőrzést végző személyek:

- Hajnal Szilvia intézményvezető
- Hodoli Tünde intézményvezető helyettes
- Ujsághy Gyuláné intézményvezető helyettes
- Kozmérné Szökő Erzsébet intézményvezető helyettes
- Ferencz Annamária tagóvoda vezető
- Ferencsák Annamária tagóvoda vezető
- Németiné Ikvai Emőke tagóvoda vezető
- Dr. Csépanyi Péter Albertné tagóvoda vezető
- Szigethy Miklósné tagóvoda vezető
- Fekecs Alexandra tagóvoda vezető
- Nagyné Földi Anett tagóvoda vezető
- gazdasági felelős
- óvodatitkár

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

3. Kiemelt ellenőrzési területek:

- **Intézményvezető:** Szakmai munka ellenőrzése. Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése, szülői értekezletek ellenőrzése, iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése, a „Nyolcforrás” HOP alkalmazása, szakmai napok előkészítése. **Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések. Mesterprogram megvalósulásának ellenőrzése.**
- **Intézményvezető helyettes:** Továbbtanulás, gyakornokok ellenőrzése, írásbeli munkák, munkafegyelem ellenőrzés.
- **Intézményvezető helyettes:** SNI-s gyermekekkel foglalkozó fejlesztők, gyógypedagógusok munkájának összehangolása, ellenőrzése, mérések, értékelések ellenőrzése, adminisztráció.

- **Intézményvezető helyettes:** BECS, törvényesség betartása.
- **Tagóvoda vezetők:** Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.
- **Gazdasági felelős:** Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése, gazdasági feladatok ellenőrzése.
- **Óvodatitkár:** Hó végi jelentések ellenőrzése, szabadságolási tervek, KIR személyi ellenőrzése, munkaruha-felhasználás ellenőrzése, leltár, selejtezés.

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával /

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Az új kiscsoportosok fogadása - Szülői értekezletek megtartása - Nevelési tervek, munkaterv elkészítése, ellenőrzése - Munkaközösségi, gyermekvédelmi munkaterv ellenőrzése - Családlátogatásokról készült feljegyzések ellenőrzése	- Gyermekkel való foglalkozás, ismerkedés - Az értekezletek hatékonysága - A csoportok adminisztrációjának vezetése - Tervszerűség ellenőrzése - Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető	- Megfigyelés - Részvétel az értekezleten - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Megbeszélés - Elemzés
Tanügy igazgatási: - Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése - Fejlődési naplók ellenőrzése	- Pontos adatok, naprakészség - Rendszeresen vezetik-e a naplót	- Tagóvoda vezető, intézményvezető helyettes - Tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások átnézése - Írásbeli munkák ellenőrzése

Munkaügyi: - Hó végi jelentések, hiányzásjelentés, - Tűz és munkavédelmi szemle - Üzemorvos látogatásai - Személyi adatváltozások ellenőrzése, KIR - Törzskönyv adatainak ellenőrzése	- Szabadságok vezetésének ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése - Egészségügyi vizsgálat - Személyi adatok rendszerezése - Pontos adatnyilvántartás	- Óvodavezető, óvodatitkár - Intézményvezető, tagóvoda vezető, munkavédelmi felelős - Óvodavezető, óvodatitkár - Intézményvezető helyettes	- A leadott anyagok elemzése - Intézmények bejárása - Üzemorvos látogatása - Személyi anyagok átnézése - Törzskönyvek kitöltése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése	- Pontos jóváírás ellenőrzése	- Intézményvezető helyettes, gazdasági felelős	- Kérelmek továbbítása

OKTÓBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Fejlődési napló ellenőrzése, minőség javítása - GYIV munka ellenőrzése - Kompetencia alapú oktatás - Vasvári tagóvoda teljes körű vizsgálata - Vasvári tagóvoda-gyakornok pedagógiai munkája, mentori feladat ellátás - Szakmai ellenőrzés a minősítés előtt: Egres óvoda,	- A gyermekek fejlesztő folyamatának dokumentálása - A feladat ellátása a csoportokban - Naplók helyes vezetése - Helyi Program megvalósulása - a gyakornok írásbeli és gyakorlati munkája - írásbeli munka, - gyakornoki, mentori feladatok - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes - Intézményvezető -intézményi delegált - Intézményvezető helyettes - Intézményi delegált	- Fejlődési naplók áttekintése, értékelése - Nyilvántartások ellenőrzése - Csoportnaplók átnézése, elbeszélgetés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, megbeszélés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás

gyakornok			
Tanügy igazgatási: - Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése - Statisztika elkészítése	- Hiányzás pontos vezetése - Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, tagóvoda vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Igazolások dokumentálása - Statisztikai lapok kitöltése, elküldése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések elküldése - Munkafegyelem ellenőrzése	- Munkakezdés ellenőrzése	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Intézményvezető helyettes	- Kitöltött nyomtatványok elemzése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Költségvetés felhasználásának ellenőrzése	- Hibátlan pénzkezelés - Előirányzott tervezet betartása	- Gazdasági felelős, Intézményvezető helyettes - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Ebéd befizetési, ebédlemondó füzet összevetése - Elemzés

NOVEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Dajkák részvétele a csoportokban - Csoportlátogatás - Szakmai nap megtartása - Óvoda Központ tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2021. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégák írásbeli munkájának ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda gyakornok pedagógiai munkájának ellenőrzése, mentori feladat ellátás	- A dajkák gyermekekkel való kapcsolata és együttműködése az óvónőkkel - Helyi Program megvalósulása - a törvényi előírásoknak való megfelelés - írásbeli munka - gyakornoki, mentori feladatok	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményvezető, intézményi delegált - intézményvezető helyettes	- Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás - Ellenőrzés, megbeszélés
Tanügy igazgatási			

- Mulasztási naplók ellenőrzése	- Adatok hiánytalan vezetése	- Intézményvezető, tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások áttanulmányozása
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése	- Hiányzás összesítő ellenőrzése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Tagóvoda vezető	- Jelenléti ívek áttanulmányozása
Gazdálkodási: - Jövő évi karbantartási terv előkészítése - Térítési díjak beszédésének átnézése - Bérmaradvány ellenőrzése - Költségvetés elkészítése	- Hibák jelzése a Polgármesteri Hivatal felé - Pénzkezelés szabályainak betartása - Bérfelhasználás ellenőrzése - Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, gazdasági vezető	- Karbantartási terv elkészítése - Pénzkezelés áttekintése - Fizetési jegyzék ellenőrzése - Adatok ellenőrzése

DECEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGGŐK SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Csoportmunka ellenőrzése - Iskola-óvoda kapcsolattartás ellenőrzése - Bimbó úti tagóvoda teljes körű vizsgálata - Továbbképzésekre való jelentkezés	- Hatékonyság, naprakészség - Egyéni fejlesztés módszerei a csoportokban - Volt óvodásaink meglátogatása az iskolákban - Helyi Program megvalósulása - Továbbképzési terv, időpont	- Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Volt nagycsoportos óvónők - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Megfigyelés, adatgyűjtés - Csoportlátogatás - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés Adatgyűjtés, ellenőrzés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése	- Hiányzások naprakész vezetése - Tankötelezettség biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető	- Naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés, megfigyelés
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése	- Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, Óvodatitkár	- Kitöltött nyomtatványok

- Technikai dolgozók munkájának alkalomszerű ellenőrzése	- Munkaköri leírásban foglaltak betartása	- Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető	ellenőrzése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Dologi felhasználás ellenőrzése - Készpénzellátás ellenőrzése - Pedagógus továbbképzésre kifizetett összegek nyilvántartásának ellenőrzése - Bérmaradvány szétosztása	- Jóváírások ellenőrzése - Felhasználás betartása - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése - Jutalom	- Intézményvezető helyettes, gazdasági felelős - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes - Intézményvezető helyettes - Tagóvoda vezető, Óvodatitkár Intézményvezető, tagóvoda vezetők, gazdasági vezető	- Pénzbevétel adminisztrációjának áttekintése - Számlák áttanulmányozása - Elszámolás - Elszámolás - Elszámolás

JANUÁR

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Csoportmunka ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzése, ezek elküldése - Izbégi tagóvoda teljes körű vizsgálata - Nevelői értekezlet - a 2021. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	- A program kiemelt feladatának megvalósulása - Időpont-egyeztetés a meghívott vendéggel - Beiskolázás elősegítése - Helyi Program megvalósulása - Félév értékelése - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Nagycsoportos óvónők - Intézményvezető Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Csoportlátogatás - Megbeszélés - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás

Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Tanköteles gyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése	- Adatok pontos nyilvántartása - Névsor megküldése a Köznevelési referensnek	- Intézményvezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások átnézése - Adatgyűjtés, elemzés
Munkaügyi: - Hó-végi jelentések ellenőrzése - Szabadságolási tervek elkészítése - Kötelező átsorolások elkészítése	- Pontos adatszolgáltatás - Igények felmérése - Törvényesség betartása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Kitöltött nyomtatványok áttanulmányozása - Felmérés - Nyomtatványok kitöltése, leadása
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Étkezési támogatások ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - A bekövetkezett változások figyelemmel kísérése	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Gazdasági felelős	- Ebédbefizetés, lemondó-füzetek összevetése - Felülvizsgálat

FEBRUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Fejlődési naplók vizsgálata - Csoportellenőrzés - Farsang lebonyolításának ellenőrzése - Püspökmajor tagóvoda teljes körű vizsgálata - A szakmai ellenőrzések időpontjának egyeztetése - a 2019. évi minősítési, tanfelügyeleti	- Egyéni fejlesztés differenciált nevelés - Iskolaérettség megfigyelése - Hagyományaink a csoportban - Helyi Program megvalósulása - Minősítés, tanfelügyelet - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Elemzés - Csoportlátogatás - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás

tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	- írásbeli munka	-Intézményvezető helyettes	-Ellenőrzés, megbeszélés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzés - Óvodai szakvélemények elkészítése - Nyári zárás közlése, kiírása	- Hiányzások vezetése, összesítésének vezetése - Beiskolázás előkészítés - Pontos időben történő tájékoztatás	- Óvónők, Tagóvoda vezetők - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Mulasztási naplók áttanulmányozása - Szakvélemények elemzése Kiírás
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságotlasi terv leadása	- Szabadság nyilvántartások ellenőrzése	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár	- Szabadság-nyilvántartás átnézése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Bérfelhasználás ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése	- Pénzkezelési jóváírások ellenőrzése - Előirányzott költségvetés betartása - Takarékos felhasználásra törekvés	- Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Ebéd lemondó-füzet egyeztetése - Fizetési jegyzékek, bérfelhasználási dokumentumok ellenőrzése - Adatgyűjtés, megfigyelés

MÁRCIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése - Csoportok	- Szülői tájékoztatás az iskolaérettségről - Egyéni fejlesztés módszereinek	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető	- Részvétel az értekezleten - Csoportlátogatás - Megbeszélés

ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Szivárvány tagóvoda teljes körű vizsgálata a 2021. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	alkalmazása - A szakmai nap zavartalan lebonyolítása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése	- Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése - Továbbtanulási terv elkészítése	- Iskolaválasztás segítése - Továbbtanulási lehetőségek biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető	- Adatgyűjtés - 7 éves továbbképzésre kiknek van szüksége
Munkaügyi: - Hó-végi jelentések ellenőrzése - Vasúti igazolványok érvényesítésének ellenőrzése - Ügyiratkezelés ellenőrzése	- Érvényesítés biztosítása - Óvodatitkár munkafegyelmeinek ellenőrzése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető - Intézményvezető	- Nyilvántartások áttanulmányozása - Igazolványok rendszerezése - Iktatott anyagok vizsgálata
Gazdálkodási: - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Bérmaradványok ellenőrzése - Utazáshoz félárú biztosítása	- Pénzkezelés betartása - Bérfelhasználás nyomon követése - Éves kedvezmény kiállítása	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető, óvodatitkár	- Pénzkezelés megfigyelése - Bérnyilvántartások elemzése - Dolgozóknak a félárú biztosítása

ÁPRILIS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése - Óvoda-iskola kapcsolattartásának ellenőrzése	- Pedagógiai dokumentumok pontos vezetése - Tanítónők óvodalátogatásának biztosítása	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető	- Csoportnaplók elemzése - Csoportlátogatás, megfigyelés

- Csoportmunka ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2021. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	- Szokás-szabályrendszer alakulása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése - Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése	- Adatok ellenőrzése - Tájékoztatás biztosítása - Gyermekfelvétele koordinálása	- Intézményvezető - Óvodatitkár - Intézményvezető	- Naplók áttanulmányozása - Szemléltetés - Előjegyzési naplók áttanulmányozása
Munkaügyi: - Hó végi jelentések áttanulmányozása - Munkafegyelem, technikai dolgozó ellenőrzése	- Hiányzás vezetése - Pontos munkakezdés, tisztaság rend biztosítása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Nyilvántartások átnézése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Készpénz ellátmány vezetésének ellenőrzése - Dologi-bérfelhasználás ellenőrzése	- Térítési díjak pontos vezetése - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Az előirányzott költségek betartása	- Gazdasági vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Számlák elemzése - Bérnyilvántartások, kifizetések átnézése
MÁJUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Ünnepek, kiemelkedő események a csoportban - Óvoda-iskola kapcsolattartás	- Szervezés megfigyelése - Óvodások iskolalátogatásának biztosítása	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető	- Adatgyűjtés, megfigyelés - Csoportlátogatás, megfigyelés

ellenőrzése - Szakmai nap előkészítésének megszervezése - Egres úti tagóvoda teljes körű vizsgálata	- Zavartalan lebonyolítás, - Helyi Program megvalósulása	- Intézményvezető Minőségügyi megbízott - Intézményvezető	- Véleménycsere - Ellenőrzés, értékelés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Óvodai felvételek elbírálása - Fejlődési naplók	- Adatok ellenőrzése - Kiszűrni azokat a gyermekeket, akik a legjobban rászorultak az óvodai elhelyezésre - Gyermekek fejlődésének írásbeli nyomon követése	- Intézményvezető - Felvételi Bizottság - Intézményvezető helyettes	- A naplók áttanulmányozása - A szülők által kitöltött jelentkezési lapok áttanulmányozása - Ellenőrzés, megbeszélés
Munkaügyi - Hó végi jelentések ellenőrzése - Személyi adatváltozások ellenőrzése	- Hiányzás vezetése - Személyi anyagok rendezése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Nyilvántartások átnézése - Személyi anyagok átnézése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése	- Térítési díjak pontos vezetése - Takarékos felhasználásra törekvés	- Intézményvezető helyettes - Gazdasági felelős	- Ebéd befizetési elszámolások átnézése - Adatgyűjtés, megfigyelés
JÚNIUS- JÚLIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése - - Nyári nevelési	- Az ellenőrzést végző személyek tapasztalatai az ellenőrzésekről. Eredmények, kudarcok a nevelés	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető	- Beszámoló elemzése - Írásos dokumentációk elemzése

tervek ellenőrzése	- folyamatában - Nyári élet zavartalan biztosítása		
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése - Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők ellenőrzése - Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése	- Pontos adatszolgáltatás - Zavartalan működés - Szülők tájékoztatása - Csoportbeosztások, létszámok meghatározása	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető, tagóvoda vezető	- A naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés - Felvételt nyertgyermek adatainak áttekintése - Adatgyűjtés
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok ütemezésének ellenőrzése - Biztonságtechnika i szemle megtartásának biztosítása	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető. Munkavédelmi felelős	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv egyeztetése - Intézmények bejárása
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Étkezési jegyek igénylésének ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető helyettes, Óvodatitkár	- Pontos adatszolgáltatás

AUGUSZTUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Nyári élet ellenőrzése - Munkatervek beszámolójának elkészítése - Csoportnaplók lezárása, nevelési tervek reflektálása	- Zavartalan nyári élet biztosítása - Adminisztrációk ellenőrzése - Felkészülés a	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Munkaközösség vezetők, Fejlesztő pedagógusok - Tagóvoda vezető	- Megfigyelés - Dokumentációk ellenőrzése - Megfigyelés

- Kiscsoportosok fogadásának előkészítése	kicsik fogadására		
Tanügy igazgatási: - Nyári élethez, csoportok szervezése - Új csoportok kialakítása - Óvodai beiratkozás	- Zavartalan működés biztosítása. - Új tanév beindításának előkészítése - Jogos igények kielégítése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők	- Megfigyelés - Adatgyűjtés - Benyújtott dokumentumok tanulmányozása, ellenőrzése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok kiadásának ellenőrzése - Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre - Az óvodai státuszok áttekintése, megszűntetők, kinevezések elkészítése.	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Az új tanév beindításának előkészítése - Az új tanév személyi ellátottságának biztosítása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv, tömb átnézése - Adatgyűjtés - Adatgyűjtés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Térítési díjak megállapításának ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Kérelmek felülvizsgálata	- Intézményvezető helyettes. Gazdasági felelős - Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető, Gazdasági felelős	- Adatgyűjtés



PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA

2021-2022

MUNKATERV

1 Helyzetelemzés

Sajnos folytatódott a COVID járvány, amihez alkalmazkodva, a Kormányrendeleteknek és az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően működött intézményünk. Az új nevelési évben fontossá vált a prevenció minden fajtája az összes területen. A szülők a bejáratnál váltak el gyermekeiktől, ezért megszerveztük a gyermekek átadását, átvételét, a kötelező testhőmérséklet méréssel együtt. Reméljük, az oltások biztosabb nevelési évet eredményeznek.

A fenntartó a törvényi előírásnak megfelelően biztosítja a tárgyi feltételek többségét, működő alapítványunk pedig kiegészíti azt, csoportjaink szépek, tágasak, esztétikusak. Mozgásfejlesztő eszközeinket felszerelték a tornateremben, melyek minden kisgyermek számára biztosítják a fejlesztő foglalkozásokon a speciális gyakorlatokat. Köszönjük szépen!

Várjuk a három éve felmért, konyhai dobogó megérkezését, ami segítené a nagy edényekből a meréseket. Sajnos a járvány miatt elmaradtak a további belső fejlesztések. Szeretnénk további szűnyoghálót kérni még a konyhaajtóra, és csoportonként legalább egy ablakra. A nyílászárók, ajtók javítására folyamatosan került sor a mosdókban, és a tornateremben. Tornaterem lambéria csiszolása, lakkozása megint elmaradt.

Köszönjük szépen a nagymászóka keresztgerendájának javítását, és a csúzda kicserélését, nagy örömet szerzett az újbóli birtokba vétele az óvodásainknak!

KRESZ pálya körül, és több foltban szükség lenne még mindig talaj feltöltésre, füvesítésre, főleg a lejtős részekén az eróziós károk miatt. A nagy esőzések miatt a Levendula csoport előtt hatalmas tócsa gyűlik fel, mert nincs ami megfogja a vizet, a szikkasztó pedig nem elég. A betonozott járófelület is törmelékes lett, amit javítani kell. A homokozókat körülvéő sövényt pótolni kell. A babaházaknak aljzatot szeretnénk, a kilazult, elmozdult gumitéglákat pedig újra kellene rakni, és rögzíteni őket.

A főbejáratnál megtörtént a térkövezés, rámpa kiépítés, és a járda bitumen javítása, nagyon fontos volt a balesetmegelőzés szempontjából, köszönjük szépen!

Nagy örömünkre Alapítványi segítséggel megvalósult a Székelykapu cseréje, mely nem csak a biztonságot jelenti, hanem esztétikai élményt is nyújt egyben.

Energetikai szempontból változatlanul szükséges lenne a konténer csoport szigetelése.

Szerszám és kisértárolót első sorban a benzines és éles szerszámok külön tárolása céljából szeretnénk megvalósítani, kockázati tényezők miatt.

A csoportok előtti árnyékolókra polikarbonát víztiszta bordáslemez felszerelésével segíteni lehetne az óvodások napi levegőztetését esős időben. Jelenleg a COVID járvány miatt is célszerű lenne, a gyermekek egészségét erősíteni, ha az eső miatt nem kéne a termekbe szorulni egész nap.

Az egyik homokozóra az UV sugárzás miatt a szülőkől kaptunk egy új napvédőt. Köszönjük szépen! Még kettő homokozóra fontos lenne a napvédő vászon.

Állandó karbantartóra lenne szükség a majdnem 5000 négyzetméteres gyönyörű udvarunk rendben tartásához! Kéthetente 5x4 órában próbálja a VSZ-től kirendelt ember megoldani ezt a feladatot jelenleg, ami nem vált be, mert nagyon sok a feladat! Szép, tágas, fákkal-, virágokkal beültetett, telepített gyerekjátékokkal teli az udvarunk, karbantartásához fontos lenne egy állandó, hozzáértő, munkát bíró személy, napi nyolc órában!

Az udvari játékok évenkénti állapot felmérése, átvizsgálása mellett, szeretnénk az évenkénti átvizsgálását kérni a beültetett faállománynak is, prevenció céljából! Az utóbbi időben tapasztalható szélsőséges időjárás, erős esőzés, majd nagy szárazság miatt egy fa kidőlt a nagy udvar részen, levegőztetés alatt. Szerencsére baleset nem történt, a gyors pedagógus cselekvésnek köszönhetően!

Óvodánk Néphagyományőrző Mester Óvoda.

Szeretnénk a saját elvárásainknak megfelelően magas színvonalon végezni munkánkat, kiemelt feladatunknak tartjuk továbbra is a néprajzi alapokon nyugvó népi játékok, játékfűzések, népi kismesterségek technikáinak játszását, tanítását, átélését, melyek komplex módon fejlesztik gyermekeinket. Módszertani kézikönyveinkkel, bemutatóinkkal szívesen megismertetjük az érdeklődő pedagógusokat.

Kreatív, összetartó, egymást segítő közösségünk számára fontos a befogadó, szeretetteljes légkör kialakítása. Közös programokat szervezünk a családokkal, hogy minél jobban megismerjük egymás pedagógiai módszereit, mintát, segítséget tudjunk adni. Most a COVID miatt újra kell építeni a társas érintkezések, kapcsolatok hálóját, ennek érdekében az idén is megszervezzük a már sikeresen működő hagyományainknak megfelelő találkozót, kaláka munkákat, játékfűzés bemutatóinkat. Arra törekszünk, hogy sok közös, óvodaszintű népi

játék, színvonalas, a néphagyományt éltető nevelőmunkánkhoz illő program színesítse napjainkat, segítse gyermekeink harmonikus fejlődését.

Feladatok:

- Tagóvoda szintű népi játékok összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete

- „Szépet álmodtam” alkotó műhely létrehozása

Határidő: Október

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete és Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Kulturális, szakmai programok szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

1.1 Személyi feltételek:

Az integrálást a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk, az SNI-s gyermekek nevelését, fejlesztését a szakértői bizottság előírásainak megfelelően, speciális szakemberek segítik. A BTMN-es gyerekeink képességeinek fejlesztését logopédus és fejlesztőpedagógus segíti.

Minden óvodapedagógusunk és pedagógiaiasszisztensünk a Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesületének tagja, és az óvodapedagógusaink a Pro Urbe- díjas Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közösségének tagja.

Az új nevelési évben az óvodapedagógusok változás nélkül folytatják munkájukat.

Új pedagógiaiasszisztens: Lambing Anita, kezd nálunk szeptembertől négy órában.

Minden óvodapedagógus időben befejezte a Belső önértékelését.

Pedagógus II. minősítő vizsgára jelentkezik Farkasné Tomasek Bernadett, és Sáfár Pálné.

A 2021/22-es nevelési évben, októberben vezetői, decemberben pedig intézményi tanfelügyelet lesz nálunk.

A gyermekek alap, és minőségi ellátását segítené egy konyhai dolgozó a tagóvodánkban!

Az SNI és BTMN-es gyermekek ellátásában lesz az idei nevelési évben is segítségünkre Bódi Tünde pedagógusasszisztens, és Ladányi Tiborné utazó pedagógusasszisztens.

A férőhelyek száma:

Jelenlegi minimum létszám 125 fő- maximált létszámunk:150 fő

Csoportjaink:

csoport neve	jellege	min. létszám	max. létszám
<i>Életfa</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Fülemüle</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Búzavirág</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Levendula</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Báránka</i>	vegyes csoport	25	30

Jelenleg minden csoport 25-ös létszámmal kezd.

Tagóvodánkban jelenleg 3 SNI-s, és 10 BTMN-s gyermek nevelését valósítjuk meg- közülük két gyermek SNI-s vizsgálata már folyamatban.

Humán erőforrásaink:

Az 5 csoportban: óvodapedagógus: 10 fő
 dajka: 5 fő
 pedagógiai asszisztens: 2 fő

Óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Dajkáink mindegyike elvégezte a dajkaképzőt, egynek már pedagógiaiasszisztensi végzettsége is van, Fancsek Dénesné dajka nyugdíjba vonul a naptári év végén, helyére keresünk új munkaerőt. Pedagógiaiasszisztenseink rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel, szeptembertől új kollega érkezik 4 órás munkaidő betöltésére.

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Fatér Gyöngyi- heti 4 órában, és Prisznyák Ilona heti 4 órában

Logopédus: Ujsághy Gyuláné, és Balogh Zita (az ellátást igénylő gyerekek létszámától függően heti 2x-3x 4órában)

Szomatopedagógus: Borhidi Zsuzsa

Csoportbeosztás:

<i>csoport neve</i>	<i>óvodapedagógus</i>	<i>dajka</i>
<i>Életfa</i>	Várnagyné Farsang Katalin Horváth Adrienn	Ordódi Csilla
<i>Fülemüle</i>	Dr Csépanyi Péter Albertné Vendl Attiláné	Megyesi Katalin
<i>Búzavirág</i>	Farkasné Tomasek Bernadett Nagy- Béres Noémi	Rajosné Péter Melinda
<i>Levendula</i>	Sáfár Pálné Spát Gabriella	Nickmann-né Szabó Marianna
<i>Báránka</i>	Kosznovszki Józsefné Pallanekné Péter Katalin	Fancsek Dénesné nyugdíjba vonul

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Reggel 6³⁰-tól 7⁰⁰-ig és délután 16³⁰-tól 17³⁰-ig összevont csoportokban foglalkoztatjuk a gyerekeket.

Pedagógiaiasszisztensek:

Bódi Tünde – 8 órás státuszban

Lambing Anita - 4 órás státuszban

Utazó pedagógusasszisztens:

Ladányi Tiborné- 8 órás státuszban

1.2 Tárgyi feltételek

Minden csoportszoba egyéni, esztétikusan berendezett, a néphagyományt éltető programunknak megfelelően többnyire természetes anyagokból készültek a dekorációk. A törvény által előírt eszköznormákat követi a felszereltségük.

Nagy örömünkre Alapítványunk segítségével elkészült az új bejáratú székelykapunk, mely illik hagyományéltető profilunkhoz, ugyanakkor biztonságos, elektromos beléptetővel felszerelt.

Alkotó műhely létrehozását szervezzük, és a KRESZ pálya kiegészítőit szeretnénk bővíteni az idei nevelési évben.

Tornatermünk korszerű, jól felszerelt, minőségi eszközökkel várja a csoportokat, és a fejlesztő mozgásterápián résztvevő gyermekeket tagóvoda, és városi szinten egyaránt. Változatos tevékenységekkel tudjuk segíteni óvodásaink mozgásfejlődését. A Bimbó úti óvodások is nálunk tornáznak igény szerint, mivel nincs még tornatermük.

Udvari játékainkat önkormányzati, pályázati és alapítványi pénzből finanszíroztuk, méreteik a szabványoknak megfelelő. Állapotukat tekintve mindegyik karbantartott, folyamatosan szükség szerint újítjuk őket. Szeretnénk új gyermekasztalokat, padokat az udvarra.

Konyhai mosogatógépet, és hűtőt le kell cserélni, előregedtek, teljesítményük nem kielégítő!

Az óvoda új vasalót kapott, a régi sajnos tönkrement. A rovarok, és a szúnyogok miatt egyre fontosabbá válik a csoportok, közösségi terek szúnyoghálóval való felszerelése.

Kilenc éve működő konténer csoportunkat statikus felmérése alapján szükséges lenne szigetelni, mely energetikai szempontból fontos. A felmérés már három éve megtörtént, sajnos eddig nem volt lehetősége a fenntartónak szigetelni a konténert! A beázások szinte állandóak!

Minden csoport ablakára redőnyöket szeretnénk, ami segítené a délutáni pihenő alatt, hogy ne melegedjen fel a terem, és a gyermekek nyugodt pihenését elősegítsük. A legsűrűsebb a Levendula csoportban a helyzet, nyáron nagyon felforrósodik a levegő, a terem fekvése miatt! Sajnos a sötétítő függöny nem elég megoldás erre a problémára.

Pótolni kell a délutáni pihenőt biztosító gyermekfektetőket négy csoportban, folyamatos az elhasználódásuk, két csoportban már 22 éve ugyanazok az ágyak, előregedtek az anyaguk.

Egy csoportnak pedig a teljes 30 db gyermekszék cserére van szüksége, szintén az erős elhasználódás miatt.

Tagóvodánkban a Wi-Fi hálózat kiegészítésére van szükség, és telefon cserére. Gyermek intézmény nem maradhat infokommunikációs eszköz nélkül! Rendszeresen rossz a hálózat, nem elegendő a jel erősség! Az iroda előtti folyosón használható csak a telefon, a csoportokban pedig nem tudnak IKT eszközt használni tevékenységeik megtartásához a

kollegák, mert nem elég erős a hálózat. Jelenleg munkánk része az IKT eszközök alkalmazása több területen, minősülések, adminisztráció ellátása, elektronikus napló vezetése, kutató munka, anyaggyűjtés. Mind az öt csoportnak szüksége van egy laptopra is, hogy a követelményeknek megfelelően tudja elvégezni a munkáját.

Kicsi logopédia szobánkat ventilátorral és redőnnel lenne szükséges felszerelni, nagyon hamar átmelegszik, nem tudnak sem a gyógypedagógusok, sem a gyermekek megfelelően koncentrálni a foglalkozások alatt. Két éve már kétrétegű függönyt varrtunk az ablakra, de nem elegendő megoldás erre a problémára.

Feladatok:

- Udvar fájának átvizsgálása, felmérése.
- A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- Esetleges baleseti tényező megszüntetése, szárazágak levágása a koronában, fa csonkolása, kivágása.

Határidő: 2021. szeptember, folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Társadalmi munka szervezése az udvar növényeinek rendbetételéhez.

Határidő: október

Felelős: Az óvodapedagógusok

- Alkotó műhely létrehozása.
- Művészek keresése, anyagok beszerzése.
- Foglalkozás beindítása.

Határidő: október

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné, és az óvodapedagógusok.

1.3 Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartó, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:

*Adventi vásárt szervezünk a szülők segítségével, ha nem lesz járvány.

*Életfa Gyermekünkért Alapítványunk a szülők támogatásával, hosszú évek óta működik

Feladatok:

- Részvétel a pályázatok megvalósításában, az innováció fenntartásában

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné, óvodapedagógusok

- Az Életfa Gyermekünkért Alapítvány ügyeinek intézése, szülők mozgósítása az adó 1%-nak felajánlására

Határidő: Folyamatos, illetve május 20. az adó 1%-nak felajánlására

Felelős: Kosznovszki Józsefné, és az óvodapedagógusok

- Az adventi koszorúk készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése

Határidő: november 30.

Felelős: Az óvodapedagógusok

1.4 Az óvoda működése

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda 6.00-17.30-ig tart nyitva, gyermekeket 6.30- 17.00 óráig fogadunk.

Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente 2 nap:

- Október 15. - Teréz nap – Szabadtéri Néprajzi Múzeum - Szentendre – Hagyományt Éltető Óvónők Országos Találkozója a NOE és a SZÓNÉK szervezésében.
- NOE országos találkozója – 2021. április hónapban 22.-23.

2 Nevelőmunkánk kiemelt területei:

A „Nyolcforrás” Helyi Óvodai Nevelési Program alapján végezzük nevelőmunkánkat, az aktuális törvényi változásoknak megfelelően, melynek kiemelt területe a környezeti nevelés. Tagóvodánk egyéni arculatának a néphagyományok éltetését választottuk.

Néphagyományőrző Mester Óvoda cím kötelez a minőségi munkában, szeretnénk minél több érdeklődő óvodapedagógust megismertetni módszereinkkel. Küldetésünknek tartjuk, a jeles napokhoz, hétköznapi munkajellegű tevékenységekhez, ünnepi szokásokhoz kötődő játékok megvalósítását, bemutatását, a néphagyomány éltetés eszköztárával.

A néphagyomány éltetés módszerével, változatos játékhelyzeteket teremtve, az egyéni képességekre építve neveljük gyermekeinket. Komplex tevékenységekben, harmonikusan fejlesztjük egész személyiségüket, képességeiket.

Napi munkánk fontos részét képezi gyermekeink mozgásfejlesztése, mivel egyre kevesebb időt tudnak biztosítani a családok az óvodai időn túl a levegőztetésre, mozgásra. Ezen kívül a családok 80%-a autóval hozza- viszi gyermekét. A testnevelés foglalkozásokon túl, a nap folyamán, változatos lehetőségeket biztosítunk számukra az önfeledt mozgásra, ügyességi játékokra. Napirendünkbe a délelőtti és a délutáni időszakba is beépítettük a mindennapos szabad mozgást.

Óvodánkban bevezetésre került a Kompetencia Alapú Nevelési Program, az évszakokhoz kapcsolódó tevékenységekben, munkaalkalmakban, ünnepi szokásokban megjelenik a négy őselem. (levegő – tűz – víz – föld)

2011 szeptemberétől elindítottuk és folyamatosan működtetjük a „válogatós óvodások” című programunkat. Az óvodásaink szelektíven gyűjtik a hulladékot és a folyosón elhelyezett „gyűjtő-szigetre” viszik a papírt és a PET palackokat a csoportokból.

Négy darab komposztálót működtetünk, mintát adunk a gyerekeknek, valamint növényeink gondozásához természetes tápanyagokat biztosítunk.

Rendszeresen gondoskodunk udvarunk fáin élő madarairól, folyamatosan rendezzük a kihelyezett odukat, és etetjük - itatjuk a madarakat.

Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program, alkalmazásával a gyermekek anyanyelvi fejlesztését, a hangképzést segítjük.

A 2021-2022-es nevelési évben fő célunknak tekintjük a közösségépítést, testi- lelki egészség megőrzését, a hagyomány munkaalkalmai és a mindennapok munkajellegű tevékenységei által. Szeretnénk a járvány miatt sérült emberi kapcsolatok újra építését segíteni a cselekedtetés, a tevékenykedtetés által, az értékek kiemelésével, megszüntetni a szorongásokat, félelmeket a gyermekeknél. Kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a gyermekek mozgáskultúrájának, illetve a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztését. Emellett továbbra is nagy figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, részt veszünk a munkaközösség munkájában.

Feladatok:

- Tagóvodaszintű, és a csoportokban megvalósuló népi játékok összeállítása, megvalósítása.
- Szakmai, néprajzi ismeretek folyamatos bővítése.
- Rendszeres, aktív részvétel a SZÓNÉK munkájában, a tervezett bemutatók megtartása.
- Házigazdákhoz méltó részvétel, játékbemutató a Teréz napi országos találkozón.
- Hallgatók fogadása, sikeres gyakorlatukhoz szükséges feltételek biztosítása.(dajka-, pedagógiaiasszisztens képzés, óvodapedagógus főiskolai hallgatók, óvodapedagógus kredites továbbképzés Falumúzeum)
- Irányuljon fokozott figyelem az anyanyelvi nevelésre, mozgásfejlesztésre, a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztésére.
- A Hídépítő program folytatása minden csoportban.
- Csoport és mulasztási naplók pontos és szakszerű vezetése.
- Fejlődési naplók folyamatos vezetése.
- A tehetséggondozással kapcsolatos ismeretek bővítése, részvétel a munkaközösség munkájában, az új ismeretek hasznosítása a mindennapok nevelőmunkájában.
- „Szépet álmodtam” Alkotó műhely létrehozása, működtetése
- A „Válogatós óvodások” program működtetése, a szelektív gyűjtés szabályainak pontos betartása.
- Komposztáló működtetése

2.1 Szakmai munkaközösségek

1. Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége

Résztvevők: minden óvónő, váltásban

2. Kompetencia munkaközösség

Vezetője: Várnagyné Farsang Katalin

Résztvevők: minden óvónő, váltásban

3. Tehetséggondozó munkaközösség

Résztvevő: Vendl Attiláné – tapasztalatait, új ismereteit megosztja a nevelőtestülettel

4. BECS munkaközösség

Munkaközösségi tag: Horváth Adrienn- a minőségellenőrzéssel kapcsolatos teendőket óvoda szinten koordinálja.

5. Környezet munkaközösség

Résztvevő: Várnagyné Farsang Katalin- tapasztalatait, új ismereteit megosztja a nevelőtestülettel

3 Az óvoda csoportjainak közös programjai

Őszi időszak

- Befogadás: rugalmas „anyás beszoktatás”
- Szüret: közös must készítés az óvoda udvarán
- NOE találkozó Szentendrén: Teréz napon közös játékfűzés bemutatása a Bimbó úti óvodásokkal
- „Állati jó”: állatbemutató
- Kirándulás a Falumúzeumba
- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása: I félév
- Báb együttes játéka

Téli időszak

- November végén, adventi koszorúkötés és vásár
- December 6. Mikulás várás
- „Menjünk mi is Betlehembe”: Pásztorjáték az evangélikus templom előtti téren

- Luca napi „kotyolás”
- Betlehemes játék: Kolompos együttes
- A nagycsaládosok gyermekeinek meglepetés ajándék
- A zeneiskolások karácsonyi hangversenye
- Karácsony
- Háromkirályjárás
- Balázsolás: iskolások játékfűzése
- Farsang: közös téltemető, tavaszt váró farsangi játék az óvoda udvarán.
Másnap jelmezes farsangi multság a csoportokban.

Tavaszi időszak

- Gergely járás az iskolásokkal közösen
- „Kiszézés”: zöldág járás
- Március 15. toborzójáték: huszárok bemutatója
- Húsvét: tojásfestés, locsolkodás
- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása: II. félév
- Anyák napjára ajándékkészítés - kézműves foglalkozás- kirándulás szervezése
- Tűzoltó bemutató az óvodában
- Falumúzeum: Látogatás a régi „Oskolába”
- Gyermeknap

- A 2021/22-es nevelési évben is működő „Madarász –ovi” program keretében kirándulások, madárgyűjtés, etetés és benti tevékenységek szervezése, megvalósítása.

- Bon-bon matiné négy hangversenyén ebben az évben is részt vesznek óvodásaink.

- Néptánc: a csoportok heti rendjébe építve.

- Táncház: havonta, élő zenekarral.

- „Mesemozgató” programon való részvétel.

- Mese Múzeumba látogatás a nagycsoportosokkal Budapestre.

4 Kapcsolataink

- NOE
- SZÓNÉK

- Barcsay Jenő Általános Iskola
- PMK
- Bölcsőde
- Ferenczy Múzeum
- SKANZEN
- Kolompos együttes
- Mező zenekar
- Mese Múzeum
- P' Art Mozi

Szentendre, 2021. augusztus 04.

Készítette: Dr. Csépanyi Péter Albertné

Tagóvoda vezető

Püspökmajor Ltp. Tagóvoda

PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA

2021-2022.

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nevelőtestületi értekezlet megtartása
- Szülői munkaközösséggel ajánlott programok megbeszélése
- Új óvodásaink fogadása, egyéni igényeknek megfelelő, anyás beszoktatás, szeretetteljes befogadás a tagóvoda csoportjaiba
- Szülői értekezletek megtartása, jegyzőkönyvek elkészítése
- A szüreti játék megvalósítása

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése, új gyerekek adatainak felvétele
- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Új munkaköri leírások ismertetése
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése
- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Október:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Teréz-napi országos szakmai napon való részvétel, „játékfüzés bemutatása, és kézműves tevékenység megtartása
- A csoportok éves tervében tervezett tevékenységek ellenőrzése, a reflexiók, hospitálási naplókban leírtak megbeszélése
- „Szépet álmodtam” Alkotóműhely beindítása
- Vezetői tanfelügyeleti látogatásra a dokumentáció előkészítése
- Nagycsoportosok szüleinek segítése az iskoláztatással kapcsolatosan

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók, igazolások naprakész vezetésének ellenőrzése
- A csoportnaplókban, a tevékenységek tervezésének ellenőrzése
- Az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése
- Munkafegyelem ellenőrzése: dajkai munka
- Pontos munkakezdés betartása, munkavégzés ellenőrzése

November:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Pedagógusminősítésre jelentkezők anyagainak feltöltése
- Intézményi tanfelügyeleti látogatásra a dokumentáció előkészítése
- Kapcsolattartás megfigyelése a dajkáknál: Óvodapedagógus- dajka, szülő-dajka, gyermek-dajka

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

December:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készségek, képességek fejlesztése.
- A pedagógiaiasszisztensek SNI-s gyerekekkel való kapcsolata
- -Az adventi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: adventi gyertyagyújtás, Mikulás várás, Luca-napi népszokások, karácsony
- Városi Adventi ünnepen való részvétel: „Menjünk mi is Betlehembe” SZÓNÉK

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése, továbbítása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Január:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzésének, az adatlapok szakszerű, határidőre történő kitöltésének, elküldésének ellenőrzése.
- Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Február:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nevelőtestületi értekezlet megtartása

- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése
- Farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Március:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A tavaszi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: Toborzó játék, „Kiszézés”, zöldág járás
- Csoportok felkészülése az óvodai Nyílt napokra

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- A nevelési tervek értékelésének, a hozzájuk kapcsolódó reflektálások ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Április:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Hagyományéltetés a mindennapi nevelőmunkában (éves terv alapján).
- Föld napjának megünneplése

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése
- Dajkák feladatainak egyeztetése, ellenőrzése

Május:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Májusfa állítás szokását felelevenítő játék ellenőrzése
- Anyák napi készülődés ellenőrzése
- Évzáró népijátékok ellenőrzése
- Gyermeknap ünnepség ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése
- SNI-s gyermekek fejlesztési tervének lezárása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Június - július:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Gyereknapi óvodaszintű ünneplése
- A nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok, ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése
- Nyári nevelési tervek ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Augusztus:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok ellenőrzése
- Éves munkatervek, nevelési tervek elkészítésének ellenőrzése
- Az új gyermekek fogadására tett előkészületek ellenőrzése
- Az új gyerekek szüleinek tartott értekezlet ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportos naplók lezárása, a Központi Óvodába vitele
- Új gyerekek beiratkozása, fogadása, jelek kiválasztása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

A csoportlátogatások időpontját és szempontjait minden esetben előre egyeztettem a kollégákkal.

A látottakat reflektálásaimmal kiegészítve, hospitálási naplóban rögzítem, melyet elemző megbeszélés keretében ismertetek az érintett kolléganővel.

Szentendre, 2021. augusztus 04.

Készítette: Dr. Csépanyi Péter Albertné

Tagóvoda vezető

Püspökmajor Ltp. Tagóvoda

MELLÉKLETEK

1. MUNKAREND
2. A CSOPORTOK ÉVES TERVEI
3. A CSOPORTOK ÉVES HAGYOMÁNYT ÉLTETŐ TERVEI

PÜSPÖKMAJOR LAKÓTELEPI TAGÓVODA
Munkarend– Óvodapedagógusok

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Dr Csépanyi Péter Albertné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus tagóvoda vezető	főiskola Szakvizsga: vezető óv. ped.	8.00-13.30	11.00-13.00	8.00-13.30	8.00-13.30	8.00-13.30	24 óra
	B			11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	
Vendl Attiláné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.45-16.50	7.30.-16.50	10.45-16.50	10.45-16.50	10.45-16.50	32 óra
	B			7.45-13.50	7.30.-16.50	7.45-13.50	7.45-13.50	7.45-13.50	
Várnagyné Farsang Katalin Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	
Horváth Adrienn Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	
Kosznovszki Józsefné Báránka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	
Pallanekné Péter Katalin Báránka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Sáfár Pálné Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	
Spát Gabriella Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Farkasné Tomasek Bernadett Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	
Nagy-Béres Noémi Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	

Püspökmajor Lakótelepi Tagóvoda Munkarend– Pedagógiai asszisztensek

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Bódi Tünde		pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Lambing Anita		pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens képző	8.40-13.00	8.40-13.00	8.40-13.00	8.40-13.00	8.40-13.00	20 óra
Ladányi Tiborné		utazó pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens képző	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Nickmann-né Szabó Marianna Levendula csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	B-II:			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Megyesi Katalin Fülemüle csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
	B-II.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Rajosné Péter Melinda Búzavirág csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	A-II.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Ordódi Csilla Életfa csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	A-II.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Fancsek Dénesné Báránka csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	

A munkarend 2021. szeptember 01.-től érvényes, az A héttel kezdődik

Báránka csoport

2021 – 2022. hagyományéltető munkaterve

Közösségfejlesztés, testi – lelki egészség megőrzése a hagyomány munkaalkalmai és a mindennapok munkajellegű tevékenységei által

Ebben a nevelési évben, az óvodai munka jellegű tevékenységeket középpontba helyezve, a környezetalakítás lélekre – testre – szellemre gyakorolt, személyiséget formáló, gyógyító hatását kívánjuk kiemelni. A gyermekek számára lehetőséget adva ezzel az önkifejezésre, felelősségtudat -, esztétikai érzék -, együttműködésre való képesség fejlődésére, gyermek (ember) és környezet kapcsolatának megismerésére, közösségformálásra, összhangban az egyéb óvodai tevékenységekkel, nevelési, fejlesztési célokkal. Kötött és kötetlen, szabad játékban is tevékenységi lehetőségeket biztosítva az egyes témák feldolgozásához, tapasztalatszintű megéléséhez.

Célunk megvalósításának alapját a játékoság, élményszerűség, aktív cselekedtetés, a magyar néphagyományunk jeles napjai, - alkalmai, - szokásai, - hiedelmei, a hozzájuk, illetve a bennük megjelenő munka jellegű tevékenységekhez kapcsolódó mesék, versek, mondókák adják. A munka jellegű tevékenységek megvalósítása során a környezetünk alakításának felelősségteljes, fenntartható fejlődéshez alkalmazkodó, saját és mások igényeit kielégítő, egyén – közösség – teremtetett és természetes világ összhangját megteremtő attitűdjét kibontakoztatva, erősítve szeretnénk a gyermekközösség, közösségünk életét örömtelivé, tudást - tapasztalatot – gyakorlási lehetőséget, megfelelő szociális teret biztosító közeggé „varázsolni” a gyermekek számára.

Az egyes alkalmakhoz, szokásokhoz, valamint az óvodai napirendhez kapcsolódó munka jellegű tevékenységek egymáshoz illeszkedve, életkori - és egyéni sajátosságokhoz igazodva teszik élményalapú tapasztalattá az egyes tevékenységeket.

Bizonyosságot adva arról, hogy e tapasztalatok a gyakorlatban is, egyéni és közösségi szükségleteket elégítenek ki, mindennapjainkat élhetővé, eredményessé, örömtelivé teszik.

Ősz

A szeptemberi időszakban zajló befogadás, ismerkedés időszakát a közös tevékenységekbe való bevezetés, csoport közösség formálás, egymásért és önmagunkért vállalt „munkába” beavatás

követi. Az őszi időszak során az óvoda udvarának söprögetése, a virágok locsolása, levelek gereblyézése, ággyűjtés, komposztgyűjtés hétről hétre megjelenő közös tevékenység.

1. Szüret -Teréz nap

Mese: „A szegény ember szőlője”

Szőlő szüret, zöldség – gyümölcs betakarítás és munkálatai. Szükséges eszközök karbantartása, előkészítése, használatuk elsajátítása. Közös szüreti mulatság a többi csoporttal és szülők meghívásával – mustkészítés munkálataiban való aktív részvétel.

Szőlőszemezgetés, darálás, préselés, mustkóstolgatás - a „munka megérdemelt gyümölcsének elfogyasztása”

Szürethez kapcsolódó népszokások felelevenítése a gyermekek aktív részvételével. E népszokásokhoz, különböző munkafolyamatokhoz, előkészületekhez, egészségre gyakorolt hatásához kapcsolódó mondókák, énekek, körjátékok eljátszása.

2. Mihály napi vásár

Mese: „Az óriás burgundi répa”

Az ősszel érő zöldségek, gyümölcsök betakarításával, tárolásával, felhasználásával, kapcsolatos munkafolyamatok játékos megélésével készülődés csoporton belül megszervezett „vásári alkalomra”. A „vásárolt” portéka otthoni felhasználásának módjaival ismerkedés – lekvár -, kompót -, savanyúság készítés, kézműves foglalkozás keretén belül is. Piaclátogatás, ott zöldség, gyümölcsvásárlás. Vásári hangulat teremtése kikiáltók, mondókák mondogatásával. Kukoricafosztás.

3. Szent Márton, Szent Erzsébet, Katalin és András nap, a Fonás, szövés munkálatai

Mese: „A rossz fonóleányból lett királyné”

Ebben az időszakban a lányok megkezdik a fonás, szövés „munkálatainak” elsajátítását. A fiúk is bekapcsolódnak, a következő nevelési évben iskolába menő gyerekek elkezdik készíteni tarisznájukat. Fonás -szövés eszközeivel ismerkedés (guzsaly, szösz, orsó...), e tevékenység, mint népi hagyomány megismertetése (a lányok maguk szőtték a kelengyébe valót, a fiúk ostort fontak bőrből – kapcsolódva az őszi pásztornaphoz).

Mese: „Hamupipőke”

Az óvoda udvarának rendbetétele, mint „előkészület vendégvételre” a hagyományosan következő alkalmakhoz kapcsolódóan – őszi levelek gereblyézése, sepregetés, lehullott ágak összegyűjtése, dió és gesztenyeszedés az udvaron (lehetőség szerint séta alkalmával).

Mese: „A róka meg a daru vendégsége.....”

Szent Márton napi hiedelmekhez kapcsolódás, miszerint „Márton-napon országszerte lakomákat rendeztek, hogy egész esztendőben bőven ehessenek, ihassanak”, az önkiszolgáló szokások, étel –, italkészítés, megvendégelés, vendégvétel szokásainak felelevenítésével, kapcsolódó tevékenységek gyakorlásával. Köszöntőkkel, jókívánságokkal, meghitté téve a „megvendégelés” alkalmait. Napos tevékenység, mások kiszolgálásának, önkiszolgálásnak kiemelése, gyakoroltatása, az év folyamán folyamatosan.

„Jó estét kívánok! Elhoztuk Szent Márton püspök vesszeit. Se mink nem kezdtek, se mink nem végezzek. Úgy szaporodjanak a sertések, mint ennek ahány ága boga van”

Mese: Szent Márton legenda felelevenítése.

A legendában megjelenő libával – mint háziállattal, annak gondozásával, ápolásával ismerkedés.

Mese: Szent Erzsébet legenda megismerése

Kisfarsang, bál, báli előkészületek. Játékpólcok közös rendberakása, játékok átválogatása. Terem díszítése „Erzsébet rózsájával”, „lovagi torna”. Erzsébet cipó-sütés.

Mese: „Okos Kata”

Katalin napja női dologtöltő nap. A szokáshoz alkalmazkodva kiemeljük a fiúk tevékenységeit, tevékenykedtetését melyeknek központi eleme a lányoknak „udvarlás”, lányoknak segítség, az előzőekenység, segítőkészség a mindennapos tevékenységek során.

Mese: „A szegény ember krumplija”

András napi „gombócfőzés”. Konyhai munkák felelevenítése, sütés, főzés, mosogatás, krumplipucolás. Fiúknak favágás a „tűzrakáshoz”, eszközökkel ismerkedés, erdei fákkal ismerkedés, erdész munkájának megismerése.

Tél

Téli időszak udvari munka jellegű tevékenysége, lehetőségekhez igazodva, a hólapátolás, madáretetés.

1. Advent

Mese: „A szorgalmas és a rest lány”

Az Adventi időszak magába foglalja a Szent Miklós ünnepét, Luca napját is.

Csendes készülődés zajlik a Karácsonyra (adventi koszorú készítése, adventi naptár a gyerekeknek). Ebben az időszakban kiemelt figyelmet fordítunk a csoport „rendbetételre” (maguk után elpakolás, játékok helyes elpakolása – „vigyázzunk rájuk, becsüljük meg” –, ágyazás, ruha összehajtás szokásainak elsajátítása).

Mese: „Méhek a vonaton”

Méhviaszgyertya készítés (méhviaszlapokból) – méhek, méhészkedés ismereteinek felelevenítése, gyertyaöntő mesterséggel ismerkedés.

Az adventi gyertyagyújtáskor ebédidőben minden nap más gyermek feladata lesz „figyelmeztetni” a nevelőket a gyertya eloltására.

2. Szent Miklós ünnepe

Mese: Szent Miklós legenda megismerése.

Készülődés Szent Miklós napra. A csoportjátékok rendbetétele (baba lemosás, játékválogatás, társas játékok „áttörölgetése”, csizmapucolás). Közben mondókázás, éneklés. „Sütemény készítése” Szent Miklósnak.

3. Luca napi népszokások

„Pipi, pipi pipikéim,
Gyertek elő picikéim!

Fijas tingirimet adom,

Tik meg nekem tojást attok...

így hívogattam az eresz alá, a reggeli etetésre. Darált napraforgóval apró pogácsákat sütöttünk, hogy a tyúkok sokat tojjanak. Legalább hét féle magot szórtunk nekik Lucakor. Körbe szórtam nekik a tingirit, mikor etettem: Szent Luca, abroncsba szórt kukorica!”

(Berettyóújfalu; Sándor M. 1976: 228)

Mese: „A kis kakas gyémánt félkrajcárja”

A szokásokhoz igazodva a háztáji állatokkal, gondozásukkal, ápolásukkal ismerkedés, kiemelve a tyúkot, mint haszonállatot. „Istálló, tyúkól” rendbetételének feladataival ismerkedés. Takarmánymagokkal ismerkedés, magválogatás. Tisztaság, rend fogalmainak megbeszélése – Miért fontos?, Kinek a feladata?, „Segítségnyújtás otthon és az óvodában” - megbeszélése.

Madáretetés az udvaron – időjárásnak megfelelően megkezdve és folytatva a tél folyamán.

Luca búza ültetése.

4. Karácsony, karácsonyi készülődés

Mese: „A háromágú tölgyfa tündére”

„Karácsonyi kútvíznek gyógyító ereje van” - a hagyományokhoz kapcsolódva, a víz jelentőségét, egészségmegőrző szerepét kiemelve, a naposi teendők közül a vízosztást helyezzük előtérbe. Lehetőséget adunk nap, mint nap a vízosztásnak, mások kiszolgálásának gyakorlásra, mindenki számára, egyéni sajátosságokhoz igazodva. Felhívjuk a figyelmet az élő vizek tisztán tartásának fontosságára.

Mese: Jézus születésének története

Kis Jézus születése (kisgyermek gondozásával kapcsolatos ismeretek játékos megközelítése, babaöltöztetés, mosdatás) - ünnepi készülődés, vendéglátás. „Karácsonyi abrosz” -mintázás, varrás. Karácsonyi „kalácssütés” (lehetőség szerint valódi kalács, mézeskalács sütése). „Főzés” - mákos guba. Karácsonyi asztaldíszítés. (magvak az asztal alá szakajtóba, karácsonyi abrosz, karácsonyi kalácsok, karácsonyi alma, dió, méz, Luca búza). Közös jászol „építés”,

„szalmahordás” jászolba. - az épület részeinek, felhasznált anyagok tulajdonságainak, elkészítés műveleteinek megbeszélése.

Karácsonyi köszöntés (a vendéglátást illik megköszönni)

„Adjon Isten jó estét mindnyájuknak,
Adjon bort, búzát,
A gazdának száz malacot, egy ólat,
A gazdasszonynak száz icce kendert, egy orsót,
Szénát, szalmát, szalonnát,
Szép kis tarka bocikát.”
(Csáky 1987: 56)

A csoport közös tevékenységei közül nem maradhat el a termőágdíszítés sem (díszkészítés - aranydió festés, almakészítés gyurmából).

Mese: „Angyalbárányok”

Karácsonyi Betlehemezésre készülődés. Ajándékkészítés. Gyermek megajándékozása. Lelki egészség ápolása – szeretet, békesség, egymásra odafigyelés hangsúlyozása.

5. Vízkereszt, Háromkirályjárás – csillagozás – a néphagyomány éltető óvodákkal együtt, közösen a városunk főterén.

Mese: A három királyok története

„Három királyok fogadása” - adomány átadása – bevonva a gyermekeket az adomány előkészítésébe.

6. Farsang az óvodában - közös „téltemető játék” az óvoda udvarán

Mese: „Az aranyfonál”

A téli időszakban a madáretetés, hólapátolás feladatait a gyerekekkel közösen végezzük az óvoda udvarán, miközben a csoportban felelevenítünk hagyományos tevékenységeket, mint a fonás – szövés (szőnyegszövés, tarisznnyák folytatása), edénykészítés (agyagozással), bőrműveskedés.

Mese: „Az eltáncolt papucsok”

A hagyományos farsangi multság állatalakoskodással (erdei állatokkal ismerkedés), jelmezes farsanggal a csoportban, és közös farsangi játékkal az udvaron a szülők bevonásával zajlik.

Mese: „Kutya – macska barátság”

Álarc készítés, „farsangi fánk” készítés. Ruhahajtogató- zoknipárosító verseny. „Lópatkoló” verseny, „kapaélező verseny”, „liszteszákfordó verseny”, álarok, jelmezek bemutatása, közös multság, vendéglátás (sütés, főzés, „tűzrakás, favágás”, agyagedény – komatál készítés) mélyíti el a közösségen belüli kapcsolatokat, egymásra figyelésnek, egymás elfogadásának attitűdjeit.

„Itt a farsang beköszöntött, vígan várjuk a Vízöntőt.

Készüljél hát hamarjában dalra, táncra, maskarában!

Farsang hossza már kimérve, hamvazóra annak vége.

Mulassunk hát húshagyóig, míg farsangot el nem űzik.”

Mese: „Köcsöghirály”

Balázs napján a gyógyítás, egymásra odafigyelés egészségünk megőrzése a téli hónapokban, Ágota napjához kapcsolódó szokásként az udvar söprése, rendbetétele, a Zsuzsanna naphoz kapcsolódóan a kerti szerszámaink rendbetétele kap központi szerepet.

Mese: „Az aranyeke”

Jégtörő Mátyás napi hiedelmekhez kapcsolódva a borsó, répa, petrezselyem ültetése, és „kifogjuk Mátyás csukáját is”. Eszközökkel, azok karbantartásának fontosságával tevékenységek jellegével, hasznával, fontosságával foglalkozunk, kihasználva a közös tevékenységek közösségformáló erejét. Magválogatás, megültetés, növényápolás munkálatainak felidézése, komposztálás hasznának, munkafolyamatainak ábeszélése.

Mese: „A három vásárfia”

Farsangi időszakban ismét a vásári alkalmak hangulatának újra felidézése, az ehhez kapcsolódó előkészületek munkálatai, „árú összegyűjtés, szállítás, eladás, mérés” játékos gyakoroltatása, szerepjátékokba ágyazása ad lehetőséget további munka jellegű tevékenységek gyakorlására.

Tavaszi

A tavaszi időszakban viráglocsolással, udvar sepregetéssel, homokozó rendben tartásával, komposztgyűjtéssel, kertápolással, növényültetéssel kapcsolatos tevékenységekkel ismerkednek a gyerekek az udvaron.

7. Márc. 15.

Mese: „A kőleves”

Nemzeti ünnepünk alkalmával őseinkre, hőseinkre emlékezünk. Katonásdi -, párválasztó játékokkal tesszük gyermek közelivé a témát. A gyógyítás kap központi szerepet, a sebkötözés, sebellátás fortélyainak játékos gyakorlásával.

A lányok „ellátják” a „katonák” sebeit, amit az „erőpróbák” alkalmával, „harc” közben szereztek. A párta, kard, csákó, keszkenő készítése, lópatkolás, lóápolás idéz fel hagyományos munkafolyamatokat. Kovácsmesterséggel ismerkedés.

8. Sándor, József, Benedek – zsákban hozzák a meleget

Mese: „Pinkó”

A legenda megismerése, meleg, napsütés, fény – sötétség fogalmainak körüljárása.

Gyomtalanítás, „kapálás” az óvoda kertjében. Talaj előkészítése a tavaszi vetéshez, ültetéshez. A föld alatt élő állatokkal ismerkedés. A föld megbecsülésére nevelés során az udvari szemétygyűjtés fontosságára, az ezzel kapcsolatos higiéniai szabályok betartására is hangsúlyt helyezünk.

9. Húsvét – hagyományoknak megfelelően locsolkodás, tojás berzselés

Mese: „A nyúlpásztor”

„Vendégvárás”, tavaszi „nagytakarítás”, szellőztetés fontosságának kiemelése. Udvar „rendbetétele” - seprés, gereblyezés az udvaron. A háztáji állatokkal kapcsolatos ismeretek (ápolás, gondozás, etetés, gyógyítás) felidézése.

Mese: „Mátyás király és a szegény favágó”

„Erdőkerülés” - lehetőség szerint kirándulás (vagy séta az óvoda környékén). Erdész munkájával ismerkedés. Óvoda udvarának körbejárása, növényekkel, fákkal, gondozásukkal, ápolásukkal ismerkedés.

Rügyeztetés, virágültetés az óvoda kertjébe. Zöldágjárás.

10. Szent György napi állatkihajtás

Mese: „A két bors ökröcske”

A legelőn élő háziállatok megismerése, gondozásukkal, ápolásukkal ismerkedés - „csutakolás, gyógyítás, istálló takarítása” - játékalatok válogatása, közös letisztítása.

Skanzen látogatás -amennyiben az időjárás, és egyéb körülmények lehetővé teszik.

11. Pünkösddőlés – ünnep hagyományainak megismertetése, szeretet, barátság, segítőkészség attitűdjeinek erősítése.

Mese: „Az égig érő fa”

Nemezvirágok, nemezrózsa készítés. Nemezelés munkafolyamataival ismerkedés.

Májusfa állítása – nemezvirágokkal, fonott szalagokkal díszítés.

12. Molnárok ünnepe

Mese: „Mennyit bír ki a búzaszem”

„A magtól a kenyérig” – búzadarálás, kenyérsütés, a molnár munkájával ismerkedés, Molnáros játékfűzés. Kenyérkenés gyakorlása. Ételek megbecsüléséről beszélgetés.

Nyár

A nyári időszakban a kerti segítségnyújtás során a locsolás, gyomlálás, növények, állatok, természet megfigyelése, kapcsolódó tevékenységek által erősítjük a feladattudatot, felelősségvállalás képességeit, bővítjük az ismereteket. Bogárhótel kihelyezése, megfigyelése.

13. Határkerülés

Mese: „Vizi Péter és Vizi Pál”

E hagyományhoz kapcsolódva sétát szervezünk a közeli patakpartra. Megfigyelésekkel, beszélgetésekkel hívjuk fel a figyelmet ismét a víz tisztán tartásának fontosságára.

„Határodát bejárjad, áldozattal megáldjad!

Folyó, forrás – mind közös; erdő, hal, vad – sem önös.”

14. Szent Iván nap – nyári napforduló

Mese: „a Nap fája”

A meleg, tűz, árnyék fogalomköréhez kapcsolódva kerti árnyékolók közös készítésével erősítjük a közös munka jellemformáló erejét.

15. Nyári gyümölcsök

Mese: „Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack”

Nyári almaszüret – almaszeletek szárítása (hámozás önállóan, vágás csak segítséggel), gyümölcsfajtákkal ismerkedés, fa gondozása, ápolás munkálatainak felidézése.

16. „Vályogvetés” - agyagozás

Mese: „A csuda erejű sár”

A hagyományosan nyári időszakra jellemző vályogvetéshez kapcsolódunk agyagozással. Agyagedény, agyagistálló, agyagállatok készítésével idézzük meg az egykori falusi élet jellegzetességeit, azokhoz kapcsolódó munkálatokat.

17. Szent István napi szokások

Mese: „Andorás vitéz”

Szalma kosárkák, tárolók készítése, szalma díszek – szalma korona szalmafonással, - kötözéssel.

Báránka csoport

2021 - 2022. nevelési év munkaterve

1.Madarászovi interaktív és terepfoglalkozások.

2. Bon - Bon matiné előadás sorozatának látogatása 4 alkalommal a nagycsoportosok részvételével.
3. Szeptember végén szüret az óvoda udvarán minden csoport részvételével, majd közös táncház.
4. Az ŐSZ- kincseiből kiállítás megrendezése
5. A Teréz napi szakmai találkozó megrendezésében való részvétel, bemutató játék eljátszása a gyermekek bevonásával. (A Skanzenben)
6. Születésnapok és névnapok megünneplése és az ünnepeltek megajándékozása apró ajándékkal.
7. A csoporton belül a szelektív hulladék gyűjtése (papír, műanyag, szerves hulladék), komposztálható óvodai hulladékok gyűjtése (konyhai zöldség, gyümölcs hulladék kihelyezése az óvodai komposztálóba, komposztáló kezelése, gondozása)
8. Október 23.-a Nemzeti ünnepünk megünneplése.
9. Adventi naptár és csomagok elkészítése a gyerekek részére. Adventi koszorú készítése.
10. December 03.án Miklós püspökre emlékezünk- gyermekek megajándékozása
11. December 11. Luca nap az óvodában. Népszokás felelevenítése, Luca búza ültetése.
12. December: Zeneiskolások karácsonyi koncertje.
13. December a Kolompos együttes Betlehemes játéka az óvodában.
14. Január 06.-án Vízkereszt- „Három királyjárás”- a néphagyomány éltető óvodákkal együtt, a városban.
15. Farsang az óvodában (jelmezes farsangi multság a gyermekeknek, közös farsangi „Téltemető játék” az óvoda udvarán.
16. Március 15.- Nemzeti ünnepünk megünneplése- toborzó játékkal.
17. Húsvét az óvodában. Locsolkodás, tojás berzselés.
18. Május: Anyák napja- ajándékkészítés, köszöntés, kirándulás.
19. Gyermeknap az óvodában: ajándék, meglepetés, fagyizás.

20. Évzáró játék, nagycsoportosok búcsúztatása – Molnár-játék

21. A nyári élet megszervezése: Természet megfigyelése (víz – tűz – föld- levegő) hagyományos szokásokhoz, - munkafolyamatokhoz kapcsolódva, „Határkerülés”, Szent Iván Nap, Szent István nap, Vályogvetés napja, Nyári almaszüret.

Fülemüle csoport

2021-22. hagyományéltető munkaterve

„ A kenyér útja”

Az elmúlt nevelési évre rányomta a bélyegét a Korona vírus. Népmesékkal igyekeztünk a gyermekek lelki egészségét óvni, erősíteni. Mivel nem csak lelki, hanem a testi egészségünk is fontos, ebben az évben fő táplálékunkkal, a kenyérral foglalkozunk, megismertetjük a gyermekekkel miként lesz a búzából kenyér, mely egy éven át tartó folyamat.

Miért választottuk ezt a témát? A búzamag az új élet rejteke, minden viszontagság ellenére képes megmaradni, beérni, s ebből a pici magból, ha megnézzük lesz a kenyér, a testi táplálék. Mivel a néphagyomány éltetése az óvodánk egyik feladata, így végig kísérjük a munkafolyamatokat, melyekhez kapcsolódnak a jeles napok, ünnepek is. Továbbra is segítségül hívjuk a meséket, melyek a gyermekek érzelmi fejlődését fogják segíteni, gazdagítani. Munkajellegű tevékenységek során pedig megismerhetik „A munka nemesít” szólás értelmét, hiszen a saját és mások munkájának elismerését, a közösen átélt örömet a munkában és a végeredményt együtt fogjuk megtapasztalni. Ennek közösségépítő erejében hiszünk. Szeretnénk a munka iránti pozitív érzelmeket erősíteni a gyerekekben azáltal, hogy együtt örömlük a búzát, szitáljuk a lisztet, dagasztunk, sütünk. Mindezt mondókákkal, dalokkal, játékokkal fűszerezve. A népmesék fonalát tovább gombolyítjuk, így a lelki táplálékot is megadjuk a gyerekeknek.

Természetesen a gyerekek életkorának és fejlettségének megfelelően választjuk ki a meséket és tevékenységeket.

Fő célunk és feladatunk: Közösségépítés, testi-lelki egészség megőrzése, a hagyomány munkalakalmai és a mindennapok munkajellegű tevékenységei által.

Óvodánk mottója:

„ Amit csak hall a gyermek

könnyen elfelejti.

Amit lát is már inkább megjegyzi.

De amiben Ő maga is tevékenyen részt vesz

az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.” / Kodály Zoltán /

Szeptember: Szent Mihály hava

- Séta a piacra, vásárlás
- Piacos játék a csoportban
- Szülőprézelés az óvodában, must készítése, szüreti játékok
- Termékek gyűjtése, felhasználása
- Mese: A rest lány (*Mi is az a munka?*)

Október: Mindszent hava

- Ház körüli munkák a múltban és a jelenben: mivel örültek régen, kézi malom használata, malmos játékok, mondókák, dalok.
- XVII. Teréz napi Országos Néphagyományőrző találkozó.
- Só – liszt gyurma készítése, sütemények, cipó, perec formálása.
- Mese: A molnár legény és az ördög.

November: Szent András hava

- liszt szitálása, ismerkedés a liszttel.
- Adventi koszorú készítése, szülőkkel közösen
- Nagycsaládosok támogatása
- Mese: Ki adja a kenyeret?

December: Karácsony hava

- Mézes kalács tészta készítése, formázása, sütése
- A mézeskalácsok mázzal, magvakkal való díszítése
- Pásztorjáték az Evangélikus templomnál
- „Adventi ráhangolódás” a szülők bevonásával
- Mese: Kányádi Sándor- A mindennapi kenyér

Január: Boldogasszony hava

- Három királyok: koronák készítése, Háromkirályjárás
- Szövés szövőkereten (a nagycsoportosok elkezdik szőni a tarisznójukat)
- Fonás, sodrás, körmöcskzés
- Mese: A király kenyeke
- Cipó dagasztás, sütés

Február: Bőjtelő hava

- Mesék, versek mondókák
- Farsangi alakoskodás
- Tréfás fonó játékok
- Mese: Eb, aki a kenyerét meg nem eszi

Március: Böjtmás hava

- Takarítás, babaszoba rendbetétele
- Tavaszi munkálatok: föld előkészítése, ültetés, csíráztatás
- Mese: A három kenyér

Április: Szent György hava

- Kiszézés
- Komatálazás
- Tojás festés, berzselés
- Mese: A leleményes béres

Május: Pünkösdi hava

- Látogatás a Falumúzeumban, kenyérsütés.
- Óvodai kiskertünk rendbetétele.
- Pünkösdi készülődés.
- Mese: Zelk Zoltán- Egy búzaszem története

Nyári élet:

- Az elültetett búza gondozása, megfigyelése.
- Látogatás a pékségben
- Mese: Mese a búzaszemről és az életről, Ludak a búzában

Jeles napjaink

- Szent Mihály nap – Mihály napi vásár.
- Népmese napja (szeptember 30.)
- Október 6. – megemlékezés, az aradi vértanúkról.
- Szent Márton – legenda elmesélése, zokni liba készítése, liba sablon díszítése tollal, tollfűzés, cipósütés, lámpás készítése. Játékfűzés, szülőkkel lámpás felvonulás, játék.

- Szent Erzsébet – legenda, gyurmából rózsza készítése, formázása.
- Katalin nap- gyümölcság behozatala, megfigyelése, szokás felelevenítése.

Advent

- Szent András – disznótorok kezdete – hozzá kapcsolódó szokások, munkák.
- Borbála – férj jósló népszokások.
- Szent Miklós – legenda felelevenítése, óvónők bábeldőadása, Miklós püspök várása...
- Luca – Luca búza ültetése, hiedelmek felelevenítése, népi jóslások, kotyolás.
- Karácsony várása – karácsonyi koncert. Betlehemes játék, szülőkkel ráhangolódás az ünnepre.

Farsang

- Szent Balázs – A torok gyógyítója. Legenda elmesélése.
- Álarcok készítése, jelmezes beöltöztetés, tréfás játékok, óvónők mesejátéka, közös óvodai mulatság a szülők bevonásával, táncház.

Március 15

- Gergely járás
- Megemlékezés az 1848-as ifjakra. Katonakönyv, csákó, kard, pártá, keszkenő készítése. Zokniból ágyúgolyó, ló készítése.
- Sándor, József, Benedek – a három vándor érkezése – tavaszi megújulás ünnepe.

Húsvét

- Kiszehajtás – kiszebáb készítése, zöldág járás.
- Húsvéti készülődés: tojásfestés, berzselés, locsolkodás, nyuszi várás.
- Fehérvasárnap – komatál készítés.

Tavaszi

- Anyák napja – ajándékkészítése, kirándulás az édesanyákkal közösen, köszöntő.
- Gyereknapi – vidám játékok, apró ajándékok. Színházi előadás.
- Évzáró játék – „Tavaszi játszó”, búcsúzunk az iskolába induló gyerekektől.

Fülemüle csoport

2021-2022. nevelési év munkaterve

1. **Befogadás.** Napirend, szokásrend megismertetése az új kicsikkel, a visszatérő gyermekekkel ezek felelevenítése, megbeszélése.
2. **Őszi szüret, közös játék a többi csoporttal.** Évek óta hagyomány az óvodánkban, hogy szeptember végén szüretet tartunk. A hónap végére lezajlik a befogadás, a nagyobbak is visszazökkennek az óvodai életbe. A gyerekekkel ezen alkalomkor szüreti játékokat játszunk, énekelünk és a táncházban élő zenére ropjuk a táncot. A szőlőt feldolgozzuk, tapossuk, daráljuk és lepréseljük, majd a multság végén megisszuk a jól megérdemelt mustot, természetesen mindezt a szülők bevonásával, a gyerekekkel közösen. Ez a délután jó alkalom a szülőknek az ismerkedésre, valamint átélhetik a közös munka és együttlét örömét.
3. **Madarász ovis vetítés** Ornitológusunk az első alkalommal megismerkedik az új gyerekekkel, érdekes dolgokat mesél az állatokról.
4. **Aradi vértanúkról megemlékezés a Kardnál.** Nemzeti színű kis fonatokkal és virággal tisztelgünk az 1848-as hősök előtt.
5. **Bon-bon matiné** A nagycsoportosokat kísérik a Barcsay iskolába, ahol mindig egy kis koncerten veszünk részt, mely élő zenei élményt ad a gyermekeknek.
6. **Madárles a Püspökmajor forrásnál** Ezen alkalomkor kirándulunk a közeli forráshoz, melynél ornitológusunk meglepetésekkel vár bennünket. Mesél növényekről, állatokról és néhány példányt be is mutat nekünk.
7. **Teréz napi Országos Néphagyományörző találkozó.** (okt. 15) Nevelés nélküli munkanap Óvodánk is tagja az NOE –nak. A minden évben megrendezésre kerülő őszi találkozó házigazdáiként fogadjuk az ország minden részéből érkező óvodapedagógus kollegákat. A rendezvénynek otthont ad városunk Falu múzeuma. Vendégeink előadásokat hallgathatnak, gyermekeinkkel közösen egy játékfűzést játszunk el számukra, valamint kézműves tevékenységeket próbálhatnak ki.
8. **Piaci séta** Óvodásainkkal ellátogatunk a helyi termelői piacra, ahol a gyerekek ismerkedhetnek a piaci portékákkal. Vásárolunk is, a zöldséget, gyümölcsöt a maguk által vitt kiskosaraikban hozzák az óvodába. Ezzel is a környezettudatosságra nevelve őket.
9. **Mesemozgató program** Évente két alkalommal a városi moziba sétálunk el a gyerekekkel, ahol a Magyar Népmesék sorozatból tekintünk meg párat. A séta során a

közlekedési szabályok betartásával közlekedünk, a moziban pedig a gyerekek megtapasztalják, hogy miként kell viselkedni moziban, színházban stb.

10. Bon-bon matiné

11. Madarász ovis vetítés

12. Márton nap. Lámpás felvonulás a gyerekekkel és szüleikkel. Játékfűzés: libás játékok, mondókák, dalok. A játék végén meleg tea és zsíros kenyér lilahagymával.

13. Fotózás Óvodánkba a szülőkkel való egyeztetés és engedélyeztetés után fotós érkezik, aki a gyermekekről és a csoportról fényképeket készít. Óvodánk szellemiségének jegyében a gyerekek népi ruhába öltöznek.

14. Adventi készülődés

- koszorúk készítése, munkadélután keretében szülőkkel együtt. A kész koszorúkat az adventi vásárunkban értékesítjük, melyből a gyerekeknek karácsonyra játékokat vásárolunk.
- Mikulás (dec.6.) Mesejátékkal készülünk a kollegákkal a gyerekeknek, és a kiscsizmák sem maradnak üresen!
- Lucázás (dec.13.) Luca búzát ültetünk. Nagycsoportosokkal „kotyolás” az óvodát körbejárva, csoportról – csoportra.
- Nagycsaládos gyermekek segítése. Adományok gyűjtése, eljuttatása a rászoruló családoknak.
- Karácsonyi mézes sütése. Közös mézeskalács készítés. ezekkel a kis süteményekkel kínáljuk meg a szülőket adventi játékunk után.
- Színházi előadás. Kolompos együttes Betlehemes játéka.
- Zeneiskola Karácsonyi koncertje. Régi óvodásaink, akik zeneiskolába járnak, évről – évre visszatérnek és egy kis karácsonyi koncerttel örvendeztetnek meg bennünket.
- Pásztorjáték bemutatása. Szülőkkel együtt ráhangolódás az ünnepre.

15. Hattyú és madáretetés a Dunán Séta a Duna partra, ahol a téli madárvilágot figyelhetjük meg, ornitológusunk vezetésével.

16. Balázsolás. A Barcsay iskolába várják a nagycsoportosokat volt óvodásaink, akik játékosan mutatják be a Balázs napi szokásokat. Ez jó alkalom az óvoda és az iskola közötti kapcsolatépítésre.

17. Farsang: közös játék. A szülőknek Téltemető játék eljátszása, majd táncház, a talpalávalót a Mező zenekar húzza. Másnap jelmezes farsang a kicsiknek. Óvó nénik meseelőadása, ügyességi játékok.

18. **Gergelyjárás.** Barcsay iskolába járó volt óvodásaink jönnek hozzánk vendégségbe, és toborzó játékkal „csalogatják” iskolába nagycsoportosainkat. Természetesen a hagyományoknak megfelelő adományokról mi gondoskodunk.

19. **Madarász ovis vetítés**

20. **Bon-bon matiné**

21. **Márc.15. Toborzó játék** Az ünnepi készülődést követően az óvoda udvarán közös játék, lovas huszár bemutató.

22. **Tűzoltó bemutató:** A gyerekek bepillanthatnak a tűzoltók munkájába, beülhetnek a tűzoltóautóba és kipróbálhatnak eszközöket, megtudhatják mit, mivel szabad oltani, mindezt játékos formában. az ő érettségüknek megfelelően.

23. **Társadalmi munka a szülőkkel közösen:** kertrendezés, virágültetés, játékok festése.

24. **Ferenczi Múzeum:** A Bánáti Sverák program keretében nagycsoportosaink évente négy alkalommal múzeumpedagógia foglalkozáson vesznek részt. Ebből 2 alkalom tárlatvezetés játékosan, két alkalom kézműves tevékenység. Az elkészült alkotásokat a szülők is megtekinthetik egy kiállítás alkalmával.

25. **Madarász ovis kirándulás**

26. **Húsvét** Előkészületek a nyuszi érkezésére. Szülői felajánlásra valaki kertjébe érkezik a nyuszi, a gyerekekkel oda sétálunk, köszöntjük a házigazdát, énekelünk, mondókázunk és megkeressük az elrejtett tojásokat, ajándékokat.

27. **Madarász ovis vetítés**

28. **Mesemozgató mozi előadás**

29. **Állati jó bemutató** A Budakeszi Vadasparkból látogat el hozzánk gondozójukkal számos állat: egér, patkány, görény, róka, borz, kutya stb. Mesél a gyerekeknek az állatokról, tulajdonságaikról, mindezt játékosan, a gyerekek nyelvén.

30. **Bon-bon matiné**

31. **Madarász ovis kirándulás**

32. **Anyák napi kirándulás.** Ezen a napon az édesanyákat köszöntjük, a gyerekek által készített ajándékkal, verssel, énekekkel, mondókákkal. Közösen játszunk. Az óvoda falait elhagyva, kirándulunk ezen a napon az anyukákkal közösen.

33. **Látogatás a Falumúzeumban. Milyen volt a régi iskola?** Az iskolába készülő gyerekek bepillantást nyerhetnek, hogy milyen volt régen az iskola, hogyan tanultak a gyerekek, amikor még nem volt villany, számítógép, de még kréta sem, csak palatábla és palavessző. A kicsik pedig a tanyasi élettel és állatokkal ismerkedhetnek meg ez idő alatt. Majd a pékség által sült finomságokat kóstolhatják meg a gyerekek.

- 34. Évzáró játék** Minden évben egy játékfűzéssel búcsúzunk el az évtől és az iskolába készülő gyerekektől. A ballagók a vállukra kapják a maguk által megszőtt tarisznyájukat, benne az óvó nénik apró meglepetéseivel. Hátukra vehetik az anyukák által varrt sportzsákokat, benne minden jóval, ami az iskolakezdéshez segítségükre lesz. A zsákok tartalmát az SZMK- s szülők segítségével töltjük meg.
- 35. Gyereknapi** Játsszunk, fagyizunk, és nem utolsósorban meglepetést is tartogatunk a gyerekeknek, mindig más vendéget hívunk meg, aki mesejátékával ajándékozza meg őket.
- 36. Nyári élet.** Nyári életünket az éves záráshoz tervezzük. Sokat tartózkodunk a levegőn, az aktuális időjáráshoz alkalmazkodva. Különböző tevékenységeket ajánlunk fel a gyerekeknek, de a szabadjáték az elsődleges. Természetesen nem marad el a mindennapi mese sem.

Életfa csoport

2021-2022. nevelési év munkaterve

Az elmúlt időszak után Nevelőtestületünk szükségesnek látta, hogy a fő hangsúlyt, nevelési célt, a közösségépítésre, testi- lelki egészség megővésére helyezze. Néphagyományértető Mesteróvodaként a hagyomány munkaalkalmait és a mindennapok munkajellegű tevékenységeit választottuk, melyek az évkörhöz, jeles napok szokásrendszeréhez jól igazíthatóak.

Mindezt az az igény hívta életre, hogy csoportjaink gyermekei, és családjaik jóval kevesebb közösen megélt tevékenység részesei lehettek. A lassan másfél éve tartó járványhelyzet módosította megszokott óvodai életünket, több területen, pl. a szülőkkel való kapcsolattartásban is, mely elsősorban az online térbe tevődött át. Szeretnénk visszaállítani a régi rendet, minél több időt együtt tölteni családjaikkal, az óvodában és külső helyszíneken is, hogy egy előbb, pulzáló kapcsolatot alakíthassunk ki. Ennek érdekében a szülőkkel való kapcsolat erősítését három szinten szeretnénk megvalósítani:

- bővítjük a csoport nyílt eseményeinek a számát, pl. az almaszüret
- időnként szülői segítséget is kérünk pl. sütéshez, muzsikáláshoz.
- szorgalmaznánk egyik családunkkal való szoros együttműködést, tanya, kiskert tervezés, gondozás területén.

A hagyomány munkaalkalmait és a mindennapok munka tevékenységei során, jó alkalom kínálkozik a munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, jártasságok kialakítására, a gyermekek munkához való pozitív viszonyának megalapozására és a közösségi kapcsolatok

formálására is. Megismertetik a munkaeszközöket, azok használatát, s a munka hasznát is, miközben alakulnak személyes kapcsolataik, és a tevékenységekről gyűjtött tapasztalataik. A gyerekek koruk, habitusuk szerint csatlakozhatnak majd be a különböző tevékenységekbe.

Az idén fokozott figyelmet kap, és a napi rutinba beépülve jelennek meg a munka jellegű tevékenységek: növények gondozása, söprés kint-bent, naposi teendők, gereblyezés, ág-, vesszőgyűjtés, kiskerti teendők, komposztáló töltése akárcsak a hagyományos paraszti életben.

Komplex módon összeállított terveinkben ebben az évben is a kultúra kincseit oly módon válogatjuk, hogy az adott munkatevékenység, mondóka, mese, zene, mozgás és képzőművészeti, v. tárgyalgó tevékenység egységet alkosson.

Mindezek mellett a néphagyományéltetés szemlélete miatt természetes, hogy a környezet védelme, óvása és az ezekhez szükséges tudások alakítása, alapozása nagy hangsúlyt fog kapni.

A jól elvégzett munka elégedettséggel tölt el, bízunk benne, hogy a 21/22-es nevelési évben már mi is kerek egészet alkothatunk, elkezdett ötleteinket befejezhetjük. Értékelvén pedig elégedetten tekinthetünk majd vissza az elmúlt évre, hogy céljainkat sikerült megvalósítani.

Szeptember- „Itt vagyok ragyogok!”

- **Befogadás:** Szeptembertől az érkező gyermekek látogatása folyamatosan. A beszoktatás időszakában a testi lelki biztonság érdekében a család segíti a folyamatot, jelen vannak a kicsi életében amíg szükséges.
- **Kirándulás a tanyára:** Az új és régi családok egymásra találásának segítése céljából „ismerkedős” kirándulás. A tanyán élő állatok, munka megfigyelése, feltérképezése.
- **Szüret:** Az óvoda minden csoportja részt vesz a Szüreti mulatságon, a családok bekapcsolódhatnak a darálás, préselés, must kóstolás folyamatába. Az esemény táncbázzal zárul.
- **Almaszüret:** Szeptember végén, vagy október hónapban a családokkal. Almafeldolgozás.
- **Szülői értekezlet**
- **gyógynövények ültetése**

Október: „Kecske ment a kiskertbe...”

- **Séta a piacra:** zöldségek, gyümölcsök felismerése, beszerzése, káposzta feldolgozása-savanyítás
- **Kirándulás a tanyára:** kecskék a tanyán, etetés, gondozás
- **Állatbehajtás szokásai**
- **állatok világnapja**
- **Teréz nap-Skanzen**

November: „Tepertő, áldja meg a teremtő!”

- **Márton napja-** libás játékok, libaeleségek: tepertős pogácsa, tollfosztó
- **András napi szokások:-** állatok gondozása, kukoricafosztás, disznóvágás-séta a Kis Gömböcbe
- **Adventi koszorú készítés szülőkkel**

December: „Beli, buba, beli, beli”

- **Mikulás várás:** ajándécsomagok összeállítása közösen a szülőkkel
- **Luca búzaültetés, kotyolás:** a búza növekedésének megfigyelése, ültetés lépései, kotyolás a szülőkkel
- **Kirándulás a tanyára:** állatoknak csemege készítése-szénasüti, tanyasi állat örökbefogadása
- **Mézessütés közösen szülőkkel**
- **Ajándékkészítés**
- **Pásztorjáték:** részvétel a városi adventi szombatok keretében
- **Zeneiskolások koncertje**
- **Rászoruló családok gyermekeinek megsegítése**
- **Betlehem családnál, szabadtéren**

Január: „Mi kell neked? Fatető, deszka madáretető!”

- **Háromkirályjárás:** a karácsonyi ünnepkör zárása a Fő téren a város óvodáival közösen
- **Szülői értekezlet**
- **Madarász kirándulás-téli madáretetés**
- **Gondoskodás tollas barátainkról:** madárodú készítés, elhelyezés, folyamatos madáretetés a téli időszakban
- **Egészségünk megőrzése a téli hónapokban gyógyfűvek segítségével:** teakészítés, egyszerű gyógynövények felhasználási lehetőségei

Február: „Sej, haj, fonóba...”

- **Fonó hangulat:** szövés, fonás
- **Családi muzsikások:** táncház a kicsiknek a szülők segítségével
- **Közös játék a szülőkkel:** „Az aranyszörű bárány” mesejáték a szülőkkel
- **Gyakorlati bemutató a SZNM akkreditált képzésében részt vevőknek**
- **Farsang játék az ovi többi csoportjával közösen a szülők előtt, táncház**
- **Farsangi maskarázás, beöltöztetés, mókázás**

Március: „Méz, méz, méz, termett méz/ A tavaszi szép időnek...”

- **-Kiskert kialakítása gondozása:** gyógy és füves kert, palántázás, méh barát kiskert
- **Szorgos barátaink a méhek:** méhészt család látogatása, a méhek életének bemutatása, megismerése

Április: ”Nyuszi ül a fűben..”

- **Kirándulás a tanyára:** nyulak a tanyán
- **Nyílt napok az óvodában**
- **Kalácssütés kemencében-komátál**

Május: „Apa mosdik, anya főz, együtt lenni jó”

- **Anyák napi kirándulás: fészekkeresés**
- **Év végi játék, búcsúztató**

Bízunk benne, hogy az idén folytatódnak a heti *néptánc foglalkozások*, s emellett havi rendszerességgel *táncházi foglalkozásokon* mozoghatnak gyermekeink élőzenére.

A Bon Bon Matiné előadássorozata évi négy alkalommal a nagyobbak számára kínál zenei örömeket.

Az idén is szeretnénk részt venni a Mese Mozgató sorozaton a P’Art Moziban.

Nagyon népszerű az „Állati jó” bemutató a gyerekek körében, ezért ebben a nevelési évben is számítunk erre a lehetőségre.

Szülői értekezlet év elején és félévkor, fogadóóra igény szerint.

Életfa csoport

2021-2022 hagyományéltető munkaterve

Az idei évben kiemelt szerepet kap a közösségépítés, a testi lelki egészség megőrzése a hagyomány munkaalkalmain keresztül, és a mindennapok tevékenységein át. A már leírt terveink az alábbiakkal egészíthetők ki.

Ősz: (Szent Mihály hava, Mindszent hava, Szent András hava)

Szeptember:

- időjárás megfigyelése Egyed és Kisasszony napjához kapcsolódva
- -állatbehajtás
- Piaci séta, vásár
- SZÜRET: darálás, préselés, must kóstolása, hagyományos szüreti munkálatok átélése a családokkal, táncház

Október:

- Teréz napi találkozó a Skanzenban

November:

- libás, katicás játékok, tevékenységek
- Márton, Erzsébet, Katalin napi időjárás megfigyelés - a szentek legendái

Tél: (Karácsony hava, Boldogasszony hava, Böjtelő hava)

December

- Mikulás várás – Szent Miklós legendája, bibliai történetek, mesék a titokról, a szeretetről, az önzetlenségről - óvónők bábjátéka a gyerekeknek
- Pásztorjáték a városi adventi szombaton a nagyokkal és családjaikkal
- Luca búza ültetése
- mézeskalács sütés, díszítés és ajándék készítés
- Betlehemezés szokásának felelevenítése családnál

Január

- Vízkereszt napján a karácsonyi ünnepek kör lezárása a város hagyományt éltető óvodásaival a Fő téren
- időjárási megfigyelések Piroska és Ágnes napjához kapcsolódva

Február

- Időjárás megfigyelés Boldogasszony, Balázs, Dorottya, Julianna és Mátyás napján a hozzájuk tartozó rigmusokkal
- Szent Balázs legendája,
- Farsang játék az ovi többi csoportjával közösen a szülők előtt, táncház
- akkreditált továbbképzés résztvevőinek Farsangi játékbemutató
- farsangi maskarázás, beöltöztetés, mókázás

Tavas: (Böjtmás hava, Szent György hava, Pünkösöd hava)

Március

- Gergelyjárás – az iskolások tavaszköszöntő és iskolába hívogató játéka a nagyoknak
- Március 15. megünneplése (toborzó játékkal/városi kegyhely felkeresésével), történetek a szabadságharc korából, huszáros mesék, tavaszváró mesék
- virágvasárnapi kiszézés a Bükkös patak partján

Április

- bibliai történetek a húsvéhoz kapcsolódóan, mesék báránykáról, csibéről, tyúkról, húsvéti készülődés: nagytakarítás a babaszobában, tojás keresés a bükkös patak partján – locsolkodás
- fehérvasárnapi szokások felelevenítése
- NOE
- György nap, állatkihajtás

Május

- időjárás megfigyelés a fagyos szentek napjain
- Kirándulás a Skanzenbe, iskolába

Búzavirág csoport

2021 - 2022. hagyományéltető munkaterve

Célunk a közösségépítés, testi-lelki egészség megőrzése, a hagyomány munkaalkalmi és a mindennapok munkajellegű tevékenységei által. Az idei nevelési évben a jeles napok és ünnepi szokások mellett külön hangsúlyt fektetünk a népi kismesterségek bemutatására és a hagyományokhoz kapcsolódó közösségi munkákra, munkaalkalmakra.

Kiemelt feladatunk a közösségépítés a szülők bevonásával az óvodai életbe, az érzelmi biztonság és az egészséges lélek megteremtése a mindennapi tevékenységeinken keresztül. A néphagyományhoz kapcsolódó tevékenységek és közös élmények erősítik a közösséghez tartozás érzését. Így volt ez a régi időkben és így van ez most is. A családokkal együtt töltött délutánok, délelőttök, közös munkaalkalmak, közösségformáló programok, mind erősítik a család és óvoda kapcsolatát. Igyekszünk sokféle tapasztalási lehetőséget kínálni a gyermekeknek a kiemelt kézműves tevékenységek, népi kismesterségek megismertetésével. Éves, tematikus és tevékenységi tervünket ez alapján építjük fel.

A paraszti életben szinte minden dologidő volt egész évben. Minden tevékenységnek meghatározott ideje, rendje volt az évszakok függvényében. Mi is ennek megfelelően alakítjuk óvodai mindennapjainkat játékaikon keresztül.

Ősz

(Szent Mihály hava, Mindszent hava, Szent András hava)

- Szüret: szüreti játék, mustkészítés az óvoda udvarán szülőkkel közösen.
- Játékok az ősszel gyűjthető termésekből
- Teréz nap a Falumúzeumban: óvodásaink bemutatójátéka és kézműveskedések a témához kapcsolódva.
- Állatok világnapja, állatbehajtás, pásztorünnep, állatok a ház körül régen és ma.
Ház körüli munkálatok: lombseprés, kiskertgondozás
Népi mesterség: Bőrművesség
(Fonatok bőrből, ostor készítése óvodásunk szülőjével)
- Márton és Erzsébet napjához fűződő népszokások.
Közösségi munkák: tökfárgás kukoricamorzsolás,
Játékok kukoricából: kukoricaszem kirakó, építkezés csutkából, figurák csuhéból, kukoricaszem fűzés
- Adventi koszorúkészítés szülőkkel.

Tél

(Karácsony hava, Boldogasszony hava, Böjtelő hava)

- Adventi készülődés: mézeskalácssütés, ajándékkészítés
Nemessel ismerkedés a gyapjú megmunkálása
- Miklós püspök legendájának megismerése
- Luca nap: Luca napi népszokások felelevenítése: Kotyolás, jókívánságok, adománygyűjtés, Luca búza ültetése, népi jóslások, hiedelmek.
- Karácsonyi készülődés (ajándékkészítés, kántálás-az ünnep gondolatkörét felidéző énekekkel, köszöntőkkel) – Pásztorjáték a csoportunkba járó kisgyermek családjánál.
- Újévi köszöntők jókívánságok. "Háromkirályjárás" a Dumtsa korzón.
Népi mesterség: Gyertyamártás és mézeskalácsos.
(gyertyamártás és mézeskalács készítés szülői, nagyszülői együttműködéssel)

- Farsang,
Téli társas munkák: fonó- tarisznyaszövés, rongybabakészítés.
Népi mesterség: Takács
(A városban lévő szövőműhely meglátogatása.)

Tavaszi

(Böjtmás hava, Szent György hava, Pünkösdi hava)

- Március 15. nemzeti ünnepünk megünneplése, megemlékezés a kardnál, lovashusár bemutató (papírkard, pártá, tarsoly, katonakönyv...)
Népi mesterség: Kelmefestő (kelmedíszítés nyomódúccal és krumpli nyomdával)
Gyöngyfűző (gyöngyfűzés, gyöngyhímzés)
Fegyverkovács, patkókovács (patkók kovácsolása)
- Gergelyjárás. iskolások toborzó játéka az óvoda udvarán.
- Húsvét: tojásfestés, berzselés
- Anyák napja: Játék az agyaggal. Hengerítés, nyomhagyás, lapítás technikájának elsajátítása (anyák napi ajándék készítése)
Népi mesterség: Fazekas (Fazekas műhely meglátogatása csoportunkba járó gyermek szüleinél.)
- Pünkösdi – kötélverés és ugrálókötél készítés, karikaelkapó vesszőből
Népi mesterség: Kötélverő, kosárfonó

Búzavirág csoport

2021 -2022. nevelési év munkaterve

Nagycsoportosaink rendszeresen részt vesznek a Bon-bon matiné előadásain. (4 alkalom)

Csoportunk minden tagja havi rendszerességgel vesz részt a Madarász ovi programon.(kirándulások-benti foglalkozások)

Tervezett programjaink:

Ősz:

1. Szőlő szüret az óvoda udvarán közös játékkal.
2. Állati jó bemutató.
3. Madarászovi-vetítés (szept.)
4. Bon- Bon matiné.

5. Teréz napi országos találkozó (NOE) a Falumúzeumban. Nagycsoportos gyerekeink játéka. Nevelés nélküli munkanap óvodánkban.
6. Madarászovi kirándulás.(okt.)
7. Madarászovi-vetítés (nov.)
8. Mese-mozi program a P'art moziban (magyar népmesék)

Tél:

9. Adventi koszorú készítése a szülőkkel és vásár.
10. Mikulás várás, óvónők bábjátéka a gyerekeknek (dec.6.)
11. Sütés a gyerekekkel együtt Adventre.
12. Lucázás az óvodában.
13. Zeneiskolások karácsonyi koncertje.
14. Kolompos együttes Betlehemes játéka
15. Gyerekek karácsonyi játéka (betlehemezés családnál) közös ünneplés, együttlét a szülőkkel.
16. Háromkirályjárás
17. Madarászovi kirándulás, téli madáretetés. (január)
18. Farsang az óvodában, közös farsangi játék a szülőkkel, táncházzal.(Táncház)
19. Bon- Bon matiné.
20. Madarászovi vetítés (február)

Tavaszi:

21. Bon Bon matiné.
22. Március 15. Megemlékezés a '48-as forradalomról, huszár bemutató az óvoda udvarán
23. Madarászovi kirándulás.
24. Húsvét az óvodában.
26. Tűzoltó bemutató
27. Mesemozi program a P'art moziban.
28. Madarász ovi-vetítés.
29. Nyílt napok Szentendre óvodáiban.
30. Anyák napi kirándulás, édesanyák köszöntése
31. Kirándulás a Falumúzeumba.(A régi iskola)
32. Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása.
33. Gyermeknap az óvodában.

Levendula csoport

2021– 2022. hagyományéltető munkaterve

Ebben az esztendőben a munkajellegű tevékenységek kerülnek tervezésünk fókuszába. A munkajellegű tevékenységek a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége, valamint a közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája

Olyan munkalehetőségeket, közös tevékenységeket, játékokat szervezünk - ha a járványügyi helyzet engedi, a családok bevonásával, valamint óvodaszinten, a többi csoporttal közösen -, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyerekek különféle munkaeszközökkel és azok használatával ismerkedjenek meg, minden érzékszervüket bevonva.

A munka jellegű tevékenységeken belül különösen a gabona „útjának” folyamatával foglalkozunk. A kicsi dió című népmesén keresztül a búzától a kenyérig járjuk végig az utat a gyerekekkel komplex munkafolyamatokon keresztül, megismertetjük velük a munkafolyamatok sorát a vetéstől a kenyérsütésig.

Célunk, hogy a gyerekek munkavégzéshez szükséges készsége, képessége, jártassága alakuljon, fejlődjön, és a munkához való pozitív viszonyuk a közösségi élmények által, valamint a közös munkatevékenység közben kialakult társas kapcsolatok által erősödjön.

Fő feladatnak tekintjük az érzelmi biztonság, az egészséges lélek fejlődéséhez szükséges légkör megteremtését a kiválasztott munka jellegű tevékenységen keresztül a mese segítségével.

Ősz:

- A kicsi dió című népmese feldolgozása – kenyérbélesztés folyamata, munkálatok
- Az aratáshoz, őrléshez, kenyérsütéshez kapcsolódó tárgyi emlékek megismerése, használatuk megfigyelése, kipróbálása (pl. búzaőrlés kézi malommal, szitálás)
- Ismerkedés a különböző gabonákkal, felhasználásukkal lehetőségével
- Kenyérsütés igazi kemencében
- „Búza bokrosodjék”- őszi búza ültetése a kiskertben
- Őszi levelek, termések gyűjtése (dió, makk, gesztenye stb.)
- Különféle magokból terméskép készítése
- Őszi munkák az óvoda udvaron: levelek gereblyézése
- Szüret, must készítése, szüreti tánc ház élő zenével

- betakarítás, befőzés
- Teréz nap – NOE találkozón játékbemutató a Skanzenben:
- Márton, Erzsébet, Katalin és András napjához kapcsolódó megfigyelések, népszokások felelevenítése. Kézműves foglalkozások a témákhoz kapcsolódva: Márton és Erzsébet kenyere, rózsa hajtogatása.
- Erzsébet-kenyér sütése

Tél:

- Kemence készítése agyagból
- Adventi koszorú készítése, gyertyagyújtás, lámpások készítése
- Miklós püspök legendája, Mikulás-várás, óvónők bábjátéka
- Luca napi népszokások, megfigyelések felelevenítése, Luca búza ültetése
- Pásztorjáték az evangélikus templom előtt
- Karácsonyi készülődés: mézeskalács sütése, ajándék készítése
- Vízkereszt – Háromkirályjárás a város főterén
- Farsang – téltemetés, maskarák

Tavaszi:

- Böjti játékok
- Gergelyjárás
- Régi mesterségek: Molnár, pék munkájának megismerése
- Látogatás a közeli pékségbe: hogyan készül a mindennapi kenyér
- Kerti munkák– veteményeskert az óvoda udvarán: tavaszi búza vetése
- Látogatás a Falumúzeumba: malomtípusok megismerése, jellegzetességei: vízimalom-szárazmalom-szélmalom
- Március 15. – katona - toborzó játék
- Sándor, József, Benedek napjával kapcsolatos legenda felelevenítése.
- Virágvasárnap – kiszézés, zöldágyjárás
- Piaclátogatás: kürtöskalács és más péksütemények vásárlása
- Sütemények só-liszt gyurmából
- Húsvéti népszokások – tojások berzselése, locsolkodás, komatálazás
- Májusfa állítása
- Flórián- nap, tűzzel kapcsolatos mesterségek
- Anyák napja – közös kirándulás, köszöntő játék
- Pünkösdi népszokások, ügyességi játékok, pünkösdi király és királyné választása

- Évzáró játék a szülőknek, és a nagyok búcsúztatója

Nyár:

- Szent Iván naphoz kapcsolódó szokások, tüzes játékok
- virágszedés, koszorú kötése
- Péter-Pál: Aratás kezdete
- Szent István kenyere – kenyérsütés az udvari kemencében

Levendula csoport

2021 – 2022. nevelési év munkaterve

Szeptember:

- Őszi gyümölcsök, séta a piacra
- Őszi munkák a kertben
- Kenyeres játékok a csoportban
- Szőlő szüretelés, szüreti játékok
- szőlő szemzése, darálása, préselése a gyerekek és szülők közreműködésével

Október:

- Teréz nap hagyományéltető óvónők országos találkozásán bemutató játék a Szabadtéri Néprajzi múzeumban
- Állati jó bemutató
- Papírmalom készítése
- gesztenye- és makk figurák, játékok
- mag-mandala, falevél- képek,
- Figurina bábszínház előadása

November:

- Szent Márton, Szent Erzsébet legendájának megismertetése, eljátszása
- Kenérsütés az udvaron álló sütőkemencében
- Madarász ovi kirándulás
- Adventi koszorú készítése szülőkkel és adventi koszorú vásár

December:

- Adventi gyertyagyújtás naponta, ünnepváró hangulat megteremtése

- Mikulás – óvónők bábjátéka gyerekeknek
- Pásztorjáték a városban az evangélikus templom előtt
- lámpás készítése, gyertyamártás
- mézeskalács sütése
- Zeneiskolások karácsonyi koncertje
- Kiskarácsony, nagykarácsony... - Kolompos együttes játéka
- ajándék készítése szülőknek:

Január:

- Háromkirályjárás a városi betlehemhez
- szövés, fonás gyakorlása, tarisznyaszövés elkezdése, körmöcske, pókszövés
- korcsolyázás a városi jégpályán, oktatóval
- Madáretető készítése az óvodaudvarra, madarak megfigyelése az ablakból
- fonóbeli tréfás játékok, találós kérdések, nyelvtörők

Február:

- Farsangi állatmaszkok készítése, jelmezes, tréfás ügyességi játékok játszása, mesedramatizálás
- Télbúcsúztató játék és táncház szülőkkel közösen

Március:

- böjti játékok
- Barcsay-iskolások toborzása az óvodában: Gergelyjárás
- március 15. megünneplése
- huszár – kiképző ügyességi játékok
- párta, csákó, papírkard, katonakönyv, kokárda készítése
- palántanevelés az ablakban: tavaszi búza

Április:

- Madarász-ovi kirándulás a patakpartra
- zöldágjárás, kapuzós – vonulós játékok
- húsvéti készülődés, tojásberzselés, locsolkodás
- Tavaszi munkák az óvodakertben: veteményezés, palánták kiültetése, gondozása
- Néprajzi múzeumban látogatás az Oskolába

Május:

- májusfa állítása az udvaron
- Flórián-nap tűzoltó bemutató
- Anyák napi kirándulás a Skanzenben az édesanyákkal, Édesanyák köszöntése, ajándékozás
- pünkösdi évváró játék, ballagó óvodások búcsúztatója
- Gyereknapi –Kolompos együttes mesejátéka az udvaron

**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
ÉVES MUNKATERVE
2021/2022 tanév**



**Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com**

I. HELYZETELEMZÉS

A szentendrei Szivárvány Tagóvoda a Püspökmajor lakótelepen található az emeletes lakótelepi házak között, a Barcsay Jenő általános iskola szomszédságában helyezkedik el.

A város tagóvodái közül az egyik legnagyobb befogadó képességű óvodai intézmény, amely 1981 óta működik. Az épületet 2010-ben a TÁMOP 3.1.4. pályázat részeként korszerűsítették, és részben felújították. 2021-ben egy Ovi Sport Pályával bővült az intézményünk. Hat csoport működik az óvodában. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Helyi Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően, komplexen végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, a néphagyomány-életésen alapuló környezettudatos nevelést.

„A mag el van vetve, nem kell csak a békesség és szeretet májusi esője, hogy kalászbá szökjön”

(Kodály Zoltán)

1. Személyi feltételek

A személyzet teljes létszáma: 12 fő óvodapedagógus, 6 fő dajka, 1 fő konyhai kisegítő, 2 fő pedagógiai asszisztens.

Változások a személyi feltételekben:

Az elmúlt tanévben Bodzás Kinga és Bhöm Zsuzsa gyeken lévő kollégákat Győri Edit és Németh Edit pedagógusokkal tudtuk helyettesíteni, ők elmennek családi okok miatt. Az idei évben Stefkó Andrea áthelyezését kérte a Hold utcai tagóvodába. Sipos Edina óvodapedagógus csatlakozik szakmai közösségünkbe, és nyugdíjas kollégák látják el a gyeken lévőket helyét. Szabó Katalin dajka gyeken van Gombás Krisztina helyettesíti. Az SNI-s gyermekek nevelését, fejlesztését a szakértői bizottság előírásainak megfelelően, speciális szakemberek segítik. A BTMN-es gyerekeink képességeinek fejlesztésében a PMPSZ logopédusa, utazó gyógypedagógus szakemberek, és az óvoda fejlesztőpedagógus segíti munkánkat. Az óvodánk karbantartója Harsányi Imre, aki VSZ ZRT alkalmazottja, ő látja el a legszükségesebb karbantartási munkákat. Szépen rendben tartja az óvoda udvarát, és elvégzi az épületben szükséges javításokat. A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZZRT alkalmazottjai látják el.

A csoportok beosztása a következő:

Csoport	Óvodapedagógusok		Ped. assz.	Dajka	Korosztály	Létszám
 Aranyalma csoport	Starkné Kató Ibolya	Salánkiné Németh Zsuzsa		Lacsny Bernadett	vegyes csoport 3-7 éves	20 fő
 Katica csoport	Németiné Ikvai Emőke	Ördög Csilla	Lele Tímea	Csalogány Csabáné	kis csoport 3-4 évesek	21fő
 Boróka csoport	Elekes Csilla	Kovácsné Sándor Éva		Mandl Enikő	vegyes csoport 3-7 éves	22fő
 Cinege csoport	Sipos Edina	Géci Márta	Dombai Erzsébet	Gombás Krisztina	vegyes csoport 3-7 éves	24fő
 Tulipán csoport	Pető Ildikó			Dénesi Judit	középső csoport 4-5 éves	23fő
 Süni csoport	Révész Simonné	Krátkyné Lipták Mónika		Kaproncai Ágnes	nagy csoport 6-7 éves	23fő
Konyhai Kisegítő: Hied Bettina						

Tagóvodánkban jelenleg SNI 4, és BTMN 5 gyermek, néhányan még vizsgálatra várnak a Pedagógiai Szakszolgálatnál. Ellátásukat a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

A férőhelyek száma:148/178

Jelenlegi létszámunk:133 fő

2. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a gyermekek mozgás és játékigényük kielégítését. Csoportszobáink esztétikusak, igényesen berendezettek, óvodánk egyéni arculatát tükrözve természetes anyagokból készült bútorokkal és dekorációval. Feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását, ugyanakkor intézményünk folyamatos megújulására és színesítésére törekszünk. Az udvari játékok felújítására a játszópark bővítésére, kell a hangsúlyt fektetnünk továbbra is. A nyári zárás alatt megvalósult a homokozók, a csúzda megújítása. Továbbá a balesetveszélyes fajátékokat javították folyamatosan. 2021 nyarán egy műfüves Ovi sportpályával gazdagodott udvarunk, amely segítségével változatosabb mozgáslehetőséget és az egészséges életmód kialakítását tudjuk biztosítani az óvodában.

További feladatok:

- A balesetveszélyes játékok azonnali javítása, a karbantartási és kivitelezési munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése. A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- Az udvarral, mászóakkal, egyéb udvari játékokkal kapcsolatos hibák jegyzékbe foglalása. A karbantartás igénylése. Hivatalos jelzés az intézményvezetőnek. Terepszemle megszervezése. Felújítás.
- Az udvari játékok karbantartási festése játéktároló házak felújítása.
- Az udvar folyamatos szépítésére társadalmi munka szervezése, magaságnyások gondozása.
- A nemrég telepített fű óvása, karbantartása, locsolása.
- A mosdók és vizes helységek folyamatos karbantartása, festése.

Határidő: 2021.ősz

Felelős: N. Ikvai Emőke

3. Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartónk, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.

- Saját erőforrásaink:
 - Papírgyűjtést szervezünk évente két alkalommal – október, március
 - Őszi vásárt szervezünk a szülők segítségével.
 - Szivárvány Alapítványunk működtetése a szülők támogatásával, évek óta sikeres. Nagy segítség számunkra az alapítványunk megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ból folyamatosan fejlesztjük, udvarunkat. Szülői segítséggel valósult meg a magaságysok kialakítása a hat csoport számára az elmúlt tanévben. Az idei évben egy madárhatározó táblát tervezünk elhelyezni az udvaron.

Feladatok:

Szivárvány Alapítvány ügyeinek intézése, szülők lelkesítése az adó 1%-nak felajánlására. A kollégákkal való egyeztetés során meghatározzuk a befolyt összeg felhasználását, mint például: gyermekprogramok támogatása, vagy tárgyi eszköz beszerzésére, fejlesztése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Géci Márta óvodapedagógus

4. Az óvoda működése

Az óvoda nyitva tartása: Az óvoda 6⁰⁰- 17³⁰-ig tart nyitva

Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 2 nap

II. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

A „Nyolc Forrás” helyi nevelési program szellemében neveljük az óvodáskorú gyermekeket. Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a mesére, a népi kultúra átadására, épül. Feladatunk a színvonalas néprajzi alapismereteken alapuló népi játékokkal, kézműves tevékenységekkel valósítsuk meg gyermekeink komplex, játéktevékenységekre épülő fejlesztését. Célunk az óvoda arculatát tükröző program folyamatos bővítése, színesítése. Továbbá a szakmai és emberi kapcsolatokra épülő, kölcsönös bizalmon alapuló, kreatív összetartó és együttműködő közösséggé váljunk. Programunkat az Országos Óvodai Alapprogram legújabb módosításainak figyelembe vételével alkalmazzuk. A Szivárvány Tagóvoda pedagógiai programjának fő feladata a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelés. Célként tűztük ki a **„Zöld levelecske” mesterprogramunk** megvalósítását, néphagyomány éltetés és a környezet tudatos nevelés teljes összhangjának kialakítására való törekvést, innovatív témahetek kialakítását a nevelési folyamatunkban, *Vankóné Dudás Juli* munkásságának, alkotásainak megismerését és beépítését programunkba. Ennek érdekében továbbképzéseken veszünk részt. (az idén nyáron 5 pedagógus volt a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban - e témakörben).

Büszkék vagyunk arra, hogy több éves kitartó munkánk eredménye képen 2017-ben elnyertük az **Örökös Zöld Óvoda** címet. Idei tervünk a *Bogarászó program* fellendítése a Csodabogár Alapítvány és a Bükkös egyesület együttműködésével, szülői támogatással. Továbbá a *Gyermekek a kertben* és a *Madarász ovi programunk* folytatását.(reméljük a járványügyi helyzet pozitív alakulását, gyors lecsengését). A környezeti nevelés és a hagyományéltetés teljes harmóniában működik együtt az intézményünkben úgy, ahogyan az ember a természet és a hagyomány is szoros egységet alkotva jelenik meg az életünkben. Valljuk, hogy a nevelésben helye van elődeink szellemi tárgyi kultúrájának és a gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, tisztelje és megszeresse. Programunkban a népi kultúra azon elemeit építjük be, amelyek igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz és mindennapi életüket gazdagítják. A mai felgyorsult világunkban fontos, hogy elegendő figyelmet szenteljünk a környezetünk megóvására is, hiszen a jövőnk függ attól, hogy, meg tudjuk-e fékezni a környezet romlását a levegő a víz és a talaj szennyezését. Talán a ma óvodásai tudnak majd élhető világot teremteni, ha felhívjuk a figyelmüket a környezettudatosságra. Az óvodai nevelő munkánk során az ismeretek bővítésével, közös átél

élmények nyújtásával tudjuk megalapozni a természet szeretetét a néphagyomány éltetését és ez által kelthetjük életre bennük a hazaszeretet csíráit is. A családnak elsődlegesen meghatározó szerepe van a nevelésben, az erkölcsi etikai értékek megteremtésében, ezért nekünk, óvónőknek nem csak a gyermek, hanem a szülők szemléletmódját is formálnunk kell. A Szivárvány Tagóvodában dolgozó pedagógusok mindannyian fontosnak tartják a környezeti nevelést és a néphagyomány éltetését egyaránt. A városban működő négy munkaközösség tagjai vagyunk és igyekszünk az ott szerzett ismereteket, játéköröket beépíteni a mindennapjaink nevelő munkájába. A néphagyomány éltető nevelés sajátos szemléletmódot és azonosulást kíván a pedagógustól. Célunk, hogy a gyermekek a játéktevékenységükbe ágyazva ismerhessék meg a népünk kultúráját, váljanak fogékonnyá annak befogadására. Hagyományaink értékeinek folyamatos megélése a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik. A mindennapok népszokásörző tevékenységeiben a földhöz, a természethez, a természetes anyagokhoz való kötődést erősítjük.

Az óvodában nagyon fontosnak tartjuk a megfelelő szokásrendszer kialakítását, amely támpontot és biztonságot ad a mindennapokban. Tudjuk és hisszük, hogy a gyermekek számára a legfőbb élményforrás a játék ugyanakkor a személyiségfejlesztésnek színtere a tanulás, a készség- és képességfejlesztés a leghatékonyabb módja. Az óvodánkban a komplex nevelés folyik, nagy hangsúlyt fektetünk az ismeretek átadásánál a tapasztalatszerzésre. Ebben az életkorban az az ismeret épül be legjobban, amelyet a saját tapasztalata útján szerez a gyermek. Ezért tartjuk fontosnak, hogy a kisgyermek érdeklődésére, előzetes tapasztalataira építsük fel az ismeretanyagot tartalmazó tevékenységrendszert.

2. Kiemelt céljaink, feladataink

- Óvoda törvényes működési feltételeinek folyamatos biztosítása, a színvonalas, innovatív szakmai munka további erősítése.
- Az elégedett szülői- és nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek.
Az intézmény folyamatos elismertetése, a munkatársak alkotó kedvének, eredményes nevelőmunkájának fenntartása, kreatív, összetartó, egymást segítő csapat alakítása, az új kollégák bevonása.
- Továbbra is kiemelt feladatunk a környezeti nevelés és a hagyományéltetés egységes harmóniában való működtetése, a jeles napok összehangolása a mesterprogramban kitűzött célok ütemezése és megvalósítása.

A pedagógusok közül 6-an tagjai a Környezeti nevelők munkaközösségnek és 6-an aktív tagjai Hagyományéltető munkaközösségnek. Továbbá részt veszünk a Tehetséggondozó és a Kompetencia munkaközösségben is. Év kezdés előtt megtartottuk a nevelési értekezletünket, amelyen átgondoltuk és megterveztük az idei tanév teendőit. Szeptember elején megtartjuk az összevont, illetve csoportos szülői értekezleteket. A jelenlévő szülők megtekinthetnek egy vetítést az óvoda életéről, eddig elért eredményeiről, programjairól, zöld jeles ünnepeiről és népi játékaikról. A szülők tájékoztatást kapnak az óvoda életéről, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról, a segítségükkel, támogatásukkal megvalósítható programokról. Nagy figyelmet fordítunk az óvodánkba újonnan érkező gyerekekre. A gyerekek beszoktatása a szülők segítségével történik. Ez idő alatt a szülő is megismeri az óvoda dolgozóit, napirendet, az óvoda szokás és szabály rendjét. Minden szülő kézhez kapja a házirendet. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket. Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a tehetséggondozást, és a gyermekek mozgáskultúrájának, sokoldalú fejlesztését is. Továbbra is meg kell ragadnunk a pályázatokban rejlő lehetőségeket az elmúlt évben egy *tehetséggondozó pályázati programot valósítottunk meg „Bizseri borsó kiskorsó...” címmel, 500.000Ft használhattunk fel e célra* a nyertes pályázatunk által, amelyet összehangoltunk a mester programunkban kitűzött célokkal. Borsódy Eszter Szentendrei keramikus művész segítette szakmai műhelymunkánkat. Az Örökös Zöld Óvoda címhez méltóan a fenntarthatóságra törekszünk. Ebben a tanévben a mester program megvalósításának folytatjuk, melyben a kitűzött cél a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelés magasabb szintre emelése, a madarászás mellett a bogarászás kiteljesítése. Továbbá a néphagyomány éltető tevékenységünket kívánjuk gazdagítani Vankóné Dudás Juló népművész munkáinak megismerésével és feldolgozásával. A szülők támogatásukkal biztosítják a havi rendszerességgel működő Madarász - Bogarász Ovi Programot, a Bonbon Matinét, a néptáncot és a bábelőadásokat. Reméljük az idei évben nem maradnak el programjaink a járványügyi helyzet miatt. Óvodánkból idén is eljuthatnak a közeli uszodába azok a gyerekek, akiknek a szülei erre igényt tartanak.

Feladatok:

- Közös népi játékok, és a környezeti neveléssel összefüggő szenzitív játékok, témahetek kidolgozása, összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés, programok szervezése. A Néphagyomány Éltető, és a Környezeti Nevelők Munkaközösségben való aktív részvétel. Bogarász programok szervezése, zöld

jeles ünnepek megtervezése, pl: Állatok világnapja, Komposztálási világnap, Föld napja. Népi játszószervezése, Vankóné Dudás Juli festményeinek megismertetése a gyermekekkel a jeles ünnepek és munkaalkalmak során.

Határidő: folyamatos

Felelős: Krátkyné Lipták Mónika, Starkné K. Ibolya, Ördög Csilla

- Óvodaszintű programok szervezése (népi játszószervezése, őszi Mihálynap, Tök jó nap, Állatok világnapja vetélkedő, Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel, Kiszézés, Föld napja Víz világnapja, gyermeknap)
- NÓE, SZÓNÉK Teréz nap országos néphagyományéltető szakmai konferencia 30. évfordulójának szervezésében való aktív részvétel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ördög Csilla, Németiné Ikvai Emőke,

- Az őszi vásár portékáinak készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése.

Határidő: november

Felelős: Az óvodapedagógusok

- Elemgyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés és az elem és a papír elszállításának megszervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Révész Simonné Adrienn,

- Pályázatok felkutatása részvétel,
- Bánáti Sverák Művészeti program, szervezése, lebonyolítása
- A Bon-Bon Matiné komoly zenei érzékenyítő program megszervezése.
- SZÓNÉK közösségével való kapcsolattartás, közös játékfűzés szervezése
- A tehetségműhely munkájának megszervezése és lebonyolítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Starkné Kató Ibolya, Elekes Csilla

- Külső előadók programok, bábszínházak szervezése
- Madarász- Bogarász ovi Program szervezési feladatainak elvégzése

Határidő: folyamatos

Felelős: Ördög Csilla

2.1 A néphagyományéltetésen alapuló környezettudatos neveléssel kapcsolatos céljaink

- Magasabb szintre emelni a néphagyományok, az ünnepkör, a jeles napok feldolgozását a heti tervezésekbe beépítve, összehangolni a zöld jeles ünnepekkel. *A mesterprogram megvalósítása*, Vankóné Dudás Juló népművész munkáival való ismerkedés, képeinek, beépítése a mindennapi munkánkba.
- A hagyományéltető munkaközösség SZÓNÉK segítése, részvétel az országos rendezvényeken –Teréz nap, Skanzen, Szentendre, NOE, Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete.
- Szoros kapcsolattartás azokkal az óvodákkal ahol szintén a hagyományéltetés a fő profil a nevelési programban. Szakmai továbbképzés, játékfűzések bemutatása a SZÓNÉK munkaközössége számára.
- A néptánc oktatás folytatása, beépítve a heti tevékenységekbe szülői támogatással.
- Az „Örökös Zöld Óvoda” cím méltó fenntartása. Megőrizni és magasabb szintre emelni a környezeti és környezet védelmi nevelést, összehangolni a néphagyomány éltetés jeles ünnepeivel. További tématervek kidolgozása-e témakörben.
- A környezeti munkaközösség munkájának segítése, aktív részvétel a városi munkaközösségben.
- A zöld jeles napok megtartása óvoda szinten.
- A „Madarász ovi program” továbbvitele, változatos működtetése.
- A Bogarász program összehangolása a mesterprogramban kitűzött célokkal.

- Együttműködés a szentendrei Bükkös Egyesülettel. „Gyerekek a kertben zöld foglalkozások” szervezése.
- Madárbarát kert fenntartása, ápolása, új odúk telepítése.
- „Bogár hotel”, és a fűszerkert, a kerti tó, és a virágos kertek folyamatos gondozása és fejlesztése az óvoda udvaron.
- A magaságysok beültetése, zöltségek termesztése, gondozása csoportonként.
- Hulladékgyűjtés válogatva, komposztálás, és szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása-ehhez szponzorok felkutatása.
- A friss füvesített területek megóvása gondozása.
- Évelő hagymás növények ültetése-virágoskert, és a magas ágyások beültetése és gondozása folyamatosan az év során a gyermekek bevonásával.
- Levélsöprés, és a zöld hulladék elszállításának megszervezése ősszel.

2.2 A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése. Az intézményvezetéssel szoros együttműködésben törekszünk arra, hogy a nevelőtestületet, felkészítsük a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre. Ennek érdekében az intézményi önértékelés megszervezésében, és lebonyolításában aktívan részt vállalunk. Az önértékelések megtörténtek. A tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunkat szükség szerinti fejlesztjük és finomítjuk. Az ehhez szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételeket biztosítjuk.

Ebben a tanévben Némethné Ikvai Emőke tagóvoda vezetői önértékelése van betervezve.

Jelenleg nincs gyakornok kollégánk, de Sipos Edina ebben az évben kezdte meg az óvónői munkát, szakmai fejlődését segítjük, önértékelését elkészítjük. Kiemelt feladatunk ebben az évben is a portfólió készítés és felkészülés a sikeres reflektálásra a minősítés és az önértékelés szakmai anyagának folyamatos nyomon követése, szakmai segítségnyújtás a pedagógusok számára. Az idei évben Ördög Csilla jelentkezett Pedagógus II. minősítésre.

Az elmúlt év folyamán a „Bizseri borsó kiskorsó...” tehetségműhelyünk nyertes pályázatának, továbbfejlesztése, a tehetség csírák kibontakoztatása, továbbra is kiemelt feladatunk. A tehetséggondozási pályázatban ütemezett feladatok, célok megvalósítására, nagy hangsúlyt fektetünk. A tehetséggondozó műhelymunkához tervet készítettünk, amelyben a gyermekeknek

agyagozási, festési lehetőséget biztosítunk. Borsódy Eszter iparművész bevonásával szeretnénk színvonalasabbá és izgalmasabbá tenni ezt a tevékenységet. Tudatosan törekszünk a mesterprogramunk kitűzött céljainak megvalósítására, a feladatok megszervezésére és a programok megvalósítására.

Szentendre Város Önkormányzatával közös összefogásban sikeresen pályáztunk az Ovi Sport Programra, amely keretében egy mini műfüves pálya épült az óvoda udvarára 2021 nyarán. A sportpálya rendszeres használata szervezett és kötetlen mozgásos játékok megvalósítása, az egészséges életmód és a tudatos mozgásfejlesztést feladatunknak tartjuk. Valamint további hosszútávú célunk a torna szoba kialakítására való törekvés.

Fejlesztendő területek: a csoportnapló tagóvoda szintű összehangolása, írása, tématervek ütemezése, a beszámolók és a munkatervek dokumentumainak összehangolása.

2.3 „Zöld levelecske....” mesterprogram megvalósításának kitűzött feladatai

Komplex ismeretátadás a néphagyományéltetésen alapuló környezettudatos nevelés módszerével, innovatív tevékenységek tervezése.

Tagóvoda vezetői feladatok:

- A program tervezése, szervezése, ütemezése, egyeztetés, folyamatos kapcsolattartás az együttműködő partnerekkel.
- Az innovatív tevékenységek legyenek összhangban az óvodai nevelés feladataival.
- A megvalósítás irányítása, szervezése, folyamatos kontrolálása, a megvalósulás nyomon követése.
- A tagóvoda humán erőforrásának lelkesítése a képzésekre (eredmények, célok kommunikálása).
- A képzések pénzügyi háttérének részleges megteremtése (pályázatok, intézményvezető, fenntartó).
- Kollégák attitűdjének feltérképezése (személyes céljaik és az intézményi célok összehangolása).
- Egyéni arculatunk figyelembevételével a program épüljön be a csoportok éves tervébe és az óvoda munkatervébe.

- Lehetséges képzések felkutatása a néphagyomány-éltetés és a környezettudatos szemléletmód erősítése érdekében. (Skanzen-Néphagyomány éltető nyári tábor)
- Továbbképzési program összehangolása a tanfolyamokkal, továbbképzésekkel.
- A program bemutatása partnereinknek (partnerek, szülők, városi óvodák,)
- Önértékelési folyamatok biztosítása, szokásörző játékok, játék füzések bemutatása a SZÓNÉK és SZÓKM közösségének a városi óvodáknak, a kollégák véleményeinek meghallgatása.
- Élményközpontú és kreativitást fejlesztő módszerek alkalmazása.

A nevelőközösség feladata:

- Módszertani továbbképzéseken való részvétel, néprajzi ismeretek bővítése, tématervek, játékfüzések összeállítása, környezettudatos szemlélet alakítása.
- Belső tudásmegosztás a továbbképzésen elsajátítottokról (játékfüzések, megbeszélés, előadás).
- Külső tudásmegosztás a SZÓNÉK továbbképzéseiben, játékfüzések, szokás őrző játékok bemutatása, kollégáknak, szülőknek.
- A szakmai műhelymunka folyamatos elemzése, esetleges korrekciója, további programok tervezése és megvalósítása.
- Értékmegőrzés, értékátadás, a fenntarthatóság biztosítása.

A kidolgozott, részletes tématervet a mesterprogram I. részterve tartalmazza.

2.4 Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos céljaink:

A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, a gyógypedagógusok együttműködésével. A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikusfejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa. A BTMN-s gyermekekkel az intézményünk gyógypedagógusa foglalkozik.

2.5. Bánáti Sverák Művészeti Nevelési Program folytatása, tehetséggondozás az óvodában

2020-21 tanévben a korona vírus miatt a program sajnos elmaradt. Az elmúlt évek folyamán az iskolába menő nagycsoportosaink vehettek részt egy múzeumpedagógiai foglalkozáson, és azt követő festésen, agyagozáson a Ferenczy Múzeum közreműködésével, alkothattak a gyermekek. Ebben az évben is törekszünk a művészeti érzékenyítő program folytatására és továbbfejlesztésére, amely során remek lehetőség nyílik a tehetséges gyermekek felkarolására is.

2.6. A tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető feladatunknak tartjuk azt, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a biztonságos játszó teret, a meglévő játszóeszközöket folyamatosan felülvizsgáljuk és karban tartjuk. Odafigyelünk az eszközök állagmegóvására, folyamatosan javítjuk, és ha szükséges cseréljük a játékokat.

Az előző évben a betervezett fejlesztési feladatok nem valósultak meg a korona vírus miatt, csak a legszükségesebb javítások történtek meg a balesetveszély elkerülése érdekében.

Fejlesztési, karbantartási feladataink:

Beruházási feladatok:

- Új babakázak telepítése (3db hiányzik).
- Sporteszköz tároló ház elhelyezése a sportpálya mellé az első udvarra.
- Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg.
- 2db előtető felszerelése a hátsó bejáratokhoz (Süni csoport).
- Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(5 csoportszoba)
- Árnyékolás megoldása a teraszokra, faárnyékoló, (pergola) szerkezet építése.

- A pedagógiai munkát segítő IKT eszközök fejlesztése, az asztali számítógépek cseréje, lap topok beszerzése, (csoportonként 1db)
- A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő, mert a jelenlegi üvegajtó vasráccsal elavult baleset veszélyes.
- Továbbra is célunk egy **tornaterem, tornaszoba kialakítása!** Nagyon nagy szükség van rá a 6 csoportos óvodánkban.

Karbantartási feladatok:

- A bejárati előtér megnagyobbítása, rácsos üvegajtók elbontása.
- Gumitéglák újra rakása a teraszon.
- Homokozók árnyékolásának és fedésének megoldása.
- Az udvari játékok folyamatos karbantartása és felújítása, festése.
- Tisztasági festés a szükséges helységekben (mosdók, termék, konyha)
- A csoportszobák bútorainak folyamatos megújítása (székek, szekrények, szőnyegek, függönyök)
- A konyhában az ételszállító edények elhelyezéséhez padozat, és szúnyogháló felszerelése, függöny helyett ablakfólia felhelyezése.
- A bejárati ajtó lábtörlőinek rendszeres tisztíttatása.

III.MŰKÖDÉSI TERV

A nevelési év rendje, és az óvoda kapcsolattartás formái az intézményvezetői munkatervben megtalálható.

1. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Értekezletek rendje:

2021. augusztus: Nevelőtestületi értekező

- Témája: Új dolgozók, a munkarend és csoportbeosztás ismertetése. Az udvarhasználat beosztása.
- Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése. A környezeti munkaközösség és a néphagyomány éltető közösség éves tervének ismertetése. A Mester program megvalósulásának ütemezése a tématervek, célkitűzések egyeztetése.
- 2021. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek:
Témája: A beszoktatás, a csoport szokásrendszerének ismertetése, családlátogatás, a házirend, a napirend, és heti rend ismertetése. A programok, ünnepek tervezése.

2021.október: Nevelőtestületi értekező:

- Témája: Az óvodapedagógusok tervezési, szervezési feladatai, a tanévre tervezett tématervek, néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelés összehangolása, idei esztendő fő irányvonalának meghatározása.
A nyári továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása. SZÓNÉK továbbképzés, játék fűzésének tervezése, megszervezése.
NÓE Teréznapi szervezési feladatainak megbeszélése.

2021.november: Nevelőtestületi értekező

- Témája: Tehetséggondozási tevékenységek, ütemezése. A Mikulás várás és az Adventi gyertyagyújtás megszervezése

2021.december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés)

2022. január: Nevelőtestületi értekező

- Témája: A félév értékelése, aktualitások, szülői értekezletek témáinak, feladatainak megbeszélése.
- Témája: Iskolaérettség, a tanító nénik fogadása az iskolák bemutatása.

2022. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, egyeztetése (Madarász - Bogarász program) Szabadságok ütemezése.

2022. március:

- Témája: Az egyéni differenciálás, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló vezetése.

2022. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése, év végi teendők, évzáró játékok, ballagás időpont egyeztetése.
- 2022. május:
- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyereknapi, évzáró, családi kirándulás. Pedagógusnap. Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése.
- Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

2. Továbbképzés, önképzés

Szakmai munkaközösségekben való részvétel:

- **Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége**
Résztevők: Starkné K. Ibolya, KovácsnéSándor Éva, Ördög Csilla, N. Ikvai Emőke, Géci Márta.
- **Szentendrei Óvónők Környezeti Munkaközössége**
Résztevő: Elekes Csilla, Révész Sándorné, Krátkyné L. Mónika, Pető Ildikó.
- **Kompetencia munkaközösség**
Résztevő: Pető Ildikó
- **Tehetséggondozó munkaközösség**
Résztevő: Starkné Kató Ibolya

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken. A munkaközösségekben tevékenykedő óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató játékokat a kollégáknak, és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vállalunk (Néphagyomány Éltető Óvónők XXX. jubileumi Teréz napi Találkozója a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban.) Az intézményünk belső továbbképzésein, minden pedagógus örömmel tevékenykedik.

Tagóvodánk kapcsolatrendszere:

Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése:

Az óvodapedagógusok feladata a szülőkkel való személyes kapcsolat kialakítása.

Együttműködés a szülőkkel:

- Nyílt hét során egyéni beszélgetés a leendő szülőkkel
- Jelentkezés során ismerkedés, családlátogatás megbeszélése
- Beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva
- Családlátogatás augusztus végén
- Szülői értekezlet évente kétszer
- Ünnepek – nyílt napok szervezése megbeszélés szerint
- Fogadó óra, egyéni igény szerint a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezheti.
- Kézműves délutánok, népi játszóok, kirándulások, vásárok
- szülői közösség működése, Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

Külső, szakmai kapcsolataink:

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban, a tagóvodák vezetői és pedagógusai látogatnak el a bölcsődébe.

Együttműködés a Barcsay Általános Iskolával és az Izbégi Általános Iskolával

Az iskolába csalogató programokról, tájékoztatjuk a szülőket, meglátogatjuk az első osztályosokat. Nagycsoportosok ellátogatnak a leendő iskolába, pl.: „Gergelyjárás”- Barcsay Ált. Iskolában. Szülői értekezlet tartunk a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése a tanító nénik által.

Múzeumokkal való kapcsolattartás: Ferenczy Múzeum –Bánáti Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Mesemúzeum Bp.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és

Rehabilitációs Bizottsággal is tartjuk a kapcsolatot, közös értekezleteket, konzultációt tartunk az aktuális esetekről, problémás helyzetekről. Segítjük a logopédiai szűréseket, vizsgálatokat és fejlesztéseket.

Gyermejkölési, Gyámügy, Családsegítő Szolgálattal

Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, a problémát, aki megkezdte az intézkedést.

Egészségügyi intézmények:

Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket.

A fogorvos májusban végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírással engedélyezték ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

Néphagyomány Őrzők Országos Egyesülete: Évente kétszer veszünk részt az egyesület munkájában, az őszi Teréz napi találkozó szervezésében, s a tavaszi országos rendezvényen.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

3. Óvodánk közös, rendszeres programjai:

(A COVID járványügyi helyzettől függően alakulnak)

- Közös és csoportos szülői értekezletek megtartása.
- Autómentes Világnap városi rendezvényén való részvétel, Sportágválasztón való részvétel szept. (az idei évben a korona vírus miatt elmaradnak a városi rendezvények.)
- Skanzen- őszi és tavaszi „oskolalátogatás”, múzeumpedagógiai foglalkozások
- „Mihály napi” vagy „Demeter napi” vásár
- Állatok világnapja Projekt óvodai szinten.
- Néptánc minden csoportban
- Bonbon Matiné, előadás havi rendszerességgel
- Madarász -Bogarász Ovi Program – vetítés, kirándulás havi rendszerességgel
- Teréz Nap a Skanzenben. A hagyomány Éltető Munkaközösség tagjainak aktív részvétele az Országos rendezvényen.
Udvar takarítása, rendezése. Zöldhulladék elszállítás.
- Papírgyűjtés az óvodában
- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrzés minden csoport.
- „Mese-mozi”
- Adventi készülődés, gyertyagyűjtás „elcsendesedés” a csoportokban.
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- Betlehemezés, Adventi gyertyagyűjtás az udvaron, óvoda szinten. Közös „karácsonyi várakozás, elcsendesedés” a szülőkkel
- Madarász - Ovi: Sirálytetés a Margit-szigeten.
- Farsangi multságok a csoportoknak, tánc házzal összekapcsolva.
- Szülői értekezletek tartása a beiskolázással kapcsolatosan.
- Bánáti Sverák program-múzeumlátogatás
- Víz Világnapja: Háromhetes projekt megvalósítása az óvodában.
- Kiszézés a gyerekekkel
- Papírgyűjtés szervezése az óvoda javára.

- Márc.15. Nemzeti ünnepünk alkalmából toborzó játék a városi emlékműnél.
- Egészség hét, egyhetes projekt.
- Húsvét hagyomány szerint.
- Föld napja 3 hetes projekt.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.
- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Visegrád, Medvefarm, Hűvösvölgy, Mogyoróhegy)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Skanzen - Oskola a nagyoknak.
- Skanzen: Múzeumpedagógiai foglalkozások.
- Madarak és fák napja:
- Évzáró játékok, ballagások.
- Gyermeknap programok.

A csoportbeosztás a munkarend és az ellenőrzési terv a mellékletben találhatóak.

Szentendre, 2021. augusztus 6.

Németiné Ikvai Emőke
A Szivárvány Tagóvoda vezetője

**A Szivárvány Tagóvoda
Ellenőrzési terve
2021/2022 tanév**



**Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com**

1. Az ellenőrzést végző személy:

- Németiné Ikvai Emőke tagóvoda vezető

4. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélt idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

4. Kiemelt ellenőrzési területek:

Tagóvoda vezető:

- Szakmai munka ellenőrzése
- Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése,
- szülői értekezletek ellenőrzése,
- a „Nyolc forrás” HOP alkalmazása,
- munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés.
- Új kiscsoportosok fogadása,
- Kompetencia alapú oktatás
- pedagógiai dokumentációk ellenőrzése,
- csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése,
- ünnepek lebonyolításának ellenőrzése,
- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)
- Gyakornokok ellenőrzése, adminisztráció
- iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése,
- szakmai napok előkészítése
- Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése.

ELLENŐRZÉSI CÉLOK FELADATOK

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- A kiscsoportosok és új gyermekek fogadásának ellenőrzése. A Süni, Boróka, Aranyalma, Cinege csoportokban.
- A csoport életének megszervezése, beszoktatás
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges tárgyi feltét megteremtése, életkori sajátosságok figyelembe vételével, a csoportszoba és a csoporthoz tartozó helyiségek kialakítása, átrendezése.
- Nevelési tervek, programtervek, éves tervek készítése szülői értekezletek szervezése, bonyolítása, jegyzőkönyvek ellenőrzése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése. (Cinege csoport)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatos)
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tüdőszűrés)
- Munkatervek, éves, nevelési tervek elkészítése, ellenőrzése.
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Az étkezéstérítés csökkentést, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés.

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- balesetveszélyek feltárása
- Az épület esti biztonságos zárásának ellenőrzése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.
- A SZÓNÉK tagjainak Teréz-napi országos szakmai rendezvényen való részvételének segítése szervezési feladatok ellenőrzése, támogatása.
- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új óvó néni beilleszkedése a dajkák munkája a csoportban, gyerekekhez való viszonya. (Cinege, csoportban)
- Az éves munkaterv elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák
- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése Fejlődési naplók ellenőrzése, áttekintése.
- Állatok világnapja óvoda szintű program szervezési feladatainak ellenőrzése, segítése.

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás (folyamatos).
- Munkafegyelem, pontos munkakezdés, munkarend betartása.
- Az épület esti biztonságos zárása, napközbeni zárás, egyeztetés
- Tűzriadó megszervezése, lebonyolítása
- Jelenléti ív ellenőrzése
- Üzemorvos látogatása-kiskönyvek
- Személyi adatváltozások- Törzskönyv

Tanügy igazgatási feladatok:

- Családlátogatásról készült feljegyzések ellenőrzése.
- A felvételi mulasztási naplók ellenőrzése
- Statisztika elkészítése

November

Pedagógiai feladatok:

- Csoportlátogatás: A folyamatos beszoktatás megvalósulása kiscsoportban, esetleges problémák feltárása
- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban
- A vegyes és kis (Aranyalma, Katica, Cinege, Boróka) csoportok új gyermekeinek óvodai életbe való át-vagy beszokásának alakulásának megfigyelése.
- Dajkák együttműködése az óvónőkkel (Új óvó nénik megfigyelése az Aranyalma, Cinege Tulipán csoportban)
- A dajkai feladat ellátás, dajkai kommunikáció a gyerekekkel-megfigyelés
- HOP megvalósulása, szülői tájékoztatás a heti tevékenységekről
- A fejlesztő pedagógus, logopédus, munkájának megbeszélése-adategyeztetés

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése.
- A tevékenységek megvalósulásával kapcsolatos reflexiók, hospitálási naplók ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése, technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Az épület biztonságos bezárása napközben
- Munkarend betartása
- A munkarend szerinti munkaszervezés
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

December

Pedagógiai feladatok:

- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak, megfelelő díszítése.
- Ünnepekre készülődés, bensőséges hangulat megteremtése, megszervezése, hagyományéltetés.

- Az adventi időszak megszervezése,
- A csoportnapló naprakész vezetésének megtekintése.
- A csoportok az Adventi időszak előkészületeinek megfigyelése megszervezésének segítése. Mikulás ajándékvárás misztikumának megteremtése.
- Az óvoda szintű Adventi gyertyagyújtás, ünnepség megszervezése.
- Luca napi játékok megfigyelése.
- Pedagógiai asszisztensek segítő munkájának megfigyelése a csoportban. (Katica, Cinege)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló naprakészsége.
- Fejlődési naplók szakszerű pontos vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak negyedéves takarítási feladatainak ellátása, a munkaköri leírás szerint.
- Udvar balesetmentesítése: (hó, jég) karbantartó munkájának ellenőrzése (folyamatosan)

Január

Pedagógiai feladatok:

- A tanköteles gyerekek névsorának összeállítása.
- A tanköteles gyerekeknél az iskolaérettség megállapítása-konzultáció a fejlesztő pedagógussal.
- Fogadó órák szervezése: szülők tájékoztatása az első félév tapasztalatairól, gyermek iskolaérettségéről.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.

- A Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított gyerekek jellemzésének elkészítése, azok továbbküldése. Kitöltött nyomtatványok ellenőrzése.
- Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő gyerekek fejlesztési tervének ellenőrzése
- Nyári zárás közlése, kiírása
- Felvételi és mulasztási napló rendszeres pontos vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek elkészítése.
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése.
- A Madarász ovi program megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- A csoportok délutáni játéktevékenységének nyugalmanak megfigyelése a mindennapos testnevelés ellenőrzése a csoportokban.
- HOP programjának megvalósulása, csoportnapló, tervező munka (6 a csoportban).
- Nagycsoportos gyerekek szüleinek tájékoztatása az iskolaérettségről.
- Az iskolaválasztás segítése.
- A farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- Szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése, jegyzőkönyvek áttekintése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló folyamatos, pontos vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek elemzése.
- Óvodai szakvélemények kitöltése, átadása a szülőknek.
- A csoportnaplók vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Technikai dolgozók alkalomszerű ellenőrzése: termék, öltözők, konyha tisztaságának megfigyelése. Tisztítószer rendelésének és felhasználásának ellenőrzése.

Március

Pedagógiai feladatok:

- Toborzó játék, március 15.-e ünneplése. Kiszézés, zöldág járás. Óvoda díszítése.
- A tavaszi időszak tevékenységeinek, zöld jeles ünnepeinek megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Föld napja, Víz világnapja, Madarak-fák napja.
- Csoportlátogatás: Mikro csoportos tevékenység szervezés, komplexitás differenciált feladatadás, egyéni fejlesztés ellenőrzése.
- Szülők tájékoztatása a csoport faliújságok ellenőrzése folyamatosan.

Tanügy igazgatási Feladatok:

- A szülők tájékoztatása a beiskolázásról, a körzetekről, az iskolaválasztás koordinálása.
- A felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése.
- A csoportnaplóban történő tervezés ellenőrzése, a reflexiók áttekintése.

Munkaügyi feladatok:

- A szabadságok áttekintése, kiadásának megszervezése és dokumentálása.

Április

Pedagógiai feladatok:

- A tavaszi hangulat megteremtése, kialakítása az óvodában jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.

- Csoportlátogatás: az egyéni képességek, készségek fejlesztése, differenciálás megfigyelése. következetes nevelés, értékrend megvalósulása szocializáció.
- Megfigyelés: A különböző tevékenységformák, kezdeményezések tervezése-megvalósulása a csoportokban.
- Udvari játék feltételeinek biztosítása.
- Udvari testnevelés megvalósulása, gyakoriságának ellenőrzése.
- A zöld jeles ünnepek megvalósulása a csoportokban.
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzés folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetésének ellenőrzése.
- A csoportnaplók ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május

Pedagógiai feladatok:

- Ballagás feltételeinek megteremtése, bonyolítása (a Tulipán nagycsoportban és a vegyes csoportokban).
- Anyák napi játszó, kirándulások megfigyelése a csoportokban. Évzáró játékok megtekintése. (Tulipán, Cinege, Boróka, Aranyalma, Katica)
- Gyermeknap szervezése, ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Madarász kirándulások szervezésének áttekintése.
- Szakmai nap előkészítése, megszervezése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi mulasztási naplók, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Csoportnaplók naprakész szakszerű vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Adminisztrációs feladatok, szabadság engedélyek kitöltése.
- Nyári munkarend összeállítása
- Szabadságok ütemezése, egyeztetése.

Június – Július**Pedagógiai feladatok:**

- A nevelési év értékelése írásban
- A nyári élet megtervezése, megszervezése
- A nyári nevelési tervek ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A csoportnaplók, s a felvételi mulasztási naplók lezárása
- Az új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának tervezése.

Munkaügyi feladatok:

- Udvari játékok biztonságtechnikai ellenőrzése.
- Személyi anyagok, szabadságolás ellenőrzése, dokumentációjának elkészítése

Augusztus**Pedagógiai feladatok:**

- A nyári élethez a csoportok megszervezése.
- A beiratkozás előkészítése, lebonyolítása.
- A kiscsoportosok fogadásának előkészítése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Óvodai beiratkozás
- Új csoportok kialakítása, a tanév beindításának megszervezése

Munkaügyi feladatok:

- Az óvoda nagytakarításának ellenőrzése (dajkai munka)
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az új tanév beindításának előkészítése.
- A dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre.
- A csoportbeosztások kialakítása.

Megjegyzés: A kollégákkal minden esetben előre egyeztetem a csoportban tett látogatásom időpontját és a megfigyelés célját.

Szentendre, 2021. augusztus 6.

Németiné Ikvai Emőke
Tagóvoda vezető

MELLÉKLET

A Szivárvány Tagóvoda Munkarend és csoportbeosztás



**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Révész Simonné Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	
Krátkyné Lipták Mónika Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Pető Ildikó Tulipán csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Tulipán csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Sipos Edina Cinege csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Géczi Márta Cinege csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Elekes Csilla Boróka csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
K. Sándor Éva Boróka csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Németiné Ikvai Emőke Katica csoport	A.	tagóvoda-vezető	főiskola	7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra
	B.			11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	
Ördög Csilla Katica csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	32 óra
	B.			7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.15	
Aranyalma csoport.	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra.
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Starkné K. Ibolya Aranyalma csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	

**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Lele Tímea		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Dombai Ezsébet		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Kaproncai Ágnes Süni csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	C.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Dénesi Judit Tulipán csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Lacsny Bernadett Aranyalma csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Mandl Enikő Boróka csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	c.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Csalogány Csabáné Katica csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Gombás Krisztina Cinege csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	



Vasvári Tagóvoda

Éves Munkaterv
2021-2022

I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR (intézménynél található)

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Tagóvodánk a Vasvári lakótelepen működik 5 csoporttal. Csoportlétszámaink ideálisak, 20-24 fő körül mozognak. Elsősorban a környékbeli családok gyermekei, a jelenlegi és volt óvodások testvérei és a hátrányos helyzetű gyerekek iratkoznak hozzánk, de a város minden pontjáról fogadunk gyermekeket. Integráló óvodaként segítjük a városunkban élő családok Sajátos Nevelési Igényű gyermekeinek ellátását.

Óvodánk 1977-ben épült, így jelenleg folyamatos felújításra szorul. Az épület részleges felújítása, külső hőszigetelése, tornaterem és szertár kialakítása, továbbá egy konténer csoport létesítése 2010-ben történt. 2020 nyarán a folyosók festésével és új dekorációk kialakításával, valamint lambériák felhelyezésével új arculatot kaptak a közösségi terek. 2021 nyarán elkezdődött az épület azbeszt tartalmú palatető cseréje, és ígéretet kaptunk arra, hogy a munkálatok befejeztével megvalósul a csoportszobák festése is.

Programunkban kiemelt szerepet kap a mozgásfejlesztés és az egészséges életmód kialakítása, ehhez járul hozzá a mozgásfejlesztő játékokkal jól felszerelt tornaterem és só szoba, rendelkezünk ezen kívül még logopédiai és fejlesztő szobával.

Csoportszobáink az elmúlt években részlegesen megújultak, kollégáink törekednek az esztétikus, gyermekek igényeit kielégítő játékterek kialakítására, fejlesztő játékok beszerzésére. Játszóudvarunk tágas, a sok fa a nyári időszakban is kellemes klímát biztosít a gyermekek számára. Játékaink sok lehetőséget kínálnak a tartalmas, elmélyült játéokra, de szükséges lenne az udvari játékok felújítása, bővítése. A nagymozgások fejlődését ügyességi játékokkal, mászóakkal, hintázással, motorozással, mindennapi futókörözéssel, nyári időszakban trambulinozással segítjük. Célunk a biztonságos, balesetmentes játszóudvar kialakítása, amihez a gumilapok és a betonlapok helyre igazítása szükséges. A fedett „színek” alatt lehetőség nyílik a kézműves tevékenységekre, szerepjátékokra.

Udvari játékainkat az elmúlt években alapítványi és szülői támogatással tudtuk fejleszteni, így alakítottuk ki a mezítlábas lépegetőt és a fészekhintát. 2021-ben a kollégákkal közösen újra festettük. Régóta tervezzük társadalmi munka keretén belül gumiabroncsokból udvari mozgásfejlesztő játékot kialakítani, reméljük, hogy ebben a nevelési évben lehetőségünk lesz megvalósítani.

A fenntartó a nevelési év folyamán biztosította a működéshez szükséges alapfeltételeket, de a fejlesztésekhez ennél több támogatásra lenne szükségünk. A gyermek mosdók felújítása a következő célunk.

III. HELYZETELEMZÉS

III.1 Humán erőforrás- személyi feltételek

A 2021/2022 nevelési évben személyi feltételeink adottak a hatékony pedagógiai munkához. Idei évben 1 új óvodapedagógus, 1 új pedagógiai asszisztens és 1 új dajka egészíti ki nevelőtestületünket. Célunk, hogy programunkat megismerve aktív, elkötelezett tagjai legyenek közösségünknek. Találják meg az érdeklődésüknek és erősségüknek megfelelő feladataikat, érezzék jól magukat.

Feladataink:

Befogadó légkör megteremtése, új kolléga megismerése.

Új kolléga megismertetése programunkkal, óvodánk értékeivel, erősségeivel.

A nevelési év feladataiba való bevonás, együttműködő kapcsolat kialakítása.

Nevelőmunkánkat segítik, illetve a BTMN, SNI gyermekek fejlesztésében részt vesznek, logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számára biztosítják az ellátást:

Intézményünk pszichológusa: Markó Etelka

Intézményünk logopédusa: Ujsághy Gyuláné

Fejlesztő pedagógus: Dr. Ungváry Ildikó

Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa: Lehoczki Éva

Mozgásfejlesztő terapeuta: Prisznyák Ilona

Az óvodai udvar karbantartását a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. alkalmazottja biztosítja. 2021 tavaszán átszervezés történt a VSz Zrt.-nél, a karbantartási napok megbeszélése folyamatban van.

III.2. Szervezeti feltételek

Az intézmény élén egyszemélyi felelősként az intézményvezető áll. A tagóvoda élén a tagóvoda vezető, aki feladatait az intézményvezető irányítása alapján végzi. Munkámat segítik az intézményvezető helyettesek, a gazdasági vezető és a titkársági dolgozók. A tagóvoda vezetőknek helyettesük nincs, hiányzásom esetén a megbízott kolléga Horváth Gyöngyi végzi a feladatokat az irányításommal. Amennyiben egyikünk sem tartózkodik a tagóvodában, akkor a helyszínen tartózkodó rangidős óvodapedagógus jogosult az intézkedésre.

Feladatmegosztás tagóvodánkban:

Nevelőközösségünk tagjai érdeklődésük és erősségük alapján az alábbi feladatokat vállalták:

Délutáni mozgásos tevékenységek felelősei: az óvodapedagógusok, megbeszélte időbeosztással.

Dekorációfelelős: Stoffer Judit

(segítői: H.Gyöngyi, F. Júlia, B. Anna, F. Annamária, K. Erzsébet)

Pályázat felelős: Ferencsák Annamária

Honlap felelős: Fekete Júlia

Önértékelési feladatok ellátását irányítja, segíti: Horváth Gyöngyi

Étkezés felelős, központi faliújság felelőse: Kaposvári Erzsébet

Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzésének felelőse: Varga-Szabó Zsuzsanna

Alapítványi feladatok ellátása: Kunosné K. Zsuzsanna, Horváth Gyöngyi

Tehetséggondozó műhelytevékenységek vezetése: Bebiák Hedvig- Bathó Anna, Fekete Júlia-
Ferencsák Annamária

Virágos- és fűszerkert felelős: Bathó Anna, Kunosné K. Zsuzsanna

Buszrendelések felelőse: Stoffer Judit

Tisztítószer felelős: Varga- Szabó Zsuzsanna

Ételminta szabályok szerinti elrakása, tárolása: napi beosztással a konyhas dajka feladata,
felelőssége

Tornaterem, szertár tisztaságért felelős: napi beosztással a dajka

Egyéb helyiségek tisztaságáért felelős:

Vezetői iroda: Diósi Zs. Csabáné, Nevelői szoba: Pokornyi Bernadett, Óv.ped. öltöző: Szűcs
Mónika, Só szoba: Juhászné H. Éva, Fejlesztő szoba és raktár: Horváth Viktória

Programok, kirándulások, témahetek felelőseit aktuálisan beszéljük meg a nevelési évben.
Célom, hogy mindenki vállaljon az év során felelősségteljesen szervező/ tervező feladatot.

III.3. Tárgyi feltételek

2020 szeptemberében biztosított volt a csoportok számára a szokásos összeg a legfontosabb eszközök pótlására. Pótolták az év közben elhasználódott étkezéshez használatos eszközöket, valamint papír írószer és kreatív készleteiket töltötték fel.

Tagóvodánk mozgásprogramjának sikeres megvalósításához rendelkezik a mozgásfejlesztő játékok gazdagságával, de szükséges lenne az elhasználódott fejlesztőeszközök helyett újak vásárlása, illetve a bordásfalak számát szeretnénk növelni.

Amennyiben 2021 szeptemberében is rendelkezésünkre áll a szokásos összeg csoportonként, tervezzük a törölköző készleteink, terítőink cseréjét mind az 5 csoportban, valamint pótolnunk kell pohár/ bögre/ tányér készleteinket. Több csoportban is szükséges lenne a további bútorok cseréje, új szekrények, polcok beszerzése. Dolgozóink kreatívak, igyekszünk ötletes megoldásokkal, terem alakításokkal, díszítéssel ellensúlyozni hiányosságainkat.

Fontos lenne az IKT eszközök bővítése. Projektorunk elromlott, ennek javítása vagy cseréje lenne a legszükségesebb. A digitális csoportnaplók elkészítéséhez, a mindennapos nevelői munka segítségéhez laptopok beszerzésére lenne szükségünk, melyhez igyekszünk pályázati forrásokat is találni.

2020-ban színes lézer nyomtatót kapott óvodánk, mely nagymértékben megkönnyíti a pedagógusok munkáját, hozzájárul a tevékenységek sikerességéhez.

Udvari játékeszközeinket 2021 tavaszán a kollégák átfestették, de szakszerű javításuk nem történt meg. Szeretnénk - a baleset megelőzést szem előtt tartva-, ha 2022 tavaszán/nyarán javításuk megtörténne. Játsszóudvarunk fáit megvizsgálták, több veszélyes fát is találtak. Gallyazásukról, visszavágásukról további egyeztetés szükséges a fenntartóval.

Tervezzük, hogy 2022 tavaszán társadalmi munka keretén belül megvalósítjuk a gumiabroncsokból készült udvari játékot, melyet sajnos a COVID járványhelyzet miatt nem tudtunk megszervezni.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

IV.1. A helyi program megvalósulása

Tagóvodánk programjában az életkori sajátosságokhoz igazodó mozgás, egészségnevelés, a környezet megismerésére nevelés, a differenciált személyiségfejlesztés gondozása kap kiemelt szerepet. Minden csoport kiemelten kezeli ezeket a területeket s a csoport fejlettségi szintjének, a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vételével tervezi feladatait. Az idei évtől hangsúlyozni szeretnénk a mozgásfejlesztést, ezért a mindennapos mozgás mellett bevezetjük a délutáni, szabadon választott mozgásos tevékenységeket.

Mindennapjainkban hangsúlyozzuk és megvalósítjuk a játék kiemelt helyét, mint a gyermek legfontosabb és elsődleges tevékenységét. Odafigyelünk a gyermeki szükségletek kielégítésére, a gyermeki személyiség teljes körű fejlesztésére. A játékos tevékenységek során fejlesztjük alkalmazkodó képességüket, szabálytűrő képességüket, mozgásukat, gondolkodási képességeiket, kreativitásukat, beszédüket, érzelmeiket, önbizalmukat. Fontosnak tartjuk a

megszerzett tapasztalatok többszöri átélését, ötleteik, kreativitásuk kibontakoztatását a felkínált tapasztalatszerzési lehetőségek során

Pedagógiai programunk része az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzését támogató szokások alakítása, megalapozása, a testi-lelki egészségfejlesztés. A 3-7 éves korosztályra jellemző sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a gyermekek mozgásigényének kielégítése érdekében a minél változatosabb mozgáslehetőségeket azért, hogy mozgásuk minél összerendezettebb és harmonikusabb legyen. Kiemeljük és hangsúlyozzuk a mozgás szerepét és jelentőségét a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében óvodai szinten összehangolt napi és szokásrendet alakítottunk ki. A testápolás, étkezés, tisztálkodás szokásaira mindig is nagy hangsúlyt fektettünk, de a vírushelyzet kialakulása óta kiemelt feladatunkká vált. A gyermekek étkezési szokásait is igyekszünk az egészséges ételek irányába terelni.

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés az óvoda minden egyes dolgozójának a feladata: a gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtani, szeretetteljes, családias légkört megteremteni a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, sok-sok pozitív élmény, tapasztalat elősegítése, és a gyermekek fejlesztésének megvalósítása. Ez csak az óvodapedagógus, a dajka és a pedagógiai asszisztens összehangolt munkája során tud megvalósulni.

Az anyanyelv fejlesztése a nevelés-oktatás folyamatában, a személyiség kibontakoztatásában valamennyi tevékenység során megvalósítandó feladat. Sajnos egyre több gyermek érkezik úgy óvodába, hogy nem beszél, vagy korához képest kevés a szókincse, nagyon sok gyermeknek vannak hangzó hibái még nagy csoportban is. Feladatunk minden rászoruló és érdeklődő gyermek esetében is a célzott beszédfejlesztés megvalósítása a logopédus segítségével, a Logopédiai Hídépítő alkalmazásával, anyanyelvi játékokkal, nyelvtörökkel.

A külső világ tevékeny megismerése során már a kiscsoportban megismertetjük a gyermekeket a közvetlen környezetükben lévő természeti kincsekkel, az élővilággal, az ember által megteremtett értékekkel. A középső és a nagycsoportos óvodapedagógusok minden lehetőséget megragadnak ahhoz, hogy az óvodán kívül is sok pozitív élményhez, tapasztalathoz juttassák a gyerekeket. A rendszeres séták, kirándulások, kulturális programok látogatása során a gyerekeket új élményekhez juttatják, ismereteiket sokoldalúan gyarapítják. Megismertetjük a gyerekeket a szülőföld, a haza hagyományaival, a Skanzennel, tárgyi kultúránk értékeivel, városunk értékeivel. Törekszünk a gyerekek és a családok környezettudatos magatartásának fejlesztésére a mindennapok során és a jeles napok alkalmával is. A Jeles napok közül óvodaszinten kiemelten foglalkoztunk: az Állatok, a Víz, a Föld, a Madarak és Fák napjával. Csoportszinten egyes

kollégák tervezik a Takarítási világnapot, a Környezetvédelmi napot is. Folytatjuk Madarászovi programunkat, amely mindig sok új ismerettel gazdagítja óvodásaink tudását.

A személyiség, a szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatosan, tudatosan és tervszerűen valósul meg. Maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességszintjét. Az óvodapedagógus a mérések eredményeire építve készítik a csoportra, és az egyénre szabott fejlesztési terveket, melyek megvalósítása játékos formában történik. A kiscsoportosoknál a bemeneti szint megfigyeléseire alapozzuk nevelési és fejlesztési feladatainkat. A pedagógusok a mérések eredményeiről, a gyermekek egyéni fejlődési mutatóiról a szülőket évente kétszer tájékoztatják. (igény esetén többször is)

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek a csoportokban. Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése az óvoda alkalmazásában álló szakemberek, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, mozgásterapeuta) illetve a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak. Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendők ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék, legyenek képesek valamilyen szinten a csoportokba beilleszkedni.

A tehetséggondozási feladataink ellátása során a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére, csoporton belüli és műhelyekben történő fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Feladataink:- felismerni képességeiket, motiváltságukat, kreativitásukat és plusz lehetőségek felkínálásával támogatni ezeknek a képességeknek a kibontakoztatását. Tagóvodánkban a 2018-2019 nevelési évben indult az első tehetségműhely. „Izgó, mozgó, toppantó” néven. Másik tehetséggondozó műhelyünk az Ovi-foci, ahol a kiemelkedő labdaérzéssel rendelkező nagycsoportosokat válogatják be. Heti rendszerességgel ismerkedhetnek meg a gyerekek a foci szabályrendszerével, különféle ügyességi játékok segítségével fejlődhet mozgás kultúrájuk, koordinációjuk. A csapatjáték jótékony hatással van a szociális képességfejlesztésre is.

IV.2. Kiemelt céljaink, feladataink

Célunk:

kollégáink sikeres minősítési eljárásra való felkészülésének biztosítása

az új kollégák beilleszkedésének segítése

a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése

a szervezet szakmai színvonalának tovább erősítése

az alapítvány hatékony működtetése

Feladatunk:

Maximálisan segíteni a kollégáinkat a minősítésre való felkészülésben. Lehetőséget biztosítunk számukra konzultációkra, szakmai beszélgetésekre, bemutató foglalkozásokon való részvételre, valamint a vezetői ellenőrzések alkalmával hospitálásokra a csoportokban. Továbbá nyomon követjük a portfólió készítés folyamatát, segítjük igény esetén felkészülésüket a sikeres reflektálásra, portfólióvédésre.

Az óvoda programjának, helyi sajátosságainak, szokásrendszerének megismertetése az új kollégákkal.

A gyermekek testi-lelki egészségfejlesztését megvalósítani, - szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése.

Továbbképzések, szakmai beszélgetések segítségével ismeretek bővítése az adott témakörben.

Pályázatok segítségével javítani a tárgyi felszerelést az intézményben; kirándulások, programok szervezésének támogatása. Szülői támogatás (adó 1%, egyéb támogatás) erősítése.

IV.2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a nevelőtestület felkészítése, a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre az önértékelési folyamatok, feladatok megszervezése, a tevékenységlátogatási és a dokumentum ellenőrzési gyakorlatunk további fejlesztése, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Önértékelésre kijelölt:

A 2021-22 nevelési évben nincs önértékelésre kijelölt pedagógus.

A 2021-22 évi minősítési eljárásra jelentkezett:

Bathó Anna, Mészár Bernadett

IV.2.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

Tagóvodánkban a Sajátos nevelési igényű gyerekek felzárkóztató fejlesztése, a hátránykezelés a szakértői vélemények, javaslatok alapján valósul meg a kijelölt fejlesztési területeken. A gyógypedagógus, logopédus a fejlesztőszobában tarja az egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat, a mozgásfejlesztés pedig a tornateremben történik. Minden gyermekre egyéni fejlesztési tervet készítenek. A csoportokban megsegítési terveket készítenek az óvodapedagógusok, melyek alapján napi szinten tudatosan törekednek a gyermekek játékos, fejlesztő foglalkoztatására, képességeik fejlesztésére. Megfigyeléseiket, eredményeiket rögzítik, s ennek figyelembe vételével tervezik újra feladataikat. A szülőket rendszeresen tájékoztatják,

törekednek a párbeszédre. Szinte minden csoportban van egy-egy segítségre szoruló gyermek, de sajnos nem minden esetben rendelkeznek szakvéleménnyel. Célunk és egyben fejlesztendő feladatunk is: Az esetek körütekintő vizsgálata, a szülők befolyásolása annak érdekében, hogy minden gyermek a lehető legkorábban kaphassa meg szakemberektől a fejlesztő foglalkozásokat.

Minden nevelési év elején a kollégák javaslatot tesznek, hogy mely gyermekek azok, akik tehetség ígéretnek számítanak, és preferálják a tehetségműhelyben történő fejlesztésüket. A szülők körében köztudottá vált, hogy a nagycsoportos gyermekeknek lehetőségük van „Ovi foci” és „Izgó, mozgó toppantó” tehetségműhelyekben fejleszteni, kibontakoztatni képességeiket heti egy alkalommal. Az elmúlt időszakban nem volt lehetőség a nyílt napok megtartására, szeretnénk, ha ez ebben a nevelési évben megvalósulhatna. Terveink között szerepel a játszóudvaron egy biztonságos és felszerelt foci pálya kialakítása, melyhez keressük a finanszírozási lehetőségeket.

IV.3. Tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése.

2021 nyarán megvalósult az azbeszt tartalmú palatető cseréje, valamint az elő terasz álmennyezetének kialakítása, továbbá a csoportszobák festése (a nyár folyamán megvalósuló projekt).

Az egészséges és esztétikus környezet kialakításához szükség lenne a gyermekmosdók teljes körű felújítására, és az udvaron lévő több évtizede nem használatos olajtartályok bontására.

Tervezzük, hogy a játszóudvaron gumiabroncsokból kialakítunk mozgásfejlesztő játékot szülői segítséggel. A vírushelyzet miatt ennek kivitelezése már több éve tolódik.

Terveink között szerepel a játszóudvaron egy biztonságos és felszerelt foci pálya kialakítása, melyhez keressük a finanszírozási lehetőségeket.

Sajnos a projektorunk tönkrement 2021. tavaszán, melynek javítása, vagy cseréje fontos lenne, hiszen kollégáink gyakran használják a tevékenységek kiegészítéséhez.

A digitális csoportnaplók naprakész vezetéséhez szeretnénk laptopokat, mely megkönnyítené a pedagógusok mindennapi munkáját.

IV.4. Pedagógiai folyamatok fejlesztése a Vasvári Tagóvodában

Vasvári úti tagóvodában kiemelt nevelési terület a mozgás, az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés. Gazdag tevékenység és programlehetőségek felkínálása, szervezése során valósítjuk meg a gyerekek differenciált testi, lelki, szellemi fejlesztését

További feladataink lehetnek a minőség emelése érdekében tagóvoda szinten:

Folyamatos önképzés igényének ösztönzése

Szervezett mozgásos tevékenységeink kibővítése, pl.: délután felkínált mozgástevékenységek.

Az egészségét programjainak gazdagítása – mozgásfejlesztő szakemberek, egészségügyi dolgozók bevonásával.

Pályázatokon való részvétel további ösztönzése.

Szülők aktivizálása, több lehetőség felkínálása az óvodai életbe való betekintésre

Az első és a hátsó udvar még jobb kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése céljából (mászó fal kialakítása a domboldalon, focipálya)

Az udvaron szervezhető tevékenységek körének bővítése, s ezekhez új eszközök beszerzése (pl: kosárpálánk, röplabdaháló, focikapu, kugli, tépőzáras labdaelkapó, célba dobó, horgászjáték stb.)

A környezettudatos szemlélet megerősítése, napi szintű gyakorlása (szelektív tárolók vásárlása)

Az élősarkok „gazdagítása” a csoportokban

A Madarász-ovi program folytatása, kirándulások szervezése, az utazó planetárium meghívása.

V. MŰKÖDÉSI TERV

V.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2022. március 28-29-ig.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet 2021. október 25-étől 2021. november 2-ig tart.

A téli szünet 2021. december 22-étől 2022. január 3-ig tart.

A tavaszi szünet 2022. április 14-étől 2022. április 20-ig tart.

V.2. A nevelőtestület munkájának összehangolása, fejlesztése

Az intézményvezető által az intézményi munkatervben meghatározott szakmai értekezleti napok időpontja, témája jó lehetőséget biztosít az, intézményi elvárások megismerésére, tapasztalatcserére, ismereteink gyarapítására. A tagóvodánk dolgozói számára két hetes (szükség esetén heti) rendszerességgel szervezett szakmai értekezletek, meetingek pedig elősegítik azt, hogy mindenki kellő időben ráhangolódjon az elkövetkezendő időszak feladataira, megtegye aktuális vállalásait. Szükség esetén segítséget, megerősítést kaphasson elgondolásai megvalósításához, valamint lehetőséget biztosít a továbbképzések tapasztalatainak megosztására is. A megbeszélések során feladat egyeztetést tartunk és az aktuális nehézségeinket is megbeszéljük. A tagóvodában tartandó két hetes rendszerességgel megvalósuló megbeszélések előre tervezhető feladatai havi bontásban, - melyet kiegészítik a vezetői értekezleten aktuálisan hallott információkkal, elvárásokkal.

Szeptember

Munkaterv elfogadása

Éves programok, színházi rendezvények megbeszélése - felelősök kijelölése

Beszoktatás tervezése – tapasztalatok megbeszélése (folyamatos)

Szülői értekezletek szervezése - tapasztalatok megbeszélése

Adminisztrációs feladatok megbeszélése, beindítása

Igények megbeszélése (kis értékű eszközök, papír írószer vásárlásához)

Madarász ovi program indítása

Séták, kirándulások szervezése, időpontok egyeztetése

Minősítésre készülő kollégák írásos dokumentumainak ellenőrzése

Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése a hónap végén

Október

Adminisztrációs feladatok ellenőrzésének a megbeszélése

Állatok világnapjának ünneplése – csoportonkénti szervezés, felelősök

Minősítésre készülő kollégák segítése

Mérések elvégzése - kiscsoportos gyerekek esetén (tapasztalatok megbeszélése)

Új kolléga észrevételei, nehézségei, ötletei – megbeszélés

November

Márton nap témahét megbeszélése, feladatok leosztása, (kreatív tevékenységek, vásár)

Egészség hét szervezése - felelős

Esetmegbeszélések, Szakszolgálathoz beküldendő gyerekek-felelősei: az óvodapedagógusok és a tagóvoda vezető

Adventi dekoráció készítése (udvar, terasz, folyosó) – felelőse

Játékvásárlás szervezése – felelősei: óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

December

Mikulás ünnepség előkészítése – felelőse tagóvoda vezető

Iskolába menő gyerekek megbeszélése - Beiskolázandó gyerekek névsorának összeállítása - felelőse a tagóvoda vezető

Év végi ügyeletek, szabadságok egyeztetése - felelőse a tagóvoda vezető

Karácsonyvárás szervezése, ünnepi köszöntők - felelősei az óvodapedagógusok

Január

Adventi dekorációk cseréje - téli dekorációk készítése az ablakokba

Mérés, értékelés (középső és nagy csoportos gyerekek esetében), fogadóóra- felelősei: óvodapedagógusok

Bemutató a tehetséggondozási műhelyekben: Bebiák Hedvig, Bathó Anna; Ferencsák Annamária, Fekete Júlia

Magyar kultúra napjának ünneplése – felelősei: óvodapedagógusok

Szülői értekezletek szervezése – tanítók meghívása – felelőse a tagóvoda vezető

Farsangi programok, csoporttervek megbeszélése

Február

Az első félév nevelési tervének, szervezési feladatainak értékelése – megbeszélése

Fogadó órák, szülői értekezletek tapasztalatainak a megbeszélése

Farsangi dekorációk készítése a csoportokban – felelősei: óvodapedagógusok

Farsang ünneplése - téltemetés szokásának megélése – felelősei: óvodapedagógusok

Március

Tavaszi dekoráció - felelőse

Március 15. Ünnepe – felelőse tagóvoda vezető

Fényképezés szervezése – felelős tagóvoda vezető

Víz Világnapjának ünneplése – felelősök: óvodapedagógusok

Tavaszi kirándulásokhoz buszok rendelése – Stoffer Judit

Április

Nyílt héttel kapcsolatos feladataink – felelőse tagóvoda vezető

Húsvéti ajándék vásárlása, készítése - felelősei: óvodapedagógusok

Tavaszi dekoráció készítése – felelősök: óvodapedagógusokat

Föld napi virágültetés felelőse – Kunosné K. Zsuzsanna és Bathó Anna

Veteményes kert felelőse - - Kunosné K. Zsuzsanna és Bathó Anna

Gumiból udvari játékok tervezése - társadalmi munka felelőse a tagóvoda vezető

Anyák napi ünnepségek szervezése - felelősök óvodapedagógusok

Május

Madarak és fák napjának ünneplése – felelősök óvodapedagógusok

Mozgás hetének szervezése - felelőse

Társadalmi munka szervezése, koordinálása – felelőse tagóvoda vezető

Évzárók és a ballagás időpontjainak egyeztetése - felelőse tagóvoda vezető

Gyermeknap i versenyjátékok, egyéb programok megbeszélése - felelősök óvodapedagógusok

Év végi kirándulások egyeztetése – felelőse tagóvoda vezető

V.3. Továbbképzés, Önképzés

A pandémia miatti költségvetés csökkentés miatt ebben az évben a továbbképzéseket az intézmény nem tudja támogatni. Előtérbe helyezzük a hospitálásokat, az eddigi ismeretek (előzetes képzések) megosztását, folyamatosan keressük az ingyenes továbbképzési lehetőségeket.

V.4. Tagóvodánk kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel

A család és az óvoda egymást kiegészítve, együtt törekszik a gyermek fejlesztésére, így nagyon fontos a partneri együttműködés kialakítása. Igyekszünk ennek érdekében körültekintően megszervezni az együttműködés formáit, az információáramlást, a szemléletformálást, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, és az együttműködés során törekszünk az intervenciós gyakorlat, azaz a családhoz illesztett segítségnyújtás megvalósítására. A személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel, a csoportok óvodapedagógusainak a feladata.

A beiratkozáskor minden szülőnek átadom a Házi rendet, ezáltal megismerheti óvodánk szokás, szabály rendjét. Minden esetben biztosítom a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkozik. A kapcsolattartás formái, nyílt hét során lehetőség nyílik egyéni beszélgetésre a leendő szülőkkel a jelentkezés, végleges beiratkozás alkalmával ismerkedés az óvodapedagógusokkal, bölcsőde látogatás során a leendő óvodások megismerése. Szülői értekezlet tartása az új gyermekek szüleinek. Családlátogatás, játszó délelőtti szervezése az új kicsiknek és szüleiknek, kapcsolatteremtő kirándulás. Az új gyerekeknek és szüleiknek, szülői értekezlet évente kétszer minden csoportban. Beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva. Fogadóóra, melyet a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezhet családoknak tartott rendezvények: pl. kézműves napok, előadások, nyílt napok, napi rövid kapcsolattartás, hogy a szülő tájékozott legyen a gyermekével történt lényeges eseményekről faliújságon és a holnapon a szülők rendszeresen tájékoztatása eseményekről, programokról, jól bevált kapcsolattartási forma a zárt Facebook csoport, a Szülői Szervezetet tagjaival folyamatos és együttműködő a kapcsolattartás

Határidő: folyamatos Felelősök: óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

Szülői Közösség

A Szülői közösség elnöke fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2021.-2022. év feladatait és céljait. Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó. A szülői közösségnek ebben az évben több csoportban is új szülői képviselőt, az első alakuló ülésükön pedig új elnököt is kell választani.

Szülői közösség képviselői:

Csoportok	Szülő neve	Szülő neve
Cica csoport	Burgert Dóra	Heindl Bernadett
Halacska csoport		
Nyuszi csoport	Bognár- Fonyódi Szilvia	
Mókus csoport		
Süni csoport		

Határidő: szeptember közepe- folyamatos.

Felelősök: Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok

Kapcsolattartás a bölcsődével

Bölcsődelátogatás során megismerkedünk a leendő óvodásainkkal a bölcsődében. A bölcsőde vezetőtől, és a gondozónőktől információkat kaphatunk a gyermekekről. Ez segítséget adhat a kicsik zökkenőmentes beilleszkedéséhez. Határidő: június eleje Felelős: Tagóvoda vezető

Kapcsolattartás az általános iskolákkal

Feladatunk a már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

Határidő: október eleje, Felelős: óvodapedagógusok

Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje, Felelős: óvodapedagógusok

Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: március eleje, Felelős: Tagóvodavezető

Múzeumok

Ebben az évben is folytatni szeretnénk a Bánáti Sverák művészeti programot a Ferenczy Múzeummal, mely évről évre nagyon sikeres.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a PMPSz Szentendrei Tagintézmény logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Dunakanyari Család- és Gyermejkölési Intézmény, Gyámügyi osztály

Tagóvodánkban minden óvodapedagógus felelőssége, hogy időben jelezze a tagóvoda vezető felé a gyermeket érintő családi problémákat, a családi nevelés hiányosságait és keressük együtt a megoldási lehetőségeket. Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, aki megkezdi az intézkedést. 2019 áprilisától egy kijelölt óvodai szociális segítő munkatárs közvetlen kapcsolatban van velünk, minden hó utolsó péntekjén látogatja az óvodát.

Határidő: folyamatos, Felelős: Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

Egészségügyi dolgozókkal

Megkeresés esetén mindig készségesek, segítőkészek a védőnők, de az óvodába egyre ritkábban tudnak kijönni, csak fej tetvességi szűréseket végeznek. A városban dolgozó gyermekorvosok telefonszáma, rendelési ideje a szülők számára jól látható helyen, a központi faliújságon van kifüggesztve. A fogorvos májusban végzi tagóvodánkban a gyermekek fogazatának ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírásukkal engedélyezik ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

Felelősök: Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

V.5. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek

Tanügy-igazgatási feladatok

Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október, Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők, óvodatitkár

Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos, Felelős: Óvodapedagógusok

A gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos, Felelős: Óvodapedagógusok, Tagóvodavezető

Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos, Felelős: Óvodapedagógusok

PMPSz, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs

Bizottsághoz beküldött gyermekek vizsgálati kérelmének küldése

Határidő: folyamatos, Felelős: óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége, Felelős: Intézményvezető, Tagóvoda vezetők

Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus, Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az intézményvezetőnek

Határidő: december, Felelős: Tagóvoda vezető

V.6. Hagyományok, népszokások, ünnepek

A tagóvoda erőssége a sport, a mozgás, az egészséges életmódra nevelés. Számos olyan szokás él az óvodában, amellyel követendő példát mutatunk a gyermekek és a szülők számára.

Ősszel egészséghetet szervezünk
 Tavasszal mozgáshetet szervezünk
 A só szobában játszunk heti rendszerességgel
 Tehetségműhelyek folytatása
 Délutánonként több fizetős mozgásprogram lehetőséget biztosítunk a sportok iránt érdeklődő családok számára az óvoda tornatermében
 Néphagyomány éltetése a csoportokban
 Igyekszünk a gyermekek számára minél közelebb hozni, és minél érdekesebbé tenni a néphagyományainkat
 „Őszi vidám forgatag” – Mihály napi vásár szervezése- óvoda szinten a szülőkkel,
 Táncház a napraforgó együttessel - óvoda szinten
 Szüreti szokások felelevenítése - csoportszinten
 Márton napi lámpásos felvonulás, kézműves tevékenységek a szülőkkel – óvoda szinten
 Mikulásvárás szervezése – óvodai szinten
 Karácsony – Betlehemes játék, ünnepségek a csoportokban
 Farsangi alakoskodások felelevenítése csoportszinten
 Télkergetés, kiszézés - óvoda szinten
 Húsvét – locsolkodás, tojáskeresés – csoportszinten
 A kultúra közvetítése
 a Bon-Bon matiné zenei programon
 a Bánáti Sverák művészeti programon
 a Magyar Népmesék mozi programokon, Színházi előadások szervezése az óvodában
 Múzeumlátogatások - Közlekedési Múzeum, Karácsony Kiállítás,
 Könyvtárlátogatás
 Utazó Planetárium előadása
 A Magyar kultúra napjáról megemlékezünk
 A költészet napjáról megemlékezünk
 Március 15.-ét a Vasvári szobor meglátogatásával, a gyermekek műsorával ünnepeljük
 Környezetvédelmi jeles napok, melyeket napi feladatként valósítunk meg, vagy heti témaként dolgozunk fel
 Takarítási világnap – „Nem minden hulladék szemét!”
 Állatok világnapja – kirándulások
 Víz világnapja – kiállítás szervezése, vizes játékok
 Föld napja – növények ültetése

Madarak és fák napja – megfigyelések, kirándulás

Egyéb programok, ünnepek

Kirándulásokat szervezünk csoportszinten (Skanzen, Medveotthon, Parlament, Hagyományok Háza, Piliscsévi Játékpark, Tropicárium, Mátyás király történelmi játszópark, Szentendrei Kisállatkert,)

Madarászovi programokat középső és nagycsoportosoknak

Kreatív kézműves délutánt a családok számára az év folyamán többször is (csoport szinten)

Vásárt, büfé Márton napkor

Anyák napi köszöntőre várjuk az édesanyákat és a nagymamákat

Vidám Gyereknapi programot szervezünk

Az évzáró és a ballagás zárja le a nevelési évet.

Egyéb hagyományok: gyerekeknek :Névnapi, születésnap köszöntések, dolgozóknak Dolgozók közös Karácsonya, Nyugdíjba vonuló kollégák búcsúztatása

V.7. Csoportbeosztás, munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Nyitvatartás

6.30-7.00 összevont ügyelet

7.00-16.30 minden csoport

16.30-17.00 összevont csoport

Csoportbeosztás

Csoport	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Létszám
Cica csoport	Horváth Gyöngyi Fekete Júlia	Kaposvári Erzsébet	Szűcs Mónika	18 fő nagy-középső
Halacska csoport	Bebiák Hedvig Kovácsné Kunos Zsuzsanna		Diósi Zsolt Csabáné	18 fő (1 SNI) vegyes csoport

Mókus csoport	Debreczeni Edit Kímár Katalin		Juhászné Heim Éva	21 fő kis csoport
Nyuszi csoport	Stoffer Judit Mészár Bernadett	Varga-Szabó Zsuzsanna	Pokornyai Bernadett	18 fő (1 SNI) vegyes csoport
Süni csoport	Bathó Anna Ferencsák Annamária		Horváth Viktória	21 fő kis csoport

Munkarend

NÉV	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT ÓRA SZÁM
Horváth Gyöngyi cica csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped. II.	A	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30-13.20	6.30- 12.50	32 óra
			B	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30-17.20	11.00- 17.20	32 óra
Fekete Júlia cica csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I.	A	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30- 17.20	10.30-17.20	10.30- 17.20	32 óra
			B	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 13.20	6.30- 12.50	32 óra
Bebiák Hedvig halacska csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II. Vezető szakvizsga	A	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00-13.50	7.00- 13.20	32 óra
			B	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00-16.50	10.30- 16.50	32 óra

Kunosné Kovács Zsuzsanna halacska csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II	A	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
			B	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
Stoffer Judit nyuszi csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II vezetői szakvizsga	A	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
			B	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
Mészár Bernadett nyuszi csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I	A	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
			B	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
Debreczeni Edit mókus csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped. I.	A	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
			B	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
Kímár Katalin mókus csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I.	A	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
			B	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
Ferencsák Annamária süni csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II vezetői szakvizsga	A	8.00-13.20	11.00-13.00	8.00-13.20	8.00-13.20	8.00-13.20	24 óra
			B	10.30-16.00	11.00-13.00	10.30-16.00	10.30-16.00	10.30-16.00	24 óra

Bathó Anna süni csoport	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I	A	10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	32 óra
			B	7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.15	32 óra

Kaposvári Erzsébet	Ped. asszisztens	Dajka képző?	A	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
			B	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Varga- Szabó Zsuzsanna	Ped. asszisztens	Dajka képző?	A	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	30 óra
			B	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	30 óra
Szűcs Mónika cica csoport	Dajka	Dajka képző	A	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
			B	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
Diósi Zsolt Csabáné halacska csoport	Dajka	Dajka képző	A	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
			B	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
Pokorny Bernadett Nyuszi csoport	Dajka	Dajka képző	A	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
			B	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
Juhászné Heim Éva mókus csoport	Dajka	Dajka képző	A	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
			B	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra

Horváth Viktória süni csoport	Dajka	Dajka képző	A	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	40 óra
			B	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	40 óra

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzést végző személyek:

Intézményi szinten:

Hajnal Szilvia intézményvezető

Hodoli Tünde int. vez. Helyettes

Tagóvoda szinten:

Ferencsák Annamária tagóvoda vezető

Horváth Gyöngyi az Önértékelési csoport tagja

Ellenőrzés fajtái:

Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések

Időszakos ellenőrzések

Írásbeli dokumentumok ellenőrzései

Tervszerű, előre megbeszélt idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatások

Beszámoltság

Kiemelt ellenőrzési területek:

Portfóliók készítése, feladatok ütemezése, megvalósítása

Felkészülés a minősítési eljárásra, tanfelügyeleti ellenőrzésre

Higiéniai követelmények, elvárások megvalósulása

Egyéb ellenőrzési területek:

Beszoktatás

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése

Csoportmunka ellenőrzése - iskolaérettség megfigyelése, mérése

Szülői értekezletek, fogadó órák megtartásának ellenőrzése.

Ünnepek lebonyolításának ellenőrzése

Munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzések

Együttműködés a kollégákkal és a családokkal

Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása

Óvodai környezet fejlesztése, szépítése

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával /

Az ellenőrzés célja:

A pedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés

az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés

az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

a fokozott higiéniai elvárásoknak való megfelelés

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

Az új kiscsoportosok, illetve egyéb csoportokba járó új óvodások fogadása.

Szülői értekezlet megtartása.

Nevelési tervek ellenőrzése.

Az új óvodapedagógus kolléga beilleszkedésének segítése.

A csoportok adminisztrációjának a beindítása: Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése

Beszoktatás, szocializáció.

Tanügyi:

Beszámoló és a Munkaterv elfogadtatása

Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése / Új naplók pontos kitöltése.

Fejlődési naplók nyitása az új óvodásoknak.

Munkaügyi:

Átnézni a dolgozók egészségügyi könyveit. Új dolgozóktól bekérni.

Munkaköri leírások aláíratatása

Tisztasági szemle

Tűz és munkavédelmi szemle – Tűzriadó gyakorlat megtartása.

Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése

Szabadságok vezetése.

Törzskönyv adatainak frissítése

Gazdálkodási:

Étkezéstérítési kérelmek kiosztása. Gazdasági vezetőnek a kitöltött dokumentumok leadása.

Meghibásodások jelzésének leadása az intézményvezető felé.

Kis értékű tárgyi eszközök vásárlása, számlák leadása

Október

Pedagógiai:

Beszoktatás tapasztalatai – A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája.

Szakértői vizsgálatra küldendő gyerekek jellemzése, papírok beküldése.

Csoportnaplók vezetése – éves tervek

Minősítésre készülő kollégák dokumentumainak átnézése

Tanügyi:

Felvételi és mulasztási naplók.

Fejlődési naplók vezetése, mérések folyamatos megvalósulása a kiscsoportban

Igazolások átnézése.

Statisztika elkészítése.

Munkaügyi:

Üzemorvosi vizsgálat

Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése

Hó végi jelentések elküldése, munkafegyelem ellenőrzése

Gazdálkodási:

Meghibásodások jelzése az intézményvezető felé.

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése

November

Pedagógiai:

Dajkák gyermekekkel való kapcsolata, és együttműködése az óvónőkkel.

Gondozási teendők ellátásának ellenőrzése.

Minősítésre készülő kollégák dokumentumainak átnézése

Csoportnaplók ellenőrzése

Mérés – egészségét eredményességének vizsgálata

Tanügyi:

Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése- adatok hiánytalan vezetése

Munkaügyi:

Szabadságok kivételének folyamatos nyomon követése.

Tisztasági szemle

Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

A 2022 évi Beruházási, karbantartási terv készítéséhez igények leadása az óvodavezető felé

Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

December

Pedagógiai:

Csoportnaplók pontosságának, naprakészségének ellenőrzése.

Iskola- óvoda kapcsolattartás ellenőrzés.

Ellenőrzés a csoportokban: Adventi készülődés, ünnepvárás. Mikulás és Karácsony ünneplése

Egyéni fejlesztések módszerei, dokumentációja

Tanügyi:

Mulasztási naplók ellenőrzése.

Hiányzások naprakész vezetése, igazolások ellenőrzése.

Munkaügyi:

Hó végi jelentések ellenőrzése

Technikai dolgozók munkájának alkalmoszerű ellenőrzése – karácsonyi nagytakarítások megvalósulása a csoportokban és egyéb helyiségekben.

Szabadságolási terv megvalósulásának egyeztetése

Gazdálkodási:

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése a befizetésre

Meghibásodott eszközök javításának, szükség szerint cseréjének jelzése az óvodavezető felé.

Tárgyi eszközök vásárlása, számlák leadása

Január

Pedagógiai:

Bemutató Ovi Foci tehetséggondozási műhelyben: Bebiák Hedvignél és Bathó Annánál

Bemutató az Izgő mozgó toppantó tehetséggondozási műhelyben: – Ferencsák Annamáriánál és Fekete Júliánál

Csoportnaplókban írásbeli munkák ellenőrzése.: első félév értékelése, második félév nevelési terv és szervezési feladatok ellenőrzése

Sajátos nevelési igényű gyerekek megsegítési tervének ellenőrzése.

Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése, jegyzőkönyvek leadása az intézőnek

Tanügyi:

Igazolt, igazolatlan hiányzások ellenőrzése. Igazolások tárolásának módja.

Tanköteles gyerekek végső névsorának összeállítása szakértői vélemények alapján

Nyári zárás kiírása.

Munkaügyi:

Hó végi jelentések pontosságának ellenőrzése.

Szabadságolási tervek elkészítése a 2022 évre.

Kötelező átsorolások aláíratatása

Tisztasági szemle

Gazdálkodási:

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése a csekk befizetésére.

Hibák jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Február

Pedagógiai:

Fogadó órák megvalósulása

Első félév értékelésének és a második félév nevelési tervének ellenőrzése.

Farsang ünneplése a csoportokban

Tanügyi:

Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése.

Nyári zárás kiírása a faliújságra

Munkaügyi:

Szabadságolási terv leadása az intézmény vezetőjének

Hó végi jelentések ellenőrzése

Tisztítószeres szabályos tárolása

Gazdálkodási:

Tisztítószer felhasználásának gazdaságosságának ellenőrzése. Megfelelő minőségű, engedéllyel rendelkező szerek használata.

Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

Március

Pedagógiai:

Március 15.-e ünneplése.

Betervezett programok megvalósulása a csoportokban

Tanügyi:

Hiányzások naprakész vezetése, igazolások gyűjtésének ellenőrzése.

Nyílt napok kiírása

Munkaügyi:

Utazási kedvezmény átvételének ellenőrzése.

Pedagógusigazolvány helyett kiadott igazolások átvétele

Tavaszi nagytakarítás megvalósulásának ellenőrzése

Gazdálkodási:

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.

Április

Pedagógiai:

Óvoda, iskola kapcsolattartás ellenőrzése.

Csoportnaplók ellenőrzése: Témahetek tervezése: Húsvét, Föld hete,

Anyák napi ünnepségek, köszöntések megfigyelése T

Tanügyi:

Mulasztási naplók ellenőrzése.

Az iskolai, óvodai jelentkezések időpontjának közzététele

Óvodai jelentkezések regisztrálása

Munkaügyi:

Munkafegyelem: technikai dolgozók ellenőrzése. Pontos munkakezdés, fokozott figyelem a tisztaságra, higiénés szabályok betartására, gondozási teendők ellátására.

Gazdálkodási:

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.

Május

Pedagógiai:

Fogadó órák megtartásának ellenőrzése

Megsegítési tervek, egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése

Évzáró ünnepségek megtekintése.

Gyermeknap ünneplése.

Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.

Csoportnaplók ellenőrzése.

Tanügyi:

Mulasztási naplók ellenőrzése

Igazolások ellenőrzése

Fejlődési naplók dokumentációjának ellenőrzése

Munkaügyi:

Szabadságok ütemezésének ellenőrzése

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Törzskönyv adatainak frissítése

Gazdálkodási:

Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.

Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése.

Meghibásodások jelzése az intézmény vezetőjének.

Karbantartás, beruházás megvalósulásának jelzése az intézmény vezetője felé

Június, Július:

Pedagógiai:

A nyári nevelési tervek ellenőrzése.

Csoportok írásos beszámolója az elért eredményeikről, nehézségeikről

Tanügyi:

Mulasztási naplók ellenőrzése.

Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése.

Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők

Munkaügyi:

Szabadságok ütemezésének ellenőrzése.

Biztonságtechnikai szemle / udvari játékok felülvizsgálata.

Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.

Augusztus:

Pedagógiai:

Második félév - nevelési tervek értékelésének ellenőrzése.

Nyári élet tervezésének megvalósulása / sokszínű, érdekes tevékenységek biztosítása.

Csoportnaplók adminisztrációja, lezárása. Reflektálások tartalmassága.

Készülődés az új gyerekek fogadására, - teremrendezés ajándék az új kicsiknek.

Családlátogatás az új gyerekeknél (óvodapedagógusok döntése alapján)

Tanügyi:

Felvételi és mulasztási naplók vezetése.

Óvodai beiratkozás - Új csoportok kialakítása.

Munkaterv előkészítése a következő nevelési évre

Munkaügyi:

Szabadságok kiadásának ellenőrzése.

Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre

Gazdálkodási

Térítési díjak beszedésének ellenőrzése / különös figyelemmel az iskolába induló nagycsoportosokra

A csoportlátogatások, hospitálások beosztása a szeptemberi értekezleten kerül megbeszélésre.

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

HOLD UTCAI TAGÓVODA

2000. Szentendre, Hold utca 10.

Tel., fax: 06-26/785-145, e-mail: holdovoda@gmail.com

www.holdovoda.hu

ÉVES MUNKATERV

2021/2022



I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

- 1. Személyi feltételek**
- 2. Szervezési feltételek**
- 3. Tárgyi feltételek**

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

- 1. A helyi program megvalósulása**
- 2. Kiemelt céljaink és feladataink**
- 3. A tárgyi feltételek fejlesztése**

IV. MŰKÖDÉSI TERV

- 1. Nevelési év rendje**
- 2. Továbbképzés, önképzés**
- 3. Külső, szakmai kapcsolataink**
- 4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek**
- 5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje**
- 6. Csoportbeosztások/ munkarend/ tornaterem- és udvarbeosztás**

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója: Szentendre Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmény neve, címe: Hold utcai Tagóvoda

2000 Szentendre, Hold u. 10.

Tel: 0626- 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com

Alapító okirat száma: 97/2000. (VI.20.) Kt. határozata

Az óvoda alaptevékenysége:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés. A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely Nevelőmunkánkat a „Nyolcforrás” helyi óvodai nevelési program alapján végezzük, mely az óvodai nevelés országos alapprogramjára épült.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de egyéni arculatunk megtartása is kiemelt feladatunk.

Óvodánkban tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik és a környezeti nevelést tartjuk szem előtt.

Tagóvodánkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján –

2010. szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag került bevezetésre.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyerte az intézmény.

Tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú „Egy csepp a tengerben” Referencia óvoda kialakítása Szentendrén című pályázatot.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő Hold utcai óvoda személyi feltételei a következők:

Óvodapedagógus: 12 fő, ebből 12 fő felsőfokú végzettségű

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Karbantartó: 1 fő, heti 2/3 nap

Konyhai kisegítő: Mátyás Csilla

Tagóvodánkban 6 csoport működik.

Jelenlegi férőhelyünk és maximált létszámok:

- Férőhely: 140 fő
- Maximalizált létszám. 168 fő

Személyi változás:

A Hold utcai Tagóvodában Beliczáné Kovács Gabriella, Rainé Kertész Susanne és Kovács Ildikó óvodapedagógusok elmentek, helyükre Podlussányné Szalai Erika Ágnes, Stefkó Andrea óvodapedagógusok érkeznek, valamint Demeterné Butykai Julianna nyugdíjas óvodapedagógus. Dombai Csilla pedagógiai asszisztens is elhagyta óvodánkat, helyére Utsi Éva pedagógiai asszisztens érkezett. Kolozsné Kovács Nikolett és Kontér-Varga Nikolett GYES-en lévő óvodapedagógusok helyére Gulyás Angéla pedagógiai asszisztens érkezik, 1 fő jelentkezését még várjuk.

2. Szervezési feltételek

- Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

- Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Intézményvezető: Hajnal Szilvia

Tagóvoda vezető: Ferencz Annamária

Közalkalmazotti tanácsstag: Deák Róbertné

BECS tag: Szélpálné Dorn Edit

Mindenki a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi a munkáját, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknak, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékigényük kielégítését.

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok/

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése. / udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése/

Az előző évben szülői támogatásból befolyt alapítványi összegből vásárolt játékok összeszerelése, telepítése az idei tervünket képezi. Valamint a jövőben az udvar játékeszközeinek bővítése is terveink között szerepelnek.

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/.

A fenntartótól kapott eszközpénzből minden csoport bővítheti az edény és textilkészletét.

A **karbantartási** munkálatokat a központnak jelezve a VSZ ZRT. végezi / festés, víz-, villanszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Fő tevékenységünk a környezet tevékeny megismerésére való felkészítése a gyerekeknek.

Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, meg tanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Előre, minden hétre beosztott, az óvoda összes óvodapedagógusaival leegyeztetett, mind a hat csoportban egységesen lebonyolított témákat dolgozunk fel, „projektek” formájában, amelyet a pedagógusok egyénileg kiviteleznek a csoport életkori sajátosságainak, összetételének és érdeklődéseiknek figyelembevételével.

Tagóvodánk középső és nagycsoportos életkorú csoportjaiban, napi rendszerességgel alkalmazzák a pedagógusok a „Logopédiai hídépítő” programot.

Havi rendszerességgel jár Tagóvodánkba ornitológus, aki a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően tart előadásokat, kirándulásokat, valamint madárbarát tanösvényünkön mutatja be és ismerteti meg a kertünkben fészkelő, költő madarakat. A gyermekek így az óvoda udvarán, nyomon tudják követni a madarak életét, fészkepítésüket és költésük fázisait. Madárbarát kertünk tökéletes terepgyakorlatot biztosít a gyermeki kíváncsiság kielégítésére, melynek elmélyítésében ornitológus segíti munkánkat.

Fontos alappillérenek tartjuk az óvodai nevelésünk kapcsán az egészséges életmódot.

Van Egészség- hetünk, amikor az óvodapedagógusok mesedramatizálással közös játékot adnak elő, melyben szerepet kap a megfelelő táplálkozás, mozgás. Beleépítjük mesénkbe a környezettudatosságot és a környezetvédelmet is.

Szoros kapcsolatot ápolunk a szentendrei ipar és képzőművészekkel, rendszeresen látogatjuk a múzeumokat, aktívan részt veszünk a gyermekekkel a városunkban szervezett kulturális eseményeken. Tagjai vagyunk a Bánáti-Sverák programnak.

Márton nap alkalmával lámpás felvonulásra indul az óvoda apraja és nagyja szüleik és a pedagógusok kíséretében.

Éves tervünk részeként meghívjuk a helyi tűzoltókat és ellátogatunk hozzájuk a Tűzoltó- hét kapcsán.

A városi rendőrkapitányság közlekedésbiztonsági szakemberei is ellátogatnak óvodánkba a Közlekedési-hét és az Ovi- zsaru hét során, melynek lezárásaként óvodásaink látogatnak el a rendőrkapitányságra.

Sok programunkba vonjuk be a szülőket. Évi kétszer tartunk közös udvartakarítást, melynek célja elsősorban a szorosabb, családias légkör kialakítása, nem utolsósorban az óvoda udvarának, környezetének szépítése.

A tanév elő nagyobb szabású projektje a Gyümölcs- Zöldség- Vásár 3 hete, amelyet egy nagy őszi vásárral zárunk le. Ezen eseményen is szülőkkel, rokonokkal közösen vesz részt az óvoda.

Az advent 4 hetes időszakát szintén a szülőkkel közösen zárunk le, ekkor az adventi koszorú negyedik gyertyáját közös énekléssel gyújtunk meg.

Január végén és február elején aktívan figyeljük a medvéket, hogy meghozzák-e a tavaszt. Két hetes Medve- hetünk során gyűjtjük a plüssmedvéket, rendszerezzük, csoportosítjuk, majd kiállítást szervezünk a „felhalmozott” medvékkel az óvoda folyosóján.

A farsangi időszakot mulatsággal teli, jelmezes bemutatókkal és a Télkirály látványos elégetésével zárjuk le.

A böjti időszak előtt szervezzük meg az óvoda alapítványának a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány éves bálját. A bál bevételét, felajánlásait minden esetben az alapítvány az óvoda szépítésére, fejlesztésére fordítja.

Megemlékezünk hazánk nemzeti ünnepeiről az óvodában, valamint a városban elhelyezett szobrok, emlékművek meglátogatásával.

Megünnepeljük a Víz, Föld Világnapját, valamint a Madarak- fák napját is.

Az előző tanévben programjaink szinte teljes mértékben elmaradtak a Covid19 járvány miatt. Az idei tanévet nagyon várjuk, szeretnénk minél több és új programmal színesíteni a tervezett programjainkat, megpróbáljuk bepótolni a sok elmaradást.

Hold utcai Tagóvoda sajátosságai:

- 1995-től a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány segíti munkánkat, amit a szülők támogatnak. Célunk a gyermekek jobb jövőjének érdekében a szorosan összefüggő környezeti-, testi- és egészséges életmódra nevelés segítése a feltételek biztosításával, ennek keretében a tárgyi feltételek megteremtése.
- 1996-tól a Madarász ovi program van jelen az életünkben, így mi pedagógusok, ennek alapján dolgoztuk ki „Madarat tolláról”- Madarász ovi program a környezeti nevelésben-című egyik Jó gyakorlatunkat. A Pilis Természetvédelmi Egyesület ornitológusa- Molnár István Lotár- tartja nálunk a havi egyszeri foglalkozásokat, mely vetítésből és „terepen” történő kirándulásokból áll.
- 1996-tól Tevékenységeközpontú Nevelési Programmal dolgozunk, mely megadja óvodánk egyéni arculatát. Nevelési programunk célja a teljes gyermeki személyiség fejlesztése. az életre való felkészítés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül és kiemelt szerepet tulajdonítunk a fenntarthatóságra történő nevelésnek.

A nevelés tartalma, a nevelés feladata, a nevelési folyamat 4-es feladatrendszeren valósul meg. Ezek:

- Játék-tanulási tevékenység,
- Társas-közösségi tevékenység,
- Munkatevékenység,
- Szabadidős tevékenység.

Komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg, középpontba állítva a környezeti nevelést. Küldetésünknek tekintjük a szeretet és a tevékenykedtetés erejével a gyermekek és a környezet közötti erős érzelmi kötődés kialakítását.

- 2000 óta Madárbarát kert vagyunk, mely címet a Magyar Madártani Egyesülettől kaptunk meg. Feladatunk az egész évben végzett madárvédelmi tevékenység és a nálunk fészkelő, átvonuló madarak megfigyelése, jelentése.
- 2010-től Kompetencia Alapú Nevelési Programmal is dolgozunk, a TÁMOP 3.1.4. - 081/1-2009-0018 pályázat alapján.
- 2011-ben Zöld Óvoda címet kaptunk, melynek feltétele volt, hogy óvodánkban a fenntarthatóságra nevelés szellemében történjen a nevelőmunka. Az idei évben pályázunk a Zöld Óvoda Örökös tagságra.
- 2011-től Logopédiai Hídépítő Programot használunk, mert napjainkban sajnos egyre több beszédhibás kisgyermek van. A program egy olyan módszertani gyakorlat, amivel a mindennapokban fejlesztjük a gyerekeket. A hídépítő indirekt, játékos formában 15-20 perces elfoglaltságot jelent. Napi foglalkozásainkba ágyazzuk bele a feladatsorokat, amivel megalapozzuk a beszédképességet, fejlesztjük a nagymozgást, finommozgást, beszédmozgást, a hallási differenciálást és a napi beszélgetést.
- 2012-től előminősített Referencia Intézményként működik. tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú- „Egy csepp a tengerben” referencia óvoda kialakítása Szentendrén- című pályázatot. A teljesített dokumentumaink, jógyakorlataink, nevelőmunkánk alapján elismert intézmény lettünk.
- 2012-től karitatív Karácsonyi Adománygyűjtést szervezünk óvodánkban. A felajánlásokat segélyszervezetekhez juttatjuk el, hogy a rászoruló kisgyermekek karácsonyát szebbé tegyük.
- 2013-tól egy Madárbarát tanösvény van óvodánk udvarán, mely regionális szinten egyedülálló. A gyerekek nyomon követheti a madarak vonulását, figyelemmel kísérhetik a madarak fészkelését, valamint nagy hangsúlyt fektetünk az etetésre.
- 2014-től nevelőtestületünk kollektívan a Kreatív Zöld Környezetvédők Közhasznú Egyesület tagja.
- 2014-ben másodszor is elnyertük a Zöld Óvoda címet.
- 2014-től Ovi-Zsaru Program- főként a nagycsoportos korosztály számára kidolgozott bűn- és baleset-megelőzési témájú program.
- 2018-ban harmadik alkalommal nyertük el a Zöld Óvoda címet
- 2020-tól tagóvodánk dolgozója, Hegedűs Enikő a Környezeti Munkaközösség vezetője. Ez által tagóvodánk rendszeresen helyet ad a munkaközösség programjaihoz
- 2021-ben Tagóvodánk alapítványa a Gyermekünk Jövőjéért alapítványa pályázott a Nemzeti Együttműködési Alap Új nemzedékek jövőjéért kollégiuma – működési

támogatásra a NEAO-KP-1-2019/9 kódszámú pályázatára informatikai felszereltségre és NEA/83/2021 iktatószámmal 1.100.000 Ft-ot nyertünk, a pályázat feltételében szereplő eszközök beszerzése folyamatban van. (Laptopok, szekrények, asztal, székek, nyomtató, irodaszerek)

2. Kiemelt céljaink és feladataink:

Gyakornokok segítése, támogatása, mentorállása.

- Az idei tanévben nincs pályakezdő gyakornok tagóvodánkban, de az intézményben lévő gyakornokok számára, amennyiben szükséges hospitálási lehetőséget biztosítunk.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszéd fogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükség van. A fejlesztések egyénre szabottak, fejlesztése terv alapján történnek, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosítottak.

Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Folytatjuk céljaink megvalósítását:

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
- Olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztést
- A még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való, minél előbbi beilleszkedésük elősegítése
- Másságot elfogadó környezet megteremtése
- Továbbképzéseken való részvétel
- A szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk fogja össze az SNI-s és BTM-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

Tagóvodánkban az előző év során több gyermek esetében indokolt volt a Nevelési Tanácsadóval történő kapcsolatfelvétel, valamint a velük történő egyeztetések.

Az idei tanévben ezeknek a gyermekek együttes befogadása, elfogadás és fejlesztése a célunk.

Pedagógus portfólió készítése, felkészülés a sikeres reflektálásra és portfólióvédésre

Fontos feladat erre az évre a portfólió folyamatos nyomon követése, segítségnyújtás a pedagógusoknak, folyamatos tájékoztatásuk a minősítéssel kapcsolatosan. (idő, kinek kell...) Ezért az ilyen jellegű továbbképzéseket erre az évre is megszervezzük.

Az idei tanévben, tagóvodánkban:

- Ferencz Annamária óvodapedagógus PED2 minősítésen, valamint intézményi ellenőrzésen vesz részt.

A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

Óvodánk nagycsoportosai számára az idei tanévre tervezzük az aktív részvételüket a programban.

A program tartalmaz: múzeumlátogatást, festészetet és agyagozást.

Tanév végén alkotásaikat az idei tanévben is a Kovács Margit múzeumban állítják ki a szervezők.

3. A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. (pályázatok)

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése.

Terveink között szerepel tagóvodánk napkollektorral történő felszerelése.

Feladatok:

- Forrásbővítés, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje

IV. MŰKÖDÉSI TERV**1. Nevelési év rendje:**

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

A nevelés nélküli napok száma: 6

Az új gyermekek folyamatosan érkeznek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2021. október 22-től 2018. november 1-ig tart.
- **A téli szünet** 2021. december 21-től 2021. január 2-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2022. április 13-tól 2022. április 19-ig tart.

2. Továbbképzés, önképzés

Egyelőre nem jelezte óvodapedagógus a továbbtanulási, képzési szándékát

3. Külső, szakmai kapcsolataink

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők és a leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, együtt megyünk a bölcsőde tájékoztató előadására, valamint ismerkedni a gyerekekkel.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, új óvodások megismerése, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Együttműködés a város iskoláival:

A már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: január

Felelős: tagóvoda vezető

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a Nevelési Tanácsadó logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők, óvodatitkár

- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

- Az 5. életévét betöltött gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, Intézményvezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, intézményvezető helyettes

- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az Önkormányzatnak

Határidő: február

Felelős: Intézményvezető

- Tanköteles gyermekek Óvodai szakvéleményének elkészítése

Határidő: március

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

Határidő: január

Felelős: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége

Felelős: Intézményvezető, Tagóvoda vezetők

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

Határidő: május vége

Felelős: Intézményvezető

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

5. Hagyományok, népszokások, ünnepek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.

A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda vezető elrendelheti a zászló bevonását.

Ünnepélyeink, programjaink:

- Augusztus 26. 17 óra Bagoly csoport Tanévnyitó Szülői értekezlete
- Szeptember Csiga, Bagoly, Mókus, Süni és a Katica csoportok Tanévnyitó Szülői értekezlete
- Szeptember- október- Ősz kincsei projekt
 - szeptember 13-i hét- Gyümölcs hét
 - szeptember 20-i hét- Zöldség hét
 - szeptember 27-i hét- Vásári hét- Vásár október 1.
- Szeptember - Madarász ovi 1.
- Október - Majorka színház 1.
- Október 4-i hét- Állatok hete
- Október 4 – Állatok világnapja
- Október 8 – Udvartakarítás 16 h
- Október Bon-bon Matiné
- Október 11-i hét – Mese hét
- Október Madarász ovi 2.
- Október 18- i hét – Őszanyó birodalma hét
- október 22- november 1. Őszi szünet
- Október 22. 1956os forradalom megemlékezése
- Október 25-i hét- Tűzoltó hét

- November – P’Art mozi – Magyar népmesék sorozat
- November 1 Mindenszentek
- November 8- i hét – Tök jó hét
- November 15-i hét- Libás hét
- November 19. 16 óra- Márton napi Lámpás felvonulás
- November Bon-bon Matiné

- November 22-i hét- Mérés/felmérés hét
- November Madarász ovi 3.
- November 29. Gyertyagyújtás 1.
- November 29. - december 23.- Advent
- November 29-i hét- Mikulás hét/ Advent 1. hete
- December - Madarász ovi 3.
- December 3. Mikulás előadás
- December 6-i hét - Advent 2. hete
- December 6. Gyertyagyújtás 2.
- December 13-i hét Advent 3. hete
- December 13. Gyertyagyújtás 3.
- December 20-i hét – Advent 4. hete
- December 20. 16 óra- Közös gyertyagyújtás 4
- December 21. - Január 2. Téli szünet
- December 21. Karácsonyváró délelőtt
- Január – Madarász ovi 4.
- Január 3-i hét – Az örök hó birodalma hét
- Január 10-i hét – Vadon élő állatok télen
- Január 11. Bagoly csoport
- Január 12. Csiga, Mókusz csoport
- Január 13. Katica csoport
- Január 14. Pillangó, Süni csoport
- Január 17-i hét- Közlekedés hete
- Január 24-i hét- Ovi-zsaru hét
- Január 31, február 1-i hét Medve-hét
- Február 4. Medvegyűjtő verseny
- Február 7-i hét- Farsang, ovi buli- február 11.
- Február 14-i hét- Színek hete
- Február 21-i hét Jeges-vizes hét
- Február 26 – Alapítványi bál

- Február- Madarász ovi 5.
- Február – Majorka színház 3.
- Március- Madarász ovi 6.
- Március- P'Art mozi
- Március 1-i hét Két évszak találkozása – Állat és madárvilág
- Március 7-i hét - Március 15, ünnepség az oviban március 11.
- Március Bon-bon Matiné
- Március 21-i hét- Víz hét
- Március 22. Víz világnapja
- Március 28-i hét – Szabad hét
- Április- Madarász ovi 7.
- Április - Majorka színház 4.
- Április 4-i hét- Egészség hét
- Április 7. Egészség világnapja
- Április Bon-bon Matiné
- Április 11-i hét Húsvét hete
- Április 13-19 Tavaszi szünet
- Április 19. Locsolkodás az oviban
- Április 20-22 hét Föld hete
- Április 22 Föld napja
- Április 25-i hét Anya- gyermek témahét
- Április 29. Tavaszi udvartakarítás
- Május 1. Munka ünnepe, munkaszüneti nap
- Május 2. Anyák köszöntése
- Május 9-i hét – Madarak-fák hete
- Május 16-i hét Múzeumok hete- Kirándulások, séták, korcsoportoknak megfelelően
- Május 23-i hét Évzárók- Ballagások - felkészülés
- Május 30-i hét Évzárók- Ballagások
- Május 27. Gyereknapi az oviban

- Június 6. Pünkösd, munkaszüneti nap
- Június- Nyári élet megszervezése

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek

6. Csoportbeosztások/ munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Nyitvatartási rend:

Az óvoda minden hétköznap 6.30 – 17.30-ig tart nyitva

6.30 – 7.00 – Ügyelet – összevont csoport

7.00 – 17.00 – Minden csoport

17.00 – 17.30 – Ügyelet – összevont csoport

Csoportbeosztás:

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK		PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS DÉLELŐTT/DÉLUTÁN		DAJKA	LÉTSZÁM	KOROSZTÁLY
CSIGA	FERENCZ ANNAMÁRIA	PODLUSSÁNYNÉ SZALAI ERIKA			FAZEKAS ZSUZSANNA	17	NAGY
BAGOLY	STEFKÓ ANDREA	DEMETERNÉ BUTYKAI JULIANNA	BAZSÓ KRISZTINA	BAZSÓ KRISZTINA	GÁBOR ZSOLTNÉ	26	NAGY
MÓKUS	PAÁRNÉ BAKONYI ANDREA	SZÉLPÁLNÉ DORN EDIT			PASKÁNÉ MOLNÁR BETTINA	17	NAGY
PILLANGÓ	DEÁK RÓBERTNÉ		GULYÁS ANGÉLA	GULYÁS ANGÉLA	BENCsÁTNÉ SZIGETVÁRI RENÁTA	21	KÖZÉPSŐ
KATICA	HORVÁTH ÉVA	HEGEDŰS ENIKŐ			VIRÁGNÉ PAJTÁS ÁGNES	24	NAGY
SÜNI	ZACHÁR RENÁTA		UTASI ÉVA	UTASI ÉVA	KIRÁLY ANITA	21	KÖZÉPSŐ

Munkarend – Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek:

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Podlussányiné Szalai Erika	B	óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.50	32 óra
	A			10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	
Ferencz Annamária csiga csoport	B	tagóvoda-vezető	főiskola	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	24 óra
	A			7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	
Stefkó Andrea	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Demeterné Butykai Julianna	B	óvodapedagógus	főiskola	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	25 óra
	A			11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	
Paárné Bakonyi Andrea mókus csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	A			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Szélpálné Dorn Edit mókus csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32 óra
	A			11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30	
	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Deák Róbertné pillangó csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Hegedűs Enikő katica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Horváth Éva katica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
	A	óvodapedagógus	főiskola						32 óra
	B								
Zachár Renáta süni csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Fazekas Zsuzsanna csiga csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Gábor Zsoltné bagoly csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Paskáné Molnár Bettina mókus csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Bencsátné Szigetvári Renáta pillangó	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Király Anita süni csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Virágné Pajtás Ágnes süni csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Bazsó Krisztina		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra
Gulyás Angéla		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.15-16.15	8.15-16.15	8.15-16.15	8.15-16.15	8.15-16.15	40 óra
Utasi Éva		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.45-16.45	8.45-16.45	8.45-16.45	8.45-16.45	8.45-16.45	40 óra
Mátyás Csilla		konyhai kisegítő	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra

Tornaterem beosztás:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRÖK	PÉNTEK
9.00					
10.00					

Udvar beosztás:

UDVARRÉSZ	1. KIS CSÚSZDÁS	2. FÉSZEK-HINTÁS	3. DUPLA CSÚSZDÁS	4. HAJÓS	5. NAGY VÁR	6. "HERNYÓS"
CSOPORT						

ELLENŐRZÉSI TERV
2021/2022 NEVELÉSI ÉV
HOLD UTCAI TAGÓVODA

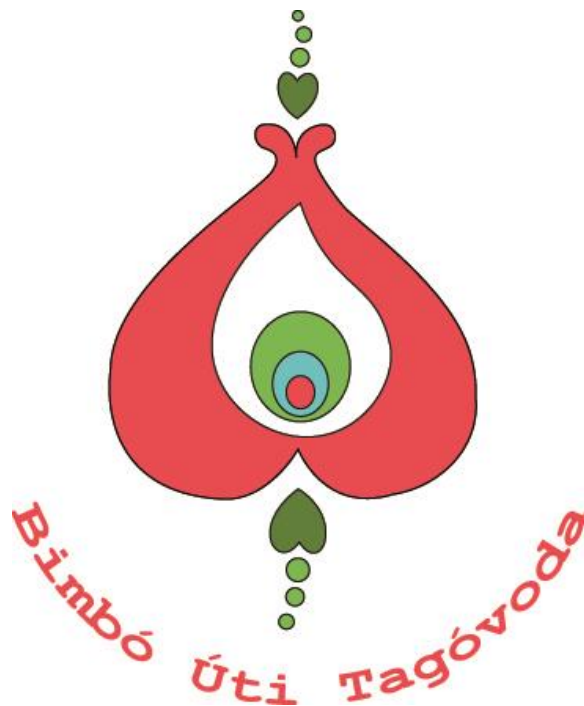
SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLY	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Szülői értekezlet megtartása	Értekezlet hatékonysága, adatok, ismeretek átadása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Részvétel
Óvodai dokumentumok ellenőrzése. Felvételi mulasztási napló, csoportnapló	Dokumentáció vezetése, naplók helyes vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Fejlődési naplók ellenőrzése	Naplóvezetés pontossága, adatok vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése

Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
OKTÓBER			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
NOVEMBER			
Fejlődési naplók ellenőrzése	Gyerekek fejlődési szintjének nyomon követése, megfigyelések pontos iktatása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
DECEMBER			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
JANUÁR			
Szülői értekezlet megtartása	Értekezlet hatékonysága, adatok, ismeretek átadása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel

FEBRUÁR			
Fejlesztési naplók ellenőrzése	Gyerekek fejlődési szintjének nyomon követése, megfigyelések pontos iktatása	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
MÁRCIUS			
Óvodai dokumentumok ellenőrzése. Felvételi mulasztási napló, csoportnapló	Dokumentációk és a naplók helyes vezetése. Hiányzások-igazolások naprakész vezetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
ÁPRILIS			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Helyi program megvalósulásának ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
MÁJUS			
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagóvoda vezető	Résztétel

TERVEZETT DOLGOZÓI ELLENŐRZÉSEK

PEDAGÓGUS	DÁTUM
PODLUSSÁNYNÉ SZALAI ERIKA	október 19, március 22
STEFKÓ ANDREA	október 26, március 29
PAÁRNÉ BAKONYI ANDREA	szeptember 28, április 12
SZÉLPÁLNÉ DORN EDIT	szeptember 21,
HORVÁTH ÉVA	november 23, április 26
ZACHÁR RENÁTA	november 30, május 10
DEÁK RÓBERTÉ	október 12, május 3
HEGEDŰS ENIKŐ	november 2, április 5
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	
BAZSÓ KRISZTINA	október 26, március 29
GULYÁS ANGÉLA	október 12, május 3
UTASI ÉVA	november 30, május 10
DAJKA	
GÁBOR ZSOLTNÉ	október 5, március 30
FAZEKAS ZSUZSANNA	október 19, március 23
PASKÁNÉ MOLNÁR BETTINA	szeptember 28, április 12
BENCSÁTNÉ SZIGETVÁRI RENÁTA	szeptember 29, május 4
VIRÁGNÉ PAJTÁS ÁGNES	november 2, április 27
KIRÁLY ANITA	október 6, május 11



**Néphagyományőrző Mesteróvoda és Kincses Kultúróvoda
2020/2021. évi munkaterve**

Munkánkat a „Nyolcforrás Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat szem előtt tartva, a néphagyomány-éltetés módszerével.

A munkatervünkbe beépítjük a „Mesemozgató” mesterprogram, 2021 őszi és 2022 tavaszi tervét. A programok integrálását a munkatervben dőlt betűvel jelölöm.

A munkatervet és az ellenőrzési tervet készítette: Szigethy Miklósné
Tagóvoda vezető

Helyzetelemzés

Személyi feltételek:

Személyi változás az új tanévben:

Margaréta csoportban: Petyus Krisztina, óvodapedagógus, nyugdíjba ment, Kuzma Tímea került a csoportba.

Pipacs csoport: Rózsa Magdolna dajka, nyugdíjba ment, Szautner Istvánné került a csoportba.

Óvodánk három, vegyeséletkorú csoporttal működik, maximált létszám: 72 fő

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNŐK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Margaréta	24 fő	Kuzma Tímea Nyiscsák Istvánné	Rimai Krisztina Ágnes	
Nefelejcs	24 fő	Nagy Zsófia Erdeiné Kelemen Gyöngyi	Trapp Zsuzsanna	Csalogányné Rimai Zsófia
Pipacs	24 fő	Szigethy Miklósné, Simon Péterné	Szautner Istvánné	-

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A pedagógiaiasszisztens, abban a csoportban végzi a munkáját, amelyikben a legnagyobb szükség van rá, az idei tanévben a BTM-s kisgyermek mellett.

Fejlesztőpedagógus segíti pedagógiai munkánkat SNI-s és BTM-s gyerekek fejlesztésében. A logopédiai ellátás óvodánkban biztosított.

A család és az óvoda munkáját segíti a szakszolgálat részéről, az óvodai és iskolai szociális segítő, aki havi rendszerességgel van jelen, de igény szerint bármikor.

A karbantartási munkát nem állandó személy végzi és nem rendszeresen. Nagyon szeretnénk, ha az idei tanévben kialakulna a rendszeres karbantartási ellátás.

Továbbra is szeretnénk, ha legalább 4 órában konyhas dajka segítené munkánkat, hogy eleget tudjunk tenni a HACCP elvárásának.

Szervezeti feltételek:

Az óvoda törvényes működését a hatályos jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Óvodánk nyitva tartását a szülői igények felmérése alapján határoztuk meg: 6.30-17.30-ig.

Tagóvodánkban a következő megbízatásokat látják el a dolgozók:

BECS tagja: Erdeiné Kelemen Gyöngyi

Munkaközösség vezető:

Tehetségigéret gondozása: Simon Péterné

Néphagyományőrzés: Szigethy Miklósné

Élelmezésvezetés: Csalogányné Rimai Zsófia

Felelősök:

Tisztítószer rendelés: Trapp Zsuzsanna

Népi ruhák karbantartása: Simon Péterné, Kuzma Tímea

Műhely, iroda rendbetartása: Csalogányné Rimai Zsófia

Honlap frissítés: Nagy Zsófia

HACCP feladatok: Rimai Krisztina

Tárgyi feltételek:

A fenntartó a tárgyi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja. Lehetőségünk van szakmai anyagok és kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére.

A tanévkezdésre megtörtént a tisztasági meszelés, homokcsere. Az udvaron a sérült kerítéselemek cseréje. A csoportszobák és az óvoda helységeinek fertőtlenítése és takarítása a nyári zárás idején és augusztus utolsó hetében valósult meg.

Alapítványi támogatásból minden csoportszobába, mosdóba, öltözőbe új radiátorvédő készült, továbbépítettük a kisudvaron a bicikliutak.

A tárgyi fejlesztésekkel kapcsolatban a megvalósult és elmaradt fejlesztések, karbantartási feladatok, az *Intézményi Munkaterv* 19.old. részletesen olvasható.

Nevelési feladatok

Kiemelt feladatunk a Nyolcforrás Óvodai Programban megfogalmazottak mellett, hogy a népi kultúra az egész tanévben jelen legyen, minden tevékenység alapjául szolgáljon. Az évek óta kialakított vegyes életkorú csoportokban tudjuk elképzelni a differenciálást, mint pedagógiai szemléletet.

Az év előre haladásának meghatározott rendje szerint tesszük a dolgunkat, amelyet BÁLINT Sándor *Karácsony, húsvét, pünkösd* című könyvében így fogalmaz meg: „A természet szüntelen körforgásban, az évszakok változásaiban: tavaszi újulásban, és őszi érettségben, nyári gazdagságban, és téli álomban a napok mellett, az esztendő a legkerekesebb időbeli egység. Ezt a ritmikus váltakozást és nyomában a vegetáció bontakozását a Nap járása idézi elő, amely az ember napi életét és munkáját, a gazdasági élet alapvető feltételeit megszabja.”

Az Alapprogram kiemeli a sajátos nevelési igényű gyerekekkel történő foglalkozást. Ennek megfelelően a csoportok, a szakemberek segítségével készítik el a fejlesztési tervet, mely megtalálható a Nyomon követési naplóban.

Az alapprogram a nevelés általános feladataként határozza meg az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelést, valamint az anyanyelvi-értelmi fejlesztést.

Egészségnevelési programunk megvalósulása a néphagyomány-éltetés módszerén keresztül történik.

A befogadási időben nagy hangsúlyt fektetünk a gyermek lelki szükségleteinek kielégítésére és érzelmi biztonságuk megteremtésére. Mesékkel, ringatókkal, babusgatókkal, ölbeli játékokkal segítjük ezt az időszakot.

Az egészséges és biztonságos környezet kialakítására a természetben történő játékokkal hívjuk fel a gyerekek figyelmét.

A harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésben a néptánc és a népi gyerekjátékok nyújtanak lehetőséget a fejlődéshez.

Az eszközös ügyességi játékok, a sportjellegű népi játékok a testi képességek fejlődését segítik.

A testápolás, egészségmegőrzés szokásainak kialakításához a „természet terített asztaláról” szemezgetünk. Olyan játékhelyzeteket teremtünk, amiben a mindennapi gondozási műveletek elsajátítását gyakorolhatják a gyerekek.

Az „otthonunk egészségben tartása” jelenti a környezetünk megóvását és védelmét.

Célunk, hogy vegyük észre: az az érték, amit a népi kultúra hordoz, minden időben tartalmaz felhasználható elemeket. Ennek megfelelően építjük be az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés tervezésébe is.

A dajkarímek, ölbeli játékok fejlesztik a gyerekek éntudatát, szociális érzékenységét. Az ügyességi és erőjátékok, bizalmi játékok megalapozzák azokat az erkölcsi tulajdonságokat, mint önzetlenség, együttérzés, segítőkészség, figyelmesség. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenykedtetés. Nagyon fontos, hogy a gyerekek megismerjék szűkebb környezetük mellett tágabb környezetüket. Erősödjön nemzeti identitásuk. Az évkörhöz, a természet körforgásához való igazodás közel hozza a tanult ismereteket a gyerekekhez, akik így könnyebben sajátíthatnak el egy-egy munkához, jeles naphoz, ünnephez fűződő szokást. Az ehhez kapcsolódó szokásörző játékok olyan kulturális értékeket nyújtanak, amik formálják kötődésüket a családhoz, szülőföldhöz. Pl. A „gergelyjárás” szokása, ami alapja a március 15-i „Toborzó” játékunknak.

Óvodánk minden dolgozójának pedagógiai és nevelési feladatait a munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell végeznie.

Óvónői feladat:

- A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján, a tervezésben hangsúlyosan jelenjen meg a differenciálás. A meglévő munkát hatékonyan folytassuk, az eredményeket, tapasztalatokat adjuk át.
- Saját elvárásainknak való megfelelés
- A kialakult járványhelyzet új kihívások elé állította közösségünket. Az idei tanévben bízunk abban, hogy nem lesz szükség az online óvodai nevelésre, tájékoztatásra. De felkészülünk az ilyen irányú tájékoztatásra, kapcsolattartásra.
- A gyerekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembe vétele
- Nevelőtestületünk továbbképzésen való részvétele, melynek célja a mesterségbeli tudás bővítése a pedagógus kompetenciák mentén
- Folyamatos önképzés a néphagyomány-éltetésben
- Befogadó pedagógiai szemlélet
- Akkreditált képzés gyakorlati bemutatóinak megtartása
- Főiskolai hallgatók mentorállása
- Minősítésre készülő kollégák mentorállása

Mindhárom csoport ezek alapján készíti el munkatervét, beépítve a „Mesemozgató” mesterprogram ezévben megvalósítható programjait. Mindhárom csoport elkészíti az éves tematikus tervét, mely a csoportnapló mellékletét képezi.

Tovább folytatódik tehetség ígéretek gondozásához a műhelymunka. A műhelymunkát két műveltségi területhez kapcsoljuk.

Verselés, mesélés: *„a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei”* (Alapprogram), ez a kiindulása a **Szokás őrző játékok dramatikus feldolgozása** műhelynek.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka: *„szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés”* (Alapprogram) a meghatározója a **Művészeti nevelésre történő érzékenyítés** műhelynek.

Közös indulás:

Az új gyerekek fogadása, nyári élmények feldolgozása. Közösséggé formálódás a befogadási időben.

Az óvoda környezetének megismerése. Ismerjék meg a gyerekek az óvoda csoportjait, az óvodában dolgozó felnőtteket és minden olyan helységet, ahol ők is megfordulhatnak.

- „Reggel ide várlak” –a műhely ahol gyülekezünk
- „Meg is mosakodjál” -a mosdó, ahol tisztálkodunk
- „Játszóudvar” – itt töltjük a napunk jelentős részét
- „Jó ide bejönni”- csoportszobák

Óvónői feladat:

Felkészülés a Mesemozgató programra, melynek folyamattervezése a csoportnaplókban olvasható. Szervezési feladat: műhelymunka Lehoczky Krisztina festőművésszel, néptánc, Rigó Erikával, kirándulás a Skanzenbe.

Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyerekeket állandó értékrend vegye körül, kedvező érzelmi hatások ériék őket.

Ehhez kapcsolódó szervezési feladat: Majorka színház előadása, Skanzen látogatás, „Mesemozgató” a P’Art moziban.

Cél, hogy a mesével segítsük a közösséggé formálódást, erősítsük nemzeti identitásukat, a gyerekek ismerkedjenek meg egy falu életmódjával, régi mesterségekkel, munkajellegű tevékenységekkel.

Hat évesek részére szervezett kulturális tevékenységek: Bon Bon matiné, múzeumpedagógiai foglalkozás a Skanzenben.

Cél, hogy a koncertekkel segítsük a gyerekekben kialakítani a zenei anyanyelvüket.

Ez az időszak az évkörünkben az „**Őszi érettség**” ideje.

„ Mindenkinnek van szülőhelye, de nem mindenki vallja szülőföldjének. A szülőhely eleven kapcsolat híján semmitmondó, pusztá név marad. A szülőföld többet jelent, életre szóló emlékekkel kapcsolódunk hozzá, a valahová tartozás biztonságérzetét nyújtja. A bontakozó értelmű kisgyermeknek a szülőföld jelenti a világ közepét. A szülőföld összefügg az anyanyelv, a család, a pajtások, az ember magára találásának felejthetetlen élményeivel. ” Kósa-Szemerkényi, Apáról fiúra, részlet.

Ebben a tanévben is tizenkét kiválasztott mesén keresztül keressük a választ arra, hogy ki vagyok én, kik voltak az elődeink, hogyan éltek, dolgoztak, ünnepeltek? Ehhez kapcsoljuk a „szülőföldünk” gyermekjátékait, melyhez igényes népzenei anyag hallgatását társítjuk. Bejárjuk a Szabadtéri Néprajzi Múzeum tájegységeit, ahol megkeressük a mesebeli tárgyakat, népművészeti motívumokat. Feladatunk, hogy az élményt nyújtó közös tevékenységek során fedezzék fel a gyerekek a ritmus, a mozgás, az együtt éneklés szépségét, a gyermekjátékokban rejlő kulturális örökséget. Szerezzenek a gyerekek a meséken, a hagyományok megismerésén

keresztül tapasztalatot, kapjanak új ismereteket, ismerjék meg a természet titkait, cselekvésre ösztönözzük őket, segítsük zenei anyanyelvük és esztétikai érzékenységük kialakítását.

Ebben a tanévben, hagyomány-éltető munkánkat ezalapján tervezzük meg.

Nefelejcs csoport

Ebben a nevelési évben 11 kisgyerek érkezik a csoportba. Nagyon fontos, hogy velük együtt alakítsuk közösségünket, együtt éljük meg szokásainkat, melyhez nagy segítségünkre lesz a játék, ami a gyerekek testi-lelki fejlődését szolgálja. A mese, ami érzelmi biztonságot nyújt. Az idei tanév meséit úgy választottuk ki, hogy a meséhez, milyen munka jellegű tevékenység kapcsolódhat, milyen játékokat találunk hozzá? A mesék tudása a népi kultúra többi ágával (zene, tánc), milyen egyezést mutat? Pedagógiai programunk része a néptáncoktatás. Kitűzött célunk, hogy ebben az évben a hallott mesékhez kapcsolódva erősítsük a táncos anyanyelv kialakulását.

Az időszak jeles napjai:

Mihály nap, szeptember 29. a pásztörünnep, kapcsolódó mese: *Állatok beszéde*

Hogyan segítünk egymásnak? Döntés és választás!

„A juhásznak jól van dolga”-botos tánc

Katalin nap, november 25. kapcsolódó mese: *Péter és Pál*

párhuzamok keresése a mese mondanivalója és a jeles naphoz kapcsolódó legenda között.

Lányok és fiúk táncos játécai

Skanzeni séta: gyerekpont, gyerekgazdaság, kapcsolódó mese: *Hamupipőke*

a gyerekek számára kialakított lakóházban lehetőség van kipróbálni, hogy hogyan éltek és dolgoztak régen a faluban? Játékok: munkához kapcsolódó mondókák, népi ügyességi játék, dalos játék.

Ismerkedés a Dunántúlra jellemző népi motívumokkal

Munka jellegű tevékenység: fonás, kapcsolódó mese: *Tancika Marcika*

A csoport programja: „Kerek erdőt járom én”-megfigyelések. Hogyan készülnek a téli pihenőre a növények?

Margaréta csoport

„*A magyar zene kialakulásának útja sem lehet más, mint a nyelvé, a népé. Amerre járt, amin nőtt a nép, zenéje vele járt, amit hatott a nyelvre, hathatott zenéjére is.*”(Kodály Zoltán)

Népdalaink, népzeneink-zenei anyanyelvünk-egyidős beszélt anyanyelvünkkel. A fonal, ami mentén ebben az évben elindulunk, az nem más, mint hogy, milyenek vagyunk mi magyarok,

milyen erényekkel rendelkezünk, mi a mi magyar örökségünk? Sándor Ildikó gondolatát követjük, aki azt mondja: *A gyermek életében a játék alapoz meg minden további fontos tevékenységet. Az énekes-mozgásos játékokban ott van az összes olyan tudás, ami később, felnőttként majd a táncoláshoz kell.*” Mindehhez társítjuk a választott meséket.

Szeptember: befogadás, kapcsolódó mese: *A király, aki nem akarta férjhez adni a lányát*

A mese üzenete: a szülő, gyermeke óvodába lépésekor, félti, óvja, túlfélti gyermekét, mint a mesében a király, aki nem akarja elengedni a lányát. A király várként magasodik a lánya felett, így védi, óvja őt. A királyfi ostromolja a várat, mert meg akarja kérni a lány kezét.

A mese kiemelt motívuma: *vár*, ami védelmez

Magyar népmese napja: kapcsolódó mese: *A halhatatlanságra vágyó királyfi*

A mese üzenete: leleményesség, kreativitás, az örök élet gondolata, kiemelt mesei motívum a *páva*, mint az örök élet szimbóluma

Október: séta a Skanzenben, helyszín a gyerekgazdaság, munkajellegű tevékenység: szüret.

Kapcsolódó mese: *Hamupipőke*, kiemelt mesei motívum a *szőlő és a kacsaringós indája*, amely ősidők óta a halhatatlanságot szimbolizálja, a szőlő a jólétet, áldást és örömet.

Az időszak jeles napjai:

November 11. **Márton nap**, a legenda megismerése

Katalin nap, 25: kapcsolódó mese, *Péter és Pál*

A mese üzenete: Péter nagyon szegény, de leleményes, furfangos, mindenki eszén túl jár!

Katalin szintén okos és eszes királylány volt. Szellemi ügyességi játékokat válogatunk, kakasdobó versenyt rendezünk. Mesei szereplő: *kakas*

András nap,30: kapcsolódó mese, *Tréfás farkas*

A mese üzenete: Az emberek nagyon féltették az állatokat a farkastól, mindent megtettek, hogy távol tartsák őket. Fokhagymát kentek az ajtóra, kapura, eltették az összes ollót, mert így azt gondolták, hogy összezárják a farkas száját és az nem viszi el a juhokat! András napi szokások, hiedelmek. Mesei szereplő: *farkas*

Pipacs csoport

„Évezredek alatt a dallamokhoz különböző népek nyelvének szövegei kapcsolódtak. Ott érződik bennük a táj, amelyben éltek. Sorsuk, történelmük, sajátos világuk. Ilyen vonásokkal gazdagodtak a mi ősi gyerekjáték-dalaink is. Azért szeressük, ápoljuk őket.”(Dr. Barsi Ernő)

Ernő bácsi „üzenete”, hogy tanuljuk meg a gyerekkorunk játékait, adjuk át örökségül, mely által, erősödik a gyökerekhez való kötődésünk, azonosságunk megtartása. Lelkünk építő kövei lesznek. A választott mesék mellé megkerestük, szülőföldünk gyerekjátékait.

Szeptember: befogadási időszak, kapcsolódó mese, *Hamupipőke*

A mese üzenete: elfogadás, beilleszkedés, egymás segítése, melynek eredménye az lesz, hogy jól érezzük magunkat a közösségben. Mesei tárgy: melence

Skanzeni séta: Dunántúl-Csököly-gyerekgazdaság: megismerkedünk a falusi család mindennapi tevékenységeivel.

Játékválogatás: Lázár Katalin, Gyertek, gyertek játszani, *Dunántúl*

Ismerkedés a Dunántúl népi motívumaival

Október: kapcsolódó mese: *Tréfás farkas*

A mese üzenete: állattartás, gondozás, védelem. Mit tettek az emberek, hogy megvédjék az állataikat? Mesei tárgy: pásztorbot

Skanzeni séta: Alföld, állattartó tanya, kinek mi a dolga az állatok körül?

Játékválogatás: Lázár Katalin, Gyertek, gyertek játszani, *Alföld*

November: kapcsolódó mese: *Péter és Pál*

A mese üzenete: A jó gazda ügyesen gondoskodik arról, hogy tele legyen a kamra! Fogalmak megbeszélése, mit jelent gazdagnak, szegénynek lenni? Ki a kapzsi, ki az eszes? Mesei tárgy, kakas.

Játékválogatás: Lázár Katalin, Gyertek, gyertek játszani, *Erdély*

Ismerkedés a csíki népi motívummal

Az időszak jeles napjai: szeptember 30. **Magyar népmese napja**, november 11. **Márton nap**, 19. **Erzsébet nap**, 30. **András nap**

„Téli álomban”

Ebben az időszakban kiemelt helyen szerepel az óvoda és a család kapcsolata. Az ünnepre való készülődés, az elcsendesedés időszakához kínálunk megfelelő kulturális programot.

Szervezési feladat: A zenész családok ünnepi koncertje az óvodában

Cél: A hangszerbemutató a cselekvéses tanulás egyik formája, ami sok ismerettel gazdagítja a gyerekeket, erősíti zenei anyanyelvüket.

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, mely a gyermek egész személyiségét fejleszti. A Parti Medve könyvesbolt szervezett foglalkozásai különleges élményt nyújtanak a gyerekek számára. A „különleges élmények” átéléséért választjuk az általuk kínált programokat.

Ebben a „téli álomban” a Parti medve adventi foglalkozása része a „Mesemozgató” programnak. A részletes program a csoportnaplóban található.

Nefelejcs csoport:

A „téli álomban” kiemelt szerepet kap a család. Az egymás iránti szeretet, a szeretet különböző megnyilvánulása. Kinek mi a feladata a családban? Miben segít a nagy, milyen mintát mutat a kisebbnek? Az elcsendesedés heteit a csoporttal együtt igyekszünk meghitté tenni. Advent harmadik hetében, közösen a családokkal lélekben felkészülünk az ünnepre.

December: kapcsolódó mese: *Király kis Miklós*

A mesében megjelenő szimbólumok jelentése: Nap-Hold-csillagok, a segítő állatok szerepe

A mese hangulata meghatározza az adventi készülődésünket, az elcsendesedést, a segítő, egymásra figyelő munkálkodást.

Az időszak jeles napjai: **Borbála** december 4, **Miklós** december 6.

Jeles nap: január 6. **Vízkereszt** kapcsolódó mese: *A háromágú tölgyfa tündére*

A mese üzenete: az éltető víz jelentősége. A jeles naphoz kapcsolódó szokások, megfigyelések megbeszélése.

Színek, formák, motívumok a mesében.

Kirándulás szervezése a budakeszi Vadasparkba.

Az időszak jeles napja: **Balázs nap** február 3. kapcsolódó mese: *Pityke és a kökény*

Mese üzenete: önzetlenség, segítségnyújtás, párhuzam a mese és a Balázs napi legenda között

Szokásörző játék: farsang, kapcsolódó mese, *Tréfás farkas*-állatalakoskodás-álarcok

Népzene-népi játék-táncos anyanyelv

Az időszak jeles napjai: **Bálint nap**, február 14. **Zsuzsanna nap**, február 19.

„Kerek erdőt járom én” programja: Örökbe fogadott fa megfigyelése, mikor hófödte, milyen a színe? Készülődik-e a tavasz?

Margaréta csoport

„A várakozás és a kitartás ma különösen érvényes erények” Mi is elcsendesedünk, igyekszünk türelmesek nyugodtak lenni. A gyerekek az érzelmeiken keresztül látnak, így tudunk hatni rájuk. Az érzelmi intelligencia fejlesztésének folyamatában a mese alapvetően fontos szerepet tölt be. A „téli álomban” ebben segítjük őket, hogyan hat érzelmeikre a mese?

December, az adventi várakozás ideje, kapcsolódó mese: *Péter és Pál*

A mese üzenete: megjelenik ugyan az irigység, de a szerénység és jóindulat is. Kiemeljük a szeretet, összetartozást, a család fontosságát.

Mesei motívum: a díszítőművészetben megjelenő *szív*, ami a szeretet jelképe

A hónap jeles napja: **Miklós nap** 6.

Január 6, jeles nap, **Vízkereszt**, a víz, tisztító ereje, a víz, ami nélkül nincs élet, és ami végig kíséri az emberi élet fordulóit. Kapcsolódó mese: *A háromágú tölgyfa tündére*

A mese üzenete: az élet vize és mi történik, ha nem a megadott utasításnak megfelelően hajtsuk végre a feladatot? Mesei szimbólum, a *hal*.

A hónap jeles napjai: február 2 **Gyertyaszentelő**, február 3. **Balázs nap**, február 14. **Bálint nap**
Szokásörző játék: farsang, kapcsolódó mese, *Tancika Marcika*

Mese üzenete: nem érdemes az ördöggel lepaktálni, mert annak sosincs jó vége! Érdemes viszont a saját tehetségünket megmutatni, és nem olyanra vágyani, ami nem lehet a miénk.

A farsang kiemelt tevékenysége a tánc, zene, mulatozás. Mesés tárgy: *guzsaly*

Pipacs csoport:

A mesehős személyiségének fejlődéséhez kapcsolódóan a fa, apa és anya szimbólum is, hiszen a fában ősidők óta az anyát és az apát tisztelték, így a fa az isteni szülőpár.

A december legfontosabb feladata, hogy erősítsük a család egységét. Kapcsolódó mese: *Égig érő fa*

Mese üzenete: ősi beavatási rítust idéz fel, egy fejlődési utat jár be a hős. Lélekfa, egy belső út a felnőtté váláshoz, próbatételekkel. Mese szimbóluma: *a fa*

Az időszak jeles napja: **Miklós nap** december 6.:a Miklós napi ajándékozás paraszti hagyományainak megismerése, alakoskodás, *láncos Miklós*.

Skanzeni program: Észak-magyarországi falu, ahol a jeles naphoz kapcsolódó szokásörző játékokat játszunk.

Népi gyerekjáték: Lázár Katalin, Gyertek, gyertek játszani, *Észak*

Az időszak jeles napja: január 6. **Vízkereszt**

Lezárjuk a karácsonyi ünnepekört, megismerkedünk az ehhez a naphoz köthető szokásokkal, keresztelezés, víz és házszentelés. Kapcsolódó mese, „*A víz tündére*”

A mese eredetéhez kapcsolódva Erdélyből származó népi gyerekjátékokat játszunk.

Februári jeles napok, ahol az egészségvédelem a kiemelt feladat: február 2. **Gyertyaszentelő**, február 3. **Balázs nap**

Szokásörző népi játék: farsang, az időszakhoz kapcsolódó mese, *Állatok beszéde*

Falufeljáró farsang állatalakoskodókkal.

„Tavaszi újulásban”

A „Mesemozgató” program beindításával, cél a komplex ismeretátadás. Megtanuljuk a mesékhez kapcsolt népi gyerekjátékokat, mondókákat. Tapasztalatokat gyűjtünk a múzeumi sétákon.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló cselekedtetés.

Szervezési feladat: hat éveseknek alkotó munka a Ferenczy Múzeumban. Majorka színház előadása, Mesemozgató a P'Art moziban, „Költészet napja” a Parti Medvében

Cél: nyerjenek betekintést a gyerekek a festészet, agyagozás rejtelmeibe, interaktív múzeumi foglalkozás keretében. A meséken keresztül érezzék meg a gyerekek, hogy a lányok másféle stratégia szerint teszik a dolgukat, mint a fiúk. A kéthetenkénti néptánc foglalkozás segítse a táncos anyanyelv kialakulását. A kortárs irodalom része legyen a generációk közötti párbeszédnek és tanulásnak.

Nefelejcs csoport:

A tavaszi időszak márciussal, böjtmás havával indul, április már tavaszhoz, május pedig tavaszutó. Ezt az időszakot a hónapokhoz kapcsolódó szokások időjárási megfigyelések töltik meg. Az ehhez az időszakhoz választott mesék segítik a gyerekek érési folyamatát!

Március, kapcsolódó mese, *Az égig érő fa*

A mese üzenete: bátorság, kitartás, erő, a fejlődés útja, melynek szimbóluma az *életfa*

Nemzeti ünnep: március 15. **Toborzó játék** nemi identitásnak megfelelő szerepvállalás.

Április jeles ünnepe, **Húsvét**, az ünnepkör virágvasárnapkal kezdődik és fehérvasárnapkal ér véget. Kapcsolódó mese, *A halhatatlanságra vágyó királyfi*

Meséhez köthető feladat: ismerjék meg a gyerekek a népi virágmotívumok jelentését, mit szimbolizál például a tulipán, mit a szegfű? Népi gyerekjátékok, amik a virágokról szólnak.

Május, az időszakhoz kapcsolódó mese, *A víz tündére*

A mese üzenete: anyai szeretet, gondoskodás, bizalom, biztonság, mind benne van a mesében, amit az édesanyák köszöntéséhez kapcsolunk. Mesei tárgy: *ládika*

Skanzeni séta: Bakony-Balaton felvidék, Nyírád, vízimalom

„Kerek erdőt járom én” programunk: beszélgetés a víz körforgásáról, az éledő természetről. kincsek gyűjtése a patak parton.

Margaréta csoport

„A mese az ösbizalom élményét erősíti meg, azt, hogy jó a világ, jó volt ide megszületni.” (Kádár Annamária) A „tavaszi újulás” jeles napjai és a hozzá kapcsolódó szokások, mesék ebben segítenek bennünket.

Március, megújul a természet, a növények, fák új életre kelnek. Az időszakhoz kapcsolódó mese, *Égig érő fa*

A mese üzenete ez az égisz érő fa összeköti a földet az éggel, megjelenik benne a kondás legény bátorsága, alázata. A magyar hiedelemvilág csudálatos fája, az égisz érő nem egyéb, mint a táltoshitű népek világfája, amely összeköti az alsó, középső, és felső világot, egyben példája a gyermek személyiségfejlődésének.

Népi motívum: *életfa*

Az időszak jeles napjai, nemzeti ünnepünk, **március 15.** környezet ünnepe, március 22. **A víz világnapja**, kapcsolódó mese, *Pityke és a kökény*

A mese üzenete: az életet fenntartó víz fontossága, de az igaz barátságról is szól, ezt a mesét a húsvéti ünnepkörben is megbeszéljük

Április, a hónap ünnepe, **Virágvasárnap-húsvét-fehérvasárnap**, szokások megismertetése, kapcsolódó népi gyerekjátékok (zöldágjárás, húsvéti énekek, komatálazás)

A hónap jeles napja: április 24. **Szent György**, kapcsolódó mese, *Az állatok beszéde*

Mese üzenete: jötted helyében, jót várj! Segítségnyújtás, tudok élni a kapott rendkívüli tulajdonsággal?

Mese motívuma: *kígyó*, ami a népi díszítőművészetben a megújulás jelképe

Skanzeni séta: Állattartó tanya, Alföld

Május, a hónap óvodai ünnepe, **Anyák napja**. Kapcsolódó mese, *A víz tündére*

A mese üzenete: A szülőknek a legfőbb kincse a gyermek, féltik, óvják, szeretettel nevelgetik, de ennek ára van!

Népi motívum: *tulipán*, anyaság, nőiesség jelképe

Pipacs csoport:

Március:

Az időszak választott meséje, *Király kis Miklós*, ahol a főhős útnak indul, hogy visszaszerezze a sárkányok által elrabolt napot, holdat, csillagot. A küzdelem során számos feladatot kiválóan megold, komoly tudatosságról tesz tanúbizonyságot. Útja során azonban számos hibát követ el, ennek következtében pedig elveszíti azt, amit kemény harcokban megszerzett, elbukott és újra kell kezdenie a küzdelmet!- ez a rövid keresztmetszete a mesének.

A mese üzenete: belső erőpróba, küzdelem, amihez mindig van segítség. Lehet hibázni, de a hibákat ki kell javítani, ez az emberi tulajdonság az, amit mindig erősíteni kell.

Szimbólumok a mesében: Nap és a Hold

Jeles nap, március 12. **Gergely napja**, iskolába toborzás szokásának megismerése, nemzeti ünnepünk, **március 15.** nemzeti identitás erősítése az évek óta erre az alkalomra összeállított „*Toborzó*” játékkal.

Április: húsvéti ünnepkör, **Virágvasárnaptól- fehérvasárnapig**, szokásörző játékok, ünnep a családnál

Skanzeni séta: vonattal utazunk a tájegységeken keresztül, cél a Felföldi Mezővároson keresztül, Észak- magyarországi falu, Nemesradnót.

Népi gyerekjáték: Gágyor József gyűjtése, *Csön, csön gyűrű*, felvidéki gyerekjátékok.

Május, jeles nap **Anyák napja**, kapcsolódó mese, *Hallhatatlanságra vágyó királyfi*

Mese üzenete: „Egy anya szeretete olyan, mint egy kör, nincs kezdete és nincs vége, állandóan körbejár, és mindenkit megérint, aki kapcsolatba kerül vele. Elborít, mint a reggeli pára, melegít, mint a déli nap és úgy takar be, mint a csillagos ég.”

Népi gyerekjátékok: Gazda Klára, *Gyermekvilág Esztelneken*

Népi motívum: virág

„Nyári gazdagságban”

Az óvodás gyermek az élményfeldolgozás, a tapasztalatszerzés fonalán haladva tájékozódik egyre jobban a világban. a mi feladatunk, hogy a személyiségük alakulásához a legmegfelelőbb élményeket biztosítsuk.

Cél: hogy gyerekeink lelkiileg egészségesen fejlődjenek, nyitottak, érdeklődőek legyenek, az iskolába induló gyerekek szociálisan váljanak éretté.

Élménynyújtás: kirándulás a Mesemúzeumba, mely lezárja a „Mesemozgató” program második évét.

Nefelejcs, Margaréta, Pipacs csoport

Az óvodai nevelésnek két alapfunkciója van, a kultúra értékeinek átadása, valamint a személyes értékek felszínre hozása. Ebben a tanévben törekszünk mindkét elvárásnak eleget tenni. Ehhez van segítségünkre a mese, a játék, a néptánc, a népművészet.

Mindhárom csoport az évet szokásörző játékkal zárja, ez pedig a **Pünkösödölés**

Margaréta csoport, meséhez kapcsolja a játékot, *Király kis Miklós*, aki sok próbatételen megy keresztül, hogy a végén király lehessen. Mese és szokás összekapcsolása.

Nefelejcs csoport, Pünkösdi királyt választ

Pipacs csoport: a skanzeni séta végállomása ebben az évben, Nyugat-Dunántúl, Vöckönd, ahol eljátsszuk a Dunántúlon gyűjtött pünkösödölőt, majd régi szokás szerint kísérik el az iskolába indulókat, Kondorfára.

A népszokás a közösség által elfogadott viselkedési minta, életmód-olvashatjuk a Jeles napok, ünnepi szokások című könyvben. Célunk, hogy felkínáljuk és megismertessük a gyerekeket az általunk értéknek tartott népi kultúrával. A „hogyan továbbra”, majd ők adják meg a választ!

Óvodánk közös programjai:

„Tök jó nap” – betakarítás ünnepe

Teréz nap, bemutató játék

Néptánc, minden csoportban

Madarász ovi a nagyoknak

Bon Bon matiné a nagyoknak

Parti Medve könyvesbolt foglalkozásai a nagyoknak

Luca napi vásár

„Menjünk mi is Betlehembe” a Dumtsa korzón éneklés

Betlehemes játék megtekintése az iskolában

Balázsolás szokása az iskolában

Farsangi felvonulás

Gergelyjárók, iskolába toborzás

Toborzó játék, nemzeti ünnep

Költészet napja

Anyák napja,

Gyereknapi

Bánáti Sverák művészeti program

„Utcai tárlat”-az éves műhelymunkákból

Mesemúzeum foglalkozása

Működési terv

A nevelési év rendje az *Intézményi munkaterv* 21. oldalán olvasható.

Óvodánk szakmai értekezletei:

Nevelőtestületi értekezlet: 2021. szeptember, 2022. február

Szülőértekezlet: 2021.szeptember, 2022.január

Szakmai továbbképzés: 2021.október 15. Teréz nap

2022.április 22-23.Verőce NÓE találkozó

2022.május, Székelyudvarhely

Önképzés: óvodánk minden óvodapedagógusa tagja valamelyik munkaközösségnek, ahol a munkaközösség munkatervében megjelölt találkozások, lehetőséget nyújtanak az önképzésre.

Kapcsolataink:

Barcsay Jenő Általános Iskola

Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete

Testvéróvodánk, Székelyudvarhely Napsugár Óvoda

Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Ferenczy Múzeum

P'Art mozi

Parti Medve könyvesbolt

Mesemúzeum

Majorka színház

Szentendrei Óvodapedagógusok Néphagyomány-éltető Közossége

I.sz. Melléklet

Ellenőrzési terv

Szeptember:

Pedagógiai: Új gyerekek fogadása

Nevelőtestületi értekezlet

Szülői értekezlet megtartása

Munkaterv és a nevelési terv elkészítése

Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók adatainak ellenőrzése

Fejlődési napló, új gyerekek felmérése

Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi: új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Október

Pedagógiai: Teréz nap: 30 éves a SZÓNÉK, készülődés az ünnepi találkozóra,

Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása, Pipacs csoport

Tehetséggondozó műhelymunka kialakítása

Tanügyigazgatás: Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése

SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése

Munkaügy: Munkafegyelem ellenőrzése, dajkai munka
Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Feladat: a pontos munkakezdés betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése
Takarítási napló pontos vezetése

November

Pedagógiai: Dajkák részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka

Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése

Feladat: az adatok hiánytalan vezetése

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

December

Pedagógiai: „Mesemozgató” program: advent a Parti Medvében

Iskola és óvoda kapcsolata az ünnepvárás jegyében

Feladat: a program megvalósulása, szervezés mindhárom csoportban

Tanügyigazgatás: Fejlődési naplók ellenőrzése,

Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvodaközpontba

Feladat: a gyerekek nyomon követése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy: Pedagógiaiasszisztens munkájának ellenőrzése

Feladat: BTM gyerekekkel való kapcsolata, segítségnyújtás mindhárom csoportban

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Január

Pedagógiai: A második félév nevelési tervének elkészítése,

a „Mesemozgató” program elemeinek beépítésével

Szülőértekezlet megtartása

Margaréta csoport: mesei motívumok megjelenítése a rajz, festés, mintázás tevékenységben

Tanügyigazgatás: Csoportnaplók ellenőrzése, mindhárom csoportban

Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy: munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése, takarítási napló pontos vezetése

Február

Pedagógia: ünnep az óvodában „Farsangi felvonulás”, „Bálint-nap”-i koncert

Feladat: szokásörző hagyományok megvalósulása
Nevelőtestületi értekezlet
Tanügyigazgatás. A dokumentumok megfelelő vezetése.
Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Takarítási napló pontos vezetése

Március

Pedagógiai: Feladat: a Nefelejcs csoport tevékenységének megfigyelése: „próbatételek”-mozgás
Tanügyigazgatás: Szülők tájékoztatása az iskolaérettségről
Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban
Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Takarítási napló pontos vezetése

Április

Pedagógiai: Csoportok felkészülése a nyílt napokra
Feladat: az óvodai nevelőközösség felkészülése a szülők fogadására
Tanügyigazgatás: Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése
Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően
Munkaügy: Technikai dolgozók ellenőrzése
Feladat: egymás segítése
Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Takarítási napló pontos vezetése

Május

Pedagógiai: A „Mesemozgató” program megvalósulása a részterv alapján
Feladat: tapasztalatok megbeszélése
Tanügyigazgatás: Nyomon követési napló ellenőrzése, SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének lezárása mindhárom csoportban
Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése
Takarítási napló pontos vezetése

Június-Július

Pedagógiai: Gyereknap az óvodában, Nyári életre készülődés
Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek
Tanügyigazgatás: Óvodai dokumentumok lezárása
Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése, Takarítási napló pontos vezetése

Augusztus

Pedagógiai: Új gyerekek fogadásának előkészítése

Feladat: munkaterv megírása

Tanügyigazgatás: zavartalan működés megszervezése a nyári élethez, Óvodai beiratkozás

Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

**II. sz. Melléklet:
Munkarend – Óvodapedagógusok
2021-2022.**

NÉV:	ÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nefelejcs Nagy Zsófia		óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20 11.00-17.50	6.30-13.20 11.00-17.50	7.00-13.20 10.30-16.50	6.30-13.20 11.00-17.50	7.00-13.50 10.30-17.20	32 óra
Nefelejcs Erdeiné Kelemen Gyöngyi		óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50 6.30-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-16.50 7.00-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-17.20 7.00-13.50	32 óra
Margaréta csoport Kuzma Tímea		óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20 	7.00-13.20 	6.30-13.20 	7.00-13.50 	6.30-13.20 	32 óra
Margaréta csoport Nyiscsák Istvánné		óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50 	10.30-16.50 	11.00-17.50 	11.30-17.20 	11.00-17.50 	32 óra
Pipacs csoport Szigethy Miklósné		óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.00 11.00-16.30	11.00-13.00 11.00-13.00	7.30-13.00 11.00-16.30	7.30-13.00 11.00-16.30	7.30-13.00 11.00-16.30	24 óra Tag.ov. vez.
Pipacs csoport Simon Péterné		óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-16.50 7.30.-16.50	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-13.15 10.45-16.30	32 óra

Az Óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Szigethy Miklósné általános helyettese: Simon Péterné

Munkarend – Pedagógiaiasszisztens

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉ G:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖ K:	PÉNTEK:	Munkaidő
Csalogányné Rimai Zsófia		pedagógiaiasszisztens	érettségi, ped. asszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV:	HÉT :	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉ G:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖ K:	PÉNTEK:	Munkaidő
Nefelejcs csoport Trapp Zsuzsanna	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
	C			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Margaréta Rimai Krisztina Ágnes	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
	C			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
Pipacs csoport Szautner Istvánné	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30- 17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	C			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	



ÓVODA KÖZPONT

**Éves Munkaterv
2021/2022**

I. HELYZETELEMZÉS

Az **Óvoda Központ** a város elején található, melyben két „vegyes” csoport működik. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban foglaltak szerint végezzük, a tagóvoda egyéni arculatával kiegészített *„epochális nevelési módszer a művészet eszközeivel”*.

Fontos számunkra, hogy kitűzött feladataink megvalósuljanak, hiszen a gyermekek fejlesztése, fejlődése mind ezek eredménye.

A 2020. január 1-étől bevezetésre került művészeti programmal segítjük, bővítjük a gyerekek művészeti kultúráját, városuk és az őket körülvevő külső környezetük kulturális értékeinek megismerését, hangsúlyt fektetve készségeikre, képességeikre, tehetségük felismerésére, kibontakoztatására. Tervezett alkotónapjainkat pedagógusaink, városunk művészeinek és kulturális intézményeink bevonásával valósítjuk meg.

Óvodánkban befogadó, szeretetteljes, családi légkör kialakítására törekszünk. A családokkal sok közös programot szerveztünk, mert fontos számunkra a hagyományaink megőrzése, ezáltal értékek, ismeretek továbbítása, a szocializációs kapcsolatok segítése. Törekszünk a közös, óvodaszintű színvonalas népi játékok, programok megszervezésére, megtartására, színesítve ezzel mindennapjainkat, segítve a gyermekek harmonikus fejlődését.

Törekszünk arra, hogy programunkat folyamatosan innovatív módon kezeljük, a „művészek, művészetek városa” adta lehetőségeit felismerve, azokat kihasználva!

- A 2021. március közepétől kialakult „COVID 19” járványügyi helyzet miatt, több programot át kellett szerveznünk, le kellett mondanunk.
- Pedagógusaink és fejlesztő szakembereink a családokat ez idő alatt is folyamatosan segítették nevelési és fejlesztési ismereteket nyújtó anyagokkal, gyakorlati feladatokkal.
- Örömről számoltunk be, hogy az iskolába menő óvodásainktól a lehetőségeknek megfelelően, el tudtunk búcsúzni!
- A konyha berendezési eszközeit sikerült az év folyamán 1 db mikrószütővel, 1 db hűtővel bővíteni, a további tervek a beruházási tervben szerepelnek.
- Egyre több gondot jelentet a szomszéd kert fáinak, bokrainak átnyúló része, valamint a gondozatlan növényzet. Ígéretet kaptunk azok folyamatos visszavágásáról, rendezéséről. A kerítés állapotát szükséges a továbbiakban balesetveszély miatt kicserélni.

- A homokozóháló és a fa keretek állapota megkívánja azok cseréjét, javítását. Mezítlábas tanösvényünket is szükséges rendezni, feltölteni.

1. Személyi feltételek

Humán erőforrásaink:

- Óvodapedagógus: 5 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő (6 órás) 2 fő (8 órás)
- Dajka: 2 fő
- Fejlesztő pedagógus, pszichológus: 2+1 fő (4 órások)
- Gazdasági felelős, személyügyi f.: 1 fő (8órás)
- Logopédus: 1 fő (8órás)
- Óvodatitkár: 2 fő (8órás)

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Markó Etelka

Logopédus: Ujsághy Gyuláné

Pedagógiaiasszisztens: Szikszóné Laponyi Krisztina (2021. 02. 01- től)- (6 órában dolgozik)

Pedagógusi álláshelyeink betöltöttek, óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, 2 hetes váltásban dolgoznak.

- Hajnal Szilvia - Intézményvezető, 2016. 01.01-től Mesterpedagógus
- Hodoli Tünde 2017. 01. 01-től Ped. II-be került
- Kozmárné Szökő Erzsébet: 2017. 01. 01-től Ped. II-be került.

2020. 01.01-től Mesterpedagógus

- Hegyesné Milán Krisztina: **2020.01.01.**-től Ped. II-be került.
- Tankó Piroska aktív évei (7) sajnos még nem engedték a minősítésre jelentkezését.

Dajkáink dajkaképzővel, **(HCCP tanfolyammal-2019.)** pedagógiaiasszisztensünk érettségivel rendelkezik.

Óvodánk karbantartója Mészáros Gyula a VSZ. ZRT. alkalmazottja. Több tagóvodában is végez karbantartói feladatokat, ezért hetente csak 2-3 reggelt tölt nálunk. Nagyon szépen rendben tartja az udvart, meglátja a feladatokat, igen motivált.

Szükséges megoldás lenne, hogy az óvodánkban állandó, megbízható karbantartó dolgozna, aki minden reggel elvégezné a munkákat. A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZ ZRT. alkalmazottai látják el.

Férőhelyek száma:

Óvoda max. férőhelye: **50 fő--betöltött**

2021/2022. szeptember 1. létszámunk: 50 fő

Gyermekcsoportok száma: **2** /mindkettő vegyes életkorú/

Csoportjaink beosztása:

Csoportok		Óvodapedagógusok	Ped. assz.	Dajka	Létszám	Korosztály
Méhecske		Tankó Piroska	Szikszóné	Csikós Erika	25fő	vegyes 3-7 éves
		Kozmárné Szökő Erzsébet				
Kisvakond		Hodoli Tünde	Laponyi Krisztina	Gazsi Andrea	25fő	vegyes 3-7 éves
		Hegyesné Milán Krisztina				

SNI-s gyermekek száma: 2

BTMN-s: 1

Jelenleg is van vizsgálat folyamatban a Pedagógiai Szakszolgálatnál.

Személyi változások:

Szerencsések vagyunk, mert pedagógiai állományunk biztosított, a személyügyi felelős *Glaszné Árvai Györgyi* szeptembertől nem dolgozik nálunk.

2. Szervezeti feltételek

Tagóvodánkban az intézményvezető mellett 2 pedagógus helyettesi feladatokat is ellát. A vezetői körrel minden hónapban, illetve egyéb szükséges esetekben átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, terveket, lehetőségeket.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését,

fejlődését. A csoportokban, valamint minél több szabad levegőn tesszük lehetővé a mozgás-, a játéki igények kielégítését.

Az óvodai csoportszobák esztétikusak, kellően felszereltek. A tevékenységekhez szükséges tárgyi alapfeltételeket az Önkormányzat biztosítja, a továbbiakat pályázatok, vásárok, szülői támogatások, Hétszínvirág Alapítványunk által próbáljuk pótolni.

Sporteszközeink évről évre bővülnek a BOZSIK program és az Altiszi Akadémia programján való rendszeres részvételünk által.

A nyáron elvégzett munkák: mosdók mázolása

További Feladatok:

- **Konyhánk további felszereltségének bővítése!**
- A fűszeres kert, asztalok, padok, homokozó, babakáz, kazánház ajtajának karbantartási festése. Galéria lakkozása.
- Az udvarral, mászókákkal, egyéb udvari játékokkal kapcsolatos hibák jegyzékbe foglalása, karbantartás igénylése. Hivatalos jelzés az intézményvezetőnek.
- Az udvar folyamatos szépítése (társadalmi munka szervezése), mezítlábas tanösvény részeinek feltöltése.
- Az újonnan vetett fű óvása, gondozása.
- Az előírásnak megfelelő felnőtt öltöző kialakítására törekvés.
- Udvari játék/eszköztároló ház vásárlása, az alatta lévő talaj előkészítése, tuja kivágása.

Határidő: 2022. tavasz folyamatos

Felelős: Kozmárné Szökő Erzsébet

Anyagi erőforrásaink:

- A Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
 - Saját erőforrásaink:
- Papírgyűjtést szervezünk évente két alkalommal (október, április)
- Adventi vásárt szervezünk a szülők és helyi művészek segítségével- december.
- Hétszínvirág Alapítványunk a szülők támogatásával 2005 óta működik. Nagy segítség számunkra az Alapítvány megléte, hiszen a szülők adójának 1 %-ból tudtuk biztosítani a szükséges eszközöket (udvari hinta, ballagó tarisznyák, művészeti, fejlesztő eszközök, pedagógiai szakkönyvek)

Feladatok:

- Részvétel a pályázatok megvalósításában, vásár szervezése, az innováció fenntartása
- Hétszínvirág Alapítványunk ügyeinek intézése, szülők felé kommunikálása, támogatás lehetőségei

Fontosnak tartom, tartjuk, hogy az elért értékeinket megőrizzük, ugyanakkor fejlesztéseket hajtsuk végre! Az épület kívülről is megérett arra, hogy (nyílászárócsere mellett annak szigetelése és) festése is megvalósuljon, valamint a játékok tárolására udvari tároló ház megvételre kerülhessen.

II. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása:

Munkánkat, (2016. 09. 01-től) a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, amely az *epochális nevelési módszert kapcsolja össze a művészeti neveléssel*.

Programunk komplex módon épül a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, a mozgásra, továbbá a környezet tevékeny megismerésére, a matematikai tapasztalásokra, az illemre, a munkára, a kommunikációra, a mesére, a fantáziára. Az epochális rendszerű tevékenységekben megvalósuló tanulás során kötetlen formában törekszünk arra, hogy (egyszerre 6-8 gyermek részvételével) segítsük az ismeretek gyakorlati megvalósulását, egyéni képességeik fejlesztését.

Alapvető feladatunk, hogy az óvoda arculatát tükröző színes programokat folytassuk, bővítsük, színesítsük. Tudjuk, hogy a gyermeki személyiségfejlődés legfőbb színtere a játék, illetve a tanulás, amely a készség és képességfejlődésük leghatékonyabb módja. Komplex nevelési tevékenységünkben kiemeljük a *matematikai tevékenységterületet, a környezet tudatos megismerését, az illem és a munkára nevelés* fontosságát.

Célunk, hogy egységet alkotva valósítsuk meg az átdolgozott programunkat. A szakami és emberi kapcsolatok mellett a kölcsönös, bizalmon alapuló légkör működtetése a szülők és munkatársak közreműködésével.

A „művészet eszközeivel” programunk, óvodánk egyéni arculata /Mesterprogram/:

Az Óvoda Központ sajátos arculata, az epochális nevelési módszerrel összekapcsolt program „**Alkossunk a művészet eszközeivel**” mellyel elősegítjük a gyermekek számára a külső és belső környezetük tágabb megismerését, érzelmi, értelmi és erkölcsi nevelésük fejlődését.

Nyitottságukra építve, elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzést biztosítva, a környezetkultúrára és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására törekszünk. A mindennapi tevékenységekben célunk a kulturális, művészi tartalmak továbbítása, megismertetése, a gyerekek kreatív gondolkodásának, önkifejezésének, önálló véleményalkotásának fejlesztése.

A nevelési évben 3 kiemelt „**Művészeti Alkotónapot**” tervezünk, melyben a tevékenységek differenciált feladataival segítjük a gyerekek szabad alkotását, fantáziájuk, képzeletük, finommotorikus képességeik alakulását. Felgyorsult világunkban fontosnak tartjuk, hogy egy kicsit megálljunk, a gyermekekkel együtt tapasztalhassuk meg a tárgyak, környezetünk szépséget, értékeit. - Örömteli közös alkotásokkal fantáziájuk, képzeletünk segítségével segítsük önkifejezésüket (művészeti nevelés). – Városunkban tett séták, kirándulások, múzeumlátogatások segítik az értékek átadását, megbecsülését, készségeik fejlődését.

1. Pedagógusaink epochális tartalmú tevékenységei a tervezett alkotónap projektjeire épülnek. Egységet képezve kapcsolódnak össze a mesék, versek, dalok és mondókák, mozgásos, valamint a vizuális tevékenységek. Ugyanakkor kiemelkedik a mindennapos környezeti nevelés és a matematikai tevékenység tartalmi egysége. Nagy hangsúlyt fektetünk a mindennapi anyanyelvi fejlődésre (Hídépítő logopédiai program, beszélgető kör, közös játékok, gyermekek önálló mesélése, Magyar Népmesék- versek), az érzelmi, erkölcsi értékközvetítésre.
2. Városunk művészeinek felkérésével, a kultúra, a művészet, közvetlen külső környezetük értékeit hozzuk közelebb. A felkért művészek nagyon szívesen jönnek óvodánkba, hogy a gyerekekkel közösen alkothassanak, vagy mi látogatunk el műhelyükbe, munkáikat megcsodálva.
3. Műveltségtartalmakat közvetítő helyszínekre látogatunk (pl. Ferenczy Múzeum, Mese Múzeum, Kovács Margit Múzeum, Szentendrei Szabadtéri Múzeum, Bábszínház, Táncszínház, Szakrális Szövőműhely, Könyvtárak, Könyvesboltok, Bon Bon Matiné komolyzenei koncertek).

A 2020-2021-es tanévre tervezett résztervek nem tudtak a tervezés ütemezése szerint megvalósulni. A meglévő járványügyi helyzet miatt nem tudtunk külső programot, vagy művészek részvételével alkotónapokat szervezni. Az **agyagozás** belső művészeti tevékenység és a hozzá kapcsolt művészeti tartalmak tudtak csak megvalósulni. A gyerekek hiányzása, a program további szüneteltetését tette szükségessé!

A 2021-2022-es nevelési évben az elmaradt alkotónapi programokat építjük be, amelyek a „Népünk Művészete” , szellemiségét, annak tevékeny megismerését járja körbe. Ellátogatunk a

szentendrei **Szakrális Szövőműhelybe**- szövünk, fonunk, a régi fonók hangulatát felelevenítő népi játékokkal, dalokkal, mesékkel, versekkel felépítve. A **Szentendrei Szabadtéri Múzeumban**, „*mindennapi kenyérünk*” programmal éljük meg az együtt végzett munka, játékok örömeit, a néphagyomány értékeit.

A **batikolás** technikáját ismerhetik meg, próbálhatják ki a gyerekek. A színek, formák, technikák a szabad alkotás örömét jelentik számukra, a képzelet és a fantázia kifejezésével.

Feladatunk:

- az óvoda nyitottságára építve, a művészet eszközeivel hassunk a gyermekekre, fejlesztendő képességterületeik figyelembevételével.
- a részképességek fejlesztése, a szabad önálló alkotás, a funkcióöröm kialakítása, érték közvetítő eszközök átadása
- az életkori sajátosságok szerint differenciált, kooperatív, illetve az egyéni alkotófolyamatok tegyék lehetővé az élményszerű újra élés, a játék, a szabadság folyamatos önmegismerését, az örömszerzést, a sikerélményt, a közösségi élmények általi megélések megerősítését

Tehetséggondozó műhelyünkben kolléganőnk a néptánc, népi játékok ismereteit, anyagát beépíti be mindennapjainkba, jeles eseményeinkbe, hagyományápoló ünnepeinkbe. „Így tedd rá” programja segíti a gyermekek társas kapcsolataik fejlődését, zenei kultúra iránti nyitottságukat, valamint megfelelő eszköz önkifejezésük kifejezéséhez.

Munkatársainkkal évente részt veszünk szakmai továbbképzéseken, igyekszünk ismereteinket bővíteni (Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Pedagógusexpo). **Fontosnak tartjuk** a szokás, a szabályrend kialakítását, kiemelten kezeljük az erkölcsi, érzelmi nevelés fontosságát, amely megalapozza a gyermeki személyiség szocializációját, kialakítja értékrendjüket.

Figyelembe vesszük, hogy minden gyermek más, és más ütemben fejlődik.

Befogadjuk és elfogadjuk a másságot, segítjük a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást. Szeretetteljes, támogató légkört kialakítva, pozitív mintát nyújtva törekszünk az együttműködő, együtt gondolkodó közösség kialakítására.

Kiemelt céljaink, feladataink:

- szeretetteljes, elfogadó légkörben nevelkedjenek a gyermekek
- a külső világ tevékeny megismerésének a művészeti neveléssel való harmonikus működtetése

- a gyermekek képességeinek sokoldalú fejlesztése, alkotás örömének kialakítása
- a tehetséggondozás segítése, ápolása
- a jeles napokra, városunk lehetőségeire építve programunk kitűzött céljainak megvalósítása
- empátiára, türelemre nevelés
- személyiségfejlesztése az óvodai nevelés adta lehetőségekkel, programunk eszköztárával
- a gyermekek nyitottságára építve segítsük szűkebb és tágabb környezetének megismerését, amely a nemzeti identitástudat, hazaszeretet, szülőföldhöz, családhoz való kötődés alapja
- elégedett szülői- és nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek
- segítsük a gyermekek környezetükben való, életkoruknak megfelelő eligazodását
- a szabályozódokumentumok egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, szakmai színvonal további erősítése
- a Hídépítő program napi alkalmazásával segítjük elő a logopédiai problémákkal küzdő gyerekek helyes beszédfejlődését. Mondókák, kiszámolók, nyelvgyakorlatok, közös játékok segítségével az anyanyelvi nevelés, a beszédértés, valamint a beszédfejlődés alakulását.
- a mérés- értékelés eredményeinek megfelelően a fejlesztésre szoruló képességterületek számbavétele, kiemelt feladatokkal azok személyre szabott, ill. korcsoportra meghatározott fejlesztése. ***(Beszédértés és finommotorikus képességek kiemelt fejlesztése, valamint a kognitív képességekre továbbra is megfelelő hangsúly helyezése).- differenciálás módszerével.***

További Feladatok:

- a COVID 19 miatt elmaradt programok, művészeti tevékenységek újbóli megszervezése, az idei nevelési tervbe való beillesztése
- a munkatársak alkotó kedvének, eredményes nevelőmunkájának fenntartása, kreatív, összetartó, egymást segítő csapat alakítása
- művészeti programunk finomítása, gazdag és változatos tartalmakkal tervezése
- innovatív, változatos óvodaszintű programok szervezése
- új együttműködési partnerekkel kapcsolattartás, óvodai programok szervezése (Könyvtárlátogatás, Iskolalátogatás)
- munkadélutánok, szülői előadások, programok szervezése, koordinálása

Az év elején a legfontosabb teendők az új családok fogadása, gyermekeik beilleszkedésének elősegítése, valamint régi óvodásaink visszaszoktatása óvodai közösségünkbe. Az óvodába lépés előtt meglátogatjuk az új kiscsoportosokat és az óvodába lépve biztosítjuk számukra az anyával történő beszoktatást. Az óvodában megfelelő kommunikációval, példaadással segítjük a nevelési folyamatokat.

A COVID helyzet miatt, vannak gyerekek, akik 1 évet is kihagytak az óvodai életből. Mindenképpen szükséges dolgozóink részéről az állandó érzelmi biztonság közvetítése, az elfogadó, megértő, empátikus hozzáállás. Az új óvodások megismertetése épületünkkel, játékaink szabályaival, szokásinkkal. A stabilitás, a harmónia megteremtésével éljük meg nap, mint nap az óvodai élet örömteli perceit. A kialakult pozitív és negatív helyzetekkel, konfliktusok kezelésével mutassunk személyes példát, megoldási módokat.

A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család, amely erkölcsi és etikai értékeket közvetít, ezért nekünk a gyerekek mellett egyre fontosabb feladatunk a szülők szemléletmódjának segítése, formálása.

Pedagógiai asszisztensük is segítse a beszoktatást, az adott csoportban az SNI-s gyermekeket kiemeleten támogatva.

Hagyományaink, meglévő programjaink felelősökkel

Óvodánk programjai közül a jól beváltakat szeretnénk a továbbiakban is beépíteni óvodai mindennapjainkba. Pedagógusaink mindannyian motiváltak, az eddig eredményesen, sikeresen megvalósított munkáinkat megosztva, ugyanakkor összehangolva tesszük egységessé az egyéssz óvoda számára.

Ismerkedési délután a családokkal

Az óvodánkhoz közel elhelyezkedő Duna parton szervezzük piknik délutánunkat. A beszélgetések mellett szalonnasütés, labda,- fogójátékok, családi programok is színesítik a délutánt. **Nevelőtestület**

Márton napi vigasságok” a hagyományéltetés jegyében. Lámpás felvonulás Óvodánk csoportjai felváltva készülnek e jeles napra. A népszokást megismerik a gyerekek, majd a legendát felelevenítve játszik el interaktív programként a családoknak az udvaron. Mártonnapi finomságokat sütünk, melyekkel megvendégeljük a családokat. Lámpásokat készítünk, díszítjük óvodánkat kívül- belül. A helyi TV is ellátogatott már jól sikerült programunkra. Ezután lámpásokkal vonulunk a Duna partra, ahol közös éneklésekkel zárjuk az eseményt. **Hodoli Tünde, Hegyesné Milán Krisztina**

Adventi készülődés, mikulás, karácsonyozás Az adventi időszakban a Luca búa ültetése, a néphagyomány általi asztal körbeülése (alma, dió, kalács megosztása) jelenti a ráhangolódást. Mindkét csoport készíti az ajándékokat, a meglepetéseket, a műsort, süti a mézeskalácsot.

A családokkal közös délutánon alkotnak karácsonyi díszeket, ajándéktárgyakat.

A Mikulás várása dalokkal, versekkel dec.6-án délelőtt lesz örömteli az egész óvoda számára.

Adventi vásárra készül az egész óvoda, a családok mindegyike, amelynek napján (nov. utolsó péntekén) óvodai szintű vásárt tartunk, hogy a befolyt összegből játékokat, fejlesztő eszközöket vásárolhassunk.

Karácsonyi ünneplés, Betlehemmezés a családok részvételével az udvaron elkészített adventi koszorú körül kerül megszervezésre. Közös énekléssel tesszük meghitté az ünnepet.

Nevelőtestület

Medve témahét A gyerekek egész héten macikkal érkeznek. A tevékenységek, beszélgetések és játékok során megismerik azok élőhelyét, táplálkozását, testfelépítését, stb...

Farsangi forgatag A jelmezbe öltözött gyerekekkel a csoportok játécai, táncai után egy csoportba megyünk, ahol dolgozói mesejátékkal, bábjátékkal, színházi előadással, táncházzal zárjuk a délelőttöt. **Nevelőtestület**

Babazsúr A gyerekek farsangot követő napon behozhatják egy kedvenc otthoni játékukat, hogy örömeiket megoszthassák társaikkal. **Nevelőtestület**

Téltemetés A tél elűzése céljából zörgős hangszereket készítünk, melyekkel kivonulunk a Duna partra, hogy szalmabábunkat vízbe dobva, azt versekkel, mondókákkal, hangos zörgésekkel kísérve elűzzük a telet. **Tankó Piroska, Nevelőtestület**

Toborzójáték: A gyerekekkel elkészített csákóban, pártában vonulunk, kardokkal a kézben, -dalokkal, versekkel, mondókákkal, hangszeres kísérettel tesszük ünnepélyessé, játékosá. A Katonasághoz is ellátogatunk a katonazenekart meghallgatva, vagy óvodánkba érkeznek.

Nevelőtestület

Víz világnapja: A csoportok érdekes tevékenységekkel, kísérletekkel, egyedi módon dolgozzák fel és hívják fel a gyermekek figyelmét a víz fontosságára. Séta Duna partra, Bükkös patakhoz.

Kozmárné Szökő Erzsébet, Hegyesné Milán Krisztina

Egészség hét Egy egész hetet átfogó témahét, melynek minden napja más képességek fejlesztést helyez el előtérbe. Óvodai szintű készülődés, közös részvétel, szülői, egyéb szakemberek bevonásával. **Hodoli Tünde, Tankó Piroska**

Föld napi témahét: A csoportok egyéni feldolgozása szerint történik, az udvaron közös virágültetéssel, kertgondozással, kerti munkára neveléssel.

Húsvéti témahét: A tevékenységtartalmak mellett az ajándékok elrejtése az udvaron, hagyományoknak megfelelően locsolkodás szervezünk. **Nevelőtestület**

Anyák napja: Csoportonként ünnepelve, kirándulás az anyukákkal, vagy köszöntés az óvodában műsorral, versikékkal. **Nevelőtestület**

Tehetséggondozó műhely A néphagyomány ápolása, a népzene, a népi játékok heti rendszerességgel segítik a gyerekek zene iránti fogékonyságát, ritmusérzékük,- képességeik fejlesztését. **Tankó Piroska**

Ovi- zsaru program A rendőrségen szervezett program, óvodai szinten beszélgetés- bábok segítségével a biztonságos közlekedés szabályairól.

Gyermeknap Változatos és izgalmas egésznapos programok. **Kozmárné Sz. Erzsébet, Nevelőtestület**

Évzáró- ballagás Csoportok külön műsora alapján, az udvaron megtartott ünnepélyes esemény.

Madarászovi, Bon, Bon Matiné program, P'art Mozi programunkat is folytatjuk,

Úzás, Mozgásfejlesztő torna, Jóga, Hittan délutáni lehetőségek

Innovatív tervezett programok

A szentendrei Szakrális Szövőműhelybe látogatás (Művészeti program)

A művészeti programhoz kapcsolt látogatás során a gyerekek megismerkedhetnek a szövással, fonalakkal, hagyományt ápoló mintákkal. Megismerkedhetnek a „takácsmintákkal”, melynek szimbóluma szerint a szövés során beleszövik az örömet, bánatot, szerelmet, életet és az áthúzott szálakkal új reményt, életet teremtve újat alkotnak.

Batikolás A technika elsajátítása, gyakorlati megvalósítása az óvoda pedagógusaival

Szentendrei Szabadtéri Múzeum múzeumpedagógiai előadása az óvoda gyermekeinek részére.

Felelősök

- Gyakornokok segítése, támogatása, mentorálás, Helyettesi munkák megfelelő ellátása, megfelelő kommunikáció, Pályázatok figyelése, pályázati anyag elkészítése **Hodoli Tünde**
- Önértékelés, minősítési rendszer koordinálása, Óvodánk plusz programjainak szervezése (ovi olimpián, Kinizsi futáson való részvétel, Bogárháton program beindítása), Pályázatok figyelése, pályázati anyag elkészítése, Mesterprogram óvoda szintű szervezése, koordinálása, eszközök biztosítása, művészek felkérése, a szakmai munka ellenőrzése, HACCP előírások higiéniai ellenőrzése **Kozmárné Szőkő Erzsébet**

- Papírgyűjtés és elszállításának megszervezése (szeptember, április) **Hodoli Tünde**
- Az udvaron lévő fűszeres, zöldséges kert gondozása, ápolása **Tankó Piroska, Hodoli Tünde, nevelőtestület**
- Gyermekkönyvek, fejlesztő lapok hirdetése, koordinálása, Külső előadók, táncházak, bábszínházak programjainak szervezése, **Hegyesné Milán Krisztina, Tankó Piroska**

Dajkák, Pedagógiai asszisztens

- Ebéd leadása, tisztítószer rendelése, vásárlása **Csikós Erika**
- Konyha, mosdók, óvoda helyiségeinek, eszközeinek tisztasága, ételminta, virágok benti locsolása, mosógép használata, rendben tartása **Gazsi Andrea, Csikós Erika**
- Dekorációk rendezése, fertőtlenítési teendők, hőmérséklet mérése, egyéni fejlesztések, udvari játékok biztonsági ellenőrzése, tűzvédelem **Szikszóné Laponyi Krisztina**

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Önértékelés

Tagóvodánkban minden pedagógus önértékelése 2021. 08. 3-ig megtörtént (8 fő). Fejlesztendő területek szerint legyenek motiváltak továbbképzések, tanfolyamok, előadások iránt.

Tervezett önértékelés a 2021-2022-es nevelési évre: Hajnal Szilvia vezetői évének megfelelően (II. ciklus 2. év)

A BECS munkájának további koordinálása: Kozmárné Sz. Erzsébet

A gyermekek fejlődésének nyomon követése alapján a MÉRÉSI eredmények a gyermekek beszédének, szociális fejlődésének, mozgásának (finom motorika) kiemelt fejlesztését indokolja.

Minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre nincs pedagógus jelölve.

2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

Óvodánkban 2 SNI-s, 1 BTMN-s gyermek lesz, ők komplex fejlesztést igényelnek, egyéni fejlesztési terv, a Szakvéleményük alapján készült/ készül.

Feladatunk a 2013- ban megnyert SNI –s (TÁMOP 3.4.2. A 11/1) pályázat, folytatása, a kitűzött célok megvalósítása, a másságot elfogadó környezet megteremtése. Továbbképzéseken való részvétel mellett, a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása. Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunk szerint ellátjuk a beszéd fogyatékos gyermekek ellátását. A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosított. A szakemberek óvodánkban a

beszédsérült kisgyermek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között.

3. A Bánáti Sverák művészeti programunk, tehetséggondozó műhelyünk folytatása

Óvodánk kulturális kapcsolatrendszerébe tartozik kb. 20 éve a **Ferenczy Múzeum**. A városunkban található múzeumba 2014. óta rendszeresen, évi 2 alkalommal látogatunk el elsősorban nagycsoportos óvodásainkkal, az együttműködési szerződésünkben is meghatározott *Bánáti Sverák művészeti program* keretein belül. Múzeumpedagógiai előadások alkalmával, életkoruknak megfelelő játékos feladatok által ismerhetik meg a gyerekek a Ferenczy testvérek életútját, az esztétikai nevelést formáló festményeket, azok érzelmi tartalmát, mondanivalóját.

A tárgyi feltételek fejlesztése

Tervezett beruházásunk: konyhabútor a konyhába, új pékláda, rács az ételtartók alá, 4 db játéktároló szekrény, 2db CD magnó, 2 db Laptop, oktató hangfal- 74.990., (Így tedd rá webáruház), vezeték nélküli mikrofon (Így tedd rá webáruház), fa v. alumínium tárolóház (kerti szerszámoknak, udvari játékoknak), 2 db trapéz asztal (Méhecske csoport), szúnyogháló csoportonként legalább 1 ablakra, mosdóra, homokozóra takaró fólia, utcai kapuhoz, fali ütköztető, babaházba fa asztal, csúszdás, tornyos udvarijáték, fűnyíró, előírásnak megfelelő zárható felnőtt öltözőszekrények (karbantartói rész burkolása, festése), drótkerítésének cseréje,

Karbantartás: falpanel kialakítása, bejárati ajtó körüli falrész javítása, az épületünk külső szigetelése, színezése, fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi Wc ablak), Tolóajtó kialakítása a konyhaajtó helyén, festés (csoportok, öltözők, mosdók, konyha, vez. iroda, épületen belüli csövek), festékek: udvari játékokhoz, homokozó, fűszerkert fájához, - lakk (fa ajtókhöz, galériához), öltözőszekrény élfóliázása,

Méhecske csoport, radiátor csere v. balesetveszély miatti leburkolása (Méhecske csoport), udvari padok, asztalok léceinek folyamatos javítása, udvari játékok karbantartása, felülvizsgálata (kopás miatt karika, felső függesztékek cseréje, fa részek cseréje/festése), „tárol ház” alatti majdani kialakítása, gumilapok újra színtezése

III.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

- **A nevelési évünk:** 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.
- **Óvodánk nyitva tartása:** 6.45- 17.00-ig. Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

- **Nyári zárásunk:** 2022. június közepétől - július közepéig.
- **A nevelés nélküli napok száma:** Évente 2 nap

Továbbképzés, önképzés

A továbbképzési lehetőségeket igyekszünk kihasználni (2021-ben az intézményvezető helyettesek továbbképzését, tehetséggondozás továbbképzését hallgattuk) Pedagógusainkkal évente részt veszünk a „Teréznap” Találkozó, néphagyomány éltető programon, továbbképzésén, a „Pedagógus expó” előadásain. Nyitottak vagyunk az év közbeni előadásokra, szükség szerint szervezünk a kollégák számára szakmai munkát, a szülők számára nevelést, fejlesztést segítő beszélgetéseket, szakmai előadásokat. Kolléganőnk rendszeresen részt vesz a Hagyományok háza különböző programjain, előadásain. Igyekszik elsajátítani minél több tájegység táncát, melyeket a Hagyományok Háza Magyar Állami Népi Együttes előadásain vagy a Nemzeti Táncszínházban fellépő Magyar Nemzeti Táncegyüttes előadásain (2019/2020 évben Martin maraton Élő Tánc Archivum- sorozat/ Kalotaszeg, Bonchida, Mezőség, Gyimes, Szatmár táncai- szakmai sorozat) ismer meg. A Hagyományok Háza szervezésében vett részt a Szőjűkfönjük a mesét...mesemondó esteken, rendszeres résztvevője a Szentendre Kulturális Központ Népzenei Műhely és táncház programjainak.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése, Értekezletek rendje:

2021. szeptember: Nevelőtestületi értekező

- Témája: A csoportokkal kapcsolatos feladatok ismertetése. A mesterprogrammal való feladatok ismertetése, feladatok megbeszélése. Aktuális vírushelyzet miatti teendők, tervek
- Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése.
- Önértékelésre váró vezető feladatainak megbeszélése.
- Szülői értekezletek tartalmi megbeszélése.

2021. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek:

- Témája: Az óvoda házirendje, programja, heti -napirendje, elvárásrendszere. Megvalósult, fejlesztésre váró célok ismertetése. A beszoktatás értékelése.
- Vendégként Markó Etelka fejlesztőpedagógus meghívása a kötődésről, az anya- gyermek kapcsolatáról beszélni. Az aktuális vírushelyzet elvárásai, feladatai.

2021. november: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Tehetséggondozás. Márton napi programok, a Mikulás várás és az Adventi vásár megszervezése. Fejlődési napló vezetése.

2021.december: Év végi vacsora (csapatépítés)

2022. január: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A félév értékelése, törvényi változások ismertetése, aktualitások, szülői értekezletek megbeszélése. Szülőértekezlet: Témája, az Iskolaérettség, az iskolák bemutatása.

2022. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, óvodai szakvélemények átbeszélése.
- Minősítésre jelentkezés lehetőségei.

2022. március:

- Témája: Fogadóórák kiírása, szülőkkel iskola előtti beszélgetések

2022. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése. Önértékelések

2022. május:

- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyermeknap, évzáró.
- Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése. Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

Szakmai Munkaközösségek

Tankó Piroska tagja a Kompetencia alapú nevelés és a Tehetséggondozó munkaközösségnek.

Kozmérné Szökő Erzsébet tagja a Kompetencia alapú nevelés munkaközösségének, vezetője a Belső Ellenőrzési Csoportnak, tagja a Közalkalmazotti Tanácsnak.

1. Tagóvodánk kapcsolatrendszere

Belső kapcsolatrendszer

Család – óvoda együttműködése

Fontos számunkra, hogy megfelelő nevelőpartneri viszony alakuljon ki, ezért segítjük ennek megtartását, további erősítését. Lehetőséget biztosítunk a családoknak az óvodai környezet megismerésére a **nyílt napok** alkalmával, a beiratkozások előtt. Segítjük a gyermekek óvodakezdését **anyás beszoktatással**, ezen kívül a gyermekek beszoktatását elősegítve, **családlátogatásokat** szervezünk.

Megfelelő, igény szerinti kommunikációt folytatva lehetőséget adunk **fogadó órák (igény szerinti egyeztetéssel), nyílt napok, internetes kapcsolatok** kapcsolattartási formáira.

Szülői értekezletet tartunk szeptemberben, januárban, ahol tovább erősítjük együttműködésünket.

A családokat továbbra is szeretnénk bevonni programjainkba:

- Közös kirándulások, túrák.
- Jelesnapjainkon, ünnepeinken való részvétel
- Családoknak szervezett kézműves délután
- Anyák napi kirándulás, közös játék
- Nyílt hét - óvodai beiratkozások előtt

Szülői Közösségünk működése

- **Feladat:** A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása (a szeptemberi szülői értekezleten), a közös célok, feladatok meghatározása.

SZMK- tagok Méhecske csoport	SZMK- tagok Kisvakond csoport
Farkas Roxana- elnök	Kriston Ágnes
Csécsei Linda	Oláh- Dobos Honória
Varga- Szécsi Judit	Kálló Zsófi

Az elnök fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2021-2022. év feladatait és céljait. Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Külső, szakmai kapcsolataink

A bölcsőde, az óvoda és az iskolák együttműködése

Városunk bölcsődései a nyílt napon, illetve a nyár folyamán látogatást tehetnek óvodánkba, illetve pedagógusaink is meglátogathatják őket a bölcsődében. A bölcsődében előadás, beszélgetés keretében segítjük a szülőket, az óvodai időszak zökkenőmentes átmenetére.

A Barcsay Általános Iskola, a Rákóczi és az Izbégi Általános Iskola iskolába csalogató programjait továbbítjuk, lehetőséget kínálva arra, hogy a családok megismerhessék az iskolák pedagógiai programját, leendő elsős tanítóit. Szülői értekezletet szervezünk iskolaválasztás előtt, ahova meghívjuk az iskolák képviselőit.

Együttműködésünk a Szent András Általános Iskolával művészeti programunk miatt is jelentős. Az iskola kreatív műhelye hozzájárul tevékenységeink megvalósításához, tervezett látogatásunk az iskolások alkotásainak művészeti értékeit közvetíti, valamint segíti az óvoda- iskola átmenetet.

Múzeumokkal, művészekkel való együttműködés: a Ferenczy Múzeummal, a Kovács Margit Múzeummal és városunk művészeivel folyamatos kapcsolatot ápolunk. Rendszeres látogatásaink nagycsoportosainkkal művészeti programunk részét is képezi, a művészekkel való közös alkotások pedig óvodai környezetünkben valósulnak meg.

Együttműködés a Szentendrei Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárral új innovatív kezdeményezés. Tervezzük, hogy rendszeres látogatásaink során a gyerekek egyre többen vesznek majd a kezükbe nekik való könyveket, ezáltal a családokat bevonva hangsúlyosabbá tehetjük a mesélés fontosságát, személyiségfejlesztő hatását.

Gyermejkölési, Gyámügyi, Családsegítő Szolgálattal: Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, a problémát, aki megkezdte az intézkedést.

Egészségügy: a körzetünkhöz tartozó védőnővel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket. A fogorvos májusban végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírással engedélyezték ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

A Kisvakond és a Méhecske csoport éves, közös Programterve

Szeptember

- Évnyitó Szülői értekezlet (összevontan és csoportonként)
- Ismerkedő délután a szülőkkel
- Séták az óvodánk körül, a piacra, Duna partra
- A szentendrei Szakrális Szövömműhelybe látogatás (Művészeti program)

Október

- Piaci séták, őszi gyümölcs-zöldség, vásárlások.

- Bonbon Matiné előadás
- Madarász- Ovi Program
- Társadalmi munka: udvar takarítása, rendezése szülőkkel
- Papírgyűjtés az óvodában
- Tűzoltó nap
- Papírgyűjtés az óvodában

November

- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrzés minden csoport.
- „Márton napi vigasságok” a hagyományéltetés jegyében. Lámpás felvonulás
- „Mese-mozi”
- Adventi vásár az oviban.
- Közös barkácsolás a szülőkkel
- Karácsonyi fotózás

December

- Madarász - Ovi programok.
- Bonbon Matiné
- Az óvónők bábelőadása a gyerekeknek
- Művészeti program: agyagozás, tűzzománc technika gyakorlása
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés. Luca napi vásár.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- Betlehemezés, Adventi gyertyagyűjtés az udvaron, óvoda szinten.

Közös karácsonyozás a szülőkkel

Január

- Madarász - Ovi
- Vízi élet megfigyelése, séták a patakparton és a Duna parton.
- Iskolai információk közzététele, tájékoztatás, szülői értekezlet szervezése,
- Színház

Február

- Madarász - Ovi: Sirályvetés a Margit-szigeten.
- Farsangi mulatságok a csoportoknak, táncházzal összekapcsolva.
- Babaszúr, vigasságok a csoportokban
- Színházi előadás az óvodában
- Téltemetés
- Bonbon Matiné
- Szülői értekezletek tartása /A beiskolázással kapcsolatosan./

Március

- Madarász - Ovi
- Bonbon Matiné
- Papírgyűjtés szervezése
- Nemzeti ünnepünk megtartása (óvodai szinten, Altiszti Akadémiára látogatás)
- Skanzeni program szervezése

Április

- Egészség hét, egyhetes projekt.
- Húsvét hagyomány szerint.
- Nyílt hét az óvodában.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.

- Fotózás

Május

- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Medvefarm, Mogyoróhegy..)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Skanzen: Múzeumpedagógiai foglalkozások. „Mindennapi kenyerünk”

Művészeti program- intézményi látogatás)

- Madarak és fák napja, udvarunk díszítése
- Évzárók, ballagások.
- Gyermeknap programok.

A csoportokban dolgozó óvónők felelősek az ünnepi hangulat és a zavartalan lebonyolítás megszervezéséért.

Egyéb hagyományok:/ gyerekeknek /

- Névnapi, születésnap köszöntések

Egyéb hagyományok:/ dolgozóknak /

- Névnapi ünnepség
- Nyugdíjas kollégák búcsúztatása
- Jubileumi jutalmazás kollégák köszöntése
- Közös kirándulás szervezése

5. Csoportbeosztások / munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Kozmárné Szökő Erzsébet
Intézményvezető helyettes

ÓVODA KÖZPONT

Ellenőrzési terv 2021/2022 tanév

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok fogadásának ellenőrzése
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvének átolvasása
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges feltételek megteremtése, csoportszoba kialakítása, eszközök elrendezése
- Nevelési tervek ellenőrzése
- Beszoktatás, családlátogatás (a vírushelyzet lehetőségei szerint) tapasztalatainak megbeszélése

Tanügy igazgatási:

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése
- Egészségügyi kiskönyv, tüdőszűrések ellenőrzése
- SNI-s, BTMN-s gyerekek egyeztetése, egyéni fejlesztési terv elkészítése
- Étkezési lapok kitöltetése
- Informatikai- Adatvédelmi nyilatkozatok aláírása
- Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ elfogadtatása
- Óvodai Nevelési Program átdolgozása

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- Balesetveszélyek feltárása
- Üzemorvos fogadása, segítése
- Tisztítószeres megfelelő rendelésének követése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Az éves munkaterv elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák
- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.
- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új dadus néni beilleszkedése, a gyerekekhez való viszonya.

Tanügy igazgatási:

- Felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése
- Statisztika elkészítése

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések elküldése
- Munkafegyelem ellenőrzése
- Jelenléti ívek vezetése
- Munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés

November

Pedagógiai feladatok:

- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban, 1alkotónapi projekt megvalósulása
- A dajkai feladat ellátás, dajkai munka a csoportokban
- A fejlesztő pedagógus, logopédus fejlesztésének eredményességéről

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkaruha használata: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése /technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Munkarend betartása

- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.
- Törzskönyv naprakész vezetése
- Tisztítószeres rendelésének nyomon követése

December

Pedagógiai feladatok:

- Írásos dokumentációk ellenőrzése
- Csoportmunka ellenőrzése (csoportok, folyosó az évszaknak megfelelő dekorálása, ünnepi készülődés)
- Adventi vásár előkészületeiben való részvétel
- Karácsonyi műsor a szülőkkel- műsor összeállítása, meghitt hangulat megteremtése,
- Pedagógiaiasszisztens munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok.

- Felvételi és Mulasztási naplók ellenőrzése
- Szülői kérvények jelzésének segítése
- Fejlődésmérő lapok kitöltése

Munkaügyi feladatok:

- Dajkák munkájának ellenőrzése, negyedéves takarítási feladatok elvégzése, a munkaköri leírás szerint
- Karbantartó munkájának ellenőrzése a téli időjárás balesetmentesítése végett

Január

Pedagógiai feladatok:

- Tanköteles gyerekek esetében az iskolaérettség megállapítása, fejlesztő szakemberrel való konzultáció
- Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellem. ezek elküldése
- Fejlődési lapok aláírása
- Fogadóórák szervezése, lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Tanköteles gyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek átbeszélése
- Étkezési változások felülvizsgálata, módosítása
- Tisztítószeres rendelésének követése

Február**Pedagógiai feladatok:**

- Fejlődési naplók vezetésének, aláíratásának ellenőrzése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Farsang lebonyolításának értékelése
- Csoportok folyosó díszítésének ellenőrzése
- HOP program megvalósulása, csoportnaplók vezetésének, naprakészségének ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók ellenőrzése
- Óvodai szakvélemények elkészítése, szülőknek átadása
- Iskolaérettségi eredmények áttekintése

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása

Március**Pedagógiai feladatok:**

- Szakmai nap előkészítése, megtervezése
- Tavaszi programok szervezése
- Március 15-re való ünnepi készülődés megszervezése, levezetése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás

- Kerti munkák, környezeti nevelést végző óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A szülők segítése, az Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése
- Továbbtanulási terv elkészítése
- Iskolai nyílt napok hirdetése

Munkaügyi feladatok:

- Törzskönyv adatai, tudószűrési papírok ellenőrzése
- Szabadságolási terv kiosztása a kollégáknak

Április

Pedagógiai feladatok:

- A tavaszi kirándulások megszervezése
- A jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.
- Az udvari játékok feltételeinek megléte, ellenőrzése
- Szabadlevegőn tartózkodás időszakának kiemelése, ellenőrzése
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzése folyamatos
- Szakmai nap megtartása (csapatépítés)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése
- Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése
- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május

Pedagógiai feladatok:

- Anyák napi megemlékezés megszervezése, megrendezése
- Évzáró, ballagás előkészületeinek szervezése, megtartása
- Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése
- Gyermeknap szervezése, megtartása
- Csoportok, folyosó dekorációja, ballagási előkészületek
- Tervezett kirándulások lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Csoportnapló nevelési tevékenységeinek lezárása, nyári élet tervének elkészítése
- Felvételi, mulasztási naplók lezárása

Június- Július

Pedagógiai feladatok:

- Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése
- Nyári nevelési tervek meglétének, használatának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése
- Nyári élethez csoportok szervezésének ellenőrzése
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők
- Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése,
- Biztonságtechnikai szemle megtartásának biztosítása

Augusztus

Pedagógiai feladatok:

- Nyári élet ellenőrzése a megírt terv alapján
- Munkaterv megírása a megbeszélrt program és tevékenységek tükrében
- Kiscsoportosok fogadásának előkészítése
- Csoportszobák kialakítása, fogadásra előkészítése
- A dolgozók felkészítése az új nevelési évre, információk átadása, értekezlet tartása

Tanügy igazgatási:

- Nyári élethez, csoportok- pedagógusok szervezése
- Óvodai beiratkozás
- Új dokumentumok előkészítése a nevelési évhez

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre

A csoportban tett látogatások előtt tájékoztatom az óvónőket a látogatás céljáról, a megfigyelési szempontokról. A pedagógiai munkáról vázlatot készítenek az óvodapedagógusok, az ellenőrzést hospitálási naplóban rögzítem, majd elkészítem a reflexiót.

A látottakat egyénileg is megbeszéljük, majd a rögzített anyagot az érintettek aláírásukkal hitelesítik.

Szentendre, 2021. szeptember 1.

Készítette: Kozmárné Szökő Erzsébet
Intézményvezető helyettes

AZ ÓVODA KÖZPONT

2021-2022-es nevelési évének MUNKARENDJE

ÓVODAPEDAGÓG-GUSOK:	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Hajnal Szilvia		<i>Intézmény-vezető</i>	<i>Főiskola</i> <i>Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga</i> <i>Mester ped. minősítés</i>				11.00-17.00	
Tankó Piroska <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.: <u>32 ó.</u> +'20	A. 2hét	<i>Óvoda-pedagógus</i>	<i>Főiskola</i>	6.45-12.45	8.00-16.20 '20	6.45-12.45	6.45-12.45	6.45-12.45
	B. 2 hét			11.00-17.00	8.00-16.20 '20	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
Kozmérné Szőkő Erzsébet <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.: 20ó.(+4ó.) '20	A. 2 hét	<i>Intézmény-vezető helyettes</i>	<i>Főiskola</i> <i>Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga</i> <i>Mester ped. minősítés</i>	10.45-16.00	Vez. nap 11.00-13.00	10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00
	B. 2hét			7.45 - 13.00	Vez. nap 11.00-13.00	7.45 - 13.00	6.45-13.20 '20	7.45-13.00
Hodoli Tünde <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.: 20ó.(+4ó.) '20	A. 2hét	<i>Intézményvezető helyettes</i>	<i>Főiskola</i> <i>Vezetőképző Szakvizsga</i>	7.45-13.00	6.45-13.20 '20	7.45 - 13.00	Vez. nap 11.00-13.00	7.45-13.00
	B. 2hét		<i>P2 minősítés</i>	10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00	Vez. nap 11.00-13.00	10.45-16.00
Hegyesné Milán Krisztina <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.: 32 ó. +'20	A. 2hét	<i>Óvoda-pedagógus</i>	<i>Főiskola</i> <i>P2 minősítés</i>	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	8.00-16.20 '20	11.00-17.00
	B. 2hét			6.45-12.45	6.45-12.45	6.45-12.45	8.00-16.20 '20	6.45-12.45

Munkarend: PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR.	PÉNTEK
Sziksóné Laponyi Krisztina Heti köt.: 30 ó.	A-B. hét	<i>Pedagógiai-asszisztens</i>	<i>Érettségi</i>	7.30- 13.30	7.30-13.30	7.30 13.30	7.30-13.30	7.30-13.30

Munkarend: DAJKÁK

DAJKÁK	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR.	PÉNTEK
Csikós Erika <i>Méhecske csoport</i> <i>Heti köt.:40.ó. +'1.40</i>	A. 1.hét	<i>dajka</i>	<i>Érettségi, dajkaképző</i>	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20
	B. 1.hét			9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20
Gazsi Andrea <i>Kisvakond csoport</i> <i>Heti köt.:40.ó. +'1.40</i>	A. 1.hét	<i>dajka</i>	<i>Dajkaképző</i>	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20	9.30- 17.50 '20
	B. 1.hét			6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20	6.00- 14.20 '20

IZBÉGI TAGÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2021-2022



IZBÉGI TAGÓVODA
2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
3. Intézményünk kapcsolatrendszere
4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
6. Ellenőrzési terv
7. Csoportbeosztás, munkarend

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely hét tagóvodából állt. A mai intézmény 2013. március 14-től Szentendre Városi Óvoda néven működik. Pedagógiai Programunk neve is változott: Nyolcforrás helyi óvodai pedagógiai program, mely a tagóvodák egyéni sajátosságait jelképezi. A 8 tagintézmény Szentendre közigazgatási határán belül, de igen nagy területen helyezkednek el, ezért minden tagintézmény a helyi, mikrokörnyezeti adottságokból kiindulva alakítja arculatát.

A mi kis Izbégi tagóvodánk az egyik legrégebben működő tagintézmény, 2020-ban ünnepelte 110. születésnapját. Szentendréhez a régmúltban több kisebb település és falu is csatlakozott, így lett például Izbég is egyúttal kis faluból, - összeépülés által - Szentendre kertváros jellegű része. Itt áll egy régi tornácos épület az iskola közvetlen szomszédságában, amely valamikor postaként üzemelt, majd időről-időre óvodaként nyitja meg kapuját a gyermekek előtt. Tagóvodánk környéke csodálatos természeti adottságokkal megáldott és kulturális kincsekben bővelkedő. A közelben, alig pár lépésnyire, a Bükkös patak gyönyörű parkos partja, illetve tanösvényekkel kiépített kirándulóhelyek, még egy kis magán állatkert is található.

Az egyre gyarapodó lakosságnak köszönhetően, nem csak a település jellegzetes hangulata változott, változik meg, de az oktatási-, nevelési intézményekkel szembeni elvárások is. A nevelőtestület a kor szellemiségét, a mikro- és makro környezet változását figyelemmel kísérve alakítja a pedagógiai munkát. Így lett **tagóvodánk fő célkitűzése a természet megismertetése, megszerettetése és ezen keresztül a környezet védelmére nevelés.** Mivel a természetjárás és az egészséges életmód szoros kapcsolatban van, ezért **az egészséges életmódra nevelés is kiemelt szerepet kap az óvodai életünkben, és természetesen a népi kultúra átadása, a művészeti élmény nyújtása. Mindezek által szeretnénk elérni, hogy gyermekeink megéljék, átérezzék a természet és társadalmi örökségünk megóvásának fontosságát.**

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig az óvodás korú gyermekek komplex nevelése a család kiegészítő partnereként, és olyan sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, aki a többi gyermekkel közösen fejleszthető, integráltan nevelhető. Legyen az a gyermek enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztést igénylő, nagyothalló, mozgássérült, beszéd-fogyatékos, sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével élő és/vagy tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

Óvodánkban 10 főállású foglalkoztatott dolgozik, ebből 6 óvodapedagógus, 3 dajka és 1 pedagógus asszisztens. A karbantartói feladatokat 2016-tól a VSZ Zrt. látja el. 2020 tavaszától a megszorításoknak köszönhetően a kiközvetített karbantartók csak 2 naponta felváltva jönnek, ez megnehezíti az intézmény udvarának tisztántartását, ezáltal az állagának megőrzését. **Állandó karbantartóra lenne szükség, aki a rábízott feladatokat szakszerűen, maradéktalanul tudná elvégezni.**

Az óvónők életkor szerinti megoszlása: 25-30 év 2 fő, 40-50 év 2 fő, 50-55 év 2 fő. A pedagógus kollégák szakmai eloszlásának alakulása: 6 főiskolai diplomás végzettségű. Két kolléganő jelentkezett a 2021-s P2 minősítésre (ebből egy kolléga még a 2021-22-s tanév őszén fog minősülni), a 2022-s minősítő eljárásban szintén 2 kolléga fog részt venni. 1 kolléganő sikeresen befejezte a Köznevelési vezető és pedagógus-szakvizsga szakképzést 2021. júniusában. A dajkák és a pedagógiai asszisztens OKJ-s végzettséggel rendelkeznek. Szinte minden kolléga valamilyen munkaközösség tagja a Szentendre Városi Óvodák intézményén belül, a környezeti és a kompetencia és tehetséggondozó munkaközösségben tevékenykednek az óvónők.

Tagóvodánkban három óvodai csoport működik. A személyi feltételek a köznevelési törvény mellékletének megfelelően lettek kialakítva.

Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok: 64/77

Jelenlegi létszámunk: 64

A csoportok beosztása a következő:

Csoport	Óvodapedagógusok		Dajka	Ped. assz.	Korosztály	Létszám
Cica csoport	Vitovszki Lászlóné	Tamás Kriszta	Nagy-Sárközi Szilvia	Fresz Márta	Középső csoport	22 fő
Halacska csoport	Hlatky Katalin	Major Andrea	Czeplédi Emese		Nagycsoport	20 fő
Maci csoport	Mravcsik Viktória	Fekecs Alexandra	Beinschróthné Juhász Ágnes		Kiscsoport	22 fő

Tagóvodánkban jelenleg 0 SNI-s és 4 BTMN-s gyermek jár, több gyermek vizsgálatát irányoztuk elő a 2021-22-s tanévben a Pedagógiai Szakszolgálathoz benyújtásra. A BTMN-s gyermekek ellátását a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

Személyi változás:

***Czeplédi Emese* dajka néni jelenleg még határozott idejű szerződéssel dolgozik 2021.08.31-ig, a tanév kezdetén határozatlan idejű kinevezését beterveztük.**

***Mravcsik Viktória* fog szeptember 1-től dolgozni a Maci csoportban (kiscsoport).**

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Az óvoda nyitvatartási ideje: Az óvoda 6⁰⁰ - 17³⁰-ig tart nyitva.

Nyitva tartásunkat az év eleji felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítjuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 2 nap

Megbízások rendszere:

Izbégi Tagóvoda vezetőjének helyettese: Vitovszki Lászlóné

Programok szervezése: Vitovszki Lászlóné, Mravcsik Viktória

Kirándulások szervezése: Major Andrea, Hlatky Katalin

Honlap frissítése, működtetése: Major Andrea, Tamás Kriszta

Óvoda újságjának, a Fürkésznek szerkesztése: Vitovszki Lászlóné, Tamás Kriszta

Plakátok, faliújság rendezése: Tamás Kriszta, Mravcsik Viktória

Madarász-ovi, Lépten-nyomon program koordinálása: Fekecs Alexandra, Hlatky Katalin

Alapítvány ügyeinek intézése: Vitovszki Lászlóné, Hlatky Katalin

Közalkalmazotti Tanács tagja: Hlatky Katalin

3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

Fontos feladat tagóvodánk épületének állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések végrehajtása /nyílászárók cseréje, az épület vakolása stb./. A környezet ápolásához, gondozásához, **több kerti gyermekszerszámot** biztosítottunk, hogy tevékeny részesei legyenek munkájukkal közvetlen környezetük szépségének, ápoltságának megóvásában.

A gyerekek fejlesztése érdekében törekszünk arra, hogy **korszerű eszközök és minőségi alapanyagok** kerüljenek az óvodába. Fontosnak tartjuk a tornaterem hiányát kiküszöbölendő, a napi mozgás lehetőségének változatos biztosítása érdekében olyan eszközök beszerzését, melyet az udvaron, a gyerekek játékosan tudnak használni. A szülői közösségben lévő szakemberek tudását is tervezzük igénybe venni kisebb javítási munkák elvégzéséhez és a programok szervezéséhez. Minden szülői felajánlást készséggel fogadunk. A csoportok szépítését és az új eszközök alkalmazását is szülői támogatásokkal és az alapítvány bevételeiből oldjuk meg. Statikus szülő felmérte az óvoda épületét, és a padlástér beépíthető **tornaszobának** vagy esetleg egy konténer épületben is ki lehetne alakítani az óvoda udvarán.

Fontos volna a **bejárat elé egy zárt előteret kialakítani és kicserélni a folyosó ablakait**, amely munkavédelmi, gyermekvédelmi, egészségvédelmi, energiatakarékossági feladatokat is ellátna. Egy új bejárat kialakításával szeretnénk mindezt összekapcsolni, a **származás kombinációval működő kaput, mivel a jelenlegi rendszeresen ellenőrizni kell**, mert a mágneszár nem mindig zárja a bejáratot. A többszöri szennyvíz dugulás elkerülése érdekében, **a szennyvíz elvezető hálózat cseréje is fontos lenne**, hisz a szakemberek jelezték, hogy **nagyon elhasználódott**. A **mosogatógép** is igen elhasználódott, többször volt kint a szerelő, aki szintén jelezte, hogy szükséges lenne egy nagyobb átvizsgálás, **felújítás**. Szeretnénk a **csoportszobákba légszűrő-keverés szempontjából ipari ventilátort vagy légkondicionáló berendezést**, mivel közvetlen utcafrontra nyílnak az ablakok és a nagy zaj mellett a benzingőz is folyamatosan áramlik be a játszó gyermekek közé. Ezeket a terveket az intézmény költségvetésének összehangolásával az intézményvezető és a fenntartó jóváhagyásával szeretnénk megvalósítani a következő évben.

Az intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, felújítások:

A mosdók folyamatos karbantartása, wc tetők cseréje, szappanadagolók cseréje

Az udvar bejáratánál egy kis kapu csináltatása

A bejárat kapuk cseréje, beépített előtér

A folyosón a nyílászárók cseréje, redőny a nyári meleg ellen

A padlástérben vagy konténerben tornaszoba, fejlesztő szoba kialakítása

Régi elhasználódott redőnyök cseréje

Az alagsor teljes felújítása, szigetelése

Az épület vakolása, festése, szigetelése – főleg az utcai fronton és a bejáratnál

Udvari játékok, eszközök felújítása, szükség esetén cseréje, játék tároló felújítása

Udvaron gumitégla felújítása, javítása, cseréje

Udvari betonfelület javítása, körülötte az ülőke helyreállítása

Udvaron kerti csap felszerelése, a gyermekek folyamatos vízfogyasztásának megkönnyítésére.

Évszakház felújítása, ereszcsonna felszerelése, vízgyűjtő beszerelése

Nyáron elvégezhető: egy csoport, mosdó, folyosó festése, az udvaron a beton javítása és festése

A szennyvíz elvezető hálózat cseréje

Mosogatógép felújítása

Iskola felüli téglafal felújítása egészében

Ventilátor vagy légkondicionáló beszerelése a csoportszobákba - légszűrés szempontjából, mivel közvetlen utcafrontra nyílnak az ablakok

Épület riasztó akkumulátorának cseréje

Internet hálózat fejlesztése, bővítése, mert sajnos elavult és így sokszor nem működik

További feladatok:

A karbantartási munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése.

A szükséges feladatok, javítások elvégzése alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.

Udvar szépítése, társadalmi munka megszervezése.

Felelős: Fekecs Alexandra

Az alapítvány bevételeiből, ill. szülői segítséggel tudunk fejleszteni, ill. karbantartási feladatokat elvégezni. Papírgyűjtést szervezünk évente két alkalommal – ősszel és tavasszal. Napvitorlát szereltünk a homokozó fölé, díszítettük is. Elkészült a magaságyás beültetése, kert rendbetétele és megvásárlásra került az esővízgyűjtő is, ami még beszerelésre vár, de ehhez ereszcsonna kiépítése szükséges az Évszakházra, aminek a szerkezetét is teljesen fel kellene újítani.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Az óvodai munkánkat az Országos Alapprogramra épülő, **Nyolcforrás Helyi Pedagógiai Programunk** iránymutatásával végezzük. Ezen kívül szem előtt tartjuk a kollégáimmal, az Izbégi Tagóvoda Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatokat is.

Nevelőmunkánk során figyelembe vesszük a környezetünk, szűkebb-tágabb világunk változásait, jelzéseit, melyek időnként kihívásokkal teli feladatokat rónak pedagógiai munkásságunkra, de talán pont ezek a kihívások lendítenek át a nehézségeken és motiválnak a kreativitásunk alkalmazására. A nyugodt, bizalommal teli légkör elengedhetetlen a kiemelkedő nevelőmunka eléréséhez.

Hiszem, hogy a minőségi óvodai nevelést a gyermekek egészséges környezetben, egészséges lelkülettel való fejlesztését, nevelését, esélyegyenlőségeik megteremtését, a pedagógiai programunk elvei alapján, a folyamatokat átgondolva, a lépéseket alaposan megtervezve, folyamatos egyeztetésekkel tehetjük elérhetővé. Arra kell törekednünk, hogy derűs, vidám gyermekkort biztosítva, testi-lelki-szellemi igényeiket kielégítve, igényes óvodai nevelésben részesüljenek a hozzánk járó gyermekek. S így az óvodai ellátás keretein belül, építhetünk ki gyermekeinkben stabil alapokat, amelyek a felnőtt társadalmunk értékes, hasznos tagjává emelheti őket.

Célkitűzése a tagóvodai pedagógiai programunknak, hogy a természet megismerésével, megszeretésével szoros kapcsolatban, szimbiózisban élhessünk a környezet adta lehetőségekkel. Mi itt dolgozó óvodapedagógusok azt valljuk, hogy „ép testben ép lélekkel fejlődhet egészségesen a gyermek”. Éppen ezért **az egészséges életmódra nevelés, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása is fontos eleme a pedagógiánknak, mint ahogy természetesen hagyományaink tovább örökítése, a népi kultúra átadása, művészeti élmények nyújtása.** Mindezek tükröződnek a tevékenységeinkben, a programjainkban, az óvoda és a család kapcsolatában.

A **környezeti nevelésünk** magában foglalja a környezettel való „együttélésre” nevelést, a környezet tényleges védelmét, egyben a környezeti kultúra közvetítését, átadását. Az életmód, gondolkodás- és viselkedés fejlesztés, okos és mértéktartó fölhasználás, a teljes személyiséget formálja. Az óvodában dolgozók fontosnak tartják a környezet védelmét és jelenleg is sokféleképpen adják át a gyerekeknek ezt a szemléletet /kirándulások, virágültetés, madáretetés/. Környezettudatos nevelési projekteket dolgoztunk ki. Ennek egy új eleme, projektje az **ÖKO**

HÉT. A projektekbe feltétlenül beépülnek a jelenleg is működő környezetvédelemmel kapcsolatos zöld ünnepek /pl.: Állatok Világnapja, Környezetvédelmi Világnap/. Szempontunk az energiatakarékosság és a szelektív hulladékgyűjtés tudatosságának elmélyítése.

Jó gyakorlatunk, az **Egészség hét** ezt a célt szolgálja, és mi arra törekszünk, hogy tartalmában folyamatosan gazdagodjon, és mind a táplálkozásban, mozgásban, életvitelben, lelki élet ápolásában megfelelő indítást adjunk. Az egészséges életmód egyik meghatározója a **rendszeres mozgás** is, melyet igyekszünk -tornaterem hiányában a természet adta lehetőségeket kihasználva, az udvaron vagy a patakparti parkos területen- biztosítani, frissítő, kondicionáló játékos mozgásokkal. A **helyes táplálkozás** és testmozgás mellett azonban meg kell említeni, ami nap, mint nap, bennünket és gyermekinket is érint, vagyis a stressz témakörét. Amihez nélkülözhetetlen a pihenés és alvás, tehát nyugalmi idő biztosítása óvodai keretek között is.

A természet közeli bútorzattal, galériával, természetsarok kialakításával a csoportokba is igyekszünk egy kis természetet becsempészni gyermekeink számára. A domborzati adottságokhoz igazodva lett kialakítva az udvar alsó és felső része is. Mind a két udvarrészen gyermekekhez igazodó, természetbarát tevékenységnek teremtettek feltételeket, így lehetőség van KRESZ-pályán játszani, madarakat etetni, magaságystä gondozni. Óvodánk elnyerte régebben a **Madárbarát kert** címet és a **Zöld Óvoda** címet és idén először az **Állatbarát Óvoda** címet is. Célunk az **ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA** és az **ÉV ÁLLATVÉDŐ ÓVODÁJA** cím elérése. Idén szeretnénk a **MADARÁSZ** program mellett a **LÉPTEN-NYOMON** programot is működtetni, illetve a Szentendrei Kisállatkerttel kölcsönös együttműködést kialakítani, hogy kicsit változatosabban, interaktívan ismerkedjenek gyermekeink a természettel, állatvilággal, környezetükkel.

Az óvodai nevelés alapfeladata az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása. Az egészséges életstílus kialakításához elengedhetetlen a testi és lelki önismeret, ennek megfelelően meg kell ismertetni a gyerekekkel a számukra legmegfelelőbb étrendet, testmozgást, sportot. A felszabadult és kiegyensúlyozott életet csak úgy érhetjük el és tarthatjuk fenn hosszútávon, ha mindezt jó érzéssel és fesztellenül tesszük.

A mai folyamatosan rohanó és ennek megfelelően változó világunkban, a társadalom és ennek következtében a társadalmi elvárások is nagyléptékben változnak. A változások hatása elsősorban az embereken és rajtuk keresztül a családok társadalmi szerepében, feladatában, még összetételében is érzékelhető. Ezek a gyors változások olykor állandósuló bizonytalansághoz vezethetnek, amely biztosan kihat a család szinte legérzékenyebb tagjára, a gyermekekre. Ennek okán egyre nagyobb szükség van az Óvodák által nyújtott biztonságos, meleg szeretetet sugárzó, megértő, egyéniséget tisztelő és fejlesztő környezetére a családokkal való együttműködés során. A

családoknak a segítség nyújtás mellett, mintát mutathatunk a közös elveken és egyetértésen alapuló neveléssel.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése fontos és kiemelt feladata az óvodának.

Igyekszünk óvodai keretek között biztosítani a különböző problémával élő gyermekek számára a szakemberek által javasolt és a fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott esetleg speciális fejlesztéseken való részvételt. Szükség esetén a szakemberekkel közösen külön tanácsokkal látjuk el a szülőket (pl.: M. Etelka étkezési problémáról beszélt a szülőiértekezleten).

Anyanyelvi nevelés területén következetesen alkalmaznunk kell a beszédfejlesztő projektünket, hogy ne csak a hanghibákat javítsuk, hanem a magyar nyelv gazdagságát és szépségét is megőrizzük.

A tehetséggondozás beindítása, gyakorlati megvalósítása a kezdeti szakaszok után ebben az évben is folytatódni fognak.

2. Kiemelt céljaink, feladataink

Működéssel kapcsolatos, szakmai feltételek

- Az óvoda törvényes működtetéséhez szükséges feltételek folyamatos biztosítása.
- Szeptemberben megtartjuk az összevont, illetve csoportos szülői értekezleteket, igazodva a jelenlegi covid19 vírus miatt kialakult helyzethez. A szülők tájékoztatást kapnak az óvoda életéről, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról.
- Az intézmény információs rendszerének fejlesztése /laptop, hordozható telefon/.
- A kapcsolattartás modern formáinak fejlesztése (elektronikus).
- Az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése és minőségi javítása.
- Az óvodapedagógiai munka szakmai fejlesztése, értékelése.
- Környezettudatos óvoda arculatának erősítése, gazdagítása a zöld jeles napokhoz kapcsolódó projektek tovább fejlesztésével, közös tervezéssel.
- Az egészséges életmód megújító lehetőségeinek átgondolása: az egészséghez tevékenységi körének továbbfejlesztése, s ezáltal a családok szemléletváltásának fokozása.
- Az új hagyományok ápolása, fejlesztése.

A nevelőtestületi egység további erősítése.

- *Munkahelyi klíma pozitívumainak megőrzése, összetartó, egymást segítő csapat alakítása, az új kolléga bevonása.*
- *Családbarát munkahely jellegének erősítése.*

- Sikeres karrierék a dolgozók körében.
- Elégedett partneri együttműködés. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket.
- Állandó innovatív légkör kialakulása, tovább támogatjuk a Környezeti nevelők és a Tehetséggondozó munkaközösségekben résztvevő kollégák megújító munkáját.
- Megfelelő információáramlás óvodán belül.
- Egyenletes terhelés, feladatmegosztás.

Az elmúlt évek pozitívumait, eredményeit tovább fejlesztő, jól működő intézmény.

Az óvoda tárgyi feltételeink javítása, folyamatos karbantartása, szükség esetén cseréje, pl.: laptop, mozgásfejlesztő eszközök /labdák stb., homokozó játékok.

Az elhasználódott nyílászárók cseréje mihamarabb megtörténjen, amely nemcsak esztétikai szempontból bír jelentőséggel, de fontos tényező az energiatakarékosság szempontjából is.

Lehetőség szerint pályázati pénzből, a fenntartó támogatásával a padlástérben vagy konténerben tornaszoba, fejlesztőszoba kialakítása.

A mosogatógép felújítása és a szennyvíz elvezető csatorna kicserélése.

A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása.

IV.MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése:

Egy tanévben háromszor (augusztus, január, április) tartunk nagyobb értekezletet, amelyeken a programok, aktuális feladatok, a feladatok elosztása és a felmerülő problémák megbeszélése elsődleges. Vannak esetenkénti értekezletek, megbeszélések, amelyeket mindig az aktuális feladatok, esetleges problémák határoznak meg.

- 2021. augusztus: Nevelőtestületi értekezlet – Új dolgozó bemutatása; tanévkezdés megbeszélése (munkarend, feladatok, adminisztráció, munkaközösségek, programok)

- 2021. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezlet – Az óvoda helyi szokás- és házirendjének, beszoktatás ismertetése; programok, ünnepek és hagyományok bemutatása
- 2021. október: Nevelőtestületi értekezlet – A tanévre készített tématervek áttekintése
- 2021. november: Nevelőtestületi értekezlet – Decemberi előkészületek megbeszélése
- 2021. december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés)
- 2022. január: Nevelőtestületi értekezlet – Iskolaérettség, egyéni differenciálás, fejlesztési tervek; Félév értékelése, aktualitások, szülői értekezletek témáinak, feladatainak megbeszélése
- 2022. február: Nevelőtestületi értekezlet – Tavaszi események, kirándulások megbeszélése
- 2022. március: Nevelőtestületi értekezlet – Aktualitások; szakmai nap szervezése
- 2022. április: Nevelőtestületi értekezlet - Év végi teendők, évváró-ballagás egyeztetés; Szabadságok ütemezése
- 2022. május: Éves értékelés; nyári élet megbeszélése; szakmai nap (csapatépítő tréning)

2. Továbbképzés, önképzés

Munkatársaim részt vesznek a szakmai munkaközösségek munkájában:

A külső világ tevékeny megismerési munkaközösségben Tamás Kriszta, Fekecs Alexandra

Kompetencia alapú munkaközösségben Vitovszki Lászlóné

Tehetséggondozó munkakör tagja Tamás Kriszta

Önértékelés munkacsoport tagja: Hlatky Katalin

Tapasztalataikat a belső hospitálások során megosztják a munkatársakkal.

Továbbképzésen vesznek részt:

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, ahogy lehetőség nyílik rá, pl.:

Gergely Ildikó és dr. Gönczöl Andrea továbbképzésén: Hlatky Katalin; Vitovszki Lászlóné; Fekecs Alexandra.

Támogatás, mentorálás:

Munkatársaink Vitovszki Lászlóné 2020 tavaszán- (2021-22 tanév októberében), illetve Hlatky Katalin és Fekecs Alexandra 2021 tavaszán jelentkezett a pedagógus II. minősítésre, az egész testület segíti a sikeres szakmai munkájuk megvalósulását.

Új kollégánő beilleszkedését szintén a nevelőtestület közösen támogatni fogja.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a nyitottságot, ugyanakkor a gyermekek és szüleik személyiségi jogainak tiszteletben tartását vesszük figyelembe.

Ennek megfelelően vannak állandó és időszakosan működő kapcsolatok, a nevelés mindenkor érdekéből és aktuális feladataiból fakadóan.

Az óvoda kapcsolatai:

➤ **Belső kapcsolatrendszer:**

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden olyan gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok, akiknél ennek szükségét érezzük /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben.
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben és januárban kötelező a szülői értekezletek megtartása.

Az év folyamán bármikor a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára.

- **Fogadóórák:** meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve.
- **Szülői Közösség működése**

Feladat: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása.

Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

➤ **Külső, szakmai kapcsolataink**

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

- A város bölcsődéjéből a leendő óvodások látogatást tehetnek az óvodákba, a pedagógus kollégák is időszakosan meglátogatják a leendő kiscsoportosokat.

- Izbégi Általános Iskolával kapcsolatunkat együttműködési szerződés szabályozza, amelyben az egymás munkájának segítése, megismerése és egy-egy programban való részvétel szerepel.
- Az intézmény tagóvodáival folyamatos kapcsolatot tartunk, hogy az intézmény működése összehangolt, szakmai szempontból egyre innovatívabb legyen.
- A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményével is tartjuk a kapcsolatot, konzultációt tartunk az aktuális esetekről, problémás helyzetekről. Segítjük a logopédiai szűréseket, vizsgálatokat és fejlesztéseket.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen, az intézmény vezetőjével és a gyermekvédelmi felelőssel összedolgozva igyekszünk a felmerülő problémát kezelni.
- Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket. A fogorvos tavasszal végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését.

Az óvoda programjával összefüggő speciális kapcsolatok

Öregek Napközi Otthona

Együttműködési megállapodás kertében egy évben kétszer látogatunk el az idős emberekhez, az idősek világnapján, anyák napján, amikor ajándékokkal, műsorral kedveskedünk nekik.

Pilisi Madártani Egyesület

Az egyesület munkatársa tartja a madarász ovi foglalkozásokat.

Múzeumokkal való kapcsolattartás

Ferenczy Múzeum –Bánáti Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Izbégi Baráti Kör

A baráti kör rendezvényein gyermekeink sikeres előadásokkal gazdagítják a kör rendezvényeit.

Lépten-Nyomon program

Természetbúvár foglalkozások óvodásoknak.

Szentendrei Kisállatkert

Állatvédelmi foglalkozások óvodásoknak.

4. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Mikulás

Határidő: december 6.

Karácsony

Határidő: december 19.

Márc.15. Nemzeti ünnepünk

Határidő: március 15.

Farsang

Határidő: február

Húsvét

Határidő: április eleje

Anyák napja

Határidő: május eleje

Izbégi Tagóvoda

Gyermeknap

Határidő: május vége

Évzáró, ballagás

Határidő: június

Óvodánk közös, rendszeres programjai:

Az idei évben a korona vírus miatt elmaradnak a városi rendezvények.

- Autómentes Világnap
- Sportágválasztó
- Bonbon Matiné előadás
- Bánáti Sverák program-múzeumlátogatás
- Madarász – Ovi
- Skanzenben kirándulás
- Papírgyűjtés az óvodában
- Lépten-nyomon interaktív program

A pedagógiai programhoz kapcsolódó kiemelt projektek óvodán belül:

Zöld jeles napok:

- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld világnap- Madarak és Fák napj
- Környezetvédelmi világnap
- Egészség hét
- ÖKOHÉT

A óvodai hagyomány:

Őszi teadélután

Mikulásház készítés

Adventi gyertyagyűjtés

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Szentendre, 2021. július 07.

Fekecs Alexandra

Tagóvoda vezető

PROGRAM TERVE

2021-2022

Időpont	Munkaterv	Felelősök
Folyamatos	Tízórai, uzsonna és ebéd lejelentése Madarász-ovi Karbantartások, javítások lejelentése Séták, megfigyelések szervezése Kapcsolattartás	Beinschróthné J. Ágnes, óvónők tagóvoda vezető óvónők Óvónők, tagóvoda vezető
Szeptember	A nevelési év feladatainak megbeszélése, programok, felelősök egyeztetése - óvónőkkel - dajkákkal Madarász-ovi; Lépten-nyomon Környezetismereti és kompetencia és tehetséggondozó munkaközösség munkájába bekapcsolódás	Tagóvoda vezető Óvónők, tagóvoda vezető Tagóvoda vezető, óvónők
	Idősek Napközi Otthonával kapcsolatfelvétel	nagycs. óvónők
	Eszközök megvásárlása /foglalkozási eszk. / Szülői értekezlet szeptember 7-11 között 17.00 Nagy Sportágválasztó a Postás strandon (idén elmarad) Papírgyűjtés kezdete Az óvoda újságjának- Fürkész- megjelentetése Iskolaérettségi és logopédiai vizsgálatok	Tagóvoda vezető, óvónők óvónők, szülők nagycsoportosok óvónők Vitovszki Lászlóné, szülő fejl.ped, logopédus, óvónők
	Szept. 22. Autómentes nap- Őrők napja a belvárosban Szeptemberi Nevelési értekezlet	középső és nagycsoport Tagóvoda vezető

	Védőnői látogatás (tetvesség ellenőrzése)	védőnő, óvónők
	Az alapítvánnyal kapcsolatos feladatok megoldása	Hlatky Katalin, tagóvoda vezető
	Szept. 30. Népmese napja	óvónők
Október	Nagycsoportosok műsora az idősek köszöntésére	csoportos óvónők Fekecs Alexandra
	Okt. 04. Állatok világnapja rendezvény: kirándulás, Skanzen	óvónők
	Fotózás	óvónők
	Madarász Ovi	óvónők
	Őszi teadélután	Tagóvoda vezető, óvónők
	Okt. Színház (korona vírus miatt kérdéses)	Vitovszki Lászlóné
	Okt. Az összegyűjtött papír elszállítása	Vitovszki Lászlóné
	Szülői Közösség megbeszélése, rendezvények egyeztetése, feladatok felosztása	Tagóvoda vezető, SZK
	Takarékossági világnap okt. utolsó munkanapja	óvónők
November	Nov. Színház: (korona vírus miatt kérdéses)	Vitovszki Lászlóné
	Madarász ovi	óvónők
	Bon-bon Matiné (kérdéses)	nagycsoport
	Nagytakarítás	dajkák
	Advent előkészítése és ünneplése / lampionok készítése/	óvónők
	Karácsonyi ajándékok megvásárlása, Mikulás csomagok elkészítése.	SZK, óvónők
	A betlehemi istálló felállítása az évszakházban	óvónők
	Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel	óvónők, dajkák
December	Dec. 06. Mikulás ünnepség	SZK, óvónők
	Karácsonyi díszítés és fenyőfa vásárlás	SZK, óvónők
	Színház	Vitovszki Lászlóné
	Karácsony ünneplése	óvónők, dajkák
	Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok.	tagóvoda vezető

Január	Iskolaérettségi vizsgálatokra a gyerekek elküldése. Bon-bon Matiné (kérdéses) Szülői értekezlet (kérdéses) Madarász-ovi A második félév feladatainak megbeszélése Előadás szervezése a beiskolázásról Színház (kérdéses)	nagycs. óvónők, tag. vezető nagycsoportosok óvónők óvónők Tagóvoda vezető, óvónők nagycsop. óvónők Vitovszki Lászlóné
Február	Farsang Színház (kérdéses) Beiskolázáshoz szakvélemény kiosztása Egyeztetés az iskolákkal a nyílt napokról, szülői értekezletekről. A SZK. Gyűlése: második félév feladatainak megbeszélése	óvónők Vitovszki Lászlóné nagycsoport tagóvoda vezető tagóvoda vezető
Március	Bon-bon Matiné (kérdéses) Patakparti toborzó Állatkerti kirándulás Papírgyűjtés kezdete Márc.15-19. ÖKO- Hét Márc. 22. Víz világnapja	nagycsoportosok óvónők óvónők óvónők, szülők óvónők Tagóvoda vezető, óvónők
Április	Bon-bon Matiné (kérdéses) Óvodai Húsvét Ápr. 22. A Föld Napja: virág ültetés Papírgyűjtés vége Anyák napi ünnepség (kérdéses) Nyílt napok az óvodában (kérdéses) Tavaszi nagytakarítás Gyermekeknapi előkészítése Színház	nagycsoportosok óvónők, SZK óvónők óvónők óvónők, szülők Tagóvoda vezető, óvónők dajkák Tagóvoda vezető, óvónők Vitovszki Lászlóné

	Kirándulás	óvónők
Május	Máj. 10. Madarak és fák napja alkalmából közös kirándulás a szülőkkel (kérdéses) Évzáró, ballagás Nevelés nélküli munkanap Gyermeknap	óvónők tagóvoda vezető, óvónők óvónők, tagóvoda vezető tagóvoda vezető, óvónők, dajkák
Június	Júni. 05. Környezetvédelmi világnap	óvónők, dajkák

2021. július 07.

Fekecs Alexandra
tagóvoda vezető

IZBÉGI TAGÓVODA
ELLENÖRZÉSI TERVE
2021-2022



IZBÉGI TAGÓVODA
2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

Izbégi Tagóvoda
ELLENÖRZÉSI TERVE

2021-2022 tanév

Az óvodában történő, szakmailag színvonalas pedagógiai nevelés egyre magasabb szintű megvalósítása érdekében, a helyi igények figyelembevételével, belső ellenőrzéseket tartunk, alkalmanként és rendszeresen. Az informálódás eredményinek kiértékelése, időről időre visszajelzést nyújt számunkra, és így hatékonyabban tervezhetjük az óvoda stratégiáját a jövőre nézve.

Az ellenőrzést végző személy: Fekecs Alexandra tagóvoda vezető

Ellenőrzés fajtái:

- rendszeresen ismétlődő ellenőrzések
- időnkénti, alkalmankénti ellenőrzés
- a dokumentáció, írásbeli munka ellenőrzése
- előre egyeztetett időpontban, csoportlátogatás

Pedagógiai munka ellenőrzése:

Általános megfigyelési szempont: A csoportok szokásrendszerében a természetvédelemre nevelés és az egészséges életmód megvalósítása.

- Év eleji adminisztrációs, munkatervek, éves, nevelési tervek elkészítésének ellenőrzése.

Határidő: október 16.

- Dokumentáció pontos vezetése, tervek elkészítése, programok megvalósulása, reflexió megírása.

Határidő: folyamatos

- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)

Határidő: folyamatos

- Karbantartó munkájának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Család és óvoda kapcsolatának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

„Maci” kiscsoportban:

- Új gyerekek beilleszkedése a csoportba.

Határidő: október vége

- Új óvó néni beilleszkedése

Határidő: folyamatos

- A csoport szokásrendszerének kialakítása.

Határidő: február

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés, gondozási tevékenységek, gyermekek szükségleteinek jelzése és a tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoport életkorához igazodó tárgyi feltételek megteremtése, berendezés átalakítása.

Határidő: szeptember 1.

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

„Cica” középső csoportban:

- A differenciált irányítás hatékonysága.

Határidő: december

- A gyermekek munkája, játéka és magatartása, az óvónőhöz fűződő viszonyuk.

Határidő: március

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés

Határidő: folyamatos

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

- Gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése

Határidő: folyamatos

„Halacska” nagycsoportban:

- A foglalkozások célja, tartalma, felépítése és szervezése.

Határidő: november

- Az iskolai alkalmasság megállapítása komplex módszerek segítségével.

Határidő: április

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés

Határidő: folyamatos

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

- Gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése

Határidő: folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatos)
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tüdőszűrés)
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Étkezéssel való teendők: étkezéstérítés csökkentést, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés.

Határidő: folyamatos

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás

Határidő: folyamatos

- Munkafegyelem, munkarend betartása

Határidő: folyamatos

- Jelenléti ív ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Személyi adatváltozások

Határidő: folyamatos

- Tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése.

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

- Váltakozó feladatok felelőseinek ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása

Határidő: október vége

- Balesetveszélyek elkerülésére tett intézkedések betartásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Az épület biztonságos zárásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Szentendre, 2021. július 7.

Fekecs Alexandra

tagóvoda vezető

IZBÉGI TAGÓVODA

MUNKAREND ÉS CSOPORTBEOSZTÁS

2021-2022



IZBÉGI TAGÓVODA
2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com
IZBÉGI TAGÓVODA
MUNKAREND

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIÓ:
Tamás Kriszta Cica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.00 + '20	32 óra
	B			7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	
Vitovszki Lászlóné Cica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	32 óra
	B			11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.00 + '20	
Hlatky Katalin Halacska csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	32 óra
	B			7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	
Major Andrea Halacska csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	32 óra
	B			10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	11.00-17.30 + '20	10.30-17.00 + '20	
Mravcsik Viktória Maci csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.00 + '20	7.30-15.30 + '20	7.00-13.00 + '20	7.00-13.00 + '20	7.00-13.00 + '20	32 óra
	B			10.30-16.30 + '20	7.30-15.30 + '20	10.30-16.30 + '20	10.30-16.30 + '20	11.30-17.30 + '20	
Fekecs Alexandra Maci csoport	A	tagóvoda vezető, óvodapedagógus	főiskola	11.00-16.30 + '20	11.00-13.00	11.00-16.30 + '20	11.00-16.00 + '20	11.30-17.30 + '20	24 óra
	B			7.30-13.00 + '20	11.00-13.00	7.30-13.00 + '20	7.30-13.00 + '20	7.30-13.00 + '20	

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIÓ:
Fresz Márta		pedagógiai asszisztens	Érettségi, OKJ-s képzés	8.00-16.00 + '20	8.00-16.30 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-15.30 + '20	40 óra



EGRES ÚTI ZENEI ÓVODA
2020/21 Éves munkaterv

Szentendre, Egres út 66.

egresiovi@gmail.com

Készítette: Nagyné Földi Anett

Egres úti Tagóvoda vezető

Munkatervemet a „Nyolc forrás” Óvodai Program alapján készítettem. Óvodánkban ennek megfelelően végezzük munkánkat, kiegészítve sajátos zenei arculatunkkal. A melléklet tartalmazza a munkarendet és a csoportok éves programtervét.

Tartalom:

1.Helyzetelemzés

1/1. Személyi feltételek

1/2.Tárgyi feltételek

2. Nevelési feladatok

2/1. Minősítő vizsga, portfólióírás

2/2.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3. Egres úti tagóvoda közös programjai

4. „Zöld óvoda” éves munkaterv

5. Kapcsolataink

6. Ellenőrzési terv

7. Csoportos programtervek, Melléklet

1. Helyzetelemzés

1.1 Személyi feltételek:

Az új nevelési évet hat óvodapedagógus kollégával,- melyből egy nyugdíjas,- két délutános óvodapedagógusi státuszban lévő pedagógiai asszisztenssel,- melyből Szabó Gáborné főiskolai tanulmányait kezdi,- egy négyórás asszisztenssel, négy csoportos dajkával és egy konyhás dajkával kezdjük.

Személyi változás: Pikó Leontina szerződése augusztus 31-én lejár és nem kívánja meghosszabbítani, más munkakörben helyezkedik el.

Óvodánk négy, vegyes életkorú csoporttal működik. Katica 27, Süni27, Méhecske26, Maci27 fő gyereklétszámmal kezdjük az évet, ez még változhat, a maximalizált létszám 120 fő.

A Süni az egyetlen csoport, ahol két aktív óvodapedagógus dolgozik heti váltásban. A Katica csoportban állandó délelőttösként én dolgozom, délutános kollégám nyugdíjas pedagógus. A Méhecske és Maci csoportban egy-egy állandó délelőttös óvodapedagógus dolgozik, mellettük nyolc órás pedagógiaiasszisztens látja el a délutános óvónői feladatokat. Pedagógiai asszisztensek Borbély Lia napi négy órában, Szabó Gáborné és Horváth Ildikó napi nyolc órában dolgoznak, a dajkák napi nyolc órában dolgoznak. Konyhás dajka napi nyolc órában dolgozik szintén.

Nyugdíjas karbantartónk napi 6 órában dolgozik.

Heti egyszer Markó Etelka pszichológus, heti kétszer Lisznyai Beáta logopédus, heti kétszer Petrikné Fatér Gyöngyi fejlesztőpedagógus segíti munkánkat.

SNI gyermekek száma:

BTM gyerekek száma:

Új gyermekek száma:28

Tanköteles gyermekek száma: 37

Az eddig beérkezett adatok szerint történt a kimutatás, egy részük még folyamatban van.

Nyári zárás időpontja:

2022.július25-augusztus 19-ig.

Nyílt nap várható időpontja: 2022.március 28-29.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük. Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az étkezési igényeket előzetesen felmérjük.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2021. október 25-étől 2021. november 2-ig tart.
- A téli szünet 2021. december 22-étől 2022. január 3-ig tart.
- A tavaszi szünet 2022. április 14-étől 2022. április 20-ig tart.

Óvodánk nyitva tartását előzetes szülői igény alapján alakítottuk ki 6.30-17.30 h-ig, a gyerekeket 7.00-17.00 h-ig fogadjuk.

Továbbképzések:

Szabó Gáborné Pedagógiai Főiskola, Óvodapedagógusi szak.

Külső szakmai ellenőrzések:

Horváthné Varjú Éva Ped II. minősítő vizsgája novemberben lesz.

Munkaközösségek:

Eőry Brigitta a környezeti munkacsoport tagja. Furák V. Erzsébet a Szentendre Városi Óvodák gyermekvédelmi felelőse. Siklósiné Bartha Barbara BECS tag, ő képviseli az Egres úti óvodát.

Belső ismeretátadásokat/ hospitálásokat szervezek a kollégák között, mert ennek látom leginkább hatékonyságát.

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNÖK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Katica	27fő	Nagyné Földi Anett Fekete Miklósné		Borbély Lia
Süni	27 fő	Furák V. Erzsébet Siklósiné Bartha Barbara	Fövényi Endréné	
Méhecske	26 fő	Eöry Brigitta Horváth Ildikó	Szabó Mónika	
Maci	27 fő	Horváthné Varjú Éva Szabó Gáborné	Zemlényi Istvánné	

Monori Andrea konyhás dajka.

1.2.Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközökkel az óvodánk jól ellátott, a működéshez megfelelő felszereltségű. Udvari játékaikat szeretnénk ebben az évben még bővíteni. Az elképzelés már meg van, hogy milyen játékok legyenek, csak az anyagi forrást kell megkeresni.

Betervezett szükséges eszközök:

- 4 db homokozó takaró
- 1 db mikrohullámú sütő

Karbantartási munkálatok:

- Balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (2018-as betervezés)
- Épület korrodálódás felülvizsgálata, javítása (2018-as betervezés)
- Udvari futópálya gumiszőnyegének javítása (2019-es betervezés)
- Parketta szegélyek cseréje minden teremben
- A tornateremnél lévő wc átfolyásának javítása, mellyel megakadályozható, hogy nagyobb esőzéseknél a fekália elöntse az óvodai folyosó és tornaterem egy részét
- homokozó oldalának javítása, mert, ha így marad szétesik

2. Nevelési feladatok

Horváthné Varjú Éva pedagógusminősítésen vesz részt novemberben, feladatunk, segíteni felkészülését és biztosítani a feltételeket a sikeres vizsgájához.

Helyi továbbképzést szeretnék szervezni, egyik az „Így tedd rá”, mely zenei profilunk és kollégáim szakmai felkészültségét elősegíti. Valamint egy testnevelési továbbképzést Dr. Csányi Tamás jóvoltából. Továbbképzéseink nyitottak lesznek a városban dolgozó összes óvodapedagógus számára.

Ebben az évben is legfontosabb feladatom közé tartozik egy jól működő, állandó kollektíva kialakítása, a meglévők megtartása. Ehhez megfelelő munkahelyi légkört, stabilitást, lojalitást, segítőkészséget kell biztosítanom, mint ahogyan ezt eddig is tettem.

Célok:

- A hatékony és minőségi munka garanciája egy jól működő, szakmailag magasan képzett, egymást segítő, lojális kollektíva kialakítása, akik szívesen vesznek részt zenei továbbképzéseken. A fluktuációt a lehető legkisebbre visszaszorítani. Ezért célom, egy állandó kollektíva létrehozása, melynek szűk keresztmetszete- jól tudom,- a humán és anyagi erőforrás hiánya.
- Tehetséggondozási munkacsoport beindítása az óvodában.
- Zenei spektrum szélesítése az óvodai programokban.
- A zeneiskolásokkal való havi program újból indítása
- Lehoczky Krisztával az „élményfestés zenére” program újból indítása
- A Habakuk bábszínházzal a programsorozat újból indítása
- „Zöld óvoda” kritériumrendszerének megfelelő működés és a tervezett célok megvalósítása a kidolgozásra kerülő zöld óvodai munkaterv szerint.

Pedagógiai munkánk:

Mindennapi pedagógiai munkánkat természetesen az *Óvodai nevelés országos alapprogramjához* igazítva, annak útmutatása szerint végezzük. Mindennapi tevékenységünkben, tervező munkánkban a heti zenei anyagot szem előtt tartva, ahhoz szervesen csatlakoztatva szervezzük a többi tevékenységi területet, mint mese-vers, külső világ tevékeny megismerése, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, mozgás, néphagyományok, ábrázolási-kreatív tevékenységek, zenei anyagunk összehangolása a havi zeneiskolai hangversenyekkel, egyéb művészeti ág, mint festés,- mozgás alkalmazása heti gyakorlatunkban.

Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A heti zenei anyaghoz jól illeszthető minden tevékenységi területen kiválasztott téma.

Kiemelten fókuszálunk a következő területekre:

- az egészséges életmód alakítása

Célunk, az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására. Az alapos és rendszeres kézmosást tudatosan kell alkalmazni.

- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés

Óvodánk, a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére, védelmére. Szociálisan érzékeny gyermekeket kívánunk nevelni, akik nyitottak egymás problémájára, elfogadóak és befogadóak.

- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, kiszámolók, höcögtetők, kortárs irodalmi alkotások, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek egyaránt megjelennek. Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A Híd logopédiai program napi alkalmazásával pedig elősegítjük a logopédiai problémákkal küzdők helyes beszédfejlődését.

Zeneiség, mint sajátos arculat:

Az Egres Úti tagóvoda, a Szentendre Városi Óvodák nyolcadik tagóvodája, mely a „Nyolc forrás” pedagógiai programban meghatározottak szerint működik. Óvodánk sajátos arculatát a

zenei hármasság adja, mely a komolyzene, népzene és igényes kortárs zene naponta megvalósuló produktumaira épül.

Zenei programunk a mindennapi differenciált fejlesztésben, valamint a tehetséggondozásban is segítségünkre van, mely óvodánkban meglehetősen szükségszerű, tekintve az egyre nagyobb számban jelenlévő tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek számát.

Óvodánk innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektetünk gyermekeink esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára. A zene, a tánc és az éneklés a mindennapi tevékenységünk része. Zenei műveltségünk fejlesztésével hozzásegítjük a hozzánk járó gyerekeket az önkifejezés egy sajátos módjához.

Óvodánkban a zenei nevelés három részből tevődik össze, teljes harmóniát alkotva:

- a népzene, mint a tradíció eszköze,
- a klasszikus zene, mint örök zene,
- valamint az igényes kortárs zene, mely mindennapi életünk része,

Az elmúlt évek tapasztalatai arra biztatnak bennünket, hogy továbbra is bátran válogassunk az igényes zenei darabok között, azokat felhasználva mindennapi tervezett tevékenységeinkhez. Jó alapot biztosítva ezzel a meséhez, vershez, kézműves tevékenységekhez. Zenei nevelésünk segítségével fejlődik gyermekeink esztétikai érzéke, erkölcsi érzékenységük, ritmusérzékük, táncművelésük, éneklési készségük, kreativitásuk, önkifejezésük. Megismerkednek a népi és a klasszikus zenekari hangszerekkel. A sokszínű zenei válogatás lehetővé teszi gyermekeink zenei kultúrájának fejlődését, nyitottságuk kialakítását szolgálja.

A mai állandóan változó és felgyorsult világunkban szükségszerű olyan statikus értékeket bevinni nevelési struktúránkba, amelyek nem amortizálódnak, nem divatosak, viszont értéket képviselnek, minőséget garantálnak. A gyermekek fejlesztésének, nevelésének legfontosabb alapját a felhasználható tudás megszerzése adja. Ezek mentén haladva feladatunk az alapkészségek javítása, használható képességek fejlesztése az óvoda adta lehetőségeken keresztül.

Zenei programunk megvalósításában nagy segítség számunkra a zeneiskola, akivel az elmúlt években nagyon konstruktív kapcsolatot sikerült kialakítanunk. A zeneiskolás növendékek havi rendszerességgel járnak hozzánk koncertezni, ebben az évben is folytatjuk a velük megkezdett közös munkát. Tematikus találkozásaink alkalmával az óvodások megismerkednek a népi

hangszerekkel, vonósokkal, ütősökkel, fúvósokkal, kamarazenekari előadáson veszünk részt, valamint az internet segítségével egy klasszikus nagy zenekari előadáson is szerepelünk.

További nevelési feladatunk, a zene és egyéb művészeti ág kooperációjának létrehozása. Így jött létre a festészet és a zene havi rendszerességgel ismétlődő folyamata, melyet idén szintén folytatunk, Lehoczky Krisztina segítségével.

A nálunk dolgozó óvónők többségének szép énekhangjuk van, néhányan, köztük jómagam is, a szentendrei Musica Beata városi kórusban énekelünk, van, aki hangszeren is játszik. A kollektívának fontos a zene szeretete és mindennapjainkban való megélése, melyet a munkánkban kamatoztatni tudunk, ezáltal szebbé, színesebbé, igényesebbé téve nevelőmunkánkat. Zenei válogatásunkat igényesen állítjuk össze az év első munkatársi értekezletén. A felhasznált zenei irodalom válogatásánál törekszünk az igényességre, változatosságra, gyermek közelségre, jól adaptálhatóságra.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja előírja a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, valamint kiemelt figyelmet fordít az egészség megőrzésre, a prevencióra. Mindennapi munkánk során a sajátos nevelésű gyermekek differenciált fejlesztésére a zene adta lehetőségekkel is tudunk élni.

Egészség projekt heteink éves programtervünk szerves részét képezik.

Tárgyi feltételeink, az épület kialakítása és gazdag eszközeink lehetővé teszik a heti két tornatermi tevékenység betervezését, megvalósítását. A hozzánk járó gyerekek mozgásfejlesztését, fizikai állapotának javítását, alapképességeinek fejlesztését fontosnak tartjuk, ezért biztosítjuk a heti kétféle tornatermi nagytestnevelés foglalkozást. A mindennapi mozgás biztosítására lehetőség van a hetven négyzetméteres csoportszobákban, valamint a hatalmas, gumitéglás futópályával rendelkező udvaron is.

Kiemelt céljaink, feladataink:

- az óvodában eltöltött minden nap élménnyel teli legyen
- óvodánkban szeretetteljes, elfogadó légkörben nevelkedjenek az óvodások
- tematikus zenei heteink felkeltik érdeklődésüket a különböző zenei műfajok iránt, amelyekben sokoldalú ismeretekre tesznek szert
- a zene, mint művészeti ág, segíti gyermekeink esztétikai érzékének fejlődését
- empátiára és türelemre nevelünk
- fejlesztjük a kreativitást, improvizációs képességet
- hozzásegítjük gyermekeinket a megfelelő önkifejezési eszközök megtalálásához

- miközben képzeletük, intellektusuk fejlődik, megtapasztalják az emberi/társas kapcsolatokban való eligazodást, egymás elfogadását, segítségét
- a zene megszerettetése és befogadására való képesség megalapozása
- személyiségfejlesztés az óvodai nevelés adta eszközökkel, valamint a zene eszköztárával
- zenei képességek, készségek fejlesztése (ritmusérzék, éneklési készség, tiszta éneklés, ritmushangszerek, mozgásformák, tánclépések)
- népzene, klasszikus és kortárs zenei művek megjelenése az óvodai zenei nevelésünkben

További céljaink:

- Saját elvárásainknak való megfelelés
- Nevelői közösségünk szakmai színvonalának további erősítése
- Horváthné Varjú Éva minősítési eljárására való igényes felkészülésének biztosítása
- Jól működő, konstruktív, lojális nevelőtestület létrehozása
- Óvodánk sajátos arculatának finomítása, gyakorlati megvalósításának folyamatos kontrollálása, zenei spektrum szélesítése
- A gyerekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése
- A 2017.januárban létrejött alapítványunk propagálása
- Családias közösség létrehozása
- Tehetséggondozási munkacsoport munkájának újragondolása
- „Zöld óvoda” szemléletformálás elősegítése a dolgozók, a gyermekek és a szülők körében

Év elején a legfontosabb teendőnk az új gyerekek beilleszkedésének megsegítése, a régi gyerekek visszaszoktatása az óvodai szokás és szabályrendszerhez. Fontos, hogy az új gyerekek szeptemberi hónapban megtanuljanak kiigazodni az új környezetben, megismerjék az itt dolgozó felnőtteket és hozzánk járó gyerekeket, az épület általuk használt részeit, az udvart, valamint az udvari játékokat, zöldséges kertünket, melyet a gyerekekkel mi magunk gondozunk. A csoportnapló elején a befogadási tervben mindez megtekinthető.

Fontos feladatunk, hogy a beilleszkedési időszakban a gyerekeket állandó érzelmi biztonság, állandóság vegye körül. Az óvónők meg tudják teremteni a stabilitást, pozitív benyomások érik a gyerekeket az óvodában minden nap, a konfliktusok kezelésében mutassunk nekik személyes példát, megoldási módokat javasoljunk.

A höcögtetők, lovagoltatók, kiszámolók, csiklandozók, körjátékok, páros játékok, gyermek táncok, kifordulás, kapus népi körjátékok hozzásegítik a gyerekeket a könnyedebb beilleszkedéshez, hiszen alapvető tevékenységük, a játék által integrálódnak.

Környezetvédelem:

Mi, az Egres úti ovisok, nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre. A rajzolásra szánt papírt szelektíven gyűjtjük, a konyhában szelektív hulladékgyűjtőt használnak a dadus nénik, az udvaron 3 komposztálót is használunk, melyek a konyhai hulladék és az udvari szerves hulladék komposztálására alkalmasak. Nem pazaroljuk a vizet, víztakarékos mérőprogramban veszünk részt. Takarékoskodunk az árammal, csak a használatos helyiségeket világítjuk. Locsolásra a vízgyűjtő edényben összegyűjtött vizet is használjuk. Növényesítünk, fát ültetünk, zöldséges kertet gondozunk, ezeket a szülők szíves bevonásával tesszük. A zöldséges kertben napraforgót, kukoricát, tököt, paradicsomot, karalábét, epret, krumplit, salátát ültettünk, melynek fejlődését folyamatosan vizsgáljuk. A folyosón lévő „Zöld pont” tábla alatt „Csere textil bevásárló szatyor” pontot hoztunk létre, mellyel a szülők vásárlási szokásain kívánunk változtatni. Udvarunkon folyamatosan ültetünk fákat, cserjéket. Madáretetőket, madáritatókat és bogárhoteleket gondozunk, és madárodúkat a patakparti fákra. A tavalyi évben alapított „Zöld könyvtár” szemléletformáló irodalmi anyagát folyamatosan bővítjük, és mind a kollektíva, mind a családok számára elérhetővé tesszük. Csatlakozunk ebben a nevelési évben is a Jane Goodall Intézet mobiltelefon gyűjtő kampányához. Továbbra is havonta szervezzük a Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program alkalmait. Júniusban két napos erdei óvodai programot szervezünk az óvoda nagycsoportosainknak.

Hagyományápolás, felelősökkel megjelölve:

Az elmúlt évek jól bevált hagyományait tovább visszük.

A kollektíva összehangolt és magas színvonalú munkájának köszönhetően rengeteg sikeres projekt hetünk volt, ezekből a következőket fogjuk az idén megvalósítani:

Magyar népmesék hete: Egész héten a népmesei hősökkel ismerkedünk, a gyerekek beöltöznek kedvenc mesehősük ruhájába, a nagyok saját népmesével készülnek, majd pénteken az óvó nénik mesejátékával zárjuk a hetet. **Nagné Földi Anett és Borbély Lia** a témafelelős.

Állatok napja: Egyhetes témahét, **Eőry Brigitta, Horváth Ildikó** vezetésével. A közös programzárásra az aulában kerül sor, ahol kiállítást rendezünk a családok bevonásával, melyen minden csoport alkotása szerepel.

Adventi készülődés és karácsonyozás: A csoportok kedves karácsonyi műsorokkal, közös gyermek-szülő programokkal készülnek a karácsonyra. Óvodaszinten egy közös karácsonyi ünnepséget rendezünk az aulában, ahol az egész kollektíva színvonalas hangversenyt ad a gyerekeknek, karácsonyi dalokat éneklünk. Felelős: **Kollektíva**

Medve témahét: Minden a maciról szól. Az aulában medve barlangot rendezünk be, ahová egész héten várjuk a mackókat. Felelős: **Horváthné Varjú Éva, Szabó Gáborné**

Farsangi mesejáték: A farsangi fergeteget most is, mint minden évben mesejátékkal zárjuk, amit az aulában adtunk elő a gyerekeknek. Ezt követően táncházazunk. **Furák V. Erzsébet és Siklósiné Bartha Barbara** a program koordinátora.

Víz világnapja, témahét: Forgószínpad szerűen dolgozzuk fel a témát. Minden csoportban más-más érdekes tevékenységet, kísérletet lehet végezni a témával kapcsolatban, óvónői vezetéssel. A csoportok saját kiállítással készülnek. **Siklósiné Bartha Barbara, Nagyné Földi Anett** a program felelőse.

Egészség világnapja téma hét: Felelős: **Furák V. Erzsébet, Horváthné Varjú Éva**

Bánáti- Sverák múzeumpedagógiai program, Festés Lehoczky Krisztával, Madarászovi, bábszínház, zeneiskolai hangverseny havi, illetve kéthavi rendszerességgel szerepel nálunk.

Föld napi témahét: Csoportonként szervezve, kültéri és beltéri program. Felelős: **Eőry Brigitta, Horváthné Varjú Éva**

Húsvéti témahét: A néphagyományoknak megfelelően locsolkodást rendeztünk csoportonként ünnepelve. Felelős: **Kollektíva**

Családi nap: A csoportok saját szervezésében, a koronavírusra való tekintettel, kizárólag kültéri program **Felelős: Csoportos óvónők**

Anyák napja: Minden csoport kirándulással, műsorral köszönti az édesanyákat, kizárólag kültéri program. Felelős: **Csoportos óvónők**

Madarak és fák napja témahét: A környezetünkben élő madarak és fák megismerése, gondozása. Felelős: **Eőry Brigitta, Horváth Ildikó**

Évzárók: A csoportok maguk szervezik, kizárólag kültéri program. Nagyon színvonalas, vidám, gyermek centrikus évzárókat tartunk minden évben. Felelősök: **Kollektíva**

Gyermeknap: Az óvoda éves utolsó, nagy, közös programja. A kollektíva szervezi a gyerekeknek, minden dolgozónak reszortja van, saját vállalás szerint. Lesz itt légvár, csillámtetkő, akadálypálya, mese mozi az aulában, hajfonás, gofri sütés. A gyerekek imádják ezt a napot, hiszen itt is minden értük van és nekik szól. Felelős: **Kollektíva, személyre szabott feladatokkal**

Pedagógiai gyakorlat:

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, elkülönültek, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak. Nálunk a zene van fókuszban, ennek rendeljük alá a többi, óvodai gyakorlatban megvalósuló tevékenységi ágakat. Mint, mese-vers, kézműves tevékenység, külső környezet megismerése, ének- zene- gyermektánc, mozgás. A heti zenei anyag meghatározza a többi tevékenység témáját, melyet remekül lehet csatolni hozzá.

Pl.: Heti zenei anyag: Saint-Sans: Az állatok farsangja, Farsangi témahét, álarcok, maskarák készítése, farsangi népszokások megismerése, projektoros bemutatása, állati mozgások utánzása, a zene inspirálta szabad táncmozgások, farsangi témájú mese és versválogatás.

Nevelési cél a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.

Céljaink; hogy a hozzánk járó gyerekek kreativitása, önértékelése, belső szabályozása, motiváltsága egészségesen fejlődjön. A nálunk töltött időszak élményekkel és értékekkel teli legyen. A módszerek, az eszközök, a szervezeti formák, az ellenőrzés, az értékelés, a mérés a gyermek személyiségének folyamatos fejlődését, fejlesztését segítse elő – ne váljon öncélúvá.

2/1. Minősítő vizsga, főiskolai tanulmányok

Horváthné Varjú Éva minősítővizsgát tesz, feladatom a sikeres vizsga feltételeinek megteremtése, kollégám támogatása, segítése. Szabó Gáborné megkezdi főiskolai tanulmányait, feladatom a tanulmányaihoz szükséges idő és tudásanyag biztosítása, segítése.

2/2.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kollégáimmal minden hónapban összeülünk megbeszélni a következő hónap programját, feladatait, ugyanakkor számot vetünk az elmúlt hónap tanulságairól. Lehetőség van az egyéb általános problémák, nehézségek feltárására, javítására. Lehetőség szerint megoldást keresünk minden felmerülő problémára, ami hatáskörünkbe tartozik. Kollégáimmal segítjük egymás munkáját, hospitálásokat ajánlunk egymásnak, pedagógiai munkánk fejlesztése érdekében. Projekt munkáinkat, témaheteinket mindig úgy szervezem, hogy lehetőség szerint két másik csoportban dolgozó kollégának keljen összedolgozni, így megtapasztalhatják a közösen végzett munka örömét. Többen járunk akkreditált továbbképzésre, azok tapasztalatait megosztjuk

egymással az értekezleteken. Az évente megrendezett szakmai napokat úgy szervezem, hogy annak mindig legyen pedagógiai, közösségépítő, értékes vonása (Ismerd meg Szentendrét és azok múzeumait, Élményfestés a Ferenczy Múzeumban). Év elején és a karácsonyi időszakban munkatársi vacsorát szervezek, hogy itt is együtt tudjon lenni, kikapcsolódni a kollektíva. A napi információkat e-mailben küldöm a kollégáknak, hogy jobban nyomon követhető legyen. Ebben az évben is tervezek szakmai napot, a martonvásári óvodamúzeumba szeretnénk ellátogatni, mivel az elmúlt 2 évben a koronavírus miatti óvodazárás miatt újból elmaradt. Óvodánkban mindennek felelőse van, így kiküszöbölhető a gazdátlanság. A projekt heteknek, programoknak óvodapedagógusok a felelősei, a dajkai felelősök a következőképpen alakulnak:

Felelősök

Dajkák, asszisztensek:

- **Monori Andrea:** hűtő, mosogatógép, mikro, kávéfőző, vízforraló, ételminta, konyha tisztántartása
- **Szabó Mónika:** mosógép, postaláda
- **Katica csoportos dajka:** bejárati ajtó, szélfogó rendben tartása
- **Fövényi Endréné:** ebéd leadás, tisztítószer rendelés
- **Zemlényi Istvánné:** orvosi szoba, tisztítószer raktár
- **Szabó Gáborné:** tűzjelző napló, udvari játék napló vezetéséért felelős

Óvodapedagógusok:

- **Furák V. Erzsébet:** gyermekvédelem
- **Borbély Lia:** közös helységben lévő óvodai virágok ápolása
- **Horváth Ildikó:** jelenléti ívek szerkesztése, ellenőrzése, nyomtatványok kezelése
- **Siklósiné Bartha Barbara:** tisztítószer megrendelés, BECS tag
- **Eőry Brigitta:** „zöld óvodai” működésünk felelőse
- **Horváthné Varjú Éva:** gyermekfotózás, múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése, egyeztetése
- **Szabó Gáborné:** tűzjelző napló, udvari játék napló vezetéséért felelős
- **Nagyné Földi Anett:** szakmai munka színvonaláért, az óvodában folyó szakmai munka sikerességéért, munkaköri leírásnak megfelelően

3. Egres úti tagóvoda közös programjai:

Augusztus:

- az első munkatársi értekezlet, augusztus 26.
- csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlődési naplók lezárása
- beszoktatási terv megírása
- új névsor felvétele

Szeptember:

- Logopédiai szűrés
- Szülői értekezlet
- Magyar népmesék hete, témahét, közös mesemondás az aulában **Felelős: Nagyné Földi Anett, Borbély Lia**
- Tűzoltó nap
- Családi nap, csoportonként szervezve, kültéri program

Október:

- A zene világnapja, témahét
- Állatok világnapja témahét, **Felelős: Eőry Brigitta, Horváth Ildikó**
- Bábszínház
- Egészség két hetes projekthét, csoportonként szervezve **Felelős: csoportos óvónők**
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

November:

- Szt. Márton hete, témahét, **Felelős: csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Bábszínház
- Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét, **Felelős: csoportos óvónők**

December:

- Adventi ünnepi készülődés időszaka
- Mikulás ünnepség
- Luca napi témahét, **Felelős: csoportos óvónők**
- Zeneiskolások hangversenye

- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Karácsonyfa díszítés az aulában 17h után, **Felelős: délutános dolgozók**
- Óvodai karácsony az aulában, **Felelős: Egres úti kollektíva**
- Bábszínház
- Munkatársi vacsora, **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Január:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Félévi szülői értekezlet, **Felelős: Egres úti kollektíva**
- Madarászovi
- Bábszínház
- Medve téma hét **Felelős: Horváthné Varjú Éva, Szabó Gáborné**

Február:

- Zeneiskolások hangversenye
- Madarászovi
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Farsang az oviban **Felelős: Furák V. Erzsébet, Siklósiné Bartha Barbara**

Március:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Nemzeti ünnep, témahét, **Felelős: csoportos óvónők**
- Víz világnapja témahét: **Felelős: Siklósiné Bartha Barbara, Nagyné Földi Anett**
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Bábszínház

Április:

- Húsvét témahét **Felelős: csoportos óvónők**
- Egészség világnapja témahét **Felelős: Furák V. Erzsébet, Horváthné Varjú Éva**
- Szakmai nap **Felelős: Nagyné Földi Anett**
- Föld napja (04.22.) témahét **Felelős: Eöry Brigitta, Horvátné Varjú Éva**
- Családi nap **Felelős: Csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Zeneiskolások hangversenye
- A méhek világnapja
- Madarászovi

Május:

- Anyák napja csoportonként ünnepelve, előzetesen egyeztetve, **Felelős: csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Madarak és fák napja témahét **Felelős: Eőry Brigitta, Horváth Ildikó**
- Május vége, június eleje: Évzárók **Felelős: csoportos óvónők**

Június:

- Gyereknapi az oviban **Felelős: Kollektíva, személyre bontott feladatokkal**
- Nyári csoportos kirándulások **Felelős: csoportos óvónők**
- Nyári játékterv, udvari rend, csoport összevonások megszervezése **Felelős: Nagyné Földi Anett**
- Nyári szabadságok kiadása **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Július- Augusztus:

- Nyári zárás: július 25 - augusztus 19-ig
- Nyári élet az óvodában

4.„Zöld óvoda” éves munkaterv

Óvodánk két kiemelt nevelési területen mozog. A zene mellett környezetünk mélyebb megismerésével és védelmével is kimagaslóan foglalkozunk. Óvodánk „zöld” programját, működését Eőry Brigitta koordinálja. Munkatervében részletesen meghatározza azokat az irányvonalakat, melyek mentén fogunk haladni a 2021-22- es nevelési évünkben.

Szeptember:

- **Munkatársi értekezlet:** A Zöld óvodai munkatervben foglaltak megbeszélése, szemlélet és attitűdformálás, motiváció a környezettudatos működésre a felnőtt dolgozók (gondnok is) körében. Programok áttekintése, feladatok elosztása. Komposztálási ismeretek ismételése a komposztálónál. Konyhakerti feladatok megbeszélése (betakarítás, felhasználás). Szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, víztakarékos kézmosás a csoportokban és óvodai szinten. Az egészséges és környezettudatos étkeztetés megvalósulásának támogatása, ellenőrzése az óvodánkban. Sövényóvoda bemutatása az óvodapedagógusoknak. Az év fajai fal bemutatása.
- **Szülői értekezlet:** Zöld óvoda pályázatról tájékoztató a szülők részére, a családok bevonása, együttműködés lehetőségeinek feltárása. ZöldPont bemutatása. Textiltáska kölcsönző bemutatása. Zöld könyvtár bemutatása, a kölcsönzés ismertetése. A Jane Goodall Intézet Mobiltelefon gyűjtő kampányának hirdetése. Állatok napjára tervezett kiállítás kihirdetése.

- **Tűzoltó nap:** Mesébe, játékba foglalt tűzvédelmi ismeretek, tűzriadó, tűzoltási gyakorlat.
- **Konyhakerti és virágos kerti munkák:** *Napraforgó betakarítása* - A kertben termett napraforgók levágása, a magok kipergetése, a madáreleség tárolása a téli etetési időszakig. *Paradicsom* folyamatos szedése, leérés után a tövek kihúzása, növényi részek megfigyeltetése, zöld hulladék komposztálása. / *Száraz bab leszedése, kifejtése, a zöld hulladék elhelyezése a komposztálóban, ágyás rendbetétele* / *Körömvirág* magjának begyűjtése. / *Dísz tök* betakarítása. / *Spenót* vetése. *Burgonya* betakarítása.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Zöld sziget – Madárbarát kert.** Tegyük természetessé mesterséges környezetünket! Megismerkedünk lakóhelyeink társbérőivel és szokásaival. Legyen saját természetvédelmi oázisunk!
- **Családi nap:** Maci csoport –almaszüret, Méhecske csoport – túraútvonal takarítás, Katica csoport – kirándulás.

Október:

- **10.04-08. Állatok napja témahét:** Az idei nevelési évben a *Rokonaink Afrikából* címmel rendezünk kiállítást otthon a szülőkkel készített és a csoportban a hét során készített közös alkotásokból. A témahét célja, hogy a Szentendrei Rügyek és Gyökerek szervezésében a Jane Goodall Intézet őszi mobilgyűjtő kampányához kapcsolódóan tudatosítsuk a kampány célját, az afrikai eső erdők és a benne élő állatok, és hangsúlyozottan főemlőseinek védelmét. A családok ezután még egy hónapig gyönyörködhetnek a kiállított alkotásokban.
- **10. 11-22. Egészség-hét:** a két hétben foglalkozunk a testi-lelki-pszichés egészségünkkel az óvoda csoportjaiban. Témái lehetnek: testmozgás a szabad levegőn, az öltözködés szerepe az egészségmegőrzésben, egészséges táplálkozás-őszi gyümölcsök, termények, betakarítása, tárolása, felhasználása-, gyógynövények szerepe az egészségmegőrzésben, családi, baráti kapcsolatok, pihenés, relaxáció.
- **Konyhakerti munkák:** ágyások felkészítése az őszi vetéshez, szőlőoltványok ültetése (szeptemberben érő csemegeszőlő), egres, szeder, ribizli, feketeribiszke ültetése. Madáritató-madárfürdő betonozása a konyhakertben.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Patás pillanatok – Nagyvadak nyomában.** Izgalmas dolog őzzel, szarvassal, vagy akár vaddisznóval találkozni. De biztosan ismerjük őket?

November:

- **Márton napi témahét:** feladata a jeles naphoz kapcsolódó hagyományos falusi munkák, szokások, időjárás megismerése. A házi lúddal, a tollakkal kapcsolatos ismeretek és

tapasztalatszerzések. Szt. Márton jóságának fényét visszük csoportról csoportra, eljátsszuk a legendáját és osztozunk a saját készítésű finomságokon.

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Szotyiszemzők – Madáretetés.** A madarak téli etetése kiváló lehetőség arra, hogy segítsünk tollas vendégeinken és közben megfigyeljük mindennapi életüket akár a szoba melegéből is. A program alatt madáreselést készítünk és megismerkedünk a téli madárvendégeinkkel.

December:

- **Advent:** Madarak karácsonyfájának feldíszítése az udvaron. Készülődünk az ünnepre lélekben és ajándékok készítésével.
- **12.06. Mikulás napja:** a csoportok vendégül látják a Mikulást.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Lehetetlen küldetés – Túlélés mesterei.** Sok állat kivételes képességeket fejlesztett ki, hogy a zord körülmények között is képes legyen életben maradni. Segítsünk mi is a kisegérnek megtalálni hogyan vészeltethné át a telet!
- **12.07.-11. Luca napi témahét:** Az év legsötétebb időszakához kapcsolódó népszokások, hiedelmek megismerése. Kotyolás szokásának felelevenítése csoportról csoportra járva.
- **Mendikálás:** A népszokás felelevenítése a Méhecske csoportban. A közelben lakó családokhoz karácsonyi énekekkel látogatnak el.

Január:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Körtánc – Körforgás a természetben.** A természet állandóságát az örök körforgás biztosítja, amit mindenhol megtalálunk. Ismerjük meg és játsszuk el mi is a körforgást!
- **Medve témahét:** A barnamedvék életmódjának megismerése. Gyertyaszentelő napjához kapcsolódó népi megfigyelés és a fény-árnyékkal kapcsolatos tapasztalatok szerzése.

Február:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Nagy a ragya – Nemszeretem állatok.** Sok állatot nem szeretünk csupán a külseje, vagy életmódja miatt. Ha jobban megismerjük őket, rájövünk, hogy nem is olyan visszaszítóak, hanem inkább csodálatosak.
- **Palánták nevelése:** paradicsom, saláta, uborka vetése a teremben.
- **Farsang:** Maskarás télkergetés szokásának megismerése. Télűző-tavaszhívogató népszokás megismerése, eljátszása.

Március:

- **Konyhakerti munkák:** dughagyma, retek, sárgarépa, saláta vetése.

- **Békamentés Farmoson.** Családi hétvégi békamentés és séta a szikesen a Szentendrei Rügys és Gyökerek szervezésében.
- **03.07.-11. Nemzeti ünnep:** Toborzójáték és gyermektánc.
- **03.21-25. Víz világnapja témahét:** Vizek élővilága. Forgószínpados játszótér.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Locspocs – Vízimadarak.** A tavak folyók partján különleges madarak élnek, akik ügyesen alkalmazkodtak ehhez a környezethez. Induljunk el és lessük meg őket!

Április:

- **04.11.-14. Húsvét témahét:** Az ünnephez kapcsolódó népszokás, a locsolkodás megismerése, eljátszása. Tojásfestés természetes növényi festékekkel, növényi részekkel.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Beszélő tojások – Tollak, fészkek, tojások, fiókák.*** Eredeti tollak, fészkek és tojások segítségével felfedjük a természet tollba zárt csodáját és megismerkedünk a madárvilág sokszínűségével.
- **04.11-15. Egészség világnapja témahét:** egészséges táplálkozás, vitaminok, tavaszi nyers zöldségek, szájhygiéne.
- **Szakmai nap:** Az óvoda felnőtt dolgozóinak továbbképzési napja. Látogatás a martonvásári Óvodamúzeumban, Beethoven Emlékmúzeumban. A Brunszvik-kastély épített és természeti környezetének megismerése, felfedezési séta. Az óvoda két kiemelt nevelési területének a zenei és környezeti nevelésnek az összekapcsolása.
- **04.16.-20. Föld napja témahét:** madárbarát, rovarbarát hullóbarát kert további alakítása: fa, sövény, virág ültetése a családokkal. A konyhakert ágyásainak bővítése, palánták kiültetése. Az óvoda melletti patakparti erdősáv takarítása, fa ültetése, tanösvény kialakítása.
- **04.30. A méhek világnapja:** A vadvirágos gyepek ökológiai jelentősége, a vadon élő méhek életmódjának megismerése.

Május:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Záró kirándulás.*** A szomszédos rét lakóinak megismerése.
- **05.09-13. Madarak és fák napja témahét:** Udvarunk fáinak, madarainak megismerése.

Június:

- **Erdei óvoda a nagycsoportos gyerekek számára:**
Mogyoróhegy – tágabb természeti és épített környezet megismerése, ismerkedés az erdő lakóival, vízbiológiai foglalkozás a Nádas-tónál.

Szigetmonostori Klimapark – tágabb természeti környezet megismerése. Napelemes hajóval a Szentendrei-szigeten. Környezetbarát közlekedés. A búza útja, kenyérsütés.
Szentendrei kisállatkert – távoli vidékek állatai, állatgondozás.

- A Méhecske csoportos búcsúzó gyerekek hagyományos faültetése a patak parton.
- Az év munkájának, a munkaterv megvalósulásának értékelése a záró értekezleten.
- A nyári kert gondozási feladatok megbeszélése, elosztása.

5. Kapcsolataink

- Család-óvoda: értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt hét az óvodában.
Kapcsolatunk a családokkal közvetlen és kimagasló, az előre betervezettekén kívül napi kapcsolatot ápolunk a hozzánk járó gyerekek szüleivel.
- Szabadtéri Néprajzi Múzeum
Évente legalább egyszer ellátogatunk a Skanzenbe, ahol a gyerekek vagy szervezett tematikus programokon vesznek részt, vagy megismerkednek egy-egy tájegységgel.
- Ferenczy Múzeum
A Bánáti Sverák program keretében festést, agyagozást tanulunk a múzeumpedagógusok szervezésében.
- Kovács Margit Múzeum
Múzeumlátogatás a nagycsoportosok részére.
- Vujicsics Tihamér Zeneiskola
Kéthavonta koncerteznek nálunk a zeneiskolások, így a zenei programunk nagyszerű segítői. Májusban mi látogatunk el a zeneiskolába, ahol egy évzáró koncertet szerveznek az Egres úti óvodások és szüleik részére.
- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
Kapcsolatunk kooperatív és folyamatos. A rászoruló gyerekeket folyamatosan küldjük hozzájuk.
- Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat
Óvodánkban Furák V Erzsébet látja el ezt a funkciót, szükség esetén neki jelezzük a problémákat.
- Bölcsőde
Évente egyszer ellátogatunk a bölcsődébe, itt megismerkedünk a hozzánk beiratkozott gyerekekkel, informálódunk.

- Iskolák

Minden szentendrei iskola által szervezett és propagált tevékenységre nyitottak vagyunk, szívesen megyünk, ha hívnak.

- Lépten-Nyomon Mobil Környezetnevelési Program: egy nevelési évben 8 alkalommal tartanak foglalkozásokat óvodánkban.

6. Ellenőrzési terv

Szeptember

Pedagógiai:

- Új gyerekek fogadásának, beilleszkedésének segítése, ellenőrzése
- Szülői értekezlet megtartása
- Munkaterv és a nevelési terv leadása augusztus 9.
- Csoportnapló, beszoktatási terv elkészítése 08.31.
- Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak kitöltése, ellenőrzése
- Fejlődési napló aktualizálása, új gyerekek felmérése
- Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi:

- Új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése
- Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek pontos vezetése
- Tűzriadó gyakorlat megtartása

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.
- Étkezés térítési kérelemnél javaslattétel.

Október

Pedagógiai:

- Fejlődési naplók ellenőrzése.
- **Maci csoport munkájának ellenőrzése**
- Nevelési Tanácsadóba beküldendő gyerekek megbeszélése

- Csoportnaplók vezetésének megbeszélése, 2havonta egy vázlat készítése
- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak megfelelő díszítése.
- Dolgozók aktivitásának mérése
- Reszortosok munkájának ellenőrzése, értékelése (lsd. fent)
- Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása

Tanügyigazgatás:

- Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése
- SNI gyerekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- Feladat: Mind a négy csoport dokumentumainak ellenőrzése

Munkaügy:

- Munkafegyelem, munkaruhák használatának ellenőrzése, dajkai munka
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
- Feladat: a pontos munkaidő betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése

November

Pedagógiai:

- Dajkák, asszisztensek részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás
- **Méhecske csoport munkájának ellenőrzése**
- Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka, asszisztens kapcsolatai
- Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele

Tanügyigazgatás:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- Feladat: az adatok hiánytalan vezetése, szükség szerint kiegészítése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

December

Pedagógiai:

- A csoportok adventi készülődésének ellenőrzése: Mikulás, Karácsony
- Feladat: a helyi program megvalósulása a zenei program adta lehetőségekkel, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Fejlődési naplók ellenőrzése,
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvodaközpontba.
- Feladat: a gyerekek nyomkövetése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy:

- Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése
- Feladat: SNI, BTM, TN gyerekekkel való kapcsolata
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Január

Pedagógiai:

- Nevelési Tanácsadóba irányított gyerekek jellemzésének kitöltése, adatok beküldése
- **Katica csoport munkájának ellenőrzése**
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellenőrzése
- Feladat: a munkatervben megfogalmazottak megvalósulása
- Félévi szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Mulasztási naplók ellenőrzése, mind a négy csoportban
- Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése
- Munkaidő pontos betartásának ellenőrzése
- Munkaruha használat ellenőrzése

Február

Pedagógia:

- **Süni csoport munkájának ellenőrzése**
- Farsangi előkészületek összehangolása, ellenőrzése
- Feladat: a csoportok munkatervében megfogalmazottak ellenőrzése, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Hiányzások ellenőrzése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
- Munkaruha, munkafegyelem ellenőrzése

Március

Pedagógiai:

- Nemzeti ünnep megtartása óvoda szinten
- Feladat: differenciálás megvalósulásának ellenőrzése
- Víz világnapjának ünneplése óvoda szinten

Tanügyigazgatás:

- Óvodai szakvélemények kiadása, megfelelő tájékoztatás
- Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Április

Pedagógiai:

- Csoportok felkészülése a nyílt napokra
- Húsvéti készülődések egyeztetése
- Föld napi rendezvényünk összehangolása
- Szakmai napunk egyeztetése, megtartására
- Feladat: az óvodai nevelőközösség felkészülése a szülők fogadására, szakmai nap megszervezése.

Tanügyigazgatás:

- Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése
- Iskolai nyílt napok és körzetek kihirdetésre
- Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy:

- Technikai dolgozók ellenőrzése

- Feladat: egymás segítése
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Május

Pedagógiai:

- Óvodai ünnepek (Anyák napja, évváró)
- Feladat: Időpontok egyeztetése, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás:

- Fejlődési naplók lezárásának ellenőrzése, aláírás
- SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének lezárása

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése, kiírása, egyeztetése

Június - Július

Pedagógiai:

- Gyereknap az óvodában
- Nyári életre készülődés
- Csoportösszevonások megbeszélése
- Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás:

- Óvodai dokumentumok lezárása
- Év végi beszámoló elkészítése

Munkaügyi:

- Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése, nyári takarítások megbeszélése

Augusztus

Pedagógiai:

- Új gyerekek fogadásának előkészítése
- Kollégákkal az éves terv, programterv, szervezési feladatok, reszortosok munkájának egyeztetése
- Feladat: munkaterv megírása, zenei éves programunk egyeztetése, ünnepeink, hagyományaink tervezése,

Tanügyigazgatás:

- Zavartalan működés megszervezése a nyári élethez
- Óvodai beiratkozás előkészítése, lebonyolítása
- Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása, év eleji munkatársi értekezlet, év eleji szülői értekezlet előkészítése

Munkaügyi:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

7. Melléklet

Maci csoport programterve

Szeptember

- Logopédiai szűrés
- Szülői értekezlet
- Népmesék hete, projekthét
- Almaszüret-Családi nap

Október

- A zene világnapja
- Állatok világnapja, projekthét
- Bábszínház
- Egészség projekthét
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

November

- Szt. Márton hete, projekthét-Márton napi felvonulás
- Minősítés
- Madarászovi
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház: Mikulás Manóföldön
- Advent 1. hete, 4 hetes projekthét

December

- Adventi ünnepi készülődés időszaka
- Adventi koszorúkészítés - családi délután
- Mikulás ünnepség
- Luca napi projekthét
- Zeneiskolások hangversenye
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Óvodai karácsony az aulában
- Bábszínház: Szúrós szőrű báránka

Január

- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Könyvtárlátogatás a kultúranapján
- Medve projekthét-Kirándulás a medveparkba
- Félévi szülői értekezlet

Február

- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Farsang-csoporttánc

Március

- Nemzeti ünnep projekt hét
- Víz világnapja projekt hét
- Séta piacra-Tojásvásárlás, készülődés húsvétra
- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Zeneiskolások hangversenye

Április

- Egészség világnapja projekt hét
- Szakmai nap
- Föld napja projekthét

- Húsvéti projekt hét
- Méhek világnapja
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Zeneiskolások hangversenye

Május

- Anyák napja-Mesemúzeum
- Madarak és fák napja projekt hét
- Évzáró

Június

- Gyereknap az oviban
- Kirándulás „Kajlával”

Július-Augusztus

- Nyári zárás
- Nyári élet az oviban

Süni csoport programterve

Szeptember:

- * „Ismét az óvodában” mi történt amióta nem láttuk egymást. Élmények feldolgozása, verbális és vizuális formában. Legkedvesebb dolog, ami velem történt.
- * Új gyermekek ismerkedése, jelek, nevek, arcok stb.
- * „Kedvenc zeném” zenei érdeklődés felkeltése. A zenei paletta sokszínűségének felvázolása.
- * „Tartsd tisztán környezetet” takarítási világnap révén, játékok rendbe tétele, udvar széppé varázslása.
- * Népmesék hete

Október:

- * Állatok világnapja alkalmából, kirándulás megszervezése a Budakeszi vadasparkba.
- * Az őszi szépségének felfedezése, séták tervezése, levelek sokszínűsége (gyűjtésük, lepréselés, levélből alkotások készítése). Termések, termények gyűjtése, kiállítás szervezése.
- * Egészségünk. Két hetes projekt szervezése. Az évszaknak megfelelő zöldségek és gyümölcsök megismertetése. „Miért jó, ha sok zöldséget, gyümölcsöt fogyasztunk?”

Milyen hatással vannak szervezetünkre? Mi az, ami káros az emberi szervezetre (étel-ital illetve mentális egyensúly)?

- * A zene világnapján hangszerekkel ismerkedünk, megszólaltatjuk őket.

November:

- * Márton nap jelentősége, Márton napi libás ételek elfogyasztása (zsíros kenyér, májkrémes kenyér kenése), libás körjátékok, énekek.
- * Népszokások felelevenítése, időjárás megfigyelése Erzsébet és Katalin napján. (Erzsébet megrázza dunyháját fehér karácsony lesz, Katalin kopog - karácsony locsog)
- * Adventi készülődés, dekoráció készítése a csoportban és a folyosón.

December:

- * „Várjuk a Mikulást!” Versek, énekek előadása a Mikulásnak.
- * Luca napi előkészületek. Luca búza ültetése, kikelésének és növekedésének figyelemmel kísérése.
- * Adventi „barkács” délután megszervezése. Karácsonyi énekek elsajátíttatása. Szülő-gyermek egymásra és az ünnepre hangolódásának elősegítése.
- * A tűz melege, családi fészek.

Január:

- * „Új év!” Évszakok, hónapok nevei, jellemzőik. Ki melyik évszakban, hónapban született
- * Tél szépségének felfedezése. Séta szervezése, a közeli kis patak megfigyelése.
- * Zene-ovi tél válogatás feldolgozása, egyszerűbb táncmozdulatok elsajátíttatása.
- * „Siklik a szánkó” téli sportok... Szánkózás, jégkorcsolya, sielés stb. „Milyen téli sportot próbáltál már? Melyik tetszett? Miért?” Szánkózunk az óvoda udvarán és a közeli dombon.

Február:

- * „Kibújas vagy bebújas?” Medve hét tervezése, szervezése maci kiállítás rendezése.
- * Farsangolunk, maszkabál rendezése. Jelmezbe bújunk, megbeszéljük ki miért választotta azt a jelmezt? Farsangi egyszerűbb tánclépések elsajátíttatása. Farsangi multság a csoportszobában és az aulában. Farsangi mese előadás az óvoda dolgozói szereplésével.

Március:

- * Ébred a természet...a hóvirág. Tavasz első hírnökei. Ismerkedés a tavaszi virágokkal. Visszatérnek költöző madaraink.
- * Március 15. Ünneplőbe öltözünk. Az aulában együtt „katonáskodunk” a többi csoporttal. Toborzók éneklése, lányok pártában, fiúk csákovában.

- * Víz világnapja projekt. A víz az élet fenntartója. Magyarország nagyvizei. Álló és folyó vizek. Milyen állatok és növények élnek a vízben? Kétféle állatok, mit jelent? Látogatás a Tropicáriumba.
- * Húsvét a csoportban. Húsvéti hagyományok felelevenítése. Baromfiudvar lakói.

Április:

- * „Húsvét az óvodában” Fiúk: Locsolóversek, Lányok: Tojásfestés. Tojás keresése az udvaron. Hagyományunk: a Nagyszülők napja.
- * Egészség hét szervezése: fogunk védelme, testünk ápolásának fontossága.
- * Föld világnapja: állatok rendszerezése, növények fontosságának kiemelése. Látogatás szervezése a Fővárosi Állat- és növénykertbe.
- * Készülünk az Anyák köszöntésére. Versek, énekek elsajátíttatása. Ajándék készítése az Anyukák részére.

Május:

- * Anyák napi program „egy közös délelőtt”. Kirándulás, „piknikezés az Anyukámmal”. A Skanzenbe látogatunk.
- * Madarak és fák napja alkalmából séta a környéken. Fák és madarak megfigyelése, majd vizuális feldolgozása.
- * Évzáró-Ballagás a süni csoportban.
- * Gyermeknap megszervezése az óvodában. Ének, mozgásos, vizuális tevékenységek, vetélkedők.

Június, Július, Augusztus:

- * Nyári élet az udvaron
- * Bábszínházi előadásokon, tehetséggondozáson (Lehoczky Krisztina) madarászovi bemutatóin, zeneiskolások hangversenyén részt veszünk a csoportunkkal az Egres úti Óvoda Programtervéhez igazodva.

Katica csoport programterve

Szeptember:

- * Új gyerekek fogadása, régiók visszaszoktatása, élmények feldolgozása

- * Szülői értekezlet
- * Családi nap szervezése, ismerkedési délután az óvoda udvarán
- * Tűzoltó nap
- * Magyar népmesék hete

Október:

- * A zene világnapja, zenészsülők meghívása
- * Állatok világnapja, témahét, a nagycsoportosok saját kiselőadással készülnek a kedvenc állatunkból, kiállítás rendezése
- * Egészség témahét, gyümölcssaláta készítés, gyógyteák főzése, „házi müzli” készítése
- * Habakuk bábszínház
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

November:

- * Szent Márton témahét, libás dalok tanulása és ételek kóstolása
- * Szánkózás a közeli mezőn, téli séta
- * Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

December

- * Mikulás az oviban
- * Luca napi témahét, búzaültetés
- * Bábszínház
- * Karácsonyfa díszítés az aulában
- * Óvodai karácsony az aulában
- * Karácsonyi műsor
- * Zeneiskolások hangversenye

Január:

- * Félévi szülői értekezlet
- * Új évi mókázás, táncok, hógolyózás, hóemberépítés
- * Habakuk bábszínház

- * Medve témahét, minden ami „Maci”
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Február:

- * Farsang az oviban, egész héten farsangozunk, pénteken mesejátékot nézünk az óvónénik előadásában
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Március:

- * Nemzeti ünnep (március 15.) ünneplőbe öltözünk és megemlékezést tartunk
- * Víz világnapja (március 22.), a folyóvizek és tengerek állataival ismerkedünk, nagycsoportosok saját munkával, kiselőadással készülnek
- * Habakuk bábszínház
- * Festés Lehoczky Krisztával
- * Zeneiskolások hangversenye

Április:

- * Húsvéti témahét, „nyuszis” ajándékok keresése az udvaron, locsolkodás, tojásfestés
- * Egészség projekt hét, zöldségek és gyümölcsök változatos felhasználása, süteménykészítés, müzli szelet sütése, helyes fogmosás és tisztálkodás tanulása
- * Föld napja témahét, kirándulás a budapesti állatkertbe
- * Madarászovi
- * Zeneiskolások hangversenye
- * Festés Lehoczky Krisztával

Május:

- * Anyák napi kirándulás, anya-gyermek nap
- * Madarak és fák napja témahét, a környezetünkben, a patakparton élő madarak, fák megfigyelése, gondozása
- * Madarászovi
- * Zeneiskola, családi hangverseny - nagycsoportosoknak
- * Festés Lehoczky Krisztával

Június:

- * Évzáró, ballagás
- * Gyereknapi az óvodában, egész napos változatos programokkal várjuk a gyerekeket
- * Nyári csoportos kirándulások

Július:

- * Nyári élet az óvodában

Méhecske csoport programterve

Szeptember

- o Mész látogatása a nagycsoportosokkal
- o „TESZEDD” családi szemétszedő túra a Szentendrei Rügyek és Gyökerek szervezésében a Kő-hegyre
- o „Gyalogolj az oviba!” akció az Európai autómentes napon
- o Magyar népmese napja

Október

- o Állatok napja: „Rokonaink Afrikából” – kiállítás a családok otthoni alkotásaiból
- o Szüret
- o „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- o Habakuk bábszínház – A sün és a nyúl versenyfutása
- o Őszi egészség-séta az „aranyfához” óvoda környékén
- o Zeneiskolások hangversenye
- o Múzeumi séta a nagycsoportosokkal
- o Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

November

- o Márton-napi felvonulás az óvoda többi csoportjában
- o Zeneiskolások hangversenye
- o „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- o Könyvtári séta a nagycsoportosokkal
- o Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- o Bábszínház: Mikulás Manó földön

December

- o Madarak karácsonyfájának feldíszítése az udvaron
- o Dec. 6. Mikulás a csoportban
- o „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

- Zeneiskolások hangversenye
- Adventi családi gyertyagyújtás
- Luca-napi kotyolás az óvoda többi csoportjában
- Habakuk bábszínház – A szúrós szőrű báránka
- Mendikálás az óvoda közelében élő családoknál
- Óvodai karácsony

Január

- Újesztendő köszöntése az óvoda többi csoportjában
- Habakuk bábszínház
- Zeneiskolások hangversenye
- Múzeumi séta a nagycsoportosokkal
- Habakuk bábszínház: A világgá ment bari és csacsi
- Fogadóóra a félévi fejlődési naplók megbeszélése a szülőkkel
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

Február

- Medve-hét
- Farsangi mulatság - Farsangi mesejáték
- Zeneiskolások koncertje
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

Március

- Beporzók napja
- Tavaszkereső séta az óvoda környékén
- Békamentés Farmoson a Szentendrei Rügyek és Gyökerek szervezésében
- Toborzó-játék
- Víz világnapja
- Habakuk bábszínház: Noé bárkája
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

Április

- Húsvét - Kirándulás a Szabadtéri Néprajzi Múzeumba
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Zeneiskolások koncertje

- Múzeumi séta a nagycsoportosokkal
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Föld napja – Kertészkedés a családokkal
- Föld napi séta az óvó néni kertjébe
- Méhek világnapja

Május

- Anyák napi kirándulás
- Zeneiskolai zárókoncert a nagycsoportos gyerekeknek és családjuknak
- Madarak és fák napja
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Cseresznyeszedés a Cseresznyés utcában
- Évzáró-búcsúztató

Június

- Gyereknap
- 3 napos erdei óvoda a nagycsoportosokkal: Madas László Erdészeti Erdei Iskolában
Mogyoró-hegyen/ Klímaparkban/ Szentendrei kisállatkertben
- Évzáró-búcsúztató. A búcsúzó gyerekek hagyományos fa ültetése.

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nagyné Földi Anett Katica csoport	A.	tagóvoda vezető	főiskola	7.30-13.00	8-10	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra
					8-10				
Fekete Miklósné Katica csoport	B.	óvodapedagógus	főiskola	10.30-16.50	8-16	10.30-16.50	10.30-16.50	10.30-16.50	32 óra
Siklósiné Barta Barbara Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	
Furák V Erzsébet Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Eöry Brigitta Méhecske csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7-13.50	7-13.50	7-13.50	7-13.50	7-13.20	32 óra
Horváth Ildikó Méhecske csoport	A.	pedagógiai asszisztens	főiskola	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40 óra
Horváthné Varjú Éva Maci csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7-13.50	7-13.50	7-13.50	7-13.50	7-13.50	32 óra
Szabó Gáborné Maci csoport	A.	pedagógiai asszisztens	óvodapedagógusi főiskola, folyamatban	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40 óra

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Borbély Lia Katica csoport	A-B	pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20 óra

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Zemlényi Istvánné Macicsoport	A	dajka	dajkaképző	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Fővényi Endréné Süni csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
Szabó Mónika Méhecske csoport	A	dajka	dajkaképző	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Katica csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
Monori Andrea Konyhás dajka			dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra

Szentendre Városi Óvodák
fejlesztő és logopédiai tevékenysége

2021-2022

Készítette: Ujsághy Gyuláné, logopédus

- 1. Személyi feltételek (munkatársak, munkaidő)**
- 2. Tárgyi feltételek**
- 3. Feladat ellátási helyek**
- 4. Feladatok, tevékenységek**
 - **SNI gyermekek ellátása**
 - **BTMN-s gyermekek fejlesztése**
 - **Hátrányos helyzetű gyermekek**
 - **Fejlesztésre szoruló gyermekek**
- 5. Logopédiai, fejlesztő pedagógiai szűrések**
- 6. Adminisztrációs teendők**
- 7. Egyéb feladatok**
- 8. Ellenőrzések**

1. Személyi feltételek

Személyi változás nem történt. 1 főállású és két félállású fejlesztő pedagógus látja el a

8 óvoda rászoruló gyermekeinek fejlesztési feladatait. (SNI, BTMN)

1 főállású logopédus az SNI gyermekek logopédiai fejlesztését és két óvodában az alapellátást biztosítja.

Óraadó kollégák: Ayres terapeuta, konduktor, autista gyermekeket ellátását biztosító gyógypedagógus, szomatopedagógus. (Az óraadók száma az SNI-s gyermekek függvényében változhat a tanév folyamán.)

A pedagógiai asszisztensek segítik az óvodapedagógusok munkáját az SNI, a BTMN-s és a súlyos magatartási zavarral küzdő gyermekek esetében.

A 2 utazó pedagógiai asszisztens azokban az óvodákban dolgozik, ahol több különleges gondozást igénylő gyermek található.

A pedagógiai asszisztensek munkáját Markó Etelka pszicho pedagógus segíti.

Határidő: 2021. október 1. Fel.: Ujsághy Gyuláné, logopédus

2. Tárgyi feltételek

A Szentendre Városi óvodák 8 telephelyen működik. Minden óvoda rendelkezik külön helyiséggel, ahol a fejlesztések megvalósulnak. Néhány óvodában ezek a helyiségek, a lehetőségek szerint nagyon kicsik, (Izbég, Püspök, Bimbó) alig lehet megmozdulni.

Augusztus végén ezeknek a szobáknak a berendezése, fejlesztő foglalkozásokra alkalmassá tétel történik meg.

Minden óvodában vannak fejlesztő eszközök, amiket az igényeknek és a szükségleteknek megfelelően cserélgetni is lehet.

Minden óvodában van helye a fejlesztő eszközöknek.

A fejlesztő szobák előkészítése az óvodába járó fejlesztő pedagógus feladata.

Tanév elején a fejlesztő szobát használók tájékoztatása arról, hogy az óra végén rakjanak rendet maguk után, és ne legyen telezsúfolva mindennel.

Határidő: 2021.október 1.

Felelős: gyógypedagógusok

3. Feladatellátási helvek

Hold utcai Tagóvoda – Petrikné Fatér Gyöngyi

Egres úti Tagóvoda – Petrikné Fatér Gyöngyi

Szivárvány Tagóvoda – Markó Etelka

Óvoda Központ – Markó Etelka

Izbégi Tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Vasvári Pál úti Tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Bimbó úti Tagóvoda – Dr. Ungvári Ildikó

Püspökmajor ltp-i Tagóvoda – Petrikné Fatér Gyöngyi, Ujsághy Gyuláné

Izbégi Tagóvoda – Ujsághy Gyuláné, logopédia

Óvoda Központ – Ujsághy Gyuláné, logopédia

SNI gyermekek beszédfejlesztése az óvodákban.

(Hold utcai Tagóvoda, Vasvári Pál úti Tagóvoda, Püspökmajor ltp-i Tagóvoda,

Vasvári Tagóvoda, Óvoda Központ)

A körülmények változásához mi is alkalmazkodunk.

Az időpontok egyeztetése szeptember első felében történik, miután megismertük az új gyerekeket.

Határidő: 2021. október 1.

Felelős: gyógypedagógusok

4. Feladatok, tevékenységek

A különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását a gyógypedagógiai team tagjai, és az óraadók látják el, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák közreműködésével. Az óvodapedagógusok csoporton belüli fejlesztési tervet készítenek.

A gyógypedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek.

- SNI gyermekek ellátása

Az óvoda elsődleges feladata az SNI gyermekek ellátása.

Egres óvoda: 2 gyengén látó

Óvoda központ: 2 beszéd fogyatékos

Vasvári óvoda: 1 autista, 1 kevert specifikus f. z.

Hold óvoda: 1 beszéd fogyatékos, 1 mozgássérült, 1 kevert specifikus fejlődési zavaros

Bimbó óvoda: -

Püspökmajori óvoda: 1 mozgássérült, 2 kevert specifikus fejlődési zavaros

Izbégi Tagóvoda: -

Szivárvány óvoda: 1 autista,

Az SNI gyermekek létszáma folyamatosan változik a beérkező szakvélemények alapján.

- Tanév elején minden SNI gyermek szüleivel leülünk és átbeszéljük a gyermek fejlesztését. Kinek mi a feladata? Ha szükséges jegyzőkönyv felvétele.
- óvodapedagógusokkal, szakemberekkel egyeztetés
- folyamatos nyomon követés negyedévente team megbeszélés
- SNI gyermekek beilleszkedésének segítése (gyógypedagógusok segítségével)
- beszoktatásnál a gyógypedagógusok jelenléte az új gyerekeknél
- előtte a korai fejlesztésben résztvevőknél egyeztetés a szakszolgálat fejlesztőivel
- az SNI gyermekek fejlesztése, fejlesztési terv alapján történik
- óvodapedagógusok részére tanácsadás a befogadással kapcsolatban

Határidő: 2021. október 1.

Felelős: gyógypedagógusok

- BTMN-s gyermekek fejlesztése

Jelenleg 38 gyermeknek van BTMN-es szakvéleménye a szentendrei 8 óvodában.

BTMN-es gyermekek eloszlása az óvodákban:

Hold utcai Tagóvoda: 6 gyermek

Szivárvány Tagóvoda: 7 gyermek

Püspök ltp-i Tagóvoda: 11 gyermek

Vasvári Pál úti Tagóvoda: 3 gyermek

Bimbó úti Tagóvoda: 5 gyermek

Óvoda Központ: 2 gyermek

Izbégi Tagóvoda: 4 gyermek

Egres úti Tagóvoda: -

Több gyereknel folyamatban vannak a vizsgálatok.

Ezeknek a gyermekeknek a fejlesztését elláthatja a Szakszolgálat és az óvoda is, a lehetőségeiknek megfelelően.

A mozgásfejlesztés és a pszichológiai ellátás a Szakszolgálatnál történik.

Tanév elején egyeztetés. Ki hol kapja az ellátást? Egyeztetés.

Segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak, szülőknek.

Fejlesztési terv készítése.

Határidő: 2021. október 1.

Felelős: gyógypedagógusok

- Hátrányos helyzetű gyermekek

- Fejlesztésre szoruló gyermekek

Szeptemberben a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek névsorának elkészítése, egyeztetés a gazdasági vezetővel.

Jelzés a családsegítő felé probléma esetén.

Csoporton belüli fejlesztési terv készítése az óvodapedagógusokkal.

Határidő: 2021. október 1.

Felelős: gyógypedagógusok

5. Logopédiai, fejlesztő pedagógiai szűrések

A logopédia célja a beszédhibák megelőzése, a már kialakult beszédhibák és azok következményeként fellépett másodlagos elváltozások korrekciója, az ép beszéd kialakítása.

Részei: megelőzés (szülők, nevelők felvilágosítása, a veszélyeztetettek korai kiszűrése, fejlesztése)

Vizsgálat.

Terápia

Utógondozás.

- Logopédiai szűrés: 3 évesek, akik az adott év augusztus 31.-ig betöltik a 3. életévüket
KOFA szűrőeljárással
- 5 évesek szűrése – azok a gyerekek, akik az adott év augusztus 31.-ig betöltik az 5. életévüket
- Fejlesztő pedagógiai szűrés: 5 évesek részére az óvodapedagógusok kérése szerint, szeptember hónapban, mert utána a terápia mellett erre nehéz időt szakítani.
- A szűrés, és a meglévő szakértői vélemények alapján terápiába vétel.
- A gyermekek elosztása, a szakemberszükséglet, a helyiségek és az időintervallum figyelembe vételével. Óvodapedagógusok tájékoztatása. Szülőkkel megbeszélés tartása. Szükség esetén, kérésre a szülői értekezleten való részvétel.
- A súlyos esetek Szakértői Bizottsághoz küldése.
- A beküldő papírok kitöltése, a szülők tájékoztatása.
- A beküldő papírok kitöltésének ellenőrzése a gyógypedagógusok feladata.
- Segítség nyújtása az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésében.

Határidő: 2021. október 1.

Felelős: fejlesztő pedagógusok, logopédus

6. Adminisztrációs teendők

Fejlesztési tervek készítése: saját szakemberek, óra adó pedagógusok.

Határidő: 2021. november 1.

Felelős: gyógypedagógusok

Egyéni fejlesztő lapok vezetése.

Pedagógiai vélemények, egyéb írásbeli munkák elvégzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakemberek

Értékelés, tanév végi adminisztrációs feladatok.

Határidő: 2022. 08.31.

Felelős: saját és óraadó szakemberek

7. Egyebek:

- Az SNI gyermekek számára írásbeli protokoll készítése.
- Szülőkkel egyéni megbeszélések tartása a közös munka megbeszélése céljából.
- Az SNI pályázat befejeződött. Az iskolába kerülő gyermekekről rövid jellemzés készítése, ha az iskola igényli.
- Kapcsolatfelvétel a bölcsödével. Az óvodába kerülő gyermekek megismerése.
- Team megbeszélések tartása az év folyamán külsős szakemberekkel is (év elején, félévkor, év végén, szükség szerint)
- Fogadó órák tartása szükség szerint.
- Közös esetmegbeszélések szükség szerint, szülők, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok közreműködésével.
- Veszélyhelyzet estén online fejlesztés a kialakult protokollnak megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ujsághy Gyuláné

**Ellenőrzési terv
2021/2022**

Az ellenőrzést végzi: Ujsághy Gyuláné, intézményvezető helyettes, logopédus.

Írásbeli feljegyzés készítése az ellenőrzésekről.

Az ellenőrzés fajtái:

- írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- tervszerű, előre megbeszélt látogatás
- időszakos ellenőrzés
- beszámoltatás

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Szakemberek kapcsolatfelvétel a szülőkkel, gyerekekkel - Szűrések - SNI, BTMN-s gyermekek kontrollja	- Az SNI gyermekek megismerése - Tájékozódás a szakemberek munkájáról - Fejlesztések előkészítése -	Intézményvezető helyettes, logopédus gyógypedagógusok	- Megfigyelés - Részvétel az értekezleten - Írásos dokumentációk ellenőrzés - Megbeszélés - statisztika készítése
OKTÓBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Terápiák elkezdése	- Megkapják-e a gyermekek a fejlesztéseket?	intézményvezető helyettes, logopédus	- tájékozódás, - megbeszélés
NOVEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE

Pedagógiai: - fejlesztési tervek szakemberek - fejlesztési tervek, óvodapedagógusok - egyéni fejlesztő lapok, naplók	- A törvényben előírt adminisztrációs feladatok teljesítésének megléte, gyermekek fejlesztésének szakszerűsége	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás
JANUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - foglalkozások látogatása iskolába készülők, vagy felmentést kérők segítségének ellenőrzése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás
FEBRUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - SNI nem iskolaköteles	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás,

gyerekek kontrollvizsgálata - adminisztráció - szülőkkal való kapcsolattartás			segítségnyújtás
MÁRCIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - SNI gyerekek fejlődése - adminisztráció	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás
ÁPRILIS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - szakemberek, óvodapedagógusok kapcsolattartásának ellenőrzése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás - beszélgetés

MÁJUS - JÚNIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - adminisztrációs munka ellenőrzése - gyermekek fejlődésének értékelése	- Szakmai munka figyelemmel kísérése - - SNI gyermekek fejlődésének értékelése	- intézményvezető helyettes	- Ellenőrzés, értékelés

Minden hónapban feljegyzés készítése az ellenőrzésről.

Munkarend

A részletes órára lebontott munkarend az egyeztetések után alakul ki szeptember hónapban.

Szentendre, 2021. augusztus 9.

Szentendre Városi Óvodák

Komplex pszicho pedagógiai munkaterv 2021/2022

Készítette:

Markó Etelka, pszicho pedagógus

Munka helyszínei:

- Fejlesztő munka: Szivárvány úti Tagóvoda, Óvodaközpont
- Rendszerszintű pszicho pedagógiai tevékenység: A 8 tagóvodában

I. Feladatok:

- Az SNI gyermekek fogadása, megfigyelése, beillesztés menetének kidolgozása, kommunikálása. Szakmai tanácsok pedagógiai asszisztenseknek, óvónőknek, szülőknek
- Az SNI gyermekekkel foglalkozó szakemberek és a pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása
- SNI szülőkkel való csoportos és egyéni konzultációk szervezése, levezetése
- A pedagógiai asszisztensek munkájának, munkakereteinek, (célok, feladatok) közös megbeszélése, a gyermekekhez szükséges információk, ismeretek átadása
- BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- További vizsgálatokra utalás, javaslattevél. Az egyéni fejlesztést igénylő gyerekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása,
- Pedagógiai fejlesztés és korrekció a gyermek általános éretlenségének, illetve rész képesség zavarainak a megelőzésére, - csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási - nevelési intézmény pedagógusával, óvodában jelentkező gyermekproblémák megoldásának elősegítése érdekében
- Post COVID szindróma szűrése és terápiája témában kutatásban szakmai együttműködés
- Naprakész adminisztráció

Megvalósításának menete

- Munkarend készítése
- A terápiák megkezdése, 2021. október.
- SNI gyermekek esetében a lehetőségekhez képest minél hamarabb.
- Adminisztrációs teendők megbeszélése
- Fejlesztési tervek készítése
- A fejlesztő szobák berendezése a lehetőségekhez képest

Határidő: 2021. szeptember 1

Felelős: Markó Etelka

II. Fejlesztő munka, és egyéb, részképességek vizsgálata az Óvoda Központban és Szivárvány Tagóvódában

- SNI, BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- 5 évesek részére az óvodapedagógusok kérése szerint, tanév elején szeptemberben és januárban iskolaérettségi vizsgálat.
- A szűrés, és a meglévő szakértői vélemények alapján terápiába vétel.
- A gyermekek elosztása, a szakemberszükséglet, a helyiségek és az időintervallum figyelembe vételével. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása.
- A súlyos esetek Szakértői Bizottsághoz küldése Szentendrére, vagy Budapestre. A beküldő papírok kitöltése, a szülők tájékoztatása.
- Segítség nyújtása az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésében.
- A hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési terv elkészítésének segítése.
- A terápia kezdete: október 1.

Határidő: 2021. október 1.

Felelős: Markó Etelka

III.Rendszer szintű pszicho pedagógiai tevékenységek

Feladatok

- Hátrányos helyzetű gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógussal egyeztetés, fejlesztési tervek megírásának segítése, ellenőrzése
- A hátrányos helyzetű gyerekek ellátásának ellenőrzése

Határidő: 2021. október 1.

Felelős: Markó Etelka

- Rendhagyó szülői értekezletek szervezése, megtartása
- Nevelési tanácsok krízisek, nehéz életszakaszok, élethelyzetek, beszoktatási problémák, gyermekközösségben megjelenő konfliktusok, kapcsolódási nehézségek esetén
- A COVID vírus és karantén helyzet okozta nehézségekre reagálva belső képzés indítása óvónőknek, pedagógiai asszisztenseknek *Érzelmi nevelés lehetőségei címmel.*
- Alkotásterápiás foglalkozások érzelmileg sérült gyermekeknél. A csoportos terápia, elsősorban, szorongó gyermekek számára lenne elérhető.
- Post COVID tünetek felismerésének, kezelésének lehetőségeihez adatgyűjtés megfigyelés alapján.
- Óvónők számára mentálhigiénés megtámogatás, egyénileg, és csoportosan (relaxáció, tanácsadás)
- Tehetségfelfedezés nyomán felmerülő kérdésekben tanácsadás
- Esetmegbeszélések, szakmai konzultációk
- Speciális fejlesztés SNI gyermek számára, utazó gyógypedagógussal való egyeztetés alapján

Határidő: folyamatos

Felelős: Markó Etelka

Intézmények látogatása

- Egyeztetés az intézményvezetőkkel az év eleji szülői értekezletek formájáról, tartalmáról. (Az integráció gyakorlata az óvodáinkban, SNI gyermekek szüleinek bemutatkozása, stb)
- Igények, szükségletek, új SNI gyerekek látogatásának ütemezése
- Egyéni, személyes találkozások megbeszélése SNI gyermekek szüleivel. Az előző évben, években megkezdett folyamatok újra tervezése, új irányok, lehetőségek feltérképezése.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: gyógypedagógiai team

Az óvodai belső képzések

- Érzelmi nevelés lehetőségei. Post COVID szindróma óvodás gyermekeknél
- Mese-, irodalom-, alkotásterápiás eszközök alkalmazásának lehetőségei az óvodákban (10 alkalom/csoport igény szerint óvónőknek, asszisztenseknek)

Határidő: 2021. november 1-től

Felelős: Markó Etelka

- Pedagógiai asszisztensek feladatainak, munkakörének, lehetőségeinek, kereteinek tisztázása
- Együttműködés lehetőségei az óvónővel és/vagy gyógypedagógussal
- Egyéni esetmegbeszélések, külsős szakemberek bevonásával is

Határidő: 2021. október 1-től folyamatos

Felelős: Markó Etelka, team

Az óvónők mentálhigiénés állapotának megtámogatása, belső képzések

- Érzelmi nevelés. Mese- irodalom- és művészetterápiás ismeretek
- Terv leadásának határideje, csoport elindítása

Határidő: 2021. november 1.

Felelős: Markó Etelka

Rendhagyó szülői értekezletek, szülőcsoportok

- Iskola-, óvodaérettség, tehetség, képességbeli hiányok
- Szocializáció, szabályok kialakítása, napirend, életritmus, okos eszközök használata, annak veszélyei
- Szorongások, félelmek, fóbiák. Hogyan kommunikáljunk a „láthatatlan veszélyről” baktériumról, vírusokról, betegségekről.
- Táplálkozás kérdései
- „Hogy, az élet természetes nehézségei ne alakuljanak problémává ” Étkezés, ürítés, alvászavarok, változások (halál, válás, testvérszületés, betegségek)

- Hogy meséljünk, mivel játszunk
- Aktuálisan felmerülő témák, problémák
- Érzelmi nevelés, a mesékben rejlő lehetőségek

Határidő: folyamatosan

Felelős: Markó Etelka, team, óvónők

Fogadóórák

- Beszélgetések, tanácsadás szülőkkel, óvónőkkel.
- Esetmegbeszélések, hospitálás, óvónők, szülők kommunikációjának megtámogatása,
- Óvónő javaslatra és/vagy szülői kérésre

Határidő: októbertől folyamatosan

Felelős: gyógypedagógiai team,
óvónők, tagóvodavezető

Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközössége

2020/2021. programtervezet

„A világ olyan gyönyörű, hogy egyre nagyobb felelősség embernek lenni.”

(Szabó Magda)

2021. szeptember 29.

Téma: Készülődés az Állatok világnapjára.

Látogatás a májusban nyílt Szentendrei Kisállatkertbe.

Téma vezetője: dr. Schütz Éva és Lovas József – az állatkert megálmodói

Helyszín: Szentendrei Kisállatkert Szentendre Tegez u. 1.

Internetes elérés: <https://www.szentendrezoo.hu/>

2021. október 21.

Téma: kirándulás az őszi erdőben.

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

Helyszín: Pilisszentlászló – Visegrád, Kaán forrás (Spartacus ösvény) száraz idő esetén, kb. 4 óra.

Nedves időjárás esetén: Visegrád, Erdei Iskola – Kaán forrás oda-vissza az útvonal kb. 1,5 – 2 óra.

Eszközök: nagyító, távcső, növényhatározó, jegyzet, túraöltözet (különösen a hosszabb útvonalon, a rövid útvonalon végig aszfaltút található).

Internetes elérés: <https://kirandulastippek.hu/dunakanyar/spartacus-osveny-apat-kuti-volgy>

2021. november 25.

Téma: 25 éves a Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközössége.

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

Meghívott vendég: Zsoldos Árpád ornitológus, erdész

Kovács Márta a munkaközösség „életre hívója”

Előadás témája: A madarászovi kezdetei, története. További óvodai felhasználási lehetőségek. A Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközösségének története, állomásai, eredményei.

Helyszín: Hold utcai Tagóvoda tornaterme

Szeretettel várjuk a régi és új tagokat is!

2022. január 20.

Téma: Múzeumlátogatás a Magyar Természettudományi Múzeumba

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

A múzeum állandó kiállításainak megtekintése:

- Sokszínű ÉLET – Felfedező úton Magyarország tájain
- Eltűnt világok – A dinoszauruszok kora Magyarországon
- Titkok a föld alatt – ásványok, kőzetek, drágakövek

Helyszín: 1083 Budapest, Ludovika tér 2-6.

Internetes elérés: <http://www.nhmus.hu/hu>,
http://www.nhmus.hu/hu/kiallitasok/allando_kiallitasok

FONTOS! PEDAGÓGUS IGAZOLVÁNY!!!

2022. február 3.

Téma: „Bújj, bújj medve” - Látogatás a Hold utcai Tagóvodába.

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

IKT eszköz felhasználási lehetőségei az óvodai környezeti nevelésben – bemutatás, tapasztalatok cseréje. Az évek óta megrendezésre kerülő mackó hét bemutatása, mackókiállítás megtekintése.

Kézműveskedés: Mackó varrása használt textilből.

Eszköz: olló, tű, cérna

2022. március 24.

Téma: Víz világnapja: Kirándulás a szentendrei Bükkös patak tanösvényen

Téma vezetője: Hegedűs Enikő, (tanösvény szakértője, létrehozója, karbantartója)

Internetes elérés: <https://www.youtube.com/watch?v=UNsvEJfmzUI>,
<https://www.turistamagazin.hu/hir/szentendre-bukkos-patak-tanosveny-videoval>

Eszközök: nagyító, távcső, növényhatározó, jegyzet, túraöltözet

2022. április 21.

Téma: Föld napja (április 22.)

Zöld Óvoda látogatása

Terv: Dunakeszi Mosolyvár Alapítványi Óvoda – Címmeztartó Zöld Óvoda látogatása.

2022. június

Téma: Kirándulás – Gördülő Tanösvény, Kisvasutas erdőismereti program Kismaros – Királyrét között.

Téma vezetője: Hegedűs Enikő

Téma szakértője: **Ipoly Erdő Zrt. Királyréti Erdészet munkatársa**

Internetes elérés: <http://erdeikirandulasok.hu/gordulo-tanosveny-altalanos-informaciok>

Minimum 15 fő esetén a költség 2500 Ft + útiköltség

Hazaérkezés kb.18 órára.

Szentendre, 2021.08.22.

Hegedűs Enikő

Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközösség vezető

KOMPETENCIA MUNKAKÖZZÖSSÉG

2021-2022. nevelési év munkaterve

- Október : Az előttünk álló év témáinak megismerése, megvitatása, javaslatok
A járvány időszak tapasztalatai, tanulságok a jövőre nézve
- November : A környezeti nevelés kompetenciája – a fenntarthatóság értékrendjének
képviselése, megvalósításának lehetőségei a tagintézményeinkben
- December : Adventi együttlét meglepetés helyszínen
- Január : A mozgásfejlesztés lehetőségei teremben, szabadban (kérésre téma ism.)
- Február : A Föld napjának tervezése az óvodai életben

Az alábbi témák az elmaradt tavaszi tervek pótlásai:

- Március : Húsvét – őselem a Víz
- Április : Gyermek nap – őselem a Föld
- Május : Közös választott téma feldolgozása
- Június : Kirándulás – az év értékelése, lezárása

Szentendre, 2021. aug.27.

Várnagyné Farsang Katalin
munkaközösség vezető

A PRO URBE DÍJAS
Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közossége
(SZÓNÉK)
2021/2022 év

Eseménytervezete a XXX. évre

„Az Éden kertjében”

Harmóniában a természettel, a teremtett világgal
Dalokkal, mondókákkal, játékokkal a gyerekekről, a növényekről, az állatokról
mesékbe, jeles napokba illesztve

2021. október 15. TERÉZ-NAP, a helyszín, szervezés alatt.

„Az Éden kertjébe helyezte Isten az embert, hogy művelje és őrizze azt.”

2021.november 24. Márton és András naphoz kapcsolódó állatvilág

„Nektek adok minden földi állatot, amelyben élet van...”

Előadó: Scherk Tímea tanyagazda a Skanzenből

Kézművesség: agyagozással állatok formálása

2021. november 27-től-január 6. Adventi szombatok

„Menjünk mi is Betlehembe...”

2022. január 12. Vízkereszt kapcsán, a vizes élőhelyek állatai

„Nektek adom a tenger halait...”

Előadó: Dukay Igor környezetvédő mérnök

Kézművesség: fából, kavicsból halak készítése

2022. február 16. Bálint naphoz kapcsolódó szokások, megfigyelések

„Nektek adok minden fát, amelynek gyümölcse van...”

Előadó: Kiss Balázs kertész- erdőmérnök

Kézművesség: agyagból gyümölcsök formálása

2022. március 29. Szent József kiosztja a sípokat a madaraknak

„Nektek adom az ég madarait...”

Előadó: Molnár István Lotár madarász

Kézművesség: madársíp készítés: Somogyi Sándor

2022.április 22-23. A NÓE Tavaszi Találkozója Verőcén

2022. május 18. A természet újjászületésének ünnepe

„Eledelül adok minden zöld növényt...”

Előadó: Kertész Mónika a Közösségi Kertek szervezője

Kézművesség: saláták készítése

2022. június 9. Meglepetés kirándulás

Szigethy Miklósné, munkaközösség vezető

**SZENTENDREI ÓVODAPEDAGÓGUSOK
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2021/2022. TANÉV MUNKATERVE**

„Minden emberben van tehetség, nincs olyan gyerek, akiben ne szunnyadna ennek valamilyen fajtája. A tehetség megvalósulásának választóvize, hogy az alany és a vele foglalkozók összmunkája felszínre hozza ezt vagy sem.” (Czeizel Endre)

Előzmények: 2020 szeptemberében a Tehetséggondozó Munkaközösség 13 óvodapedagógussal kezdte és májusban zárta a tanévet. Az adott tanév tényleg kihívás volt számunkra, mert kizárólag csak online formában volt lehetőségünk a munkaközösséggel a szakmai tájékozódásra, tapasztalatcserére.

Céljaink, feladataink a 2021 -22.-es tanévre:

Munkaközösségem tagjainak beszámolóit is arról tájékoztattam, hogy a pandémia alatt keresték a lehetőséget a pedagógiai tudásuk fejlesztésére. Különös figyelmet fordítottak a csoporton belüli tehetség ígéreték egyéni fejlesztésére. Felmerült az igény, hogy a saját pedagógiai és a már működő Tehetségfejlesztő programjukhoz kapcsolódva újabb korszerűbb pedagógiai módszerekkel, új perspektívákkal ismerkedjenek meg és ez által inspirációkkal, újszerű élményekkel gazdagodjanak. Ezért terveztem múzeumpedagógiai foglalkozások megismerését, kiállítások megtekintését, táncpedagógiai foglalkozást és újszerű művészeti tehetségfejlesztő programokat.

2021-22-es tanévben ismét célul tűzöm ki, hogy legalább hét alkalommal találkozzunk a Munkaközösséggel, illetve megerősítsük az online kapcsolattartást, amennyiben ismét szükség lenne rá.

SZEPTEMBERBEN: A nyugdíjazások, pályaelhagyók és szülési szabadságra menő pedagógusok miatt, a tanévkezdésre ismét átrendeződik a pedagógus helyzet az óvodákban. Ezért szeptemberben igyekszem minden tagóvodában felmérni, felkeresni a „régit” és a várható „új” munkaközösségi tagokat.

OKTÓBERBEN: Izbégi Tagóvodában találkozunk. Megismerkedünk az új közösségi tagokkal. Mint munkaközösségi vezető beszámolok az előző évi tapasztalatokról, mit terveztünk és mi valósulhatott meg. A munkaközösségi tagok is tájékoztatnak az előző tanév tapasztalatairól. Átbeszéljük a 2021-2022-es Tanév Munkarendjét.

NOVEMBERBEN: Témánk-Művészetterápia fajtái. (képzőművészeti, zeneterápia, mozgásterápia, irodalom, drámaterápia) Hold utcai Tagóvodába erre az alkalomra vendéget hívunk: az Artistkids művészeti nevelési program vezetőjét, aki egy gyerekeknek szóló művészeti foglalkozás tart, mely arra jött létre, hogy megismertesse őket a művészettel, művészeti irányzatokkal, fő fókuszban a képzőművészettel, festészeti irányzatokkal és azok legismertebb festőivel és alkotásaival. Megossza velünk, hogy a projekt bevezetésével milyen tapasztalatokat gyűjtöttek.

Kiemelt témánk: „Milyen lehetőségeink vannak a Sajátos Nevelési igényű, és a Beilleszkedési Tanulási, Magatartási” nehézséggel küzdő gyermekeket a tehetséggondozásba bevonni?”

JANUÁRBAN: Vasvári Pál úti Tagóvoda és Óvoda Központ tehetségfejlesztő programjához kapcsolódva egy alkalommal részt veszünk Hagyományok Háza által szervezett Táncház programján, melynek az Átrium ad otthont. Táncházaikban nagy hangsúlyt fektetnek a tánctanításra. A táncoslábú érdeklődők több hónapon keresztül, kiváló oktatóktól tanulhatják egy-egy tájegység táncát. Minden alkalomra meghívják az adott tájegységről származó helyi zenészeket is. Tehetséges népdalénekesekkel ismerkedhetünk az egyes tájegységek dallamkincsével, és a táncvárosi élet legismertebb zenekarai húzzák a talpalávalót hajnalig.

FEBRUÁRBAN: A Püspökmajori ltp. Tagóvoda néphagyományéltető programjához kapcsolódva a Hagyományok Házába látogatunk el, ahol a múzeumpedagógia segítségével betekintést nyerhetünk a hagyományos népi kultúrába, játékos módon megtekinthetjük a múzeum kiállításait, kézműves mestereik segítségével pedig elkészíthetjük a saját alkotásainkat a múzeum Nyitott Műhelyében. Tapasztalatokat szerezhethetünk arról, hogy a gyermekek a foglalkozások során kiegészítő ismereteket szerezhettek a hon- és népismeret, történelem, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat műveltségi területekről. Fő célok a múzeum, mint intézmény megismertetése, az egész életen át tartó tanulás megalapozása és múzeumlátogató attitűd kialakítása. Fő cél a népi iparművészet továbbörökítése, élővé tétele és a gyerekekben az alkotó kedv, kreativitás kialakítása, ösztönzése. Célunk újszerű pedagógiai módszerek megismerése. Tudásismeret bővítése.

MÁRCIUSBAN: A Szivárvány Tagóvoda pedagógiai és tehetségfejlesztő programjához kapcsolódva, felkérjük Borsódy Eszter keramikumművészt, hogy múzeumpedagógiai,

gyakorlati foglalkozás keretein belül ismertessen meg bennünket az agyagozás technikájával és a kapcsolódó pedagógiai módszerével. A foglalkozás előtt a Kovács Margit kiállítást megtekintjük közösen.

ÁPRILISBAN: A Bimbó úti Tagóvodában megismertetjük a szakmai közösséget a pályázatra készült projekttel és egyben szakmai bemutatót is átélhetnek a gyakorlatban. (Lehoczky Krisztina útmutatásával festés) A projekt leírása: Célja térbeli-vizuális, zenei és intraperszonális tehetségterületet érintő Komplex Művészeti program megvalósítása újszerű módszerek alkalmazásával. A tehetségek pozitívumait, erősségeit kiemelő foglalkozássorozat megvalósulását biztosítjuk. Bizalmat nyújtó és erősítő, biztonságos környezetben képzett festőművész, terapeuta segítségével motivációban gazdag testi-lelki-szellemi működések felfedezését, élménycentrikus, alkotó, teremtő folyamat lehetőségét nyújtjuk kiscsoportos létszámban. Egyben megtekinthetik a gyermekek egész éves alkotó munkájának eredményeit Kiállítás keretében.

MÁJUSBAN: Szépművészeti Múzeumba látogatunk el. Célunk, hogy megismerkedjünk a múzeumpedagógusok módszereivel és a tehetségfejlesztés során éljünk a segítségükkel illetve a mindennapok során alkalmazzuk azokat. A múzeumpedagógia célja a látogatók és a műalkotások közötti kapcsolat elmélyítése. Mindenkihez szólnak, minden korosztályt megszólítanak. Felhívják a figyelmet az összefüggésekre, beszélgetést kezdeményeznek, játékokat használnak és alkotásra ösztönöznek. Szeretnék lebontani azokat a képzeletbeli falakat, amelyek akadályozzák a teremtőerő megtapasztalását. Ami számunkra is fontos, hogy a szunnyadó készségek és képességek felszabadítása a céljuk. Mindeközben azt is tudatosítják, hogy saját kreativitásunkhoz mások alkotásainak értő befogadásán és méltó megbecsülésén át vezet az út. **Szeretnénk megtanulni, hogy** nem csak a múzeumpedagógussal lehet nagy utazásra indulni a galériában: az önálló felfedezést is bátorítjuk és segítjük! Az egymás között zajló eszmecserék és a szűk családi körben eltöltött játékos pillanatok legalább olyan fontosak, mint a tárlatvezetések és a foglalkozások. A lényeg, hogy keretbe foglaljuk, elmélyítsük és tartalmassá tegyük a kiállításon eltöltött időt.

Terveink a következő tanévre: Újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal való érzékenyítés. _A gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának segítése. _Gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése, melyek illeszkednek a tagóvodák arculatához. Esélyegyenlőség biztosítása. Komplex tehetség fejlesztés megalapozása.

Szentendre Városi Óvodák

Gyermekvédelmi munkaterv 2021-2022

Készítette:

Furák V. Erzsébet
gyermekvédelmi felelős

Szentendre, 2021.07.01.

Gyermekvédelmi munkaterv 2021-2022-es nevelési évre

Óvodánk gyermekvédelmi programjának célja: A gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése, esélyegyenlőség biztosítása. Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. A gyermek– mint fejlődő személyiség – különleges védelme. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása. A differenciált, egyéni fejlesztési terv alapján képességfejlesztés.

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törvény, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. Évi CXCV. Törvény és annak végrehajtási rendeletei határozzák meg.

- Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körét.
- Folyamatos kapcsolattartás a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársaival, valamint a helyi védőnőkkel. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyámhivatal gyámügyintézőjével.
- Együttműködési stratégia kidolgozása a Család- és Gyermekjóléti Intézmény kihelyezett szociális segítőjével: Hargitainé Csentes Mónika.
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése, a támogatási kérelem továbbítása.
- Jelzőrendszeri találkozók, szakmaközi konferenciákon, esetleges továbbképzéseken személyes részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, jelzés esetén azonnali intézkedés. Környezettanulmány, védőnői vélemény kikérése, kapcsolatfelvétel a szükséges intézményekkel illetve hatóságokkal.

- Figyelemmel kísérjük a hiányzásokat, amennyiben túl sokat hiányzik egy gyermek, feltárjuk a problémát és az esetleges veszélyeztető tényezőket. Megoldásokat keresünk, mellyel segítséget tudunk nyújtani.
- A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény felkérésére, éves értékelést készítünk az együttműködés hatékonyságának növelése érdekében.
- Prevenációs előadásokat szervezünk, nevelési tanácsokat adunk az érdeklődő szülők számára. Egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatást illetve megbeszélést, valamint bemutatót szervezünk.
- Egyéni kapcsolattartás, segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás. Amennyiben szükséges szakemberek bevonásával, ajánlásával (pl.: pszichológus, gyógypedagógus stb.).
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, adatvédelmi előírások alkalmazása.
- Adománygyűjtés szervezése, és eljuttatása rászoruló családok részére (kiemelten december hónapban).

*A gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott **protokoll** szerint:*

- 1.A probléma észlelése.
- 2.A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása.
- 3.A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása.
- 4.Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé egységesített jelzőlapon 3 munkanapon belül.
- 5.Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése.
- 6.Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az óvoda saját eszközeivel

(pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.

7.Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma után követése.

8.Az után követés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés, a fent leírtak alapján.

A probléma észlelésétől a jelzésig, valamint az után követés ideje alatt a folyamat dokumentálása.

Dokumentálni szükséges:

- ✓ Az észlelt problémát
- ✓ Az észlelés időpontját
- ✓ A problémával érintett gyermek adatait
- ✓ Megtett intézkedéseket
- ✓ Bevont személyeket
- ✓ Levont konklúziót
- ✓ Eset kimenetelét
 - együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel
 - családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattartás
 - Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén
 - pedagógia vélemények készítése kérésre

„ A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

**ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV
2021- 2022.**

Ikt. szám:

Készítette: Szentendre Városi Óvodák /BECS tagok/

Kozmérné Szökő Erzsébet /Becsvezető/

Jóváhagyta:
Intézményvezető

Ph.

Érvényes: 2021. 09. 01-től

**2021.
Tartalomjegyzék**

- 1. Alapadatok**
 - 2. Jogsabályi háttér**
 - 3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata**
 - 4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása**
 - 5. Belső önértékelési csoport**
 - 6. Tájékoztatás**
 - 7. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása**
 - 8. Az ÓVODAPEDAGÓGUS önértékelése**
 - 9. Az INTÉZMÉNYVEZETŐ önértékelése**
 - 10. Az INTÉZMÉNY átfogó önértékelése**
 - 11. Az önértékelésének ütemterve**
 - 12. A 2021-2022-es intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés**
- Folyamatszabályozás**
- Legitimációs záradék**

1. Alapadatok

Az intézmény neve: Szentendre Városi Óvodák,

Székhelye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.,

Feladat- ellátási helye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

2. Jogszabályi háttér

§	Azonosító	Név	Rövidítés
§	2011. CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznevelési terv
§	20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
§	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Kormány Rendelet.

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	2021. 09. 01- 2022. 08. 31- ig.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet <u>jogszabály módosítás esetén</u> felülvizsgálni és <u>más indokolt esetben</u> módosítani szükséges.

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. Belső önértékelési csoport

Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS)

Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum, határidő
Tagjainak létszáma	Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS) megléte 8 fő	BECS- tagok	
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata	Hajnal Szilvia	2021. 08. 21.
A tagok kiválasztásának szemp.	A csoporttagok folyamatos felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, informatikai tudás	Kozmérné Szökő Erzsébet	2021. 08. 25.
A tagok feladatai	- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése - partnerek tájékoztatása, kommunikáció - szervezési feladatok ellátása - önértékelési program és az éves önértékelési terv elk. - az OH által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat - gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról - adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves (papír formátumú) felméréshez kapcsolódó adatrögzítés, értékelés) - az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével		Interjú, kérdőív: A megkezdés dátumától 5 napon belül, egyeztetett időpontban

6. Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az óvoda <i>nevelőtestületének tájékoztatása</i> az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről. Az egyenlő feladatmegosztás terheiről	BECS, Intézm. vez		Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2021. augusztus- szeptember
Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatás az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről. Dokumentálás formájáról.	BECS, Intézm. vez.	2020. május	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2021. szept.
<i>Szülők tájékoztatása</i> , írásban a honlapon is.	BECS óvodapedagógusok	Intézményi. ellenőrzés előtt (Hold, Vasvári, Püspökmajor lt. tagóvoda)	Kozmárné Sz. Erzsébet	2021. okt.
<i>Fenntartó tájékoztatása</i>	BECS intézményvezető	2021. 08. 31.	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2021-2022. nev év

7. Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

Feladat	Felelős	Ütemezés	Felelősök megnevezése	Dátum/határidő
Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. - Intézményi dokumentumok vizsgálata - Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport, vezető	önértékelés megkezdése előtt	Kozmárné Sz. Erzsébet Erdeiné K. Gyöngyi, Elekes Csilla Horváth Adrienn Hlatky Katalin, Horváth Gyöngyi Szélpálné Dorn Edit Siklósiné Bartha Barbara	2021. 09. 01.

Megtalálható az Ötéves Programban (Óvodapedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás r.)				
Az intézményi, pedagógusi, vezetői elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport kijelölt tagja intézményvezető	önértékelés megkezdése előtt	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2021. 09. 01.

8-9-10. Az ÓVODAPEDAGÓGUSOK BELSŐ önértékelése, az INTÉZMÉNYVEZETŐK önértékelése, az INTÉZMÉNY átfogó önértékelése (Az óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető munkakörének része foglalkozás tartása.)

Módszer	gyakoriság	Dokumentum száma, kódja	Végzi,	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
Az intézményvezető önértékelő kérdőíve	2 évente 1x	Vez. ön. I. - Az Eredményeket, az OH. felületen rögzíteni	BECS-tag,	BECS vez.	Ütemterv alapján
Az intézményvezető munkatársak kérdőíve			Intézm. vez. h.	BECS tag	
Az intézményvezetőre, fenntartóra vonatkozó interjú			Tagóvoda vezetők		
Dokumentumelemzés			BECStag, intézm. vez. fenntartó		
Kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és fejlesztendő területeket			BECS tagok	BECS tag	
			Intézm. vez.	BECS vez.	
			Kozmárné Sz. Erzsébet		

Pedagógus, **Vezető**, **Intézményi**,--- **feltöltött önértékelések!**

	Szívár-vány	Izbég	Hold	Bimbó	Egres	Püspök-major ltp.	Vasvári Pál	Óvoda Központ
2015- 2016.			-Jászai-Hornyák Szilvia Vez.2.év					1.Ujsághy Gyuláné - Hajnal Szilvia Gabriella Vez.4.év Vez.- Int. Tanf.
2016- 2017.		-Csuhai Erzsébet Vez. 2. Év, Vez. – Int. Tanf.			-Nagyné Földi Anett Vez. 2 év			
2017- 2018.	- Némethiné Ikvai Emőke Imola Vez.2.év		1.Kontér-Varga Nikolett		1.Németh-Gulyás Renáta			
2018- 2019.	1.Ördög Csilla 2.Starkné Kató Ibolya Piroska 3.Géci Márta 4.Szabó Izabel -Némethiné Ikvai Emőke Imola Vez. – Int. Tanf		-Ferencz Annamária Vez. 2.év	1.Erdeiné Kelemen Klára Gyöngyi - Szigethy Miklós Jánosné Vez. – Int Tanf.	1.Eőry Brigitta - Nagyné Földi Anett Vez. – Int.Tanf	1.Sáfár Pálné 2.Spát Gabriella 3.Farkasné Tomasek Bernadett	1.Fekete Júlia - Svertecckiné Eőry Andrea Vez. 2.év	- Hajnal Szilvia Gabriella Vez.2.év
2019- 2020.	1.Tóth Ágnes 2.Révész Simonné 3.Elekes Csilla 4.Krátkyné Lipták Mónika	1.Vitovszki Lászlóné 2.Hlatky Katalin 3.Kímár Katalin 4.Tamás Krisztina	1. Kovács Ildikó 2.Kolozsné Kovács Nikoletta 3. Zachár Renáta 4. Hegedűs Enikő 5. Paárné Bakonyi Andrea - Int. önért.	1. Simon Péterné 2.Petyus Krisztina 3.Nyiscsákné Szilágyi viktória	1.Furák V. Erzsébet 2. Siklósi Barbara	1.Várnagyné Farsang Katalin 2.Horváth Adrienn 3. Kosznovszki Józsefné	1.Kunosné Kovács Zsuzsa 2. Bathó Anna 3. Bebiák Hedvig 4. Horváth Gyöngyi	1.Hegyesné Milán Krisztina 2.Tankó Piroska

			(törölt Tanf.)					
2020-2021.	1. Heim Adrienne 4.Stefkó Andrea 5.Pető Ildikó 6.Kovácsné Sándor Éva 8.Németiné Ikvai Emőke	1.Major Andrea 2. Fekecs Alexandra	1.Rainé Kertész Susanne 2.Szélpálné Dorn Edit 3.Harangozó-Gulyás Alexandra 4.Deák Róbertné 5.Horváth Éva 6.Ferencz Annamária	1.Nagy Zsófia Amália 2.Szigethy Miklósné 3. Kuzma Tímea	1.Rácz Imola 2.Horváthné Varjú Éva 3. Nagyné Földi Anett	1.Vendl Attiláné 2.Nagy- Bérés Noémi 3. Dr. Csépanyi Péter Albertné 4. Pallanekné Péter Katalin 1.Dr. Csépanyi Péter Albertné 2. vez. éve - Intézményi önért.	1.Stoffer Judit 2.Debreceni Edit 3.Ferencsák Annamária 4.Mészár Bernadett 5.Svertecckiné Eőry Andrea - Intézm. önért.	1.Hodoli Tünde 2. Hajnal Szilvia 3.Kozmérné Szökő Erzsébet 4. Markó Etelka 5. Ujsághy Gyuláné 6.Dr. Ungváry Ildikó

**Tervezett Önértékelésekkel kapcsolatos feladatok, határidők
(2021-2022.)**

Az Oktatási Hivatal rendelkezése szerint a 2021. 08. 31-ig határidőre, a Szentendre Városi Óvodákban alkalmazott pedagógusok elkészítették az önértékelésüket!

Minden Tagintézményünk Intézményi Önértékelése is feltöltésre került!

A Szentendre Városi Óvodák 2021. 08. 31-ig adott önértékelési határidőig 99 db önértékelést készített és töltött fel az OH felületére (8 intézményi, 11 vezetői, 80 pedagógus).

Pedagógus	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdőívezés	Óralátogat.	Jegyzőkönyv feltöltése	Önértékelés	Önfejlesztési terv feltöltése
1.Kontér Varga Nikoletta	SzélPálné Dorn Edit Hold T.o.	márc.2.	márc.7.	márc.22.	ápr.16.	ápr.25,	máj.6.
Vezetők	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdőívezés vége	Óralátogatás kezdete	Jegyzőkönyv feltöltése	Önértékelés	Önfejlesztési terv feltöltése
Németiné Ikvai Emőke Imola 4.vez.év. vez. önért.	Elekes Csilla Szív. T.o.	okt. 01.	okt. 16.	okt. 16.	okt.22.	nov.	dec. 21.
Szigethy Miklós Jánosné 4. vez. év. vez.önért.	Erdeiné Kelemen Gyöngyi Bimbó T.ó.	okt. 01.	okt.16	okt.16.	okt.22.	nov.	dec.20.
Ferencz Annamária 4. vez. éve	SzélPálné Dorn Edit	okt. 01.	okt.16	okt.16.	okt.22.	nov.	dec.20.
Nagyné Földi Anett 4.vez.éve- vez. önért.	Siklósi Barbara Egres T.ó.	okt. 01.	okt.16	okt.16.	okt.22.	nov.	dec.20.
Hajnal Szilvia vez. önért. 2.cikl. 4.vez.éve	Kozmérné Szökő Erzsébet Ó.K.	okt. 01.	okt.16	okt.16.	okt.22.	nov.	dec.20.

11. A pedagógus, vezető önértékelésének ütemterve, a 2021-2022- es nevelési évben

Önértékelési terv pedagógus

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt pedagógusok	táblázatban megjelölt ped.	2021-2022.
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS tagok	
3.	Dokumentumelemzés - csoportnapló - egyéni dossziék - csoportprofil - az időszak tematikus terve - foglalkozás tervezet - (a foglalkozás előtt min. 2 nappal)	Dokumentumelemző BECS tag/ok, kollégák	okt. febr.
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Tagóv. vezető Kozmárné Szökő Erzsébet	2021.08.21.
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák) Interjúkészítés (értékelt pedagógus, vezető)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	2021. 09. 2022. 02.
6.	Foglalkozáslátogatás és a foglalkozáslátogatási szempontsor kitöltése, értékelése	Tagóv. vezető A foglalkozáslátogatást végző BECS tag/ok	okt.10 márc.10.
7.	Összegző értékelés - a dok. elemzés - a kérdőívek, interjú - a foglalkozáslátogatás eredményeinek összegzése A pedagógus erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja	nov. ápr.
8.	Az eredmények átadása a vezetőnek és az értékelt pedagógusnak	Kozmárné Szökő Erzsébet	2021-2022.
9.	Pedagógus önfejlesztési terv elkészítése	Értékelt pedagógus és az intézményvezető	nov. ápr.

Önértékelési terv - Vezető

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt vezetők	táblázatban foglaltak szerint	aug.
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS Tagok	

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
3.	Dokumentumelemzés Interjú készítés	Dokumentumelemző BECS tag/ok	szept. febr.
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Kozmárné Szökő Erzsébet Tagóv. vezetők	szept.
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák, szülők,) Interjúkészítés (értékelt pedagógusok, vezető)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	szept. febr.
6.	Összegző értékelés - dokumentumelemzés - a kérdőívek, interjú - eredmények összegzése, feltöltése A vezető erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja, elnök	szept. febr.
7.	Az eredmények átadása a vezetőnek és az értékelt vezetőnek	Kozmárné Szökő Erzsébet	dec. máj.
9.	Vezető önfejlesztési terv elkészítése	Értékelt vezető és az intézményvezető	ápr. nov.

Önértékelési terv - Intézmény

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	Önértékelésre kijelölt	Hold utcai Tagóvoda Vasvári Pál úti Tagóvoda	
2.	Önértékelési csoport kijelölt tagjai	BECS Tagok	
3.	Dokumentumelemzés Interjú készítés	Dokumentumelemző BECS tag/ok	
4.	Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása	Kozmárné Szökő Erzsébet	
5.	Kérdőívek kiadása, értékelése (kollégák, szülők,) Interjúkészítés (értékelt pedagógusok, vezető, szülők)	Interjúkészítő, kérdőív vezető BECS tag/ok	
6.	Összegző értékelés - dokumentumelemzés - a kérdőívek, interjú - mérés, értékelés összegzése Az intézmény erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása	A BECS csoport minden tagja	

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
7.	Az eredmények átadása a vezetőnek	Kozmárné Szökő Erzsébet	
8.	Intézményi Intézkedési terv elkészítése	intézményvezető	tanf. esetén, 5 évente

A 2021-2022- es intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés			
Szempont	Értékelés kezdete	Értékelés befejezése	Felelős
Személyiségfejlesztés	2021. 09. 01.	2022. 08. 31	BECS
Évente ismétlődő szempontok	2021. 09. 01.	2022. 06.30.	BECS

FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Az egyes folyamatok konkrét határideje az éves intézményi munkatervben kerül meghatározásra

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékeltek körének meg- határozása.	Intézményvezető	08.31.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	BECS vezető	08.31.
3.	A szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	BECS vezető	09.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	BECS vezető	09.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	BECS vezető	5 nappal az önért. előtt
6.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	BECS vezető	08.31.
7.	Kérdőívek számítógépes összesítése.	BECS tag	06.30.
8.	Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése (hozzáférési jogosultság!).	BECS vezető	06. 30.
9.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): - időpont egyeztetése az értékelt kollégával, - tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető), - átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával.	BECS vezető	adott hó 4.hete
10.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása	BECS vezető	Az önértékelés kezdésének dátuma óvodapedagógusoknál
11.	Az Összegző értékelés átadása az értékelt pedagógusnak (Aláírások!).		Önértékelés

			befejezéseket jelzett dátum
12.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.		Önértékelés befejezése után (két hét)
13.	Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).		08. 30.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szentendre Városi Óvodák nevelőtestülete: 100 %-os arányban,
a 2021.szeptember 01 -én kelt nevelőtestületi határozata alapján,
az Éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt: Szentendre, 2021. 09. 01.

A Szentendre Városi Óvodák Éves önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Szentendre, 2021. 09.01.

Felhasznált irodalom:

- **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf

(Ötödik, JAVÍTOTT KIADÁS, Hatályos 2021. január 1. napjától)

- **Összevont tanfelügyeleti Kézikönyv**
Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés Kézikönyv -37. old.-tól- 86-ig.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf

(Hatodik, JAVÍTOTT KIADÁS, Hatályos 2021. január 1. napján.

Szentendre, 2021. szeptember 1.

Hajnal Szilvia
intézményvezető