

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
2000 Szentendre, Pannónia u. 5.
Tel., fax: 06-26/816-637
e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com

HÁZIREND



2024/2025. nevelési év

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023.évi LII. pedagógusok új életpályájáról szóló törvény
- - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény /a továbbiakban: Infotv./;
- a köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény /továbbiakban: Kjt./;
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény /a továbbiakban: Stt./;
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Nkt. Vhr./
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat az intézményen belüli napközbeni alapvető speciális ellátásáról.
- 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény 27/A. §-a

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdése, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján Szentendre Városi Óvodák (2000 Szentendre, Pannónia utca 5.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend a nevelőtestület elfogadásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2024. 01. 01-jén jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2024. szeptember 01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők, [/www.szentendreiovodak.hu/](http://www.szentendreiovodak.hu/) A működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Általános információk az óvodáról:

Az intézmény OM azonosítója: 032728

Az intézmény honlapja: www.szentendreiovodak.hu

Igazgató neve, elérhetősége: Hajnal Szilvia 06-26/816-637

Igazgató-helyettesek: Hodoli Tünde 06-26/816-637

Kozmárné Szökő Erzsébet 06-26/816-637

Markó Etelka 06-26/816-637

Óvodatitkár:	Briskiné Pálla Katalin Tel: 06-26/816-637
	Bródi Annamária Tel: 06-26/816-637
Gazdasági felelős:	Bodnár Zsuzsanna Tel: 06-26/785-150
	Wettorázziné dr. Molnár Miléna Tel: 06-26/785-150
Pszichopedagógus:	Markó Etelka Tel: 06-20/222-31-40
Fejlesztő pedagógus:	Petrikné Fatér Gyöngyi Tel: 06-20/98-46-318
Fejlesztő pedagógus:	Dr. Ungvári Ildikó Tel: 06-26-816-637
Logopédus:	Ujsághy Gyuláné Tel: 06-20/528-35-21

Tagóvodák neve:	Címe:	Telefonszáma:
1. Hold utcai Tagintézmény	2000 Szentendre Hold u. 10.	T: 06-26/785-145
	Tagintézmény-igazgató: Ferencz Annamária	
2. Szivárvány Tagintézmény	2000 Szentendre, Kálvária út 22.	T: 06-26/785-148
	Tagintézmény-igazgató: Németiné Ikvai Emőke	
3. Püspökmajor ltp-i Tagintézmény	2000 Szentendre, Hamvas Béla u. 1.	T: 06-26/785-147
	Tagintézmény-igazgató: Dr. Csépanyi Péter Albertné	
4. Vasvári Pál úti Tagintézmény	2000 Szentendre, Vasvári Pál u. 39.	T: 06-26/785-152
	Tagintézmény-igazgató: Ferencsák Annamária	
5. Bimbó utcai Tagintézmény	2000 Szentendre, Bimbó u. 2-4.	T: 06-26/785-835
	Tagintézmény-igazgató: Szigethy Miklósné	
6. Óvoda Központ	2000 Szentendre, Pannónia u. 5.	T: 06-26/816-637
7. Izbégi Tagintézmény	2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.	T: 06-26/785-146
	Tagintézmény-igazgató: Fekecs Alexandra	
8. Egres úti Tagintézmény	2000 Szentendre, Egres út 66.	T: 06-26/785-151
	Tagintézmény-igazgató: Nagyné Földi Anett	

2. Az óvoda működése:

2.1. Az intézmény pontos nyitva tartása:

- A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig

- **A szervezett nyári élet:** június 23 –tól augusztus 30-ig
- **A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk.** Általában a családi ünnepek miatt nincs szülői igény az óvodára. 7 óvoda zárva tart, 1 ügyeletet tart.
- **Ügyeletet tart:** Minden évben a faliújságra kiírjuk.
- **A nyári zárás:** az óvodai épületek minden év nyarán 23 munkanapot zárva tartanak, éves váltással, ekkor zajlik az éves nagytakarítás, felújítás, karbantartás, így a munkálatok zavartalan lebonyolítása miatt a tagóvodák váltva zárva tartanak. Ennek pontos időpontjáról **adott év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.**

2025.06.23-2025.07.23-ig:

Vasvári Pál úti Tagóvoda
 Bimbó úti Tagóvoda
 Püspökmajor ltp-i Tagóvoda
 Egres úti Tagóvoda

2025.07.24-2025.08.26-ig:

Hold utcai Tagóvoda
 Szivárvány Tagóvoda
 Izbégi Tagóvoda
 Óvoda Központ

Felhívjuk azon szülők figyelmét, akik a nyári zárás ideje alatt másik óvodában kérnek elhelyezést, hogy a gyermekek jogaira való tekintettel, legalább 2 hét óvodamentes pihenőt biztosítsanak gyermekük számára.

- **Téli zárás időpontjáról:** minden **naptári év október 15-ig** hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.
- **Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek:** illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.
- **Nevelés nélküli munkanapok:** Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket legkésőbb egy héttel a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában is. Ezekon a napokon, ügyeletet biztosítunk az egyik kijelölt óvodában.
- **Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:** intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére. Ezekon a napokon, igény szerint a fenntartó engedélyével egyik óvodánk tart nyitva, mely összevont csoporttal működik.

- **Napi nyitva tartás:** A tagóvodákban jól látható helyen van kitáblázva. (A szülők igényeinek felmérése alapján.) Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- **A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje (10 óra):** *a gyermek érdekében ajánljuk a napi 8 órát.*
- **Rendkívüli szünetet az igazgató és a fenntartó rendelhet el, egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén.**

2.2 Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

- Az óvodai jelentkezésre a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. [20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1)]
- A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.
- A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Rendkívüli helyzetben az óvodák megismerése és a jelentkezés online formában történik, ennek a folyamatáról az óvodai honlapon tájékozódhatnak.
- A gyermeket elsősorban abban az óvodában helyezük el, melyet a szülő a jelentkezés során megjelöl. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a már hozzánk járó gyermekek testvérei, valamint a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek.
- A felvételt a törvényi előírások értelmében az **intézmény igazgatója dönt.** [20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (11)]
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az igazgató dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- Az intézmény igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, míg a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (4)] **Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé.**
- **Más óvodából történő átjelentkezés esetén** a korábbi óvodából a gyermek az óvoda igazolását szükséges csatolni óvodánkba történő beiratkozáskor.
- **Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén**
 - Az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló fenntartói közlemény, hirdetés tartalmazza a jogorvoslati eljárás szabályait. [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1a) i].
 - Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.
- **A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:**
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - ha van, a gyermekről, szakértői bizottság által kiállított vélemény
 - RGYVT határozat

- Előző óvodából „Fejlődési napló”, illetve tanköteles korú gyermeknél a Szakértői bizottság által kiállított vélemény
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolata
- **Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?**
- **Három éves kortól** mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**
- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)
- az étkezési térítési díjat befizette.

- **Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje**

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (4 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvoda igazgatóját.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.”

- **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes intézményt.

2.3 A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia.
- Az 1997. évi XLVII. törvény 27/A.§ (1) értelmében 2024. szeptember 1.-jén induló nevelési évtől az óvodai igazolásokat is a „KRÉTA” rendszerben fogják megkapni a háziorvosoktól az oktatási, nevelési intézmények. Mivel a hiányzások igazolása ettől kezdve kötelezően elektronikus úton lesz elküldve:
 - a hiányzás kezdő napján, vagyis amikor a gyermek betegség miatt nem tud óvodába jönni, minden esetben jelezniük kell azt a háziorvosuk felé, még abban az esetben is, amikor a háziorvos a gyermeket nem tudja fogadni.
 - az igazolás visszavonására, utólagos kiállítására nincs lehetőség, papíralapon igazolás kiállítás már nem lesz betegség miatti távolmaradás esetén csak kivételes esetben (pl. külföldi orvosi kezelés miatt, vagy TAJ szám hiányában).
 - **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
 - ha szülő a hiányzást előre jelezte, majd újbóli óvodába érkezéskor igazolja azt ha a gyermek beteg volt, és a házirendben meghatározottak szerint megtörtént a hiányzás igazolása
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradás igazolása nem történt meg szülő/orvos/hatóság által, a mulasztás igazolatlan.

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 27/A. §-a értelmében

„27/A. § (1) Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, (...) történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) – (...) – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési (...) intézmény számára.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elektronikus igazolás (a továbbiakban: elektronikus igazolás) a következő adatokat tartalmazza:

a) a beteg társadalombiztosítási azonosító jelét,

- b) a beteg születési dátumát,
- c) az igazolt időszak kezdő és befejező dátumát,
- d) a testnevelésóra vonatkozó felmentés időszakát,
- e) az elektronikus igazolás kiállításának időpontját,
- f) az elektronikus igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait,
- g) az elektronikus igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), kapcsolattartási adatait,
- h) az egészségügyi ellátás EESZT-naplósorszámát.

(3) Az EESZT működtetője biztosítja, hogy az elektronikus igazolást az igazolás kiállítására köteles orvos úgy továbbítsa, hogy a (2) bekezdés c)–h) pontja szerinti adat kizárólag az igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató és a gyermek (...) nevelési, (...) feladatait ellátó köznevelési (...) intézmény számára váljon megismerhetővé. A gyermek (...) nevelési, (...) feladatait ellátó köznevelési (...) intézmény biztosítja, hogy a (4) bekezdés szerinti tanulmányi rendszerhez hozzáféréssel rendelkező (...) szülő az elektronikus igazolást megismerhesse.

(4) A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti tanulmányi rendszer üzemeltetője, (...) a (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatot a gyermek (...) nevelési, (...) feladatait ellátó köznevelési (...) intézmény beazonosításának céljából, az elektronikus igazolásnak a köznevelési (...) intézménybe történő továbbításáig kezeli.

(5) A gyermek (...) nevelési, nevelési-oktatási feladatait ellátó köznevelési (...) intézmény a (2) bekezdésben foglalt adatokat az adott nevelési év, (...) végéig kezeli.

(6) Az elektronikus igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében:

„51. § (1) Ha a gyermek (...) beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési (...) intézményt. Ha a gyermek (...) betegsége okán a nevelési (...) intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek (...) beteg, gondoskodik a többi gyermektől (...) való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek (...) esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek (...) szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. (...)

(1a) Ha a nevelési (...) intézmény kérésére a gyermek (...) betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő (...) kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek (...) esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek (...) a nevelési (...) intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról (...) távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek (...) – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek (...) beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,
 - c) a gyermek (...) hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének (...) a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,
 - e) (...)
 - f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.
- (2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek (...) kezelőorvosa, ennek hiányában a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.
- (2b) Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek (...) betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési (...) intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek (...) kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.
- (2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.
- (2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő (...) részére. Kétség esetén a nevelési (...) intézmény felhívja a szülőt (...) a hiteles igazolás bemutatására.
- (2e) (...)
- (3) Ha a gyermek (...) távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. (...)
- (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt (...) az óvoda igazgatója (...) – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti
- a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
 - b) (...)

- (4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda (...) bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket (...) veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával (...) kapcsolatos, továbbá a gyermek (...) érdekeit szolgáló feladatokat.
- (4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- (4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- (5) (...)
- (6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben (...) összesen
- a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.”

A közösségi élet szabályai

3. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést a tagintézmény igazgató engedélyezheti.

Óvodaköteles gyermek esetében ½ 9-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába. A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 9-ig hozzák be gyermekeiket. Amennyiben 9 után érkeznek az óvodába, nem tudjuk biztosítani gyermekük számára a reggelit. A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a tevékenységeket, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek – azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nénik munkáját – nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük, késéssel ne zavarják a mindennapi kezdeményezéseket!

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérik ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratú ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében kódos beléptetővel van ellátva
- Az óvoda bejáratú ajtaját 9.30-tól 12.00-ig, illetve 13.00-tól 15.00-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk, Ez idő alatt kérjük, csengessenek.
- Az óvodából a szülőkön kívül csak írásbeli engedéllyel engedjük el a gyermeket. Nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak azokról a személyekről, akik hazavihetik a gyermeket az óvodából. Rendkívüli esetben külön írásban kell nyilatkozni a gyermeket óvodából haza vivő személy nevével. Minden változást, kérjük, hogy jelezzenek az óvodapedagógusok felé.
- Válfélben lévő szülők lehetőségei a gyerek elvitelével kapcsolatban: Ameddig a bíróság nem hoz ítéletet, illetve a szülők gyámügyi papírokkal sem rendelkeznek a gyermek elhelyezését illetően, egyik szülőtől sem tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét. Amennyiben viszont, már a gyermek elhelyezése bírósági határozat útján megtörtént, vita esetén csak azt tudjuk elfogadni.
- Minden év elején felmérjük a szülői igényeket, az óvoda nyitva tartását ennek alapján állapítjuk meg, s ennek megfelelően biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.
- Amennyiben a gyermekért az óvodazárásig nem jönnek, különleges eljárásra van szükség. A zárásakor megkíséreljük a gyermek szüleit telefonon elérni, sikertelen kísérlet esetén zárás után 10 perccel is. Ha még ez ideig sem gondoskodott a szülő a gyermeke felügyeletéről, a továbbiakban az intézménynek kötelessége a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni.
- Az óvodai nyitva-tartást a szülők igénye alapján állapítjuk meg minden év elején.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

A tagóvodák hetirendje /a tevékenységek időbeni beosztása/ a pedagógiai programhoz igazodva, és az óvoda egyéni arculatának megfelelően van kialakítva. A csoportok faliújságján tájékoztatás céljából megtekinthető a napirenddel együtt.

4. Különleges ellátást igénylő gyermekek az óvodában

Az óvoda, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja.

Az Alapító Okiratban foglaltak alapján az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés, -fejlesztő nevelés a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztés, nagyothalló, mozgássérült, beszéd-fogyatékos sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása. Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Nagyon fontos, elsősorban az óvodában dolgozók segítő hozzáállása, valamint a szülők toleráns együttműködése, illetve a másság elfogadására nevelés a többi gyermek számára.

5. Gyerekek az óvodában

5.1.A gyermekek joga és kötelessége

- **A gyermek joga hogy**

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- **A gyermekek kötelessége**

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelezze a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

5.2. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

- **Más gyermekét az óvoda területén senki nem nevelheti, vonhatja felelősségre.**
- **A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:**

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

- **A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**
- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata

- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- **A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Nemzeti Népegészségügyi Központ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfélelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.
- **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**
- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletével mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülők lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

5.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi, szakértői kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket névvel ellátva, kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre
- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak az orvosi igazolás „KRÉTA” rendszeren való beérkezése után veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- a 353/2022. (IX.19.) Korm.r. 3. § (2) bekezdés és a 253/1997.(XII.20.) Korm.r. 93. § szerint az óvodában 20 Celsius fokos hőmérsékletet kell tartani a csoportszobákban, kivéve, ha fenntartó ennél magasabb hőmérsékletre rendelkezik. Amennyiben, bármilyen oknál fogva a hőmérséklet legalább 2 egymást követő nevelési napon nem éri el a 20 Celsius fokot, az igazgató megteszi a szükséges intézkedéseket/szülők tájékoztatása, fenntartóval kapcsolattartás, rendkívüli szünet elrendelése,- tartós probléma esetén a köznevelésért felelős miniszter felé jelzés/

5.4. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesegek, melyről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszóruha és cipő
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Tiszta pizsamát, takaró- és párnahuzatot, lepedőt havi rendszerességgel lehúzzuk, s kérjük a szülőket, hogy a következő hétfőn tisztán szíveskedjenek visszahozni.

5.5. A gyerekek étkeztetése az óvodában-

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely ételkészítéssel az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni, kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség./amennyiben blokkal rendelkező születésnap, tortát hoznak be, arról is teszünk el ételmintát/

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta a szülők által behozott gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be és ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb ételkészítéssel.

- Tej- és liszt érzékeny gyerekek esetén speciális étkeztetésre lehetőséget biztosítunk.
- *Az étkezések időpontja:*
 - folyamatos tízórai 8.00 – 9.00 óra között
 - ebéd 11.30 – 12.30 óra között
 - uzsonna 15.00- 15.30 óra között

Célszerű a nagyon korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, s az óvodai reggelit elfogyaszthatja 9 óra előtt.

A kulturált étkezés szokásait a gyermekekkel igyekszünk betartatni: kérem, köszönöm, jó étvágyat, evőeszközök, szalvéta használata stb.

Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

Az étkezéstérítési díj befizetése: **Az étkezéstérítési díjat tárgyhóban kell fizetni. A szülők elektronikus levélcímére érkezik a számla, valamint külön kézhez kapják az étkezéstérítésről szóló egyenlegértesítőt, melyet a hónap 15. napjáig be kell fizetni csekk vagy átutalás formájában.** Amennyiben a díjat nem fizetik be, a gyermeknek nem tudunk étkezést biztosítani. Fontos, hogy a csekken, banki kivonaton legyen feltüntetve a gyermek neve és kódja. Ezt az év elején közöljük a szülőkkel.

Az étkezés lemondása és újra rendelése Szentendre Applikációval, vagy elektronikus levélben történhet. Az applikáció letöltésével a gyermek regisztrálása után a szülő egész évben pár kattintással lemondhatja a gyermek étkezését. A lemondásról igazolást kap, miután az ügyintéző jóváhagyta azt.

Elektronikus levél formájában történő lemondás esetén a tagóvodák étkezési e-mail címére kell levelet küldeni. A tagóvodák elektronikus levélcímei elérhetők az óvodákban és a honlapunkon: www.szentendreiovodak.hu. Az applikáción, vagy elektronikus levélben leírt adatok alapján tudjuk a következő befizetésnél a hiányzásokat jóváírni.

Telefonos le- és bejelentés esetén reklamációt nem fogadunk el.

A le- és bejelentést délelőtt 9.30-ig kell megtenni, akkor tudjuk a másnapi étkezést lemondani/megrendelni, tehát 24-órás eltolással lép hatályba a lemondás és a rendelést követő havi befizetésnél írható jóvá. Amennyiben a gyermek részére nem történik további befizetés (nyári szünet vagy a gyermek távozása, illetve egyéb okok miatt) és ezért a jóváírás nem lehetséges, a túlfizetés összegét az óvoda átvételi elismervényen igazolva, készpénzben, vagy átutalással visszafizeti.

Kérelmek beadása és azok elbírálása

Tájékoztatás az ingyenes óvodai gyermekétkeztetésről

Közös szabályok az óvodákban:

2015. szeptember 1-jén lépett hatályba a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása, amely az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

1. *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
2. *tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
3. *olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,*
4. *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy*
5. *nevelésbe vették.*

A kedvezmény igénybevételéhez - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti, jelen tájékoztatónkhoz is csatolt **Nyilatkozatot** kell az intézmény igazgatójához benyújtani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után.

A 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes étkezés) csak egy jogcímen vehető igénybe. A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához a Nyilatkozat mellé az alábbi igazolások csatolása szükséges:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata.

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

- magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal, vagy postai igazoló szelvénnel),
- tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás,
- fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

Három vagy több gyermeket nevelők esetében:

- magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal, vagy postai igazoló szelvénnel)

A jövedelemről történő nyilatkozat benyújtása csak az egyéb okból étkezésre nem jogosult családokat érinti (azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) A szülő feladata kitölteni az étkezési nyilatkozatokat! A kedvezmény igénybevételénél a kitöltött nyilatkozat kézhezvételének időpontja számít, visszamenőleg nem jár kedvezmény.

Az étkezéssel kapcsolatos kedvezményekre való jogosultság és a juttatások, segélyek helyi szabályozásának konkrét rögzítése:/ A szabályozás a Kormány és az Önkormányzat rendeletei alapján történik/

- 3 és többgyermekes családoknak alanyi jogon jár az 100 %-os kedvezmény.
- Az alacsony jövedelmű, vagy munkanélküli szülők gyermekei rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülhetnek. Ez teljes ingyenességet von maga után.

Akinek az étkezés befizetését illetően elmaradása van, felszólító levelet küldünk tartozásának, mielőbbi kiegyenlítése céljából. Ezt követően, amennyiben az étkezés díjának befizetése nem történik meg, a gyermek számára az óvodai étkezést nem tudjuk biztosítani.

Egyéb szabályozások

A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása: Nagyobb csoport lehet

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül.
- Az azonos életkorú gyerekek csoportja. Például óvodát kezdő, illetve iskolát kezdő gyerekek csoportja.
- Külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja./ Például: a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytornászi foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja, továbbá az önköltséges tanfolyamokon – úszás, torna, nyelv, sakk, néptánc, madarász ovi, hittan – résztvevő gyermekek csoportja/.

6. Szülők az óvodában

6.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

6.2. Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.

Ennek a folyamatnak a segítése és az együttműködés minél sikeresebb megvalósítása érdekében, az óvodai felvételt követően, júniusban, fejlesztő pedagógusaink és az óvoda pszichológus bevonásával a leendő kiscsoportosok szüleit, tájékoztató, bemutatkozó, ismerkedő beszélgetésre hívjuk a tagóvodákba.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint a tagintézmény igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Abban az esetben, ha óvodán belül nem sikerül rendezni a problémát, akkor keressék az intézmény igazgatóját.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

6.3. A szülők joga különösen, hogy:

- a szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, intézményi önértékelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülők megkapják.
- joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. / Csak olyan időpontban, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyerekekkel foglalkozzon./
- az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységeken. Nyílt napokat szervezünk.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- a szülő írásbeli javaslatát az intézmény igazgatója, a tagintézmény igazgatója, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszol.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, és a tagintézmény igazgatójától az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,

- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon, ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, esetmegbeszélések.
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- **A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció megtekintése**
- Egyéb információk a faliújságon
- **www.szentendreiovodak.hu - honlapunkon**

7. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor, az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint – az óvodapedagógusok egyetértésével, és a csoport, valamint az óvodapedagógus zavarása nélkül – a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai

életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helységeit:

- kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket
- más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézmény igazgatója, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helységeinek – szülők által történő – használhatóságának rendje

Pedagógiai Programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helységeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával
- Az óvoda udvara
- Az óvoda előtere, folyosója
- Az óvoda melegítőkonyhájába a dajkákon kívül belépni a Nemzeti Népegészségügyi Központ előírás szerint tilos!
- A felnőtt WC a dolgozók számára van kialakítva, ezt a szülők nem használhatják, csak rendezvény esetén.
- Az óvoda udvara, játékaik az óvodások számára van kialakítva. Az udvaron különösen nagy figyelmet kell fordítani a gyermekek biztonságára. A szülők jelenlétében megváltozik a gyermekek viselkedése, a szabályokat kevésbé tartják be. Amikor megérkeznek a szülők a gyerekekért, ne álljanak le beszélgetni sem az óvó nénikkel, sem más szülővel, vigyék haza gyermekeiket.

8. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a tevékenységeket az intézménynek oly módon kell megszervezni, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon /Óvodai Nevelés Országos Alapprogram/ eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

A gyerekek értékelésének szempontjai, különös tekintettel az iskolaérettségre:

A gyermekek értékelése: a dicséret, a sikerélményhez juttatás fontos a gyermeki személyiség kialakulásában. A gyermekek fejlettségének mérése "A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció" alapján történik, évente két alkalommal. A dokumentáció tartalmát a szülőkkel megbeszéljük, majd aláírásukkal jelzik, hogy tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről. Az utolsó óvodai évben a szülőkkel megbeszéljük, hogy a gyermek az iskolára kellően fel van-e készítve. 2020. január 1-től bevezetett törvénymódosítás változásokat hozott a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. **Tanköteles az a gyermek, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.** A szülő kérelmére a gyermek további 1 év óvodai nevelésben vehet részt, amennyiben a szülő a kérelmét az iskola kezdés évében, legkésőbb január 18-ig benyújtja a felmentést engedélyező szervhez. Az óvodában maradás lehetőségéről a kirendelt szakértői bizottság dönt. [Nkt. 45. § (2)/]

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- **Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

- szóbeli dicséret négy szemközt, pozitív megerősítések
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Óvodai fesztiválokon, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése.
- **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**
 - szóbeli figyelmeztetés
 - határozott tiltás
 - leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
 - bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
 - bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
 - a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- **A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**
 - Következetesség,
 - Rendszeresség,
 - Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
 - A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata:
 - A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket
 - Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni
 - A gyermek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába
 - A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala
 - A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével, ezen határok többszöri átlépésével vezessen be konzekvenciákat
 - A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit
 - A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak
 - A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön
 - A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előre lépéseknek, fejlődésnek
 - Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges
 - A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás
 - A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelölge és az a szemlélet, ami a sikert észre vetetni, és a sikertelenséget segít elviselni

- Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához

9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda bejárata kódos beléptetővel van ellátva.
- *Idegenek az óvodában nem tartózkodhatnak, csak az igazgató/tagintézmény igazgató engedélyével.*
 - Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők minden évben az óvodai jelentkezés előtt meglátogathatják a tagóvodákat.
 - A munkatársak hozzátartozói alkalomszerűen felkereshetik a dolgozót, de a csoportszobába, konyhába nem mehetnek be.
 - Ügynökök, árusok az óvodába nem tevékenykedhetnek. /A biztosítást végző üzletkötő kivétel ez alól./
- *Az igazgató intézkedése a reklámjellegű anyagok elhelyezéséről:*
Az igazgató engedélye megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- *Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra:*
A fenntartó engedélye alapján, mivel az alapító okiratban szerepel, lehetőség van az épület hasznosítására, kiadására.
Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
Az intézményben megszervezett önköltséges tanfolyamok, hitoktatás ideje alatt, a tanfolyamvezető, hitoktató felelős a gyerek biztonságáért, valamint a kiadott helyiségek felszereléséért, berendezéséért. Ezek csak az óvoda nyitvatartási ideje után szervezhetők.
- *A dohányzás szabályai*
Az óvoda egész területén dohányozni nem szabad, még az udvaron sem, 5 méter távolságban. /Kérjük, hogy a kapu előtt a cigarettacsikket ne dobják el. Köszönjük!/
 - *Rádiótelefon, telefon használata*
A vonalas telefont csak a legszükségesebb esetben lehet használni, s a telefonálás költségét ki kell fizetni.
Gyerekek között a rádiótelefon használata tilos!
 - *Anyagi felelősség kérdése*
Az intézmény által okozott károkat meg kell fizetni a szülők részére, a gyermek által okozott szándékos kárt a szülőnek kell megfizetnie az intézménynek.

10. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős:

- Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.
- A gyermeki jogok érvényesülésének nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének

megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítják.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálcálni nem szabad.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni a származást igazoló blokk ellenében. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

Orvosi ellátás

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve – minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.

A védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

Egyéb rendelkezések

A konyhákban és mosdóhelyiségekben – egészségügyi szempontból – csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.

Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön.

Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára, a gyermek otthoni fejlesztéséhez.

A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.

Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

Az óvoda szervezeti és működési szabályzat, a pedagógiai program valamint a **házirend** azok a dokumentumok, melyek az intézmény működését, jogi normáit meghatározzák. Minden tagintézmény, tagintézmény-igazgatói irodájában kerül elhelyezésre az igazgató által hitelesített másolati példány a fenti dokumentumokból. A házirendet a szülők a beiratkozásnál megkapják. A fenti dokumentumokat a szülők bármikor elkérhetik a tagintézmény-igazgatóktól, s ezekről szóbeli tájékoztatást is kaphatnak.

A Házirend területi hatálya kiterjed Szentendre Város Önkormányzati fenntartású óvodáira.

A fenti Házirend feladata azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározása, amelyek összefüggésben állnak az óvodába felvett gyerekek és szüleik jogaival és kötelességeivel.

A Házirendben foglaltak be nem tartása számon kérhető.

A szülők és a gyerekek részére megfogalmazott Házirend ismerete és betartása az óvoda dolgozóira nézve is kötelező.

A **Házirendet** az igazgató előterjesztése után a nevelőtestület 2024.szeptember.02 napján elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Örömteli óvodás napokat kívánunk!

Érvényességi rendelkezések

A dokumentum nyilvánosságának biztosítása:

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit. A Házirend a tagóvodákban, honlapon megtalálható, de az óvodai beiratkozásnál minden szülő kézhez kapja.

A módosítás lehetséges indokai: A Házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend felülvizsgálata 2025-ben történik, amennyiben törvényi változások nem lépnek életbe a fent említett időpontig.

.....
Hajnal Szilvia
igazgató
Ph.

Szentendre, 2024. szeptember 02.

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000 Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06-26/816 637

e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com**MELLÉKLETEK**

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000 Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06-26/816 637

e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com**Házirendjének 1. számú melléklete a járványügyi készenlét idejére vonatkozó eljárásrendről az EMMI által kiadott rendeletek alapján****Az eljárásrend változtatási jogát fenntartjuk az EMMI által kiadott járványhelyzetre vonatkozó aktuális intézkedési tervek rendeletei alapján**

- Az épületbe lépéskor használják a kihelyezett fertőtlenítő szereket.
- Gyermkeiket kézmosás után engedjék be a csoportokba.
- A szülők/családtagok az óvoda területére/udvar, épület/ csak maszkkal léphetnek be.
- Kérjük, hogy a gyermekeket csak 1 családtag kísérje be az óvoda épületébe, illetve vigye haza.
- A gyermekek hosszú távollét utáni visszaszoktatása és az új gyermekek óvodai életbe való befogadásának zökkenőmentes megvalósítása érdekében az első 2 hétben bejöhetnek a szülők, de ezt követően a járványhelyzet figyelembe vételével újabb intézkedéseket hozunk.
- Amennyiben szükséges a gyermekek átvétele és hazaadása az ajtóban fog történni a dolgozók közreműködésével.
- Az óvodákat egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.

Kérjük, hogy abban az esetben, ha a gyermek bágyadt, elesett, lázas, köhög, torka, füle, hasa fáj, hasmenése, hányingere van, hány, bőrkiütése van, otthoni ápolást igényel, közösségbe ne menjen.

Kérjük, hogy szükség esetén a szülők a gyermekorvossal konzultáljanak az észlelt tünetekről! A betegség diagnózisát mindig az orvos állítja fel.

Az enyhe, magától gyógyuló fertőzések esetén / enyhe megfázás, kizárólagos orrfolyás, enyhe köhögés/, ha a gyermek általános állapota jó, és az orvos úgy ítéli meg, nem szükséges feltétlen személyes vizsgálat, valószínűleg telefonon is tud tanácsot adni.

Ha gyermekük állapota néhány napon belül nem javul, vagy az előzőekben leírtaknál súlyosabb

tünetek jelentkeznek, kérjük ismételten konzultáljanak gyermekorvosukkal! Az intézményekbe való visszatéréshez a gyermeknél 3 tünetmentes napnak mindenképp el kell telnie.

A Házirend megbetegedésekre vonatkozó szabályainak betartásában fegyelmezettséget kérünk.

- Amennyiben az óvodában tartózkodás ideje alatt észlelünk betegségre utaló tüneteket a gyermekeknél, abban az esetben az elkülönítés és a szülő értesítése a Házirend és az aktuális járványügyi szabályok eljárási rendje alapján történik.
- A szülő köteles értesíteni az óvodát, ha a gyermeknél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Munkatársi megbetegedés esetén az igazgató az EMMI és a Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi feladatkörben eljáró hivatal által kiadott eljárásrend alapján intézkedik. Ugyanez az eljárás történik fertőzött gyermek esetében is.
- Az óvodákban nem minden esetben tudjuk tartani a 1,5 méteres védőtávolságot, de minden higiéniai szabály betartására fokozottan ügyelünk.
- A reggeli és délutáni gyülekezéseket, összevonásokat kisebb létszámok betartásával szervezzük.
- A különböző tevékenységi formákat az időjárásnak megfelelően szabadterén tartjuk.
- Szülői értekezleteket, fogadóórákat az éppen aktuális járványügyi szabályok betartása mellett szervezünk, a fontos információk a tagóvodák honlapján, és a bejáratoknál elérhetők.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a személyes higiénia szabályok betartására, a gyermekek életkoruknak megfelelő tájékoztatást kapnak erről/ köhögési etikett, papírzsebkendő használat/

Az egyes tevékenységeket megelőzően és azt követően szappanos kézmosással biztosítjuk az egyéni, személyes tisztaságot. Az óvodai kéztörölköket naponta cseréljük, vagy papírtörölkőt biztosítunk.

- Az óvoda helyiségeiben a felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozott fertőtlenítő takarítás történik. Szükség esetén a kültéri játszóeszközök is fertőtlenítő felület tisztítást kapnak. A fertőtlenítés oly módon történik, hogy az a gyermekek egészségét nem veszélyezteti. A takarítást végző dolgozók részére védőeszközt biztosítunk.
- Zárt térben a korokozók koncentrációja végett rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetés történik.

- Az étkezések lebonyolítása is fokozottabb biztonsági higiéniai eljárás mellett történik.
- Annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés miatt veszélyeztetett csoportba tartozik a tartós betegsége végett, és arról orvosi igazolása van, melyet bemutat, annak esetleges hiányzását igazoltnak tekintjük.

Ha a gyermek hatósági karanténba kerül, az ő hiányzása is igazolt.

Az egyéb hiányzásokra a Házirendben foglalt szabályok érvényesek./
20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet/

A pandémia helyzetre való tekintettel a szülőnek lehetősége van a gyermek óvodai ellátását szüneteltetni, amennyiben a családban krónikus betegségben szenvedő egyén van. Ebben az esetben az igazgató engedélyét kell kérni, aki 1 hónap időtartamra adhat távolmaradási lehetőséget.

A melléklet az aktuális jogszabályok módosításáig érvényes.

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000 Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06-26/816 637

e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com**Házirendjének 2. számú melléklete a diabéteszes gyermekek óvodai ellátásához tartozó eljárási rendről, óvodára vonatkozó feladatokról****Diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatos rendelkezések,
feladataink/ különleges ellátást, gondozást igénylő gyermekek/**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében gondoskodnunk kell az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az intézményen belüli napközbeni alapvető speciális ellátásáról.

„62.§ (1a) „, A nevelési-oktatási intézmény, vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek.....szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.” Melyek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése
- szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása

Az (1b) rendelkezés értelmében ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést/diab-mentor/ elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja, aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

Az (1d) bekezdés értelmében a diabétessel élő **gyermek szülőjének vagy törvényes képviselőjének, a speciális ellátáshoz kérelmet kell benyújtania az igazgató felé, az Eütv. 15. § (5)-re** hivatkozva, vagyis „Az invazív beavatkozásokhoz és a 197. § szerinti önkéntes gyógykezelésbe vételhez a beteg **írásbeli** vagy - amennyiben erre nem képes - két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.” Ezt követően alakítjuk ki a speciális ellátási /esetleges rosszullét esetén/ eljárásrendet./ Köznevt.62§ (1e)/

[A diabéteszes gyermekek óvodai ellátására vonatkozó eljárási rend](#)

Intézményünkben az érintett tagóvodában **a megfelelő szakmai továbbképzést/diab-mentor/ elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben** foglalkoztatott személy, aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, látja el az 1-es típusú diabéteszes gyermekeket.

A gyermek szülőjének vagy törvényes képviselőjének, a speciális ellátáshoz kérelmet kell benyújtania az igazgató felé, az Eütv. 15. § (5)-re hivatkozva, vagyis „Az invazív beavatkozásokhoz és a 197. § szerinti önkéntes gyógykezelésbe vételhez a beteg **írásbeli** vagy - amennyiben erre nem képes - két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

Fontosnak tartjuk, az 1-es típusú diabéteszes gyermekek ellátásában a folyamatos együttműködést a szülőkkel, a gyermek orvosával, és a dietetikussal, ezért törekszünk a szükséges **kommunikációs csatornák kialakítására**, telefonszám, elektronikus levélcím kölcsönös megadásával, valamint az érintett gyermek legbiztonságosabb ellátása érdekében **bekérjük/rendelkezés szerint/ az orvosi és diabetológiai utasításokat.**

Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség. A gyermekkori cukorbetegség kezelésének három pillére:

1. inzulinterápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, és a gyermek vércukorszintjétől is.

Rendszeres vércukor ellenőrzés: Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében étkezések előtt és azokat követően is ellenőrizni kell a vér cukorkoncentrációját.

Inzulinterápia: 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított **inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával a kezelőorvos által előírtak szerinti gyakorisággal és mennyiségben, a szülővel egyeztetve.** Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni. **A szülő gondoskodik arról, hogy mindig legyen megfelelő mennyiségű inzulin az óvodai igénybevétel időtartamára a gyermek csomagjában.**

Diéta: 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része a diéta, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét. Speciális étkezést biztosítunk a gyermek számára, ami lehet **szülő által kimért és behozott étel, vagy rendelt speciális étel.**

Helyes étrend: *Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket, törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására, a teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készületekkel szemben, valamint az elegendő folyadék elfogyasztása.*

Ha a diabéteszes gyermek rosszul érzi magát, az őt ellátó óvodai dolgozó vércukor szintet mér, hogy lássa a rosszulét a cukorszint változásával van-e összefüggésben. Ha igen, azaz **a vércukor túl alacsony (4mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje** vezetett a rosszuléhoz, **az alábbiak szerint jár el.**

I. Ha leesik a vércukor – hipoglikémia (4 mmol/l alatti)

Tünetek: sápadtság, remegés, izzadás, éhségérzet, gyengeség, fáradtság, koncentráció képesség csökkenés, hangulatváltozás, fejfájás, zavart viselkedés

I/1. 0,3 gramm/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrát adása

(1 dl tej, fél dl gyümölcslé, vagy 1-2 szőlőcukor tableta + szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát, azaz 1-2 db keksz).

*Ennek legegyszerűbb, leggyorsabb megoldása érdekében a szülőtől kérünk egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt „sürgősségi csomag”- hipós csomagot, mely tartalmazza a **szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia elhárítására szolgáló termékeket.***

I/1.2 Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a szülő által behozott, gyermek nevével ellátott injekciót, izomba: 25 kg alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot, 25 kg felett teljes adagot, azaz 1 mg-ot.

I/1.3 Amint a gyerek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni neki.

I/2. A hipoglikémia ellátását követően a vércukor szintet **15 perc múlva ellenőrizni kell** (vissza kell mérni vagy szenzoron ellenőrizni),

I/3. Elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrát bevitelt ismételni kell.

- **Súlyos hipoglikémia esetén is a szülő által behozott, gyermek nevével ellátott injekció/gyógyszer adható**

- **A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!**

- **A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesítjük**

Eszméletlen beteget megitatni vagy megetetni tilos!

II. Ha magas vércukrot jelez a szenzor (14 mmol/l feletti)

Tünetek: sok folyadék ivása, gyakori vizelés, fáradtság, báyadtság

II/1. A szenzorról mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni.

II/2. Gondoskodni kell a bő folyadékbevitelről

II/3. Konzultálás a gyerek szüleivel ,az esetleges plusz inzulin (korrekció) adásáról.

II/4. **Inzulinpumpás gyereknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal.** Ilyenkor gyors kanülcsereére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, pannel kell 1-2 egység inzulint beadni, **szülővel egyeztetve.**

III. Ha a diabéteszes gyermek hány – a hányás diabéteszben veszélyes,

III/1. **A szülők azonnali értesítése!!**

III/2. A második hányás után a gyereket kórházba kell vinni. Ha a szülők nem elérhetők, a gyermeket mentővel vitetjük a kórházba

IV. Ha a diabéteszes gyermek belázasodik

IV/1 A szülőket értesítjük, és a leghamarabb haza vitetjük a gyermeket, a lázat azonban addig is csillapítjuk, a szülővel előre egyeztetett módon.

V. Diabéteszes gyermek mozgásfejlesztés előtt:

V/1. ha a vércukor 6-12 mmol/l között, a gyermek bekapcsolódhat a mozgásfejlesztő tevékenységbe

V/2. ha a vércukor < 5 mmol/l, 10-20 g szénhidrátot kell fogyasztania, s addig nem kapcsolódhat be a tevékenységbe , amíg a vércukor emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz

V/3. ha a vércukor > 14 mmol/l, nem kapcsolódhat be a mozgásfejlesztő tevékenységbe

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000 Szentendre, Pannónia u. 5.

Tel., fax: 06-26/816 637

e-mail: ovodakozpont.szentendre@gmail.com

Házirendjének 3. számú melléklete a gyermekek anafilaxiás sokk azonnali megelőzése EPIPEN Junior injekció beadásának eljárási rendjéről, óvodára vonatkozó feladatokról

Az elmúlt időszakban sajnálatos módon egyre szaporodnak a gyermekeket érintő – olykor halálos kimenetelű – allergiás reakciók.

Az allergia okozta anafilaxiás sokk azonnali megelőzése életmentő.

Ezért intézményünkben fenntartónk, Szentendre Város Önkormányzata kezdeményezésére Szentendre Város Egészségügyi Intézményei (SZEI) munkatársai közreműködésével EPIPEN életmentő injekció használatának oktatása valósult meg.

Dublinszki-Boda Péter igazgató szervezte meg munkatársaink oktatását és Dr.Hernádi Márton gyermekorvossal, valamint Dr Gaál Andrea allergológus, -fül-orr-gégész főorvosasszony előadásával EPIPEN életmentő injekció oktatás valósult meg.

Az EpiPen Junior rovarcsípések vagy rovarmarások, ételek, gyógyszerek vagy egyéb allergének által kiváltott súlyos allergiás reakciók (anafilaxia) valamint fizikai terhelés hatására fellépő vagy ismeretlen eredetű anafilaxia sürgősségi kezelésére alkalmazható.

Az EpiPen Junior autoinjektor azonnali alkalmazásra szolgál olyan betegek számára, akiknél igazoltan magasabb az anafilaxia fellépésének a kockázata, ide értve azokat a betegeket is, akiknek korábban már volt anafilaxiás reakciójuk.

Az anafilaxiás reakció tünetei a következők lehetnek: bőrviszketés, kidudorodó kiütés (mint például a csalánkiütés), kipirulás; az ajkak, a torok, a nyelv, a kezek és a lábak duzzadása; zihálás; rekedtség; hányinger; hányás; hasi görcsök, és néhány esetben eszméletvesztés.

Hívja a 112-es segélyhívó számot, kérjen mentőt, és jelezze, hogy anafilaxiás roham gyanúja miatt telefonál, mondja el milyen tüneteket észlelt, és tájékoztassa a kezelőt, hogy az EPIPEN Junior rendelkezésre áll. Kövesse a kezelő által adott utasításokat!

Az autoinjektorban (a tollban) levő hatóanyag az adrenalin, amely egy adrenerg gyógyszer.

Közvetlenül a kardiovaszkuláris (szív és keringési) rendszerre, valamint a légzési rendszerre (tüdő) fejti ki a hatását, kivédi az anafilaxia esetlegesen halálos kimenetelű hatásait, mivel gyorsan összehúzza az ereket, a tüdő izmainak ellazításával javítja a légzést, csökkenti a duzzadást és serkenti a szívverést.

Adagolás

A készítmény ajánlott adagja gyermekeknek (15-30 kg közötti testtömeg) allergiás vészhelyzetekben 150 mikrogramm adrenalin intramuszkulárisan beadva.

Ha akut allergiás reakció jeleit észleli, azonnal alkalmazza az EpiPen Junior-t.

Minden egyes EpiPen Junior autoinjektor egyszeri adagként 0,3 ml oldatot juttat be, ami 0,15 mg (150 mikrogramm) adrenalinak felel meg. Alkalmazás után egy kis mennyiségű oldat marad az autoinjektorban, de ezt már nem lehet felhasználni.

Néha egyetlen adrenalin adag nem elegendő egy súlyos allergiás reakció hatásainak teljes visszafordítására, ezért orvosa egynél több EpiPen Junior-t is felírhat. Amennyiben tünetek az első injekció beadását követő 5-15 percen belül nem javulnak, vagy romlik az állapota, egy második EpiPen Junior injekciót is alkalmaznia kell. **Ezért tanácsos, hogy mindig tartson magánál több mint egy EpiPen Junior-t.**

A beadás módja

Az EpiPen Junior-t úgy tervezték, hogy egészségügyi képzettséggel nem rendelkező személy is könnyen használni tudja. Az EpiPen Junior-t nyomja határozottan **a comb külső részébe** körülbelül 10 cm távolságból. Nincs arra szükség, hogy pontosan helyezték el a comb külső részén. Amikor határozottan odanyomja a combjához az EpiPen Junior-t, egy rugó által aktivált dugattyú lép működésbe, amely a rejtett tűt a combizomba döfi, és bejuttatja az adrenalin adagot. Ha ruha van Önön, akkor az EpiPen Junior-ral a ruhán keresztül is lehet injekciózni.

Az EpiPen Junior-t **KIZÁRÓLAG** a comb külső részébe szabad injekciózni. **Az EpiPen Junior farizomba nem adható!**



Az autoinjektort mindig középen fogja meg, sohasem a végein. A helyes beadáshoz nézze meg az ábrákat, és kövesse az alábbi lépéseket:

- Soha ne tegye az ujját, vagy a kezét a narancsszínű hegyre. Soha ne szorítsa és ne nyomja a narancsszínű véget az ujjával vagy a kezével.
- A tű a narancsszínű végen jön ki.
- Amíg nem áll készen az alkalmazásra, NE távolítsa el a kék védősapkát.



1. Az EpiPen Junior-t fogja a domináns kezébe (amelyikkel ír), úgy, hogy hüvelykujja a kék sapkához legyen közelebb, és markolja meg az eszközt (a narancsszínű hegygel lefelé).



2. Távolítsa el a kék védősapkát, úgy, hogy azt a másik kezével egyenesen felfelé húzza.
3. Tartsa az EpiPen Junior-t a comb külső részétől körülbelül 10 cm távolságra. A narancsszínű hegynek a comb külső része felé kell mutatnia.
4. Nyomja az EpiPen Junior-t derékszögben (90°), **határozottan** a comb külső részéhez. (Figyeljen a kattánásra.)
5. 3 másodpercig tartsa szorosan ott. Az injekció tartalma ezalatt teljesen bejut és az autoinjektor ellenőrző ablaka elsötétül.



6. Az EpiPen Junior-t el kell távolítani (a narancsszínű vége visszahúzódik az injekciós tűre), majd vissza kell vinni a az Óvoda Központtal egyeztetett időpontban a SZEI-be, hogy biztonságosan megsemmisítsék, és pótolhassák.

Finoman masszírozza az injekció beadási helyét
10 másodpercig..

Az EpiPen Junior autoinjektorban lehet egy kis légbuborék. Ez nem befolyásolja a készítmény hatásosságát.

Bár a felhasználás után a folyadék legnagyobb része (körülbelül 90%-a) az EpiPen Junior-ban marad, azt nem lehet újra felhasználni. Amennyiben az autoinjektor narancsszínű vége visszahúzódott a tűre és az ellenőrző ablaka elsötétült, Ön megfelelő adagot kapott.

Felhasználás után az EpiPen Junior-t tegye vissza a hordozó tartályba és vigye magával, amikor legközelebb felkeresi kezelőorvosát, a kórházat vagy a gyógyszertárat.

Mivel az EpiPen Junior-t kizárólag sürgősségi kezelésre tervezték, az EpiPen Junior alkalmazása után azonnal orvosi ellátásra van szükség. Kórházba kell mennie, ahol megfigyelik, vagy további kezelésben részesítik. Erre azért van szükség, mert a tünetek kis idő elteltével újra jelentkezhetnek.

A beteg a mentő kiérkezéséig felemelt lábakkal fekdjön hanyatt, ha ez nem okoz légzési nehézséget, ha igen, akkor üljön fel. Feltétlenül a beteg mellett kell maradni, amíg a mentő megérkezik, arra az esetre, ha újból rosszul lenne.

Az eszméletlen betegeket stabil oldalfekvő helyzetbe kell helyezni.

A szülők értesítése a gyermek állapotáról.

A SZEI az EPIPEN Junior oldatos injekció (a továbbiakban: injekció) beszerzését és azoknak átadását az Intézmény számára folyamatosan gondoskodva arról, hogy azok esetleges felhasználásukat követően 48 órán belül, vagy lejárataukat megelőzően pótlásra kerüljenek, Fontos, hogy az **elhasznált injekciót nem szabad eldobni**, azt a SZEI-nek kell visszajuttatni, az Óvoda Központ utasítása szerint.

A SZEI gondoskodik a felhasznált, vagy lejárt injekciók megsemmisítéséről a veszélyes hulladékok kezelésére és megsemmisítésére vonatkozó előírások szerint,

-szóbeli előadások, írásbeli tájékoztatás és gyakorlati bemutatók útján felkészíti az Intézmények mindenkor kijelölt munkatársait az injekció beadásának szükségességét előidéző tünetekről, valamint az injekció beadásának módjáról, technikájáról,

Szentendre Városi Óvodák Óvoda Központja

-mindenkori munkatársait kijelöli és biztosítja részvételüket a SZEI felkészítő tevékenysége során,

-biztosítja az injekciók biztonságos, zárt helyen, a készítmény Használati útmutatójában feltüntetett módon való tárolását és kezelését,

-a SZEI-t haladéktalanul értesíti az injekció felhasználását követően, vagy azok lejárta előtt 60 nappal, továbbá a felhasznált, vagy lejárt injekciókat a SZEI részére visszaszolgáltatja.

9. Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: az intézmény igazgatója

Szentendre, 2024.szeptember 02

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

A Szentendre Városi Óvodák tagintézmény-igazgatói:

Szentendre, 2024. szeptember 02.

aláírás:.....
Hold utcai Tagóvoda

aláírás:.....
Szivárvány Tagóvoda

aláírás:.....
Püspökmajor ltp-i Tagóvoda

aláírás:.....
Vasvári Pál úti Tagóvoda

aláírás:.....
Bimbó utcai Tagóvoda

aláírás:.....
Izbégi Tagóvoda

aláírás:.....
Egres úti Tagóvoda

A szülői képviselet, a Szentendre Városi Óvodák Házi rendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Szentendre, 2024. szeptember 02

.....

aláírás
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

.....

dátum

.....

aláírás

Ph

.....

Hajnal Szilvia
igazgató