SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000. Szentendre, Pannónia u. 5

Tel., fax: 06-26/816-637, e-mail:ovodakozpont.szentendre@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

2023/2024

Intézmény OM- azonosítója: 032728	Intézményvezető: …….. Hajnal Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… Hodoli Tünde Alkalmazotti közösség nevében: …… Csikós Erika	Szülői szervezet nevében: …….
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

III. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink
3. Tárgyi feltételek fejlesztése

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
4. Intézményünk kapcsolatrendszere
5. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
6. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
7. Csoportbeosztás, munkarend

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**

- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**

- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
    Hatodik, javított kiadás- hatályos: 2022. január 1-től
    http://www.aranyoskozszolg.ininet.hu/letoltesek/Onertekelesi_kezikonyv_2022.pdf

- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/

- **Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** /a továbbiakban: Infotv./;

- 2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt Az új törvény 2023. július 15-én lépett hatályba, de a pedagógusok új státusát beléptető rendelkezések döntő többsége csak 2024. január 1-jén kerül bevezetésre.

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁKRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója:

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal
Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmények neve, címe:

Hold utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Hold u. 10. Tel: 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com
Szivárvány Tagóvoda	2000 Szentendre, Kálvária út 22. Tel: 785-148 e-mail: szivarvanyovi.szt@gmail.com
Püspökmajor ltp.-i Tagóvoda	2000 Szentendre, Hamvas Béla u. 1. Tel: 785-147 e-mail: puspokovi@gmail.com
Vasvári úti Tagóvoda	2000 Szentendre, Vasvári Pál út 39. Tel: 785-152 e-mail: vasvariovi.szentendre@gmail.com
Bimbó utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Bimbó utca 2-4. Tel: 785-835 e-mail: szentendreibimbo@gmail.com
Óvoda Központ	2000 Szentendre, Pannónia u.5. Tel: 816-637 e-mail: kozmerneovikozpont@gmail.com
Izbégi Tagóvoda	2000 Szentendre, Szentlászlói út 92. Tel: 785-146 e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com
Egres úti Tagóvoda	2000. Szentendre, Egres út 66. Tel: 785-151 e-mail: egresiovi@gmail.com

Alapító okirat száma: 02- /161-2/2021 határozata

Módosítás: 02-00032-3/2016

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés - fejlesztő nevelés a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztés, nagyothalló, mozgássérült, beszédfogyatékos sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely hét tagóvodából állt, (2015. november) helyi pedagógiai programjának a „Hétforrás" nevet adta, mely a tagóvodák egyéni arculatát jelképezte.

Az intézmény elnevezést 2013. március 14-én megváltoztatta, Szentendre Városi Óvoda lett. 2015 novemberében átadták az új óvodát, ezért módosítani kellett minden dokumentumot. Pedagógiai Programunk neve is változott: Nyolcforrás helyi óvodai pedagógiai program lett. A Hétszínvirág Tagóvoda név alapján megszűnt és Óvoda Központ lett.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de a tagóvodák egyéni arculatának megtartása is kiemelt feladatunk.

A **Hold utcai Tagóvodában** a tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik, a **Szivárvány tagóvoda** a néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelést tartja szem előtt. A **Püspökmajori Tagóvoda** nevelőmunkája a népi kultúra értékeinek folyamatos megélése, a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik.

A **Vasvári úti Tagóvoda** kiemelt, nevelési területe a mozgás, az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés. Gazdag tevékenység és programlehetőségek felkínálása, szervezése során valósítják meg a gyerekek differenciált testi, lelki, szellemi fejlesztését.

A **Bimbó utcai Tagóvodában** az óvodáskor sajátosságaihoz igazodó játékon keresztüli fejlesztést végeznek a néphagyomány éltetéssel.

Az **Óvoda Központban** a nevelés, a tanulási tevékenység epochákban történik. Az epochákhoz komplexen kapcsolódnak a nevelési területek, a művészeti nevelés eszközeivel.

Az **Izbégi Tagóvoda** helyzetét kihasználva – a szép környezet, falusias jelleg – a környezeti és egészséges életmódra nevelés került a tevékenységek központjába.
Az **Egres úti Tagóvoda** zenei képességeket fejlesztő óvoda. Innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektet gyermekei esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára.

Tagóvodáinkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján – 2010 szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag bevezetésre került.
A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén" c. pályázatot 2012-ben megnyertük, melyet folytatunk.

Nyertes pályázatok:

A 2021/2022 es nevelési évben nagy örömünkre szolgált a TOP PLUSZ -2.1.1-21 pályázat, melyet az Izbégi Tagóvoda épületének energetikai korszerűsítésére nyertünk 66 000 000Ft értékben. Előre láthatólag 2023 decemberéig befejeződik a korszerűsítés.

III.HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő óvoda személyi feltételei a következők:
Legfontosabb feladatunk:

- Törekszünk arra, hogy személyiségünk modellt, mintát jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvodapedagógus és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkát végezzenek.

A tagóvodai rendszerben működő intézmény személyi feltételei a következők:

2023/24 létszám	óvónő	pedagógiai assz.:			Dajka	Fejl.ped. és pszichológus	Logopédus	Gazd. f. és személyügyis		Óvodatitkár	
		8.ó	6.ó.	4.ó	8.ó	8.ó	8.ó	8.ó	4 ó	8 ó.	
Hold	12	2			6+1						21
Szivárvány	12	2			6+1						21
Püspökmajor	10	1			5+1						17.75
Vasvári	10	1	1		5+1						17.75
Bimbó	6	1			3						10
Óvoda Központ	5	2	1		2+1	2+1	1	1	1	2	17,5
Izbég	6	1			3						10
Egres	8			2	4+1						14
Összesen:	69	10	2	2	40	2.5	1	1	1	2	**130**

Személyi ellátottság:

A 69 fő óvodapedagógusból felsőfokú végzettségű: 68 fő

- Középfokú végzettségű: 1 fő
- Fejlesztőpedagógus, pszichológus: 3 fő
- Logopédus: 1 fő
- Konduktor, szurdopedagógus, szomatopedagógus, oligofrén, gyógypedagógus, 4 fő, megbízási szerződéssel

Technikai ellátottság:

- Gazdasági és személyügyi felelős / közép- és felsőfokú végzettségű/ 2 fő
- Óvodatitkár 2 fő/1 középfokú és 1 felsőfokú végzettségű/
- Dajka: 34
- Konyhás dajka: 6 fő
- Pedagógiai asszisztens 11 fő
- Utazó pedagógiai asszisztens: 2 fő

A nyolc tagóvodában 34 óvodai csoport működik. Személyi feltételei a törvénynek megfelelően adottak.

Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok:

Hold utcai Tagóvoda: 140/168
Szivárvány Tagóvoda: 148/178
Püspökmajor ltp-i. Tagóvoda: 125/150
Vasvári úti Tagóvoda: 125/150
Bimbó utcai Tagóvoda: 58/72
Óvoda Központ: 50/50
Izbégi Tagóvoda: 64/77
Egres úti Tagóvoda: 100/120

Férőhely: 810 fő, maximált létszám: 963 fő

Személyi változás: Ebben az évben – legalábbis december 31-ig - státusz tekintetében sajnos nem történhet változás. Persze terveink között szerepel, hogy minden óvodába lehessen konyhás dajkanénit alkalmazni.

- **Óvodapedagógus változás**

Évek óta pedagógus hiánnyal küzdünk, mely szinte naponta változhat. A hirdetés folyamatosan megy, sikerült az önkormányzattól munkáltatói pótlékot kapnia minden pedagógusnak. Ezért bízunk abban, hogy szeptember 1-vel nem lesz üres álláshely.
Ebben az évben is nagyon megváltozott a személyi állományunk. Többen elköltöztek, elmentek, kérték áthelyezésüket, illetve gyermeket vállaltak. Sajnos többen pályaelhagyók. Jelen pillanatban 10 pedagógusállást hirdetünk. Amennyiben szeptemberig nem jelentkeznek óvodapedagógusok, akkor pedagógiai asszisztenseket kell felvenni az üres álláshelyekre, illetve nyugdíjas kollégákat kell foglalkoztatnunk. Eddig 2 óvodapedagógus jelentkezett.
Egres úti Tagóvoda: 1 új óvodapedagógus jön: Kálmánfi Mónika
Izbégi Tagóvoda: 1 nyugdíjas óvodapedagógus jön: Somodi Teréz
Hold utcai Tagóvoda: 2 óvodapedagógus GYES-ről visszajön .
Óvoda Központ: 1 új óvodapedagógus jön Hegyesné Milán Krisztina helyére: Kovácsné Czigle Erika
Bimbó utcai óvoda: Kuzma Tímea helyettesítésére hirdetjük még az állást.
Vasvári óvoda: 1 nyugdíjas óvónő jön vissza.
Püspökmajori óvoda: Pallanekné helyére Öregné Csuka Emese jön.

Nagyon fontos, hogy tudjuk pótolni a hiányzó személyi feltételeket az Egres, Szivárvány, Izbégi, Bimbó és a Vasvári Tagóvodákban.

- **Dajka változás**

Szivárvány Tagóvoda: Mónus Linda

Hold utcai Óvoda: Horváth Zsuzsanna

Óvoda Központ: Kocskovszki Erzsébet, Matics Gabriella

- **Pedagógiai asszisztens**

Egres úti Tagóvoda: Fekete Eszter
Bimbó utcai Tagóvoda: Hunyadi Éva jön és szeptembertől, ha nem jelentkezik óvodapedagógus vagy nyugdíjas óvónő, akkor pedagógiai asszisztenst veszünk fel.
Izbégi óvoda: Szlovák Erika
Intézményünk elsősorban a gyermekek, és a szülők igényeinek kíván megfelelni és érdekeiket szolgálni. Fontosnak tartjuk a családi nevelés értékeire épülő, a szülőt nevelőtársnak tekintő olyan óvodai légkör megteremtését, melyben a különböző értékeket, tulajdonságokat, kultúrát képviselő gyermekek vidám, játékos, örömteli hangulatban töltik mindennapjaikat.

Törekszünk arra, hogy életszerű körülmények között, humánus légkörben, nyitott, derűs, elfogadó gyermeki személyiség bontakozzon ki. El akarjuk érni, hogy sikerorientált, kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájuk megoldásában aktívan közreműködő autonóm személyiséggé váljanak.

Nevelési koncepciónk eleme a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az esélyegyenlőség megvalósítása, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése, céltudatos, támogató környezettel, a gyermekek fejlettségéhez igazodó cselekvési módokkal és eszközökkel. Fontos feladatunk továbbá a szociálisan hátrányos helyzetű családok körülményeinek feltárása és a megfelelő segítség nyújtása.
Nálunk a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a munkatársak belső és külső képzése, a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése.
Fontosnak tartjuk az itt dolgozók belső elégedettségét, kiszámítható, biztonságos pszichés klíma megtartását, javítását.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Ebben található az intézményvezető felelősségi köre, valamint a feladatköre. Jól működik a vezetői kör, ahol minden hónapban átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, problémákat, melyben aktívan részt vesz a közalkalmazotti képviselő is. Általános vezetőhelyettes Hodoli Tünde, a másik két helyettesem pedig: Kozmérné Szökő Erzsébet és Ujsághy Gyuláné, akik maximálisan igyekeznek a rájuk bízott a feladatokat megoldani.

Megbízások rendszere:

Intézményvezető helyettes: Hodoli Tünde
Kozmérné Szökő Erzsébet
Ujsághy Gyuláné

Tagóvoda vezetők: Ferencz Annamária
Németiné Ikvai Emőke
Dr, Csépányi Péter Albertné
Ferencsák Annamária
Szigethy Miklósné
Fekecs Alexandra
Nagyné Földi Anett

Munkaközösség vezetők:
Szigethy Miklósné
Krátkyné Lipták Mónika
Sáfár Pálné
Simon Péterné

Gyermekvédelmi felelős:
Furák V. Erzsébet

Közalkalmazotti Tanács tagjai:
Podlussányné Szalai Erika, Stefkó Andrea- Hold utcai Tagóvoda
Hlatky Katalin- Izbégi Tagóvoda

Horváth Adrienn- Püspökmajor ltp-i Tagóvoda
Elekes Csilla- Szivárvány Tagóvoda
Erdeiné Kelemen Gyöngyi- Bimbó utcai Tagóvoda
Horváth Gyöngyi- Vasvári Pál utcai Tagóvoda
Kozmérné Szökő Erzsébet- Óvoda Központ
Rácz Imola: Egres úti Tagóvoda

A reszortosok a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

A 2022/2023-as évre betervezett feladatok közül sajnos minden elmaradt, vagy csak nagyon csekély munkát tudtunk elvégeztetni.
Ezért, ha a költségvetésünk és az Önkormányzat engedi, az el nem végzett munkákat idén teljesíteni szeretnénk.
Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékigényük kielégítését.

Az elmúlt évben felújítások, javítások nagyon kevés számban történtek meg az óvodákban, ezért ez még mindig nem kielégítő. Sajnos mindig anyagi nehézségekbe ütközünk. A csoportszobák szépek, hangulatosak, új függönyök, bútorok, galériák, szőnyegek teszik esztétikusabbá a termeket. A foglalkozásokhoz szükséges tárgyi alapfeltételek az Önkormányzat által biztosítva vannak, de a pluszokat alapítványi pénzből, adományokból pótoljuk.
Segítség számunkra az alapítványok megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ából és az adományokból fejlesztettük az óvodát. /Bevételi forrásunk még, mellyel a tárgyi feltételek újítását, cseréjét biztosítani tudjuk, a különböző pályázatokból megnyert összegek, vásárok szervezése./

Az ellátáshoz szükséges eszközök – szakmai anyagok, kis-értékű tárgyi eszközök, ha a legszükségesebbek is, de biztosítva vannak.
Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/. A tisztasági meszelések a nyár folyamán megtörténtek. Folyamatosak a villanyszerelések és a

vízszerelések, valamint az elektromos beszerzések. Költségvetésünk nagy részét a bérek és a közüzemi kiadások viszik el.

A **karbantartási** munkálatokat a VSZ-Zrt. saját embereivel végeztette, végezteti el, illetve alkalmatlan közmunkásokkal /festés, víz-, villanyszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

Ezért kitűzött célként szerepel, hogy minden óvodában legyen állandó, megbízható karbantartó.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény ismertetése**
2. **A helyi program megvalósulása**

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, néphagyomány éltetésére épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, meg tanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelés komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

2. Folytatjuk a 2022/23-as évben betervezett céljainkat és feladatainkat: Még ebben az évben Ped. II.-ben minősül: Horváth Adrienn, Sáfár Pálné,

Intézményi tanfelügyelet : Egres óvodának lesz.

A 2024-es nevelési évre az alábbi óvodapedagógusok jelentkeztek **Pedagógus II minősítésre:** Tankó Piroska, Debreczeni Edit, Ferencz Annamária, Heim Adrienn, Rigó Anita.

Mesterpedagógus fokozatra: Hodoli Tünde

2024-ben: Kozmérné Szökő Erzsébet és Szigethy Miklósné.

Ezért legfontosabb céljaink, feladataink az alábbiak:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

Az Oktatási Hivatal által előírt **Önértékelés.** Feladatunk a BECS/Közalkalmazotti Tanács tagjaival, a Tagóvoda vezetőkkel történő hatékony együttműködés, az Intézményvezető ellenőrző, jóváhagyó koordinálása.

- **Az intézményvezetés felelőssége**
  - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
  - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
  - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

<u>Közvetlenül érintettek köre</u>

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, illetve az intézmény éves önértékelési terve szerint:

Egres úti Tagóvoda**:** Nagyné Földi Anett: intézményi, vezetői

A belépő új óvodapedagógusokkal tervezünk a II. félévtől. A tagóvoda vezetők II., illetve IV. évének önértékelései történnek.

Tanfelügyeleti ellenőrzés: a 2023/24-es évben:

Hold utcai Tagóvoda:
Vasvári úti Tagóvoda:
Szivárvány Tagóvoda: Vezetői
Óvoda Központ:
Püspökmajor ltp-i Tagóvoda:
Izbégi Tagóvoda:
Bimbó utcai Tagóvoda**:**
Egres úti Tagóvoda: Vezetői, intézményi

Minősítési eljárás 2023/24-as évben:

Hold utcai Tagóvoda: Ferencz Annamária
Vasvári úti Tagóvoda: Debreczeni Edit
Szivárvány Tagóvoda: Rigó Anita, Helm Adrienne,
Püspökmajor ltp-i Tagóvoda:
Izbégi Tagóvoda:
Bimbó utcai Tagóvoda: Szigethy Miklósné
Egres úti Tagóvoda:
Óvoda Központ: Kozmérné Szökő Erzsébet

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén
- Az adott tagóvodák egyéni arculatához megfelelően illeszkedő

2.2 Mesterprogram eredményes és tervezett megvalósítása. A tagóvodavezetők feladata a program megfelelő koordinálása és kommunikálása, emellett a megvalósítás, valamint azok rögzítése. Feladatom a tervezett program megvalósulásának évente történő ellenőrzése. A mesterprogram részletes kidolgozása az adott óvoda munkatervében olvasható.

2.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszédfogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.
Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükségük van. A fejlesztések egyénre szabottak –a gyógypedagógusok által egyéni fejlesztési terv alapján- az óvodapedagógusok által, csoporton belüli egyéni fejlesztési terv alapján történnek.
A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Tizenegy éve megnyertük az SNI –s (TÁMOP 3.4.2.A 11/1) pályázatot, melynek céljait, feladatait minden évben tervezzük és meg is valósítjuk.

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
  A. (Fejlesztési cél és hangsúly: a prevenciós, korrektív fejlesztés kompenzációs szempontokkal egészül ki)
  B. Önkiszolgálás, pszichés funkciók fejlesztése

- olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztéseket.
- a még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedésük elősegítése
- másságot elfogadó környezet megteremtése

- továbbképzéseken való részvétel
- a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk, Ujsághy Gyuláné intézményvezető helyettes fogja össze az SNI-s és a BTMN-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

2.4. Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka munkájának összehangolása.

Az elmúlt években megjelenő humánerőforrás probléma, hiány, fluktuáció szükségesség teszi, hogy újra foglalkozzunk, odafigyeljünk a hierarchia tiszteletben tartása mellett az óvodai élet mozgatórugóinak együttműködési és kommunikációs szintjének minőségére.
Cél: A gyermekek érdekeit szolgáló nevelés érdekében az óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens – dajka együttműködésének és kommunikációjának minőségi megvalósulása iránti érzékenyítés.
Feladat: team beszélgetések, óvodai pszichológus bevonása, mentorálás, drámajátékok, drámapedagógia, problémafelismerés, problémafelvetés, ötletgyűjtés, egymástól tanulás.

2.5. A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

2.6. Mese- és művészetterápia technikák beépítése és alkalmazása az óvodai nevelés keretei között: elméleti és gyakorlati útmutató a mesék kiválasztásához, beépítéséhez, használatához.

A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok /
Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.
Alapvető feladatunk a tagóvodák biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése /épületek felújítása, udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése – eszköznorma betartása, kiemelten a tornaterem biztosítása/.

<u>Feladatok:</u> A 2022/2023-as évre betervezett feladatok közül nagyon csekély munkát tudtunk elvégeztetni.

Ezért, ha a költségvetésünk és az Önkormányzat engedi, az el nem végzett munkákat idén teljesíteni szeretnénk.

- Forrásbővítési, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje.
- Az elhasználódott bútorok (székek, asztalok) cseréje.
- **Tornaterem építés** nagyon fontos az eszköznorma betartása miatt is. A tagóvodák közül négynek nincs tornaterme: Szivárvány, Bimbó, Óvoda Központ, Izbég.
- A tagóvodák hiányzó kinti játékának pótlása.

Az Izbégi Tagóvodában: ez a tervezett csak akkor, ha nem sikerül az energetikai felújítás: Épület kívül-belül felújítása – szigetelése, új vakolat, festés, lambéria cseréje, új korszerűbb világítás, nyílászárók cseréje, redőnyök a folyósóra. Bejárathoz szélfogó javítása vagy zárt előtér kialakítása. Csoportszobák: Maci csoport - egységes bútorzat vásárlása, polcok kialakítása – természetsarok; Halacska csoport – gurulós tároló műanyag fektetőkhöz. Konyha: mosogatógép felújítása, konyhapult cseréje, szegélyének javítása. Udvar: Évszakház ereszcsatorna felszerelése, vízgyűjtő beszerelése. Udvar: Fa mászóka (vár - csúszda) felújítása, hinták vásárlása alsó udvarra. Udvar: kisházak (3 db) felújítása, fa szegélyek cseréje. Udvari padok javítása – felújítása. Udvari kerti játéktároló felújítása - tetőjének cseréje, polcok kialakítása. Alsó udvar: Csúszda cseréje, hinta kialakítása. Udvaron kerti csap felszerelése. Udvari gumitéglák javítása, cseréje. Udvaron a tégla út egyenetlenségének javítása. Udvari betonfelület javítása. Az udvar bejáratánál egy kis kapu csináltatása. Udvari focipálya hálójának cseréje vagy praktikusabb fedés kialakítása. Hátsó bejárat fa lépcsőjének felújítása. Kerítések cseréje, iskola felöli téglafal felújítása. Tornaszoba kialakítása padlástérben vagy konténer épületben. Épületriasztó kezelőpanelének cseréje. Vezetői iroda vakolása, festése, beépített polcok elé tolóajtó kialakítása, erősebb – szemkímélő világítás kialakítása, Hátsó iroda-logopédia szoba falának szigetelése. Padlásfeljáró lépcsőjének cseréje, falának javítása. A mosdók folyamatos karbantartása: wc tartályok nyomógombosra cserélése hátsó mosdóban. A szennyvíz elvezető hálózat cseréje.

A Vasvári Tagóvodában: Tagóvodánk mozgásprogramjának sikeres megvalósításához rendelkezik a mozgásfejlesztő játékok gazdagságával, de szükséges lenne az elhasználódott fejlesztőeszközök helyett újak vásárlása, illetve a bordásfalak számát szeretnénk növelni.

Amennyiben 2023 szeptemberében is rendelkezésünkre áll a szokásos összeg csoportonként, tervezzük a törölköző készleteink, terítőink cseréjét mind az 5 csoportban, valamint pótolnunk kell pohár/ bögre/ tányér készleteinket. Több csoportban is szükséges lenne a további bútorok cseréje, új szekrények, polcok beszerzése. Dolgozóink kreatívak, igyekszünk ötletes megoldásokkal, terem alakításokkal, díszítéssel ellensúlyozni hiányosságainkat.

Fontos lenne az IKT eszközök bővítése. A digitális csoportnaplók elkészítéséhez, a mindennapos nevelői munka segítségéhez laptopok beszerzésére lenne szükségünk, melyhez igyekszünk pályázati forrásokat is találni.

Az egészséges és esztétikus környezet kialakításához szükség lenne az udvaron lévő több évtizede nem használatos olajtartályok bontására.

A konténer csoportszoba fölé egy tető kialakítása, ami megakadályozhatná a folyamatos elektronikai hibát (beáznak a csatlakozók), valamint a nyári túlmelegedést

Terveink között szerepel a játszóudvaron egy biztonságos és felszerelt foci pálya kialakítása.

A digitális csoportnaplók naprakész vezetéséhez szeretnénk laptopokat, mely megkönnyítené a pedagógusok mindennapi munkáját.

Bimbó utcai Tagóvodában: a kerítés további javítása és festése, az udvari játékok javítása. A konyhában, zöldség és gyümölcsmosó kialakítása, szúnyogháló az ajtóra. A pince penészesedének megszüntetése, az élőfal folyamatos gondozása, szakember által. A hatékony fűtés érdekében a termosztát áthelyezése. Az udvari járda burkolati javítása a balesetek elkerülése miatt.

Püspökmajori ltp-i Tagóvodában: Karbantartás: Udvari játékok további javítása, a megadott 2022.10.06. kiadott Ellenőrzési jegyzőkönyvben összefoglaltak alapján. Kilazult gumitéglák helyretétele, rögzítése. **Az udvar faállományának átvizsgálása,** szükség szerinti ágazása. Kerítés melletti sövény visszavágása ősszel. **Alsó két raktár helység festése, előtte a falak kijavítása. Nagy udvar részen járda betonozása** a Levendula csoport előtt. **Az udvar 1/3 részén földfeltöltése, füvesítése**. Az eróziós károk miatt több helyen foltokban szükségünk lenne földfeltöltésre, füvesítésre. **Egyben a vízelvezetést is segítené megoldani**, **a Levendula csoport előtt. Homokozók körül a sövény cseréje, pótlása mindkét udvar részen. Parketta csiszolása- lakkozása** az Életfa csoportban. **Bejárati folyosó üvegtető**

tisztítása kívülről, alpin technikával. Bejárati ajtó feletti ablakok nyitás-zárás szerkezetének elektronikus helyreállítása. Wifi-hálózat bővítése, kiegészítése a gyenge jel miatt: az épületben csak rövid szakaszon érhető el a hálózat, vagy egyáltalán nem használható! **Egy csoportban 30 db gyermekszék cseréje. A régi székek már nem biztonságosak! (Életfa csoport). Négy csoportban, 5db/csoport Wesco óvodai fektető cseréje,** a délutáni pihenő feltételeihez szükséges, a régi ágyak anyaga elfáradt. E nélkül nem tudjuk lefektetni a gyerekeket! **Mosogatógép cseréje:** 2010-es mosogatógép a rendszeres használat során erősen igénybe vett, több alkalommal javításra szorult. HACCP szempontok miatt szükséges a cseréje. **Hűtőgép cseréje. Tető:** A meglévő, négy csoportterem előtti árnyékolóra polikarbonát víztiszta bordáslemezt szeretnénk eső ellen, 123 gyermek jár óvodánkba, az esős napokon a levegőztetés lehetne megoldott a tető vízhatlanításával. **Konténer csoport szigetelése:** energetikai szempontokat figyelembe véve szükséges! **Telefon csere: A gyermekek biztonsága mindennél fontosabb**! Ezért nem maradhatunk kapcsolat nélkül a Központi óvodától, és a várostól, az intézmény nem maradhat kommunikációs eszköz nélkül! **4db laptop beszerzése:** minden csoportnak elektronikus naplót kell vezetnie, az óvodapedagógusok munkaeszköz ellátottságához hozzá tartozik a megfelelő informatikai eszköz, mellyel munkájukat szükségszerű ellátni. **Pókhinta cseréje. Redőnyök felszerelése az ablakokra:** nehezebben pihennek el a délutáni időszakban a gyerekek. A Levendula csoport melegszik fel legjobban fekvése miatt, javaslom legalább egy-egy csoport felszerelését elkezdeni. **Hőszigetelő fólia az iroda ablakaira. 4db 4x4m-es homokozó takarófólia**, fertőzések, állatok távoltartása miatt. **Szúnyogháló** felszerelése további ablakokra.

Egres úti Tagóvodában: Balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (2018-as betervezés). Épület korrodálódás felülvizsgálata, javítása (2018-as betervezés). Parketta szegélyek cseréje minden teremben. Maci csoportnál a beázás kijavítása Udvari babaházak tetejének javítása

Óvoda Központban: A konyhabútor cseréje a belső térben/további felszereltségének bővítése! – nagyon fontos HACCP előírás miatt! HCCP előírásnak megfelelően- 3db pedálos szemetes, - gurulós takarítókocsi (felmosóvödör)**,** - 4 db játéktároló, polcos szekrények a csoportokba, - babakonyha. 4 db Laptop a pedagógusoknak. Szúnyogháló a csoportszobák, mosdó ablakaira (legalább 1-1 ablakra). A drótkerítés/tartóelem cseréje. Mű fű pótlása lehetőség szerint. Szárítási hely nehézsége miatt szárítógép. *Tornaterem/tornaszoba*

kialakítása. Légkondicionáló berendezés a csoportokba. Méhecske csoport- öltözőszekrény csere. Udvari játékok átvizsgálása, javítása (babaház, homokozó, motorparkoló), - kilazult gumitéglák helyretétele, rögzítése. Az utcafronti kerítés lábazatának újra festése. A belső járda javítása, hiszen nagyon rossz állapotú és balesetveszélyes. Az épületünk külső javítása: vakolás, szigetelés, színezés, - fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi wc ablak)!! lakkozás -a (fa ajtókhoz, galériához), - radiátor csere v. balesetveszély miatti burkolása. A csoportszobák, irodák padlózatának cseréje. Wifi hatékony működésének megoldása az épület hátsó részéhez. Csoportszobák, irodák, mosdók festése. Udvari fa tárgyak festése/kezelése.
Szivárvány Tagóvoda: Új babaházak telepítése (2db hiányzik), új homokozó telepítése,(1db hiányzik). Új elektromos kódos kapunyitó rendszer kiépítése mindkét kapura. A homokozók árnyékolása pergola építése. Árnyékolás megoldása a teraszokra, faárnyékoló, (pergola) szerkezet építése. A bejárati lábtörlők rendszeres tisztíttatása. Új tálaló kocsi beszerzése (2db). 2db előtető felszerelése a hátsó bejáratokhoz (Süni csoport). Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(4 csoportszoba). A pedagógiai munkát segítő IKT eszközök fejlesztése, az asztali számítógépek cseréje, laptopok beszerzése, (csoportonként 1db). Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg. A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő, mert a jelenlegi üvegajtó vasráccsal elavult baleset veszélyes. Továbbra is célunk egy **tornaterem, tornaszoba kialakítása**! Nagyon nagy szükség van rá a 6 csoportos óvodánkban. Homokozók árnyékolásának és fedésének megoldása. A meglévő elektromos kapunyitó javítása vagy cseréje. Az udvari játékok folyamatos karbantartása és felújítása, festése. A csoportszobák árnyékolása, redőnyök beépítése. Árnyékolás megoldása a teraszokra, faárnyékoló, (pergola) szerkezet építése. Tisztasági festés a szükséges helységekben (mosdók, termek, konyha). Az aranyalma terasz felülvizsgálata biztonságtechnikai okokból, felújítása. A csoportszobák bútorainak folyamatos megújítása (székek, szekrények, szőnyegek, függönyök).

Hold utcai Tagóvoda: Szennyvízvezeték tisztítása. Hátsó lépcsősor (személyzeti feljáró a parkolóból) javítása. Belső csoportszobai falrepedések vizsgálata – javítása. Esőelvezető (eresz) tisztítása, karbantartása. Óvodai belépő, előtér karbantartása, festése. 3 csoportszoba festése. Folyosók, mosdók, konyha festése. Udvari féltető javítása (jégkár). 1 udvari homokozó árnyékolása. A telepített udvari mászókák, várak és csúszdák szerkezeti elemei korhadtak, talajhoz maradandó rögzítése nem megfelelő illetve egyes játékoknál nincs is. 2 homokozó keretének cseréje. A környezeti hatások elleni védelem (festés) nem megfelelő

egyes fa udvari játékoknál (nagy vár 2 darab, mászókák, csúszdák). Projektor, sötétítő az üvegtetőhöz 2 csoportnál, felmosó szett 6 db, vasaló deszka 3 db, ruhaszárító 6 db, 6 db gyereköltöző pad (kicsi), 6 db festménys zárító állvány, 6 db festő állvány, 6 db udvari asztal + pad, 7 db homokozó tároló láda, 6 db homokozó takaró fólia, slag, ételmintás zacskók, 6 csoport részére függönyök, létra.

Csoportonként:

Csiga: gyereköltöző szekrény, tálaló szekrény + asztal, 5 db gyerekétkező asztal, 1 db szőnyeg, falipolc, fürdőszobai tároló.

Bagoly: 2x4 méteres szőnyeg, **gyereköltöző szekrény,** tálaló szekrény + asztal.

Mókus: tálaló szekrény, 2 db felnőtt szék + íróasztal, 5 db gyerek asztal, 1 db könyvtároló, 1 db nagy tároló szekrény, szőnyeg.

Pillangó: tálaló szekrény + asztal, babaszobába kiságy, 1 db gyerek asztal, 1 db íróasztal, 2 db felnőtt szék, 2 db szőnyeg.

Katica: 1 db íróasztal, 2 db felnőtt szék, babaszobába kiságy/kanapé, játéktartó polc, 1 db kör szőnyeg ~4 méteres.

Süni: redőny az ablakokra, 2 db szőnyeg, 2 db felnőtt szék, 4 db függönykarnis, 2 db tároló szekrény a mosdóba, 1 db tároló szekrény az öltözőbe.

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2024. március 25-27-ig.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2023. október 30-tól 2023. november 3-ig tart.
- **A téli szünet** 2023. december 21-től 2024. január 5-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2024. március 29-től 2024. április 5-ig tart.

2. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Szakmai értekezletek rendje

- 2023 szeptember: Évnyitó értekezlet

Témája: **Munkavédelmi oktatás, a munkaterv, munkaközösségek fő feladatai a nevelési évre**. Új dolgozók bemutatása, nyugdíjba menők búcsúztatása. A munkaközösség vezetők bemutatása, célok, feladatok, tervek ismertetése. Törvényi változások: státusztörvény, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés ismertetése. Előadás: Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka munkájának összehangolása, munkakörük.

Előadó: Hajnal Szilvia, Szentendrei László, Szigethy Ildikó, Simon Péterné, Sáfár Pálné, Krátkyné Lipták Mónika, Kozmérné Szökő Erzsébet, Markó Etelka.

- 2023 november

Témája: A 2023-as évre beütemezett Tanfelügyeleti ellenőrzések és Minősítések megbeszélése. Az adott tagóvodák egyéni arculatához megfelelően illeszkedő **Mesterprogram** eredményes és tervezett megvalósítása.

Előadó: Hajnal Szilvia, Markó Etelka, Szigethy Miklósné, Németiné Ikvai Emőke, Kozmérné Szökő Erzsébet

- 2024 február

Témája: **Szervezetfejlesztő szakmai nap, munkatársi értekezlet:**

A félév értékelése, törvényi változások ismertetése. Tapasztalatok meglátásai a tervezett célokkal, feladatokkal kapcsolatosan.

Szakmai nap témája:

- Az iskolaérettség, iskolaválasztás, képességek, tehetségek
- Az óvónők beiskolázással kapcsolatos kétségeit, bizonytalanságainak megbeszélése, javaslatok, konzultációk.

Előadó: Hajnal Szilvia, munkaközösség vezető, szaktanácsadó kolléga.

- 2024 május

Témája: az év, továbbképzések értékelése, óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése. Pedagógusnap.
Előadó: Hajnal Szilvia, Hodoli Tünde, Kozmérné Szökő Erzsébet

2. Továbbképzés, önképzés

A megkezdett iskolák, tanfolyamok, továbbképzések folytatódnak.

Továbbtanulás:

Óvodáink nyitottak a leendő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai felkészítésére. Szívesen fogadunk óvodapedagógusokat az ország minden részéből, és legfőképpen a kistérségből.

Szentendre Városi Óvodák

2000 Szentendre, Pannónia u. 5

OM: 032728

e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com

tel: 06 26 785 149, 06 26 816 637

BEISKOLÁZÁSI TERV

2023/2024 év

Beiskolázási tervünk a 277/1997.(XII.22.) sz. Kormányrendelet, valamint a 2019-2024 évekre szóló továbbképzési programunk alapján készült. A továbbképzéseket a pedagógus továbbképzési rendszer támogatására vonatkozóan az alábbiak szerint kívánjuk finanszírozni.

A beiskolázási tervbe való felvételüket az alkalmazottak írásban kérték. A pandémia miatti csökkentett költségvetés nem teszi lehetővé több jelentkező számára a támogatást, ezért őket - lehetőségeink szerint - a következő években tudjuk beiskoláztatni.

Tagóvoda neve	Alkalmazott neve	Képzés megnevezése	Ár	Támogatás mértéke	Összeg
Püspökmajor	Ordódi Csilla	Óvodapedagógus	160 000 Ft	100 %	160 000 Ft
	Nickmanné Szabó Marianna	Óvodapedagógus	100.000 Ft	100 %	100.000 Ft
Bimbó	Nyiscsák Istvánné	Óvodavezetői szakvizsga	120000 Ft	100%	120000 Ft
Egres	Szabó Gáborné	Óvodapedagógus	120.600Ft x 2 /2 félév/	100 %	241 200Ft
Szivárvány	Nevelőtestület 9 fő	ÖKO érzékenyítés rovarokkal a környezeti nevelésben - mesterprogramhoz	160 000 Ft	100 %	160 000 Ft

	Kovácsné Sándor Éva	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	28 900 Ft	100 %	28 900 Ft
	Lacsny Bernadett	Óvodapedagógus	160 000 Ft	100 %	160 000 Ft
	Lambing Anita	Óvodapedagógus	160 000 Ft	100 %	160 000 Ft
					össz: 1 189 900 Ft

Összesen: 1 189 900 Ft

A beiskolázási tervbe való felvételüket az alkalmazottak írásban kérték.

Ebben az esetben a 2023 évre 1 189 900 Ft – tal tervezzük támogatni a pedagógusok továbbképzési és szakmai fejlődési lehetőségeit, kötelezettségeit.

Belső továbbképzéseink:

Bemutató tevékenységeket tartunk, és szakmai továbbképzéseket. Eredményesen folyik a munkaközösségek tevékenysége, amit ugyancsak kiterjesztettünk kistérségi szintre.

1.: Gyógypedagógiai érzékenyítő program folytatása pedagógiai asszisztensek számára, illetve a dajkák bevonása.

Célja, hogy (elsősorban) a pedagógiai asszisztensek, másodsorban dajka nénik és az érdeklődő óvónők lehetőséget kapjanak - az egyre nagyobb számban, és formában megjelenő SNI papírral rendelkező gyermekek integrálásával kapcsolatban - egy új szemlélet kialakítására.

Az érzékenyítő program betekintést nyújt:

1) A sérült gyermekeket nevelő családok sajátos családdinamikájának kialakulásába, és az ebből fakadó kommunikációs nehézségek okainak értelmezésébe
2) Közös munkával körvonalazzuk a pedagógiai (és/vagy gyógypedagógiai) asszisztens, dajka munkakörét, feladatát, helyét az óvoda rendszerében

2.: A gyermekek érdekét szolgáló nevelés érdekében az **óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens – dajka együttműködésének és kommunikációjának minőségi megvalósulása iránti érzékenyítés.**

Feladat: team beszélgetések, óvodai pszichológus bevonása, mentorálás, drámajátékok, drámapedagógia, problémafelismerés, problémafelvetés, ötletgyűjtés, egymástól tanulás.

Szakmai munkaközösségeink

Témája: Hagyományőrzés, hagyományéltetés
Munkaközösség-vezető: Szigethy Miklósné
Célja: A népi kultúra megismertetése

Témája: Külső világ tevékeny megismerése
Munkaközösség-vezető: Krátkyné Lipták Mónika
Célja: Egészséges életmódra, természet-, és környezetvédelmére nevelés

Témája: Kompetencia alapú nevelés
Munkaközösség vezető: Sáfár Pálné
Célja: képességfejlesztés: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzése, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást

Témája: Tehetséggondozás
Munkaközösség vezető: Simon Péterné
Célja: A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, (kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése) optimális fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása.

Óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat a kollégáknak, és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vesznek: Néphagyomány Éltető Óvónők **XIX. Teréznapi Találkozója** a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban lesz megtartva.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere:

Az óvoda kapcsolatai:

- **Belső kapcsolatrendszer:**

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden újonnan felvett gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben kötelező a szülői értekezletek megtartása, a többi az év folyamán bármikor a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára.
  Jegyzőkönyv készítése kötelező!
- **Fogadóórák:** meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve.
  Cél: - Tanköteles gyermekek hatékony iskolára való felkészítése érdekében közös beszélgetés nevelési probléma esetén
  Határidő: folyamatos
  Felelősök: Óvodapedagógusok

- **Szülői Közösség működése**

  Feladat: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása.
  Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.
  Az óvodai felvételt követően júniusban értekezletet tartunk az „új” szülők számára.
  Határidő: szeptember vége, ill.folyamatos
  Felelős: tagóvoda vezető

- **Külső, szakmai kapcsolataink**

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők megyünk a szülők számára tájékoztató előadást tartani. Lehetőségünk van meglátogatni a bölcsödében a leendő óvodásainkat. Köszönjük a lehetőséget a bölcsőde vezetőjének, a gondozónőknek pedig a sok hasznos információt.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Együttműködés a város iskoláival:

Feladatunk a már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

  Határidő: október eleje

  Felelős: óvodapedagógus
- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

  Határidő: május eleje

  Felelős: óvodapedagógus
- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

  Határidő: március eleje

  Felelős: Intézményvezető

Együttműködési megállapodást kötöttünk „Közösségi szolgálat” teljesítése végett iskolákkal.

Múzeumok: ebben az évben is folytatni szeretnénk a Bánáti Sverák művészeti programot a Ferenczi múzeummal, mely évről évre nagyon sikeres.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a szakszolgálat logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Együttműködési megállapodást kötöttünk a szociális segítőkkel, akik remélhetően folytatják a tavalyi évben bevezetett tevékenységüket.

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők, óvodatitkár

- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

- A gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

Intézményvezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

  Határidő: folyamatos

  Felelős: Óvónők, intézményvezető helyettes (Hodoli Tünde)

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

  Határidő: január

  Felelős: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes (Ujsághy Gyuláné)

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

  Határidő: április vége

  Felelős: Intézményvezető
  Tagóvoda vezetők

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

  Határidő: május vége

  Felelős: Intézményvezető

- Óvodai felvétel

  Határidő: Augusztus

  Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.
A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda vezető elrendelheti a zászló bevonását.

<u>Gyermekünnepeink:</u>

- Mikulás — Határidő: december 06.
- Karácsony — Határidő: december 20.
- Farsang — Határidő: február vége
- Húsvét — Határidő: április
- Anyák napja — Határidő: május
- Gyermeknap — Határidő: május vége

- Évzáró műsor, iskolások búcsúztatása Határidő: június eleje

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Néphagyományok az óvodában:

- Szüret – termények gyűjtése
- Advent
- Tavaszváró ünnepi készülődés

Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők

Egyéb hagyományok:

- Névnapok, megünneplése
- Nyugdíjas kolléganők elbúcsúztatása
- Jubileumi jutalomban részesülő kolléganők köszöntése
- Közös kirándulás szervezése
- Pedagógusnap

Határidő: folyamatos
Felelős: Tagóvoda vezetők,
óvodatitkár, gazdasági vezető

6. Csoportbeosztások: munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Szentendre, 2023. szeptember 1.

Hajnal Szilvia
intézményvezető

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2023-2024. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

2023. szeptember

Ellenőrzési terv

1. Az ellenőrzést végző személyek:

- Hajnal Szilvia intézményvezető
- Hodoli Tünde intézményvezető helyettes
- Ujsághy Gyuláné intézményvezető helyettes
- Kozmérné Szökő Erzsébet intézményvezető helyettes
- Ferencz Annamária tagóvoda vezető
- Ferencsák Annamária tagóvoda vezető
- Németiné Ikvai Emőke tagóvoda vezető
- Dr. Csépányi Péter Albertné tagóvoda vezető
- Szigethy Miklósné tagóvoda vezető
- Fekecs Alexandra tagóvoda vezető
- Nagyné Földi Anett tagóvoda vezető
- Gazdasági felelős
- Óvodatitkár

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélt idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

3. Kiemelt ellenőrzési területek:

- **Intézményvezető**: Szakmai munka ellenőrzése. Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése, szülői értekezletek ellenőrzése, iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése, a „Nyolcforrás" HOP alkalmazása, szakmai napok előkészítése. **Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések. Mesterprogram megvalósulásának ellenőrzése.**
- **Intézményvezető helyettes:** Továbbtanulás, gyakornokok ellenőrzése, írásbeli munkák, munkafegyelem ellenőrzés.

- **Intézményvezető helyettes**: SNI-s gyermekekkel foglalkozó fejlesztők, gyógypedagógusok munkájának összehangolása, ellenőrzése, mérések, értékelések ellenőrzése, adminisztráció.
- **Intézményvezető helyettes**: BECS, törvényesség betartása.
- **Tagóvoda vezetők**: Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.
- **Gazdasági felelős**: Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése, gazdasági feladatok ellenőrzése.
- **Óvodatitkár:** Hó végi jelentések ellenőrzése, szabadságolási tervek, KIR személyi ellenőrzése, munkaruha-felhasználás ellenőrzése, leltár, selejtezés.

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük /a napok pontos meghatározásával/.

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Az új kiscsoportosok fogadása - - Szülői értekezletek megtartása - Nevelési tervek, munkaterv elkészítése, ellenőrzése - Munkaközösségi, gyermekvédelmi munkaterv	- Gyermekekkel való foglalkozás, ismerkedés - Az értekezletek hatékonysága - A csoportok adminisztrációjának vezetése - Tervszerűség	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető	- Megfigyelés - Részvétel az értekezleten - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Megbeszélés - Elemzés

ellenőrzése - Családlátogatások ról készült feljegyzések ellenőrzése	ellenőrzése - Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése		
Tanügy igazgatási: - Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése - Fejlődési naplók ellenőrzése	- Pontos adatok, naprakészség - Rendszeresen vezetik-e a naplót	- Tagóvoda vezető, intézményvezető helyettes - Tagóvoda vezető-	- Naplók, igazolások átnézése - Írásbeli munkák ellenőrzése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések, hiányzásjelentés, - Tűz és munkavédelmi szemle - Üzemorvos látogatásai - Személyi adatváltozások ellenőrzése, KIR - Törzskönyv adatainak ellenőrzése	- Szabadságok vezetésének ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése - Egészségügyi vizsgálat - Személyi adatok rendszerezése - Pontos adatnyilvántartás	- Óvodavezető, óvodatitkár - Intézményvezető, tagóvoda vezető, munkavédelmi felelős - Óvodavezető, óvodatitkár - Intézményvezető helyettes	- A leadott anyagok elemzése - Intézmények bejárása - Üzemorvos látogatása - Személyi anyagok átnézése - Törzskönyvek kitöltése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése	- Pontos jóváírás ellenőrzése	- Intézményvezető helyettes, gazdasági felelős	- Kérelmek továbbítása

OKTÓBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Fejlődési napló ellenőrzése, minőség javítása - GYIV munka ellenőrzése - Kompetencia alapú oktatás - Vasvári tagóvoda teljes körű vizsgálata	- A gyermekek fejlesztő folyamatának dokumentálása - A feladat ellátása a csoportokban - Naplók helyes vezetése - Helyi Program megvalósulása - a gyakornok írásbeli és gyakorlati munkája	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes - Intézményvezető -intézményi delegált	- Fejlődési naplók áttekintése, értékelése - Nyilvántartások ellenőrzése - Csoportnaplók átnézése, elbeszélgetés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés
- Vasvári tagóvoda-gyakornok pedagógiai munkája, mentori feladat ellátás - Szakmai ellenőrzés a minősítés elött: Egres óvoda, gyakornok	- írásbeli munka, - gyakornoki, mentori feladatok - Felkészülés ellenőrzése	- Intézményvezető helyettes - Intézményi delegált	- Ellenőrzés, megbeszélés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Felvételi és mulasztási naplók	- Hiányzás pontos vezetése	- Intézményvezető, tagóvoda vezető	- Igazolások dokumentálása

ellenőrzése - Statisztika elkészítése	- Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Statisztikai lapok kitöltése, elküldése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések elküldése - Munkafegyelem ellenőrzése	- Munkakezdés ellenőrzése	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Intézményvezető helyettes	- Kitöltött nyomtatványok elemzése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Költségvetés felhasználásának ellenőrzése	- Hibátlan pénzkezelés - Előirányzott tervezet betartása	- Gazdasági felelős, Intézményvezető helyettes - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Ebéd befizetési, ebédlemondó füzet összevetése - Elemzés

NOVEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Dajkák részvétele a csoportokban - Csoportlátogatás - Szakmai nap megtartása - Óvoda Központ tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2023/24. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült	- A dajkák gyermekekkel való kapcsolata és együttműködése az óvónőkkel - Helyi Program megvalósulása - a törvényi előírásoknak való megfelelés	- Tagóvoda vezető Intézményvezető - Intézményvezető Intézményvezető, intézményi delegált	- Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás,

kollégák írásbeli munkájának ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda gyakornok pedagógiai munkájának ellenőrzése, mentori feladat ellátás	- írásbeli munka - gyakornoki, mentori feladatok	- intézményvezető helyettes	segítségnyújtás - Ellenőrzés, megbeszélés
Tanügy igazgatási - Mulasztási naplók ellenőrzése	- Adatok hiánytalan vezetése	- Intézményvezető, tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások áttanulmányozása
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése	- Hiányzás összesítő ellenőrzése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Tagóvoda vezető	- Jelenléti ívek áttanulmányozása
Gazdálkodási: - Jövő évi karbantartási terv előkészítése - Térítési díjak beszedésének átnézése - Bérmaradvány ellenőrzése - Költségvetés elkészítése	- Hibák jelzése a Polgármesteri Hivatal felé - Pénzkezelés szabályainak betartása - Bérfelhasználás ellenőrzése - Pontos adatszolgáltatás	- Intézményvezető, - Tagóvoda vezető - Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, gazdasági vezető	- Karbantartási terv elkészítése - Pénzkezelés áttekintése - Fizetési jegyzék ellenőrzése - Adatok ellenőrzése

DECEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐK SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Csoportmunka ellenőrzése - Iskola-óvoda kapcsolattartás ellenőrzése - Bimbó úti tagóvoda teljes körű vizsgálata - Továbbképzésekre való jelentkezés	- Hatékonyság, naprakészség - Egyéni fejlesztés módszerei a csoportokban - Volt óvodásaink meglátogatása az iskolákban - Helyi Program megvalósulása - Továbbképzési terv, időpont	- Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Volt nagycsoportos óvónők - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Megfigyelés, adatgyűjtés - Csoportlátogatás - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés Adatgyűjtés, ellenőrzés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése	- Hiányzások naprakész vezetése - - Tankötelezettség biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető	- Naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés, megfigyelés
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Technikai dolgozók munkájának	- Pontos adatszolgáltatás - Munkaköri leírásban foglaltak betartása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető	- Kitöltött nyomtatványok ellenőrzése - Megfigyelés

alkalomszerű ellenőrzése			
Gazdálkodási: - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Dologi felhasználás ellenőrzése - Készpénzellátás ellenőrzése - Pedagógus továbbképzésre kifizetett összegek nyilvántartásának ellenőrzése - Bérmaradvány szétosztása	- Jóváírások ellenőrzése - Felhasználás betartása - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése - Jutalom	- Intézményvezető helyettes, gazdasági felelős - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes - Intézményvezető helyettes - Tagóvoda vezető, Óvodatitkár Intézményvezető, tagóvoda vezetők, gazdasági vezető	- Pénzbevétel adminisztrációján ak áttekintése - Számlák áttanulmányozása - Elszámolás - Elszámolás - Elszámolás

JANUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Csoportmunka ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Nevelési Tanácsadóba irányított	- A program kiemelt feladatának megvalósulása - Időpont-egyeztetés a meghívott	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Nagycsoportos óvónők	- Csoportlátogatás - Megbeszélés - Megfigyelés

gyermekek jellemzése, ezek elküldése - Izbégi tagóvoda teljes körű vizsgálata - Nevelői értekezlet - a 2023. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	vendéggel - Beiskolázás elősegítése - Helyi Program megvalósulása - Félév értékelése - Felkészülés ellenőrzése	- Intézményvezető Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Ellenőrzés, értékelés Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Tankötelesgyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése	- Adatok pontos nyilvántartása - Névsor megküldése a Köznevelési referensnek	- Intézményvezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető	- Naplók, igazolások átnézése - Adatgyűjtés, elemzés
Munkaügyi: - Hó-végi jelentések ellenőrzése - Szabadságolási tervek elkészítése - Kötelező átsorolások elkészítése	- Pontos adatszolgáltatás - Igények felmérése - Törvényesség betartása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Kitöltött nyomtatványok áttanulmányozása - Felmérés - Nyomtatványok kitöltése, leadása

Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Étkezési támogatások ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - A bekövetkezett változások figyelemmel kísérése	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Gazdasági felelős	- Ebédbefizetés, lemondó-füzetek összevetése - Felülvizsgálat

FEBRUÁR			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Fejlődési naplók vizsgálata - Csoportellenőrzés - Farsang lebonyolításának ellenőrzése - Püspökmajor tagóvoda teljes körű vizsgálata - A szakmai ellenőrzések időpontjának egyeztetése - a 2023. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült	- Egyéni fejlesztés differenciált nevelés - Iskolaérettség megfigyelése - Hagyományaink a csoportban - Helyi Program megvalósulása - Minősítés, tanfelügyelet - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Elemzés - Csoportlátogatás - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás

kollégáknál hospitálás	- írásbeli munka	-Intézményvezető helyettes	-Ellenőrzés, megbeszélés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzés - Óvodai szakvélemények elkészítése - Nyári zárás közlése, kiírása	- Hiányzások vezetése, összesítésének vezetése - Beiskolázás előkészítés - Pontos időben történő tájékoztatás	- Óvónők, Tagóvoda vezetők - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Mulasztási naplók áttanulmányozása - Szakvélemények elemzése Kiírás
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságolási terv leadása	- Szabadság nyilvántartások ellenőrzése	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár	- Szabadság-nyilvántartás átnézése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Bérfelhasználás ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése	- Pénzkezelési jóváírások ellenőrzése - Előirányzott költségvetés betartása - Takarékos felhasználásra törekvés	- Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető helyettes	- Ebéd lemondó-füzet egyeztetése - Fizetési jegyzékek, bérfelhasználási dokumentumok ellenőrzése - Adatgyűjtés, megfigyelés

MÁRCIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése - Csoportok ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Szivárvány tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2023. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	- Szülői tájékoztatás az iskolaérettségről - Egyéni fejlesztés módszereinek alkalmazása - A szakmai nap zavartalan lebonyolítása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető - Intézményi delegált, intézményvezető	- Részvétel az értekezleten - Csoportlátogatás - Megbeszélés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése - Továbbtanulási terv elkészítése	- Iskolaválasztás segítése - Továbbtanulási lehetőségek biztosítása	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető	- Adatgyűjtés - 7 éves továbbképzésre kiknek van szüksége
Munkaügyi: - Hó-végi jelentések ellenőrzése	- Érvényesítés biztosítása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető	- Nyilvántartások áttanulmányozása - Igazolványok

- Vasúti igazolványok érvényesítésének ellenőrzése - Ügyiratkezelés ellenőrzése	- Óvodatitkár munkafegyelmének ellenőrzése	- Intézményvezető	rendszerezése - Iktatott anyagok vizsgálata
Gazdálkodási: - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Bérmaradványok ellenőrzése - Utazáshoz félárú biztosítása	- Pénzkezelés betartása - Bérfelhasználás nyomon követése - Éves kedvezmény kiállítása	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető - Intézményvezető, óvodatitkár	- Pénzkezelés megfigyelése - Bérnyilvántartások elemzése - Dolgozóknak a félárú biztosítása

ÁPRILIS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése - Óvoda-iskola kapcsolattartásának ellenőrzése - Csoportmunka ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2023. évi	- Pedagógiai dokumentumok pontos vezetése - Tanítónők óvodalátogatásának biztosítása - - Szokás-szabályrendszer alakulása - Helyi Program megvalósulása	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető	- Csoportnaplók elemzése - Csoportlátogatás, megfigyelés - Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - - Ellenőrzés, értékelés

minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás	- Felkészülés ellenőrzése	- Intézményi delegált, intézményvezető	- Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése - Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése	- Adatok ellenőrzése - Tájékoztatás biztosítása - Gyermekfelvétele koordinálása	- Intézményvezető - Óvodatitkár - Intézményvezető	- Naplók áttanulmányozása - Szemléltetés - Előjegyzési naplók áttanulmányozása
Munkaügyi: - Hó végi jelentések áttanulmányozása - Munkafegyelem, technikai dolgozó ellenőrzése	- Hiányzás vezetése - Pontos munkakezdés, tisztaság rend biztosítása	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Nyilvántartások átnézése - Megfigyelés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Készpénz ellátmány vezetésének ellenőrzése - Dologi-bérfelhasználás ellenőrzése	- Térítési díjak pontos vezetése - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Az előirányzott költségek betartása	- Gazdasági vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	- Számlák elemzése - Bérnyilvántartások, kifizetések átnézése

MÁJUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Ünnepek, kiemelkedő események a csoportban - Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése - Szakmai nap előkészítésének megszervezése - Egres úti tagóvoda teljes körű vizsgálata	- Szervezés megfigyelése - Óvodások iskolalátogatásának biztosítása - Zavartalan lebonyolítás, - Helyi Program megvalósulása	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető Minőségügyi megbízott - Intézményvezető	- Adatgyűjtés, megfigyelés - Csoportlátogatás, megfigyelés - Véleménycsere - Ellenőrzés, értékelés
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Óvodai felvételek elbírálása - Fejlődési naplók	- Adatok ellenőrzése - Kiszűrni azokat a gyermekeket, akik a legjobban rászorultak az óvodai elhelyezésre - Gyermekek	- Intézményvezető - Felvételi Bizottság - Intézményvezető	- A naplók áttanulmányozása - A szülők által kitöltött jelentkezési lapok áttanulmányozása - Ellenőrzés,

	fejlődésének írásbeli nyomon követese	helyettes	megbeszélés
Munkaügyi - Hó végi jelentések ellenőrzése - Személyi adatváltozások ellenőrzése	- Hiányzás vezetése - Személyi anyagok rendezése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Óvodatitkár	- Nyilvántartások átnézése - Személyi anyagok átnézése
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése	- Térítési díjak pontos vezetése - Takarékos felhasználásra törekvés	- Intézményvezető helyettes - Gazdasági felelős	- Ebéd befizetési elszámolások átnézése - Adatgyűjtés, megfigyelés
JÚNIUS- JÚLIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése - - Nyári nevelési tervek ellenőrzése	- Az ellenőrzést végző személyek tapasztalatai az ellenőrzésekről. Eredmények, kudarcok a nevelés folyamatában - Nyári élet zavartalan	- Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető	- Beszámoló elemzése - Írásos dokumentációk elemzése

	biztosítása		
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése - Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők ellenőrzése - Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése	- Pontos adatszolgáltatás - Zavartalan működés - Szülők tájékoztatása - Csoportbeosztások, létszámok meghatározása	- Tagóvoda vezető - Tagóvoda vezető - Intézményvezető - Intézményvezető, tagóvoda vezető	- A naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés - - Felvételt nyertgyermekek adatainak áttekintése - Adatgyűjtés
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok ütemezésének ellenőrzése - Biztonságtechnikai szemle megtartásának biztosítása	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető. Munkavédelmi felelős	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv egyeztetése - Intézmények bejárása
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Étkezési jegyek igénylésének ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése	- Intézményvezető helyettes, Gazdasági felelős - Intézményvezető helyettes, Óvodatitkár	- Pontos adatszolgáltatás

AUGUSZTUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	**ELLENŐRZÉS CÉLJA**	**ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK**	**ELLENŐRZÉS MÓDSZERE**
Pedagógiai: - Nyári élet ellenőrzése - Munkatervek beszámolójának elkészítése - Csoportnaplók lezárása, nevelési tervek reflektálása - Kiscsoportosok fogadásának előkészítése	- Zavartalan nyári élet biztosítása - Adminisztrációk ellenőrzése - Felkészülés a kicsik fogadására	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Munkaközösség vezetők, Fejlesztő pedagógusok - Tagóvoda vezető	- Megfigyelés - Dokumentációk ellenőrzése - Megfigyelés
Tanügy igazgatási: - Nyári élethez, csoportok szervezése - Új csoportok kialakítása - Óvodai beiratkozás	- Zavartalan működés biztosítása. - Új tanév beindításának előkészítése - Jogos igények kielégítése	- Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, tagóvoda vezetők	- Megfigyelés - Adatgyűjtés - Benyújtott dokumentumok tanulmányozása, ellenőrzése
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok kiadásának ellenőrzése - Az óvodai dolgozók	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Az új tanév beindításának	- Intézményvezető, Óvodatitkár - Tagóvoda vezető - Intézményvezető, Tagóvoda vezető	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv, tömb átnézése - Adatgyűjtés

munkarendjének elkészítése, az új tanévre - Az óvodai státuszok áttekintése, megszüntetők, kinevezések elkészítése.	előkészítése - Az új tanév személyi ellátottságának biztosítása	- Intézményvezető, Óvodatitkár	- Adatgyűjtés
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszedésének ellenőrzése - Térítési díjak megállapításának ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Kérelmek felülvizsgálata	- Intézményvezető helyettes. Gazdasági felelős - Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető, Gazdasági felelős	- Adatgyűjtés

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
HOLD UTCAI TAGÓVODA
2000. Szentendre, Hold utca 10.
Tel., fax: 06-26/785-145, e-mail: holdovoda@gmail.com
www.holdovoda.hu

ÉVES MUNKATERV
2023/2024

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

2. Szervezési feltételek

3. Tárgyi feltételek

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

2. Kiemelt céljaink és feladataink

3. A tárgyi feltételek fejlesztése

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

2. Továbbképzés, önképzés

3. Külső, szakmai kapcsolataink

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje

6. Csoportbeosztások/ munkarend/ tornaterem- és udvarbeosztás

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója: Szentendre Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmény neve, címe: Hold utcai Tagóvoda

2000 Szentendre, Hold u. 10.

Tel: 0626- 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com

Alapító okirat száma: 97/2000. (VI.20.) Kt. határozata

Az óvoda alaptevékenysége:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés. A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, nagyothalló, mozgássérült, beszédfogyatékos sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely Nevelőmunkánkat a „Nyolcforrás” helyi óvodai nevelési program alapján végezzük, mely az óvodai nevelés országos alapprogramjára épült.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de egyéni arculatunk megtartása is kiemelt feladatunk.

Óvodánkban tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik és a környezeti nevelést tartjuk szem előtt.

Tagóvodánkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján –

2010. szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag került bevezetésre.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyerte az intézmény.

Tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú „Egy csepp a tengerben” Referencia óvoda kialakítása Szentendrén című pályázatot.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő Hold utcai óvoda személyi feltételei a következők:

Óvodapedagógus: 12 fő, ebből 12 fő felsőfokú végzettségű

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Karbantartó: 2 fő, heti 2/3 nap

Konyhai kisegítő: 1 fő

Tagóvodánkban 6 csoport működik.

Jelenlegi férőhelyünk és maximált létszámok:

- Férőhely: 140 fő
- Maximalizált létszám. 168 fő

Személyi változás:

A Hold utcai Tagóvodában Kolozsné Kovács Nikoletta, Szélpálné Dorn Edit óvodapedagógusok augusztus 28tól visszatérnek GYES-ról. Harangozó-Gulyás Alexandra Vivien GYES-en lévő óvodapedagógus helyén az idei évben is Graff Albertné nyugdíjas óvodapedagógus dolgozik a Mókus csoportban. Mátyás Csilla konyhai dajka szeptember 1től a csiga csoport állandó dajkája lett, a konyhai dajka feladatait Horváth Zsuzsanna látja el.

2. Szervezési feltételek

- Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.
- Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Intézményvezető: Hajnal Szilvia

Tagóvoda vezető: Ferencz Annamária

Közalkalmazotti tanácstagok: Stefkó Andrea, Podlussányné Szalai Erika

Mindenki a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi a munkáját, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékigényük kielégítését.

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok/
Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése. / udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése/

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/.
A fenntartótól kapott eszközpénzből minden csoport bővítheti az edény és textilkészletét.

A **karbantartási** munkálatokat a központnak jelezve a VSZ ZRT. végezi / festés, víz-, villanyszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül.
Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.
Fő tevékenységünk a környezet tevékeny megismerésérére való felkészítése a gyerekeknek.
Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, meg tanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.
Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.
A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Előre, minden hétre beosztott, az óvoda összes óvodapedagógusaival leegyeztetett, mind a hat csoportban egységesen lebonyolított témákat dolgozunk fel, „projektek" formájában, amelyet a pedagógusok egyénileg kiviteleznek a csoport életkori sajátosságainak, összetételének és érdeklődéseiknek figyelembevételével.

Tagóvodánk középső és nagycsoportos életkorú csoportjaiban, napi rendszerességgel alkalmazzák a pedagógusok a „Logopédiai hídépítő" programot.
Havi rendszerességgel jár Tagóvodánkba ornitológus, aki a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően tart előadásokat, kirándulásokat, valamint madárbarát tanösvényünkön mutatja be és ismerteti meg a kertünkben fészkelő, költő madarakat. A gyermekek így az óvoda udvarán, nyomon tudják követni a madarak életét, fészeképítésüket és költésük fázisait. Madárbarát kertünk tökéletes terepgyakorlatot biztosít a gyermeki kíváncsiság kielégítésére, melynek elmélyítésében ornitológus segíti munkánkat.

Fontos alappillérének tartjuk az óvodai nevelésünk kapcsán az egészséges életmódot.
Van Egészség- hetünk, amikor az óvodapedagógusok mesedramatizálással közös játékot adnak elő, melyben szerepet kap a megfelelő táplálkozás, mozgás. Beleépítjük mesénkbe a környezettudatosságot és a környezetvédelmet is.

Szoros kapcsolatot ápolunk a szentendrei ipar és képzőművészekkel, rendszeresen látogatjuk a múzeumokat, aktívan részt veszünk a gyermekekkel a városunkban szervezett kulturális eseményeken. Tagjai vagyunk a Bánáti-Sverák programnak.
Márton nap alkalmával lámpás felvonulásra indul az óvoda apraja és nagyja szüleik és a pedagógusok kíséretében.
Éves tervünk részeként meghívjuk a helyi tűzoltókat és ellátogatunk hozzájuk a Tűzoltó- hét kapcsán.
A városi rendőrkapitányság közlekedésbiztonsági szakemberei is ellátogatnak óvodánkba a Közlekedési-hét és az Ovi- zsaru hét során, melynek lezárásaként óvodásaink látogatnak el a rendőrkapitányságra.
Sok programunkba vonjuk be a szülőket. Évi kétszer tartunk közös udvartakarítást, melynek célja elsősorban a szorosabb, családias légkör kialakítása, nem utolsó szempont óvodánk udvarának, környezetének szépítése.
A tanév elő nagyobb szabású projektje a Gyümölcs- Zöldség- Vásár 3 hete, amelyet egy nagy őszi vásárral zárunk le. Ezen eseményen is szülőkkel, rokonokkal közösen vesz részt az óvoda.
Az advent 4 hetes időszakát szintén a szülőkkel közösen zárunk le, ekkor az adventi koszorú negyedik gyertyáját közös énekléssel gyújtunk meg.
Január végén és február elején aktívan figyeljük a medvéket, hogy meghozzák-e a tavaszt. Két hetes Medve- hetünk során gyűjtjük a plüssmedvéket, rendszerezzük, csoportosítjuk, majd kiállítást szervezünk a „felhalmozott” medvékkel az óvoda folyosóján.
A farsangi időszakot mulatsággal teli, jelmezes bemutatókkal és a Télkirály látványos elégetésével zárjuk le.
A böjti időszak előtt szervezzük meg az óvoda alapítványának a Gyermekeink Jövőjéért Alapítvány éves bálját. A bál bevételét, felajánlásait minden esetben az alapítvány az óvoda szépítésére, fejlesztésére fordítja.
Megemlékezünk hazánk nemzeti ünnepeiről az óvodában, valamint a városban elhelyezett szobrok, emlékművek meglátogatásával.
Megünnepeljük a Víz, Föld Világnapját, valamint a Madarak- fák napját is.

Hold utcai Tagóvoda sajátosságai:

- 1995-től a Gyermekeink Jövőjéért Alapítvány segíti munkánkat, amit a szülők támogatnak. Célunk a gyermekek jobb jövőjének érdekében a szorosan összefüggő környezeti-, testi- és egészséges életmódra nevelés segítése a feltételek biztosításával, ennek keretében a tárgyi feltételek megteremtése.

- 1996-tól a Madarász ovi program van jelen az életünkben, így mi pedagógusok, ennek alapján dolgoztuk ki „Madarat tolláról”- Madarász ovi program a környezeti nevelésben- című egyik Jó gyakorlatunkat. A Pilis Természetvédelmi Egyesület ornitológusa- Molnár István Lotár- tartja nálunk a havi egyszeri foglalkozásokat, mely vetítésből és „terepen” történő kirándulásokból áll.
- 1996-tól Tevékenységközpontú Nevelési Programmal dolgozunk, mely megadja óvodánk egyéni arculatát. Nevelési programunk célja a teljes gyermeki személyiség fejlesztése. az életre való felkészítés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül és kiemelt szerepet tulajdonítunk a fenntarthatóságra történő nevelésnek.

  A nevelés tartalma, a nevelés feladata, a nevelési folyamat 4-es feladatrendszeren valósul meg. Ezek:
  - Játék-tanulási tevékenység,
  - Társas-közösségi tevékenység,
  - Munkatevékenység,
  - Szabadidős tevékenység.

Komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg, középpontba állítva a környezeti nevelést. Küldetésünknek tekintjük a szeretet és a tevékenykedtetés erejével a gyermekek és a környezet közötti erős érzelmi kötődés kialakítását.

- 2000 óta Madárbarát kert vagyunk, mely címet a Magyar Madártani Egyesülettől kaptunk meg. Feladatunk az egész évben végzett madárvédelmi tevékenység és a nálunk fészkelő, átvonuló madarak megfigyelése, jelentése.
- 2010-től Kompetencia Alapú Nevelési Programmal is dolgozunk, a TÁMOP 3.1.4. -081/1-2009-0018 pályázat alapján.
- 2011-ben Zöld Óvoda címet kaptunk, melynek feltétele volt, hogy óvodánkban a fenntarthatóságra nevelés szellemében történjen a nevelőmunka. Az idei évben pályázunk a Zöld Óvoda Örökös tagságra.
- 2011-től Logopédiai Hídépítő Programot használunk, mert napjainkban sajnos egyre több beszédhibás kisgyermek van. A program egy olyan módszertani gyakorlat, amivel a mindennapokban fejlesztjük a gyerekeket. A hídépítő indirekt, játékos formában 15-20 perces elfoglaltságot jelent. Napi foglalkozásainkba ágyazzuk bele a feladatsorokat, amivel megalapozzuk a beszédkészséget, fejlesztjük a nagymozgást, finommozgást, beszédmozgást, a hallási differenciálást és a napi beszélgetést.

- 2012-től előminősített Referencia Intézményként működik. tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú- „Egy csepp a tengerben” referencia óvoda kialakítása Szentendrén- című pályázatot. A teljesített dokumentumaink, jó-gyakorlataink, nevelőmunkánk alapján elismert intézmény lettünk.
- 2012-től karitatív Karácsonyi Adománygyűjtést szervezünk óvodánkban. A felajánlásokat segélyszervezetekhez juttatjuk el, hogy a rászoruló kisgyermekek karácsonyát szebbé tegyük.
- 2013-tól egy Madárbarát tanösvény van óvodánk udvarán, mely regionális szinten egyedülálló. A gyerekek nyomon követheti a madarak vonulását, figyelemmel kísérhetik a madarak fészkelését, valamint nagy hangsúlyt fektetünk az etetésre.
- 2014-től nevelőtestületünk kollektívan a Kreatív Zöld Környezetvédők Közhasznú Egyesület tagja.
- 2014-ben másodszor is elnyertük a Zöld Óvoda címet.
- 2014-től Ovi-Zsaru Program- főként a nagycsoportos korosztály számára kidolgozott bűn- és baleset-megelőzési témájú program.
- 2018-ban harmadik alkalommal nyertük el a Zöld Óvoda címet
- 2021-ben Tagóvodánk alapítványa a Gyermekeink Jövőjéért alapítványa pályázott a Nemzeti Együttműködési Alap Új nemzedékek jövőjéért kollégiuma – működési támogatásra a NEAO-KP-1-2019/9 kódszámú pályázatára informatikai felszereltségre és NEA/83/2021 iktatószámmal 1 100 000 Ft-ot nyertünk, a pályázat feltételében szereplő eszközök beszerzése folyamatban van. (Laptopok, szekrények, asztal, székek, nyomtató, irodaszerek)
- 2023-ban megújítottuk Tagóvodánk udvarán a Madárbarát tanösvényünket. Új táblákat helyeztünk ki, az oduk karbantartását is elvégeztük Molnár István Lotár ornitológus segítségével

2. Kiemelt céljaink és feladataink:

Gyakornokok segítése, támogatása, mentorállása.

- Az idei tanévben nincs pályakezdő gyakornok tagóvodánkban, de az intézményünkben lévő gyakornokok számára, amennyiben szükséges hospitálási lehetőséget biztosítunk.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszédfogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükség van. A fejlesztések egyénre szabottak, fejlesztése terv alapján történnek, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosítottak.

Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikusfejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Folytatjuk céljaink megvalósítását:

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
- Olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztést
- A még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való, minél előbbi beilleszkedésük elősegítése
- Másságot elfogadó környezet megteremtése
- Továbbképzéseken való részvétel
- A szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk fogja össze az SNI-s és BTM-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

Tagóvodánkban az előző év során több gyermek esetében indokolt volt a Nevelési Tanácsadóval történő kapcsolatfelvétel, valamin a velük történő egyeztetések.

Az idei tanévben ezeknek a gyermekek együttes befogadása, elfogadás és fejlesztése a célunk.

Pedagógus portfólió készítése, felkészülés a sikeres reflektálásra és portfólióvédésre

Fontos feladat erre az évre a portfólió folyamatos nyomon követése, segítségnyújtás a pedagógusoknak, folyamatos tájékoztatásuk a minősítéssel kapcsolatosan. (idő, kinek kell…) Ezért az ilyen jellegű továbbképzéseket erre az évre is megszervezzük.

Az idei tanévben, tagóvodánkban:

- Ferencz Annamária óvodapedagógus PED2 minősítésen vesz részt.

A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

Óvodánk nagycsoportosai számára az idei tanévre tervezzük az aktív részvételüket a programban.

A program tartalmaz: múzeumlátogatást, festészetet és agyagozást.

Tanév végén alkotásaikat az idei tanévben is a Kovács Margit múzeumban állítják ki a szervezők.

3. A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. (pályázatok)

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése.

Terveink között szerepel tagóvodánk napkollektorral történő felszerelése.

Feladatok:

- Forrásbővítés, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje:

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

A nevelés nélküli napok száma: 5

Az új gyermekek folyamatosan érkeznek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2023. október 28. – november 5.**
- **A téli szünet 2023. december 22. – 2024. január 7.**
- **A tavaszi szünet 2024. március 28. - április 4.**

2. Továbbképzés, önképzés

Egyelőre nem jelezte óvodapedagógus a továbbtanulási, képzési szándékát

3. Külső, szakmai kapcsolataink

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők és a leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, együtt megyünk a bölcsőde0előadására, valamint ismerkedni a gyerekekkel.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, új óvodások megismerése, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagóvoda vezető

Együttműködés a város iskoláival:

A már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése
  Határidő: október eleje
  Felelős: óvodapedagógus
- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: január

Felelős: tagóvoda vezető

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a Nevelési Tanácsadó logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagóvoda vezetők

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése
  Határidő: október
  Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők, óvodatitkár
- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők

- Az 5. életévét betöltött gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, Intézményvezető

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvónők, intézményvezető helyettes

- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az Önkormányzatnak

Határidő: február

Felelős: Intézményvezető

- Tanköteles gyermekek Óvodai szakvéleményének elkészítése

Határidő március

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

Határidő: január

Felelős: óvodapedagógus, intézményvezető helyettes

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége

Felelős: Intézményvezető, Tagóvoda vezetők

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

Határidő: május vége

Felelős: Intézményvezető

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.

A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda vezető elrendelheti a zászló bevonását.

Ünnepélyeink, programjaink:

- Augusztus 29. 17 óra Pillangó és Katica csoport Tanévnyitó Szülői értekezlete
- Szeptember 5,6,7. 17 óra Csiga, Bagoly, Mókus, Maci csoportok Tanévnyitó Szülői értekezlete
- Szeptember- október- Ősz kincsei projekt
    - szeptember 11-i hét- Gyümölcs hét
    - szeptember 18-i hét- Zöldség hét
    - szeptember 25-i hét- Vásári hét- Vásár szeptember 29.
- Szeptember - Madarász ovi 1.
- Október - Majorka színház 1.
- Október 2-i hét- Állatok hete
- Október 4 – Állatok világnapja
- Október 6 – Udvartakarítás 16 h
- Október Bon-bon Matiné
- Október 9-i hét – Mese hét
- Október 10, 11 Madarász ovi 2.
- Október 16- i hét – Őszanyó birodalma hét
- Október 23-i hét 1956os forradalom megemlékezése
- Október 30- november 10 – Tök hét

- November – P'Art mozi – Magyar népmesék sorozat
- November 1. szerda Mindenszentek
- November 6. Tökkiállítás
- November Madarász ovi 3.

- November 13-i hét Tűzoltó hét
- November Bon-bon Matiné
- November 22-i hét- Szabad hét
- November 27. Gyertyagyújtás 1.
- November 27- december 29- Advent
- November 27-i hét- Mikulás hét/ Advent 1. hete

- December - Madarász ovi 3.
- December 6. Mikulás előadás
- December 4-i hét - Advent 2. hete
- December 4. Gyertyagyújtás 2.
- December 11-i hét Advent 3. hete
- December 11. Gyertyagyújtás 3.
- December 18-i hét – Advent 4. hete
- December 18. 16 óra- Közös gyertyagyújtás 4
- December 20. Karácsonyváró délelőtt

- Január – Madarász ovi 4.
- Január 8-i hét – Az örök hó birodalma hét
- Január 15-i hét – Mérés hete
- Szülői értekezletek:
    - Január 16. Bagoly csoport
    - Január 17. Csiga, Mókus csoport
    - Január 18. Maci csoport
    - Január 19. Pillangó, katica csoport
- Január 22-i hét- Ovi-zsaru/közlekedés hét
- Január 29-i hét Medve hét

- Február 2 – medvegyűjtő verseny
- Február 5-i hét- Farsang, ovi buli- február 13.
- Február 10. Alapítványi családi nap
- Február 19-i hét Jeges-vizes hét
- Február 26-i hét- Szinek hete

- Február- Madarász ovi 5.
- Február – Majorka színház 3.

- Március- Madarász ovi 6.
- Március- P'Art mozi
- Március 4-i hét vadon élő állatok hete,
- Március 11-i hét- Március 15, ünnepség az oviban március 14.
- Március Bon-bon Matiné
- Március 18-i hét- Víz hét
- Március 22. Víz világnapja
- Március 25-i hét – április 5 Húsvét

- Április- Madarász ovi 7.
- Április - Majorka színház 4.
- Április Bon-bon Matiné
- Április 8-i hét Szabad hét
- Április 15-26 Föld hete
- Április 22 hétfő Föld napja
- Április 29- május 6 Anya- gyermek témahét

- Május 1. Munka ünnepe, munkaszüneti nap
- Május 6. Anyák köszöntése
- Május 7-i hét – Madarak-fák hete
- Május 13-i hét Múzeumok hete- Kirándulások, séták, korcsoportoknak megfelelően
- Május 20. hétfő, Pünkösd
- Május 21-i hét Évzárók- Ballagások - felkészülés
- Május 24. Gyereknap az oviban
- Május 29-i hét Évzárók- Ballagások

- Június- Nyári élet megszervezése

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek

6. Csoportbeosztások/ munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Nyitvatartási rend:

Az óvoda minden hétköznap 6.30 – 17.30-ig tart nyitva

6.30 – 7.00 – Ügyelet – összevont csoport

7.00 – 17.00 – Minden csoport

17.00 – 17.30 – Ügyelet – összevont csoport

Csoportbeosztás:

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK		PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS DÉLELŐTT/DÉLUTÁN		DAJKA	LÉTSZÁM	KOROSZTÁLY
CSIGA	FERENCZ ANNAMÁRIA	PODLUSSÁNYNÉ SZALAI ERIKA			MÁTYÁS CSAILLA	22	KÖZÉPSŐ
BAGOLY	STEFKÓ ANDREA	KOLOZSNÉ KOVÁCS NIKOLETTA			GÁBOR ZSOLTNÉ	25	NAGY
MÓKUS	PAÁRNÉ BAKONYI ANDREA	GRAFF ALBERTNÉ	BELCSEV EVELIN		PASKÁNÉ MOLNÁR BETTINA	18	KÖZÉPSŐ
PILLANGÓ	DEÁK RÓBERTNÉ	SZÉLPÁLNÉ DORN EDIT		BAZSÓ KRSIZTINA	SZIGETVÁRI RENÁTA	18	KICSI
KATICA	HORVÁTH ÉVA	HEGEDŰS ENIKŐ		BELCSEV EVELIN	VIRÁGNÉ PAJTÁS ÁGNES	21	KICSI
MACI	ZACHÁR RENÁTA	PROHÁSZKA GABRIELLA	BAZSÓ KRISZTINA		KIRÁLY ANITA	24	NAGY

Munkarend – Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek:

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIDŐ
Podlussányné Szalai Erika csiga csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.50	32 óra
	A			10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	
Ferencz Annamária csiga csoport	B	tagóvoda-vezető	főiskola	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	24 óra
	A			7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	
Stefkó Andrea bagoly csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Kolozsné Kovács Nikoletta bagoly	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Paárné Bakonyi Andrea mókus csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	A			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Graff Albertné mókus csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Deák Róbertné pillangó csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Szélpálné Dorn edit pillangó csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Hegedűs Enikő katica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Horváth Éva katica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Prohászka Gabriella maci csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	A			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Zachár Renáta maci csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIDŐ
Mátyás Csilla csiga csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Gábor Zsoltné bagoly csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Paskáné Molnár Bettina mókus csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Szigetvári Renáta pillangó csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Király Anita maci csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Virágné Pajtás Ágnes katica csaoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIDŐ
Bazsó Krisztina		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra
Belcsev Evelin		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.01	8.00-16.02	8.00-16.03	8.00-16.04	40 óra
Horváth Zsuzsanna		konyhai kisegítő	dajkaképző	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	40 óra

Tornaterem beosztás:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRÖK	PÉNTEK
9.00					
10.00					

Udvar beosztás:

UDVARRÉSZ	1. KIS CSÚSZDÁS	2. FÉSZEK-HINTÁS	3. DUPLA CSÚSZDÁS	4. HAJÓS	5. NAGY VÁR	6. HÁTSÓ, KIS CSÚSZDÁS
CSOPORT						

BERUHÁZÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERV

KARBANTARTÁS

- Szennyvízvezeték tisztítása
- Hátsó lépcsősor (személyzeti feljáró a parkolóból) javítása
- Belső csoportszobai falrepedések vizsgálata - javítása
- Esőelvezető (eresz) tisztítása, karbantartása
- Óvodai belépő, előtér karbantartása, festése
- 3 csoportszoba festése
- Folyosók, mosdók, konyha festése
- Udvari féltető javítása (jégkár)
- 1 udvari homokozó árnyékolása

UDVARI JÁTÉKOK

Az utolsó felülvizsgálat jegyzőkönyve alapján:

- A telepített udvari mászókák, várak és csúszdák szerkezeti elemei korhadtak, talajhoz maradandó rögzítése nem megfelelő illetve egyes játékoknál nincs is
- 2 homokozó keretének cseréje
- A környezeti hatások elleni védelem (festés) nem megfelelő egyes fa udvari játékoknál (nagy vár 2 darab, mászókák, csúszdák)

BERUHÁZÁS

- projektor
- sötétítő az üvegtetőhöz 2 csoportnál

EGYÉB BERUHÁZÁSI KÉRELEM

- felmosó szett 6 db
- vasaló deszka 3 db
- ruhaszárító 6 db
- 6 db gyereköltöző pad (kicsi)
- 6 db festményszárító állvány
- 6 db festő állvány
- 6 db udvari asztal + pad
- 7 db homokozó tároló láda
- 6 db homokozó takaró fólia
- slag
- ételmintás zacskók
- 6 csoport részére függönyök
- létra

CSOPORTONKÉNTI BERUHÁZÁS, KARBANTARTÁSI KÉRELEM

CSIGA:

- gyereköltöző szekrény
- tálaló szekrény + asztal
- 5 db gyerekétkező asztal
- 1 db szőnyeg

- falipolc
- fürdőszobai tároló

BAGOLY:

- 2x4 méteres szőnyeg
- **gyereköltöző szekrény**
- tálaló szekrény + asztal

MÓKUS

- tálaló szekrény
- 2 db felnőtt szék + íróasztal
- 5 db gyerek asztal
- 1 db könyvtároló
- 1 db nagy tároló szekrény
- szőnyeg

PILLANGÓ

- tálaló szekrény + asztal
- babaszobába kiságy
- 1 db gyerek asztal
- 1 db íróasztal
- 2 db felnőtt szék
- 2 db szőnyeg

KATICA

- 1 db íróasztal
- 2 db felnőtt szék
- babaszobába kiságy/kanapé
- játéktartó polc
- 1 db kör szőnyeg ~4 méteres

SÜNI

- redőny az ablakokra
- 2 db szőnyeg
- 2 db felnőtt szék
- 4 db függönykarnis
- 2 db tároló szekrény a mosdóba
- 1 db tároló szekrény az öltözőbe

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
ÉVES MUNKATERVE
2023/2024 tanév

Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com

I. HELYZETELEMZÉS

A szentendrei Szivárvány Tagóvoda a Püspökmajor lakótelepen található az emeletes lakótelepi házak között, a Barcsay Jenő általános iskola szomszédságában helyezkedik el.

A város tagóvodái közül az egyik legnagyobb befogadó képességű óvodai intézmény, amely 1981 óta működik. 2021-ben egy Ovi Sport Pályával bővült az intézményünk, de sajnos tornateremmel nem rendelkezünk. Hat csoport működik az óvodában. Munkánkat a „Nyolc Forrás" Helyi Óvodai Programban" leírtaknak megfelelően, komplexen végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, a néphagyomány-éltetésen alapuló környezettudatos nevelést.

„A mag el van vetve, nem kell csak a békesség és szeretet májusi esője, hogy kalászba szökjön"

(Kodály Zoltán)

1. Személyi feltételek

Tagintézményünkben 12 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, 6 dajka és 1 konyhás álláshely van. Sajnos nagy a pedagógus hiány és a dajkák sem látják már vonzónak ezt a szakmát! Három óvódapedagógus hiányzik az óvodánkból! Jelenleg Bőhm Zsuzsa óvodapedagógus és Laczkóné Szabó Katalin dajka van gyesen. Továbbá Viskárdi Emese helyett Mónus Linda kezd dajkaként szeptembertől, Hunyadi Évát Németh Edit váltja pedagógiai asszisztensként. A harmadik pedagógus helyettesítését nyugdíjas kollégánk, Sverteczkiné Eőri Andrea végzi. Azokban a csoportokban ahol nincs két óvodapedagógus a délelőttös óvónénikre sokkal nagyobb teher hárul, a dokumentációk és a nevelési feladatok egyedüli ellátása által. A Sajátos nevelési igényű, és Beilleszkedési tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket Markó Etelka pszichopedagógus fejleszti. A Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában álló logopédus Tőke Farkas Vanda a tanköteles gyermekeket látja el. A kollégáink a fejlesztő pedagógusokkal munkájukat összehangolva, remekül együttműködve dolgoznak a gyermekek fejlődése érdekében.

Az óvodánk karbantartója Harsányi Imre, aki VSZ ZRT alkalmazottja, ő végzi a legszükségesebb karbantartási munkákat. Sajnos ez nem elegendő az udvar gondos rendben tartására. A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZZRT alkalmazottjai látják el.

A csoportok beosztása a következő:

Csoport	Óvodapedagógusok		Ped. assz.	Dajka	Korosztály	Létszám
Aranyalma csoport	Starkné Kató Ibolya	-	Lambing Anita	Lacsny Bernadett	vegyes csoport 3-7 évesek	24 fő
Katica csoport	Németiné Ikvai Emőke	Ördög Csilla	Lele Tímea	Mónus Linda	kis csoport 3-4 évesek	25 fő
Boróka csoport	Elekes Csilla	-	Németh Edit	Mandl Enikő	vegyes csoport 3-7 éves	25fő
Cinege csoport	Géci Márta	Sverteczkyné Ő. Andrea nyugdíjas óv.ped.		Dombai Lilla	vegyes csoport 3-7 éves	23fő
Gyöngyvirág csoport	Rigó Anita	Kovácsné Sándor Éva	Dombai Erzsébet	Dénesi Judit	középső csoport 4-5 évesek	23 fő
Süni csoport	Krátkyné Lipták Mónika	Helm Adrienne		Kapronca Ágnes	nagy csoport 6-7 éves	24 fő
Konyhai Kisegítő: Branczeisz Bernadett						összesen: 144fő

Tagóvodánkban jelenleg 8 BTMN gyermek van, néhányan még vizsgálatra várnak a Pedagógiai Szakszolgálatnál. Ellátásukat a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

A férőhelyek száma:148/178 Jelenlegi létszámunk:144 fő

2. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a gyermekek mozgás és játékigényük kielégítését. Csoportszobáink esztétikusak, igényesen berendezettek, óvodánk egyéni arculatát tükrözve természetes anyagokból készült bútorokkal és dekorációval. Feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását, ugyanakkor intézményünk folyamatos megújulására és színesítésére törekszünk. Az udvari játékok felújítására folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk, idén sikerült az első udvaron a nagy játszó várunkat kicserélni. A balesetveszélyes fajátékok javítása, cseréje folyamatban van. 2021 nyarán egy műfüves Ovi sportpályával gazdagodott udvarunk, amely segítségével változatosabb mozgáslehetőséget és az egészséges életmód kialakítását tudjuk biztosítani az óvodában. Az idei évben a régi játszóvárunkat, amely már balesetveszélyessé vált, sikerült egy újra kicserélni, és egy babaházat pótolni.

További feladatok:

- A balesetveszélyesnek nyilvánított játékok felülvizsgálata és azonnali javítása, a karbantartási és kivitelezési munkák folyamatos nyomon követése, az estleges hibák, veszélyek jelzése. A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- Az udvarral, mászókákkal, egyéb udvari játékokkal kapcsolatos hibák jegyzékbe foglalása megtörtént. A karbantartás igénylése folyamatos. Hivatalos jelzés az intézményvezetőnek rendszeres. Terepszemle megszervezése. Felújítás.
  - Az udvari játékok karbantartási festése játéktároló házak, padok felújítása.
  - Az udvar folyamatos szépítésére szülői együttműködés szervezése, magaságyások, kiskertek gondozása, faültetés.
  - A fű óvása, karbantartása, locsolása a tó feltöltése karbantartása.
  - Egy csoportszoba (Aranyalma) festése a mosdók öltözők folyosók javító, tisztító festése.
  - 2 tálalókocsi festése

Határidő: 2023.ősz

Felelős: N. Ikvai Emőke

3. **Anyagi erőforrásaink:**
    - A fenntartónk, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.

    - Saját erőforrásaink:
        - Papírgyűjtést szervezünk évente, ősszel.
        - Őszi vásárt szervezünk a szülők segítségével.

- Szivárvány Alapítványunk működtetése a szülők támogatásával, évek óta sikeres. Nagy segítség számunkra az alapítványunk megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ból folyamatosan fejlesztjük, udvarunkat, termeinket. Szülői segítséggel két csoportba redőnyt helyeztünk el.

Feladatok:

Szivárvány Alapítvány ügyeinek intézése, szülők lelkesítése az adó 1%-nak felajánlására. A kollégákkal való egyeztetés során meghatározzuk a befolyt összeg felhasználását, mint például: gyermekprogramok támogatása, vagy tárgyi eszköz beszerzésére, fejlesztése.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Géci Márta, Helm Adrienne óvodapedagógusok

4. **Az óvoda működése**

Az óvoda nyitva tartása: Az óvoda 6^{00}- 17^{30}-ig tart nyitva
Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítjuk.
Nevelés nélküli munkanapok: Évente 2 nap

II. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény megismerése és bevezetése.**
2. **A helyi program megvalósulása**

A „Nyolc Forrás” helyi nevelési program szellemében neveljük az óvodáskorú gyermekeket. Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a mesére, a népi kultúra átadására, épül. Feladatunk a színvonalas néprajzi alapismereteken alapuló népi játékokkal, kézműves tevékenységekkel valósítsuk meg gyermekeink komplex, játéktevékenységekre épülő fejlesztését. Célunk az óvoda arculatát, tükröző program folyamatos bővítése, színesítése. Továbbá a szakmai és emberi kapcsolatokra épülő, kölcsönös bizalmon alapuló, kreatív összetartó és együttműködő közösségünket megtartsuk, és gazdagítsuk. A Szivárvány Tagóvoda pedagógiai programjának fő feladata a néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelés. Célként tűztük ki a ***„Zöld levelecske” Mesterprogramunk megvalósítását,*** néphagyomány éltetés és a környezet tudatos nevelés teljes összhangjának kialakítására való törekvést, innovatív témahetek kialakítását a nevelési folyamatunkban, *Vankóné Dudás Juló* munkásságának, alkotásainak megismerését és beépítését programunkba. Ennek érdekében továbbképzéseken veszünk részt, az elmúlt évben a bogártani ismereteinket bővítettük Sasvári Zoltán szakember segítségével.

Büszkék vagyunk arra, hogy több éves kitartó munkánk eredménye képen elnyertük az ***Örökös Zöld Óvoda*** címet. Idei tervünk a ***Bogarászó program*** további elmélyítése a Csodabogár Alapítvány segítségével, távlati célunk a „Bogárbarát Óvoda” cím elnyerése. ***Gyermekek a kertben*** a Bükkös egyesület együttműködésével és a ***Madarász ovi programunk*** folytatását. A környezeti nevelés és a hagyományéltetés teljes harmóniában működik együtt az intézményünkben úgy, ahogyan az ember a természet és a hagyomány is szoros egységet alkotva jelenik meg az életünkben. Valljuk, hogy a nevelésben helye van elődeink szellemi tárgyi kultúrájának és a gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, tisztelje és megszeresse. Programunkban a népi kultúra azon elemeit építjük be, amelyek igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz és mindennapi életüket gazdagítják. A mai felgyorsult világunkban fontos, hogy elegendő figyelmet szenteljünk a környezetünk megóvására is, hiszen a jövőnk függ attól, hogy, meg tudjuk e- fékezni a környezet romlását a levegő a víz és a talaj szennyezését. Talán a ma óvodásai tudnak majd élhető világot teremteni, ha felhívjuk a figyelmüket a környezettudatosságra. Az óvodai nevelő munkánk során az ismeretek bővítésével, közös átélt élmények nyújtásával tudjuk megalapozni a természet szeretetét a néphagyomány éltetését és ez által kelthetjük életre bennük a hazaszeretet csíráit is. A családnak elsődlegesen meghatározó szerepe van a nevelésben, az erkölcsi etikai értékek megteremtésében, ezért nekünk, óvónőknek nem csak a gyermek, hanem a szülők szemléletmódját is formálnunk kell. A Szivárvány Tagóvodában dolgozó pedagógusok mindannyian fontosnak tartják a környezeti nevelést és a néphagyomány éltetését egyaránt. A

városban működő négy munkaközösség tagjai vagyunk és igyekszünk az ott szerzett ismereteket, játékötleteket beépíteni a mindennapjaink nevelő munkájába. A néphagyomány éltető nevelés sajátos szemléletmódot és azonosulást kíván a pedagógustól. Célunk, hogy a gyermekek a játéktevékenységükbe ágyazva ismerhessék meg a népünk kultúráját, váljanak fogékonnyá annak befogadására. Hagyományaink értékeinek folyamatos megélése a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik. A mindennapok népszokásőrző tevékenységeiben a földhöz, a természethez, a természetes anyagokhoz való kötődést erősítjük.
Az óvodában nagyon fontosnak tartjuk a megfelelő szokásrendszer kialakítását, amely támpontot és biztonságot ad a mindennapokban. Tudjuk és hisszük, hogy a gyermekek számára a legfőbb élményforrás a játék ugyanakkor a személyiségfejlesztésnek színtere a tanulás, a készség- és képességfejlesztés a leghatékonyabb módja. Az óvodánkban a komplex nevelés folyik, nagy hangsúlyt fektetünk az ismeretek átadásánál a tapasztalatszerzésre. Ebben az életkorban az az ismeret épül be legjobban, amelyet a saját tapasztalata útján szerez a gyermek. Ezért tartjuk fontosnak, hogy a kisgyermek érdeklődésére, előzetes tapasztalataira építsük fel az ismeretanyagot tartalmazó tevékenységrendszert.

3. Kiemelt céljaink, feladataink

- Óvoda törvényes működési feltételeinek folyamatos biztosítása, a színvonalas, innovatív szakmai munka további erősítése.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény megismerése.
- Az elégedett szülői- és nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek.
  Az intézmény folyamatos elismertetése, a munkatársak alkotó kedvének, eredményes nevelőmunkájának fenntartása, kreatív, összetartó, egymást segítő csapat alakítása, az új kollégák bevonása.
- Továbbra is kiemelt feladatunk a környezeti nevelés és a hagyományéltetés egységes harmóniában való működtetése, a jeles napok összehangolása a ***mesterprogramban kitűzött célok ütemezése és megvalósítása.***

A pedagógusaink tagjai a Hagyományéltető munkaközösségnek, és Környezeti nevelők munkaközösségnek, amelyet Krátkyné Lipták Mónika kollégánk vezet. Továbbá részt veszünk a Tehetséggondozó és a Kompetencia munkaközösségben is. Programunkat összehangoljuk a városi munkaközösségek terveivel, kiemelt figyelemmel kísérve a SZÓNÉK: „*Ég szülte földet, föld szülte…”* Az esztendő világnapjai az óvodai nevelésben témakörét, és a SZÓKM idei

tervezetét. Év kezdés előtt megtartottuk a nevelési értekezletünket, amelyen átgondoltuk és megterveztük az idei tanév teendőit. Idei újdonság volt, hogy az új kiscsoportos szülőknek már június elején tartottunk egy tájékoztató szülői értekezletet, amelyben felhívtuk a figyelmet a szobatisztaságra, a napirendre, az önálló étkezésre. A jelenlévő szülők megtekinthettek egy vetítést az óvoda életéről, eddig elért eredményeiről, programjairól, zöld jeles ünnepeiről és népi játékairól. Tájékoztatást kaptak az óvoda szokásrendjéről, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról, a szülői segítséggel, támogatással megvalósítható programjainkról. Szeptember elején megtartjuk a csoportos szülői értekezleteket. Nagy figyelmet fordítunk az óvodánkba újonnan érkező gyerekekre, a gyerekek beszoktatása a szülők segítségével történik. Ez idő alatt a szülők is megismerhetik az óvoda dolgozóit, a napirendet, az óvoda szokás és szabály rendjét. Minden szülő kézhez kapja a házirendet. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket. Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a tehetséggondozást, és a gyermekek mozgáskultúrájának, sokoldalú fejlesztését is. Igyekszünk megragadni a pályázatokban rejlő lehetőségeket, immáron 4. éve valósítjuk meg a ***„Bizseri borsó kiskorsó…" tehetséggondozó pályázati programot,*** amelyet összehangoltunk a mester programunkban kitűzött célokkal. Borsódy Eszter Szentendrei keramikus művész segíti idén is szakmai műhelymunkánkat. Az Örökös Zöld Óvoda címhez méltóan a fenntarthatóságra törekszünk, az elmúlt évben elhelyezett *esővíz gyűjtő tartályainkat* is rendszeresen használjuk, locsoljuk és gondozzuk a magaságyásban és a kertünkben lévő növényeket. Ebben a tanévben a mester program megvalósítását folytatjuk tovább melyben az idei kitűzött cél a ***tűz, mint őselem témakör feldolgozása,*** a néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelés magasabb szintre emelése, a madarászás mellett a bogarászás kiteljesítése. Továbbá a néphagyomány éltető tevékenységünket kívánjuk gazdagítani, Vankóné Dudás Juló népművész munkáinak megismerésével és feldolgozásával.(a mellékletben látható a részletes program). A szülők támogatásukkal biztosítják a havi rendszerességgel működő Madarász - Bogarász Ovi Programot, a néptáncot, a bábelőadásokat, a kézilabdát az úszást igény szerint. Programunkat összehangoljuk a városi munkaközösségek terveivel, kiemelt figyelemmel kísérve a SZÓNÉK: „*Ég szülte földet, föld szülte…"* Az esztendő világnapjai az óvodai nevelésben, és a SZÓKM.

Feladatok:

- Közös népi játékok, és a környezeti neveléssel összefüggő szenzitív játékok, témahetek kidolgozása, összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés, programok szervezése. A Néphagyomány Éltető, és a Környezeti Nevelők Munkaközösségben való aktív részvétel, programkidolgozás és szervezés. Bogarász programok szervezése, zöld jeles ünnepek megtervezése, pl: Állatok világnapja, Komposztálási világnap, Föld napja. Népi játszók szervezése, Vankóné Dudás Juli festményeinek megismertetése a gyermekekkel a jeles ünnepek és munkaalkalmak során.
- A SZÓNÉK éves tervének, célkitűzéseinek beépítése a munkatervünkbe, közös együtt gondolkodás és munkálkodás az év során.
- A SZÓKM célkitűzéseinek összehangolása az idei évben tervezettekkel, közös együtt gondolkodás és munkálkodás.

Határidő: folyamatos
Felelős: Krátkyné Lipták Mónika, Starkné K. Ibolya, Géczi Márta

- Óvodaszintű programok szervezése (népi játszók a szülők számára, őszi Mihálynapi vásár, Tök jó nap, Állatok világnapja vetélkedő, Adventi gyertyagyújtás, „Menjünk mi is betlehembe…" a szülőkkel, Kiszézés, Föld napja Víz világnapja, gyermeknap)
- NÓE, SZÓNÉK Teréz nap Országos Néphagyományéltető Szakmai Konferencia szervezésében való részvétel.

Határidő: folyamatos
Felelős: Ördög Csilla, Starkné Kató Ibolya

- Az őszi vásár portékáinak készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése.

Határidő: november
Felelős: Elekes Csilla, Rigó Anita

- Elemgyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés és az elem és a papír elszállításának megszervezése

Határidő: folyamatos
Felelős: Helm Adrienne, Kovácsné Sándor Éva

- Pályázatok felkutatása részvétel,
- Bánáti Sverák Művészeti program, szervezése, lebonyolítása
- A gyerekekkel a kertben program megszervezése.
- SZÓNÉK közösségével való kapcsolattartás, közös játékfűzés szervezése
- A tehetségműhely munkájának megszervezése és a foglalkozások lebonyolítása.

Határidő: folyamatos
Felelős: Starkné Kató Ibolya,

- Külső előadók programok, bábszínházak szervezése
- Madarász- Bogarász ovi Program szervezési feladatainak elvégzése

Határidő: folyamatos
Felelős: Ördög Csilla

2.1 A néphagyományéltetésen alapuló környezettudatos neveléssel kapcsolatos céljaink

- Magasabb szintre emelni a néphagyományok, az ünnepkör, a jeles napok feldolgozását a heti tervezésekbe beépítve, összehangolni a zöld jeles ünnepekkel. ***A „Zöld levelecske" mesterprogram megvalósítása további innovációkkal való gazdagítása,*** Vankóné Dudás Juló népművész munkáival való ismerkedés, képeinek, beépítése a mindennapi munkánkba, játékfűzések megalkotása.
- A hagyományéltető munkaközösség SZÓNÉK segítése, aktív részvétel az országos rendezvényeken (Teréz nap), Skanzen, Szentendre, és a Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének rendezvényein való részvétel.
- Szoros kapcsolattartás azokkal az óvodákkal ahol szintén a hagyományéltetés és környezeti nevelés a fő profil.

- Aktív részvétel a szakmai továbbképzéseken, játékfűzések bemutatása a SZÓNÉK munkaközössége számára.
- A néptánc oktatás folytatása, beépítve a heti tevékenységekbe, a programunkba, szülői támogatással.
- Az *„Örökös Zöld Óvoda" cím méltó fenntartása.* Megőrizni és magasabb szintre emelni a környezeti és környezet védelmére nevelést, összehangolni a néphagyomány éltetés jeles ünnepeivel. További tématervek kidolgozása-e témakörben.
- A környezeti munkaközösség munkájának segítése, aktív részvétel a városi munkaközösség szervezésében és lebonyolításában.
- A zöld jeles napok megtartása óvoda szinten.
- A „Madarász ovi program" továbbvitele, változatos működtetése.
- A Bogarász program összehangolása a mesterprogramban kitűzött célokkal, bogártani ismereteink bővítése szakmai továbbképzések szervezése által.
- Együttműködés a szentendrei Bükkös Egyesülettel. „*Gyerekek a kertben* zöld foglalkozások" szervezése.
- Madárbarát kert fenntartása, ápolása, *új odúk telepítése*, a meglévők karbantartása, madáretetők telepítése.
- „*Bogárhotel"*, és a fűszerkert, a kerti tó, és a virágos kertek folyamatos gondozása és fejlesztése, „*Lepke kert"* kialakítása az óvoda udvaron.
- A magaságyások beültetése, zöldségek termesztése, gondozása, megfigyelése a gyermekekkel csoportonként.
- Hulladékgyűjtés válogatva, komposztálás, „*üvegkomposztáló"* kialakítása, és szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása-ehhez szponzorok felkutatása.
- A füvesített területek megóvása gondozása.
- Évelő hagymás növények ültetése-virágoskert, és a magas ágyások beültetése és gondozása folyamatosan az év során a gyermekek bevonásával.
- Levélsöprés, és a zöld hulladék elszállításának megszervezése ősszel, az óvoda kertjének folyamatos gondozása.

2.2 A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal mérhető

emelése. Az intézményvezetéssel szoros együttműködésben törekszünk arra, hogy a nevelőtestületet, felkészítsük a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre. Ennek érdekében az intézményi önértékelés megszervezésében, és lebonyolításában aktívan részt vállalunk. A tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunkat szükség szerinti fejlesztjük és finomítjuk. Az ehhez szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételeket biztosítjuk.

Kiemelt feladatunk ebben az évben az 2023.évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény figyelemmel kísérése, bevezetése az előírtak betartása és végrehajtása.

Portfólió készítés és felkészülés a sikeres reflektálásra a minősítés és az önértékelés anyagának folyamatos nyomon követése, szakmai segítségnyújtás a pedagógusok számára.

Ebben a tanévben: Helm Adrienne, és Rigó Anita készíti el portfólióját és Ped. II minősítésen vesz részt. Vezetői önértékelése lesz Németiné Ikvai Emőkének 2024-ben.

A „*Bizseri borsó kiskorsó*…" tehetségműhelyünk továbbfejlesztése, a tehetség csírák kibontakoztatása, továbbra is kiemelt feladatunk. A tehetséggondozási pályázatban ütemezett feladatok, célok megvalósítására, nagy hangsúlyt fektetünk. A tehetséggondozó műhelymunkához tervet készítettünk, amelyben a gyermekeknek agyagozási, festési lehetőséget biztosítunk. Borsódy Eszter iparművész bevonásával szeretnénk színvonalasabbá és izgalmasabbá tenni ezt a tevékenységet, amely szoros egységet alkot mesterprogramunkkal. Tudatosan törekszünk a kitűzött céljainak megvalósítására, a feladatok megszervezésére és a programok megvalósítására.

Az Ovi sport műfüves pálya rendszeres használata szervezett és kötetlen mozgásos játékok megvalósítása, az egészséges életmód és a tudatos mozgásfejlesztést feladatunknak tartjuk. **Valamint további *hosszútávú célunk a torna szoba kialakítására való törekvés!***

Fejlesztendő területek: a csoportnapló tagóvoda szintű összehangolása, írása, tématervek ütemezése, a beszámolók és a munkatervek dokumentumainak összehangolása, az ***Ovi Kréta*** rendszer megismerése.

2.3 „Zöld levelecske…" mesterprogram megvalósításának kitűzött feladatai

Mesterprogramunk szerint a „Tüzet viszek, lángot viszek…" Tűz mint őselem jegyében tervezzük az évünket. A programunkban megtervezett innovációs tevékenységeink partnereinkkel együttműködésével valósulnak meg. Célunk a komplex ismeretátadás a néphagyományéltetésen alapuló környezettudatos nevelés módszerével, innovatív tevékenységek tervezése által válik valóra.

Tagóvoda vezetői feladatok:

- A program tervezése, szervezése, ütemezése, egyeztetés, folyamatos kapcsolattartás az együttműködő partnerekkel.
- Az innovatív tevékenységek összhangjának megteremtése az óvoda nevelési feladataival.
- A megvalósítás irányítása, szervezése, folyamatos kontrolálása, a megvalósulás nyomon követése.
- A tagóvoda humán erőforrásának lelkesítése a képzésekre (eredmények, célok kommunikálása).
- A képzések pénzügyi hátterének részleges megteremtése (pályázatok, intézményvezető, fenntartó).
- Kollégák attitűdjének feltérképezése (személyes céljaik és az intézményi célok összehangolása).
- Egyéni arculatunk figyelembevételével a program épüljön be a csoportok éves tervébe és az óvoda munkatervébe.
- Lehetséges képzések felkutatása, és megszervezése a néphagyomány-éltetés és a környezettudatos szemlétetmód erősítése érdekében. (Skanzen-Néphagyomány éltető nyári tábor, bogarász továbbképzés, Igy tedd rá… Pompás napok…)
- Továbbképzési program összehangolása a tanfolyamokkal, továbbképzésekkel.
- A program bemutatása partnereinknek (partnerek, szülők, városi óvodák,)
- Önértékelési folyamatok biztosítása, szokásőrző játékok, játék fűzések bemutatása a SZÓNÉK és SZÓKM közösségének a városi óvodáknak, a kollégák véleményeinek meghallgatása.
- Élményközpontú és kreativitást fejlesztő módszerek alkalmazása.

A nevelőközösség feladata:

- Módszertani továbbképzéseken való részvétel, néprajzi ismeretek bővítése, tématervek, játékfűzések összeállítása, környezettudatos szemlélet alakítása.
- Belső tudásmegosztás a továbbképzésen elsajátítottakról (játékfűzések, megbeszélés, előadás).
- Külső tudásmegosztás a SZÓNÉK továbbképzésein, játékfűzések, szokás őrző játékok bemutatása, kollégáknak, szülőknek.
- A szakmai műhelymunka folyamatos elemzése, estleges korrekciója, további programok tervezése és megvalósítása.

- Értékmegőrzés, értékátadás, a fenntarthatóság biztosítása.

A kidolgozott, részletes tématervet a mesterprogram I. részterve tartalmazza.

2.4 2.4 Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos céljaink:

A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, a gyógypedagógusok együttműködésével. A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikusfejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa. A BTMN-s gyermekekkel az intézményünk gyógypedagógusa foglalkozik.

2.5. Bánáti Sverák Művészeti Nevelési Program folytatása, tehetséggondozás az óvodában

Az elmúlt évek folyamán az iskolába menő nagycsoportosaink vehettek részt egy múzeumpedagógiai foglalkozáson, és azt követő festésen, agyagozáson a Ferenczy Múzeum közreműködésével, alkothattak a gyermekek. Ebben az évben is törekszünk a művészeti érzékenyítő program folytatására és továbbfejlesztésére, amely során remek lehetőség nyílik a tehetséges gyermekek felkarolására is.

2.6. A tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető feladatunknak tartjuk azt, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a biztonságos játszó teret, a meglévő játszóeszközöket folyamatosan felülvizsgáltatjuk és karban tartjuk. Odafigyelünk az eszközök állagmegóvására, folyamatosan javítjuk, és ha szükséges cseréljük a játékokat.

Az előző évben a betervezett fejlesztési feladatok közül csak a legszükségesebb javítások történtek meg a balesetveszély elkerülése érdekében. Egy játszóvárat sikerült lecserélnünk fenntartói finanszírozással és egy új babaházat helyeztünk el az udvarra.

Fejlesztési, karbantartási feladataink:

Beruházási feladatok:

- Új babaházak telepítése (2db hiányzik), új homokozó telepítése,(1db hiányzik).
- Új elektromos kódos kapunyitó rendszer kiépítése mindkét kapura.
- A homokozók árnyékolása pergola építése.

- Árnyékolás megoldása a teraszokra, faárnyékoló, (pergola) szerkezet építése.
- A bejárati lábtörlők rendszeres tisztíttatása.
- Új tálaló kocsi beszerzése (2db)
- 2db előtető felszerelése a hátsó bejáratokhoz (Süni csoport).
- Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(4 csoportszoba)
- A pedagógiai munkát segítő IKT eszközök fejlesztése, az asztali számítógépek cseréje, laptopok beszerzése, (csoportonként 1db)
- Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg.
- A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő, mert a jelenlegi üvegajtó vasráccsal elavult baleset veszélyes.
- Továbbra is célunk egy **tornaterem, tornaszoba kialakítása**! Nagyon nagy szükség van rá a 6 csoportos óvodánkban.

Karbantartási feladatok:

- Homokozók árnyékolásának és fedésének megoldása.
- A meglévő elektromos kapunyitó javítása vagy cseréje.
- Az udvari játékok folyamatos karbantartása és felújítása, festése.
- A csoportszobák árnyékolása, redőnyök beépítése.
- Árnyékolás megoldása a teraszokra, faárnyékoló, (pergola) szerkezet építése.
- Tisztasági festés a szükséges helységekben (mosdók, termek, konyha).
- Az aranyalma terasz felülvizsgálata biztonságtechnikai okokból, felújítása.
- A csoportszobák bútorainak folyamatos megújítása (székek, szekrények, szőnyegek, függönyök)

III. MŰKÖDÉSI TERV

A nevelési év rendje, és az óvoda kapcsolattarás formái az intézményvezetői munkatervben megtalálható.

1. **A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése**

Értekezletek rendje:

2023. szeptember: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Új dolgozók, a munkarend és csoportbeosztás ismertetése. Az udvarhasználat beosztása.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény megismerése.
- Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése. A környezeti munkaközösség és a néphagyomány éltető közösség éves tervének ismertetése. A Mester program megvalósulásának ütemezése a tématervek, célkitűzések egyeztetése.
- 2023. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek:
  Témája: A beszoktatás, a csoport szokásrendszerének ismertetése, családlátogatás, a házirend, a napirend, és heti rend ismertetése. A programok, ünnepek tervezése.

2023.október: Nevelőtestületi értekezlet:

- Témája: Az óvodapedagógusok tervezési, szervezési feladatai, a tanévre tervezett tématervek, néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelés összehangolása, idei esztendő fő irányvonalának meghatározása.
  A továbbképzésen szertett tapasztalatok átadása. SZÓNÉK továbbképzés, játék fűzésének tervezése, megszervezése.
  NÓE Teréznap szervezési feladatainak megbeszélése.

2023.november: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Tehetséggondozási tevékenységek, ütemezése. A Mikulás várás és az Adventi gyertyagyújtás megszervezése

2023.december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés)

2024. január: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A félév értékelése, aktualitások, szülői értekezletek témáinak, feladatainak megbeszélése.
- Témája: Iskolaérettség, a tanító nénik fogadása az iskolák bemutatása.

2024. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, egyeztetése (Madarász - Bogarász program) Szabadságok ütemezése.

2024. március:

- Témája: Az egyéni differenciálás, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló vezetése.

2024. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése, év végi teendők, évzáró játékok, ballagás időpont egyeztetése.

2024. május:

- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyereknap, évzáró, családi kirándulás. Pedagógusnap. Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése.
- Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

2024. június:

- Szülőértekezlet szervezése az új kiscsoportosoknak.

2. Továbbképzés, önképzés

Szakmai munkaközösségekben való részvétel:

- **Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége SZÓNÉK**

  Résztvevők: Starkné K. Ibolya, Ördög Csilla,
  N. Ikvai Emőke, Géci Márta.

- **Szentendrei Óvónők Környezeti Munkaközössége SZÓKM**

  Résztvevő: Krátkyné L. Mónika, Elekes Csilla, Helm Adrienne, Rigó Anita, Kovácsné Sándor Éva,

- **Kompetencia munkaközösség**

  Résztvevő: Kovácsné Sándor Éva,

- **Tehetséggondozó munkaközösség**

  Résztvevő: Starkné Kató Ibolya

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken. A munkaközösségekben tevékenykedő óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató játékokat a pedagógus társaiknak és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vállalunk (Néphagyomány Éltető Óvónők XXXI. jubileumi Teréz napi Találkozója a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban.) Az intézményünk belső továbbképzésein, minden pedagógus örömmel tevékenykedik.

Tagóvodánk kapcsolatrendszere:

Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése:

Az óvodapedagógusok feladata a szülőkkel való személyes kapcsolat kialakítása.

Együttműködés a szülőkkel:

- Nyílt hét során egyéni beszélgetés a leendő szülőkkel
- Jelentkezés során ismerkedés, családlátogatás megbeszélése
- Beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva
- Családlátogatás augusztus végén
- Szülői értekezlet évente kétszer
- Ünnepek – nyílt napok szervezése megbeszélés szerint
- Fogadó óra, egyéni igény szerint a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezheti.
- Kézműves délutánok, népi játszók, kirándulások, vásárok
- szülői közösség működése, Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

Külső, szakmai kapcsolataink:

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban, a tagóvodák vezetői és pedagógusai látogatnak el a bölcsődébe.

Együttműködés a Barcsay Általános Iskolával és az Izbégi Általános Iskolával

Az iskolába csalogató programokról, tájékoztatjuk a szülőket, meglátogatjuk az első osztályosokat. Nagycsoportosok ellátogatnak a leendő iskolába, pl:„Gergerjárás”- Barcsay Ált. Közös ünnepségeken veszünk részt. Iskolában. Szülői értekezlet tartunk a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése a tanító nénik által. Közös koncerten veszünk részt az Izbégi iskolásokkal.

Múzeumokkal való kapcsolattartás: Ferenczy Múzeum, Bánáti Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Mesemúzeum Bp.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal is tartjuk a kapcsolatot, közös értekezleteket, konzultációt tartunk az aktuális esetekről, problémás helyzetekről. Segítjük a logopédiai szűréseket, vizsgálatokat és fejlesztéseket.

Gyermekjóléti, Gyámügy, Családsegítő Szolgálattal

Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, a problémát, aki megkezdi az intézkedést.

Egészségügyi intézmények:

Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket.

A fogorvos májusban végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírással engedélyezték ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

Néphagyomány Őrzők Országos Egyesülete: Évente kétszer veszünk rész az egyesület munkájában, az őszi Teréz napi találkozó szervezésében, s a tavaszi országos rendezvényen.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

3. Óvodánk közös, rendszeres programjai:

- Közös és csoportos szülői értekezletek megtartása.
- Városi rendezvényén való részvétel, Sportágválasztón
- Skanzen- őszi és tavaszi „oskolalátogatás”, múzeumpedagógiai foglalkozások
- „Mihálynapi” vásár
- Állatok világnapja projekt óvodai szinten.
- Néptánc minden csoportban folyamatos, heti rendszerességgel
- Madarász -Bogarász Ovi Program – vetítés, kirándulás havi rendszerességgel
- Teréz Nap a Skanzenben. A hagyomány Éltető Munkaközösség tagjainak aktív részvétele az Országos rendezvényen.
- Udvar takarítása, rendezése. Zöldhulladék elszállítás.
- Papírgyűjtés az óvodában
- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrűzés minden csoport.

- „Mese-mozi”
- Adventi készülődés, gyertyagyújtás „elcsendesedés” a csoportokban.
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások feleleventése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- „Menjünk mi is betlehembe…” városi SZÓNÉK rendezvény
- Betlehemezés, Adventi gyertyagyújtás az udvaron, óvoda szinten. Közös „karácsonyi várakozás, elcsendesedés” a szülőkkel
- Madarász - Ovi: Sirályetetés a Margit-szigeten.
- Farsangi mulatságok a csoportoknak, táncházzal összekapcsolva.
- Szülői értekezletek tartása a beiskolázással kapcsolatosan.
- Bálint nap SZÓNÉK
- Bánáti Sverák program-múzeumlátogatás
- Víz Világnapja: Háromhetes projekt megvalósítása az óvodában.
- Kiszézés a gyerekekkel
- Papírgyűjtés szervezése az óvoda javára.
- Márc.15. Nemzeti ünnepünk alkalmából toborzó játék a városi emlékműnél.
- Húsvét, hagyomány szerint.
- Föld napja 3 hetes projekt.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.
- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Visegrád, Medvefarm, Hűvösvölgy, Mogyoróhegy)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Skanzen - Oskola a nagyoknak.
- Skanzen: Múzeumpedagógiai foglalkozások.
- Madarak és fák napja:
- Évzáró játékok, ballagások.
- Gyermeknapi programok.

A mesterprogram részletes terve a csoportbeosztás a munkarend és az ellenőrzési terv a mellékletben találhatóak.

A Szivárvány Tagóvoda
Ellenőrzési terve
2023/2024 tanév

Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com

1. Az ellenőrzést végző személy:

- Németiné Ikvai Emőke tagóvoda vezető

2. 2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélt idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

4. Kiemelt ellenőrzési területek:

Tagóvoda vezető:

- Szakmai munka ellenőrzése
- Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése,
- szülői értekezletek ellenőrzése,
- a „Nyolc forrás" HOP alkalmazása,
- munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés.
- Új kiscsoportosok fogadása,
- Kompetencia alapú oktatás
- pedagógiai dokumentációk ellenőrzése,
- csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése,
- ünnepek lebonyolításának ellenőrzése,
- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)
- Gyakornokok ellenőrzése, adminisztráció
- iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése,
- szakmai napok előkészítése
- Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése.

ELLENŐRZÉSI CÉLOK FELADATOK

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- A kiscsoportosok és új gyermekek fogadásának ellenőrzése. (A Katica, Boróka, Aranyalma, csoportokban.)

- A csoport életének megszervezése, beszoktatás
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges tárgyi feltét megteremtése, életkori sajátosságok figyelembe vételével, a csoportszoba és a csoporthoz tartozó helyiségek kialakítása, átrendezése.
- Nevelési tervek, programtervek, éves tervek készítése szülői értekezletek szervezése, bonyolítása, jegyzőkönyvek ellenőrzése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése. (pedagógiai asszisztensek, dajkák)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatos) az Ovi Kréta megismerése
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tüdőszűrés, üzemorvos)
- Munkatervek, éves, nevelési tervek elkészítése, ellenőrzése.
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Az étkezéstérítés csökkentést, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés.

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- balesetveszélyek feltárása
- Az épület esti biztonságos zárásának ellenőrzése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.
- A SZÓNÉK tagjainak Teréz-napi országos szakmai rendezvényen való részvételének segítése szervezési feladatok ellenőrzése, támogatása.
- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új pedagógiai asszisztens beilleszkedése, az új dajkák betanítása, munkája a csoportban, gyerekekhez való viszonya. (Katica, Boróka csoportban)
- Az éves munkatervek elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése Fejlődési naplók ellenőrzése, áttekintése.
- Állatok világnapja óvoda szintű program szervezési feladatainak ellenőrzése, segítése.

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás (folyamatos).
- Munkafegyelem, pontos munkakezdés, munkarend betartása.
- Az épület esti biztonságos zárása, napközbeni zárás, egyeztetés
- Tűzriadó megszervezése, lebonyolítása
- Jelenléti ív ellenőrzése
- Üzemorvos látogatása-kiskönyvek
- Személyi adatváltozások- Törzskönyv

Tanügy igazgatási feladatok:

- Családlátogatásról készült feljegyzések ellenőrzése.
- A felvételi mulasztási naplók ellenőrzése
- Statisztika elkészítése

November

Pedagógiai feladatok:

- Csoportlátogatás: A folyamatos beszoktatás megvalósulása kiscsoportban, esetleges problémák feltárása
- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban
- A vegyes és kis (Aranyalma, Katica, Cinege, Boróka) csoportok új gyermekeinek óvodai életbe való át-vagy beszokásának alakulásának megfigyelése.
- Dajkák együttműködése az óvónőkkel (Új pedagógiai asszisztensek, dajkák megfigyelése a Katica, és a Boróka csoportban)
- A dajkai feladat ellátás, dajkai kommunikáció a gyerekekkel-megfigyelés
- HOP megvalósulása, szülői tájékoztatás a heti tevékenységekről
- A fejlesztő pedagógus, logopédus, munkájának megbeszélése-adategyeztetés

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése.
- A tevékenységek megvalósulásával kapcsolatos reflexiók, hospitálási naplók ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése, technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Az épület biztonságos bezárása napközben
- Munkarend betartása
- A munkarend szerinti munkaszervezés
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

December

Pedagógiai feladatok:

- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak, megfelelő díszítése.
- Ünnepekre készülődés, bensőséges hangulat megteremtése, megszervezése, hagyományéltetés.
- Az adventi időszak megszervezése,
- A csoportnapló naprakész vezetésének megtekintése.
- A csoportok az Adventi időszak előkészületeinek megfigyelése megszervezésének segítése. Mikulás ajándékvárás misztikumának megteremtése.
- Az óvoda szintű Adventi gyertyagyújtás, ünnepség megszervezése. „Menjünk mi is Betlehembe”… szervezési feladatok.
- Luca napi játékok megfigyelése.
- Pedagógiai asszisztensek segítő munkájának megfigyelése a csoportban. (Aranyalma Boróka)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló naprakészsége.
- Fejlődési naplók szakszerű pontos vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak negyedéves takarítási feladatainak ellátása, a munkaköri leírás szerint.
- Udvar balesetmentesítése: (hó, jég) karbantartó munkájának ellenőrzése (folyamatosan)

Január

Pedagógiai feladatok:

- A tanköteles gyerekek névsorának összeállítása.
- A tanköteles gyerekeknél az iskolaérettség megállapítása-konzultáció a fejlesztő pedagógussal.
- Fogadó órák szervezése: szülők tájékoztatása az első félév tapasztalatairól, gyermek iskolaérettségéről.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.
- A Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított gyerekek jellemzésének elkészítése, azok továbbküldése. Kitöltött nyomtatványok ellenőrzése.
- Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő gyerekek fejlesztési tervének ellenőrzése
- Nyári zárás közlése, kiírása
- Felvételi és mulasztási napló rendszeres pontos vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek elkészítése.
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése.
- A Madarász ovi program megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- A csoportok délutáni játéktevékenységének nyugalmának megfigyelése a mindennapos testnevelés ellenőrzése a csoportokban.
- HOP programjának megvalósulása, csoportnapló, tervező munka (6 a csoportban).

- Nagycsoportos gyerekek szüleinek tájékoztatása az iskolaérettségről.
- Az iskolaválasztás segítése.
- A farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- Szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése, jegyzőkönyvek áttekintése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló folyamatos, pontos vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek elemzése.
- Óvodai szakvélemények kitöltése, átadása a szülőknek.
- A csoportnaplók vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Technikai dolgozók alkalomszerű ellenőrzése: termek, öltözők, konyha tisztaságának megfigyelése. Tisztítószer rendelésének és felhasználásának ellenőrzése.

Március

Pedagógiai feladatok:

- Toborzó játék, március 15.-e ünneplése. Kiszézés, zöldág járás. Óvoda díszítése.
- A tavaszi időszak tevékenységeinek, zöld jeles ünnepeinek megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Föld napja, Víz világnapja, Madarak-fák napja.
- Csoportlátogatás: Mikro csoportos tevékenység szervezés, komplexitás differenciált feladatadás, egyéni fejlesztés ellenőrzése.
- Szülők tájékoztatása a csoport faliújságok ellenőrzése folyamatosan.

Tanügy igazgatási Feladatok:

- A szülők tájékoztatása a beiskolázásról, a körzetekről, az iskolaválasztás koordinálása.
- A felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése.
- A csoportnaplóban történő tervezés ellenőrzése, a reflexiók áttekintése.

Munkaügyi feladatok:

- A szabadságok áttekintése, kiadásának megszervezése és dokumentálása.

Április

Pedagógiai feladatok:

- A tavaszi hangulat megteremtése, kialakítása az óvodában jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.
- Csoportlátogatás: az egyéni képességek, készségek fejlesztése, differenciálás megfigyelése. következetes nevelés, értékrend megvalósulása szocializáció.
- Megfigyelés: A különböző tevékenységformák, kezdeményezések tervezése-megvalósulása a csoportokban.
- Udvari játék feltételeinek biztosítása.
- Udvari testnevelés megvalósulása, gyakoriságának ellenőrzése.
- A zöld jeles ünnepek megvalósulása a csoportokban.
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzés folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetésének ellenőrzése.
- A csoportnaplók ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május

Pedagógiai feladatok:

- Ballagás feltételeinek megteremtése, bonyolítása (a Süni nagycsoportban és a vegyes csoportokban).
- Anyák napi játszók, kirándulások megfigyelése a csoportokban. Évzáró játékok megtekintése. (Gyöngyvirág, Cinege, Boróka, Aranyalma, Katica, Süni csoportokban)
- Gyermeknap szervezése, ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Madarász, Bogarász kirándulások szervezésének áttekintése.
- Szakmai nap előkészítése, megszervezése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi mulasztási naplók, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Csoportnaplók naprakész szakszerű vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Adminisztrációs feladatok, szabadság engedélyek kitöltése.
- Nyári munkarend összeállítása
- Szabadságok ütemezése, egyeztetése.

Június – Július

Pedagógiai feladatok:

- A nevelési év értékelése írásban
- A nyári élet megtervezése, megszervezése
- A nyári nevelési tervek ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A csoportnaplók, s a felvételi mulasztási naplók lezárása
- Az új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának tervezése.
- A logopédiai szűréshez szükséges gyermekek névsorának összeállítása

Munkaügyi feladatok:

- Udvari játékok biztonságtechnikai ellenőrzése.
- Személyi anyagok, szabadságolás ellenőrzése, dokumentációjának elkészítése

Augusztus

Pedagógiai feladatok:

- A nyári élethez a csoportok megszervezése.
- A beiratkozás előkészítése, lebonyolítása.
- A kiscsoportosok fogadásának előkészítése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Óvodai beiratkozás
- Új csoportok kialakítása, a tanév beindításának megszervezése

Munkaügyi feladatok:

- Az óvoda nagytakarításának ellenőrzése (dajkai munka)
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az új tanév beindításának előkészítése.
- A dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre.
- A csoportbeosztások kialakítása.

Megjegyzés: A kollégákkal minden esetben előre egyeztetem az ellenőrzésem, a csoportban tett látogatásom időpontját és a megfigyelés célját.

MELLÉKLETEK

Szivárvány Tagóvoda éves program tervezete a „Zöld levelecske” mesterpogram egy kerek esztendőre tervezett tevékenységei

2023-24 tanév

„Tüzet viszek lángot viszek…”

A tűz mint őselem jegyében tervezzük az évünket. A mesterprogramunkban megtervezett innovációs tevékenységeink partnereinkkel együttműködésben valósulnak meg.

„Őszi érettségben…”

Az őszi zöld jeles ünnepek megünneplése (állatok világnapja)

Bogarászó program Sasvári Zoltán ökopedagógus vezetésével:

1. *A rovarokkal táplálkozó madarak őszi viselkedése (madárvonulás***),**” Terepfoglalkozás

2. „*Grezson a ganélytúró bogár házasodik*” Interaktív játék*”*

Kendermorzsa” program:

„*Lángot vetett a kemence….”*Kenyérsütés. DJ Képeinek nézegetése által munkafázisok megismerése (gyúrás dagasztás kelesztés, formázás)

„*Hull a szilva a fáról...”* Befőzések, aszalások, tartósítás

Ismerkedés a galgamácsai motívumok mintavilágával, a népviselettel.

Márton nap „*Szent Mártonnak ünnepén*…” mécses, világosság

Madarász program Molnár István Lotár vezetésével:

1. terepfoglalkozás „*Vadálatok nyomában”* Agancsvizsgálat
2. 2. vetítés, *„Félelmetes állatok”*

Néptánc, Merkó Ágnes Táncpedagógus vezetésével:

Táncos elemek, ritmusérzék fejlesztés, játékfűzések, játékok mondókák népszokások, motívumfűzések cifra lépések a páros tánc. Tűzhez kapcsolódó dalosjátékok.

Tehetség műhely Borsódy Eszter Keramikus művész segítségével:

Az agyagégetés technikájának megismerése, megfigyelése. Égetés a kemencében.

Galgamácsai motívumok mintázás, formázás, díszítés, nyomat.

A Szabadtéri Néprajzi múzeumba látogatás

NÓE őszi találkozó,

SZÓNÉK munkaközösségben aktív részvétel. *„Ég szülte földet, föld szülte”…*

Teréznapi rendezvény továbbképzés, szakmai nap

Múzeumpedagógiai foglalkozás a csoportoknak

„Téli álomban…”

Ünnepre való készülődés elcsendesedés

„*Menjünk mi is betlehembe….”* SZÓNÉK városban

„*Adventi gyertyagyújtás…” a szeretet lángja* óvoda szintű rendezvény

„Ég a gyertya ha meggyújtják…” Gyertyaszentelés DJ 126.

„ Fűben fában orvosság” Gyógyteák készítése, gyógynövények ereje

„Szent János Bogárbál…”farsang

Kendermorzsa program

„Méz méz méz…” mézeskalács sütés

„”.Dudás Juli festményei

Néptánc, Merkó Ágnes Táncpedagógus vezetésével:

Táncos elemek, ritmusérzék fejlesztés, játékfűzések, játékok mondókák népszokások, motívumfűzések cifra lépések a páros tánc. Tüzes játékok.

Tehetség műhely Borsódy Eszter Keramikus művész segítségével

Karácsonyfa díszkészítés

Agyag álarckészítés

Festés szabad képalkotás, hideg meleg színekkel.

Keramikus műhelylátogatás

„Tavaszi újulásban...”

A tavaszi jeles ünnepek megünneplése.

Bogarászó program Sasvári Zoltán ökopedagógussal:

1. Interaktív játék *”Bogárréti fesztivál”*

2. Terepfoglalkozás „*Bogárháton mentsük meg a földet”*

„*Kender morzsa szép menyecske…”* Galga menti fiús lányos böjti játékok

„*Elmehetsz már Kiszi Kati fenébe*…” Kiszézés, kisze bábégetés

Sárkányölő szent György… Sárkányos mesék

Húsvét, Komatálazás

„*Ég a város ég a ház is…”* Flórián nap a Tűzoltók védőszentje ismerkedés a tűzoltók munkájával.

„*Tűzre vízre vigyázzatok…”*DJ 263.

„Ez a kislány átugrotta lángját” Szent Iván napi tűzugrás DJ.182.

Játékfűzések, dalosjátékok, és mondókák, Kézműveskedés népi kismesterségekkel való ismerkedés.

„*Nőjetek nőjetek szépen kizöldüljetek*” Csíráztatás, gyökereztetés, paránta nevelés

Madarász program Molnár István Lotár ornitológussal:

1. terepfoglalkozás Margit – Sziget Sirályetetés.

2. vetítés természet megfigyelése, ismeretszerzés.

Néptánc Merkó Ágnes Táncpedagógussal:

Táncos elemek, ritmusérzék fejlesztés, játékfűzések, játékok mondókák népszokások.

Tehetség műhely Borsódy Eszter Keramikus művész segítségével

Komatál készítés.

Tojásforma karcolás, díszítés, nyomat.

Szabad alkotás

Látogatás a Szabadtéri Néprajzi Múzeumba Múzeumpedagógiai foglalkozás

Kenyérsütés

Táncház Merkó Ágnes Táncpedagógus segítségével:

Táncos elemek, ritmusérzék fejlesztés, élő zenekarral ismerkedés a népi hangszerekkel,

„Nyári gazdagságban…”

Tapasztalatszerzés a szabadban, bogarászás, vizsgálódás a természet lágy ölén.

Szabad alkotás a homokban.

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND ÓVODAPEDAGÓGUSOK

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIDŐ
Helm Adrienne Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	
Krátkyné Lipták Mónika Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Rigó Anita Tulipán csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Kovácsné S. Éva Tulipán csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Sverteczkyné Ő. Andrea Cinege csoport	A.	nyugd. óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Géczi Márta Cinege csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Elekes Csilla Boróka csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Boróka csoport	A.		főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Németiné Ikvai Emőke Katica csoport	A.	tagóvoda-vezető	főiskola	7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra
	B.			11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	
Ördög Csilla Katica csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	32 óra
	B.			7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.15	
Aranyalma csoport.	A.		főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra.
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Starkné K. Ibolya Aranyalma csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND PESAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIDŐ
Lele Tímea		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Dombai Erzsébet		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Lambing Anita		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Németh Edit		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA

MUNKAREND, DAJKA

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK:	MUNKAIDŐ
Kaproncai Ágnes Süni csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	C.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Dénesi Judit Tulipán csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Lacsny Bernadett Aranyalma csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Mandl Enikő Boróka csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	c.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Mónus Linda Katica csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Dombai Lilla Cinege csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	

PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA

2023-2024

MUNKATERV

1. Helyzetelemzés

A fenntartó a törvényi előírásnak megfelelően biztosítja a tárgyi feltételek többségét, működő alapítványunk pedig kiegészíti azt, csoportjaink szépek, tágasak, esztétikusak. Mozgásfejlesztő eszközeink a tornateremben, minden kisgyermek számára biztosítják a fejlesztő foglalkozásokon a speciális gyakorlatokat.

A közlekedők, mosdók, konyha tisztasági festése megtörtént. Tagóvoda csoportonként egy db szúnyoghálóval lett felszerelve, valamint a logopédia szoba, és az iroda is. A konyhai ablakokra fényvédő fólia telepítése megtörtént. Javították a tornaterem ablakainak nyitószerkezeteit is (bowdeneket). A gyerekmosdók fugáit javították, a mosdók és a csempék között.

A fenntartó korlátozott költségvetési lehetőségei miatt elmaradtak a további belső fejlesztések. **Egy csoportnak teljes gyermekszék cserére van szüksége, a régieket már nem tudjuk felújítani**, **baleseti tényező magas! Cserélni szükséges a gyermekfektetők egy részét is, négy csoportban minimum 5-5 darabot! Sajnos a pókhintánk amortizálódott, ki kell cserélni, mert a kötél rész lemállott, és a fém huzalokból apró fémtüskék állnak ki belőle**, ezért teljesen le kellett zárnunk. Szeretnénk további szúnyoghálót kérni a csoportok ablakaira. Az ablakokra további napfényvédő fóliát kérnénk az elviselhetetlen hőség miatt.

Szükséges a talaj feltöltése, füvesítése, az egész udvaron, főleg a lejtős részeken az eróziós károk miatt, valamint balesetveszélyes a kiálló gyökerekben bukdácsolniuk a kisgyerekeknek. A nagy esőzések miatt a Levendula csoport előtt hatalmas tócsa gyűlik fel, mert nincs ami megfogja a vizet, a szikkasztó pedig nem elég. A homokozókat körülvevő sövényt pótolni kell. A babaházaknak aljzatot szeretnénk, a kilazult, elmozdult gumitéglákat pedig újra kellene rakni, és rögzíteni őket.

Szülői segítséggel tavasszal lefestettük az udvari játékokat, a kiskertet is a szülőkkel tettük rendbe.

Energetikai szempontból is változatlanul szükség van a konténer csoport szigetelésére.

A nagy udvaron újabb Humanitás Szociális Alapítvány pályázat segítségével létrejött a szerszám és kisgéptároló, melyben külön tudjuk tárolni a benzines és éles szerszámokat.

A csoportok előtti árnyékolókra polikarbonát víztiszta bordáslemez felszerelésével segíteni lehetne az óvodások napi levegőztetését esős időben. A járványok miatt is célszerű lenne, a gyermekek egészségét erősítené, ha az eső miatt nem kéne a termekbe szorulni egész nap.

Az udvari négy homokozóban kicserélték a nyári szünetben a homokot, és pótolták az udvari játéktárolókon a leszakadt kátránypapír cserepeket.

Állandó karbantartóra lenne szükség a majdnem 5000 négyzetméteres gyönyörű udvarunk rendben tartásához! Kéthetente 5x4 órában próbálja a VSZ-től kirendelt ember megoldani ezt a feladatot jelenleg, ami nem vált be, mert nagyon sok a feladat! Szép, tágas, fákkal-, virágokkal beültetett, telepített gyerekjátékokkal teli az udvarunk, karbantartásához fontos lenne egy állandó, hozzáértő, munkát bíró személy, napi nyolc órában! Az állandó kockázati tényező az ellátatlanság miatt egyre jobban terheli a nevelő testületet!

Új udvari játékokat kaptak a gyerekek, köszönet érte a Fenntartónak! Nyári nyitás alkalmával már boldogan vették birtokba a kicsik az új játékokat, két csúszdát, egy babaházat, egy álló és egy rugós mérleghintát! A pókhinta, és lengőhinta állványait kicserélték a Vsz. dolgozók.

Új vöröstölgy csemetét ültettünk a szülőkkel a nagy udvar részen, pótolva az előtte kivágott fák egyikét. A egy db fa száraz ágazolása is megtörtént, a Vsz .által. Továbbra is szeretnénk fél/egy évenkénti átvizsgálását kérni a beültetett faállománynak, prevenció céljából!

Óvodánk Néphagyományőrző Mester Óvoda.

Szeretnénk a saját elvárásainknak megfelelően magas színvonalon végezni munkánkat, kiemelt feladatunknak tartjuk továbbra is a néprajzi alapokon nyugvó népi játékok, játékfűzések, népi kismesterségek technikáinak játszását, tanítását, átélését, melyek komplex módon fejlesztik gyermekeinket. Módszertani kézikönyveinkkel, bemutatóinkkal szívesen megismertetjük az érdeklődő pedagógusokat.

Kreatív, összetartó, egymást segítő közösségünk számára fontos a befogadó, szeretetteljes légkör kialakítása. Közös programokat szervezünk a családokkal, hogy minél jobban megismerjük egymás pedagógiai módszereit, mintát, segítséget tudjunk adni. A társas érintkezések, kapcsolatok érdekében az idén is megszervezzük a már sikeresen működő hagyományainknak megfelelő találkozókat, kaláka munkákat, játékfűzés bemutatóinkat. Arra törekszünk, hogy sok közös, óvodaszintű népi játék, színvonalas, a néphagyományt éltető nevelőmunkánkhoz illő program színesítse napjainkat, segítse gyermekeink harmonikus fejlődését.

Feladatok:

- Tagóvoda szintű népi játékok összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete

- *„Szépet álmodtam”* alkotó műhely működtetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete és Dr. Csépányi Péter Albertné

- Kulturális, szakmai programok szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépányi Péter Albertné

1.1. Személyi feltételek:

Az integrálást a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk, az SNI-s gyermekek nevelését, fejlesztését a szakértői bizottság előírásainak megfelelően, speciális szakemberek segítik. A BTMN-es gyerekeink képességeinek fejlesztését logopédus és fejlesztőpedagógus segíti.

Minden óvodapedagógusunk és pedagógiaiasszisztensünk a Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének tagja, és az óvodapedagógusaink a Pro Urbe- díjas Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közösségének tagja.

Az új nevelési évben az óvodapedagógusok változás nélkül folytatják munkájukat.

Újból munkába áll régi kollegánk augusztus 1-től, Öregné Csuka Emese óvodapedagógus, aki magánéleti gondjait két év kilépéssel tudta megoldani, most pedig örömmel jön vissza közénk. December elején várjuk vissza nyugdíjba vonult kollegánkat, Várnagyné Farsang Katalint.

Pedagógus II. minősítő vizsgát tesz októberben Horváth Adrienn, az Életfa csoport óvodapedagógusa, és Sáfár Pálné, a Levendula csoport óvodapedagógusa pedig novemberben minősül.

Az SNI és BTMN-es gyermekek ellátásában lesz az idei nevelési évben is segítségünkre Bódi Tünde pedagógus asszisztens, és Király Enikő utazó pedagógus asszisztens.

A férőhelyek száma:

Jelenlegi minimum létszám 125fő- maximált létszámunk:150 fő

Csoportjaink:

csoport neve	**jellege**	**min. létszám**	**max. létszám**
Életfa	vegyes csoport	25	30
Fülemüle	vegyes csoport	25	30
Búzavirág	vegyes csoport	25	30
Levendula	vegyes csoport	25	30
Bárányka	vegyes csoport	25	30

Tagóvodánkban jelenleg 2 SNI-s, és 5 BTMN-s gyermek nevelését valósítjuk meg. Több középsőcsoportos korú gyermek vár szakértői vizsgálatra, köztük egy autisztikus tüneteket produkáló gyermek is. Két gyermek idegrendszeri éretlenséggel pszichológusi segítséget is kap a Szakszolgálattól, négyen pedig mozgásfejlesztést kapnak.

Humán erőforrásaink:

Az 5 csoportban:	óvodapedagógus:	9 fő
	dajka:	5 fő
	konyhás dajka:	1 fő
	pedagógiai asszisztens:	2 fő

Óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Dajkáink mindegyike elvégezte a dajkaképzőt. Két dajka, Nickmann-né Szabó Marianna és Ordódi Csilla, akik már pedagógiai asszisztensi végzettséggel is rendelkeznek, beadták jelentkezésüket a Váci Apor Vilmos Katolikus Főiskola óvodapedagógusi szakra, felvételt nyertek, és szeptembertől elkezdik a főiskolát. Pedagógiai asszisztenseink rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel.

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Fatér Gyöngyi- heti 4 órában, és Prisznyák Ilona heti 4 órában

Logopédus: Ujsághy Gyuláné, és Balogh Zita (az ellátást igénylő gyerekek létszámától függően heti 2x-3x 4órában)

Szomatopedagógus: Pistyur Ildikó

Csoportbeosztás:

csoport neve	*óvodapedagógus*	*dajka*
Életfa	Horváth Adrienn	Ordódi Csilla
Fülemüle	Dr Csépányi Péter Albertné Vendl Attiláné	Megyesi Katalin
Búzavirág	Farkasné Tomasek Bernadett Nagy- Béres Noémi	Rajosné Péter Melinda
Levendula	Sáfár Pálné Spát Gabriella	Nickmann-né Szabó Marianna
Bárányka	Kosznovszki Józsefné Öregné Csuka Emese	Németh Zsigmondné

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Reggel 6^{30}-tól 7^{00}-ig és délután 16^{30}.-tól 17^{30}-ig összevont csoportokban foglalkoztatjuk a gyerekeket.

Pedagógiai asszisztensek:

Bódi Tünde – 8 órás státuszban

Utazó pedagógus asszisztens:

Király Enikő - 8 órás státuszban

Konyhás dajka:

Romwalter Aliki- 8 órás státuszban

1.2. Tárgyi feltételek

Minden csoportszoba egyéni, esztétikusan berendezett, a néphagyományt éltető programunknak megfelelően többnyire természetes anyagokból készültek a dekorációk. A törvény által előírt eszköznormákat követi a felszereltségük.

Beindult Alkotó műhely programjait szervezzük, szeretnénk a néptánc tanítása mellett, több helyi művészt megnyerni a gyerekek számára, a bennük rejlő tehetség kibontakoztatására.

Tornatermünk korszerű, jól felszerelt, minőségi eszközökkel várja a csoportokat, és a fejlesztő mozgásterápián résztvevő gyermekeket tagóvoda, és városi szinten egyaránt. Változatos tevékenységekkel tudjuk segíteni óvodásaink mozgásfejlődését.

Udvari játékainkat önkormányzati, pályázati és alapítványi pénzből finanszíroztuk, méreteik a szabványoknak megfelelő. Állapotukat tekintve mindegyik karbantartott, folyamatosan szükség szerint újítjuk őket. Jelenleg a pókhintát kell lecserélni, balesetveszély miatt! Játékaink egy álló mérleghintával, egy négyszemélyes rugós mérleghintával, két csúszdával, és egy új babaházzal bővült a nagy udvar részen. Köszönjük szépen a Fenntartónak!

Konyhai mosogatógépet, és hűtőt le kell cserélni, elöregedtek, teljesítményük nem kielégítő, és energia veszteségesek is!

A rovarok, és a szúnyogok miatt egyre fontosabbá válik a csoportok, közösségi terek szúnyoghálóval való felszerelése. Az öt csoport, logopédia szoba ,és az iroda egy-egy ablakára a nyári szünetben felszereltek szúnyoghálót, melyet nagyon köszönünk a gyerekek nevében!

Tizenkét éve működő konténer csoportunkat statikus felmérése alapján szükséges lenne szigetelni, mely energetikai szempontból fontos. A felmérés már öt éve megtörtént, sajnos eddig nem volt lehetősége a fenntartónak szigetelni a konténert! A beázások nagy esőzések után állandó problémát jelentenek!

Minden csoport ablakára redőnyöket, vagy napfényvédő fóliát szeretnénk, ami segítené a délutáni pihenő alatt, hogy ne melegedjen fel a terem, és a gyermekek nyugodt pihenését elősegítsük. A legsürgetőbb a Levendula csoportban a helyzet, nyáron nagyon felforrósodik a levegő, a terem fekvése miatt! Sajnos a sötétítő függöny nem elég megoldás erre a problémára.

Pótolni kell a délutáni pihenőt biztosító gyermekfektetőket négy csoportban, folyamatos az elhasználódásuk, két csoportban már 24éve ugyanazok az ágyak, elöregedett az anyaguk.

Egy csoportnak pedig a teljes 30 db gyermekszék cserére van szüksége, szintén az erős elhasználódás miatt.

Tagóvodánkban a Wi-fi hálózat kiegészítésére van szükség, és telefon cserére. **Gyermek intézmény nem maradhat infokommunikációs eszköz nélkül! Rendszeresen rossz a hálózat, nem elegendő a jel erősség!** Az iroda előtti folyosón használható csak a telefon, a csoportokban pedig nem tudnak IKT eszközt használni tevékenységeik megtartásához a

kollegák, mert nem elég erős a hálózat. Jelenleg munkánk része az IKT eszközök alkalmazása több területen, minősülések, adminisztráció ellátása, elektronikus napló vezetése, kutató munka, anyaggyűjtés. Mind az öt csoportnak szüksége van egy laptopra is, hogy a követelményeknek megfelelően tudja elvégezni a munkáját. Egy laptopot, monitort, billentyűzetet szülő által nyert pályázati úton kapott Alapítványunk, valamint egy másik szülőtől számítógépet kaptunk.

Az iroda ablakait napfényvédő fóliával, vagy redőnnyel kell felszerelni, az erős napsugárzás miatt nyáron a hőségben, használhatatlan a helység.

Feladatok:

- Udvar fáinak átvizsgálása, felmérése.
- A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- Esetleges baleseti tényező megszüntetése, szárazágak levágása a koronában, fa csonkolása, kivágása.

Határidő: 2023. szeptember, folyamatos

Felelős: Dr. Csépányi Péter Albertné

- Társadalmi munka szervezése az udvar növényeinek rendbetételéhez.

Határidő: október

Felelős: Az óvodapedagógusok

- Alkotó műhely működtetése.
- Néptáncoktatóval egyeztetés, Művészek keresése, anyagok beszerzése.
- Foglalkozások beindítása.

Határidő: október

Felelős: Dr. Csépányi Péter Albertné, és az óvodapedagógusok.

1.3. Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartó, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:

*Adventi vásárt szervezünk a szülők segítségével, (ha nem lesz járvány).

*Életfa Gyermekeinkért Alapítványunk a szülők támogatásával, hosszú évek óta működik

Feladatok:

- Részvétel a pályázatok megvalósításában, az innováció fenntartásában

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépányi Péter Albertné, óvodapedagógusok

- Az Életfa Gyermekeinkért Alapítvány ügyeinek intézése, szülők mozgósítása az adó 1%- nak felajánlására

Határidő: Folyamatos, illetve május 20. az adó 1%- nak felajánlására

Felelős: Kosznovszki Józsefné, és az óvodapedagógusok

- Az adventi koszorúk készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése

Határidő: november 30.

Felelős: Az óvodapedagógusok

1.4 Az óvoda működése

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda 6.00-17.30-ig tart nyitva, gyermekeket 6.30- 17.00 óráig fogadunk.

Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente 2 nap:

- Október 13. - Teréz nap – Szabadtéri Néprajzi Múzeum - Szentendre – Hagyományt Éltető Óvónők Országos Találkozója a NOE és a SZÓNÉK szervezésében.
- NOE országos találkozója – 2024. április hónapban 26.

2. Nevelőmunkánk kiemelt területei:

A „Nyolcforrás” Helyi Óvodai Nevelési Program alapján végezzük nevelőmunkánkat, az aktuális törvényi változásoknak megfelelően, melynek kiemelt területe a környezeti nevelés. Tagóvodánk egyéni arculatának a néphagyományok éltetését választottuk.

Néphagyományőrző Mester Óvoda cím kötelez a minőségi munkában, szeretnénk minél több érdeklődő óvodapedagógust megismertetni módszereinkkel. Küldetésünknek tartjuk, a jeles napokhoz, hétköznapi munkajellegű tevékenységekhez, ünnepi szokásokhoz kötődő játékok megvalósítását, bemutatását, a néphagyomány éltetés eszköztárával.

A néphagyomány éltetés módszerével, változatos játékhelyzeteket teremtve, az egyéni képességekre építve neveljük gyermekeinket. Komplex tevékenységekben, harmonikusan fejlesztjük egész személyiségüket, képességeiket.

Napi munkánk fontos részét képezi gyermekeink mozgásfejlesztése, mivel egyre kevesebb időt tudnak biztosítani a családok az óvodai időn túl a levegőztetésre, mozgásra. Ezen kívül a családok 80%-a autóval hozza- viszi gyermekét. A testnevelés foglalkozásokon túl, a nap folyamán, változatos lehetőségeket biztosítunk számukra az önfeledt mozgásra, ügyességi játékokra. Napirendünkbe a délelőtti és a délutáni időszakba is beépítettük a mindennapos szabad mozgást.

Óvodánkban bevezetésre került a Kompetencia Alapú Nevelési Program, az évszakokhoz kapcsolódó tevékenységekben, munkaalkalmakban, ünnepi szokásokban megjelenik a négy őselem. (levegő – tűz – víz – föld)

2011 szeptemberétől elindítottuk és folyamatosan működtetjük a „válogatós óvodások” című programunkat. Az óvodásaink szelektíven gyűjtik a hulladékot és a folyosón elhelyezett „gyűjtő-szigetre” viszik a papírt és a PET palackokat a csoportokból.

Négy darab komposztálót működtetünk, mintát adunk a gyerekeknek, valamint növényeink gondozásához természetes tápanyagokat biztosítunk.

Rendszeresen gondoskodunk udvarunk fáin élő madarairól, folyamatosan rendezzük a kihelyezett odukat, és etetjük - itatjuk a madarakat. Szeretnénk Madárbarát ovi címet megszerezni.

Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő program, alkalmazásával a gyermekek anyanyelvi fejlesztését, a hangképzést segítjük.

A 2023-2024-es nevelési évben „Kerek élet fája” címmel hirdetjük meg programunkat, mely elsősorban az év jeles napjaihoz és munkaalkalmaihoz való kapcsolódást jelenti, ennek egy kicsit szabadabb értelmezését is szeretnénk, ahol minden csoport maga eldöntheti, hogy számára ez a kapcsolódás a mesék mentén, vagy akár inkább a néphagyományokhoz fűződő népi játékokon és mondóka kincsen keresztül történjen, annak érdekében, hogy mindenki számára valóban kerek legyen az év és az abban rejlő tevékenységek.

Fő célunknak tekintjük továbbra is a megvalósuló élményeken, tapasztalásokon keresztül a magyar néphagyományban gyökerező kézműves alkotó tevékenységek kibontakoztatását a népi kismesterségeken keresztül, komplex módon**.** A hagyományos kismesterségek alapjaival, technikákkal, anyagokkal való ismerkedés erőteljesen kötődik a **fenntarthatóságra való nevelés** témájához, amely még soha nem volt annyira időszerű, mint napjainkban. Fontosnak tartjuk a közösségépítést, testi- lelki egészség megőrzését, a hagyomány munkaalkalmai és a mindennapok munkajellegű tevékenységei által. Kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a gyermekek mozgáskultúrájának, illetve a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztését. Emellett továbbra is nagy figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, részt veszünk a munkaközösség munkájában.

Feladatok:

- Tagóvodaszintű, és a csoportokban megvalósuló népi játékok összeállítása, megvalósítása.
- Szakmai, néprajzi ismeretek folyamatos bővítése.
- Rendszeres, aktív részvétel a SZÓNÉK munkájában, a tervezett bemutatók megtartása.
- Házigazdákhoz méltó részvétel, játékbemutató a Teréz napi országos találkozón.
- Hallgatók fogadása, sikeres gyakorlatukhoz szükséges feltételek biztosítása.(dajka-, pedagógiai asszisztens képzés, óvodapedagógus főiskolai hallgatók, óvodapedagógus kredites továbbképzés Falumúzeum)
- Irányuljon fokozott figyelem az anyanyelvi nevelésre, mozgásfejlesztésre, a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztésére.
- A Logopédiai Hídépítő program folytatása minden csoportban.
- Csoport és mulasztási naplók pontos és szakszerű vezetése.
- Fejlődési naplók folyamatos vezetése.

- A tehetséggondozással kapcsolatos ismeretek bővítése, részvétel a munkaközösség munkájában, az új ismeretek hasznosítása a mindennapok nevelőmunkájában.
- „Szépet álmodtam” Alkotó műhely működtetése
- A „Válogatós óvodások” program működtetése, a szelektív gyűjtés szabályainak pontos betartása.
- Komposztáló működtetése
- Madárbarát óvoda pályázat beadása

2.1. Szakmai munkaközösségek

1. **Sz**entendrei **Ó**vónők **N**éphagyományt **É**ltető **K**özössége

Résztvevők: minden óvónő, váltásban

2. Kompetencia munkaközösség

Vezetője: Sáfár Pálné

Résztvevők: minden óvónő, váltásban

3. Tehetséggondozó munkaközösség

Résztvevő: Vendl Attiláné, Nagy-Béres Noémi– tapasztalatait, új ismereteit megosztja a nevelőtestülettel

4. BECS munkaközösség

Munkaközösségi tag: Horváth Adrienn- a minőségellenőrzéssel kapcsolatos teendőket óvoda szinten koordinálja.

5. Környezet munkaközösség

3. Az óvoda csoportjainak közös programjai

Őszi időszak

- Befogadás: rugalmas „anyás beszoktatás”
- Szüret: közös must készítés az óvoda udvarán
- NOE találkozó Szentendrén: Teréz napon közös játékfűzés bemutatása a Bimbó úti óvodásokkal
- „Állati jó”: állatbemutató
- Kirándulás a Falumúzeumba

- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása: I félév
- Báb együttes játéka

Téli időszak

- November végén, adventi koszorúkötés és vásár
- December 6. Mikulás várás
- „Menjünk mi is Betlehembe”: Pásztorjáték az evangélikus templom előtti téren
- Luca napi „kottyolás”
- Betlehemes játék: Kolompos együttes
- A nagycsaládosok gyermekeinek meglepetés ajándék
- A zeneiskolások karácsonyi hangversenye
- Karácsony
- Háromkirályjárás
- Balázsolás: iskolások játékfűzése
- Farsang: közös téltemető, tavaszt váró farsangi játék az óvoda udvarán. Másnap jelmezes farsangi mulatság a csoportokban.

Tavaszi időszak

- Gergely járás az iskolásokkal közösen
- „Kiszézés”: zöldág járás
- Március 15. toborzójáték: huszárok bemutatója
- Húsvét: tojásfestés, locsolkodás
- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása: II. félév
- Anyák napjára ajándékkészítés - kézműves foglalkozás- kirándulás szervezése
- Tűzoltó bemutató az óvodában
- Falumúzeum: Látogatás a régi „Oskolába”
- Gyermeknap

- A 2023/24-es nevelési évben is működő „Madarász –ovi” program keretében kirándulások, interaktív tevékenységek, vetítések szervezése, megvalósítása.

- Néptánc: a csoportok heti rendjébe építve.

- Táncház: Szüretkor élő zenekarral, Farsangkor IKT eszközzel

-„Mesemozgató” programon való részvétel.

-Mese Múzeumba látogatás a nagycsoportosokkal Budapestre.

-Könyvtár látogatás csoportonként

1 Kapcsolataink:

- NOE
- SZÓNÉK
- Barcsay Jenő Általános Iskola
- PMK
- Bölcsőde
- Ferenczy Múzeum
- SKANZEN
- Kolompos együttes
- Sárarany zenekar
- Mese Múzeum
- P’ Art Mozi

PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA

2023-2024.

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nevelőtestületi értekezlet megtartása
- Szülői munkaközösséggel ajánlott programok megbeszélése
- Új óvodásaink fogadása, egyéni igényeknek megfelelő, anyás beszoktatás, szeretetteljes befogadás a tagóvoda csoportjaiba
- Szülői értekezletek megtartása, jegyzőkönyvek elkészítése
- A szüreti játék megvalósítása

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése, új gyerekek adatainak felvétele
- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Új munkaköri leírások ismertetése
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése
- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Október:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Teréz-napi országos szakmai napon való részvétel, „játékfűzés bemutatása, és kézműves tevékenység megtartása
- A csoportok éves tervében tervezett tevékenységek ellenőrzése, a reflexiók, hospitálási naplókban leírtak megbeszélése
- „Szépet álmodtam” Alkotóműhely első foglalkozásának megszervezése
- Pedagógus II: minősülő kollega felkészítése
- Nagycsoportosok szüleinek segítése az iskoláztatással kapcsolatosan

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók, igazolások naprakész vezetésének ellenőrzése

- A csoportnaplókban, a tevékenységek tervezésének ellenőrzése
- Az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése
- Munkafegyelem ellenőrzése: dajkai munka
- Pontos munkakezdés betartása, munkavégzés ellenőrzése

November:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Pedagógus II: minősülő kollega felkészítése
- Kapcsolattartás megfigyelése a dajkáknál: Óvodapedagógus- dajka, szülő-dajka, gyermek-dajka

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

December:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készségek, képességek fejlesztése.
- A pedagógiaiasszisztensek SNI-s gyerekekkel való kapcsolata
- -Az adventi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: adventi gyertyagyújtás, Mikulás várás, Luca-napi népszokások, karácsony
- Városi Adventi ünnepen való részvétel: „Menjünk mi is Betlehembe” SZÓNÉK

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése, továbbítása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Január:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzésének, az adatlapok szakszerű, határidőre történő kitöltésének, elküldésének ellenőrzése.
- Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Február:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nevelőtestületi értekezlet megtartása
- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése
- Farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Március:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A tavaszi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: Toborzó játék, „Kiszézés”, zöldág járás

- Csoportok felkészülése az óvodai Nyílt napokra

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

- A nevelési tervek értékelésének, a hozzájuk kapcsolódó reflektálások ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Április:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Hagyományéltetés a mindennapi nevelőmunkában (éves terv alapján).
- Föld napjának megünneplése

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése
- Dajkák feladatainak egyeztetése, ellenőrzése

Május:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Májusfa állítás szokását felelevenítő játék ellenőrzése
- Anyák napi készülődés ellenőrzése
- Évzáró népijátékok ellenőrzése
- Gyermeknapi ünnepség ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése
- SNI-s gyermekek fejlesztési tervének lezárása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Június - július:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Az új gyerekek szüleinek tartott értekezlet ellenőrzése
- Gyereknap óvodaszintű ünneplése
- A nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok, ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése
- Nyári nevelési tervek ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Augusztus:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok ellenőrzése
- Éves munkatervek, nevelési tervek elkészítésének ellenőrzése
- Az új gyermekek fogadására tett előkészületek ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportos naplók lezárása, a Központi Óvodába vitele
- Új gyerekek beiratkozása, fogadása, jelek kiválasztása

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

A csoportlátogatások időpontját és szempontjait minden esetben előre egyeztetem a kollegákkal.

A látottakat reflektálásaimmal kiegészítve, ellenőrzési naplóban rögzítem, melyet elemző megbeszélés keretében ismertetek az érintett kolléganővel.

MELLÉKLETEK

1. MUNKAREND
2. A CSOPORTOK ÉVES TERVEI
3. A CSOPORTOK ÉVES HAGYOMÁNYT ÉLTETŐ TERVEI

PÜSPÖKMAJOR LAKÓTELEPI TAGÓVODA

Munkarend– Óvodapedagógusok

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIDŐ
Dr Csépányi Péter Albertné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus tagóvoda vezető	főiskola Szakvizsga: vezető óv. ped.	8.00-13.30	11.00-13.00	8.00-13.30	8.00-13.30	8.00-13.30	24 óra
	B			11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	
Vendl Attiláné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.45-16.50	7.30.-16.50	10.45-16.50	10.45-16.50	10.45-16.50	32 óra
	B			7.45-13.50	7.30.-16.50	7.45-13.50	7.45-13.50	7.45-13.50	
Horváth Adrienn Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.30-13.50	32 óra
	B			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.30-13.50	
Várnagyné Farsang Katalin várhatóan 23'december 01.-től Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	12.00-16.20	12.00-16.20	12.00-16.20	12.00-16.20	12.00-16.20	21 óra
	B			12.00-16.20	12.00-16.20	12.00-16.20	12.00-16.20	12.00-16.20	
Kosznovszki Józsefné Bárányka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	
Öregné Csuka Emese Bárányka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Sáfár Pálné Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	
Spát Gabriella Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Farkasné Tomasek Bernadett Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	

Nagy-Béres Noémi Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.00	10.40-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	

Püspökmajor Lakótelepi Tagóvoda Munkarend– Pedagógiai asszisztensek

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIDŐ
Bódi Tünde		pedagógiaiasszisztens	pedagógiaiasszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Király Enikő		utazó pedagógiaiasszisztens	pedagógiaiasszisztens képző	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIDŐ
Nickmann-né Szabó Marianna Levendula csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	B-II:			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Megyesi Katalin Fülemüle csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.200	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
	B-II.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Rajosné Péter Melinda Búzavirág csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	A-II.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Ordódi Csilla	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra

Életfa csoport	B			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	A-II.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Németh Zsigmondné Bárányka csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
	C			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Romwalter Aliki		konyhás dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

A munkarend 2023. szeptember 01.-től érvényes, az A héttel kezdődik

Püspökmajor Ltp-i Tagóvoda

2023-2024 ÉVES MUNKATERV

Nevelőtestületünk az elmúlt évek hagyományait folytatva azok tapasztalataira építve közös munkatervet dolgozott ki a hagyományéltetés tükrében.

Az idei évben **„Kerek élet fája”** címmel hirdetjük meg programunkat, mely elsősorban az év jeles napjaihoz és munkaalkalmaihoz való kapcsolódást jelenti, ennek egy kicsit szabadabb értelmezését is szeretnénk, ahol minden csoport maga eldöntheti, hogy számára ez a kapcsolódás a mesék mentén, vagy akár inkább a néphagyományokhoz fűződő népi játékokon és mondóka kincsen keresztül történjen, annak érdekében, hogy mindenki számára valóban kerek legyen az év és az abban rejlő tevékenységek.

Közösségeink építésére továbbra is **nagy hangsúlyt fektetnénk,** óvodai, és csoport szinten, a gyermeki és a szülői közösséggel egyaránt. Részét képezik ennek az óvodai mindennapok éppúgy, mint a csoportközi foglalkozások, közös szüreti játék a szülőkkel, adventi időszak együttes megélése, vagy akár a farsangi mulatság.

Továbbra is célunk hogy a **„Kerek élet fája” terveihez kapcsolódó anyagok elsősorban a magyar kultúrkincsből valóak legyenek,** így a nevelési területekhez kapcsolódó komplex tevékenységekben ezt igyekszünk majd megvalósítani, minél többféle módon.

Ebben az évben **tehetségműhelyünket** is **úgy szervezzük**, **hogy elsősorban az adott időszakhoz illeszkedő tevékenységekkel találkozhassanak a gyerekek,** vagy a táncos tevékenységek során az adott időszak dalai mondókái, népi játékai érvényesülhessenek.

A **tevékenykedtetés** által fejlődik a gyerekek érzelmi, szociális, értelmi, motorikus képessége, kreativitása, esztétikai érzéke és önkifejezése is, ezért továbbra is fókuszban van ennek támogatása.

Ugyancsak nagy hangsúlyt fogunk helyezni, ahogy eddig is, az örömteli játékos formában történő tapasztalatszerzésre, és a szabad játék támogatására, annak érdekében, hogy minden kisgyerek magához képest a legjobban fejlődhessen.

Anyagaink közt a természetes állati és növényi alapanyagokat igyekszünk elsősorban felhasználni, pl.: gyapjú, gyapjúfonal, textilek, gyöngy, csuhé, természetben gyűjtött kincsek…

Tudatosságra való törekvésünket a mesteróvodai címhez méltóan jól mutatja, hogy a tevékenységeket, az évkörhöz, jeles napokhoz, szokásokhoz igazítva évszakos, illetve havi bontásban rendszerezzük.

Kerek élet fája,
szép tizenkét ága.
Szép tizenkét ágán
ötvenkét virága.
Ötvenkét virágán

négy gyöngy levelecske,
négy gyöngy levelecskén
hét gyöngy erecske.
(év, hónapok, hetek, napok)

Szeptember- „Kicsi vagyok én!"

- **Befogadás:** Szeptembertől az érkező gyermekek látogatása folyamatosan. A beszoktatás időszakában a testi lelki biztonság érdekében a család segíti a folyamatot, jelen vannak a kicsi életében, amíg szükséges.
- **Kirándulás**: Az új és régi családok egymásra találásának segítése céljából ismerkedős kirándulás.
- **Szüret:** Az óvoda minden csoportja részt vesz a Szüreti mulatságon, a családok bekapcsolódhatnak a darálás, préselés, must kóstolás folyamatába. Az esemény táncházzal zárul.
- **Szülői értekezlet**
- **madarász foglalkozás**

Október: „De már ősszel számadáskor"

- **Séta a piacra**
- **Betakarítás, őszi termések**
- **Állatbehajtás szokásai-számadás**
- **állatok világnapja- Szt. Ferenchez kapcsolódóan**
- **Teréz nap-Skanzen**
- **madarász foglalkozás**

November: „Disznó farka, füle, orra…"

- **Novemberi jeles napok: Márton, Erzsébet, Katalin, András**
- **Adventi ünnepkör kezdete**
- **madarász foglalkozás**

December: „Paradicsom mezejében…"

- **Mikulás várás**
- **Luca búza ültetés, kotyolás**
- **madarász foglalkozás**
- **Mézessütés**
- **Ajándékkészítés**

- **Pásztorjáték:** részvétel a városi adventi szombatok keretében, szülői segítséggel, részvétellel
- **Zeneiskolások koncertje**
- **Rászoruló családok gyermekeinek megsegítése**
- **Betlehem családnál, szabadtéren**

Január: „Nincs, nincs, itt sincs!"

- **Háromkirályjárás:** a karácsonyi ünnepkör zárása a Fő téren a város óvodáival közösen
- **Szülői értekezlet**
- **Madarász kirándulás-téli madáretetés**

Február: „Menjünk a Csipogóba!"

- **Fonó hangulat megidézése**
- **Farsang játék az ovi többi csoportjával közösen a szülők előtt, táncház**
- **Farsangi maskarázás, beöltözés, mókázás**
- **madarász foglalkozás**

Március: „Bújj, bújj zöldág…"

- **Március 15. Toborzójáték**
- **Sándor, József, Benedek**
- **Víz világnapja**

Április: "Kerekecske, dombocska"

- **Föld napja**
- **Nyílt napok az óvodában**
- **Húsvét**
- **Szt. György nap**
- **madarász foglalkozás**

Május: „Anyám! Piszkolom a ruhám!"

- **Anyák napi kirándulás**
- **Madarak, fák napja-kirándulás, séta**
- **Év végi játék, búcsúztató**
- **Pünkösd**

Bízunk benne, hogy az idén folytatódnak a heti *néptánc foglalkozások.*

Az idén is szeretnénk részt venni a Mese Mozgató sorozaton a P'Art Moziban.

Nagyon népszerű az „Állati jó” bemutató a gyerekek körében, ezért ebben a nevelési évben is számítunk erre a lehetőségre.

Szülői értekezlet év elején és félévkor, fogadóóra igény szerint.

Püspökmajor Ltp-i Tagóvoda

2023-2024. ÉVES HAGYOMÁNYÉLTETŐ MUNKATERV

Az idei évben kiemelt szerepet kap a jeles napok, ünnepi szokások köre, családokkal, csoporttal. Továbbra is fontos a természetes anyagok használata a fenntarthatóságra való nevelés jegyében. A közösségépítés, a családokkal való együttműködés is tetten érhető a csoportos és óvodai szintű foglalkozásainkon. Elsősorban a magyar hagyományokra, annak értékeire támaszkodunk, annak kultúrkincséből válogatunk.

A már leírt terveink az alábbiakkal egészíthetők ki.

Ősz: (Szent Mihály hava, Mindszent hava, Szent András hava)

Szeptember

- időjárás megfigyelése Egyed és Kisasszony napjához kapcsolódva, dióverés kezdete, fecskék útra kelnek
- Piaci séta, vásár, Szt. Mihály napjához kapcsolódva
- SZÜRET : darálás, préselés, must kóstolás, hagyományos szüreti munkálatok átélése a családokkal, táncház
- betakarítás

Október

- Állatbehajtás-számadás, Vendel, Dömötör napjához kapcsolódva
- Teréz napi találkozó a Skanzenban
- Szt. Ferenc-Állatok világnapja
- betakarítás

November

- Mindszentek és halottak napja
- Márton, Erzsébet, Katalin -a szentek legendái
- András napi szokások
- adventi koszorúkészítés

Tél: (Karácsony hava, Boldogasszony hava, Böjtelő hava)

December

- Mikulás várás – Szent Miklós legendája, bibliai történetek, mesék a titokról, a szeretetről, az önzetlenségről - óvónők bábjátéka a gyerekeknek
- Pásztorjáték a városi adventi szombaton a nagyokkal és családjaikkal
- Luca búza ültetése
- mézeskalács sütés, díszítés és ajándék készítés

- Betlehemezés szokásának felelevenítése családnál/közös karácsonyváró együttlét a családokkal

Január

- Újév köszöntése
- Vízkereszt napján a karácsonyi ünnepkör lezárása a város hagyomány éltető óvodásaival a Fő téren-Háromkirályjárás
- időjárási megfigyelések Piroska és Ágnes napjához kapcsolódva, Pál fordulás megfigyelése

Február

- Időjárás megfigyelés Gyertyaszentelő Boldogasszony, Balázs, Dorottya, Julianna és Mátyás napján a hozzájuk tartozó rigmusokkal
- Szent Balázs legendája,
- Bálint napja
- Farsang játék az ovi többi csoportjával közösen a szülők előtt, táncház
- farsangi maskarázás, beöltözés, mókázás

Tavasz: (Böjtmás hava, Szent György hava, Pünkösd hava)

Március

- Gergelyjárás
- Március 15. megünneplése (toborzó játékkal/városi kegyhely felkeresésével), történetek a szabadságharc korából, huszáros mesék, tavaszváró mesék
- Sándor, József, Benedek 03.18-21
- víz világnapja 03.22
- virágvasárnapi kiszézés a Bükkös patak partján

Április

- bibliai történetek a húsvéthoz kapcsolódóan, mesék báránykáról, csibéről, tyúkról, húsvéti készülődés: nagytakarítás, tojás keresés– locsolkodás
- fehérvasárnapi szokások felelevenítése
- Föld napja 04.22
- NOE találkozó 04.26.
- György nap, állatkihajtás

Május

- Szt. Florián 05.09
- Madarak, fák napja 05.10
- időjárás megfigyelés a fagyos szentek napjain
- Kirándulás a Skanzenbe, az oskolába

VASVÁRI PÁL ÚTI TAGÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2023/2024

I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR (az intézménynél található)

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Tagóvodánk a Vasvári lakótelepen működik 5 csoporttal. Csoportlétszámaink ideálisak, 20-24 fő körül mozognak. Elsősorban a környékbeli családok gyermekei, a jelenlegi és volt óvodások testvérei és a hátrányos helyzetű gyerekek iratkoznak hozzánk, de a város minden pontjáról fogadunk gyermekeket. Integráló óvodaként segítjük a városunkban élő családok Sajátos Nevelési Igényű gyermekeinek ellátását.

Óvodánk 1977-ben épült, így jelenleg folyamatos felújításra szorul. Az épület részleges felújítása, külső hőszigetelése, tornaterem és szertár kialakítása, továbbá egy konténer csoport létesítése 2010-ben történt. 2020 nyarán a folyosók festésével és új dekorációk kialakításával, valamint lambériák felhelyezésével új arculatot kaptak a közösségi terek. 2021 nyarán elkezdődött az épület azbeszt tartalmú palatető cseréje, melyet 2021. szeptember végén adtak át. Ezzel egyidőben az óvoda dolgozói szülői segítséggel kifestették a csoportszobákat, egyéb helyiségeket.

2022 nyarán megtörtént a gyermekmosdók részleges felújítása is.

Programunkban kiemelt szerepet kap a mozgásfejlesztés és az egészséges életmód kialakítása, ehhez járul hozzá a mozgásfejlesztő játékokkal jól felszerelt tornaterem és só szoba, rendelkezünk ezen kívül még logopédiai és fejlesztő szobával.

Csoportszobáink az elmúlt években részlegesen megújultak, kollégáink törekednek az esztétikus, gyermekek igényeit kielégítő játékterek kialakítására, fejlesztő játékok beszerzésére. Játszóudvarunk tágas, a sok fa a nyári időszakban is kellemes klímát biztosít a gyermekek számára. Játékaink sok lehetőséget kínálnak a tartalmas, elmélyült játékra. A nagymozgások fejlődését ügyességi játékokkal, mászókákkal, hintázással, motorozással, mindennapi futókörözéssel, nyári időszakban trambulinozással segítjük. Célunk a biztonságos, balesetmentes játszóudvar kialakítása, amihez a gumilapok és a betonlapok helyre igazítása szükséges. A fedett „színek” alatt lehetőség nyílik a kézműves tevékenységekre, szerepjátékokra.

Udvari játékainkat az elmúlt években alapítványi és szülői támogatással tudtuk fejleszteni, így alakítottuk ki a mezítlábas lépegetőt és a fészekhintát.

2023 nyarán udvari játékparkunk bővült egy 3 tornyú csúszdás várral és egy babaházzal.

A fenntartó a nevelési év folyamán biztosította a működéshez szükséges alapfeltételeket, de a fejlesztésekhez ennél több támogatásra lenne szükségünk.

III. HELYZETELEMZÉS

III.1 Humán erőforrás- személyi feltételek

A 2023/2024 nevelési évben személyi feltételeink adottak a hatékony pedagógiai munkához. Idei évben 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus kerül visszafoglalkoztatásra, a többi csoportban biztosított a 2 váltott műszakos pedagógus. Dajkai és pedagógiai asszisztens álláshelyeink betöltöttek, összeszokott, stabil a munkaközösség.

Nevelőmunkánkat segítik, illetve a BTMN, SNI gyermekek fejlesztésében részt vesznek , logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számára biztosítják az ellátást:

- Intézményünk pszichológusa: Markó Etelka
- Intézményünk logopédusa: Ujsághy Gyuláné
- Fejlesztő pedagógus: Dr. Ungváry Ildikó
- Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa: Tőke- Farkas Vanda
- Mozgásfejlesztő terapeuta: Prisznyák Ilona

Az óvodai udvar karbantartását a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. alkalmazottja biztosítja. 2021 tavaszán átszervezés történt a VSz Zrt.-nél, a karbantartási napok heti 2 alkalommal történnek.

III.2. Szervezeti feltételek

Az intézmény élén egyszemélyi felelősként az intézményvezető áll. A tagóvoda élén a tagóvoda vezető, aki feladatait az intézményvezető irányítása alapján végzi. Munkáját segítik az intézményvezető helyettesek, a gazdasági vezető és a titkársági dolgozók. A tagóvodák élén tagóvoda vezetők állnak, akiknek a feladatait a munkaköri leírás határozza meg, és az intézményvezető közvetlen irányítása alapján végzik feladataikat A tagóvoda vezetőknek helyettesük nincs, hiányzásom esetén a megbízott kolléga, Horváth Gyöngyi végzi a feladatokat az irányításommal. Amennyiben egyikünk sem tartózkodik a tagóvodában, akkor a helyszínen tartózkodó rangidős óvodapedagógus jogosult az intézkedésre.

Feladatmegosztás tagóvodánkban:

Nevelőközösségünk tagjai érdeklődésük és erősségük alapján az alábbi feladatokat vállalták:

- Délutáni mozgásos tevékenységek felelősei: az óvodapedagógusok, megbeszélt időbeosztással.
- Dekoráció felelős: Káposztásné Nagy Aranka

  (segítői: H.Gyöngyi,F. Júlia, B. Anna, F. Annamária, K. Erzsébet)

- Pályázat felelős: Ferencsák Annamária
- Honlap felelős: Fekete Júlia
- Önértékelési feladatok ellátását irányítja, segíti: Horváth Gyöngyi
- Étkezés felelős, központi faliújság felelőse: Kaposvári Erzsébet
- Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzésének felelőse: Varga-Szabó Zsuzsanna
- Alapítványi feladatok ellátása: Bathó Anna, Kunosné K. Zsuzsanna, Horváth Gyöngyi
- Tehetséggondozó műhelytevékenységek vezetése: Bebiák Hedvig- Bathó Anna, Ferencsák Annamária
- Virágos- és fűszerkert felelős: Bathó Anna, Kunosné K. Zsuzsanna
- Buszrendelések felelőse: Stoffer Judit, Kímár Katalin
- Tisztítószer felelős: Juhászné Heim Éva Mária
- Ételminta szabályok szerinti elrakása, tárolása: Dombai Gyöngyike Erzsébet
- Tornaterem, szertár tisztaságért felelős: napi beosztással a dajka
- Egyéb helyiségek tisztaságáért felelős:

  Vezetői iroda: Diósi Zs. Csabáné, Nevelői szoba: Pokornyi Bernadett, Óv.ped.öltöző: Szűcs Mónika, Só szoba: Juhászné H. Éva, Fejlesztő szoba és raktár: Horváth Viktória

Programok, kirándulások, témahetek felelőseit aktuálisan beszéljük meg a nevelési évben. Célom, hogy mindenki vállaljon az év során felelősségteljesen szervező/ tervező feladatot.

III.3. Tárgyi feltételek

2022 szeptemberében biztosított volt a csoportok számára a szokásos összeg a legfontosabb eszközök pótlására. Pótolták az év közben elhasználódott étkezéshez használatos eszközöket, valamint papír írószer és kreatív készleteiket töltötték fel.

Tagóvodánk mozgásprogramjának sikeres megvalósításához rendelkezik a mozgásfejlesztő játékok gazdagságával, de szükséges lenne az elhasználódott fejlesztőeszközök helyett újak vásárlása, illetve a bordásfalak számát szeretnénk növelni.

Amennyiben 2023 szeptemberében is rendelkezésünkre áll a szokásos összeg csoportonként, tervezzük a törölköző készleteink, terítőink cseréjét mind az 5 csoportban, valamint pótolnunk kell pohár/ bögre/ tányér készleteinket. Több csoportban is szükséges lenne a további bútorok cseréje, új szekrények, polcok beszerzése. Dolgozóink kreatívak, igyekszünk ötletes megoldásokkal, terem alakításokkal, díszítéssel ellensúlyozni hiányosságainkat.

Fontos lenne az IKT eszközök bővítése. A digitális csoportnaplók elkészítéséhez, a mindennapos nevelői munka segítségéhez laptopok beszerzésére lenne szükségünk, melyhez igyekszünk pályázati forrásokat is találni.

2020-ban színes lézer nyomtatót kapott óvodánk, mely nagymértékben megkönnyíti a pedagógusok munkáját, hozzájárul a tevékenységek sikerességéhez.

Udvari játékeszközeinket 2021 tavaszán a kollégák átfestették, szakszerű javításuk folyamatos, de a fa játékok erősen korhadnak. 2023 nyarán egy 3 tornyú csúszdás várral és új babaházzal bővült játékparkunk. Játszóudvarunk fáit megvizsgálták, több veszélyes fát is találtak. Gallyazásuk, vissza/ kivágásuk 2023 nyarán megtörtént.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

IV.1. A helyi program megvalósulása

Tagóvodánk programjában az életkori sajátosságokhoz igazodó *mozgás, egészségnevelés, a környezet megismerésére nevelés, a differenciált személyiségfejlesztés* gondozása kap kiemelt szerepet. Minden csoport kiemelten kezeli ezeket a területeket s a csoport fejlettségi szintjének, a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vételével tervezi feladatait. A 2021-es évtől hangsúlyozni szeretnénk a mozgásfejlesztést, ezért a mindennapos mozgás mellett bevezettük a délutáni, szabadon választott mozgásos tevékenységeket. A tapasztalatokat felhasználva tervezzük idén is a programot.

Mindennapjainkban hangsúlyozzuk és megvalósítjuk a *játék* kiemelt helyét, mint a gyermek legfontosabb és elsődleges tevékenységét. Odafigyelünk a gyermeki szükségletek kielégítésére, a gyermeki személyiség teljes körű fejlesztésére. A játékos tevékenységek során fejlesztjük alkalmazkodó képességüket, szabálytűrő képességüket, mozgásukat, gondolkodási képességeiket, kreativitásukat, beszédüket, érzelmeiket, önbizalmukat. Fontosnak tartjuk a megszerzett tapasztalatok többszöri átélését, ötleteik, kreativitásuk kibontakoztatását a felkínált tapasztalatszerzési lehetőségek során

Pedagógiai programunk része az *egészséges életmódra nevelés,* az egészség megőrzését támogató szokások alakítása, megalapozása, a testi-lelki egészségfejlesztés. A 3-7 éves korosztályra jellemző sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a gyermekek mozgásigényének kielégítése érdekében a minél változatosabb mozgáslehetőségeket azért, hogy mozgásuk minél összerendezettebb és harmonikusabb legyen. Kiemeljük és hangsúlyozzuk a mozgás szerepét és jelentőségét a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében óvodai szinten összehangolt napi és szokásrendet alakítottunk ki. A testápolás, étkezés, tisztálkodás szokásaira mindig is nagy hangsúlyt

fektettünk, de a vírushelyzet kialakulása óta kiemelt feladatunkká vált. A gyermekek étkezési szokásait is igyekszünk az egészséges ételek irányába terelni.

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés az óvoda minden egyes dolgozójának a feladata: a gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtani, szeretetteljes, családias légkört megteremteni a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, sok-sok pozitív élmény, tapasztalat elősegítése, és a gyermekek fejlesztésének megvalósítása. Ez csak az óvodapedagógus, a dajka és a pedagógiai asszisztens összehangolt munkája során tud megvalósulni.

Az *anyanyelv fejlesztése* a nevelés-oktatás folyamatában, a személyiség kibontakoztatásában valamennyi tevékenység során megvalósítandó feladat. Sajnos egyre több gyermek érkezik úgy óvodába, hogy nem beszél, vagy korához képest kevés a szókincse, nagyon sok gyermeknek vannak hangzó hibái még nagy csoportban is. Feladatunk minden rászoruló és érdeklődő gyermek esetében is a célzott beszédfejlesztés megvalósítása a logopédus segítségével, a Logopédiai Hídépítő alkalmazásával, anyanyelvi játékokkal, nyelvtörőkkel.

A *külső világ tevékeny megismerése* során már a kiscsoportban megismertetjük a gyermekeket a közvetlen környezetükben lévő természeti kincsekkel, az élővilággal, az ember által megteremtett értékekkel. A középső és a nagycsoportos óvodapedagógusok minden lehetőséget megragadnak ahhoz, hogy az óvodán kívül is sok pozitív élményhez, tapasztalathoz juttassák a gyerekeket. A rendszeres séták, kirándulások, kulturális programok látogatása során a gyerekeket új élményekhez juttatják, ismereteiket sokoldalúan gyarapítják. Megismertetjük a gyerekeket a szülőföld, a haza hagyományaival, a Skanzennel, tárgyi kultúránk értékeivel, városunk értékeivel. Törekszünk a gyerekek és a családok környezettudatos magatartásának fejlesztésére a mindennapok során és a jeles napok alkalmával is. A Jeles napok közül óvodai szinten kiemelten foglalkoztunk: az Állatok, a Víz, a Föld, a Madarak és Fák napjával. Csoportszinten egyes kollégák tervezik a Takarítási világnapot, a Környezetvédelmi napot is. Folytatjuk Madarászovi programunkat, amely mindig sok új ismerettel gazdagítja óvodásaink tudását.

A *személyiség, a szociális képességek fejlesztése* az óvodai élet során folyamatosan, tudatosan és tervszerűen valósul meg. Maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességszintjét. Az óvodapedagógus a mérések eredményeire építve készítik a csoportra, és az egyénre szabott fejlesztési terveket, melyek megvalósítása játékos formában történik. A kiscsoportosoknál a bemeneti szint megfigyeléseire alapozzuk nevelési és fejlesztési feladatainkat. A pedagógusok a mérések eredményeiről, a gyermekek egyéni fejlődési mutatóiról a szülőket évente kétszer tájékoztatják. (igény esetén többször is)

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek a csoportokban. Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése az óvoda alkalmazásában álló szakemberek, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, mozgásterapeuta) illetve a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak. Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendők ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék, legyenek képesek valamilyen szinten a csoportokba beilleszkedni.

A *tehetséggondozási feladataink* ellátása során a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére, csoporton belüli és műhelyekben történő fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Feladataink:- felismerni képességeiket, motiváltságukat, kreativitásukat és plusz lehetőségek felkínálásával támogatni ezeknek a képességeknek a kibontakoztatását. Tagóvodánkban a 2018-2019 nevelési évben indult az első tehetségműhely. „Izgő, mozgó, toppantó" néven. A dalosjátékok és néptánc alapjainak megismertetésével járul hozzá a ritmusérzék fejlesztéséhez, a mozgás kultúra gazdagításához. Másik tehetséggondozó műhelyünk az Ovi-foci, ahol a kiemelkedő labdaérzékkel rendelkező nagycsoportosokat válogatják be. Heti rendszerességgel ismerkedhetnek meg a gyerekek a foci szabályrendszerével, különféle ügyességi játékok segítségével fejlődhet mozgás kultúrájuk, koordinációjuk. A csapatjáték jótékony hatással van a szociális képességfejlesztésre is.

IV.2. Kiemelt céljaink, feladataink

Célunk:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése
- az alapítvány hatékony működtetése
- a szervezet szakmai színvonalának tovább erősítése

Megfelelés:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak
Az intézmény pedagógiai programjának, az intézmény belső elvárás rendszerének
Az általános pedagógiai szempontoknak
Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés elvárásainak

Feladatunk:

- A gyermekek testi-lelki egészségfejlesztését megvalósítani, - szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése.

- Továbbképzések, szakmai beszélgetések segítségével ismeretek bővítése az adott témakörben.
- Pályázatok segítségével javítani a tárgyi felszerelést az intézményben; kirándulások, programok szervezésének támogatása. Szülői támogatás (adó 1%, egyéb támogatás) erősítése.

IV.2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre
- az önértékelési folyamatok, feladatok megszervezése
- tevékenységlátogatási és dokumentum ellenőrzési gyakorlatunk további fejlesztése
- a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Vezetői tanfelügyeleti látogatásra kijelölt:

- A 2023-24 nevelési évben: Ferencsák Annamária

IV.2.2.Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

Tagóvodánkban a Sajátos nevelési igényű gyerekek felzárkóztató fejlesztése, a hátránykezelés a szakértői vélemények, javaslatok alapján valósul meg a kijelölt fejlesztési területeken. A gyógypedagógus, logopédus a fejlesztőszobában tarja az egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat, a mozgásfejlesztés pedig a tornateremben történik. Minden gyermekre egyéni fejlesztési tervet készítenek. A csoportokban megsegítési terveket készítenek az óvodapedagógusok, melyek alapján napi szinten tudatosan törekednek a gyermekek játékos, fejlesztő foglakoztatására, képességeik fejlesztésére. Megfigyeléseiket, eredményeiket rögzítik, s ennek figyelembe vételével tervezik újra feladataikat. A szülőket rendszeresen tájékoztatják, törekednek a párbeszédre. Szinte minden csoportban van egy-egy segítségre szoruló gyermek, de sajnos nem minden esetben rendelkeznek szakvéleménnyel. Célunk és egyben fejlesztendő feladatunk is: Az esetek körültekintő vizsgálata, a szülők befolyásolása annak érdekében, hogy minden gyermek a lehető legkorábban kaphassa meg szakemberektől a fejlesztő foglalkozásokat.

Minden nevelési év elején a kollégák javaslatot tesznek, hogy mely gyermekek azok, akik tehetség ígéretnek számítanak, és preferálják a tehetségműhelyben történő fejlesztésüket. A szülők körében köztudottá vált, hogy a nagycsoportos gyermekeknek lehetőségük van „Ovi foci” és „Izgő, mozgó toppantó” tehetségműhelyekben fejleszteni, kibontakoztatni képességeiket heti egy alkalommal. A bemutató foglalkozásokon lehetőségük nyílt betekinteni a programba. Terveink között szerepel a

játszóudvaron egy biztonságos és felszerelt foci pálya kialakítása, melyhez keressük a finanszírozási lehetőségeket.

IV.3. Tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető feladatunk a óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése.

2021 nyarán megvalósult az azbeszt tartalmú palatető cseréje, valamint az elő terasz álmennyezetének kialakítása, továbbá a csoportszobák festése (a nyár folyamán megvalósuló projekt).

2022 nyarán megvalósult a 4 gyermekmosdó részleges felújítása.

2023 nyarán udvari játékeszközeink egy csúszdás várral és egy babaházzal bővültek, valamint megtörtént a központi folyosórész festése, a lámpák cseréje.

Célok:

- Az egészséges és esztétikus környezet kialakításához szükség lenne az udvaron lévő több évtizede nem használatos olajtartályok bontására.
- A konténer csoportszoba fölé egy tető kialakítása, ami megakadályozhatná a folyamatos elektronikai hibát (beáznak a csatlakozók), valamint a nyári túlmelegedést
- Terveink között szerepel a játszóudvaron egy biztonságos és felszerelt foci pálya kialakítása.

- A digitális csoportnaplók naprakész vezetéséhez szeretnénk laptopokat, mely megkönnyítené a pedagógusok mindennapi munkáját.

IV.4. Pedagógiai folyamatok fejlesztése a Vasvári Tagóvodában

Vasvári úti tagóvodában kiemelt nevelési terület a mozgás, az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés. Gazdag tevékenység és programlehetőségek felkínálása, szervezése során valósítjuk meg a gyerekek differenciált testi, lelki, szellemi fejlesztését

További feladataink lehetnek a minőség emelése érdekében tagóvoda szinten:

- Folyamatos önképzés igényének ösztönzése
- Szervezett mozgásos tevékenységeink kibővítése, pl.: délután felkínált mozgástevékenységek.
- Az egészséghét programjainak gazdagítása – mozgásfejlesztő szakemberek, egészségügyi dolgozók bevonásával.
- Pályázatokon való részvétel további ösztönzése.
- Szülők aktivizálása, több lehetőség felkínálása az óvodai életbe való betekintésre

- Az első és a hátsó udvar még jobb kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése céljából (mászó fal kialakítása a domboldalon, focipálya)
- Az udvaron szervezhető tevékenységek körének bővítése, s ezekhez új eszközök beszerzése (pl. kosárpalánk, röplabdaháló, focikapu, kugli, tépőzáras labdaelkapó, célba dobó, horgászjáték stb.)
- A környezettudatos szemlélet megerősítése, napi szintű gyakorlása (szelektív tárolók vásárlása)
- Az élősarkok „gazdagítása” a csoportokban
- A Madarász-ovi program folytatása, kirándulások szervezése, az utazó planetárium meghívása.

V. MŰKÖDÉSI TERV

V.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2024…….

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Várhatóan:

Iskolai szünetek időpontjai: - a 2023-24 tanév rendje még nem került kihirdetésre-

- **Az őszi szünet** 2023. október 30 -tól 2023. november 03 -ig tart.
- **A téli szünet** 2023. december 22-étől 2024. január 03-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2024. március 29 -tól 2024. április 02-ig tart.

V.2. A nevelőtestület munkájának összehangolása, fejlesztése

Az intézményvezető által az intézményi munkatervben meghatározott szakmai értekezleti napok időpontja, témája jó lehetőséget biztosít az, intézményi elvárások megismerésére, tapasztalatcserére, ismereteink gyarapítására. A tagóvodánk dolgozói számára két hetes (szükség esetén heti) rendszerességgel szervezett szakmai értekezletek, meetingek pedig elősegítik azt, hogy mindenki kellő időben ráhangolódjon az elkövetkezendő időszak feladataira, megtegye aktuális vállalásait. Szükség esetén segítséget, megerősítést kaphasson elgondolásai megvalósításához, valamint lehetőséget biztosít a továbbképzések tapasztalatainak megosztására is. A megbeszélések során feladat egyeztetést tartunk és az aktuális nehézségeinket is megbeszéljük. A tagóvodában tartandó két hetes rendszerességgel megvalósuló megbeszélések előre tervezhető feladatai havi bontásban, - melyet kiegészítek a vezetői értekezleten aktuálisan hallott információkkal, elvárásokkal.

Szeptember

- Munkaterv elfogadása
- Éves programok, színházi rendezvények megbeszélése - felelősök kijelölése
- Beszoktatás tervezése – tapasztalatok megbeszélése (folyamatos)
- Szülői értekezletek szervezése - tapasztalatok megbeszélése
- Adminisztrációs feladatok megbeszélése, beindítása
- Igények megbeszélése (kis értékű eszközök, papír írószer vásárlásához)
- Madarász ovi program indítása
- Séták, kirándulások szervezése, időpontok egyeztetése
- Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése a hónap végén

Október

- Adminisztrációs feladatok ellenőrzésének a megbeszélése
- Állatok világnapjának ünneplése – csoportonkénti szervezés, felelősök
- Mérések elvégzése - kiscsoportos gyerekek esetén (tapasztalatok megbeszélése)

November

- Márton nap témahét megbeszélése, feladatok leosztása, (kreatív tevékenységek, vásár)

- Egészséghét szervezése - felelős
- Esetmegbeszélések, Szakszolgálathoz beküldendő gyerekek-felelősei: az óvodapedagógusok és a tagóvoda vezető
- Adventi dekoráció készítése (udvar, terasz, folyosó) – felelőse
- Játékvásárlás szervezése – felelősei: óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

December

- Mikulás ünnepség előkészítése – felelőse tagóvoda vezető
- Iskolába menő gyerekek megbeszélése - Beiskolázandó gyerekek névsorának összeállítása - felelőse a tagóvoda vezető
- Év végi ügyeletek, szabadságok egyeztetése - felelőse a tagóvoda vezető
- Karácsonyvárás szervezése, ünnepi köszöntők - felelősei az óvodapedagógusok

Január

- Adventi dekorációk cseréje - téli dekorációk készítése az ablakokba
- Mérés, értékelés (középső és nagy csoportos gyerekek esetében), fogadóóra- felelősei: óvodapedagógusok
- Magyar kultúra napjának ünneplése – felelősei: óvodapedagógusok
- Szülői értekezletek szervezése – tanítók meghívása – felelőse a tagóvoda vezető
- Farsangi programok, csoporttervek megbeszélése

Február

- Az első félév nevelési tervének, szervezési feladatainak értékelése – megbeszélése
- Fogadó órák, szülői értekezletek tapasztalatainak a megbeszélése
- Farsangi dekorációk készítése a csoportokban – felelősei: óvodapedagógusok
- Farsang ünneplése - téltemetés szokásának megélése – felelősei: óvodapedagógusok

Március

- Tavaszi dekoráció - felelőse
- Március 15. Ünnep – felelőse tagóvoda vezető

- Fényképezés szervezése – felelős tagóvoda vezető
- Víz Világnapjának ünneplése – felelősök: óvodapedagógusok
- Tavaszi kirándulásokhoz buszok rendelése – Stoffer Judit
- Húsvéti ajándék vásárlása, készítése - felelősei: óvodapedagógusok

Április

- Nyílt héttel kapcsolatos feladataink – felelőse tagóvoda vezető
- Tavaszi dekoráció készítése – felelősök: óvodapedagógusokat
- Föld napi virágültetés felelőse – Kunosné K. Zsuzsanna és Bathó Anna
- Veteményes kert felelőse - – Kunosné K. Zsuzsanna és Bathó Anna
- Anyák napi ünnepségek szervezése - felelősök óvodapedagógusok

Május

- Madarak és fák napjának ünneplése – felelősök óvodapedagógusok
- Mozgás hetének szervezése - felelőse
- Társadalmi munka szervezése, koordinálása – felelőse tagóvoda vezető
- Évzárók és a ballagás időpontjainak egyeztetése - felelőse tagóvoda vezető
- Gyermeknapi versenyjátékok, egyéb programok megbeszélése - felelősök óvodapedagógusok
- Év végi kirándulások egyeztetése – felelőse tagóvoda vezető Bemutató a tehetséggondozási műhelyekben: Bebiák Hedvig, Bathó Anna; Ferencsák Annamária,

V.3. Továbbképzés, Önképzés

A járványügyi veszélyhelyzet, a háborús veszélyhelyzet, és a rezsi csökkentés eltörlése (intézményi szinten) miatti költségvetés csökkentés eredményeként előtérbe helyezzük a hospitálásokat, az eddigi ismeretek (előzetes képzések) megosztását, folyamatosan keressük az ingyenes továbbképzési lehetőségeket.

Bathó Anna jelezte, hogy önköltséges képzésen szeretne részt venni autizmus spektrum zavar témában.

V.4. Tagóvodánk kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel

A család és az óvoda egymást kiegészítve, együtt törekedik a gyermek fejlesztésére, így nagyon fontos a partneri együttműködés kialakítása. Igyekszünk ennek érdekében körültekintően megszervezni az együttműködés formáit, az információáramlást, a szemléletformálást, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, és az együttműködés során törekedünk az intervenciós gyakorlat, azaz a családhoz illesztett segítségnyújtás megvalósítására. A személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel, a csoportok óvodapedagógusainak a feladata.

A beiratkozáskor minden szülőnek átadom a Házirendet, ezáltal megismerheti óvodánk szokás, szabály rendjét. Minden esetben biztosítom a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkozik.

A kapcsolattartás formái, lehetőségei

- nyílt hét során lehetőség nyílik egyéni beszélgetésre a leendő szülőkkel
- jelentkezés, végleges beiratkozás alkalmával ismerkedés az óvodapedagógusokkal
- bölcsőde látogatás során a leendő óvodások megismerése
- szülői értekezlet tartása az új gyermekek szüleinek
- családlátogatás
- játszó délelőtt szervezése az új kicsiknek és szüleiknek
- kapcsolatteremtő kirándulás az új gyerekeknek és szüleiknek
- szülői értekezlet évente kétszer minden csoportban beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás/apás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva
- fogadó óra, melyet a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezhet
- családoknak tartott rendezvények: pl. kézműves napok, előadások, nyílt napok
- napi rövid kapcsolattartás, hogy a szülő tájékozott legyen a gyermekével történt lényeges eseményekről
- faliújságon és a holnapon a szülők rendszeresen tájékoztatása eseményekről, programokról
- jól bevált kapcsolattartási forma a zárt Facebook csoport
- a Szülői Szervezetet tagjaival folyamatos és együttműködő a kapcsolattartás

Határidő: folyamatos Felelősök: óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

Szülői Közösség

A Szülői közösség elnöke fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2023.- 2024. év feladatait és céljait. Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó. A szülői közösségnek ebben az évben több csoportban is új szülői képviselőt, az első alakuló ülésükön pedig új elnököt is kell választani.

Szülői közösség képviselői:

Csoportok	Szülő neve	Szülő neve
Cica csoport		
Halacska csoport		
Nyuszi csoport		
Mókus csoport	Kajdi Dóra	Papp Dániel
Süni csoport	Varga Petra	Házi Ádám

Határidő: szeptember közepe- folyamatos.

Felelősök: Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok

Kapcsolattartás a bölcsődével

- Bölcsődelátogatás során megismerkedünk a leendő óvodásainkkal a bölcsődében. A bölcsőde vezetőtől, és a gondozónőktől információkat kaphatunk a gyermekekről. Ez segítséget adhat a kicsik zökkenőmentes beilleszkedéséhez. Határidő: június eleje Felelős: Tagóvoda vezető

Kapcsolattartás az általános iskolákkal

Feladatunk a már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

  Határidő: október eleje Felelős: óvodapedagógusok
- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

  Határidő: május eleje Felelős: óvodapedagógusok
- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

  Határidő: március eleje Felelős: Tagóvodavezető

Múzeumok

- ebben az évben is folytatni szeretnénk a Bánáti Sverák művészeti programot a Ferenczy Múzeummal, mely évről évre nagyon sikeres.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

- Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagóvoda vezetők a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a PMPSz Szentendrei Tagintézmény logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény, Gyámügyi osztály

- Tagóvodánkban minden óvodapedagógus felelőssége, hogy időben jelezze a tagóvoda vezető felé a gyermeket érintő családi problémákat, a családi nevelés hiányosságait és keressük együtt a megoldási lehetőségeket. Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, aki megkezdi az intézkedést. 2019 áprilisától egy kijelölt óvodai szociális segítő munkatárs közvetlen kapcsolatban van velünk, minden hó utolsó péntekjén látogatja az óvodát.

  Határidő: folyamatos Felelős: Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

Egészségügyi dolgozókkal

- Megkeresés esetén mindig készségesek, segítőkészek a védőnők, de az óvodába egyre ritkábban tudnak kijönni, csak fej tetvességi szűréseket végeznek. A városban dolgozó gyermekorvosok telefonszáma, rendelési ideje a szülők számára jól látható helyen, a központi faliújságon van kifüggesztve. A fogorvos májusban végzi tagóvodánkban a gyermekek fogazatának ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírásukkal engedélyezik ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

  Felelősök: Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

V.5. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek

Tanügy-igazgatási feladatok

- Októberi statisztika elkészítése

  Határidő: október Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők, óvodatitkár
- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

  Határidő: folyamatos Felelős: Óvodapedagógusok

- A gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.
  Határidő: folyamatos Felelős: Óvodapedagógusok, Tagóvodavezető
- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése
  Határidő: folyamatos Felelős: Óvodapedagógusok
- PMPSz, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz beküldött gyermekek vizsgálati kérelmének küldése
  Határidő: folyamatos Felelős: óvodapedagógusok, tagóvoda vezető
- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.
  Határidő: április vége Felelős: Intézményvezető, Tagóvoda vezetők
- Óvodai felvétel
  Határidő: Augusztus Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezetők
- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az intézményvezetőnek
  Határidő: december Felelős: Tagóvoda vezető

V.6. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek

A tagóvoda erőssége a sport, a mozgás, az egészséges életmódra nevelés. Számos olyan szokás él az óvodában, amellyel követendő példát mutatunk a gyermekek és a szülők számára.

- Ősszel egészséghetet szervezünk
- Tavasszal mozgáshetet szervezünk
- A só szobában játszunk heti rendszerességgel
- Tehetségműhelyek folytatása
- Délutánonként több fizetős mozgásprogram lehetőséget biztosítunk a sportok iránt érdeklődő családok számára az óvoda tornatermében

Néphagyomány éltetés a csoportokban

Igyekszünk a gyermekek számára minél közelebb hozni, és minél érdekesebbé tenni a néphagyományainkat

- Szüreti szokások felelevenítése - csoportszinten
- Márton napi lámpásos felvonulás, kézműves tevékenységek a szülőkkel – óvoda szinten
- Mikulásvárás szervezése – óvodai szinten
- Luca napi népszokások
- Adventi készülődés, vásár - szülőkkel, óvoda szinten
- Karácsony – Betlehemes játék, ünnepségek a csoportokban

- Farsangi alakoskodások felelevenítése csoportszinten
- Télkergetés, kiszézés - óvoda szinten
- Húsvét – locsolkodás, tojáskeresés – csoportszinten

A kultúra közvetítése

- a Bon-Bon matiné zenei programon (folytatása bizonytalan)
- a Bánáti Sverák művészeti programon
- a Magyar Népmesék mozi programokon
- Színházi előadások szervezése az óvodában
- Múzeumlátogatások - Közlekedési Múzeum,
- Könyvtárlátogatás
- Utazó Planetárium előadása
- A Magyar kultúra napjáról megemlékezünk
- A költészet napjáról megemlékezünk
- Március 15-ét a Vasvári szobor meglátogatásával, a gyermekek műsorával ünnepeljük

Környezetvédelmi jeles napok, melyeket napi feladatként valósítunk meg, vagy heti témaként dolgozunk fel

- Takarítási világnap – „Nem minden hulladék szemét!”
- Állatok világnapja – kirándulások
- Víz világnapja – kiállítás szervezése, vizes játékok
- Föld napja – növények ültetése
- Madarak és fák napja – megfigyelések, kirándulás

Egyéb programok, ünnepek

- Kirándulásokat szervezünk csoportszinten (Skanzen, Medveotthon, Parlament, Hagyományok Háza, Tropicárium, Mátyás király történelmi játszópark, Szentendrei Kisállatkert,)
- Madarász ovi programokat középső és nagycsoportosoknak
- Kreatív kézműves délutánt a családok számára az év folyamán többször is (csoport szinten)
- Vásárt, büfé Márton napkor
- Anyák napi köszöntőre várjuk az édesanyákat és a nagymamákat
- Vidám Gyereknapi programot szervezünk
- Az évzáró és a ballagás zárja le a nevelési évet.

Egyéb hagyományok:

- gyerekeknek :Névnapi, születésnapi köszöntések
- dolgozóknak Dolgozók közös Karácsonya, Nyugdíjba vonuló kollégák búcsúztatása

V.7. Csoportbeosztás, munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoport beosztások.

Nyitvatartás

6.30-7.00 összevont ügyelet

7.00-16.30 minden csoport

16.30-17.00 összevont csoport

Csoport beosztás

Csoport	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Létszám
Cica csoport	Horváth Gyöngyi Fekete Júlia		Szűcs Mónika	20 fő
Halacska csoport	Bebiák Hedvig Kovácsné Kunos Zsuzsanna		Diósi Zsolt Csabáné	20 fő
Mókus csoport	Debreczeni Edit Kímár Katalin	Kaposvári Erzsébet	Juhászné Heim Éva	22 fő
Nyuszi csoport	Káposztásné Nagy Aranka Soffer Judit		Pokornyi Bernadett	18 fő
Süni csoport	Bathó Anna Ferencsák Annamária	Varga-Szabó Zsuzsanna	Horváth Viktória	24 fő

Munkarend 2023/2024 Vasvári Pál úti tagóvoda

NÉV	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT ÓRA SZÁM
Horváth Gyöngyi *cica csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped. II.	A	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
			B	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	11.00-17.20	32 óra
Fekete Júlia *cica csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I.	A	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	32 óra
			B	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30- 13.20	6.30-12.50	32 óra
Bebiák Hedvig *halacska csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II. Vezető szakvizsga	A	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
			B	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
Kunosné Kovács Zsuzsanna *halacska csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II	A	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
			B	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
Káposztásné Nagy Aranka *nyuszi csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I	A	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
			B						32 óra

Stoffer Judit *nyuszi csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II vezetői szakvizsga	A						32 óra
			B						32 óra
Debreczeni Edit *mókus csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped. I.	A	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
			B	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
Kímár Katalin *mókus csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II.	A	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
			B	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
Ferencsák Annamária *süni csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II vezetői szakvizsga	A	8.00-13.20	11.00-13.00	8.00-13.20	8.00-13.20	8.00-13.20	24 óra
			B	10.30-16.00	11.00-13.00	10.30-16.00	10.30-16.00	10.30-16.00	24 óra
Bathó Anna *süni csoport*	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I	A	10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	32 óra
			B	7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.15	32 óra

Kaposvári Erzsébet	Ped. asszisztens	Ped.assz. okj	A	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
			B	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

Varga- Szabó Zsuzsanna	Ped. asszisztens	Ped.assz. okj	A	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	3o óra
			B	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	9.00-15.00	30 óra
Szűcs Mónika *cica csoport*	Dajka	Dajka képző	A	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
			B	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
Diósi Zsolt Csabáné *halacska csoport*	Dajka	Dajka képző	A	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
			B	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
Pokornyi Bernadett *Nyuszi csoport*	Dajka	Dajka képző	A	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
			B	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
Juhászné Heim Éva *mókus csoport*	Dajka	Dajka képző	A	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra
			B	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
Horváth Viktória *süni csoport*	Dajka	Dajka képző	A	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
			B	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

Vasvári Tagóvoda

Ellenőrzési terv

2023-2024

1.Ellenőrzést végző személy:

- Ferencsák Annamária tagóvoda vezető

2.Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzései
- Tervszerű, előre megbeszélt idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatások
- Beszámoltatás

Kiemelt ellenőrzési területek:

- Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával /

Szeptember:

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok, illetve egyéb csoportokba járó új óvodások fogadása.
- Szülői értekezlet megtartása.
- Nevelési tervek ellenőrzése.
- A csoportok adminisztrációjának a beindítása: Csoportnaplók ellenőrzése: névsor, napirend, hetirend, nevelőmunka tervezése, szervezési feladatok.
- A SNI gyerekek felmérése.

Tanügyi:

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése / Új naplók pontos kitöltése.
- Fejlődési naplók nyitása az új óvodásoknak.

Munkaügyi:

- Átnézni a dolgozók egészségügyi könyveit.
- Tűz és munkavédelmi szemle – Tűzriadó gyakorlat megtartása.
- Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése
- Szabadságok vezetése.
- Törzskönyv adatainak ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Étkezéstérítési kérelmek kiosztása.

- Meghibásodások jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, részvétel, írásos dokumentációk bekérése, elemzése, megbeszélése, igazolások átnézése

Október:

Pedagógiai:

- Beszoktatás tapasztalatai
- Csoportnaplók átbeszélése – kompetencia alapú oktatás
- Mérések –fejlődési naplók ellenőrzése
- Éves foglalkozási anyag tervezése a csoportnaplókban.
- Dolgozók aktivitásának megfigyelése -Állatok világnapjára készített kiállításnál.
- Csoportlátogatás: cica csoport – Fekete Júlia

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók.
- Igazolások átnézése.
- Statisztika elkészítése.

Munkaügyi:

- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése /technikai dolgozók, óvodapedagógusok.
- Hó végi jelentések elküldése, munkafegyelem ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Szülők figyelmeztetése arra, ha elmulasztották befizetni az étkezési térítési díjat.
- Meghibásodások jelzése az intézményvezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, írásos dokumentumok bekérése, elemzése, ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás

November:

Pedagógiai:

- Dajkák gyermekekkel való kapcsolata, és együttműködése az óvónőkkel.
- Gondozási teendőik ellátásának ellenőrzése. Helyi program megvalósulása.
- Csoportlátogatás a Nyuszi csoportban: Káposztásné Nagy Aranka
- Csoportnaplók ellenőrzése.

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése- adatok hiánytalan vezetése

Munkaügyi:

- Szabadságok kivételének folyamatos nyomon követése.
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Karbantartási terv készítéséhez igények leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelések, csoportlátogatás, naplók, jelenléti ív áttanulmányozása.

December:

Pedagógiai:

- Csoportnaplók pontosságának, naprakészségének ellenőrzése.
- Iskola- óvoda kapcsolattartás ellenőrzés.
- Csoportmunka ellenőrzése / Adventi készülődés, ünnepvárás a csoportokban.
- Mikulásvárás: Nyílt napok ellenőrzése.
- Továbbképzésekre való jelentkezés
- Egyéni fejlesztések módszerei, dokumentációja
- Csoport látogatás- Cica csoport: Horváth Gyöngyi

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése. Hiányzások naprakész vezetése, igazolások ellenőrzése.
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Technikai dolgozók munkájának alkalomszerű ellenőrzése - karácsonyi nagytakarítások megvalósulása a csoportokban és egyéb területeken.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése arra, hogy elmulasztották befizetni a csekket.
- Meghibásodott eszközök javításának, szükség szerint cseréjének jelzése az óvodavezető felé. Javítások igénylése.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, csoportlátogatás, naplók áttanulmányozása, kitöltött nyomtatványok ellenőrzése.

Január:

Pedagógiai:

- Csoport látogatás: Mókus csoportban – Debreczeni Edit
- Nevelési tanácsadóba irányított gyerekek jellemzése, ezek elküldése.
- Csoportnaplókban írásbeli munkák ellenőrzése.

- Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztési tervének ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése a csoportban.
- Tanköteles gyerekek névsorának összeállítása.
- Nyári zárás kiírása.

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések pontosságának ellenőrzése.
- Szabadságolási tervek elkészítése a 2024 –es nevelési évre (nyár)

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése. Szükség esetén a szülők figyelmeztetése a csekk befizetésére.
- Hibák jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportlátogatás, megfigyelés, megbeszélés, adatgyűjtés.

Február:

Pedagógiai:

- Fejlődési naplók vizsgálata.
- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.
- Első félév értékelésének és a második félév nevelési tervének ellenőrzése.
- Farsang lebonyolításának ellenőrzése a csoportokban
- Egyéni fejlesztések megfigyelése a csoportokban
- Csoportlátogatás a Mókus csoportban – Kímár Katalin

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése.
- Hiányzások ellenőrzése / Tanuláshoz igénybe vett napok száma, szabadságok kivétele.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.
- Nyári zárás kiírása a faliújságra

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Tisztítószer felhasználásának gazdaságosságának ellenőrzése. Megfelelő minőségű, engedéllyel rendelkező szerek használata.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportlátogatás, megfigyelés, megbeszélés, csoportnaplók áttanulmányozása.

Március:

Pedagógiai:

- Csoport látogatás: Süni csoport- Bathó Anna
- Március 15.-e ünneplése.
- Víz világnapjának ünneplése.
- Tervezett programok megvalósulása a csoportokban.

Tanügyi:

- Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése.
- Továbbtanulni szándékozók jelzése az óvodavezető felé.

Munkaügyi:

- Utazási kedvezmény átvételének ellenőrzése.
- Pedagógusigazolványok érvényesítése.
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Utazási kedvezmények kiosztása.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése arra, hogy elmulasztották befizetni a csekket.
- Hibák jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportlátogatás, megfigyelés, megbeszélés, részvétel, csoportnaplók áttanulmányozása.

Április:

Pedagógiai:

- Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése.
- Óvoda, iskola kapcsolattartás ellenőrzése.
- Csoportlátogatás: A halacskacsoport szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése. Bebiák Hedvig, Kunosné Kovács Zsuzsanna
- Húsvéti készülődés- hagyományok felelevenítése.
- Föld napjának ünneplése a csoportokban.
- A csoportszobák tavaszi dekorációjának a megfigyelése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.

Munkaügyi:

- Munkafegyelem: technikai dolgozók ellenőrzése. Pontos munkakezdés, tisztaság, gondozási teendők ellátása, csendes beszéd, sok türelem és szeretet.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportnaplók elemzése, csoportlátogatás.

Május:

Pedagógiai:

- Ünnepek megfigyelése a csoportban.
- Anyák napi ünnepség megfigyelése a csoportokban.
- Évzáró ünnepségek megtekintése.
- Gyermeknap ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Szakmai nap előkészítése.
- Csoportnaplók ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése.

Munkaügyi:

- Személyi adatváltozások ellenőrzése
- Hó végi jelentések ellenőrzése.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.
- Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

A naplók áttanulmányozása, a szülők által aláírt fejlődési naplók ellenőrzése,

Június, Július:

Pedagógiai:

- A nyári nevelési tervek ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése.
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők

Munkaügyi:

- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése.
- Biztonságtechnikai szemle / udvari játékok felülvizsgálata.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

Írásos dokumentációk ellenőrzése, naplók áttanulmányozása, megfigyelés.

Augusztus:

Pedagógiai:

- Nyári élet tervezésének megvalósulása / sokszínű, érdekes tevékenységek biztosítása.
- Csoportnaplók adminisztrációja, lezárása.
- Csoportnévsorok összeállítása, jelek.
- Készülődés az új gyerekek fogadására, - teremrendezés ajándék az új kicsiknek.
- Családlátogatás az új gyerekeknél.

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók vezetése.
- Új csoportok kialakítása.

Munkaügyi:

- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre

Gazdálkodási

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése / különös figyelemmel az iskolába induló nagycsoportosokra.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, dokumentációk átnézése, adatgyűjtés, szabadságolási terv ellenőrzése.

Néphagyományőrző Mesteróvoda és Kincses Kultúróvoda

2023/2024. évi munkaterve

Munkánkat a „Nyolcforrás Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat szem előtt tartva, a néphagyomány-éltetés módszerével.

A munkatervünkbe beépítjük a „Mesemozgató” mesterprogram,2023. őszi és a 2024. tavaszi tervét. A programok integrálását a munkatervben dőlt betűvel jelölöm.

A munkatervet és az ellenőrzési tervet készítette: Szigethy Miklósné
Tagóvoda vezető

Helyzetelemzés

Személyi feltételek:

Személyi változás az új tanévben:

Margaréta csoportban: Kuzma Tímea, óvodapedagógus már nem kezdi el a tanévet a csoportban veszélyeztetett terhessége miatt. Helyére határozott ideig nyugdíjas óvodapedagógus kerül. Hegedűsné Cseke Flóra, pedagógiaiasszisztens szülési szabadságra megy, helyére határozott ideig új pedagógiaiasszisztens kerül.

Nyiscsák Istvánné, sikeres államvizsgát tett az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, *Vezető óvodapedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon.*

2024-ben vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés várható.

Óvodánk három, vegyeséletkorú csoporttal működik, maximált létszám: 72 fő

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNŐK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Margaréta	24 fő	Fekete Marianna Németh Nóra	Rimai Krisztina Ágnes	Hunyadi Éva
Nefelejcs	24 fő	Nagy Zsófia Erdeiné Kelemen Gyöngyi	Trapp Zsuzsanna	
Pipacs	24 fő	Szigethy Miklósné, Simon Péterné	Szautner Istvánné	-

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, kivétel a Margaréta csoport, ahol nyugdíjas óvodapedagógus, állandó délutános. A pedagógiaiasszisztens, abban a csoportban végzi a munkáját, amelyikben a legnagyobb szükség van rá, az idei tanévben a Margaréta és a Nefelejcs csoportban.

Fejlesztőpedagógus segíti pedagógiai munkánkat BTMN-s gyerekek fejlesztésében. A logopédiai ellátás óvodánkban biztosított.

A család és az óvoda munkáját segíti a szakszolgálat részéről, az óvodai és iskolai szociális segítő, aki havi rendszerességgel van jelen, de igény szerint bármikor.

A karbantartási munkát heti két alkalommal végzi a VSZ munkatársa. Nagyon szeretnénk, ha rendszeres lenne a karbantartási munka.

Továbbra is szeretnénk, ha legalább 4 órában konyhás dajka segítené munkánkat, hogy eleget tudjunk tenni a HACCP elvárásának.

Szervezeti feltételek:

Az óvoda törvényes működését a hatályos jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza. Óvodánk nyitva tartását a szülői igények felmérése alapján határoztuk meg: 6.30-17.30-ig.

Tagóvodánkban a következő megbízatásokat látják el a dolgozók:

BECS tagja: Erdeiné Kelemen Gyöngyi

Munkaközösség vezető:

Tehetségígéret gondozása: Simon Péterné

Néphagyományőrzés: Szigethy Miklósné

Élelmezésvezetés: Rimai Krisztina Ágnes

Felelősök:

Tisztítószer rendelés: Trapp Zsuzsanna

Népi ruhák karbantartása: Simon Péterné, Szautner Istvánné

Madarász ovi szerevezése: Németh Nóra

Műhely, iroda rendbetartása: Trapp Zsuzsanna és Szautner Istvánné

Honlap frissítés: Füzy-Nagy Zsófia

HACCP feladatok: dajkák

Udvari játékok vizsgálata: a mindenkori pedagógiaiasszisztens

Tárgyi feltételek:

A fenntartó a tárgyi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja. Lehetőségünk van szakmai anyagok és kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére.

A tanévkezdésre megtörtént a tisztasági meszelés és a homok cseréje és a fűtés felülvizsgálata. A csoportszobák és az óvoda helységeinek fertőtlenítése és takarítása. A játszóudvar folyamatos rendbetétele szülői segítséggel történik.

A tárgyi fejlesztésekkel kapcsolatban a megvalósult karbantartási munkák: tisztasági festés, homokcsere, fűtés felülvizsgálat. Az élőfal folyamatos gondozása, szakember által.

Karbantartás és beruházási terv: a kerítés további javítása és festése, az udvari játékok javítása. A konyhában, zöldség és gyümölcsmosó kialakítása, szúnyogháló az ajtóra. A pince penészesedének megszüntetése, az élőfal folyamatos gondozása, szakember által. A hatékony fűtés érdekében a termosztát áthelyezése. Az udvari járda burkolati javítása a balesetek elkerülése miatt.

Nevelési feladatok

Kiemelt feladatunk a Nyolcforrás Óvodai Programban megfogalmazottak mellett, hogy a népi kultúra az egész tanévben jelen legyen, minden tevékenység alapjául szolgáljon. Az évek óta kialakított vegyes életkorú csoportokban tudjuk elképzelni a differenciálást, mint pedagógiai szemléletet.

Az év előre haladásának meghatározott rendje szerint tesszük a dolgunkat, amelyet BÁLINT Sándor *Karácsony, húsvét, pünkösd* című könyvében így fogalmaz meg: „*A természet szüntelen körforgásban, az évszakok változásaiban*: *tavaszi újulásban, és őszi érettségben, nyári gazdagságban, és téli álomban* a *napok mellett, az esztendő* a *legkerekebb időbeli egység. Ezt* a *ritmikus váltakozást és nyomában a vegetáció bontakozását a Nap járása idézi elő, amely az ember napi életét és munkáját, a gazdasági élet alapvető feltételeit megszabja*."

Az Alapprogram kiemeli a sajátos nevelési igényű gyerekekkel történő foglalkozást. Ennek megfelelően a csoportok, a szakemberek segítségével készítik el a fejlesztési tervet, mely megtalálható a Nyomon követési naplóban.

Az alapprogram a nevelés általános feladataként határozza meg az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelést, valamint az anyanyelvi-értelmi fejlesztést.

Egészségnevelési programunk megvalósulása a néphagyomány-éltetés módszerén keresztül történik.

A befogadási időben nagy hangsúlyt fektetünk a gyermek lelki szükségleteinek kielégítésére és érzelmi biztonságuk megteremtésére. Mesékkel, ringatókkal, babusgatókkal, ölbeli játékokkal segítjük ezt az időszakot.

Az egészséges és biztonságos környezet kialakítására a természetben történő játékokkal hívjuk fel a gyerekek figyelmét.

A harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésben a néptánc és a népi gyerekjátékok nyújtanak lehetőséget a fejlődéshez.

Az eszközös ügyességi játékok, a sportjellegű népi játékok a testi képességek fejlődését segítik.

A testápolás, egészségmegőrzés szokásainak kialakításához a „természet terített asztaláról" szemezgetünk. Olyan játékhelyzeteket teremtünk, amiben a mindennapi gondozási műveletek elsajátítását gyakorolhatják a gyerekek.

Az „otthonunk egészségben tartása" jelenti a környezetünk megóvását és védelmét és a fenntarthatóságot.

Célunk, hogy vegyük észre: az az érték, amit a népi kultúra hordoz, minden időben tartalmaz felhasználható elemeket. Ennek megfelelően építjük be az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés tervezésébe is.

A dajkarímek, ölbeli játékok fejlesztik a gyerekek éntudatát, szociális érzékenységét. Az ügyességi és erőjátékok, bizalmi játékok megalapozzák azokat az erkölcsi tulajdonságokat, mint önzetlenség, együttérzés, segítőkészség, figyelmesség. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenykedtetés. Nagyon fontos, hogy a gyerekek megismerjék szűkebb környezetük mellett tágabb környezetüket. Erősödjön nemzeti identitásuk. Az évkörhöz, a természet körforgásához való igazodás közel hozza a tanult ismereteket a gyerekekhez, akik így könnyebben sajátíthatnak el egy-egy munkához, jeles naphoz, ünnephez fűződő szokást. Az ehhez kapcsolódó szokásőrző játékok olyan kulturális értékeket nyújtanak, amik formálják kötődésüket a családhoz, szülőföldhöz. Pl. A „gergelyjárás" szokása, ami alapja a március 15-i „Toborzó" játékunknak.
Óvodánk minden dolgozójának pedagógiai és nevelési feladatait a munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell végeznie.

Óvónői feladat:

- A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján, a tervezésben hangsúlyosan jelenjen meg a differenciálás. A meglévő munkát hatékonyan folytassuk, az eredményeket, tapasztalatokat adjuk át.
- Saját elvárásainknak való megfelelés
- A gyerekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembe vétele
- Nevelőtestületünk továbbképzésen való részvétele, melynek célja a mesterségbeli tudás bővítése a pedagógus kompetenciák mentén
- Folyamatos önképzés a néphagyomány-éltetésben
- Befogadó pedagógiai szemlélet
- Akkreditált képzés gyakorlati bemutatóinak megtartása
- Főiskolai hallgatók mentorállása
- Új kollégák mentorállása

Mindhárom csoport ezek alapján készíti el munkatervét, beépítve a „Mesemozgató" mesterprogram ezévben megvalósítható programjait. Mindhárom csoport elkészíti az éves tematikus tervét, mely a csoportnapló mellékletét képezi.
Tovább folytatódik tehetség ígéretek gondozásához a műhelymunka. A műhelymunkát két műveltségi területhez kapcsoljuk.
Verselés, mesélés: „*a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei"(*Alapprogram), ez a kiindulása a **Szokás őrző játékok dramatikus feldolgozása** műhelynek.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka: „*...szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés”* (Alapprogram) a meghatározója a **Művészeti nevelésre történő érzékenyítés** műhelynek.

Közös indulás:

Az új gyerekek fogadása, nyári élmények feldolgozása. Közösséggé formálódás a befogadási időben.

Az óvoda környezetének megismerése. Ismerjék meg a gyerekek az óvoda csoportjait, az óvodában dolgozó felnőtteket és minden olyan helységet, ahol ők is megfordulhatnak.

- „Reggel ide várlak” –a műhely ahol gyülekezünk
- „Meg is mosakodjál” -a mosdó, ahol tisztálkodunk
- „Játszóudvar” – itt töltjük a napunk jelentős részét
- „Jó ide bejönni”- csoportszobák

Óvónői feladat:

Felkészülés a Mesemozgató programra, melynek folyamattervezése a csoportnaplókban olvasható. Szervezési feladat: műhelymunka Lehoczky Krisztina festőművésszel, néptánc, Rigó Erikával, kirándulás a Skanzenbe.

Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyerekeket állandó értékrend vegye körül, kedvező érzelmi hatások érjék őket.

Ehhez kapcsolódó szervezési feladat: Skanzen látogatás, „Mesemozgató” a P’Art moziban.

Cél, hogy a mesével segítsük a közösséggé formálódást, erősítsük nemzeti identitásukat, a gyerekek ismerkedjenek meg egy falu életmódjával, régi mesterségekkel, munkajellegű tevékenységekkel.

Hat évesek részére szervezett kulturális tevékenységek: múzeumpedagógiai foglalkozás a Skanzenben, épített környezetünk megismerése „Szentendre az én városom”

Cél, hogy miközben a gyermek felfedezi környezetét, olyan tapasztalatokhoz jusson, amely segíti az életkorának megfelelő eligazodást, tájékozódást.

Ez az időszak az évkörünkben az **„Őszi érettség”** ideje.

„*A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül ”* (Alapprogram)

„*Óvodás korban a rajzolás, festés, gyurmázás ugyanolyan nyelvi készség, mint a beszéd. Amit nem tud elmondani a gyerek, azt lerajzolja, amit nem ért meg azt lerajzolja, míg meg nem érti. Vizuálisan gondolkodik!” (* Gyermek-kultúra-pedagógia)

A népművészethez kötődő tevékenységek élmény és érzelem központúan, a művészeti nevelés segítségével juttatják el az ismereteket és a tudást a felnövekvő nemzedéknek. (Kokas Klára 1972). Ebben a tanévben a művészetek aktív beépítését szeretnénk a mindennapok gyakorlatában megvalósítani, ami segíti a játék és a tanulás átmenetét, az illeszkedést az inklúziót, a teljes

pedagógiai folyamatot. Nem ábrázoltatni tanítjuk meg őket, hanem vizuálisan gondolkodni! Meg kell tanulniuk azt is, hogy megtalálják a saját helyüket a közösségben, jelen esetben, az óvoda közösségben. Fontos, hogy tudják nem mindenben ők a legjobbak, de rájöhetnek, hogy miben ügyesek! Legyenek aktívak és befogadók, fejlődjön kreativitásuk. Ehhez nyújt segítséget a Mester program erre az évre tervezett magyar népmeséi, melyeket az éves rendezőelvünk alapján építünk be a munkatervünkbe. Továbbra is feladatunk, hogy az élményt nyújtó közös tevékenységek során fedezzék fel a gyerekek a ritmus, a mozgás, az együtt éneklés szépségét, a gyermekjátékokban rejlő kulturális örökséget. Szerezzenek a meséken, a hagyományok megismerésén keresztül tapasztalatot, kapjanak új ismereteket, ismerjék meg a természet titkait, cselekvésre ösztönözzük őket, segítsük zenei anyanyelvük és esztétikai érzékenységük kialakítását. Éljenek önmaguk által is a művészeti eszközökkel, mely segíti önfejlődésüket.

Az idei tanévben, hagyomány-éltető munkánkat ezalapján tervezzük meg.

Nefelejcs csoport

Az idei nevelési évben 10 új óvodás érkezik a csoportba. Nagyon fontos, hogy velük együtt alakítsuk közösségünket, együtt éljük meg szokásainkat, melyhez nagy segítségünkre lesz a játék, ami a gyerekek testi-lelki fejlődését szolgálja. A mese, ami érzelmi biztonságot nyújt. Az idei tanév meséit úgy választottuk ki, hogy a meséhez, milyen tárgyalkotó és népművészeti elemek kapcsolódhatnak? Pedagógiai programunk része a néptáncoktatás. Kitűzött célunk, hogy ebben az évben a hallott mesékhez kapcsolódva erősítsük a táncos anyanyelv kialakulását és a vizuális gondolkodást.

Befogadási idő: *A csillagszemű juhász*

A mese szereplői közel állnak a gyerekekhez, kedvesek számukra. A félelem leküzdésére, szorongások oldására segít bennünket ez a mese.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet:

A pásztorélet megismerése: eszközök, mit, mire használtak? Pásztorbot faragás, szűr minták megismerése, motívumok.

Skanzeni séta: Állattartó tanya

Kiemelt jeles nap: **Mihály nap szeptember 29**.-vásár (varrás technikája)

Márton nap, november 11.

A jeles naphoz kapcsolódó mese: *Szent Márton legendája* (Bajzáth Mária: Kerek élet fája)

A legendához kapcsolható szokásokkal ismerkednek meg a gyerekek. Új fogalmak, ok-okozati összefüggések megismerése.

Tárgyalkotó és ábrázoló népművészet: kispárna varrása, vesszőfonás, bőrmunkák, famunkák

Az időszak jeles napjai: szeptember 30, Magyar népmese napja, november 19. Erzsébet nap, november 25. Katalin nap.

munka jellegű tevékenységek: almaszedés, cipósütés, tollfosztás

A csoport programja: „Kerek erdőt járom én”-megfigyelések. Hogyan készülnek a téli pihenőre a növények?

Margaréta csoport

„*A mesékben minden benne van: mindaz, ami volt, és mindaz, ami lehet.”* (Boldizsár Ildikó)

Az irodalmi műalkotások életünk minden jelentős eseményét átszővik. Szabadidős programjainkban jelen vannak, mint bábszínház, legendák feldolgozása, koncert stb. Az érzelmi élet kiegyensúlyozottságát segítik.

Szeptember: befogadás, kapcsolódó mese: *A csillagszemű juhász*

A mese üzenete: „*Édesapám én elmegyek szerencse próbálni”*-a befogadási idő, pontosan a próbatételről szól, gyermeknek felnőttnek egyaránt! Csak úgy, mint a mesében megtörténik a varázslat, egy közösség leszünk!

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: aratókoszorú kötés, juhászkampó készítés, csuhérózsa kötözéssel

Munka jellegű tevékenység: almaszedés, dióverés, kukoricafosztó

Séta a Skanzenben: „Malomtúra”- Mihály napján, a túra során megnézzük a gabonaőrlő malmok típusát, a megismerkedünk a molnár munkájával. Vajon miért „ördöngös” a molnár?

Az időszak jeles napjai: november 11. Márton nap-*Szent Márton vesszeje*

november 19. Erzsébet nap-„rózsacsoda”, alázatosság, engedelmesség, könyörületesség a jeles nap jelképei.

Pipacs csoport

„A művészeti nevelés-kodályi alapokon-igényli az alkotó képességfejlesztés elterjesztését, a művészetek nyelvként való integrált tanítását, amelyek lehetővé teszik a társas érzelmi viszonyulás képességeinek fejlesztését, a művészeti szemlélet más tárgyakban való részesedését.” (Deme tamás, A művészeti nevelés megújítása) Ez a szemlélet az alapja az idei munkánknak.

Szeptember: befogadási időszak, kapcsolódó mese, *Az aranyszőrű bárány*

A népmese megtestesíti kultúránk pozitív forráskódját. Megtanít a legfontosabb erkölcsi parancsokra, szilárd értékrendet közvetít. megmutatja, hogy milyen pozitív személyiségjegyek kellenek ahhoz, hogy sikerrel boldogulhassunk az élet útvesztőjében, Egyértelmű útmutatást nyújt.

Skanzeni foglalkozás: séta az Állattartó tanyára-nálatok laknak e állatok?

Kapcsolódó események: pásztorok elszámoltatása, betakarítás, vásár

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: vásári portékák különböző technikákkal, pásztorbot faragás, szűrminták

Az időszak jeles napjai: szeptember 29: Mihály nap, szeptember 30. Magyar népmese napja,

November: *Szent Márton legendája* (Bajzáth Mária, Kerek élet fája)

Bajzáth Mária azt vallja, hogy azok a gyerekek, akiknek minden nap mesélnek, gazdagabb lesz a szókincsük, életbátorságuk, érzelmi intelligenciájuk jóval fejlettebb. A jeles naphoz választott legenda lehetőséget kínál a kapcsolódó szokások megismerésére, az emberi tulajdonságok, mint szerénység, gondoskodás megismerésére.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: a toll sokféle felhasználása, párna, penna, tollseprű, kenőtoll, vesszőfonás, ismerkedés az agyaggal

Az időszak jeles napjai Erzsébet november, Katalin november 25, András november 30.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: memória játék festése „tulipán" motívum

Társas munka: tollfosztó

„Téli álomban"

Ebben az időszakban kiemelt helyen szerepel az óvoda és a család kapcsolata. Az ünnepre való készülődés, az elcsendesedés időszakához kínálunk megfelelő kulturális programot.

Szervezési feladat: Ünnepi koncert a Zeneiskolában

Cél: A „Parasztbiblia" története Jézus születéséről, a népi karácsonyi énekek és kísérőhangszer a zongora, mint a cselekvéses tanulás egyik formája, ami sok ismerettel gazdagítja a gyerekeket, erősíti zenei anyanyelvüket és érzelmi intelligenciájukat.

Ebben a „téli álomban" sétálunk épített környezetünk különböző színterein. Meglátogatjuk a Parti Medve könyvesboltot, milyen kiadványokkal lepik meg a gyerekeket az ünnepre?

Nefelejcs csoport:

A „téli álomban" kiemelt szerepet kap a család. Az egymás iránti szeretet, a szeretet különböző megnyilvánulása. Az elcsendesedés heteit a csoporttal együtt igyekszünk meghitté tenni. Advent harmadik hetében, közösen a családokkal lélekben felkészülünk az ünnepre.

December: kapcsolódó mese: *Halász János*

„Nézd mit fogtam a Tiszában? Bizony egy aranyhajú gyermek volt benne. Nekünk úgy sincs családunk…" Mit jelen az, hogy szeretettel fordulunk egymáshoz? Miért fontos a szeretet, tisztelet, elfogadás? A mesén keresztül keressük a választ együtt a gyerekekkel.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: templomi díszek, csillagmotívum a népi tárgyakon. Különböző anyagokból és technikákkal készítünk karácsonyi díszeket.

Az időszak kiemelt jeles napjai: december 6. Miklós nap, december 13. Luca nap, december 20. Karácsonyi köszöntő, január.6. Vízkereszt

„Ha annyira lehetne menni, hogy egyet kacagjon, mindjárt meggyógyulna…"-az idézet *Az aranyszőrű bárányból* van. Mi kell ahhoz, hogy jól érezzük magunkat, így farsang idején? Hát tánc, nevetés, mulatság, jókedv! Ebben segít a mese, nemcsak a mesterségekkel ismerkedünk, hanem a mesehősök tulajdonságaival, viselkedésükkel. Mi a mese lényege?-az átváltoztató varázslat, ez az alapja a csoport farsangi felvonulásának! (farsang farka, február 11.)

Tárgyalkotó és ábrázoló népművészet: gyapjúból bárány, textilfestés, fakanál díszítése, filcből cipőkészítés varrással.

Mese: *A kőszívű ember „Egy rengeteg erdőben van egy szikla, abban a nagy sziklában van egy madárka, abban a madárkában van az én szívem…”* –a mese megtanít a megbocsátásra, segítségnyújtásra, szeretetre. Hogyan tudjuk kifejezni a szeretetünket?

A madár, mint motívum, hogyan jelenik meg a mesében, népköltészetben, varrottason, kerámiákon, népdalokban?

Tárgyalkotó és ábrázoló népművészet: madár medál készítése agyagból, festése, madáretető készítése és díszítése virágmotívummal.

Az időszak jeles napjai: február 3. Gyertyaszentelő, február 14. Bálint nap, február 19. Zsuzsanna nap, február 24. Mátyás nap

„*Kerek erdőt járom én”* programja: Örökbe fogadott fa megfigyelése, mikor hófödte, milyen a színe? Készülődik e a tavasz?

Margaréta csoport

„*A mesékben benne van annak a lehetősége, hogy mindazt, ami a világban rosszul működik, meg lehet változtatni*.” (Boldizsár Ildikó)

A gyerekek az érzelmeiken keresztül látnak, így tudunk hatni rájuk. Az érzelmi intelligencia fejlesztésének folyamatában a mese alapvetően fontos szerepet tölt be. A „téli álomban” ebben segítjük őket, hogyan hat érzelmeikre a mese, hogyan tudunk örömet szerezni egymásnak?

December, az adventi várakozás ideje, kapcsolódó mese: *A pelikánmadár*

A mese üzenete: „egyik szemem rítt, a másik meg nevetett”-ellentmondások: elcsendesedés-felfokozottság, nyugalom-hajsza, tudunk e megfelelően várakozni

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: karácsonyi díszek készítése, szeretetládika-„bokor-virág” ornamentumokkal

A hónap jeles napja: Miklós nap 6. Luca nap december 13. december 18. Kántálás

Január-február: kapcsolódó mese, *Macskacicó*

A mese üzenete: szólhat a párválasztásról, ki hogy találja meg a jövendőbelijét? Szólhat a munkáról, melyik lány dolgozik a legügyesebben? Benne van a tréfálkozás farsang idején, hiszen ekkor minden megengedett! Mi mindhárom „üzenetet” szeretnénk megvalósítani.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: körmöcske és szövés technikájának megismerése.

Az időszak jeles napjai: január 6. Vízkereszt, február, február 3. Balázs nap, február 11. Falufeljáró farsang, 14. Bálint nap,

Pipacs csoport:

„Az ünnep különleges idő, eltér a hétköznapoktól. megelőzi ezt az időszakot a várakozás, a rákészülés külsőségekben éppúgy, mint lélekben.” (Bajzáth Mária)

„Az emberi élet fordulóinak, a jeles napoknak nemcsak meghatározott szokásai, ételei voltak, hanem a dalokat, a táncokat is az alkalom írta elő.” (Tarján Gábor) A gondolatot átfordítva a mi munkánkra, az adventi időszakban az a feladatunk, hogy az ünnephez kapcsolódó szokásokkal, ételekkel, mesékkel, népi énekekkel ismertessük meg a gyerekeket és a családokat.

Kapcsolódó mese: *Fából faragott Péter*

Tárgyalkotó és ábrázoló népművészet: templomi kazettaminták festése, karácsonyi díszek különböző technikákkal

Az időszak jeles napjai: December 6. Miklós nap a Skanzenben, december 13. Luca nap december 20. Karácsonyi köszöntő szokásőrző játék családoknál.

Január 6. Vízkereszt: a víz jelentősége az életünkben, hogyan kíséri végig az emberi élet fordulóit?

Kapcsolódó mese: *Halász János*

A mese nemcsak a cselekmény mozgásába lendítő bonyodalmat, hanem a megoldáshoz vezető utat is megmutatja. Akadályokat vonultat fel, de a leküzdésükhöz szükséges eszköz tárát is biztosítja.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: halászháló fonása

Az időszak kiemelt jeles napja: február 2. Gyertyaszentelő, február 3. Balázs nap

Egészségvédelem fontossága, ehhez kapcsolódnak azok a munkajellegű tevékenységek, mint a gyógyteakészítés, vitaminsaláta, gyertyamártás

Farsangi készülődés, kapcsolódó mese: *Az elégedetlen fazék*

Arra keressük a választ a mesén keresztül, hogy mit jelent a hírtelen jött gazdagság, mi az, hogy valami „tiszavirág” életű? Az orvul megszerzett pénz, gonosztett gyümölcse, ezért a gonosz elnyeri jutalmát! Hogyan teheti tönkre a barátságot a kapzsiság?

Falufeljáró farsang: alvég-felvég, csúfolódók: február 11.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: agyagfazék, népi ritmushangszerek, maszkok

Az időszak kiemelt jeles napjai: február 14. Bálint nap, február 19. Zsuzsanna nap

Ismerkedés a „Mesemúzeummal”-óvodán kívüli tevékenység

„Tavaszi újulásban”

A „Mesemozgató” program célja a komplex ismeretátadás. Megtanuljuk a mesékhez kapcsolt népi gyerekjátékokat, mondókákat. Tapasztalatokat gyűjtünk a múzeumi sétákon.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló cselekedtetés.

Szervezési feladat: hat éveseknek alkotó munka a Ferenczy Múzeumban. Majorka színház előadása, Mesemozgató a P’Art moziban, „Költészet napja” séta a városban, versek az „utcán”

Cél: nyerjenek betekintést a gyerekek a festészet, agyagozás rejtelmeibe, interaktív múzeumi foglalkozás keretében. A meséken keresztül érezzék meg a gyerekek, hogy a lányok másféle stratégia szerint teszik a dolgukat, mint a fiúk. A kéthetenkénti néptánc foglalkozás segítse a táncos anyanyelv kialakulását. A kortárs irodalom része legyen a generációk közötti párbeszédnek és tanulásnak.

Nefelejcs csoport:

A tavaszi időszak márciussal, böjtmás havával indul, április már tavaszhó, május pedig tavaszutó. Ezt az időszakot a hónapokhoz kapcsolódó szokások időjárási megfigyelések töltik meg. Az ehhez az időszakhoz választott tevékenységek segítik a gyerekek érési folyamatát!

Március, kapcsolódó mese, *A kőleves*

A mesén keresztül hozzuk közel a gyerekekhez *nemzeti* ünnepünket. Erősítjük nemzeti identitásukat, megismerhetik a nemzeti jelképeinket. A nemi szerepek erősítése: férfi és női tulajdonságok.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: mézeskalács-szív, ismerkedés a bőrrel, hímzés technikája

Virághét az óvodában: kapcsolódó mese: *Macskacicó*

A mese közel hozza a gyerekekhez a munkát, lehetőséget kínál az alkotásra, a „nekem miért szép" érzésre?! A böjti időszakban a lelki megújulásunkat is segíti, mit kell tennem azért, hogy a mesében elhangzó mondat igaz legyen?-*édes kicsi mátkám, csak azt a szomorú orcád ne látnám…*

Húsvéti szokások családnál: virágvasárnaptól, fehérvasárnapig

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: virágmotívumok festése falapra, házi áldás készítése, ismerkedés a festőnövényekkel, tojásberzselés, illatosvíz készítés

Az időszak jeles napjai: március 18.19.21. Sándor, József, Benedek**,** március 31 Húsvét

„ *Tavasszal olyan soványak voltak, hogy csak csont, s bőr volt rajtuk"*-így indul a *Tréfás farkas* című mese. Milyen ismeretet nyújt a gyerekeknek ez a mese?-az állatok télen alig tudtak enni, majd tavasszal, György napján a havasokban jól meghíztak, szaporodtak. Rideg állattartás, pásztorélet, haszonállat, miből mi készül?

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet állatok barkácsolása, vajköpülés, tarisznya szövése

Az időszak jeles napjai: április 11. Költészet napja, április 24. Szent György nap-látogatás a Breier farmra, óvodán kívüli program

„Kerek erdőt járom én" programunk: beszélgetés a víz körforgásáról, az éledő természetről. kincsek gyűjtése a patak parton.

Margaréta csoport:

„A mesék soha nem az élet általános értelmének titkait fürkészik, hanem mindig az egyén életének tükrében teszik fel az ezzel *kapcsolatos, nagyon is egyszerű kérdéseket."* (Boldizsár Ildikó) A „tavaszi újulás" jeles napjai és a hozzá kapcsolódó szokások, alkotó tevékenységek ebben segítenek bennünket.

Márciusi mese: *Az aranyszőrű bárány*

A mese szereplői jelképezik az időszak jeles alkalmait. A legény, aki bátor, erős és kitartó, a lány, a sütőasszony, akik gondoskodók, ezekről a tulajdonságokról a nemzeti ünnepünkre készülve beszélünk. A bárány, mint a húsvét jelképe a pap, mint az ünnep tartalmának közvetítője, a királylány, aki a szomorú idő után, vidám lesz, a természet újulásának, a szépségnek a szimbóluma.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: a nemzeti ünnephez kapcsolódó jelképek készítése, fonalbárány, fűzfasíp, tojásberzselés, illatos víz

Az időszak jeles napjai: március 15. nemzeti ünnep, március 18.19.21. Sándor, József, Benedek, március 31. húsvét

A természet megújulása, a növények és a körülöttünk lévő élővilág új életre kel. Ezt a gondolatot járjuk körbe *A banya* című magyar népmesén keresztül. Mi is az a változás?-hogyan lesz a vén banyából, királykisasszony? Milyen feladata, tennivalója van a legénynek, hogy megfeleljen apja elvárásának? Nekünk mi a feladatunk, hogy a környezetünk rendben legyen? Ok-okozati összefüggések megláttatása.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: keszkenőkészítés különböző technikákkal, koszorúkötés

Pipacs csoport:

Kik voltak *Szent Gergely vitézei?* Hogyan toborozták az iskolába még nem járó gyerekeket? Kik a szereplői a „gergelyjárásnak”? A választ megint csak a népmeséken keresztül adjuk meg a gyerekeknek. A Gergely naphoz és a nemzeti ünnephez kapcsolódó mese, *A kőleves*

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: párta, mézeskalácsszív, ismerkedés a bőrrel

Az időszak jeles napjai: március 12. Gergely napja, iskolába toborzás szokásának megismerése, nemzeti ünnepünk, március 15. nemzeti identitás erősítése az évek óta erre az alkalomra összeállított „*Toborzó”* játékkal.

A tavasz, a természet újjászületése és a húsvét ünnepének közeledte. Rendbe tesszük a lelkünket, a környezetünket. A virághéten, március 19-vel kezdődően munkálkodunk a fűszerkertben, virágvasárnapján elúsztatjuk a kiszét, a nagyhéten felidézzük a böjti szokásokat, tojást berzselünk, illatos vizet készítünk. Ehhez az időszakhoz Bajzáth Mária, *Kerek élet fája* című gyűjteséből válogatunk.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: komatál készítése agyagból virágminta, karcolással

A néphagyomány az áprilist Szent György havának nevezi. Április 24. ősi pásztorünnep, ez a nap az állatok kihajtásának első napja a legelőre. Szent Mihály napján a Skanzenben jártunk, megnézhettük, milyen állatokat tartanak a tanyán? Most megnézzük, hogy a gazda mivel etette az állatokat, míg nem vihette ki a legelőre? Ismerkedés a gabonával: búza, árpa, rozs, kukorica.

Jeles nap: április 11. Költészet napja „rímfaragás”

„Nyári gazdagságban”

Az óvodás gyermek az élményfeldolgozás, a tapasztalatszerzés fonalán haladva tájékozódik egyre jobban a világban. a mi feladatunk, hogy a személyiségük alakulásához a legmegfelelőbb élményeket biztosítsuk.

Cél: hogy gyerekeink lelkileg egészségesen fejlődjenek, nyitottak, érdeklődők legyenek, az iskolába induló gyerekek szociálisan váljanak éretté.

Élménynyújtás: Hajókirándulás

Nefelejcs, Margaréta, Pipacs csoport

Májust a néprajz pünkösd havának hívja, de mondják tavaszutónak és ígéret havának. Mindhárom csoport ebben a hónapban köszönti az édesanyákat, ígéretesen készül az évzáróra.

A Margaréta csoport a *Kékfestőinas* című mesét választja erre az alkalomra. Kitartás, belső kontroll, kihívás, ez lehetek én?

Ajándék anyának: népi faékszer készítése, Juhász-Gombos Rebekával

Mindannyian ragaszkodunk valakihez, vagy valamihez. Nem könnyű elengedni azt, aki, vagy ami a szívünknek kedves. Az elengedés, elindítás kérdése nem kerül meg minket egyik életszakaszban sem! A választott mese: *A király, aki nem akarja férjhez adni a lányát*

A Nefelejcs és a Pipacs csoport a *Sárkányölő Sebestyén* című mesével azt a belső változást mutatja, hogy hogyan lehet leküzdeni a félelmeinket, hogyan tudjuk kezelni a konfliktusokat? Ki az én ellenfelem, kik a segítőim? A mesén keresztül megkapják a választ! Fejlődik kudarctűrésük, humorérzékük, bátorságuk! Ezek az emberi tulajdonságok segítik a gyerekeket a következő közösségi szintre való lépésben. Ezt a fejlődést láthatják az édesanyák, anyák napján, a családok az évzárók alkalmával.

Tárgyalkotó és ábrázoló művészet: sárkány zoknilabdából, textilfestés, batikolás,

Óvodánk közös programjai:

„Tök jó nap” – betakarítás ünnepe

Mozgás a Püspökmajori óvodában

„Bozsik program”-mozgásfejlesztés labdával

Teréz nap, bemutató játék

Néptánc, minden csoportban

Madarász ovi a nagyoknak

Luca napi vásár

Muzsikával ballagjunk, koncert a Zeneiskolában

„Menjünk mi is Betlehembe” a Dumtsa korzón éneklés

Betlehemes játék megtekintése az iskolában

Korcsolya, minden tanköteles gyereknek

Farsangi felvonulás

SZÓNÉK bemutató játék az *Anyanyelv napján*

Gergelyjárók, iskolába toborzás

Toborzó játék, nemzeti ünnep

Költészet napja

Anyák napja,

Gyereknap

Bánáti Sverák művészeti program

„Gyermeknapi kiállítás az udvaron”-az éves műhelymunkákból

Működési terv

A nevelési év rendje és a szakmai értekezletek időpontja, témája, az *Intézményi munkaterv* 18-20. oldalán olvasható.

Óvodánk szakmai értekezletei:

Nevelőtestületi értekezlet: 2023. szeptember, 2024. február

Szülőértekezlet: 2023.szeptember, 2024.január

Szakmai továbbképzés: 2023.október 13. Teréz nap

2024.április 26. NÓE találkozó

2024.május, Székelyudvarhely

Önképzés: óvodánk minden óvodapedagógusa tagja valamelyik munkaközösségnek, ahol a munkaközösség munkatervében megjelölt találkozások, lehetőséget nyújtanak az önképzésre.

Minősítés: Mesterpedagógus megújítás: Szigethy Miklósné

Kapcsolataink:

Az *Intézményi Munkaterv* 23-26. oldalán megjelölt *Intézményi kapcsolatrendszeren* kívül, óvodánk kapcsolatot alakított ki:

- Barcsay Jenő Általános Iskola
- Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete
- Testvéróvodánk, Székelyudvarhely Napsugár Óvoda
- Szabadtéri Néprajzi Múzeum
- Ferenczy Múzeum
- P’Art mozi
- Parti Medve könyvesbolt
- Mesemúzeum
- Majorka színház
- Szentendrei Óvódapedagógusok Néphagyomány-éltető Közössége

I.sz. Melléklet

Óvodánk Ellenőrzési-tervét, a *Szentendre Városi Óvodák Ellenőrzési-tervének* figyelembe vételével, óvodánkra lebontva készítettem el.

Ellenőrzési terv

Szeptember:

Pedagógiai: Új gyerekek fogadása
Nevelőtestületi értekezlet
Szülői értekezlet megtartása
Munkaterv és a nevelési terv elkészítése
Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók adatainak ellenőrzése
Fejlődési napló, új gyerekek felmérése
Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi: új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése
Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Takarítási napló pontos vezetése

Október

Pedagógiai: Teréz nap a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban
Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása
Tehetséggondozó műhelymunka ellenőrzése, Pipacs csoport

Tanügyigazgatás: Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése

Munkaügy: Munkafegyelem ellenőrzése, dajkai munka
Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Feladat: a pontos munkakezdés betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése
Takarítási napló pontos vezetése

November

Pedagógiai: Dajkák részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás
Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka
Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
Feladat: az adatok hiánytalan vezetése

Munkaügy. Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
Takarítási napló pontos vezetése

December

Pedagógiai: „*Menjünk mi is betlehembe”* készülődés a városi éneklésre

Feladat: a program megvalósulása, szervezés mindhárom csoportban

Tanügyigazgatás: Fejlődési naplók ellenőrzése,

Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvodaközpontba

Feladat: a gyerekek nyomon követése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy: Pedagógiaiasszisztens munkájának ellenőrzése

Feladat: BTM gyerekkel való kapcsolata, segítségnyújtás a kijelölt csoportban.

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Január

Pedagógiai: A második félév nevelési tervének elkészítése a „Mesemozgató” program elemeinek beépítésével

Szülőértekezlet megtartása

Margaréta csoport tevékenység megfigyelése, a mentor munkájának értékelése

Tanügyigazgatás: Csoportnaplók ellenőrzése, mindhárom csoportban

Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy: munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

takarítási napló pontos vezetése

Február

Pedagógia: ünnep az óvodában „Farsangi felvonulás”, „Bálint-nap”-i koncert

Feladat: szokásőrző hagyományok megvalósulása

Nevelőtestületi értekezlet

Tanügyigazgatás. A dokumentumok megfelelő vezetése.

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Március

Pedagógiai: A csoportok felkészülése a nyílt napokra

Feladat: az óvoda nevelői közösségének felkészülése a szülők fogadására

Tanügyigazgatás: Szülők tájékoztatása az iskolaérettségről

Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Április

Pedagógiai: A Nefelejcs csoport tevékenység megfigyelése

Feladat: játékba ágyazott ismeretátadás

Tanügyigazgatás: Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése

Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy: Technikai dolgozók ellenőrzése

Feladat: egymás segítése

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Május

Pedagógiai: A „Mesemozgató” program megvalósulása a részterv alapján

Feladat: tapasztalatok megbeszélése

Tanügyigazgatás: Nyomon követési napló ellenőrzése

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése

Takarítási napló pontos vezetése

Június-Július

Pedagógiai: Gyereknap az óvodában

Nyári életre készülődés

Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek

Tanügyigazgatás: Óvodai dokumentumok lezárása

Beszámoló elkészítése

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Augusztus

Pedagógiai: Új gyerekek fogadásának előkészítése

Feladat: munkaterv megírása

Tanügyigazgatás: zavartalan működés megszervezése a nyári élethez

Óvodai beiratkozás

Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

II. sz. Melléklet:
Munkarend – Óvodapedagógusok
2023-2024.

NÉV:	ÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nefelejcs Nagy Zsófia		óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20 11.00-17.50	6.30-13.20 11.00-17.50	7.00-13.20 10.30-16.50	6.30-13.20 11.00-17.50	7.00-13.50 10.30-17.20	32 óra
Nefelejcs Erdeiné Kelemen Gyöngyi		óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50 6.30-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-16.50 7.00-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-17.20 7.00-13.50	32 óra
Margaréta csoport Fekete Mariann nyugdíjas óvodapedagógus		óvodapedagógus	főiskola	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	20 óra
Margaréta csoport Németh Nóra		óvodapedagógus	egyetem	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	7.00-13.50	6.30-13.20	32 óra
Pipacs csoport Szigethy Miklósné		óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.00 11.00-16.30	11.00-13.00 11.00-13.00	7.30-13.00 11.00-16.30	7.30-13.00 11.00-16.30	7.30-13.00 11.00-16.30	24 óra Tag.ov.vez.
Pipacs csoport Simon Péterné		óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-16.50 7.30.-16.50	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-13.15 10.45-16.30	32 óra

Az Óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Szigethy Miklósné általános helyettese: Simon Péterné

Munkarend – Pedagógiaiasszisztens

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Hunyadi Éva		pedagógiaiasszisztens	érettségi, ped. asszisztens képző	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	9.00-17.20	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Nefelejcs csoport Trapp Zsuzsanna	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
	C			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Margaréta Rimai Krisztina Ágnes	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
	C			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
Pipacs csoport Szautner Istvánné	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30- 17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	C			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	

ÓVODA KÖZPONT

Éves Munkaterv
2023/2024

I. HELYZETELEMZÉS

Az **Óvoda Központ** a város elején található, melyben két „vegyes” csoport működik. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban foglaltak szerint végezzük, a tagóvoda egyéni arculatával kiegészített „***epochális nevelési módszer a művészet eszközeivel”.***
Fontos számunkra, hogy kitűzött feladataink megvalósuljanak, hiszen a gyermekek fejlesztése, fejlődése mind ezek eredménye.
A 2020. január 1-étől bevezetésre került művészeti programmal segítjük, bővítjük a gyerekek művészeti kultúráját, városuk és az őket körülvevő külső környezetük kulturális értékeinek megismerését, hangsúlyt fektetve készségeikre, képességeikre, tehetségük felismerésére, kibontakoztatására. Tervezett alkotónapjainkat pedagógusaink, városunk művészeinek és kulturális intézményeink bevonásával valósítjuk meg.

Óvodánkban befogadó, szeretetteljes, családias légkör kialakítására törekszünk. A családokkal sok közös programot szerveztünk, mert fontos számunkra a hagyományaink megőrzése, ezáltal értékek, ismeretek továbbítása, a szocializációs kapcsolatok segítése. Törekszünk a közös, óvodaszintű színvonalas népi játékok, programok megszervezésére, megtartására, színesítve ezzel mindennapjainkat, segítve a gyermekek harmonikus fejlődését.

Törekszünk arra, hogy programunkat folyamatosan innovatív módon kezeljük, a „művészek, művészetek városa” adta lehetőségeit felismerve, azokat kihasználva!

1. Személyi feltételek

Humán erőforrásaink:

- Óvodapedagógus: 5 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1fő (6 órás) 2 fő (8 órás)
- Dajka: 2fő+1 fő konyhai kisegítő
- Fejlesztő pedagógus, pszichológus: 2+1 fő (4 órások)
- Gazdasági felelős, személyügyi f.: 1fő (8órás), 1fő (4 órás)
- Logopédus: 1fő (8órás)
- Óvodatitkár: 2fő (8, 6 órás)

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Markó Etelka

Logopédus: Ujsághy Gyuláné

Pedagógiai asszisztens: Szikszóné Laponyi Krisztina -8 órában dolgozik

Pedagógusi álláshelyeink betöltöttek, óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, 2 hetes váltásban dolgoznak.

- Hajnal Szilvia - Intézményvezető, **2017. 01.01-től Mesterpedagógus**
- Hodoli Tünde 2017. 01.01-től Ped. II-be került, **2023. dec. Mesterped. eljárásban szerepel**
- Kozmérné Szökő Erzsébet: 2017. 01. 01-től Ped. II-be kerül, **2020. 01.01-től Mesterpedagógus** – 2024-ben megújító eljárásban szerepel
- Tankó Piroska ped. II. min.eljárásra jelentkezett
- Kovácsné Czigle Erika -új kolléganő

Dajkáink dajkaképzővel, (1 fő **HCCP** tanfolyammal-2019. és elsősegélyképzéssel), **pedagógiaiasszisztensünk** érettségivel és (**DiabMentor** képzéssel- 2022.) rendelkezik

Konyhás dajkánk: Kocskovszki Erzsébet- új kolléga aug. 14-től

Karbantartónk: Mészáros Gyula a VSZ. ZRT. alkalmazottja. Több tagóvodában is végez karbantartói feladatokat, ezért hetente csak 2-3 reggelt tölt nálunk.

Szükséges megoldás lenne, hogy az óvodánkban állandó, megbízható karbantartó dolgozna, aki minden reggel elvégezné a munkákat. A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZ ZRT. alkalmazottai látják el.

Férőhelyek száma:

Óvoda max. férőhelye: **50 fő**

2023/2024. szeptember 1. létszámunk: 46 fő

Gyermekcsoportok száma: **2** /mindkettő vegyes életkorú/

Csoportjaink beosztása:

Csoportok	Óvoda pedagógus	Ped.assz.	Dajkák	Konyhás dajka	csop. létszám	Korosztály
Méhecske	Tankó Piroska	Szikszóné Laponyi Krisztina	Csikós Erika	Kocskovszki Erzsébet	23fő	vegyes 3-7 éves
	Kozmérné Szökő Erzsébet					
Kisvakond	Hodoli Tünde		Matics Gabriella		23fő	vegyes 3-7 éves
	Kovácsné Czigle Erika					

SNI-s gyermekek száma: **2 fő** (W.Dorina, S.Olivér)
BTMN-s: **5 fő** (P.Márk, K. Nóra, Sz. Benedek, Cs.Sebestyén, R.G. Gergő)

Személyi változások 2023. szept.-től:

- Kovácsné Czigle Erika - óvodapedagógus
- Kocskvszki Erzsébet- konyhai kisegítő
- Matics Gabriella dajka

2. Szervezeti feltételek

Tagóvodánkban az intézményvezető mellett 2 pedagógus helyettesi feladatokat is ellát. A vezetői körrel minden hónapban, illetve egyéb szükséges esetekben átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, terveket, lehetőségeket.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. A csoportokban, valamint minél több szabad levegőn tesszük lehetővé a mozgás-, a játékigények kielégítését.
Az óvodai csoportszobák esztétikusak, kellően felszereltek, folyamatosan pótoljuk a játékokat, bútorokat, tárolóeszközöket. Az eszközök javítása folyamatos, hogy az biztosított legyen.
A tevékenységekhez szükséges tárgyi alapfeltételeket az Önkormányzat biztosítja, a továbbiakat pályázatok, vásárok, szülői támogatások, Hétszínvirág Alapítványunk által próbáljuk pótolni.
Sporteszközeink évről évre bővülnek a BOZSIK program és az Alapítványunk által.

KARBANTARTÁS- BERUHÁZÁS TERVE 2023/2024.

Tervezett Beruházás:

- **A konyhabútor cseréje a belső térben/további felszereltségének bővítése!** – nagyon fontos HACCP előírás miatt!
- HCCP előírásnak megfelelően- 3db pedálos szemetes, - gurulós takarítókocsi (felmosóvödör)**,** - 4 db játéktároló, polcos szekrények a csoportokba, - babakonyha
- 4 db Laptop a pedagógusoknak
- Szúnyogháló a csoportszobák, mosdó ablakaira (legalább 1-1 ablakra).

- A drótkerítés/tartóelem cseréje.
- Mű fű pótlása lehetőség szerint.
- Szárítási hely nehézsége miatt szárítógép.
- *Tornaterem/tornaszoba kialakítása.*
- Légkondicionáló berendezés a csoportokba.
- Méhecske csoport- öltözőszekrény csere

Tervezett Karbantartás:

- Udvari játékok átvizsgálása, javítása (babaház, homokozó, motorparkoló), - kilazult gumitéglák helyretétele, rögzítése
- Az utcafronti kerítés lábazatának újra festése,
- A belső járda javítása, hiszen nagyon rossz állapotú és balesetveszélyes.
- Az épületünk külső javítása: vakolás, szigetelés, színezés, - fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi wc ablak)!!
- lakkozás -a (fa ajtókhoz, galériához), - radiátor csere v. balesetveszély miatti burkolása
- A csoportszobák, irodák padlózatának cseréje.
- Wifi hatékony működésének megoldása az épület hátsó részéhez.
- Csoportszobák, irodák, mosdók festése.
- Udvari fa tárgyak festése/kezelése

Határidő: 2024. tavasz folyamatos

Felelős: Kozmérné Szökő Erzsébet

Anyagi erőforrásaink:

- A Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink

Hétszínvirág Alapítványunk a szülők támogatásával 2005 óta működik. Nagy segítség számunkra az Alapítvány megléte, hiszen a szülők adójának 1 %- ból tudtuk biztosítani a szükséges eszközöket (ballagó tarisznyák, művészeti, fejlesztő eszközök, pedagógiai szakkönyvek) – **segítség lenne a fenntartótól, az Alapítványunk könyvelési lehetősége!**

Feladatok:

- Részvétel a pályázatok megvalósításában, vásár szervezése, művészeti programunk kiemelt szervezése, az innováció fenntartása

- Hétszínvirág Alapítványunk ügyeinek intézése, szülők felé kommunikálása, támogatás lehetőségei

Fontosnak tartom, tartjuk, hogy az elért értékeinket megőrizzük, ugyanakkor fejlesztéseket hajtsuk végre! Az épület kívülről is megérett arra, hogy (nyílászárócsere mellett annak szigetelése) és festése/színezése is megvalósuljon!

II. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény megismerése**
2. **A helyi program megvalósulása:**

Munkánkat, (2016. 09. 01-től) a „Nyolc Forrás" Óvodai Programban" leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, amely az ***epochális nevelési módszert kapcsoljuk össze a művészeti neveléssel.***

Programunk komplex módon épül a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, a mozgásra, továbbá a környezet tevékeny megismerésére, a matematikai tapasztalásokra, az illemre, a munkára, a kommunikációra, a mesére, a fantáziára. Az epochális rendszerű tevékenységekben megvalósuló tanulás során kötetlen formában törekszünk arra, hogy (egyszerre 6-8 gyermek részvételével) segítsük az ismeretek gyakorlati megvalósulását, egyéni képességeik fejlesztését.

Alapvető feladatunk, hogy az óvoda arculatát tükröző színes programokat folytassuk, bővítsük, színesítsük. Tudjuk, hogy a gyermeki személyiségfejlődés legfőbb színtere a játék, illetve a tanulás, amely a készség és képességfejlődésük leghatékonyabb módja. Komplex nevelési tevékenységünkben kiemeljük a *matematikai tevékenységterületet*, a k*örnyezet tudatos megismerését*, az *illem* és a *munkára nevelés* fontosságát.

Célunk, hogy egységet alkotva valósítsuk meg az átdolgozott programunkat. A szakami és emberi kapcsolatok mellett a kölcsönös, bizalmon alapuló légkör működtetése a szülők és munkatársak közreműködésével.

A „művészet eszközeivel" programunk, óvodánk egyéni arculata /Mesterprogram/ 2020-tól: Az Óvoda Központ sajátos arculata, az epochális nevelési módszerrel összekapcsolt program „**Alkossunk a művészet eszközeivel"** mellyel elősegítjük a gyermekek számára a külső és belső környezetük tágabb megismerését, érzelmi, értelmi és erkölcsi nevelésük fejlődését. Nyitottságukra építve, elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzést biztosítva, a környezetkultúrára és a biztonságos

életvitel szokásainak alakítására törekszünk. A mindennapi tevékenységekben célunk a kulturális, művészi tartalmak továbbítása, megismertetése, a gyerekek kreatív gondolkodásának, önkifejezésének, önálló véleményalkotásának fejlesztése.

A nevelési évben 3 kiemelt „**Művészeti Alkotónapot"** tervezünk, melyben a tevékenységek differenciált feladataival segítjük a gyerekek szabad alkotását, fantáziájuk, képzeletük, finommotorikus képességeik alakulását. Felgyorsult világunkban fontosnak tartjuk, hogy egy kicsit megálljunk, a gyermekekkel együtt tapasztalhassuk meg a tárgyak, környezetünk szépséget, értékeit. - Örömteli közös alkotásokkal fantáziájuk, képzeletünk segítségével segítsük önkifejezésüket (művészeti nevelés). – Városunkban tett séták, kirándulások, múzeumlátogatások segítik az értékek átadását, megbecsülését, készségeik fejlődését.

1. Pedagógusaink epochális tartalmú tevékenységei a tervezett alkotónap projektjeire épülnek. Egységet képezve kapcsolódnak össze a mesék, versek, dalok és mondókák, mozgásos, valamint a vizuális tevékenységek. Ugyanakkor kiemelkedik a mindennapos környezeti nevelés és a matematikai tevékenység tartalmi egysége. Nagy hangsúlyt fektetünk a mindennapi anyanyelvi fejlődésre (Hídépítő logopédiai program, beszélgető kör, közös játékok, gyermekek önálló mesélése, Magyar Népmesék- versek), az érzelmi, erkölcsi értékközvetítésre.
2. Városunk művészeinek felkérésével, a kultúra, a művészet, közvetlen külső környezetük értékeit hozzuk közelebb. A felkért művészek nagyon szívesen jönnek óvodánkba, hogy a gyerekekkel közösen alkothassanak, vagy mi látogatunk el műhelyükbe, munkáikat megcsodálva.
3. Műveltségtartalmakat közvetítő helyszínekre rendszeresen látogatunk (pl. Ferenczy Múzeum, Kovács Margit Múzeum, Bábszínház, Táncszínház, Könyvtárak)

A 2022-2023-as nevelési évben az „Ehető színességet" csempésztük bele az óvodai életünk művészeti megközelítésébe. Ellátogattunk a Marcipán Múzeumba, a szentendrei Skanzenban múzeumpedagógussal tartottunk családi programot, Táncházzal ünnepeltünk, a gyerekekkel sütöttünk. A tevékenységekhez kapcsolunk óvodai anyagtartalmakat, módszereket.

A 2023-2024-es nev. évben **„A látható varázslat." és „Az álarcban"** művészeti alkotóprojekteket kapcsoljuk programunkba. Részletezve a mesterprogramban!

A mese! - Óvónők mesedramatizálása, bábozás, bábkészítés, az állatok világnapja, állatos mesék, hozzá kapcsolt barkácsolással, szobrászkodás, kasírozással maszkot, álarcokat készítünk, a Ferenzy Múzeumba, Kovács Margit Múzeumba látogatunk, szobrosjáték, szoborpark.)

Feladatunk:

- az óvoda, pedagógusaink nyitottságára építve, a művészet eszközeivel hassunk a gyermekekre, fejlesztendő képességterületeik figyelembevételével.
- a részképességek fejlesztése, a szabad önálló alkotás, a funkcióöröm kialakítása, értékközvetítő eszközök átadása
- az életkori sajátosságok szerint differenciált, kooperatív, illetve az egyéni alkotófolyamatok tegyék lehetővé az élményszerű újra élés, a játék, a szabadság folyamatos önmegismerését, az örömszerzést, a sikerélményt, a közösségi élmények általi megélések megerősítését

Tehetséggondozó műhelyünkben kolléganőnk a néptánc, népi játékok ismereteit, anyagát építi be mindennapjainkba, jeles eseményeinkbe. Az **„Így tedd rá”** program segíti a gyermekek társas kapcsolatának fejlődését, a zenei kultúra iránti nyitottságot, valamint megfelelő eszköz önkifejezésük alakulásához.

Munkatársainkkal évente részt veszünk szakmai továbbképzéseken, igyekszünk ismereteinket bővíteni (pl. Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Pedagógusexpo). ***Fontosnak tartjuk*** a szokás, a szabályrend kialakítását, kiemelten kezeljük az erkölcsi, érzelmi nevelés fontosságát, amely megalapozza a gyermeki személyiség szocializációját, kialakítja értékrendjüket.
Figyelembe vesszük, hogy minden gyermek más, és más ütemben fejlődik.
Befogadjuk és elfogadjuk a másságot, segítjük a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást. Szeretetteljes, támogató légkört kialakítva, pozitív mintát nyújtva törekszünk az együttműködő, együtt gondolkodó közösség kialakítására.

Kiemelt céljaink, feladataink:

- szeretetteljes, elfogadó légkörben nevelkedjenek a gyermekek
- a külső világ tevékeny megismerésének a művészeti neveléssel való harmónikus működtetése
- a gyermekek képességeinek sokoldalú fejlesztése, alkotás örömének kialakítása
- a tehetséggondozás segítése, ápolása
- a jeles napokra, városunk lehetőségeire építve programunk kitűzött céljainak megvalósítása
- empátiára, türelemre nevelés

- személyiségfejlesztése az óvodai nevelés adta lehetőségekkel, programunk eszköztárával
- a gyermekek nyitottságára építve segítsük szűkebb és tágabb környezetének megismerését, amely a nemzeti identitástudat, hazaszeretet, szülőföldhöz, családhoz való kötődés alapja
- elégedett szülői- és nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek
- segítsük a gyermekek környezetükben való, életkoruknak megfelelő eligazodását
- a szabályozódokumentumok egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, szakmai színvonal további erősítése
- a Hídépítő program napi alkalmazásával segítjük elő a logopédiai problémákkal küzdő gyerekek helyes beszédfejlődését. Mondókák, kiszámolók, nyelvgyakorlatok, közös játékok segítségével az anyanyelvi nevelés, a beszédértés, valamint a beszédfejlődés alakulását.
- a mérés- értékelés eredményeinek megfelelően a fejlesztésre szoruló képességterületek számbavétele, kiemelt feladatokkal azok személyre szabott, ill. korcsoportra meghatározott fejlesztése. ***(Beszédértés és finommotorikus képességek kiemelt fejlesztése, valamint a koognitív képességekre továbbra is megfelelő hangsúly helyezése).- differenciálás módszerével.***

További Feladatok:

- Mesterprogram, művészeti tevékenységek további szervezése
- a munkatársak alkotó kedvének, eredményes nevelőmunkájának fenntartása, kreatív, összetartó, egymást segítő csapat alakítása
- művészeti programunk gazdag és változatos tartalmakkal való tervezése
- innovatív, változatos óvodaszintű programok szervezése
- az együttműködési partnerekkel való kapcsolattartás, óvodai programok szervezése (Könyvtárlátogatás, Iskolalátogatás)
- munkadélutánok, szülői előadások, programok szervezése, koordinálása

Az év elején a legfontosabb teendőnk az új kollégák megismerése, óvodai programunkkal, szokásrendszerünkkel való megismertetése, az új családok fogadása, gyermekeik beilleszkedésének elősegítése, valamint régi óvodásaink visszaszoktatása óvodai közösségünkbe. Az óvodába lépés előtt meglátogatjuk az új kiscsoportosokat és az óvodába

lépve biztosítjuk számukra az anyával történő beszoktatást. Az óvodában megfelelő kommunikációval, példaadással segítjük a nevelési folyamatokat.

Az óvodába érkező gyerekek egyéni fejlettsége, szociális érettsége egyre nagyobb türelmet, gondozási feladatokat, nagyobb odafordulást és szülői segítségnyújtást tesz szükségessé évről évre. Dolgozóink részéről fontos az állandó érzelmi biztonság közvetítése, az elfogadó, megértő, empatikus hozzáállás. Az új óvodások megismertetése épületünkkel, játékaink szabályaival, szokásinkkal. A stabilitás, a harmónia megteremtésével éljék meg nap, mint nap az óvodai élet örömteli perceit. A kialakult pozitív és negatív helyzetekkel, konfliktusok kezelésével mutassunk személyes példát, megoldási módokat.
A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család, amely erkölcsi és etikai értékeket közvetít, ezért nekünk a gyerekek mellett egyre fontosabb feladatunk a szülők szemléletmódjának segítése, formálása. Pedagógiai asszisztensük is segítse a beszoktatást, az adott csoportban az SNI-s gyermekeket kiemeleten támogatva.

Hagyományaink, meglévő programjaink felelősökkel

Óvodánk programjai közül az eddig jól beváltakat szeretnénk a továbbiakban is beépíteni óvodai mindennapjainkba. Pedagógusaink mindannyian motiváltak, az eddig eredményesen, sikeresen megvalósított munkáinkat megosztva, ugyanakkor összehangolva tesszük egységessé az egyész óvoda számára.
Ismerkedési délután a családokkal
Az óvodánkhoz közel elhelyezkedő Duna parton szervezzük piknik délutánunkat. A beszélgetések mellett szalonnasütés, labda,- fogójátékok, családi programok is színesítik a délutánt. **Nevelőtestület**
Márton napi vigasságok" a hagyományéltetés jegyében. Lámpás felvonulás Óvodánk csoportjai felváltva készülnek e jeles napra. A népszokást megismerik a gyerekek, majd a legendát felelevenítve játszák el interaktív programként a családoknak az udvaron. Mártonnapi finomságokat sütünk, melyekkel megvendégeljük a csalásokat. Lámpásokat készítünk, díszítjük óvodánkat kívül- belül. Lámpásokkal vonulunk a Duna partra, ahol közös éneklésekkel zárjuk az eseményt. **Hodoli Tünde, Tankó Piroska**
Adventi készülődés, mikulás, karácsony Az adventi időszakban történő hangolódás (Luca búza ültetése, hagyományok, történetek mesélése). Mindkét csoport készíti az ajándékokat, a meglepetéseket, süthet mézeskalácsot.

- A családokkal közös délutánon alkothatnak karácsonyi díszeket, ajándéktárgyakat.

- A Mikulás várása dalokkal, versekkel dec.6-án délelőtt
- Adventi vásárra készül az egész óvoda, a családok mindegyike, amelynek napján (nov. utolsó péntekén) óvodai szintű vásárt tartunk, hogy a befolyt összegből játékokat, fejlesztő eszközöket vásárolhassunk.
- Karácsonyi ünneplés a családok részvételével az udvaron elkészített adventi koszorú körül kerül megszervezésre. Közös énekléssel tesszük meghitté az ünnepet. **Nevelőtestület**

Farsangi forgatag A jelmezbe öltözött gyerekekkel a csoportok játékai, táncai után egy csoportba megyünk, ahol dolgozói mesejátékkal, bábjátékkal, színházi előadással, táncházzal zárjuk a délelőttöt. **Nevelőtestület**

Babazsúr A gyerekek farsangot követő napon behozhatják egy kedvenc otthoni játékukat, hogy örömüket megoszthassák társaikkal. **Nevelőtestület**

Téltemetés A tél elűzése céljából zörgős hangszereket készítünk, melyekkel kivonulunk a Duna partra, hogy szalma bábunkat vízbe dobva, azt versekkel, mondókákkal hangos zörgéssekkel kísérve elűzzük a telet. **Tankó Piroska, Nevelőtestület**

Toborzójáték: A gyerekekkel elkészített csákóban, pártában vonulunk, kardokkal a kézben,- dalokkal, versekkel, mondókákkal, hangszeres kísérettel tesszük ünnepélyessé, játékossá. A Katonasághoz is ellátogatunk a katonazenekart meghallgatva, vagy óvodánkba érkeznek. **Kovácsné Czigle Erika, Nevelőtestület**

Víz világnapja: A csoportok érdekes tevékenységekkel, kísérletekkel, egyedi módon dolgozzák fel és hívják fel a gyermekek figyelmét a víz fontosságára. Séta Duna partra, Bükkös patakhoz. **Kozmérné Szökő Erzsébet Nevelőtestület**

Egészséghét Egy egész hetet átfogó témahét, melynek minden napja más képességek fejlesztést helyezi előtérbe. Óvodai szintű készülődés, közös részvétel, szülői, egyéb szakemberek bevonásával. **Nevelőtestület!!!- kiemelt projekt**

Föld napi témahét: A csoportok egyéni feldolgozása szerint történik, az udvaron közös virágültetéssel, kertgondozással, kerti munkára neveléssel.

Húsvéti témahét: A tevékenységtartalmak mellett az ajándékok elrejtése az udvaron, hagyományoknak megfelelően locsolkodás szervezünk. **Nevelőtestület**

Anyák napja: Csoportonként ünnepelve, kirándulás az anyukákkal, vagy köszöntés az óvodában műsorral, versikékkel. **Nevelőtestület**

Tehetséggondozó műhely A néphagyomány ápolása, a népzene, a népi játékok heti rendszerességgel segítik a gyerekek zene iránti fogékonyságát, ritmusérzékük,- képességeik fejlesztését. **Tankó Piroska**

Ovi- zsaru program A rendőrségen szervezett program, óvodai szinten beszélgetés- bábok segítségével a biztonságos közlekedés szabályairól.

Gyermeknap Változatos és izgalmas egésznapos programok**. Kozmérné Sz. Erzsébet, Nevelőtestület**

Évzáró- ballagás Csoportok külön műsora alapján, az udvaron megtartott ünnepélyes esemény.

Madarászovi, P'art Mozi, Bánáti S. művéseti programunkat is folytatjuk,

Úszás, Mozgásfejlesztő torna, Foci, Jóga, Hittan a délutáni lehetőségek

Innovatív tervezett programok

- **Mesterprogram folytatása**
- **Mesterprogram megújító programjának kísérlete- Meseterápia bevezetése** (Markó Etelka és Rezes Hajni művészetterápiás szakember közreműködésével)
- Bekapcsolódtunk a **Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető** Közösségének kezdeményezéseibe, - részt veszünk a Teréz napi szakmai napokon, a télbúcsúztatón, az adventi hangolódás hagyományápoló programjain, tudásmegosztó óvodai bemutatóin.

Felelősök

- Gyakornokok segítése, támogatása, mentorálás, Helyettesi munkák megfelelő ellátása, megfelelő kommunikáció, Pályázatok figyelése, pályázati anyag elkészítése **Hodoli Tünde**
- Önértékelési rendszer koordinálása, Óvodánk plusz programjainak szervezése, pályázatfigyelő fórumokon való részvétel Mesterprogram óvoda szintű szervezése, koordinálása, eszközök biztosítása, művészek felkérése, a szakmai munka ellenőrzése, HACCP előírások higiéniai ellenőrzése **Kozmérné Szökő Erzsébet**
- Az udvaron lévő fűszeres, zöldséges kert gondozása, ápolása **Tankó Piroska, Hodoli Tünde, nevelőtestület**
- Gyermekkönyvek, Külső előadók, táncházak, bábszínházak programjainak szervezése, **Tankó Piroska**
- Fejlődésmérő lapok, ügyeleti időszak felmérése, követése, dekorációk **Kovácsné Czigle Erika, Szikszóné Laponyi Krisztina**

Dajkák, Pedagógiai asszisztens

- Ebéd leadása,
- Tisztítószer rendelése, vásárlása **Csikós Erika**
- Konyha, mosdók, óvoda helyiségeinek, eszközeinek tiszasága, ételminta **Kocskovszki Erzsébet**
- Virágok benti locsolása, gondozása, mosógép használata, rendbentartása **Csikós Erika**
- Dekorációk rendezése, fertőtlenítési teendők, hőmérséklet mérése, egyéni fejlesztések, udvari játékok biztonsági ellenőrzése, tűzvédelem **Szikszóné Laponyi Krisztina**

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Önértékelés

Tagóvodánkban minden pedagógus önértékelése 2021. 08. 3-ig megtörtént (8 fő). Fejlesztendő területek szerint legyenek motiváltak továbbképzések, tanfolyamok, előadások iránt.

Tervezett önértékelés- **Hajnal Szilvia - vezetői**

A BECS munkájának további koordinálása: Kozmérné Sz. Erzsébet

A gyermekek fejlődésének nyomon követése alapján a MÉRÉSI eredmények a gyermekek beszédének, szociális fejlődésének, mozgásának (finom motorikus) kiemelt fejlesztését indokolja.

2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

Óvodánkban 2 SNI-s, 5 BTMN-s gyermek lesz, ők komplex fejlesztést igényelnek, egyéni fejlesztési terv, a Szakvéleményük alapján készült/ készül.

Feladatunk a 2013- ban megnyert SNI –s (TÁMOP 3.4.2. A 11/1) pályázat, folytatása, a kitűzött célok megvalósítása, a másságot elfogadó környezet megteremtése. Továbbképzéseken való részvétel mellett, a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása. Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunk szerint ellátjuk a beszédfogyatékos gyermekek ellátását. A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosított. A szakemberek óvodánkban a beszédsérült kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között.

3. A Bánáti Sverák művészeti programunk, tehetséggondozó műhelyünk folytatása

Óvodánk kulturális kapcsolatrendszerébe tartozik kb. 20 éve a **Ferenczy Múzeum.** A városunkban található múzeumba 2014. óta rendszeresen, évi 2 alkalommal látogatunk el elsősorban nagycsoportos óvodásainkkal, az együttműködési szerződésünkben is meghatározott *Bánáti Sverák művészeti program* keretein belül. Múzeumpedagógiai előadások alkalmával, életkoruknak megfelelő játékos feladatok által ismerhetik meg a gyerekek a Ferenczy testvérek életútját, az esztétikai nevelést formáló festményeket, azok érzelmi tartalmát, mondanivalóját.

4. Mese- és művészetterápia technikák beépítése és alkalmazása az óvodai nevelés keretei között – fejlesztőpedagógusunk együttműködést segítő, közösségépítő új kezdeményezése.

III.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

- **A nevelési évünk:** 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.
- **Óvodánk nyitva tartása:** 6.45- 17.00-ig. Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.
- **Nyári zárásunk:** 2024. június közepétől – július közepéig.
- **A nevelés nélküli napok száma:** Évente 2 nap

Továbbképzés, önképzés

A továbbképzési lehetőségeket igyekszünk kihasználni. Pedagógusainkkal évente részt veszünk a „Teréznapi” Találkozó, néphagyomány éltető programon, továbbképzésén, a „Pedagógus expó” előadásain, az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzéseken. Nyitottak vagyunk az év közbeni előadásokra, szükség szerint szervezünk a kollégák számára szakmai munkát, a szülők számára nevelést, fejlesztést segítő beszélgetéseket, szakmai előadásokat. Kolléganőnk rendszeresen részt vesz a Hagyományok háza különböző programjain, előadásain. Igyekszik elsajátítani minél több tájegység táncát, melyeket a Hagyományok Háza Magyar Állami Népi Együttes előadásain vagy a Nemzeti Táncszínházban fellépő Magyar Nemzeti Táncegyüttes előadásain.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése, Értekezletek rendje:

2023. szeptember : Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az új kollégák köszöntése, szokások ismertetése. A csoportokkal kapcsolatos feladatok ismertetése. Státusztörvény tartalmi érintése.
  A mesterprogrammal való feladatok ismertetése, feladatok megbeszélése, porfóliók készítésének megbeszélése
- Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése.
- Önértékelésre váró vezető feladatainak megbeszélése.
- Szülői értekezletek tartalmi megbeszélése.

2023. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek:

- Témája: Az óvoda házirendje, programja, heti -napirendje, elvárásrendszere. Megvalósult, fejlesztésre váró célok ismertetése. A beszoktatás értékelése.
  Vendég Markó Etelka fejlesztőpedagógus. (az óvodai érettségről, elvárható fejlettségről)

2023. október: SZAKMAI NAP

2023. november: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Tehetséggondozás. Márton napi programok.
  A Mikulásvárás, az Advent, a Karácsony megszervezése. Fejlődési napló vezetése.

2023.december: Év végi vacsora (csapatépítés)

2024. január: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A félév értékelése, törvényi változások ismertetése, aktualitások, szülői értekezletek megbeszélése. Szülőértekezlet: Témája, az Iskolaérettség, az iskolák bemutatása. Szakmai bemutató megbeszélése.

2024. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, óvodai szakvélemények átbeszélése.

2024. március:

- Témája: Fogadóórák kiírása, szülőkkel iskola előtti beszélgetések

2024. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése. (Belső ellenőrzések, értékelések)

2024. május:

- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyermeknap, évzáró.

- Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése. Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

Szakmai Munkaközösségek

Tankó Piroska tagja a Kompetencia alapú nevelés, a Tehetséggondozó munkaközösségnek, a Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közösségének

Kozmérné Szökő Erzsébet tagja a Kompetencia alapú nevelés munkaközösségének, vezetője a Belső Ellenőrzési Csoportnak, tagja a Közalkalmazotti Tanácsnak.

Tagóvodánk kapcsolatrendszere

Belső kapcsolatrendszer

Család – óvoda együttműködése

Fontos számunkra, hogy megfelelő nevelőpartneri viszony alakuljon ki, ezért segítjük ennek megtartását, további erősítését. Lehetőséget biztosítunk a családoknak az óvodai környezet megismerésére a **nyílt napok** alkalmával, a beiratkozások előtt. Segítjük a gyermekek óvodakezdését **anyás beszoktatással,** ezen kívül a gyermekek beszoktatását elősegítve, **családlátogatásokat** szervezünk.

Megfelelő, igény szerinti kommunikációt folytatva lehetőséget adunk **fogadó órák (igény szerinti egyeztetéssel), nyílt napok, internetes kapcsolatok** kapcsolattartási formáira.

Szülői értekezletet tartunk szeptemberben, januárban, ahol tovább erősítjük együttműködésünket.

A családokat továbbra is szeretnénk bevonni programjainkba:

- Közös kirándulások, túrák.
- Jeles napjainkon, ünnepeinken való részvétel
- Családoknak szervezett kézműves délután
- Anyák napi kirándulás, közös játék
- Nyílt hét - óvodai beiratkozások előtt

Szülői Közösségünk működése

- **Feladat:** A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása (a szeptemberi szülői értekezleten), a közös célok, feladatok meghatározása.

SZMK- tagok: **Méhecske csoport + Kisvakond csoport (3-3 fő)** Farkas Roxana- elnök

Az elnök fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2022-2023. év feladatait és céljait. Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Külső, szakmai kapcsolataink

A bölcsőde, az óvoda és az iskolák együttműködése

Városunk bölcsődései a nyílt napon, illetve a nyár folyamán látogatást tehetnek óvodánkba, illetve pedagógusaink is meglátogathatják őket a bölcsődében.

A Barcsay Általános Iskola, a Rákóczi és az Izbégi Általános Iskola iskolába csalogató programjait továbbítjuk, lehetőséget kínálva arra, hogy a családok megismerhessék az iskolák pedagógiai programját, leendő elsős tanítóit. Szülői értekezletet szervezünk iskolaválasztás előtt, ahova meghívjuk az iskolák képviseletét.

Együttműködésünk a Szent András Általános Iskolával művészeti programunk miatt is jelentős. Az iskola kreatív műhelye hozzájárul tevékenységeink megvalósításához, tervezett látogatásunk az iskolások alkotásainak művészeti értékeit közvetíti, valamint segíti az óvoda-iskola átmenetet.

Múzeumokkal, művészekkel való együttműködés: a Ferenczy Múzeummal, a Kovács Margit Múzeummal és városunk művészeivel folyamatos kapcsolatot ápolunk. Rendszeres látogatásaink nagycsoportosainkkal művészeti programunk részét is képezi, a művészekkel való közös alkotások pedig óvodai környezetünkben valósulnak meg.

Együttműködés a Szentendrei Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárral. Bízunk benne, hogy rendszeres látogatásaink során a gyerekek egyre többen vesznek majd a kezükbe nekik való könyveket, ezáltal a családokat is bevonva hangsúlyosabbá tehetjük a mesélés fontosságát, annak személyiségfejlesztő hatását.

Gyermekjóléti, Gyámügyi, Családsegítő Szolgálattal: Megbeszéléseken való részvétel, valamint szükség esetén a probléma jelzése.

Egészségügy: a védőnővel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket. A fogorvos májusban végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírással engedélyezték ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

A Kisvakond és a Méhecske csoport éves, közös Programterve

Szeptember

- Évnyitó Szülői értekezlet (összevontan és csoportonként)
- Ismerkedő délután a szülőkkel
- Séták az óvodánk körül, a piacra, Duna partra
- Társadalmi munka: udvar rendezése, eszközök festése szülőkkel
- Őszi kép festése Szentendre elismert festőművészével (Művészeti program)

Október

- Piaci séták, őszi gyümölcs-zöldség, vásárlások.
- Madarász- Ovi Program
- Bogárháton program
- Bábszínház
- Művészeti program

November

- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrűzés minden csoport.
- „Márton napi vigasságok" a hagyományéltetés jegyében. Táncház- Lámpás felvonulás
- „Mese-mozi"
- Adventi vásár
- Karácsonyi fotózás

December

- Madarász - Ovi programok.
- Bonbon Matiné
- Az óvónők bábelőadása a gyerekeknek
- Művészeti program
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés. Luca napi vásár.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- Betlehemezés, Adventi gyertyagyújtás az udvaron, óvoda szinten.
  Közös karácsonyozás a szülőkkel

Január

- Madarász - Ovi
- Vízi élet megfigyelése, séták a patakparton és a Duna parton.
- Iskolai információk közzététele, tájékoztatás, szülői értekezlet szervezése,
- Színház

Február

- Madarász - Ovi
- Farsangi mulatságok a csoportoknak, táncházzal összekapcsolva.
- Babazsúr, vigasságok a csoportokban
- Színházi előadás az óvodában
- Téltemetés
- Bonbon Matiné
- Szülői értekezletek tartása /A beiskolázással kapcsolatosan./

Március

- Madarász - Ovi
- Nemzeti ünnepünk megtartása (óvodai szinten, Altiszti Akadémiára látogatás)

Április

- Egészséghét, egyhetes projekt.
- Húsvét hagyomány szerint.
- Nyílt hét az óvodában.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.
- Fotózás

Május

- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Medvefarm, Mogyoróhegy..)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Madarak és fák napja, udvarunk díszítése
- Évzárók, ballagások.
- Gyermeknapi programok.

A csoportokban dolgozó óvónők felelősek az ünnepi hangulat és a zavartalan lebonyolítás megszervezéséért.

<u>Egyéb hagyományok:/ gyerekeknek /</u>

- Névnapi, születésnapi köszöntések

Egyéb hagyományok:/ dolgozóknak /

- Köszöntések, elismerések
- Közös kirándulás szervezése

5. Csoportbeosztások / munkarend

A tagóvoda vezetők felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

ÓVODA KÖZPONT

Ellenőrzési terv
2023/2024 tanév

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok fogadásának ellenőrzése
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvének átolvasása
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges feltételek megteremtése, csoportszoba kialakítása, eszközök elrendezése
- Nevelési tervek ellenőrzése
- Beszoktatás, családlátogatás (a vírushelyzet lehetőségei szerint) tapasztalatainak megbeszélése

Tanügy igazgatási:

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése
- Egészségügyi kiskönyv, tüdőszűrések ellenőrzése
- SNI-s, BTMN-s gyerekek egyeztetése, egyéni fejlesztési terv elkészítése
- Étkezési lapok kitöltetése
- Informatikai- Adatvédelmi nyilatkozatok aláíratása
- Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ elfogadtatása
- Óvodai Nevelési Program átdolgozása

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- Balesetveszélyek feltárása
- Üzemorvos fogadása, segítése
- Tisztítószerek megf. rendelésének követése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Az éves munkatervek elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák
- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.

- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- A dadus nénik munkája, gyerekekhez való viszonyuk.

Tanügy igazgatási:

- Felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése
- Statisztika elkészítése

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések elküldése
- Munkafegyelem ellenőrzése
- Jelenléti ívek vezetése
- Munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés

November

Pedagógiai feladatok:

- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban, 1. alkotónapi projekt megvalósulása
- A dajkai feladat ellátás, dajkai munka a csoportokban
- A fejlesztő pedagógus, logopédus fejlesztésének eredményességéről

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkaruha használata: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése /technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Munkarend betartása
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.
- Törzskönyv naprakész vezetése
- Tisztítószerek rendelésének nyomon követése

December

Pedagógiai feladatok:

- Írásos dokumentációk ellenőrzése
- Csoportmunka ellenőrzése (csoportok, folyosó az évszaknak megfelelő dekorálása, ünnepi készülődés)
- Adventi vásár előkészületeiben való részvétel

- Karácsonyi műsor a szülőkkel- műsor összeállítása, meghitt hangulat megteremtése,
- Pedagógiaiasszisztens munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok.

- Felvételi és Mulasztási naplók ellenőrzése
- Szülői kérvények jelzésének segítése
- Fejlődésmérő lapok kitöltése

Munkaügyi feladatok:

- Dajkák, konyhai kisegítő munkájának ellenőrzése, negyedéves takarítási feladatok elvégzése, a munkaköri leírás szerint
- Karbantartó munkájának ellenőrzése a téli időjárás balesetmentesítése végett

Január

Pedagógiai feladatok:

- Tanköteles gyerekek esetében az iskolaérettség megállapítása, fejlesztő szakemberrel való konzultáció
- Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellem. ezek elküldése
- Fejlődési lapok aláíratása
- Fogadóórák szervezése, lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Tanköteles gyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek átbeszélése
- Étkezési változások felülvizsgálata, módosítása
- Tisztítószerek rendelésének követése

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók vezetésének, aláíratásának ellenőrzése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Farsang lebonyolításának értékelése
- Csoportok folyosó diszítésének ellenőrzése
- HOP program megvalósulása, csoportnaplók vezetésének, naprakészségének ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók ellenőrzése
- Óvodai szakvélemények elkészítése, szülőknek átadása
- Iskolaérettségi eredmények áttekintése

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása

Március

Pedagógiai feladatok:

- Szakmai nap előkészítése, megtervezése
- Tavaszi programok szervezése
- Március 15-re való ünnepi készülődés megszervezése, levezetése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Kerti munkák, környezeti nevelést végző óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A szülők segítése, az Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése
- Továbbtanulási terv elkészítése
- Iskolai nyílt napok hirdetése

Munkaügyi feladatok:

- Törzskönyv adatai, tüdőszűréses papírok ellenőrzése
- Szabadságolási terv kiosztása a kollégáknak

Április

Pedagógiai feladatok:

- A tavaszi kirándulások megszervezése
- A jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.
- Az udvari játékok feltételeinek megléte, ellenőrzése
- Szabadlevegőn tartózkodás időszakának kiemelése, ellenőrzése
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzése folyamatos
- Szakmai nap megtartása (csapatépítés)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése

- Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése
- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május

Pedagógiai feladatok:

- Anyák napi megemlékezés megszervezése, megrendezése
- Évzáró, ballagás előkészületeinek szervezése, megtartása
- Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése
- Gyermeknap szervezése, megtartása
- Csoportok, folyosó dekorációja, ballagási előkészületek
- Tervezett kirándulások lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Csoportnapló nevelési tevékenységeinek lezárása, nyári élet tervének elkészítése
- Felvételi, mulasztási naplók lezárása

Június- Július

Pedagógiai feladatok:

- Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése
- Nyári nevelési tervek meglétének, használatának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése
- Nyári élethez csoportok szervezésének ellenőrzése
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők
- Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése,
- Biztonságtechnikai szemle megtartásának biztosítása

Augusztus

Pedagógiai feladatok:

- Nyári élet ellenőrzése a megírt terv alapján
- Munkaterv megírása a megbeszélt program és tevékenységek tükrében
- Kiscsoportosok fogadásának előkészítése
- Csoportszobák kialakítása, fogadásra előkészítése
- A dolgozók felkészítése az új nevelési évre, információk átadása, értekezlet tartása

Tanügy igazgatási:

- Nyári élethez, csoportok- pedagógusok szervezése
- Óvodai beiratkozás
- Új dokumentumok előkészítése a nevelési évhez

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre

A csoportban tett látogatások előtt tájékoztatom az óvónőket a látogatás céljáról, a megfigyelési szempontokról. A pedagógiai munkáról vázlatot készítenek az óvodapedagógusok, az ellenőrzést hospitálási naplóban rögzítem, majd elkészítem a reflexiót. A látottakat egyénileg is megbeszéljük, majd a rögzített anyagot az érintettek aláírásukkal hitelesítik.

Szentendre, 2023. szeptember 1.

AZ ÓVODA KÖZPONT
2023-2024-es nevelési évének MUNKARENDJE

ÓVODAPEDAGÓ-GUSOK:	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Hajnal Szilvia		***Intézmény -vezető***	***Főiskola Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga Mester ped. minősítés***	9-11.00		8-12.00		
Tankó Piroska *Méhecske csoport* Heti köt.: 32 ó. +'20	**A. 2hét**	***Óvoda-pedagógus***	***Főiskola***	6.45-12.45	8.00-16.20 '20	6.45-12.45	6.45- 12.45	6.45-12.45
	B. 2 hét			11.00-17.00	8.00-16.20 '20	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
Kozmérné Szökő Erzsébet *Méhecske csoport* Heti köt.: 20ó.(+4ó.) +'20	**A. 2 hét**	***Intézmény - vezető helyettes***	***Főiskola Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga Mester ped. minősítés***	10.45-16.00	**Vez. nap 11.00-13.00**	10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00
	B. 2hét			7.45 - 13.00	**Vez. nap 11.00-13.00**	7.45 - 13.00	6.45- 13.20 '20	7.45-13.00
Hodoli Tünde *Kisvakond csoport* Heti köt.: 20ó.(+4ó.) +'20	**A. 2hét**	***Intézmény vezető helyettes***	***Főiskola Vezetőképző Szakvizsga P2 minősítés***	7.45-13.00	6.45-13.20 '20	7.45 - 13.00	**Vez. nap 11.00-13.00**	7.45-13.00
	B. 2hét			10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00	**Vez. nap 11.00-13.00**	10.45-16.00
Kovácsné Czigle Erika *Kisvakond csoport* Heti köt.: 32 ó. +'20	**A. 2hét**	***Óvoda-pedagógus***	***Főiskola P2 minősítés***	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	8.00- 16.20 '20	11.00-17.00
	B. 2hét			6.45-12.45	6.45-12.45	6.45-12.45	8.00- 16.20 '20	6.45-12.45

Munkarend: PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZEDA	CSÜT.	PÉNTEK
Szikszóné Laponyi Krisztina Heti köt- 30 óra+'20	A-B. hét	***Ped. aszisztens***	***Érettségi***	8.00-14.20.	8.00-14.20 .	8.00-14.20	8.00-14.20	8.00-14.20

Munkarend: DAJKÁK- KONYHAI KISEGÍTŐ

DAJKÁK	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETT-SÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜT.	PÉNTEK
Csikós Erika *Méhecske csoport* *Heti köt.:40.ó. +'1.40*	**A. 1.hét**	***dajka***	***Érettségi, dajkaképző***	**6.00-14.20** '20	**6.00-14.20** '20	**6.00-14.20** '20	**6.00-14.20** '20	**6.00-14.20** '20
	B. 1.hét			9.30-17.50 '20	9.30-17.50 '20	9.30-17.50 '20	9.30-17.50 '20	9.30-17.50 '20
Kisvakond csoport *Heti köt.:40.ó. +'1.40*	**A. 1.hét**	***dajka***	***dajkaképző***	**9.30-17.50** '20	**9.30-17.50** '20	**9.30-17.50** '20	**9.30-17.50** '20	**9.30-17.50** '20
	B. 1.hét			6.00-14.20 '20	6.00-14.20 '20	6.00-14.20 '20	6.00-14.20 '20	6.00-14.20 '20
Kocskovszki Erzsébet *Heti köt.:40.ó. +'1.40*		***konyhai kisegítő***	***szakmunkás képző dajkaképző***	**8.00- 16.20** '20				

IZBÉGI TAGÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2023-2024

IZBÉGI TAGÓVODA

2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.

Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

III.NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
3. Intézményünk kapcsolatrendszere
4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
6. Ellenőrzési terv
7. Csoportbeosztás, munkarend

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Szentendre Városi Óvodák minden tagintézménye a helyi, mikrokörnyezeti adottságokból kiindulva alakítja arculatát.

Szentendréhez több kisebb település és falu is csatlakozott a régmúltban. Az összeépülésnek köszönhetően lett Izbég is, egyutcás kis faluból Szentendre kertváros jellegű része. Az iskola közvetlen szomszédságában áll, egy régi tornácos épület, amely az 1910-s évek elején postaként üzemelt, de mára már az átalakításnak köszönhetően vidám gyermekek hada tevékenykedhet benne. Így lett Izbégi Óvodánk az egyik legrégebben működő gyermekintézmény.

Izbégi óvodánk környéke csodálatos természeti adottságokkal megáldott és kulturális kincsekben bővelkedő. A Szentendrei Skanzen Falumúzeum pár buszmegállóra vagy nagyobb sétára található. Alig pár percnyire, a Bükkös patak gyönyörű parkos partja, tanösvényekkel kiépített kirándulóhelyek, még egy kis magán állatkert is látogatható.

Az egyre gyarapodó lakosságnak köszönhetően, nemcsak a település jellegzetes hangulata változott, változik meg, hanem az oktatási-, nevelési intézményekkel szembeni elvárások is. A körülöttünk lévő világ változásai, a globális ökológiai válság egyre érzékelhetőbb jelei mutatkozna világszerte, és így lassan tudatosodnak az emberekben. Ezért felmerül a változtatás szükségességének gondolata, a még meglévő értékeinkkel való kíméletesebb bánásmód, a mérsékletesség elve, a megújuló energia – újrahasznosítás igénye. A nevelőtestület a kor szellemiségét, a mikro- és makrokörnyezet változását folyamatos figyelemmel kísérve alakítja a pedagógiai munkát. Így lett **tagóvodánk fő célkitűzése a természet megismertetése, megszerettetése és ezen keresztül a fenntarthatóságra nevelés, a környezetvédelem.** Melyben gyermekeink - az óvodások életkori, egyéni sajátosságaihoz, és gondolkodásuk megfelelő fejlettségi szintjéhez alkalmazkodva - megértik, hogy az emberiség függ az őt körülvevő környezettől és ezért felelősséget kell vállalni a természet megóvásában. A természetjárás és az egészséges életmód szoros kapcsolatban van, ezért **az egészséges életmódra nevelés is kiemelt szerepet kap az óvodai életünkben, és természetesen a népi kultúra átadása**, a művészeti élmény nyújtása. **Mesepedagógiai célunk, a gyermeki cselekvésre koncentrálva, feltárni a civilizáció által okozott és felgyülemlett feszültséget és fejleszteni a gyermekek kreatív képességeit szerepjátékokon keresztül. Mindezek által szeretnénk elérni, hogy múlt és jelen, test és lélek, ember és ember között egészséges korreláció, kapocs alakuljon ki, hogy gyermekeink megéljék, átérezzék a természet és társadalmi örökségünk megóvásának fontosságát.**

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig az óvodás korú gyermekek komplex nevelése a család kiegészítő partnereként, és olyan sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, aki a többi gyermekkel közösen fejleszthető, integráltan nevelhető. Legyen az a gyermek enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztést igénylő, nagyothalló, mozgássérült, beszédfogyatékos, sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével élő és/vagy tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása. Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

Óvodánkban a 10 főállású álláshelyen, 3 óvodapedagógus 3 dajka és 3 pedagógus asszisztens dolgozik, sajnos a jelenlegi pedagógushiány miatt a 3 üres óvodapedagógus helyen. Jó lenne a közeljövőben 1 konyhás dajka státusz létrehozása, hogy a csoportos dajkák többet tudjanak jelen lenni a csoportok tevékenységeinél. A karbantartói feladatokat 2016-tól a VSZ Zrt. látja el. 2020 tavaszától a megszorításoknak köszönhetően a kiközvetített karbantartó csak 2 naponta jön, ez megnehezíti az intézmény udvarának tisztántartását, ezáltal az állagának megőrzését. **Állandó karbantartóra lenne szükség, aki a rábízott feladatokat szakszerűen, maradéktalanul tudná elvégezni, napi 8 órában.**

Az óvónők életkor szerinti megoszlása: 40-50 év 1 fő, 50-55 év 1fő, 55-60 év 1fő. A pedagógus kollégák szakmai eloszlásának alakulása: 3 főiskolai diplomával, pedagógus II. fokozatban. A 3 dajka és a 3 pedagógiai asszisztens OKJ-s végzettséggel rendelkeznek. Minden óvodapedagógus kolléga valamilyen munkaközösség tagja, a Szentendre Városi Óvodák intézményén belül. A környezeti és a kompetencia munkaközösségben igyekszenek helytállni az óvónők.

Tagóvodánkban három homogén óvodai csoport működik, Cica, Maci és Halacska elnevezéssel. A személyi feltételek a köznevelési törvény mellékletének megfelelően lettek kialakítva, de sajnos a jelenlegi pedagógushiány minket is elért és így a 6 fő óvodapedagógusból, 3 fő óvodapedagógus hiányzik.
Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok: 66/77
Jelenlegi létszámunk: 63

A csoportok beosztása a következő:

Csoport	Óvodapedagógusok		Dajka	Ped. assz.	Korosztály	Létszám
Cica csoport	Vitovszki Lászlóné	Fresz Márta	Nagy-Sárközi Szilvia		Kiscsoport	22 fő
Halacska csoport	Hlatky Katalin	Utasi Éva	Czeglédi Emese		Középső csoport	18 fő
Maci csoport	Fekecs Alexandra	Szlovák Erika	Beinschróthné Juhász Ágnes		Nagycsoport	23 fő

Tagóvodánkban jelenleg 1 SNI-s és 8 BTMN-s (1lány, 7fiú) gyermek jár, több gyermek vizsgálata folyamatban van. Az SNI-s és BTMN-s gyermekek ellátását a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

Személyi változás:

- ***Hlatky Katalin*** óvodapedagógus **újra a Halacska** (középső-) **csoportban dolgozik.**
- 3 üres óvodapedagógus álláshelyre keresünk kollégákat.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.
Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.
Az óvoda nyitvatartása: Az óvoda 6^{00}- 17^{30}-ig tart nyitva.
Nyitvatartásunkat az év eleji felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítjuk ki.
Nevelés nélküli munkanapok: Évente 2 nap (ősszel és tavasszal 1-1 nap)

Megbízások rendszere:

Programok szervezése: óvodapedagógusok
Kirándulások szervezése: óvodapedagógusok
Honlap frissítése, működtetése: Hlatky Katalin, Fekecs Alexandra
Plakátok, faliújság rendezése: óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek
Madarász-ovi, Lépten-nyomon program koordinálása: óvodapedagógusok
Alapítvány ügyeinek intézése: Vitovszki Lászlóné, Hlatky Katalin
Közalkalmazotti Tanács tagja: Hlatky Katalin
Megbízások teljesülésének ellenőrzése: Fekecs Alexandra tagóvoda vezető

3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

Feladatunk a tagóvodánk épületének állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések elvégzése. Nagyon fontos lenne az **épület teljes körű felújítása,** szigetelése, vakolása, festése, **folyosó ablakainak cseréje** redőnyös műanyag nyílászárókra, a **régi redőnyök cseréje**. **Fedett előtér kialakítása, belső kapu cseréje** kódzárral, udvari kapu felszerelése, hogy a szülők ne engedjék le a testvér gyermekeket felügyelet nélkül játszani. Régebben egy statikus szülő felmérte az óvoda épületét és véleménye szerint a tetőtér beépíthető. Ezért nagy szükség lenne a **padlástérben vagy konténerben tornaszoba, fejlesztő szoba, nevelői (öltöző) szoba, raktárhelyiség kialakítására,** a felvezető **padlásfeljáró átépítésére, lépcsőjének cseréjére, falának és világításának javítására**. A **pince vakolása, szigetelése** és aljzat betonnal való lefedése, kiegyenlítése is fontos lenne. **A csoportszobák, folyosó festése, ajtók mázolása, elhasználódott falburkolatok (lambéria) cseréje,** nemcsak esztétikai szempontból fontos, hanem egészségügyileg is. **Maci csoport bútorzatának** gyermekbarátabb, esztétikusabb bútorzatra **cserélése**, a galéria korlátjának megfordítása. Az egész épület **villanyvezeték cseréje** mellett, fontos lenne a **lámpákat energiatakarékos LED fénycsövekre cserélni és** a mosdókban, közlekedő helyiségekben, kapu elé **mozgásérzékelős kapcsolót-lámpát felszerelni**. Mivel használatuk lényegesen olcsóbb, mint a hagyományos fénycsöveké, hisz élettartamuk hosszabb és kevesebb áramot fogyasztanak, ráadásul a LED fénycsövek már nem vibrálnak az általuk kibocsátott fény színe is kellemesebb az emberi szem számára. Fontos lenne a folyósókon és a mosdókban **mozgásérzékelős villanykapcsolók felszerelése**, energiatakarékosság szempontjából. Szeretnénk áramfogyasztás csökkentésre megújuló energiát alkalmazni és **Napelemes rendszert kiépítettni**. A **vezetői iroda felújítása** kapcsán, a falburkolat cseréje mellett fontos lenne a vakolás, festés és a beépített polcra egy eltolható ajtó felszerelése, szekrény lecserélése. **Hátsó iroda**, Maci csoport felöli gipszkarton falának utólagos **hangszigetelése**. A Halacska csoport mosdójában a **WC tartályok nyomógombosra cserélése**, kevesebb vízfogyasztás céljából. Mind a két mosdóban **szenzoros csaptelepek**, hogy a víztakarékosságot is fokozni tudjuk. A **mosogatógép** is igen elnyűtt, többször volt kint a szerelő, aki szerint, nagyon szükséges lenne egy nagyobb átvizsgálás, **felújítás**. Szeretnénk a **csoportszobákba légszűrés-keverés szempontjából ipari ventilátort vagy légkondicionáló berendezést**, mivel közvetlen utcafrontra nyílnak az ablakok és a nagy zaj mellett a benzingőz is folyamatosan áramlik be a játszó gyerekek közé. Nagyon fontos lenne **az épületriasztó alaplapjának cseréje**, ami jelenleg folyamatban van. **Internet hálózat fejlesztése**, bővítése, mert sajnos elavult és így sokszor használhatatlan még a telefon is.

Szükség lenne laptopok vásárlására, okostáblákra, az IKT eszközök bővítésére is, mivel a kollégák számítógépen vezetik a csoportnaplókat és az egyéb dokumentációt.

A gyerekek fejlesztése érdekében törekszünk arra, hogy **korszerű eszközök és minőségi alapanyagok** kerüljenek az óvodába. **Fontosnak tartjuk a tornaterem hiányát** kiküszöbölendő, a napi mozgás lehetőségének változatos biztosítása érdekében olyan eszközök beszerzését, melyet az udvaron, a gyerekek játékosan tudnak használni. A szülői közösségben lévő szakemberek tudását is tervezzük igénybe venni kisebb javítási munkák elvégzéséhez és a programok szervezéséhez. Minden szülői felajánlást készséggel fogadunk. A csoportok szépítését és az új eszközök alkalmazását, a fenntartó által biztosított költségvetésen kívül, szülői támogatásokkal és az alapítvány bevételéből is próbáljuk megoldani.

A környezet ápolásához, gondozásához**, több kerti gyermekszerszámot** biztosítunk gyermekeinknek, hogy munkájukkal tevékeny részesei lehessenek a közvetlen környezetük ápoltságának-szépségének megóvásában, ezekből a szerszámokból (kis méretű seprű, lapát, vödör) is kellene még többet beszerezni. A kétnaponta dolgozó VSZ karbantartó kolléga részére a legszükségesebb eszközök biztosítottak, de több cserére szorulna, pl: seprű, lapát, az eltört kuka.

Az esővízgyűjtő ugyan megvan, de még beszerelésre vár, ehhez viszont **ereszcsatorna kiépítése szükséges az Évszakházra. Az udvari játék tároló felújítása**, tetőjének cseréje lényeges lenne, mert folyamatosan szétporlad, potyognak a tető darabok a játékokra. A **drótháló kerítések cseréje, a fa kerítések javítása**. A többszöri szennyvíz dugulás elkerülése érdekében, a **szennyvíz elvezető hálózat cseréje** is fontos lenne, a szakemberek jelezték, hogy nagyon elhasználódott. **Iskola felőli téglafal felújítása mellett, a tetejére egy háló felszerelése** lenne szükséges, mert az iskolások, már nemcsak a labdákat dobálják át rendszeresen, hanem nagyobb köveket és egyéb dolgokat is. A **focipálya fölötti háló is cserére szorul**. **Udvari betonfelület javítása, KRESZ-pálya felújítása-csúszásmentesítése, gumitégla felület kiegyenesítése, tégla kerti út felújítása**, cseréje, feltöltése. Esetleg **kerti csap felszerelése**, a gyermekek folyamatos vízfogyasztásának megkönnyítésére. Újabb hinta és egyéb udvari játékok beszerelése, a viseletes kisházak kicserélése is fontos feladat lenne.

Az Izbégi Tagóvoda energiafelhasználásának csökkentése és az energiaforrásainak hatékony felhasználása érdekében, megpályáztuk a 2021/2022 es nevelési évben a TOP PLUSZ -2.1.1-21 pályázatot. Melynek keretén belül, nagy örömünkre, nyertünk 66 000 000Ft-ot, az Izbégi Tagóvoda épületének energetikai korszerűsítésére, felújítására, ami jelenleg tervezés alatt áll.

További feladatok:

A karbantartási munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése.

A szükséges javítások elvégzése alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.

Udvar szépítése, társadalmi munka megszervezése.

Felelős: Fekecs Alexandra

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Az óvodai munkánkat az Országos Alapprogramra épülő, **Nyolcforrás Helyi Pedagógiai Programunk iránymutatásával végezzük.** Ezen kívül a kollégáimmal szem előtt tartjuk, az Izbégi Tagóvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott saját arculatot követő, speciális feladatokat is.

Nevelőmunkánk során figyelembe vesszük a környezetünk, szűkebb-tágabb világunk változásait, jelzéseit, melyek időnként kihívásokkal teli feladatokat rónak pedagógiai munkásságunkra, de talán pont ezek a kihívások lendítenek át a nehézségeken és motiválnak a kreativitásunk alkalmazására. A nyugodt, bizalommal teli légkör elengedhetetlen a kiemelkedő nevelőmunka eléréséhez.

Hiszem, hogy a minőségi óvodai nevelést a gyermekek egészséges környezetben, egészséges lelkülettel való fejlesztését, nevelését, esélyegyenlőségeik megteremtését, a pedagógiai programunk elvei alapján, a folyamatokat átgondolva, a lépéseket alaposan megtervezve, folyamatos egyeztetésekkel tehetjük elérhetővé. Arra kell törekednünk, hogy derűs, vidám gyermekkort biztosítva, testi-lelki-szellemi igényeiket kielégítve, igényes óvodai nevelésben részesüljenek a hozzánk járó gyermekek. S így az óvodai ellátás keretein belül, építhetünk ki gyermekeinkben stabil alapokat, amelyek a felnőtt társadalmunk értékes, hasznos tagjává emelheti Őket.

Célkitűzése a tagóvodai pedagógiai programunknak, hogy a természet megismerésével, megszeretésével szoros kapcsolatban, szimbiózisban élhessünk a környezet adta lehetőségekkel. Mi itt dolgozó óvodapedagógusok azt valljuk, hogy „ép testben ép lélekkel fejlődhet egészségesen a gyermek”. Éppen ezért **az egészséges életmódra nevelés, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása is fontos eleme a pedagógiánknak**, **mint ahogy** természetesen **hagyományaink tovább örökítése, a népi kultúra átadása, művészeti élmények nyújtása**. Mindezek tükröződnek a tevékenységeinkben, a programjainkban, az óvoda és a család kapcsolatában.

A **környezeti nevelésünk** magában foglalja a környezettel való „együttélésre" nevelést, a környezet tényleges védelmét, egyben a környezeti kultúra közvetítését, átadását. Az életmód, gondolkodás- és viselkedés fejlesztés, okos és mértéktartó fölhasználás, **a fenntarthatóságra nevelés a teljes személyiséget formálja**. Az óvodában dolgozók fontosnak tartják a környezet védelmét és jelenleg is sokféleképpen adják át a gyerekeknek ezt a szemléletet /kirándulások, virágültetés, madáretetés/. Környezettudatos nevelési projekteket dolgoztunk ki. Ennek egy új eleme, projektje az **ÖKO HÉT**. A projektekbe feltétlenül beépülnek a jelenleg is működő környezetvédelemmel kapcsolatos zöld ünnepek /pl.: Állatok Világnapja, Környezetvédelmi Világnap/. Szempontunk az energiatakarékosság és a szelektív hulladékgyűjtés tudatosságának elmélyítése, ezért is pályáztunk a TOP PLUSZ -2.1.1-21 energetikai korszerűsítésre.

Jó gyakorlatunk, az **Egészséghét** is ezt a célt szolgálja, és mi arra törekszünk, hogy tartalmában folyamatosan gazdagodjon, és mind a táplálkozásban, mozgásban, életvitelben, lelki élet ápolásában megfelelő indíttatást adjunk. Az egészséges életmód egyik meghatározója a **rendszeres mozgás**, melyet igyekszünk -tornaterem hiányában a természet adta lehetőségeket kihasználva, az udvaron vagy a patakparti parkos területen- biztosítani, frissítő, kondicionáló játékos mozgásokkal. A **helyes táplálkozás** és testmozgás mellett azonban meg kell említeni, ami nap, mint nap, bennünket és gyermekinket is érint, vagyis a stressz témakörét. Amihez nélkülözhetetlen a pihenés és alvás, tehát nyugalmi idő biztosítása óvodai keretek között is. A stressz okozta feszültségen igyekszünk segíteni a **Mesepedagógia** elemeivel is. A gyermeki cselekvésre koncentrálva, feltárni és fejleszteni a gyermekek kreatív képességeit. Spontán és tudatosan egyaránt beépítve napjainkba a mesepedagógiai elemeket, a gyermeki játékba/tanulásában aktívan résztvevők, a szerepjátékban kiélheti, feldolgozhatja, kontrollálhatja, a civilizáció által okozott és felgyülemlett feszültséget, az esetleges agressziót. A mesén keresztül tágítjuk a gyermekek ismereteit, fejlesztjük erkölcsi érzéküket.

A természet közeli fa bútorzattal, természetsarok kialakításával a csoportokban képviseljük a természeteséget, a múltból ránk hagyott értékek óvását, ápolását, a környezeti fenntarthatóságra törekvést. A domborzati adottságokhoz igazodva lett kialakítva az udvar alsó és felső része is. Mind a két udvarrészen gyermekekhez igazodó, természetbarát tevékenységnek teremtettünk feltételeket, így lehetőség van KRESZ-pályán játszani, madarakat etetni, magaságyást gondozni. Óvodánk elnyerte régebben a **Madárbarát kert** címet és a **Zöld Óvoda** címet és 2022-ben az **Állatbarát Óvoda** címet is. Célunk az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA és az ÉV ÁLLATVÉDŐ ÓVODÁJA cím elérése. Szeretnénk a MADARÁSZ program mellett a LÉPTEN-NYOMON programot is működtetni.

Szándékozunk rendszeressé tenni az ÁLLATVÉDŐ LIGÁVAL közös programokat, a szomszédos IZBÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL közös projekteket szervezni. Illetve a Szentendrei Kisállatkerttel kölcsönös együttműködést kialakítani, hogy kicsit változatosabban, interaktívan ismerkedjenek gyermekeink a természettel, állatvilággal, környezetükkel.

Az óvodai nevelés alapfeladata az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása. Az egészséges életstílus kialakításához elengedhetetlen a testi és lelki önismeret, ennek megfelelően meg kell ismertetni a gyerekekkel a számukra legmegfelelőbb étrendet, testmozgást, sportot. A felszabadult és kiegyensúlyozott életet csak úgy érhetjük el és tarthatjuk fenn hosszútávon, ha mindezt jó érzéssel és fesztelenül tesszük.

A mai folyamatosan rohanó és ennek megfelelően változó világunkban, a társadalom és ennek következtében a társadalmi elvárások is nagyléptékben változnak. A változások hatása elsősorban az embereken és rajtuk keresztül a családok társadalmi szerepében, feladatában, még összetételében is érzékelhető. Ezek a gyors változások olykor állandósuló bizonytalansághoz vezethetnek, amely biztosan kihat a család szinte legérzékenyebb tagjára, a gyermekre. Ennek okán egyre nagyobb szükség van az Óvodák által nyújtott biztonságos, meleg szeretetet sugárzó, megértő, egyéniséget tisztelő és fejlesztő környezetére a családokkal való együttműködés során. A családoknak a segítség nyújtás mellett, mintát mutathatunk a közös elveken és egyetértésen alapuló neveléssel.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése fontos és kiemelt feladata az óvodának. Igyekszünk óvodai keretek között biztosítani a különböző problémával élő gyermekek számára a szakemberek által javasolt és a fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott esetleg speciális fejlesztéseken való részvételt. Szükség esetén a szakemberekkel közösen külön tanácsokkal látjuk el a szülőket.

Anyanyelvi nevelés területén következetesen alkalmaznunk kell a beszédfejlesztő projektünket, hogy ne csak a hanghibákat javítsuk, hanem a magyar nyelv gazdagságát és szépségét is megőrizzük.

A tehetséggondozás beindítása, gyakorlati megvalósítása a kezdeti szakaszok után ebben az évben is folytatódni fognak. A csoportokban történő észlelést, felmérést követően a tehetségek, 2 hetente 1 délelőtt az óvodapedagógusok saját kiemelkedő szakterületének megfelelően, felváltva kapnak lehetőséget tehetségük fejlesztésére, kibontakoztatására.

2. Kiemelt céljaink, feladataink

Működéssel kapcsolatos, szakmai feltételek

- Az óvoda törvényes működtetéséhez szükséges feltételek folyamatos biztosítása.
- Szeptemberben megtartjuk az összevont, illetve csoportos szülői értekezleteket. Ahol a szülők tájékoztatást kapnak az óvodáról, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról, tájékozódhatnak a csoportok szokás-, szabályrendszeréről.
- Az intézmény információs rendszerének fejlesztése /laptop a csoportos pedagógusoknak/.
- A kapcsolattartás modern formáinak fejlesztése (modern IKT eszközök beszerzése, okostábla).
- Az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése és minőségi javítása.
- Az óvodapedagógiai munka szakmai fejlesztése, értékelése.
- Környezettudatos óvoda arculatának erősítése, gazdagítása a zöld jeles napokhoz kapcsolódó projektek tovább fejlesztésével, közös tervezéssel.
- Az egészséges életmód megújító lehetőségeinek átgondolása: az egészséghét tevékenységi körének továbbfejlesztése, s ezáltal a családok szemléletváltásának fokozása.
- Az új hagyományok ápolása, fejlesztése. /Előző nevelési év végén a leendő kiscsoportosok szüleinek tartottunk segítő szándékkal szülőiértekezletet, hogy a nyár folyamán gyermekeikkel könnyebben hangolódjanak az új óvodai életre./

A nevelőtestületi egység további erősítése.

-Új kollégák keresése az üres pedagógusi álláshelyekre.

- Munkahelyi klíma pozitívumainak megőrzése, összetartó, egymást segítő csapat alakítása.

- Családbarát munkahely jellegének erősítése.

- Sikeres karrierek a dolgozók körében.

- Elégedett partneri együttműködés. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket.

- Állandó innovatív légkör kialakulása, tovább támogatjuk a Környezeti nevelők és a Tehetséggondozó munkaközösségben résztvevő kollégák megújító munkáját.

- Megfelelő információáramlás óvodán belül.

- Egyenletes terhelés, feladatmegosztás.

Az elmúlt évek pozitívumait, eredményeit tovább fejlesztő, jól működő intézmény.

Az óvoda tárgyi feltételeink javítása, folyamatos karbantartása, szükség esetén cseréje, pl.: homokozó játékok, laptop csoportonként/pedagógusonként, speciális mozgásfejlesztő

eszközök stb. A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználására törekvés, pályázati lehetőségek folyamatos figyelése.

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése:

Egy tanévben háromszor tartunk nagyobb értekezletet, amelyeken a programok, aktuális feladatok, a teendők elosztása és a felmerülő problémák megbeszélése az elsődleges. Vannak esetenkénti értekezletek, megbeszélések, amelyeket mindig az aktuális feladatok, esetleges problémák határoznak meg.

- 2023. augusztus: Nevelőtestületi értekezlet – hiányzó pedagógus kollégák feladatainak elosztása; tanévkezdés megbeszélése (munkarend, feladatok, adminisztráció, munkaközösségek, programok).
- 2023. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek – Az óvoda helyi szokás- és házirendjének, beszoktatás ismertetése; programok, ünnepek és hagyományok bemutatása.
- 2023. október: Nevelőtestületi értekezlet – Nevelés nélküli munkanapon a tanévre készített tématervek áttekintése, programok előkészületeinek megbeszélése, az újonnan felmerülő feladatok felelőseinek kijelölése.
- 2023. november: Nevelőtestületi értekezlet – Az esetleges iskolaérettlenek és a felmerülő gyermeki problémák, megbeszélése, az érintett szülőkkel fogadóórák betervezése. Decemberi előkészületek megbeszélése.
- 2023. december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés).
- 2024. január: Nevelőtestületi és Szülői értekezletek; Fogadóórák – Iskolaérettség, egyéni differenciálás, fejlesztési tervek; Félév értékelése, aktualitások, szülői értekezletek témáinak, feladatainak megbeszélése.
- 2024. február: Nevelőtestületi értekezlet – Tavaszi események, kirándulások megbeszélése.
- 2024. március: Nevelőtestületi értekezlet – Aktualitások; szakmai nap szervezése.

- 2024. április: Nevelőtestületi értekezlet - Év végi teendők, évzáró-ballagás egyeztetés; Szabadságok ütemezése.
- 2024. május: Nevelőtestületi értekezlet – Nevelés nélküli munkanapon, a nevelési év értékelése; nyári élet megbeszélése; szakmai nap (csapatépítő tréning)

2. Továbbképzés, önképzés

Munkatársaim részt vesznek a szakmai munkaközösségek munkájában:

A külső világ tevékeny megismerési munkaközösségben Fekecs Alexandra, Hlatky Katalin

Kompetencia alapú munkaközösségben Vitovszki Lászlóné

Önértékelés munkacsoport tagja: Hlatky Katalin

Tapasztalataikat a belső hospitálások során megosztják a munkatársakkal.

Továbbképzésen vesznek részt:

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, ahogy lehetőség nyílik rá.

Támogatás, mentorálás:

Munkatársaink Hlatky Katalin és Fekecs Alexandra 2021 tavaszán jelentkezett a pedagógus II. minősítésre, 2022 novemberében sikerrel zárták a minősítőeljárást. Így jelenleg az Izbégi Óvoda minden óvodapedagógusa Pedagógus II. fokozatban van.

Új kolléganő beilleszkedését a nevelőtestület közösen támogatni fogja.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a nyitottságot, ugyanakkor a gyermekek és szüleik személyiségi jogainak tiszteletben tartását veszük figyelembe.

Ennek megfelelően vannak állandó és időszakosan működő kapcsolatok, a nevelés mindenkori érdekéből és aktuális feladataiból fakadóan.

Az óvoda kapcsolatai:

Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden olyan gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok, akiknél ennek szükségét érezzük /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben.
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben és januárban kötelező a szülői értekezletek megtartása. Az év folyamán bármikor a szülők kérésére,

vagy az óvodapedagógusok javaslatára. A leendő kiscsoportosok szüleinek az előző év végén-nyár elején tartunk egy segítő szülői értekezletet.

- **Fogadóórák:** általában félévkor január-februárban, de meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve. Illetve a nevelési évben szükségesség esetén, szülői-pedagógusi kérésre egyaránt.
- **Szülői Közösség működése - Feladat:** A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása. Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

➢ ***Külső, szakmai kapcsolataink***

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

- A város bölcsődéjéből a leendő óvodások látogatást tehetnek az óvodákba, a pedagógus kollégák is meglátogatják a leendő kiscsoportosokat általában június elején.
- Izbégi Általános Iskolával kapcsolatunkat együttműködési szerződés szabályozza, amelyben az egymás munkájának segítése, megismerése és egy-egy programban való részvétel szerepel.
- Az intézmény tagóvodáival folyamatos kapcsolatot tartunk, hogy az intézmény működése összehangolt, szakmai szempontból egyre innovatívabb legyen.
- A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményével is tartjuk a kapcsolatot, konzultációt tartunk az aktuális esetekről, problémás helyzetekről. Segítjük a logopédiai szűréseket, vizsgálatokat és fejlesztéseket.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen, az intézmény vezetőjével és a gyermekvédelmi felelőssel összedolgozva igyekszünk a felmerülő problémát kezelni.
- Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket. A fogorvos tavasszal végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését.

Az óvoda programjával összefüggő speciális kapcsolatok

Öregek Napközi Otthona

Együttműködési megállapodás kertében egy évben kétszer látogatunk el az idős emberekhez, az idősek világnapján, anyák napján, amikor ajándékokkal, műsorral kedveskedünk nekik.

Pilisi Madártani Egyesület

Az egyesület munkatársa tartja a madarász ovi foglalkozásokat.

Múzeumokkal való kapcsolattartás

Ferenczy Múzeum –Bánáti Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Lépten-Nyomon program

Természetbúvár foglalkozások óvodásoknak.

Szentendrei Kisállatkert, Állatmentő Liga

Állatvédelmi foglalkozások óvodásoknak.

4. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Népmese napja	Határidő: szeptember 30.
Mihály-napi vásár, pásztorünnep	Határidő: szeptember 29 - november 25.
Idősek világnapja	Határidő: október 1.
Állatok világnapja	Határidő: október 4.
Egészség hét - Őszi teadélután, szüret	Határidő: október vége
Márton nap	Határidő: november 11.
Advent	Határidő: november 27 – december 24.
Borbála nap	Határidő: december 4.
Mikulás	Határidő: december 6.
Luca nap	Határidő: december 13.
Karácsony	Határidő: december vége
Farsang	Határidő: február 19-21.
Márc.15. Nemzeti ünnepünk	Határidő: március 15.
Víz világnapja	Határidő: március 22.
Húsvét	Határidő: április 10.
Föld napja	Határidő: április 22.
Szent György - napi első kihajtás	Határidő: április 24.
Anyák napja	Határidő: május eleje
Madarak- és fák napja	Határidő: május10.
Gyermeknap	Határidő: május vége
ÖKO HÉT, Környezetvédelmi világnap	Határidő: június 5.
Évzáró, ballagás	Határidő: június eleje

Óvodánk közös, rendszeres programjai:

- Autómentes Világnap
- Sportágválasztó
-Állatvédelmi hét
- Programok-múzeumlátogatás
- Madarász – Ovi
- Idősek világnapja
- Kirándulás
- Papírgyűjtés az óvodában
- Lépten-nyomon interaktív program

A pedagógiai programhoz kapcsolódó kiemelt projektek óvodán belül:

Zöld jeles napok:
- Állatok világnapja - Állatmentő ligával
- Víz világnapja
- Föld világnapja
- Madarak és Fák napja
- Környezetvédelmi világnap
- Egészséghét
- ÖKOHÉT

Óvodai hagyomány:

Mikulásház készítés

Adventi gyertyagyújtás

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Izbégi Tagóvoda
PROGRAM TERVE
2023-2024

IDŐPONT	MUNKATERV	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
FOLYAMATOS	Tízórai, uzsonna és ebéd lejelentése	Beinschróthné J. Ágnes	
	Kapcsolattartás	Tagóv. vezető; óvónők	
	Madarász-ovi, Lépten-nyomon	óvónők	
	Kirándulások, megfigyelések, séták, programok szervezése	óvónők	
	Karbantartások, javítások lejelentése	Tagóv. vezető	
	Udvari eszközök javítási feljegyzés vezetése	Pedagógiai asszisztens	
	Az alapítvánnyal kapcsolatos feladatok	Vitovszki Lászlóné, Hlatky Katalin	
	Védőnői látogatás (tetvesség ellenőrzése)	védőnő; óvónők	időszakos és szükség esetén
Szeptember			
	Szeptemberi Nevelési értekezlet: A nevelési év feladatainak megbeszélése, programok, felelősök egyeztetése	Tagóvoda vezető	2023.08.29-30.
	Munkaközösség munkájába bekapcsolódás	Tagóv. vezető; óvónők	
	Idősek Napközi Otthonával kapcsolatfelvétel	nagycsoportos óvónők	
	Eszközök megvásárlása /foglalkozási eszk. /	Tagóv. vezető; óvónők	
	Szülői értekezlet	Tagóv. vezető; óvónők	09.01-09.
	Autómentes nap	óvónők	09.22.
	Nagy Sportágválasztó	nagycsoportos óvónők	
	Népmese napja	óvónők	09.30.
	Papírgyűjtés kezdete	V. Lászlóné; óvónők	
	Logopédiai vizsgálatok	logopédus-szak.szolg; óvónők	
	Mihály-napi vásár, pásztorünnep	óvónők	09.29 – 11.25.
	Szülői Munkaközösség megbeszélése	Tagóv. vezető; óvónők; szülők	
Október			
	Idősek világnapja 10.01. Óvodások műsora	középső és nagycsoportos óvónők	10 hó
	Állatok világnapja	Tagóv. vezető; óvónők	10.04.
	Egészség hét - Őszi teadélután, szüret	óvónők	

	Madarász ovi	H. Katalin; óvónők	
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
	Az összegyűjtött papír elszállítása	V. Lászlóné; óvónők	
	Takarékossági világnap	óvónők	okt. utolsó napja
	Nevelés nélküli munkanap; Szakmai kirándulás	óvoda dolgozói	10.14.
	Október 23. - 1956-os forradalom és szabadságharc: MUNKASZÜNETI NAP		
	Iskolai - ŐSZI SZÜNET		
November			
	November 1. - halottak napja: MUNKASZÜNETI NAP		
	Márton nap	óvónők	11.11.
	Madarász ovi	H. Katalin, óvónők	
	Nagytakarítás	dajkák	
	Advent	óvónők, ped.assz.	11.27 – 12.24.
	Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel	óvónők	11.25.
	Iskolaérettlenek szűrése, szülők tájékoztatása, Pedagógiai szolgálathoz irányítás	Tagóv. vezető, óvónők; fejlesztők; szülők	
December			
	Mikulásház berendezése	óvoda dolgozói	12.04-05.
	Mikulás csomagok elkészítése	SZMK; ped.assz.	12.05.
	Mikulás	óvónők	12.06.
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
	Luca nap	óvónők	
	Karácsonyi ünnepség	óvoda dolgozói	
	Iskolai - TÉLI SZÜNET		
	December 25-26. – Karácsony: MUNKASZÜNETI NAP		
Január			
	Nevelői értekezlet: A második félév feladatainak megbeszélése	Tagóv. vezető; óvoda dolgozói	
	Iskolába menők; óvodában maradók megbeszélése, kapcsolódó teendők	Tagóv. vezető; óvónők; szülők	
	Szülői értekezlet	óvónők	
	Madarász ovi	H. Katalin, óvónők	
Február			
	Farsangi időszak	óvónők	01.06.-02.14.
	A „Farsang farka”, jelmezbáli mulatság	óvónők	02.12-14.
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	

Március			
	Márc.15. Nemzeti ünnepünk MUNKASZÜNETI NAP; Toborzó játék	óvónők	03.11-14.
	Kirándulás	óvónők	
	Papírgyűjtés kezdete	V. Lászlóné; óvónők	
	Víz világnapja	óvónők	03.22.
	Húsvét 03.29-04.01. MUNKASZÜNETI NAP	óvónők, SZMK, ped.assz.	
	Iskolai - TAVASZI SZÜNET		
Április			
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
	Papírgyűjtés vége	V. Lászlóné; óvónők	
	Föld Napja: virág ültetés	óvónők	04.22.
	Szent György - napi első kihajtás	óvónők	04.24.
	Kirándulás	óvónők	
	Nyílt napok az óvodában	Tagóv. vezető; óvónők	
	Tavaszi nagytakarítás	dajkák	
Május			
	Május 1. - Munka ünnep MUNKASZÜNETI NAP		
	Anyák napja	óvónők	
	Madarak- és fák napja	óvónők	05.10.
	Kirándulás	óvónők	
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
	Gyermeknap	óvoda dolgozói	05. vége
	Nevelés nélküli munkanap; Évzáró nevelési értekezlet	óvoda dolgozói	05.
Június			
	ÖKO HÉT, Környezetvédelmi világnap 06.05.	óvónők	05.27-06.05.
	Évzáró, ballagás	Tagóv. vezető; óvónők	06.06-07.
	Nyári időszak előkészítése	Tagóv. vezető; óvónők; dajkák	
	Iskolai - NYÁRI SZÜNET		

IZBÉGI TAGÓVODA

ELLENÖRZÉSI TERVE

2023-2024

IZBÉGI TAGÓVODA
2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

Izbégi Tagóvoda
ELLENŐRZÉSI TERVE

Az óvodában történő, szakmailag színvonalas pedagógiai nevelés egyre magasabb szintű megvalósítása érdekében, a helyi igények figyelembevételével, belső ellenőrzéseket tartunk, alkalmanként és rendszeresen. Az informálódás eredményinek kiértékelése, időről időre visszajelzést nyújt számunkra, és így hatékonyabban tervezhetjük az óvoda stratégiáját a jövőre nézve.

Az ellenőrzést végző személy: Fekecs Alexandra tagóvoda vezető

Ellenőrzés fajtái:
- rendszeresen ismétlődő ellenőrzések
- időnkénti, alkalmankénti ellenőrzés
- a dokumentáció, írásbeli munka ellenőrzése
- előre egyeztetett időpontban, csoportlátogatás

Pedagógiai munka ellenőrzése:

Általános megfigyelési szempont: A csoportok szokásrendszerében a természetvédelemre nevelés és az egészséges életmód megvalósítása.

- Év elejei adminisztrációs, munkatervek, éves, nevelési tervek elkészítésének ellenőrzése.

Határidő: október 13.

- Dokumentáció pontos vezetése, tervek elkészítése, programok megvalósulása, reflexió megírása.

Határidő: folyamatos

- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)

Határidő: folyamatos

- Karbantartó munkájának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Család és óvoda kapcsolatának ellenőrzése.
  Határidő: folyamatos

<u>„Cica” kiscsoportban:</u>

- Új gyerekek beilleszkedése a csoportba.

Határidő: október vége

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése

Új óvó néni beilleszkedése, ha lesz

Határidő: folyamatos

- A csoport szokásrendszerének kialakítása.

Határidő: február

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés, gondozási tevékenységek, gyermekek szükségleteinek jelzése és a tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoport életkorához igazodó tárgyi feltételek megteremtése, berendezés átalakítása.

Határidő: szeptember 1.

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

<u>„Halacska" középső csoportban:</u>

- A foglalkozások célja, tartalma, felépítése és szervezése.

  Határidő: november
- A gyermekek munkája, játéka és magatartása, az óvónőhöz fűződő viszonyuk.

  Határidő: folyamatos
- Kompetencia alapú, differenciált nevelés

Határidő: folyamatos

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

- Gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése
  Új óvó néni beilleszkedése, ha lesz

Határidő: folyamatos

<u>„Maci" nagycsoportban:</u>

- A foglalkozások célja, tartalma, felépítése és szervezése.

  Határidő: november
- Az iskolai alkalmasság megállapítása komplex módszerek segítségével.

  Határidő: november
- Kompetencia alapú, differenciált nevelés

Határidő: folyamatos

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

- Gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése
  Új óvó néni beilleszkedése, ha lesz

Határidő: folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatos)
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tüdőszűrés)
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Étkezéssel való teendők: étkezéstérítés csökkentést, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés.

Határidő: folyamatos

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás

Határidő: folyamatos

- Munkafegyelem, munkarend betartása

Határidő: folyamatos

- Jelenléti ív ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Személyi adatváltozások

Határidő: folyamatos

- Tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése.

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

- Vállalt feladatok felelőseinek ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása

Határidő: október vége

- Balesetveszélyek elkerülésére tett intézkedések betartásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Az épület biztonságos zárásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

IZBÉGI TAGÓVODA

MUNKAREND ÉS CSOPORTBEOSZTÁS

2023-2024

IZBÉGI TAGÓVODA
2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

IZBÉGI TAGÓVODA
MUNKAREND

NÉV:	HÉT	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIDŐ:
Vitovszki Lászlóné	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.30 + ’20	7.00-13.30 + ’20	7.00-13.30 + ’20	7.00-13.30 + ’20	7.00-13.00 + ’20	32 óra
Cica csoport	B								
	A								
Cica csoport	B								
Hlatky Katalin	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.30 + ’20	7.00-13.30 + ’20	7.00-13.30 + ’20	7.00-13.00 + ’20	7.00-13.30 + ’20	32 óra
Halacska csoport	B								
	A								
Halacska csoport	B								
Fekecs Alexandra	A	tagóvoda vezető, óvodapedagógus	főiskola, szakvizsga	8.00-13.30 + ’20	11.00-13.00 +’20	8.00-13.30 + ’20	8.00-13.30 + ’20	8.00-13.30 + ’20	24 óra
Maci csoport	B								
	A								
Maci csoport	B								

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIDŐ:
Fresz Márta	A	pedagógiai asszisztens	Érettségi, OKJ-s képzés	9.00-17.00 + ’20	8.30-16.30 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.30-16.30 + ’20	9.00-17.00 + ’20	40 óra
Cica csoport	B							8.00-16.00 + ’20	
Utasi Éva		pedagógiai asszisztens	Érettségi, OKJ-s képzés	8.00-16.00 + ’20	9.00-17.00 + ’20	8.30-16.30 + ’20	9.00-17.00 + ’20	8.30-16.30 + ’20	40 óra
Halacska csoport									
Szlovák Erika	A	pedagógiai asszisztens	Érettségi, OKJ-s képzés	8.30-16.30 + ’20	8.00-16.00 + ’20	9.00-17.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	40 óra
Maci csoport	B							9.00-17.00 + ’20	

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIDŐ:
Nagy-Sárközi Szilvia	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	40 óra
	B			9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	
Cica csoport	C			6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	
Czeglédi Emese	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	40 óra
	B			8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	
Halacska csoport	C			9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	
Beinschróthné Juhász Ágnes	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	9.30-17.30 + ’20	40 óra
	B			6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	6.00-14.00 + ’20	
Maci csoport	C			8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	8.00-16.00 + ’20	

EGRES ÚTI ZENEI ÓVODA
2023/24 Éves munkaterv

Szentendre, Egres út 66.

egresiovi@gmail.com

Készítette: Nagyné Földi Anett

Egres Úti Tagóvoda, vezető

Munkatervemet a „Nyolc forrás” Óvodai Program alapján készítettem. Óvodánkban ennek megfelelően végezzük munkánkat, kiegészítve sajátos zenei arculatunkkal. A melléklet tartalmazza a munkarendet és a csoportok éves programtervét.

Tartalom:

1.Helyzetelemzés

1/1. Személyi feltételek

1/2.Tárgyi feltételek

1/3. Beruházási terv

1/4. Karbantartási terv

2. Nevelési feladatok

2/1. Célok

2/2. Pedagógiai munkánk

2/3. Zeneiség, mint sajátos arculat

2/4. Kiemelt céljaink, feladataink

2/5. Hagyományápolás, felelősökkel megjelölve

2/6. Pedagógiai- szakmai ellenőrzés, tanulmányok

2/7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, felelősök

3. Egres úti tagóvoda közös programjai

4. „Zöld óvoda” éves munkaterv

5. Kapcsolataink
6. Ellenőrzési terv
7. Csoportos programtervek, Melléklet

1.Helyzetelemzés

1.1Személyi feltételek

A 2023-24-es nevelési évet 6 óvodapedagógussal, 2 nyolc órás pedagógiai asszisztenssel, 2 négy órás pedagógiai asszisztenssel, 4 csoportos dajkával és 1 konyhás dajkával kezdjük. A Méhecske csoport kollektívájának nagy része kicserélődött. Új óvodapedagógus kollégák, állandó délelőttösként Kálmánfi Mónika, állandó délutánosként,- a diploma megszerzéséig,- Fekete Eszter. 4 órás pedagógiai asszisztens: A dajka néni Balogh-Klubuk Erzsébet maradt.
A többi csoportot nem érintette változás. Konyhás dajkánk Forika Melánia maradt. Nyugdíjas karbantartónk napi 6 órában dolgozik.

Óvodánk négy, vegyes életkorú csoporttal működik. Katica: 18 , Süni: 17, Méhecske: 18, Maci: 25 fő gyereklétszámmal kezdjük az évet, ez még változhat, a maximalizált létszám csoportonként 30 fő, összesen120 fő.

Heti egyszer Markó Etelka pszichológus, heti kétszer Csillik Enikő logopédus, heti kétszer Fatér Gyöngyi fejlesztőpedagógus segíti munkánkat. Heti egyszer, Prisznyák Ilona konduktor.

SNI gyermekek száma:

BTM gyerekek száma:

Új gyermekek száma:19

Tanköteles gyermekek száma:Katica: 8,Süni:5,Méhecske: 5, Maci:10

Az eddig beérkezett adatok szerint történt a kimutatás, egy részük még folyamatban van.

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás időpontja:

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)
Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja:
A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.
Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi szünet: 2023. október 28-tól 2022. november 6-ig;
- A téli szünet: 2023. december 21-tól 2024. január 8-ig;
- A tavaszi szünet: 2024. március 29-től április 8 ig.

Óvodánk nyitva tartását előzetes szülői igény alapján alakítottuk ki 6.30-17.30 h-ig, a gyerekeket 7.00-17.00 h-ig fogadjuk.

Továbbképzések:

Szabó Gáborné Pedagógiai Főiskola, Óvodapedagógusi szak. Fekete Eszter ELTE óvodapedagógusi szak.

Külső szakmai ellenőrzések:

Nagyné Földi Anett pedagógiai-szakmai ellenőrzés, vezető.

Munkaközösségek:

Furák V. Erzsébet a Szentendre Városi Óvodák gyermekvédelmi felelőse. Rácz Imola BECS tag, ő képviseli az Egres úti óvodát.

Belső ismeretátadásokat/ hospitálásokat szervezek a kollégák között, mert ennek látom leginkább hatékonyságát.

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNŐK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Katica		Nagyné Földi Anett Rácz Imola	Kácser Melinda	Jenes Ágota
Süni		Furák V. Erzsébet	Ács Zoltánné	Fövényi Endréné
Méhecske		Kálmánfi Mónika Fekete Eszter	Balogh-Klubuk Erzsébet	
Maci		Horváthné Varju Éva	Gellen Brigitta	Szabó Gáborné

1.2.Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközökkel az óvodánk jól ellátott, a működéshez megfelelő felszereltségű. Udvari játékainkat szeretnénk ebben az évben még bővíteni. Az elképzelés már meg van, hogy milyen játékok legyenek, a megvalósítás folyamatban van.

1.3.Beruházási terv

- fűszegély nyíró,
- udvari mászóka,
- 1 porszívó
- 1 mikro
- 1 telefon (hordozható)
- szúnyogháló a konyha ablakra

1.4. Karbantartási terv

- Balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (2018-as betervezés)
- Épület korrodálódás felülvizsgálata, javítása (2018-as betervezés)
- Parketta szegélyek cseréje minden teremben
- Maci csoportnál a beázás kijavítása
- Udvari babaházak tetejének javítása

2.Nevelési feladatok

Helyi továbbképzést szeretnék szervezni, „Így tedd rá”, mely zenei profilunk és kollégáim szakmai felkészültségét elősegíti. Továbbképzéseink nyitottak lesznek a városban dolgozó összes óvodapedagógus számára. „Apa Akadémia” címmel apukáknak szervezek előadás sorozatot. Anyukáknak pedig heti rendszerességgel jógát, „Kikapcsoló” relaxációs foglalkozást.

Ebben az évben is legfontosabb feladatom közé tartozik egy jól működő, állandó kollektíva kialakítása, a meglévők megtartása, az új kollégák segítése, betanítása. Ehhez megfelelő munkahelyi légkört, stabilitást, lojalitást, segítőkészséget kell biztosítanom, mint ahogyan ezt eddig is tettem.

2/1.Célok:

- A hatékony és minőségi munka garanciája egy jól működő, szakmailag magasan képzett, egymást segítő, lojális kollektíva kialakítása, akik szívesen vesznek részt zenei továbbképzéseken. A fluktuációt a lehető legkisebbre visszaszorítani. Ezért célom, egy állandó kollektíva létrehozása, melynek szűk keresztmetszete- jól tudom,- a humán és anyagi erőforrás hiánya.
- Zenei spektrum szélesítése az óvodai programokban a „Hangoló" mesezenekar segítségével.
- Lehoczky Krisztával az „élményfestés zenére" program folytatása
- A Habakuk bábszínházzal a programsorozat folytatása
- Komolyzenei műveink hatékony feldolgozása érdekében, „Mesélő komolyzene" Kútvölgyi Gabival.

2/2. Pedagógiai munkánk:

Pedagógiai gyakorlat:

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, elkülönültek, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak. Nálunk a zene van fókuszban, ennek rendeljük alá a többi, óvodai gyakorlatban megvalósuló tevékenységi ágakat. Mint, mese-vers, kézműves tevékenység, külső környezet megismerése, ének- zene- gyermektánc, mozgás. A heti zenei anyag meghatározza a többi tevékenység témáját, melyet remekül lehet csatolni hozzá.

Pl.: Heti zenei anyag: Saint-Sans: Az állatok farsangja, Farsangi témahét, álarcok, maskarák készítése, farsangi népszokások megismerése, projektoros bemutatása, állati mozgások utánzása, a zene inspirálta szabad tánc mozgások, farsangi témájú mese és vers válogatás.

Nevelési cél a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.

Céljaink; hogy a hozzánk járó gyerekek kreativitása, önértékelése, belső szabályozása, motiváltsága egészségesen fejlődjön. A nálunk töltött időszak élményekkel és értékekkel teli legyen. A módszerek, az eszközök, a szervezeti formák, az ellenőrzés, az értékelés, a mérés a gyermek személyiségének folyamatos fejlődését, fejlesztését segítse elő – ne váljon öncélúvá.

Mindennapi pedagógiai munkánkat természetesen az *Óvodai nevelés országos alapprogramjához* igazítva, annak útmutatása szerint végezzük. Mindennapi tevékenységünkben, tervező munkánkban a heti zenei anyagot szem előtt tartva, ahhoz szervesen csatlakoztatva szervezzük a többi tevékenységi területet, mint mese-vers, külső világ tevékeny megismerése, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, mozgás, néphagyományok, ábrázolási- kreatív tevékenységek, zenei anyagunk összehangolása a havi zeneiskolai hangversenyekkel, egyéb művészeti ág, mint festés,- mozgás alkalmazása heti gyakorlatunkban. Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A heti zenei anyaghoz jól illeszthető minden tevékenységi területen kiválasztott téma.

Kiemelten fókuszálunk a következő területekre:

- az egészséges életmód alakítása

Célunk, az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására. Az alapos és rendszeres kézmosást tudatosan kell alkalmazni.

- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés

Óvodánk, a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére, védelmére. Szociálisan érzékeny gyermekeket kívánunk nevelni, akik nyitottak egymás problémájára, elfogadóak és befogadóak.

- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, kiszámolók, höcögtetők, kortárs irodalmi alkotások, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek

egyaránt megjelennek. Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A Híd logopédiai program napi alkalmazásával pedig elősegítjük a logopédiai problémákkal küzdők helyes beszédfejlődését.

2/3. Zeneiség, mint sajátos arculat:

Az Egres Úti tagóvoda, a Szentendre Városi Óvodák nyolcadik tagóvodája, mely a „Nyolc forrás" pedagógiai programban meghatározottak szerint működik. Óvodánk sajátos arculatát a zenei hármas egység adja, mely a komolyzene, népzene és igényes kortárs zene naponta megvalósuló produktumaira épül.

Zenei programunk a mindennapi differenciált fejlesztésben, valamint a tehetséggondozásban is segítségünkre van, mely óvodánkban meglehetősen szükségszerű, tekintve az egyre nagyobb számban jelenlévő tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek számát.

Óvodánk innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektetünk gyermekeink esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára. A zene, a tánc és az éneklés a mindennapi tevékenységünk része. Zenei műveltségünk fejlesztésével hozzásegítjük a hozzánk járó gyerekeket az önkifejezés egy sajátos módjához.

Óvodánkban a zenei nevelés három részből tevődik össze, teljes harmóniát alkotva:

- a népzene, mint a tradíció eszköze,
- a klasszikus zene, mint örök zene,
- valamint az igényes kortárs zene, mely mindennapi életünk része,

Az elmúlt évek tapasztalatai arra biztatnak bennünket, hogy továbbra is bátran válogassunk az igényes zenei darabok között, azokat felhasználva mindennapi tervezett tevékenységeinkhez. Jó alapot biztosítva ezzel a meséhez, vershez, kézműves tevékenységekhez. Zenei nevelésünk segítségével fejlődik gyermekeink esztétikai érzéke, erkölcsi érzékenységük, ritmusérzékük, tánckultúrájuk, éneklési készségük, kreativitásuk, önkifejezésük. Megismerkednek a népi és a klasszikus zenekari hangszerekkel. A sokszínű zenei válogatás lehetővé teszi gyermekeink zenei kultúrájának fejlődését, nyitottságuk kialakítását szolgálja.

A mai állandóan változó és felgyorsult világunkban szükségszerű olyan statikus értékeket bevinni nevelési struktúránkba, amelyek nem amortizálódnak, nem divatosak, viszont értéket képviselnek, minőséget garantálnak. A gyermekek fejlesztésének, nevelésének legfontosabb

alapját a felhasználható tudás megszerzése adja. Ezek mentén haladva feladatunk az alapkészségek javítása, használható képességek fejlesztése az óvoda adta lehetőségeken keresztül.

Zenei programunk megvalósításában nagy segítség számunkra Kútvölgyi Gabi, aki a komolyzenei anyagunkhoz kapcsolódva egy újabb művészeti ág, a bábozás segítségével teszi érthetőbbé, jól érzékelhetővé a zenei anyagot. Általa betekintést nyerünk a marionett bábozás rejtelmeibe, óriás bábok használatával pedig izgalmasabbá teszi a zenei témát. További nevelési feladatunk, a zene és egyéb művészeti ág kooperációjának létrehozása. Így jött létre a festészet és a zene havi rendszerességgel ismétlődő folyamata, melyet idén szintén folytatunk, Lehoczky Krisztina segítségével.

A nálunk dolgozó óvónők többségének szép énekhangjuk van, néhányan, köztük jómagam is, a szentendrei Musica Beata városi kórusban énekelünk, van, aki hangszeren is játszik. A kollektívának fontos a zene szeretete és mindennapjainkban való megélése, melyet a munkánkban kamatoztatni tudunk, ezáltal szebbé, színesebbé, igényesebbé téve nevelőmunkánkat. Zenei válogatásunkat igényesen állítjuk össze az év első munkatársi értekezletén. A felhasznált zenei irodalom válogatásánál törekszünk az igényességre, változatosságra, gyermek közeliségre, jól adaptálhatóságra.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja előírja a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, valamint kiemelt figyelmet fordít az egészség megőrzésre, a prevencióra. Mindennapi munkánk során a sajátos nevelésű gyermekek differenciált fejlesztésére a zene adta lehetőségekkel is tudunk élni.

Egészség projekt heteink éves programtervünk szerves részét képezik.

Tárgyi feltételeink, az épület kialakítása és gazdag eszközeink lehetővé teszik a heti két tornatermi tevékenység betervezését, megvalósítását. A hozzánk járó gyerekek mozgásfejlesztését, fizikai állapotának javítását, alapkészségeinek fejlesztését fontosnak tartjuk, ezért biztosítjuk a heti kettő tornatermi nagytestnevelés foglalkozást. A mindennapi mozgás biztosítására lehetőség van a hetven négyzetméteres csoportszobákban, valamint a hatalmas, gumitéglás futópályával rendelkező udvaron is.

2/4. Kiemelt céljaink, feladataink:

- az óvodában eltöltött minden nap élménnyel teli legyen
- óvodánkban szeretetteljes, elfogadó légkörben nevelkedjenek az óvodások
- tematikus zenei heteink felkeltik érdeklődésüket a különböző zenei műfajok iránt, amelyekben sokoldalú ismeretekre tesznek szert

- a zene, mint művészeti ág, segíti gyermekeink esztétikai érzékének fejlődését
- empátiára és türelemre nevelünk
- fejlesztjük a kreativitást, improvizációs képességet
- hozzásegítjük gyermekeinket a megfelelő önkifejezési eszközök megtalálásához
- miközben képzeletük, intellektusuk fejlődik, megtapasztalják az emberi/társas kapcsolatokban való eligazodást, egymás elfogadását, segítését
- a zene megszerettetése és befogadására való képesség megalapozása
- személyiségfejlesztés az óvodai nevelés adta eszközökkel, valamint a zene eszköztárával
- zenei képességek, készségek fejlesztése (ritmusérzék, éneklési készség, tiszta éneklés, ritmushangszerek, mozgásformák, tánclépések)
- népzene, klasszikus és kortárs zenei művek megjelenése az óvodai zenei nevelésünkben

További céljaink:

- Saját elvárásainknak való megfelelés
- Nevelői közösségünk szakmai színvonalának további erősítése
- Nagyné Földi Anett pedagógiai-szakmai tanfelügyeletének segítése
- Jól működő, konstruktív, lojális nevelőtestület létrehozása
- Óvodánk sajátos arculatának finomítása, gyakorlati megvalósításának folyamatos kontrollálása, zenei spektrum szélesítése
- A gyerekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése
- A 2017.januárban létrejött alapítványunk propagálása
- Családias közösség létrehozása
- Tehetséggondozási munkacsoport munkájának újragondolása
- „Zöld óvoda” szemléletformálás elősegítése a dolgozók, a gyermekek és a szülők körében

Év elején a legfontosabb teendőnk az új gyerekek beilleszkedésének megsegítése, a régi gyerekek visszaszoktatása az óvodai szokás és szabályrendszerhez. Fontos, hogy az új gyerekek szeptemberi hónapban megtanuljanak kiigazodni az új környezetben, megismerjék az itt dolgozó felnőtteket és hozzánk járó gyerekeket, az épület általuk használt részeit, az udvart, valamint az udvari játékokat, zöldséges kertünket, melyet a gyerekekkel mi magunk gondozunk. A csoportnapló elején a befogadási tervben mindez megtekinthető.

Fontos feladatunk, hogy a beilleszkedési időszakban a gyerekeket állandó érzelmi biztonság, állandóság vegye körül. Az óvónők és asszisztensek meg tudják teremteni a stabilitást, fontos, hogy pozitív benyomások érjék a gyerekeket az óvodában minden nap, a konfliktusok kezelésében mutassunk nekik személyes példát, megoldási módokat javasoljunk.
A höcögtetők, lovagoltatók, kiszámolók, csiklandozók, körjátékok, páros játékok, gyermek táncok, kifordulós, kapus népi körjátékok hozzásegítik a gyerekeket a könnyedebb beilleszkedéshez, hiszen alapvető tevékenységük, a játék által integrálódnak.

2/5. Hagyományápolás, felelősökkel megjelölve:

Az elmúlt évek jól bevált hagyományait továbbvisszük.

A kollektíva összehangolt és magas színvonalú munkájának köszönhetően rengeteg sikeres projekt hetünk volt, ezekből a következőket fogjuk az idén megvalósítani:

Magyar népmesék hete: Egész héten a népmesei hősökkel ismerkedünk, a gyerekek beöltöznek kedvenc mesehősük ruhájába, a nagyok saját népmesével készülnek, majd pénteken az óvó nénik mesejátékával zárjuk a hetet. **Nagyné Földi Anett és Rácz Imola** a témafelelős.
Állatok napja: Egyhetes témahét, **Horváthné Varju Éva, Szabó Gáborné** vezetésével. A közös programzárásra az aulában kerül sor.
Adventi készülődés és karácsonyozás: A csoportok kedves karácsonyi műsorokkal, közös gyermek-szülő programokkal készülnek a karácsonyra. Óvodaszinten egy közös karácsonyi ünneplést rendezünk az aulában, ahol az egész kollektíva színvonalas hangversenyt ad a gyerekeknek, karácsonyi dalokat éneklünk. Felelős: **Kollektíva**
Medve témahét: Minden a maciról szól. Az aulában medve barlangot rendezünk be, ahová egész héten várjuk a mackókat. Felelős: **Horváthné Varju Éva, Szabó Gáborné**
Farsangi mesejáték: A farsangi fergeteget most is, mint minden évben mesejátékkal zárjuk, amit az aulában adtunk elő a gyerekeknek. Ezt követően táncházazunk. **Furák V. Erzsébet és Fövényi Endréné** a program koordinátora.
Víz világnapja, témahét: Forgószínpad szerűen dolgozzuk fel a témát. Minden csoportban más-más érdekes tevékenységet, kísérletet lehet végezni a témával kapcsolatban, óvónői vezetéssel. A csoportok saját kiállítással készülnek. **Csoportos óvónők és asszisztensek** a program felelősei.
Egészség világnapja téma hét: Felelős**: Kálmánfi Mónika, Fekete Eszter**

Bánáti-Sverák múzeumpedagógiai program, Festés Lehoczky Krisztával,Madarászovi, bábszínház, élménybábozás, Mese zenekar, havi rendszerességgel szerepel nálunk.

Föld napi témahét : Csoportonként szervezve, kültéri és beltéri program. Felelős: **Nagyné Földi Anett, Rácz Imola**

Húsvéti témahét: A néphagyományoknak megfelelően locsolkodást rendeztünk csoportonként ünnepelve. Felelős: **Kollektíva**

Szakmai nap: Az óvoda felnőtt dolgozóinak továbbképzési napja. Látogatás a martonvásári Óvodamúzeumban, Beethoven Emlékmúzeumban. A Brunszvik-kastély épített és természeti környezetének megismerése, faismereti séta. Az óvoda két kiemelt nevelési területének a zenei és környezeti nevelésnek az összekapcsolása. **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Családi nap: A csoportok saját szervezésében, a koronavírusra való tekintettel, kizárólag kültéri program Felelős: **Csoportos óvónők**

Anyák napja: Minden csoport kirándulással, műsorral köszönti az édesanyákat, kizárólag kültéri program. Felelős: **Csoportos óvónők**

Madarak és fák napja témahét: A környezetünkben élő madarak és fák megismerése, gondozása. Felelős: **Kálmánfi Mónika, Fekete Eszter**

Évzárók: A csoportok maguk szervezik, kizárólag kültéri program. Nagyon színvonalas, vidám, gyermek centrikus évzárókat tartunk minden évben. Felelősök: **Kollektíva**

Gyermeknap: Az óvoda éves utolsó, nagy, közös programja. A kollektíva szervezi a gyerekeknek, minden dolgozónak reszortja van, saját vállalás szerint. Lesz itt légvár, csillámtetkó, akadálypálya, mese mozi az aulában, hajfonás, gofri sütés. A gyerekek imádják ezt a napot, hiszen itt is minden értük van és nekik szól. Felelős: **Kollektíva, személyre szabott feladatokkal**

2/6. Pedagógiai- szakmai ellenőrzés, tanulmányok

Nagyné Földi Anett pedagógiai-szakmai tanfelügyeletének segítése. Szabó Gáborné és Fekete Eszter folytatja és befejezi főiskolai tanulmányait, feladatom a tanulmányaihoz szükséges idő és tudásanyag biztosítása, a belső hospitálások elősegítése.

2/7 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kollégáimmal rendszeresen összeülünk megbeszélni a következő hónap programját, feladatait, ugyanakkor számot vetünk az elmúlt hónap tanulságairól. Lehetőség van az egyéb általános problémák, nehézségek feltárására, javítására. Lehetőség szerint megoldást keresünk minden felmerülő problémára, ami hatáskörünkbe tartozik. Kollégáimmal segítjük egymás

munkáját, hospitálásokat ajánlunk egymásnak, pedagógiai munkánk fejlesztése érdekében. Projektmunkáinkat, témaheteinket mindig úgy szervezem, hogy lehetőség szerint két kollégának keljen összedolgozni, így megtapasztalhatják a közösen végzett munka örömét. Többen járunk akkreditált továbbképzésre, azok tapasztalatait megosztjuk egymással az értekezleteken. Ebben az évben már remélem sikerül szakmai napot szervezni kollégáim számára, melyet próbálok úgy alakítani, hogy annak mindig legyen pedagógiai, közösségépítő, értékes vonása (Ismerd meg Szentendrét és azok múzeumait, Élményfestés a Ferenczy Múzeumban). Év elején, a karácsonyi időszakban és év végén munkatársi vacsorát szervezek, hogy itt is együtt tudjon lenni, kikapcsolódni a kollektíva. A napi információkat e-mailben küldöm a kollégáknak, hogy jobban nyomon követhető legyen. Ebben az évben is tervezek szakmai napot, a martonvásári óvodamúzeumba szeretnénk ellátogatni, mivel az elmúlt 2évben a koronavírus miatti óvodazárás miatt újból elmaradt. Óvodánkban mindennek felelőse van, így kiküszöbölhető a gazdátlanság. A projekt heteknek, programoknak óvodapedagógusok a felelősei, a dajkai felelősök a következőképpen alakulnak:

Felelősök

Dajkák, asszisztensek:

- **Konyhás dajka:** hűtő, mosogatógép, mikro, kávéfőző, vízforraló, ételminta, konyha tisztántartása, munkaköri leírás szerint
- **Ács Zita**: mosógép, postaláda
- **Kácser Melinda**: bejárati ajtó, szélfogó rendben tartása
- **Fövényi Endréné**: ebéd leadás
- **Gellen Brigitta**: orvosi szoba, tisztítószer raktár
- **Balogh-Klubuk Erzsébet**: virágok rendben tartása (folyosó, aula, ablakpárkányok)

Óvodapedagógusok:

- **Furák V. Erzsébet:** gyermekvédelem, óvodai honlap szerkesztése
- **Jenes Ágota:** jelenléti ívek szerkesztése, ellenőrzése, nyomtatványok kezelése
- **Rácz Imola:** BECS tag
- **Kálmánfi Mónika**, **Fekete Eszter**: „zöld óvodai" működésünk felelőse
- **Horváthné Varju Éva**: gyermekfotózás, múzeumpedagógiai foglalkozások, gyerekkönyvtár, bábszínház szervezése, egyeztetése
- **Szabó Gáborné**: tűzjelző napló, udvari játék napló vezetéséért felelős

- **Nagyné Földi Anett**: szakmai munka színvonaláért, az óvodában folyó szakmai munka sikerességéért, munkaköri leírásnak megfelelően felel. Alapítványi ügyek intézése. Kapcsolattartás a szülőkkel, intézményekkel. A felelősök elvégzett feladatainak ellenőrzése. A karbantartó, konyhás dajka irányítása. Beszerzések, pótlások, javítások szervezése.

3. Egres úti tagóvoda közös programjai:

Augusztus:

- az első munkatársi értekezlet, augusztus 29.
- csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlődési naplók lezárása
- beszoktatási terv megírása
- új névsor felvétele

Szeptember:

- Logopédiai szűrés
- Szülői értekezlet
- Magyar népmesék hete, témahét, közös mesejáték az aulában Felelős: **Nagyné Földi Anett és Rácz Imola**
- Tűzoltó nap
- Családi nap, csoportonként szervezve, kültéri program

Október:

- A zene világnapja, témahét, „Mesélő komolyzene” Kútvölgyi Gabival
- „Hangoló” zenekar
- Állatok világnapja témahét. Felelős: **Horváthné Varju Éva, Szabó Gáborné**
- Bábszínház
- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

November:

- Szt. Márton hete, témahét
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Madarászovi
- „Mesélő komolyzene” Kútvölgyi Gabival
- Bábszínház
- Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét
-

December:

- Adventi ünnepi készülődés időszaka
- Mikulás ünnepség
- Luca napi témahét
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Karácsonyfa díszítés az aulában 17h után, **Felelős: délutános dolgozók**
- Óvodai karácsony az aulában, **Felelős: Egres úti kollektíva**
- „Hangoló" zenekar
- Bábszínház
- Munkatársi vacsora, **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Január:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Félévi szülői értekezlet, **Felelős: Egres úti kollektíva**
- Madarászovi
- Bábszínház
- Medve téma hét. Felelős: **Horváthné Varju Éva, Szabó Gáborné**

Február:

- „Mesélő komolyzene" Kútvölgyi Gabival
- Madarászovi
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Farsang az oviban,**Felelős: Furák V Erzsébet, Fövényi Endréné**
- „Hangoló" zenekar

Március:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Nemzeti ünnep, témahét, **Felelős: csoportos óvónők**
- Víz világnapja témahét: **Felelős: Csoportos óvónők és asszisztensek**
- Madarászovi
- „Mesélő komolyzene" Kútvölgyi Gabival
- Bábszínház

Április:

- Húsvét témahét **Felelős: csoportos óvónők**
- Egészség világnapja témahét **Felelős: Kálmánfi Mónika, Fekete Eszter**

- Szakmai nap **Felelős: Nagyné Földi Anett**
- Föld napja (04.22.) témahét **Felelős: Nagyné Földi Anett, Rácz Imola**
- Családi nap **Felelős: Csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- A méhek világnapja
- „Hangoló" zenekar
- Madarászovi
- „Mesélő komolyzene" Kútvölgyi Gabival

Május:

- Anyák napja csoportonként ünnepelve, előzetesen egyeztetve, **Felelős: csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Madarak és fák napja témahét **Felelős: Kálmánfi Mónika, Fekete Eszter**
- Május vége, június eleje: Évzárók **Felelős: csoportos óvónők**

Június:

- Gyereknap az oviban **Felelős: Kollektíva, személyre bontott feladatokkal**
- Nyári csoportos kirándulások **Felelős: csoportos óvónők**
- Nyári játékterv, udvari rend, csoport összevonások megszervezése **Felelős: Nagyné Földi Anett**
- Nyári szabadságok kiadása **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Július- Augusztus:

- Nyári zárás
- Nyári élet az óvodában

4.”Zöld óvoda” éves munkaterv

Környezetvédelem:

Mi, az Egres úti ovisok, nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre. A rajzolásra szánt papírt szelektíven gyűjtjük, a konyhában szelektív hulladékgyűjtőt használnak a dadus nénik, az udvaron 3 komposztálót is használunk, melyek a konyhai hulladék és az udvari szerves hulladék komposztálására alkalmasak. Nem pazaroljuk a vizet, víztakarékos mérőprogramban veszünk részt. Takarékoskodunk az árammal, csak a használatos helységeket világítjuk. Locsolásra a vízgyűjtő edényben összegyűjtött vizet is használjuk. Növényesítünk, fát

ültetünk, zöldséges kertet gondozunk, ezeket a szülők szíves bevonásával tesszük. A zöldséges kertben napraforgót, kukoricát, tököt, paradicsomot, karalábét, epret, krumplit, salátát ültettünk, melynek fejlődését folyamatosan vizsgáljuk. A folyosón lévő „Zöld pont" tábla alatt „Csere textil bevásárló szatyor" pontot hoztunk létre, mellyel a szülők vásárlási szokásain kívánunk változtatni. Udvarunkon folyamatosan ültetünk fákat, cserjéket. Madáretetőket, madáritatókat és bogárhoteleket gondozunk, és madárodúkat a patakparti fákon. A tavalyi évben alapított „Zöld könyvtár" szemléletformáló irodalmi anyagát folyamatosan bővítjük, és mind a kollektíva, mind a családok számára elérhetővé tesszük. Csatlakozunk ebben a nevelési évben is a Jane Goodall Intézet mobiltelefon gyűjtő kampányához. Továbbra is havonta szervezzük a Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program alkalmait. Júniusban két napos erdei óvodai programot szervezünk az óvoda nagycsoportosainknak.

Óvodánk két kiemelt nevelési területen mozog. A zene mellett környezetünk mélyebb megismerésével és védelmével is kimagaslóan foglalkozunk.

Szeptember:

- **Munkatársi értekezlet:** A Zöld óvodai munkatervben foglaltak megbeszélése, szemlélet és attitűdformálás, motiváció a környezettudatos működésre a felnőtt dolgozók (gondnok is) körében. Programok áttekintése, feladatok elosztása. Komposztálási ismeretek ismétlése a komposztálónál. Konyhakerti feladatok megbeszélése (betakarítás, felhasználás). Szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, víztakarékos kézmosás a csoportokban és óvodai szinten. Az egészséges és környezettudatos étkeztetés megvalósulásának támogatása, ellenőrzése az óvodánkban. Sövényóvoda bemutatása az óvodapedagógusoknak. Az év fajai fal bemutatása.
- **Szülői értekezlet:** Zöld óvoda pályázatról tájékoztató a szülők részére, a családok bevonása, együttműködés lehetőségeinek feltárása. ZöldPont bemutatása. Textiltáska kölcsönző bemutatása. Zöld könyvtár bemutatása, a kölcsönzés ismertetése. A Jane Goodall Intézet Mobiltelefon gyűjtő kampányának hirdetése. Állatok napjára tervezett kiállítás kihirdetése.
- **Tűzoltó nap:** Mesébe, játékba foglalt tűzvédelmi ismeretek, tűzriadó, tűzoltási gyakorlat.
- **Konyhakerti és virágos kerti munkák:** *Paradicsom* folyamatos szedése, leérés után a tövek kihúzása, növényi részek megfigyeltetése, zöld hulladék komposztálása. /

Száraz bab leszedése, kifejtése, a zöld hulladék elhelyezése a komposztálóban, ágyás rendbetétele / *Körömvirág* magjának begyűjtése. / *Dísztökök* betakarítása. / *Spenót* vetése. *Burgonya* betakarítása. Csemege kukorica és napraforgó betakarítása.

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Zöld sziget – Madárbarát kert.*** Tegyük természetessé mesterséges környezetünket! Megismerkedünk lakóhelyeink társbérlőivel és szokásaival. Legyen saját természetvédelmi oázisunk!
- **Családi nap:** Maci csoport –almaszüret, Katica csoport – kirándulás.

Október:

- **Állatok napja témahét**
- **Egészség-hét:** a két hétben foglalkozunk a testi-lelki-pszichés egészségünkkel az óvoda csoportjaiban. Témái lehetnek: testmozgás a szabad levegőn, az öltözködés szerepe az egészségmegőrzésben, egészséges táplálkozás-őszi gyümölcsök, termények, betakarítása, tárolása, felhasználása-, gyógynövények szerepe az egészségmegőrzésben, családi, baráti kapcsolatok, pihenés, relaxáció.
- **Konyhakerti munkák:** ágyások felkészítése az őszi vetéshez, szőlőoltványok ültetése (szeptemberben érő csemegeszőlő), egres, szeder, ribizli, feketeribiszke ültetése. Madáritató-madárfürdő betonozása a konyhakertben.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Patás pillanatok – Nagyvadak nyomában.*** Izgalmas dolog őzzel, szarvassal, vagy akár vaddisznóval találkozni. De biztosan ismerjük őket?

November:

- **Márton napi témahét:** feladata a jeles naphoz kapcsolódó hagyományos falusi munkák, szokások, időjóslások megismerése. A házi lúddal, a tollakkal kapcsolatos ismeretek és tapasztalatszerzések. Szt. Márton jóságának fényét visszük csoportról csoportra, eljátsszuk a legendáját és osztozunk a saját készítésű finomságokon.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: *Szotyiszemezők – Madáretetés.*** A madarak téli etetése kiváló lehetőség arra, hogy segítsünk tollas vendégeinken és közben megfigyeljük mindennapi életüket akár a szoba melegéből is. A program alatt madáreleséget készítünk és megismerkedünk a téli madárvendégeinkkel.

December:

- **Advent:** Madarak karácsonyfájának feldíszítése az udvaron. Készülődünk az ünnepre lélekben és ajándékok készítésével.

- **12.06. Mikulás napja:** a csoportok vendégül látják a Mikulást.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program:** ***Lehetetlen küldetés – Túlélés mesterei.*** Sok állat kivételes képességeket fejlesztett ki, hogy a zord körülmények között is képes legyen életben maradni. Segítsünk mi is a kisegérnek megtalálni hogyan vészelhetné át a telet!
- **Luca napi témahét:** Az év legsötétebb időszakához kapcsolódó népszokások, hiedelmek megismerése. Kotyolás szokásának felelevenítése csoportról csoportra járva.
- **Mendikálás:** A népszokás felelevenítése a Méhecske csoportban.

Január:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program:** ***Körtánc – Körforgás a természetben*****.** A természet állandóságát az örök körforgás biztosítja, amit mindenhol megtalálunk. Ismerjük meg és játsszuk el mi is a körforgást!
- **Medve témahét:** A barnamedvék életmódjának megismerése. Gyertyaszentelő napjához kapcsolódó népi megfigyelés és a fény-árnyékkal kapcsolatos tapasztalatok szerzése.

Február:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Nagy a ragya – Nemszeretem állatok.** Sok állatot nem szeretünk csupán a külseje, vagy életmódja miatt. Ha jobban megismerjük őket, rájövünk, hogy nem is olyan visszataszítóak, hanem inkább csodálatosak.
- **Palánták nevelése:** paradicsom, saláta, uborka vetése a teremben.
- **Farsang:** Maskarás télkergetés szokásának megismerése. Télűző-tavaszhívogató népszokás megismerése, eljátszása.

Március:

- **Konyhakerti munkák:** dughagyma, retek, sárgarépa, saláta vetése.
- **Nemzeti ünnep:** Toborzójáték és gyermek táncház.
- **Víz világnapja témahét:** Vizek élővilága. Forgószínpados játszóház.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Locspocs – Vízimadarak.** A tavak folyók partján különleges madarak élnek, akik ügyesen alkalmazkodtak ehhez a környezethez. Induljunk el és lessük meg őket!

Április:

- **Húsvét témahét:** Az ünnephez kapcsolódó népszokás, a locsolkodás megismerése, eljátszása. Tojásfestés természetes növényi festékekkel, növényi részekkel.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program:** ***Beszélő tojások – Tollak, fészkek, tojások, fiókák.*** Eredeti tollak, fészkek és tojások segítségével felfedjük a természet tollba zárt csodáját és megismerkedünk a madárvilág sokszínűségével.
- **Egészség világnapja témahét**: egészséges táplálkozás, vitaminok, tavaszi nyers zöldségek, szájhigiéné.
- **Szakmai nap:** Az óvoda felnőtt dolgozóinak továbbképzési napja. Látogatás a martonvásári Óvodamúzeumban, Beethoven Emlékmúzeumban. A Brunszvik-kastély épített és természeti környezetének megismerése, faismereti séta. Az óvoda két kiemelt nevelési területének a zenei és környezeti nevelésnek az összekapcsolása.
- **Föld napja témahét:** madárbarát, rovarbarát hüllőbarát kert további alakítása: fa, sövény, virág ültetése a családokkal. A konyhakert ágyásainak bővítése, palánták kiültetése. Az óvoda melletti patakparti erdősáv takarítása, fa ültetése, tanösvény kialakítása.
- **A méhek világnapja:** A vadvirágos gyep ökológiai jelentősége, a vadon élő méhek életmódjának megismerése.

Május:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program:** ***Záró kirándulás.*** A szomszédos rét lakóinak megismerése.
- **Madarak és fák napja témahét:** Udvarunk fáinak, madarainak megismerése.

Június:

- **Erdei óvoda a nagycsoportos gyerekek számára:**
- A Méhecske csoportos búcsúzó gyerekek hagyományos faültetése a patak parton.
- Az év munkájának, a munkaterv megvalósulásának értékelése a záró értekezleten.
- A nyári kert gondozási feladatok megbeszélése, elosztása.

5. Kapcsolataink

- Család-óvoda: értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt hét az óvodában. Kapcsolatunk a családokkal közvetlen és kimagasló, az előre betervezetteken kívül napi kapcsolatot ápolunk a hozzánk járó gyerekek szüleivel.

- Szabadtéri Néprajzi Múzeum

  Évente legalább egyszer ellátogatunk a Skanzenbe, ahol a gyerekek vagy szervezett tematikus programokon vesznek részt, vagy megismerkednek egy-egy tájegységgel.
- Ferenczy Múzeum

  A Bánáti Sverák program keretében festést, agyagozást tanulunk a múzeumpedagógusok szervezésében.
- Kovács Margit Múzeum

  Múzeumlátogatás a nagycsoportosok részére.
- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

  Kapcsolatunk kooperatív és folyamatos. A rászoruló gyerekeket folyamatosan küldjük hozzájuk.
- Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

  Óvodánkban Furák V Erzsébet látja el ezt a funkciót, szükség esetén neki jelezzük a problémákat.
- Bölcsőde

  Évente egyszer ellátogatunk a bölcsödébe, itt megismerkedünk a hozzánk beiratkozott gyerekekkel, informálódunk.
- Iskolák

  Minden szentendrei iskola által szervezett és propagált tevékenységre nyitottak vagyunk, szívesen megyünk, ha hívnak.
- Lépten-Nyomon Mobil Környezetnevelési Program: egy nevelési évben 8 alkalommal tartanak foglalkozásokat óvodánkban.
- „Hangoló” zenekar kéthavonta ellátogat hozzánk és segítségükkel feldolgozzuk a havi kortárs zenei anyagunkat
- Habakukk bábszínház mindig izgalmas, tartalmas és színvonalas mesékkel jön hozzánk.

6.Ellenőrzési terv

Szeptember

Pedagógiai:

- Új gyerekek fogadásának, beilleszkedésének segítése, ellenőrzése

- Szülői értekezlet megtartása
- Munkaterv és a nevelési terv leadása augusztus 14.
- Csoportnapló, beszoktatási terv elkészítése augusztus.31.
- Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak kitöltése, ellenőrzése
- Fejlődési napló aktualizálása, új gyerekek felmérése
- Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi:

- Új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése
- Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek pontos vezetése
- Tűzriadó gyakorlat megtartása

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.
- Étkezés térítési kérelemnél javaslattétel.

Október

Pedagógiai:

- Fejlődési naplók ellenőrzése.
- **Maci csoport munkájának ellenőrzése**
- Nevelési Tanácsadóba beküldendő gyerekek megbeszélése
- Csoportnaplók vezetésének megbeszélése,
- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak megfelelő díszítése.
- Dolgozók aktivitásának mérése
- Reszortosok munkájának ellenőrzése, értékelése (lsd fent)
- Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása

Tanügyigazgatás:

- Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése
- SNI gyerekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- Feladat: Mind a négy csoport dokumentumainak ellenőrzése

Munkaügy:

- Munkafegyelem, munkaruhák használatának ellenőrzése, dajkai munka
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
- Feladat: a pontos munkaidő betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése

November

Pedagógiai:

- Dajkák, asszisztensek részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás
- **Méhecske csoport munkájának ellenőrzése**
- Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka, asszisztens kapcsolatai
- Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele

Tanügyigazgatás:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- Feladat: az adatok hiánytalan vezetése, szükség szerint kiegészítése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

December

Pedagógiai:

- A csoportok adventi készülődésének ellenőrzése: Mikulás, Karácsony
- Feladat: a helyi program megvalósulása a zenei program adta lehetőségekkel, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Fejlődési naplók ellenőrzése,
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvodaközpontba.
- Feladat: a gyerekek nyomonkövetése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy:

- Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése
- Feladat: SNI, BTM, TN gyerekekkel való kapcsolata
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Január

Pedagógiai:

- Nevelési Tanácsadóba irányított gyerekek jellemzésének kitöltése, adatok beküldése
- **Katica csoport munkájának ellenőrzése**
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellenőrzése
- Feladat: a munkatervben megfogalmazottak megvalósulása
- Félévi szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Mulasztási naplók ellenőrzése, mind a négy csoportban
- Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése
- Munkaidő pontos betartásának ellenőrzése
- Munkaruha használat ellenőrzése

Február

Pedagógia:

- **Süni csoport munkájának ellenőrzése**
- Farsangi előkészületek összehangolása, ellenőrzése
- Feladat: a csoportok munkatervében megfogalmazottak ellenőrzése, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Hiányzások ellenőrzése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
- Munkaruha, munkafegyelem ellenőrzése

Március

Pedagógiai:

- Nemzeti ünnep megtartása óvoda szinten

- Feladat: differenciálás megvalósulásának ellenőrzése
- Víz világnapjának ünneplése óvoda szinten

Tanügyigazgatás:

- Óvodai szakvélemények kiadása, megfelelő tájékoztatás
- Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Április

Pedagógiai:

- Csoportok felkészülése a nyílt napokra
- Húsvéti készülődések egyeztetése
- Föld napi rendezvényünk összehangolása
- Szakmai napunk egyeztetése, megtartására
- Feladat: az óvodai nevelőközösség felkészülése a szülők fogadására, szakmai nap megszervezése.

Tanügyigazgatás:

- Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése
- Iskolai nyílt napok és körzetek kihirdetése
- Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy:

- Technikai dolgozók ellenőrzése
- Feladat: egymás segítése
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Május

Pedagógiai:

- Óvodai ünnepek (Anyák napja, évzáró)
- Feladat: Időpontok egyeztetése, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás:

- Fejlődési naplók lezárásának ellenőrzése, aláírás
- SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének lezárása

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése, kiírása, egyeztetése

Június - Július

Pedagógiai:

- Gyereknap az óvodában
- Nyári életre készülődés
- Csoportösszevonások megbeszélése
- Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás:

- Óvodai dokumentumok lezárása
- Év végi beszámoló elkészítése

Munkaügyi:

- Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése, nyári takarítások megbeszélése

Augusztus

Pedagógiai:

- Új gyerekek fogadásának előkészítése
- Kollégákkal az éves terv, programterv, szervezési feladatok, reszortosok munkájának egyeztetése
- Feladat: munkaterv megírása, zenei éves programunk egyeztetése, ünnepeink, hagyományaink tervezése,

Tanügyigazgatás:

- Zavartalan működés megszervezése a nyári élethez
- Óvodai beiratkozás előkészítése, lebonyolítása
- Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása, év eleji munkatársi értekezlet, év eleji szülői értekezlet előkészítése

Munkaügyi:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

7. Melléklet

Maci csoport programterve

Szeptember

- Logopédiai szűrés
- Szülői értekezlet
- Népmesék hete, projekthét
- Almaszüret-Családi nap

Október

- A zene világnapja
- Állatok világnapja, projekthét
- Bábszínház
- Egészség projekthét
- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

November

- Szt. Márton hete, projekthét-Márton napi felvonulás
- Minősítés
- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Advent 1. hete, 4 hetes projekthét
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

December

- Adventi ünnepi készülődés időszaka
- Adventi koszorúkészítés - családi délután
- Mikulás ünnepség
- Luca napi projekthét
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Óvodai karácsony az aulában
- Bábszínház

Január

- Madarászovi

- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Könyvtárlátogatás a kultúra napján
- Medve téma hét- Kirándulás a medveparkba
- Félévi szülői értekezlet
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

Február

- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Farsang-csoport táncház
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

Március

- Nemzeti ünnep projekt hét
- Víz világnapja projekt hét
- Séta piacra - Tojásvásárlás, készülődés húsvétra
- Madarászovi
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

Április

- Egészség világnapja projekt hét
- Szakmai nap
- Föld napja projekthét
- Húsvéti projekt hét
- Méhek világnapja
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

Május

- Anyák napja - Mesemúzeum
- Madarak és fák napja projekt hét
- Évzáró

Június

- Gyereknap az oviban
- Kirándulás „Kajlával”

Július - Augusztus

- Nyári zárás
- Nyári élet az oviban

Süni csoport programterve

Szeptember:

* „ Ismét az óvodában” mi történt amióta nem láttuk egymást. Élmények feldolgozása, verbális és vizuális formában. Legkedvesebb dolog, ami velem történt.
* Új gyermekek ismerkedése, jelek, nevek, arcok stb.
* „Kedvenc zeném” zenei érdeklődés felkeltése. A zenei paletta sokszínűségének felvázolása.
* „Tartsd tisztán környezeted” takarítási világnap révén, játékok rendbe tétele, udvar széppé varázslása.
* Népmesék hete

Október:

* Állatok világnapja alkalmából, kirándulás megszervezése a Budakeszi vadasparkba.
* Az ősz szépségének felfedezése, séták tervezése, levelek sokszínűsége (gyűjtésük, lepréselés, levélből alkotások készítése). Termések, termények gyűjtése, kiállítás szervezése.
* Egészségünk. Két hetes projekt szervezése. Az évszaknak megfelelő zöldségek és gyümölcsök megismertetése. „Miért jó, ha sok zöldséget, gyümölcsöt fogyasztunk? Milyen hatással vannak szervezetünkre? Mi az, ami káros az emberi szervezetre (étel-ital illetve mentális egyensúly)?
* A zene világnapján hangszerekkel ismerkedünk, megszólaltatjuk őket.

November:

* Márton nap jelentősége, Márton napi libás ételek elfogyasztása (zsíros kenyér, májkrémes kenyér kenése), libás körjátékok, énekek.
* Népszokások felelevenítése, időjárás megfigyelése Erzsébet és Katalin napján.
* (Erzsébet megrázza dunyháját fehér karácsony lesz, Katalin kopog - karácsony locsog)
* Adventi készülődés, dekoráció készítése a csoportban és a folyosón.
*

December:

- „Várjuk a Mikulást!" Versek, énekek előadása a Mikulásnak.
- Luca napi előkészületek. Luca búza ültetése, kikelésének és növekedésének figyelemmel kísérése.
- Adventi „barkács" délután megszervezése. Karácsonyi énekek elsajátíttatása. Szülő-gyermek egymásra és az ünnepre hangolódásának elősegítése.
- A tűz melege, családi fészek.

Január:

- „Új év!" Évszakok, hónapok nevei, jellemzőik. Ki melyik évszakban, hónapban született
- Tél szépségének felfedezése. Séta szervezése, a közeli kis patak megfigyelése.
- Zene-ovi tél válogatás feldolgozása, egyszerűbb táncmozdulatok elsajátíttatása.
- „Siklik a szánkó" téli sportok… Szánkózás, jégkorcsolya, síelés stb. „Milyen téli sportot próbáltál már? Melyik tetszett? Miért?" Szánkózunk az óvoda udvarán és a közeli dombon.

Február:

- „Kibújás vagy bebújás?" Medve hét tervezése, szervezése maci kiállítás rendezése.
- Farsangolunk, maszkabál rendezése. Jelmezbe bújunk, megbeszéljük ki miért választotta azt a jelmezt? Farsangi egyszerűbb tánclépések elsajátíttatása. Farsangi mulatság a csoportszobában és az aulában. Farsangi mese előadás az óvoda dolgozói szereplésével.

Március:

- Ébred a természet…a hóvirág. Tavasz első hírnökei. Ismerkedés a tavaszi virágokkal. Visszatérnek költöző madaraink.
- Március 15. Ünneplőbe öltözünk. Az aulában együtt „katonáskodunk" a többi csoporttal. Toborzók éneklése, lányok pártában, fiúk csákóban.
- Víz világnapja projekt. A víz az élet fenntartója. Magyarország nagyvizei. Álló és folyó vizek. Milyen állatok és növények élnek a vízben? Kétéltű állatok, mit jelent? Látogatás a Tropicáriumba.
- Húsvét a csoportban. Húsvéti hagyományok felelevenítése. Baromfiudvar lakói.

Április:

- „Húsvét az óvodában" Fiúk: Locsolóversek, Lányok: Tojás festés. Tojás keresése az udvaron. Hagyományunk: a Nagyszülők napja.
- Egészség hét szervezése: fogunk védelme, testünk ápolásának fontossága.
- Föld világnapja: állatok rendszerezése, növények fontosságának kiemelése. Látogatás szervezése a Fővárosi Állat- és növénykertbe.
- Készülünk az Anyák köszöntésére. Versek, énekek elsajátíttatása. Ajándék készítése az Anyukák részére.
-

Május:

- Anyák napi program „egy közös délelőtt”. Kirándulás, „piknikezés az Anyukámmal”. A Skanzenbe látogatunk.
- Madarak és fák napja alkalmából séta a környéken. Fák és madarak megfigyelése, majd vizuális feldolgozása.
- Évzáró-Ballagás a süni csoportban.
- Gyermeknap megszervezése az óvodában. Ének, mozgásos, vizuális tevékenységek, vetélkedők.

Június, Július, Augusztus:

- Nyári élet az udvaron
- Bábszínházi előadásokon, tehetséggondozáson (Lehoczky Krisztina) madarászovi bemutatóin, zeneiskolások hangversenyén részt veszünk a csoportunkkal az Egres úti Óvoda Programtervéhez igazodva.

Katica csoport programterve

Szeptember:

- „De jó, hogy itt vagy” Új gyerekek fogadása, régiek visszaszoktatása, élmények feldolgozása
- Szülői értekezlet
- Családi nap szervezése, ismerkedési délután az óvoda udvarán
- Tűzoltó nap
- „Egyszer volt hol nem volt”Magyar népmesék hete

Október:

- A zene világnapja, zenész szülők meghívása
- Állatok világnapja, témahét, a nagycsoportosok saját kiselőadással készülnek a kedvenc állatunkból, kiállítás rendezése
- „Érik a szőlő” Egészség témahét, gyümölcssaláta készítés, gyógyteák főzése, „házi műzli” készítése
- Habakuk bábszínház
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Festés Lehoczky Krisztával

November:

- „Száz liba egy sorba” Szent Márton témahét, libás dalok tanulása és ételek kóstolása
- Szánkózás a közeli mezőn, téli séta
- Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Festés Lehoczky Krisztával

December

- Mikulás az oviban
- Luca napi témahét, búzaültetés
- Bábszínház
- Karácsonyfa díszítés az aulában
- Óvodai karácsony az aulában
- „ Nyílik az ég ablak” Karácsonyi műsor

Január:

- Félévi szülői értekezlet
- „Adjon Isten minden jót” Új évi mókázás, táncok, hógolyózás, hóemberépítés
- Habakuk bábszínház
- „Egy napon, mikor Micimackónak semmi dolga nem akadt.” Medve témahét, minden ami „Maci”
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Festés Lehoczky Krisztával

Február:

- „Ej, haj maszkabál” Farsang az oviban, egész héten farsangozunk, pénteken mesejátékot nézünk az óvónénik előadásában
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Festés Lehoczky Krisztával

Március:

- „Huszár gyerek” Nemzeti ünnep (március 15.) ünneplőbe öltözünk és megemlékezést tartunk

- Víz világnapja (március 22.), a folyóvizek és tengerek állataival ismerkedünk, nagycsoportosok saját munkával, kiselőadással készülnek
- Habakuk bábszínház
- Festés Lehoczky Krisztával
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

Április:

- „ Hová mégy te kis nyulacska,"Húsvéti témahét, „nyuszis"ajándékok keresése az udvaron, locsolkodás, tojásfestés
- Egészség projekt hét, zöldségek és gyümölcsök változatos felhasználása, sütemény készítés, műzliszelet sütése, helyes fogmosás és tisztálkodás tanulása
- Föld napja témahét, kirándulás a budapesti állatkertbe
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Festés Lehoczky Krisztával

Május:

- Anyák napi kirándulás, anya-gyermek nap
- „Erdő, erdő, erdő" Madarak és fák napja témahét, a környezetünkben, a patakparton élő madarak, fák megfigyelése, gondozása
- Madarászovi
- Festés Lehoczky Krisztával

Június:

- Évzáró, ballagás
- Gyereknap az óvodában, egész napos változatos programokkal várjuk a gyerekeket
- Nyári csoportos kirándulások

Július:

- Nyári élet az óvodában

Méhecske csoport programterve

Szeptember

- Méhész látogatása a nagycsoportosokkal
- „Gyalogolj az oviba!" akció az Európai autómentes napon
- Magyar népmese napja

Október

- Állatok napja
- Szüret
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Habakuk bábszínház
- Őszi egészség-séta az „aranyfához” óvoda környékén
- Múzeumi séta a nagycsoportosokkal
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

November

- Márton-napi felvonulás az óvoda többi csoportjában
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Könyvtári séta a nagycsoportosokkal
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Bábszínház

December

- Madarak karácsonyfájának feldíszítése az udvaron
- Dec. 6. Mikulás a csoportban
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Adventi családi gyertyagyújtás
- Luca-napi kotyolás az óvoda többi csoportjában
- Habakuk bábszínház
- Óvodai karácsony

Január

- Újesztendő köszöntése az óvoda többi csoportjában
- Habakuk bábszínház
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Múzeumi séta a nagycsoportosokkal
- Habakuk bábszínház
- Fogadóóra a félévi fejlődési naplók megbeszélése a szülőkkel
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

Február

- Medve-hét
- Farsangi mulatság - Farsangi mesejáték
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program

Március

- Beporzók napja
- Tavaszkereső séta az óvoda környékén
- Toborzó-játék
- Víz világnapja
- Habakuk bábszínház
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

Április

- Húsvét - Kirándulás a Szabadtéri Néprajzi Múzeumba
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Múzeumi séta a nagycsoportosokkal
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Föld napja – Kertészkedés a családokkal
- Méhek világnapja

Május

- Anyák napi kirándulás
- Madarak és fák napja
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- „Lépten-nyomon” –madarász ovi program
- Évzáró-búcsúztató

Június

- Gyereknap
- Évzáró-búcsúztató. A búcsúzó gyerekek hagyományos fa ültetése.

Egres úti Tagóvoda MUNKARENDJE

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nagyné Földi Anett Katica csoport	A.	tagóvoda vezető	főiskola	7.30-13.00	8-10	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	
					8-10				24 óra
Rácz Imola Katica csoport	B.	óvodapedagógus	főiskola	10.30-16.50	8-16	10.30-16.50	10.30-16.50	10.30-16.50	
									32 óra
Furák V Erzsébet Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
	B.								32 óra
Fövényi Endréné Süni csoport	A.	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens képzés	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	
	B.								40 óra
Kálmánfi Mónika Méhecske csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7-13.50	7-13.50	7-13.50	7-13.50	7-13.20	
									32 óra
Fekete Eszter Méhecske csoport	A.	pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus utolsó éves hallgató	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	
									40 óra
Horváthné Varju Éva Maci csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7-13.50	7-13.50	7-13.50	7-13.50	7-13.50	32 óra
Szabó Gáborné Maci csoport	A.	pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus utolsó éves hallgató	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	40 óra

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIDŐ
Jenes Ágota Katica csoport	A-B	pedagógiai asszisztens	pedagógiai. asszisztens képzés	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20 óra

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIDŐ
Gellen Brigitta Macicsoport	A	dajka	dajkaképző	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Ács Zita Süni csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	
Balogh Klubuk Erzsébet Méhecske csoport	A	dajka	dajkaképző	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Kácser Melinda Katica csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	
Forika Melánia Konyhás dajka			dajkaképző	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	40 óra

Szentendre Városi Óvodák

Komplex pszichopedagógiai munkaterv 2023/2024

Készítette:

Markó Etelka, pszichopedagógus

Munka helyszínei:

- Fejlesztő munka: Szivárvány úti Tagóvoda, Óvodaközpont
- Rendszerszintű pszichopedagógiai tevékenység: A 8 tagóvodában

I. Feladatok:

- Az SNI gyermekek fogadása, megfigyelése, beillesztés menetének kidolgozása, kommunikálása. Szakmai tanácsok pedagógiai asszisztenseknek, óvónőknek, szülőknek
- Az SNI gyermekekkel foglakozó szakemberek és a pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása
- SNI szülőkkel való csoportos és egyéni konzultációk szervezése, levezetése
- A pedagógiai asszisztensek munkájának, munkakereteinek, (célok, feladatok) közös megbeszélése, a gyermekekhez szükséges információk, ismeretek átadása
- BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- További vizsgálatokra utalás, javaslattétel. Az egyéni fejlesztést igénylő gyerekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása,
- Pedagógiai fejlesztés és korrekció a gyermek általános éretlenségének, illetve részképesség zavarainak a megelőzésére, - csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási - nevelési intézmény pedagógusával, óvodában jelentkező gyermekproblémák megoldásának elősegítése érdekében
- Szenzoros érzékenység és ADHD témában új információk, megfigyelési és kezelési lehetőségek átadása az óvónők és pedagógiai asszisztensek számára. ***A gyermek relaxáció, alkotásterápiás elemek tudatos beépítéséhez a mindennapi óvodai életbe***.

Érdeklődő óvónők, pedagógiai asszisztensek számára. Relaxációs alapok ötvözése alkotásterápiás elemekkel, a tanult technikák beépítése és alkalmazása az óvodai nevelés keretei között címmel.

Elméleti és gyakorlati útmutató a mesék kiválasztásához, beépítéséhez, használatához.

- Naprakész digitalizált adminisztráció

Megvalósításának menete

- Munkarend készítése
- A terápiák megkezdése, 2023. október.
- SNI gyermekek esetében a lehetőségekhez képest minél hamarabb.
- Adminisztrációs teendők megbeszélése
- Fejlesztési tervek, eszközök készítése
- A fejlesztő szobák berendezése a lehetőségekhez képest

Határidő: 2023. szeptember 1 **Felelős**: Markó Etelka

II. Fejlesztő munka, és egyéb, részképességekvizsgálata az Óvodaközpontban és Szivárvány Tagóvódában

- SNI, BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- 5 évesek részére az óvodapedagógusok kérése szerint, tanév elején szeptemberben és januárban iskolaérettségi vizsgálat.
- A szűrés, és a meglévő szakértői vélemények alapján terápiába vétel.

- A gyermekek elosztása, a szakemberszükséglet, a helyiségek és az időintervallum figyelembe vételével. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása.

- A súlyos esetek Szakértői Bizottsághoz küldése Szentendrére, vagy Budapestre. A beküldő papírok kitöltése, a szülők tájékoztatása.

- Segítség nyújtása az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésében.

- A hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési terv elkészítésének segítése.

- A terápia kezdete: október 1.

Határidő: 2023. október 1**.** **Felelős:** Markó Etelka

III.Rendszer szintű pszichopedagógiai tevékenységek

Feladatok

- Hátrányos helyzetű gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógussal egyeztetés, fejlesztési tervek megírásának segítése, ellenőrzése
- A hátrányos helyzetű gyerekek ellátásának ellenőrzése

Határidő: 2023. október 1. **Felelős:** Markó Etelka

- Rendhagyó szülői értekezletek szervezése, megtartása
- Nevelési tanácsok krízisek, nehéz életszakaszok, élethelyzetek, beszoktatási problémák, gyermekközösségben megjelenő konfliktusok, kapcsolódási nehézségek esetén
- Alkotásterápiás foglalkozások érzelmileg sérült gyermekeknél. A csoportos terápia, elsősorban, szorongó gyermekek számára lenne elérhető.
- Óvónők számára mentálhigiénés megtámogatás, egyénileg, és csoportosan (relaxáció, tanácsadás)
- Környezeti munkaközösség éves programjába bekapcsolódás
- Tehetséggondozás nyomán felmerülő kérdésekben tanácsadás
- Esetmegbeszélések, szakmai konzultációk
- Speciális fejlesztés SNI gyermek számára, utazó gyógypedagógussal való egyeztetés alapján

Határidő:folyamatos **Felelős:** Markó Etelka

Intézmények látogatása

- Egyeztetés az intézményvezetőkkel az év eleji szülői értekezletek formájáról, tartalmáról. (Az integráció gyakorlata az óvodáinkban, SNI gyermekek szüleinek bemutatkozás, stb)
- Igények, szükségletek, új SNI gyerekek látogatásának ütemezése
- Egyéni, személyes találkozások megbeszélése SNI gyermekek szüleivel. Az előző évben, években megkezdett folyamatok újra tervezése, új irányok, lehetőségek feltérképezése.

Határidő: 2023. szeptember 30**.** **Felelős**: gyógypedagógiai team

Az óvónők mentálhigiénés állapotának megtámogatása, belső képzések

- Az intenzívvé váló személycserék (óvónő párok, dajkák távozása) miatti nehézségekben a kollégák megtámogatása.
- Igény szerint párok közötti feszültségek feltárása, megbeszélése. A megfelelő kollegális légkör megtartása.
- Csapatépítés szakmai napok keretében, igény szerint.

Folyamatos

Határidő: 2023. november 1től **Felelős:** Markó Etelka

- Pedagógiai asszisztensek feladatainak, munkakörének, lehetőségeinek, kereteinek tisztázása
- Együttműködés lehetőségei az óvónővel és/vagy gyógypedagógussal
- Egyéni esetmegbeszélések, külsős szakemberek bevonásával is

Határidő: 2023. október 1-től folyamatos **Felelős:**Markó Etelka, team

Rendhagyó szülői értekezletek, szülőcsoportok

- Iskola-, óvodaérettség, tehetség, képességbeli hiányok
- Szocializáció, szabályok kialakítása, napirend, életritmus, okos eszközök használata, annak veszélyei
- Szorongások, félelmek, fóbiák. Táplálkozás kérdései
- „Hogy, az élet természetes nehézségei ne alakuljanak problémává ” Étkezés, ürítés, alvászavarok, változások (halál, válás, testvérszületés, betegségek)
- Hogy meséljünk, mivel játszunk
- Mit jelent, ha túlérzékeny a gyermekünk. Milyen lehetőségek vannak otthon a gyermekek megfelelő kezelésére.
- Aktuálisan felmerülő témák, problémák
- Érzelmi nevelés, a mesékben rejlő lehetőségek

Határidő: folyamatosan **Felelős**: Markó Etelka, team, óvónők

Fogadóórák

- Beszélgetések, tanácsadás szülőkkel, óvónőkkel.
- Esetmegbeszélések, hospitálás, óvónők, szülők kommunikációjának megtámogatása,
- Óvónő javaslatra és/vagy szülői kérésre

Határidő: októbertől folyamatosan **Felelős:**gyógypedagógiai team, óvónők, tagóvodavezető

Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközössége
2023/2024. programtervezet

Szentendre természeti és kulturális értékeinek megfigyelése, a környék tanösvényeinek megismerése, a pedagógiai lehetőségek kihasználhatósága az óvodás korosztály számára.

2023.október 19.

Téma: „Madármegfigyelési világnap”

Helyszín: Püspökmajor-tanösvény

A tanösvény végigjárása, a terepséta alkalmával megfigyelhetjük térségünk jellemző madárvilágát, közben megismerhetjük a Szentendrei Óriást, megnézhetjük a Mária-fülkét, és megcsodálhatjuk a védett közép-dunai erdő pusztarét-társulás növényeit.

Kiinduló pont: A püspökmajori lakótelepen, Széchényi tér 15 számmal szemben. A túra hossza 4 km.

2023. november 16.

Téma: „A természet felfrissülés a léleknek”

Helyszín: Kőhegy-tanösvény

Az 5 állomásból álló körtúra a Duna-Ipoly Nemzeti Park védett területein vezet. Terepsétánk közben megtekinthetjük a bronzkori földvár és 18-19. századi szőlészet maradványait, illetve a környék erdeit, a Vasas-szakadékot, a Csepel forrást és az andezit breccsa sziklaképződményeket.

Kiinduló pont: Kőhegyi menedékház . A túra hossza 4km.

2024. január 18.

Téma: „Az év élőlényei”

Szakmai eszmecsere, ötletbörze, kreatív kézműves, barkács, játék ötletek megosztása a téma feldolgozása kapcsán.

Helyszín: Szivárvány tagóvoda

Szentendre, Kálvária u.22.

2024.február 15

Téma: „ A tanösvények szerepe a fenntarthatóságra nevelésben”

A téma elméleti háttere, kutatások eredményei, tanösvények kialakításának lehetőségei az óvodákban.
Helyszín: Szivárvány Tagóvoda

Szentendre, Kálvária u. 22.

2024.március 14.

Téma: „Víz világnapja”

Helyszín: Bükkös-patak tanösvény

A Bükkös-patak Szentendre ismert patakja, a tanösvény pedig 10 állomáson visz keresztül bennünket. Közben megfigyelhetjük Szentendre természeti és kulturális értékeit, a patakot tápláló forrásokat, az itt élő állat- és növényvilágot, illetve a környék geológiai sajátosságait.

Kiindulópont: A Bükkös patak Szentendre belvárosában található torkolata. A túra hossza 4km.

2024.április 18.

Téma: „Szentendre védett természeti értéke: A szentendrei rózsa”

Terepséta a szentendrei rózsa termőhelyére. Nem csak a szentendrei rózsa, de az élőhelye is fokozottan védett, hiszen a növény csak Magyarországon fordul elő és csak bizonyos területeken. A szentendrei rózsa termőhelye a Cseresznyés út 7 sz. alatt található. Lélekfeltöltő kapcsolódás a természettel, rózsaolajos meditáció Markó Etelka vezetésével a természet lágy ölén.

2024. május 16.

Téma: „Állat és növényszeretet napja”
Helyszín: Sztelin-tanösvény

A Sztelin-tanösvény, a Papsziget Duna-ártéri területéről indul, és egészen a Kada-csúcs kilátópontjáig vezet Szentendre legértékesebb természetvédelmi területén. A Saskövi-barlang sziklafala, az árvalányhajas gyep, és a régi gyümölcsösök tekinthetőek meg a séta során.

Kiindulópont: Pismányban található Tátika utcai buszmegálló. A túra hossza 4km.

ÉVES MUNKATERV 2023 – 2024

Kompetencia Munkaközösség

Tevékenység- és játékgyűjtemény, „koránkelő” ötlettár hónapról hónapra

Október: Az előttünk álló év témáinak megismerése, megvitatása, javaslatok.
Ötletek őszi témákhoz- betakarítás, szüret, állatok világnapja stb. Beszoktatás tapasztalatai.

November: Adventi időszak tevékenységei, adventi naptár-ötletek, karácsonyi énekek, ajándék-ötletek

Január: Téli madáretetetés**,** játékötletek farsangra.

Február: Ünnepek tavasszal: március 15, húsvét. Szabadtéri énekes-mozgásos és ügyességi játékok

Március: Föld napjának tevékenység-tervezése, anyák napja

Április: évzáró és ballagás – ünnepi hangulat megteremtése, helyi szokások, hagyományok

Május: Az év értékelése, ötletek, témajavaslatok a következő évre

A PRO URBE DÍJAS

Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége

(SZÓNÉK)

2023/2024 év

Eseménytervezete a XXXII. Évre

„Ég szülte földet, föld szülte…”

Az esztendő világnapjai az óvodai nevelésben

2023. október 13. *„Kecske mondja: mek, mek, mek…”*

Az állatok napja, (október 4.) játék a Nagykunsági állattartó tanyán.

Helyszín: Szabadtéri Néprajzi Múzeum

2023.november 21. *„Szél fújja, fújdogálja, harmat hajdogálja…”*

A zene napja (október 1.), a gyermekek énekes játékai

Előadó: Soós Réka népzenész, néptáncos

Tárgykészítő népi játék: petyegtető, nádi hegedű

Helyszín: Evangélikus Zenei Óvoda

2023. december 2; 9; 16; 23; Advent Szentendrén *„Menjünk mi is Betlehembe”*

2024. január 5, (vagy 8.)*„Háromkirályok napján*!”

Helyszín: Luther tér, Dumtsa korzó, Fő-tér

2024. január 22. *„Lóg a lába, lóga. Nincsen neki dolga.”*

A magyar kultúra napján (január 22.) a gyerekek játéka.

Előadó: a Kulturális Kht.-munkatársa

Tárgykészítő népi játék: zokni labda; botfaragás.

Helyszín: Óvoda Központ

2024. február 21. *„Szem, szem gyűrű, arany gyűrű…”*

Az anyanyelv napján,(február 21.) a gyermekek játéka.

Előadó: Szigethy Miklósné mesterpedagógus

Tárgykészítő népi játék: kendőhímzés, gyűrűkészítés gyöngyből

Helyszín: Bimbó utcai Tagóvoda

2024. március 21. *„Szoknyát varrat a bodza, így készül a tavaszra…”*

A nemzetközi költészet napján (március 21.) a gyermekek mondókás játéka

Előadó: Kertész József erdész versmondó

Tárgykészítő népi játék: zokniló készítés.

Helyszín: Püspökmajori Tagóvoda

2024. április 19, vagy 26. A NÓE Tavaszi Találkozója Gödöllő

A tánc napja (április 29.)

2024. május 17. *„Elmegyünk mi Budára…”*

A múzeumok napján (május 18.) óvónőkkel, esetleg egy óvodás csoporttal.

Előadó: Csörsz Katalin múzeumpedagógus, magyar dráma-tanár

Tárgykészítő népi játék: a múzeum kínálata szerint

Helyszín: Mesemúzeum, Bp. Döbrentei tér

2024. június 5. *„Indulj el egy úton, én is egy másikon…”*

A környezetvédelem világnapján (június 5.) óvónői kirándulás

SZENTENDREI ÓVODAPEDAGÓGUSOK
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2023.-2024. TANÉV MUNKATERVE

„Tanuljunk egymástól, hogy minél jobban taníthassunk!” (Eötvös Lóránd)

A munkaközösségünk céljai, **melyeket továbbra is szeretnénk megvalósítani:**

-Tapasztalatcsere.

-Az érintett területeken való szakmai tájékozódás: szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása; jöjjenek létre az egymástól való tanulás színterei. pl. -Képességek kibontakoztatása a tehetséggondozás tükrében

-Pedagógusi módszertani eszköztár felkutatása, mint a tehetségek segítésének forrása

-A tehetséggondozás jó gyakorlataira inspiráció, példamutatás megismerése.

-A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

-Inspiráló, újszerű élmények gazdagítása a múzeumpedagógiai foglalkozásokkal kiállítások megtekintésével, zenepedagógiai foglalkozásokon való részvétellel és újszerű művészeti tehetségfejlesztő programok megismerésével.

-Tehetségfejlesztő óvoda pedagógusok programjukhoz kapcsolódva újabb korszerűbb pedagógiai módszerekkel ismerkedhettek meg.

-Inspiráló, újszerű élményekkel gazdagodtak a múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások megtekintésével, táncpedagógiai foglalkozásokon való részvétellel és újszerű művészeti tehetségfejlesztő programok megismerésével.

-Lehetőségek keresése önképzés, szakmai tárgyi feltételek biztosításával szakirodalom megismerésével.

Az idei tanévben a Munkaközösségi tagok a saját óvodájuk tehetségprogramjához kapcsolódva teszik tartalmassá a találkozóinkat (pl.: ünnepi alkalomra való részvétel, jó gyakorlat bemutatásával, korszerű tánctanítási módszerek megismertetésével, stb.).

Szeptemberben: Bimbó úti Tagóvodában találkozunk. Megismerkedünk az új közösségi tagokkal. Mint munkaközösségi vezető beszámolok az előző évi tapasztalatokról, mit terveztünk és mi valósulhatott meg. A munkaközösségi tagok is tájékoztatnak az előző tanév tapasztalatairól. Átbeszéljük a 2023-2024-as Munkatervünket.

Októberben: Vasvári Óvoda Tehetséggondozó programjához kapcsolódunk. A szervezésükkel a Hagyományok Házában kiállításon veszünk részt. A kiválasztott kiállítás a népi kultúra és művészet olyan elemeit mutatja be, amiből nemcsak a néptáncos tehetség műhelyek, hanem mindannyian tudunk ötletet meríteni, inspirálódni.
https://hagyomanyokhaza.hu/hu/muzeum/program/illatok-izek-formak-nezd-kezzel-lasd-szivvel

Novemberben: A Központi Óvodában ismerkedhetünk meg a hagyományéltetés jegyében szervezett „Márton napi vigasságok" ünnepséggel.. „*Óvodánk csoportjai felváltva készülnek e jeles napra. A Márton naphoz fűződő népszokásokat megismertetjük a gyerekekkel, illetve a Márton püspökről szóló legendát felelevenítve játsszák el interaktív programként a családoknak az udvaron. Ezt táncház követi, élőzenével, a gyereket megismertetve a népi hangszerekkel, népi játékokkal, táncházi dallamokkal a szülőket is bevonva a mulatságba. Mártonnapi finomságokat sütünk, melyekkel megvendégeljük a családokat. Lámpásokat készítünk, díszítjük óvodánkat kívül- belül. Ezután lámpásokkal vonulunk a Duna partra, ahol közös éneklésekkel zárjuk az eseményt…"*

Decemberben: A Bimbó utcai Óvodában a Művészeti nevelésre történő érzékenyítés lehetőségeire gyűjthetünk újszerű ismereteket. „*Szerezzenek a meséken, a hagyományok megismerésén keresztül tapasztalatot, kapjanak új ismereteket, ismerjék meg a természet titkait, cselekvésre ösztönözzük őket, segítsük zenei anyanyelvük és esztétikai érzékenységük kialakítását. Ebben az időszakban kiemelt helyen szerepel az óvoda és a család kapcsolata. Az ünnepre való készülődés, az elcsendesedés időszakához kínálunk megfelelő kulturális programot.* Meghívjuk a Munkaközösség tagjait Ünnepi karácsonyi koncertünkre a Zeneiskolába. Sárik Péter zongoraművész és az óvónők előadásában hallhatják a Betlehemi történet feldolgozását. *(A „Parasztbiblia" története Jézus születéséről, a népi karácsonyi énekek és kísérőhangszer a zongora, mint a cselekvéses tanulás egyik formája, ami sok ismerettel gazdagítja a gyerekeket, erősíti zenei anyanyelvüket és érzelmi intelligenciájukat.)*

Februárban: A Püspökmajori óvodában a „Szépet álmodtam!" Néptánc Műhely újszerű programját Melich Krisztina Táncpedagógus/néptánc szakirányú oktató (tehetséggondozást segítő) által ismerhetjük meg. **„***A pszicho motoros képességek kiválósága már a korai fejlődési szakaszban megmutatkozik, ezért könnyű felismerni a tehetséges gyerekeket az óvodás csoportban. A heti rendszerességgel tartott néptánc foglalkozások gyakorlataival a csoportokban az óvónőkkel együtt választjuk ki azokat a kisgyermekeket, akik részt vesznek a tehetséggondozó programban. Havonta egy alkalommal tartom ezt a foglalkozást, amelyben a csoportokból kiválasztott gyerekek együtt tevékenykednek. A tehetséggondozó órák 45*

percben kibővítve tartalmazzák azokat a feladattípusokat, amelyekkel az néptánc órákon is találkoznak, ám azok egy magasabb szintet képviselnek, így próbálom meg a koncentrikus bővülő tananyag elvét ezeken a foglalkozásokon. A ritmusgyakorlatokkal, az ugrástípusok gyakoroltatásával, a motívumalkotásokkal, motívumfűzésekkel és elsősorban természetesen a népigyermekjátékokon keresztül történik a fejlesztés kooperatív módszerekkel. Alkalmazkodva természetesen a hagyományéltető óvoda szemléletéhez, jeles napjaikhoz, ünnepeikhez, szokásaikhoz, figyelembe véve az évkört."

Márciusban a Hold utcai Óvodába megyünk két tehetséggondozó óvónő meghívására. Ők megismertetnek bennünket új Műhely programjukkal. Ez alkalommal feladatuknak tűzték ki a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítását, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Témájuk: A bábjáték szerepe az óvodai nevelésben és érzékenyítésben. Érzelmi intelligencia fejlesztése bábokkal. Az óvodában alkalmazott bábok fajtái. Technikai megoldások -zene-fény. A bábozás eredete „dióhéjban".

Babos Eszter Otthonos *bábok – Bábos* otthonok könyvbemutató.

Április második felében Szivárvány Tagóvodában működő, „Bizseri borsó, kis korsó" (Népművészet iránti érzékenyítés festés, agyagozás, térbeli-vizuális tehetség kibontakoztatás) műhely, megszervezi Borsódy Eszter keramikus művész alkotó műhelyébe való látogatást, a tehetséggondozó munkaközösség számára. Ezt követően, tulipán formájú nyakéket készítünk agyagból, engób festéssel. Tervünk: Anyák napi ajándék ötlet. Száradás után kiégetjük és eljuttatjuk a résztvevőknek. „*A művész évek óta szoros kapcsolatban van intézményünkkel. Ő tervezte és készítette el óvodánk logóját, ami minden hozzánk betérő számára hirdeti intézményünk hitvallását, népi kultúra iránti elköteleződését. Bekapcsolódik a tehetségműhely éves tervének kidolgozásába, vezeti az ott folyó alkotó munkát, támogatja, segíti a tehetségígéretes gyermekek kibontakozását, fejlődését. Idén az agyagozás során valósult meg Dudás Juló népművész hagyatékának beépítése a tevékenységekbe. Képei, amik az ünnepeket, a jeles napokat, népszokásokat, a korabeli viseletet, díszítő motívumokat, a mindennapi életet ábrázolják, segítettek a gyerekeknek azokat értelmezni, és visszaköszönnek a gyermekek munkáiban is.(pl.: „Jöjj el sietséggel, Gabriel, Gábriel…" adventben angyalka formázás, vagy „Három királyok" dombormű alkotás, vagy „Ma van húsvét napja, másod éjszakája…" tojás forma díszítése.) Eszter segítségével ismerkedtek a gyerekek az agyag kínálta alkotási lehetőségekkel, kipróbálhatták magukat, megélhették az alkotás örömét. Az agyagozási technikák elsajátítása során biztosítottuk az ismeretek bővülését, a fejlődés lehetőségét."*

Májusban: Közös záróprogram keretében Paár Julcsi és a Fitos Dezső Társulat: Kerekutca – mesejáték megtekintését tervezzük.

Szentendre Városi Óvodák

Gyermekvédelmi munkaterv

2023/2024

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviseletének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Feladataink:

-Kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák)

-Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

-Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő, stb.).

-Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait.

- Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során.

-Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában.

-Folyamatos felügyeletet biztosítunk. Nagy hangsúlyt fektetünk az SNI, BTMN stb. problémával küzdő gyermekek elfogadására, a közösségbe illesztés segítésére, célunk: ne legyenek peremhelyzetű gyermekek intézményűnkben.
-A gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése.
-Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) esélyegyenlőségének megteremtése, HH és HHH, valamint veszélyeztetett gyermekek segítése.
-Szülői fórumok – szülőket érintő, érdeklő nevelési témák feldolgozása.
-Társ szervekkel, jelzőrendszeri tagokkal való szoros együttműködés.

Jogszabályok, ami a gyermekvédelmi munkák alapkövei, útmutatói

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Szociális segítők

Intézményünkben szorosan együttműködünk, a szociális segítő tevékenységet végző személyekkel.
Az óvodánkban működő szociális segítés, kötelezően megvalósuló tevékenység, amely szolgáltatást biztosít a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekjóléti ellátórendszeren keresztül.
Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátrány kompenzálással az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása
- jelzőrendszeri találkozókon és Családsegítő esetmegbeszéléseken aktív részvétel

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2023- 2024.

Ikt. szám:

Készítette: Szentendre Városi Óvodák /BECS tagok/

Kozmérné Szökő Erzsébet /Becsvezető/

Jóváhagyta: .....

Intézményvezető

Ph.

Érvényes: 2023. 09. 01-től - 2024. augusztus 31-ig

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok

2. Jogszabályi háttér

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

5. Belső önértékelési csoport

6. Tájékoztatás

7. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása

8. Az ÓVODAPEDAGÓGUS önértékelése

9. Az INTÉZMÉNYVEZETŐ önértékelése

10. Az INTÉZMÉNY átfogó önértékelése

11. Az önértékelésének ütemterve

12. A 2023-2024-es intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés

Folyamatszabályozás

Legitimációs záradék

1. Alapadatok

Az intézmény neve: Szentendre Városi Óvodák,

Székhelye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.,

Feladat- ellátási helye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

2. Jogszabályi háttér

§	Azonosító	Név	Rövidítés
§	2011. CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
§	20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
§	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Kormány Rendelet.

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére.
2.	Érvényesség:	2023. 09. 01- 2024. 08. 31- ig.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi **Éves Önértékelési Tervet** *jogszabály módosítás esetén* felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. Belső önértékelési csoport

Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS)

Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum, határidő
Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS) megléte 9fő	BECS- tagok	
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata	Hajnal Szilvia	2023. 08. 21.
A tagok kiválasztásának szemp.	A csoporttagok folyamatos felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, informatikai tudás	Kozmérné Szökő Erzsébet	2023. 08. 25.
A tagok feladatai	- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése - partnerek tájékoztatása, kommunikáció - szervezési feladatok ellátása - önértékelési program és az éves önértékelési terv elk. - az OH által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat - gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról - adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves (papír formátumú) felméréshez kapcsolódó adatrögzítés,		Interjú, kérdőív: A megkezdés dátumától 5 napon belül, egyeztetett időpontban

	értékelés) - az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével		

6. Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határ-idő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az óvoda ***nevelőtestületének tájékoztatása*** az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről. Az egyenlő feladatmegosztás terheiről	BECS, Intézm. vez		Hajnal Szilvia Kozmérné Sz. Erzsébet	2023. augusztus-szeptember
Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatás az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről. Dokumentálás formájáról.	BECS, Intézm. vez.	2022. május	Hajnal Szilvia Kozmérné Sz. Erzsébet	2023. szept.
Szülők tájékoztatása, írásban a honlapon is.	BECS óvodapedagógusok	Intézményi. ellenőrzés előtt - Egres úti	Kozmérné Sz. Erzsébet	2023. okt.
Fenntartó tájékoztatása	BECS intézményvezető	2023. 08. 31.	Hajnal Szilvia Kozmérné Sz. Erzsébet	2023-2024. nev év

7. Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

Feladat	Felelős	Ütemezés	Felelősök megnevezése	Dátum/határidő
Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. • Intézményi dokumentumok vizsgálata • Intézményben	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport, vezető	önértékelés megkezdése előtt	-Kozmérné -Erdeiné -Elekes Cs. -Horváth A. -Hlatky K. -Horváth Gy. -Rácz I. -Podlussányné	2023. 09. 01.

kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése **Megtalálható az Ötéves Programban** (Óvodapedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás r.)			Szalai Erika,	
Az intézményi, pedagógusi, vezetői elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport kijelölt tagja intézményvezető	önértékelés megkezdése előtt	Hajnal Szilvia Kozmérné Sz. Erzsébet	2023. 09. 01.

8-9-10. Az ÓVODAPEDAGÓGUSOK BELSŐ önértékelése, az INTÉZMÉNYVEZETŐK önértékelése, az INTÉZMÉNY átfogó önértékelése

Módszer	gyakoriság	Dokumentum száma, kódja	Végzi, Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
Az intézményvezető, Tagóvoda vezető *önértékelő kérdőíve*	2 évente 1x	**Vez. ön.** Az eredményeket, az OH. felületen rögzíteni	BECS-tag, BECS vez.	Ütemterv alapján
Munkatársak kérdőíve			Intézm. vez. h. BECS tag Tagóvoda vezetők	
Az intézményvezetőre, fenntartóra vonatkozó ***interjú***			BECStag, intézm. vez. fenntartó	
Dokumentumelemzés			BECS tagok BECS tag	
Kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és ***fejlesztendő területeket***			Intézm. vez. BECS vez. Kozmérné Sz. Erzsébet	

Pedagógus, Vezető, Intézményi**,--- *feltöltött önértékelések!***

	Szivárvány	Izbég	Hold	Bimbó	Egres	Püspök-major ltp.	Vasvári Pál	Óvoda Központ
2015-2016.			-Jászai-Hornyák Szilvia Vez.2.év					1.Ujsághy Gyuláné - Hajnal Szilvia Gabriella Vez.4. év Vez.- **Int. Tanf.**
2016-2017.		-Csuhai Erzsébet Vez. 2. Év, Vez. – **Int. Tanf.**		- Szigethy Miklós J.né Vez.2.év	- Nagyné Földi Anett Vez. 2 év			
2017-2018.	- Németiné Ikvai Emőke Imola Vez.2.év		1.Kontér-Varga Nikolett		1.Németh-Gulyás Renáta			
2018-2019.	1.Ördög Csilla 2.Starkné Kató Ibolya Piroska 3.Géci Márta 4.Szabó Izabel - Németiné Ikvai Emőke Imola Vez. –**Int. Tanf**		-Ferencz Annamária Vez.2. év	1.Erdeiné Keleman Klára Gyöngyi - Szigethy Miklós Jánosné Vez. – **Int Tanf.**	1.Előry Brigitta - Nagyné Földi Anett Vez. – **Int.Tanf**	1.Sáfár Pálné 2.Spát Gabriella 3.Farkasné Tomasek Bernadett	1.Fekete Júlia - Svertecz kiné Előry Andrea Vez. 2.év	- Hajnal Szilvia Gabriella Vez.2. év
2019-2020.	1.Tóth Ágnes 2.Révész Simonné 3.Elekes Csilla 4.Krátkyné Lipták Mónika	1.Vitovszki Lászlóné 2.Hlatky Katalin 3.Kímár Katalin 4.Tamás Krisztina	1. Kovács Ildikó 2.Kolozsné Kovács Nikoletta 3. Zachár Renáta 4.	1. Simon Péterné 2.Petyus Krisztina 3.Nyiscsákné Szilágy	1.Furák V. Erzsébet 2. Siklósi Barbara	1.Várnagyné Farsang Katalin 2.Horvát h Adrienn 3. Kosznovszki	1.Kunosné Kovács Zsuzsa 2. Bathó Anna 3. Bebiák Hedvig 4.	1.Hegyesné Milán Krisztina 2.Tankó Piroska

			Hegedűs Enikő 5. Paárné Bakonyi Andrea - Int. önért. (törölt Tanf.)	i viktória		Józsefné	Horváth Gyöngyi	
2020-2021.	1. Heim Adrienne 4.Stefkó Andrea 5.Pető Ildikó 6.Kovácsné Sándor Éva 8.Németiné Ikvai Emőke - Németiné Ikvai Emőke Imola 4. Vez.	1.Major Andrea 2. Fekecs Alexandra	1.Rainé Kertész Susanne 2.Szélpálné Dorn Edit 3.Haranozó-Gulyás Alexandra 4.Deák Róbertné 5.Horváth Éva 6.Ferencz Annamária	1.Nagy Zsófia Amália 2.Szigethy Miklósné 3. Kuzma Tímea Szigethy Miklós Jánosné Vez. –	1.Rácz Imola 2.Horváthné Varjú Éva 3. Nagyné Földi Anett - Nagyné Földi Anett 4. Vez.ö,	1.Vendl Attiláné 2.Nagy-Béres Noémi 3. Dr. Csépányi Péter Albertné 4. Pallanekné Péter Katalin 1.Dr. Csépányi Péter Albertné 2. vez. éve - Intézményi önért.	1.Stoffer Judit 2.Debreceni Edit 3.Ferencsák Annamária 4.Mészár Bernadett 5.Svertecz kiné Előry Andrea - Intézm. önért. Svertecz kiné Előry Andrea Vez. 4.év	1.Hodoli Tünde 2. Hajnal Szilvia 3.Kozmérné Szökő Erzsébet 4. Markó Etelka 5. Ujsághy Gyuláné 6.Dr. Ungváry Ildikó
2021-2022.		-Fekecs Alexandra 2.vez.ön.	Ferencz Annamária vez. +Int. tanf. -Kontér Varga Nikolett					-Hajnal Szilvia - vez.ön
2022-2023.	Németiné Ikvai Emőke Imola 2. Vez.			Szigethy Miklós Jánosné Vez. –	Nagyné Földi Anett 2. Vez.ö,	Csépányi Péter Albertné 4. vez. éve	Ferencsák Annamária 2. vez. éve	

Tervezett Önértékelésekkel kapcsolatos feladatok, határidők
(2023-2024.)

Tervezett önértékelések:

Vezetői önért. : Hajnal Szilvia vez. önért. I. félév

Intézményi önért. : 2023. Nagyné Földi Anett – Egres Tanf.

2024- re az OH által betervezett, de még nincs időpont (szülői kérdőívek betervezése)

- Óvoda Központ
- Vasvári Pál úti Tagóv.
- Szívárvány Tagóv.
- Bimbó úti Tagóv.

Pedagógus önért.:

I. félév

- Podlussányné Szalai Erika I. félév

II.

- Kovácsné Czigle Erika ped. önért.
- Ördög Csilla II.félév
- Starkné Kató Ibolya Piroska II. félév
- Sáfár Pálné II.félév
- Prohászka Gabrielle II.félév
- Géci Márta II.félév
- Farkasné Tomasek Bernadett II. félév
- Spát Gabriella II. félév
- Erdeiné Kelemen Györgyi II.félév
- ~~Bőhm Zsuzsanna- gyesen van~~

11. A pedagógus, vezető- intézményi önértékelésének ütemterve

2023-2024- es nevelési évben

Önértékelési terv pedagógus

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	**Önértékelésre kijelölt pedagógusok**	táblázatban megjelölt ped.	2023-2024.
2.	**Önértékelési csoport kijelölt tagjai**	BECS tagok	
3.	**Dokumentumelemzés** - **csoportnapló** - **egyéni dossziék** - **csoportprofil** - **az időszak tematikus terve** - **foglalkozás tervezet** - (a foglalkozás előtt min. 2 nappal)	Dokumentumelemző BECS tag/ok, kollégák	okt. febr.
4.	**Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása**	Tagóv. vezető Kozmérné Szökő Erzsébet	2023.08.21.
5.	**Kérdőívek kiadása, értékelése** (kollégák) **Interjúkészítés** (értékelt pedagógus, vezető)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	2023. 09. 2024. 02.
6.	**Foglalkozáslátogatás és a foglalkozáslátogatási szempontsor kitöltése, értékelése**	Tagóv. vezető A foglalkozáslátogatást végző BECS tag/ok	okt.10 márc.10.
7.	**Összegző értékelés** - **a dok. elemzés** - **a kérdőívek, interjú** - **a foglalkozáslátogatás eredményeinek összegzése** **A pedagógus erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása**	A BECS csoport minden tagja	nov. ápr.
8.	**Az eredmények átadása a vezetőnek és az értékelt pedagógusnak**	Kozmérné Szökő Erzsébet	2023-2024.
9.	**Pedagógus önfejlesztési terv elkészítése**	Értékelt pedagógus és az intézményvezető	nov. ápr.

Önértékelési terv - Vezető

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	**Önértékelésre kijelölt vezetők**	táblázatban foglaltak szerint	aug.
2.	**Önértékelési csoport kijelölt tagjai**	BECS Tagok	
3.	**Dokumentumelemzés** **Interjú készítés**	Dokumentumelemző BECS tag/ok	szept. febr.
4.	**Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása**	Kozmérné Szökő Erzsébet Tagóv. vezetők	szept.
5.	**Kérdőívek kiadása, értékelése** (kollégák, szülők,) **Interjúkészítés** (értékelt pedagógusok, vezető)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	szept. febr.
6.	**Összegző értékelés** - **dokumentumelemzés** - **a kérdőívek, interjú** - **eredmények összegzése, feltöltése** **A vezető erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása**	A BECS csoport minden tagja, elnök	szept. febr.
7.	**Az eredmények átadása a vezetőnek és az értékelt vezetőnek**	Kozmérné Szökő Erzsébet	dec. máj.
9.	**Vezető önfejlesztési terv elkészítése**	Értékelt vezető és az intézményvezető	ápr. nov.

Önértékelési terv - Intézmény

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
1.	**Önértékelésre kijelölt**	Egres úti Tagóvoda	2023.
2.	**Önértékelési csoport kijelölt tagjai**	BECS Tagok	2023.
3.	**Dokumentumelemzés** **Interjú készítés**	Dokumentumelemző BECS tag/ok	2023.
4.	**Nevelőtestület tájékoztatása, a szülők tájékoztatása**	Kozmérné Szökő Erzsébet	2023.09.01.
5.	**Kérdőívek kiadása, értékelése** (kollégák, szülők,) **Interjúkészítés** (értékelt pedagógusok, vezető, szülők)	Interjúkészítő, kérdőívező BECS tag/ok	2023.10.

Lépés	Feladat	Érintett személy	Ideje
6.	**Összegző értékelés** - **dokumentumelemzés** - **a kérdőívek, interjú** - **mérés, értékelés összegzése** **Az intézmény erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása**	A BECS csoport minden tagja	2023. 11.
7.	**Az eredmények átadása a vezetőnek**	Kozmérné Szökő Erzsébet	2023.
8.	**Intézményi Intézkedési terv elkészítése**	intézményvezető	tanf. esetén, 5 évente

A 2023-2024- as intézményi önértékelés ütemterve, személyiség és közösségfejlesztés			
Szempont	**Értékelés kezdete**	**Értékelés befejezése**	**Felelős**
Személyiségfejlesztés	2023. 09. 01.	2024. 08. 31	BECS
Évente ismétlődő szempontok	2023. 09. 01.	2024. 06.30.	BECS

FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Az egyes folyamtok konkrét határideje az éves intézményi munkatervben kerül meghatározásra

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékeltek körének meg- határozása.	Intézményvezető	08.31.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	BECS vezető	08.31.
3.	A szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	BECS vezető	09.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	BECS vezető	09.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	BECS vezető	5 nappal az önért. előtt
6.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	BECS vezető	08.31.
7.	Kérdőívek számítógépes összesítése.	BECS tag	06.30.
8.	Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése (hozzáférési jogosultság!).	BECS vezető	06. 30.
9.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető), • átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával.	BECS vezető	adott hó 4.hete
10.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása	BECS vezető	Az önért. kezd. dátuma óvodapedagógusoknál
11.	Az Összegző értékelés átadása az értékelt pedagógusnak (Aláírások!).		Önértékelés bef. ként jelzett dátum
12.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.		Önértékelés bef. után (két hét)
13.	Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).		08. 30.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szentendre Városi Óvodák nevelőtestülete: 100 %-os arányban,
a 2023.szeptember 01 -én kelt nevelőtestületi határozata alapján,
az Éves önértékelési tervet elfogadta.
Kelt: Szentendre, 20223. 09. 01.

A Szentendre Városi Óvodák Éves önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.
Kelt: Szentendre, 2023. 09.01.

Felhasznált irodalom:

- **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2022.pdf

(**Hatodik,** Javított kiadás, Hatályos 2022. január 1. napjától)

- **Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf

(Kézikönyv, **Hetedik,** Javított kiadás- Hatályos 2022. január 1. napjától)

- Összevont tanfelügyeleti Kézikönyv
  Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés- komplex ellenőrzés

https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek

(Kézikönyv /Első kiadás, Hatályos 2021. november 24. napjától)

Szentendre, 2023. szeptember 1.

Hajnal Szilvia
intézményvezető