

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK

2000. Szentendre, Pannónia u. 5

Tel., fax: 06-26/816-637, e-mail:ovodakozpont.szentendre@gmail.com

ÉVES MUNKATERV 2024/2025



Intézmény OM- azonosítója: 032728	Igazgató: Hajnal Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Hodoli Tünde	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Csikós Erika	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

Tartalom

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE.....	3.
II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL.....	5.
III. HELYZETELEMZÉS.....	7.
1. Személyi feltételek.....	7.
2. Szervezeti feltételek.....	11.
3. Tárgyi feltételek.....	12.
IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV.....	13.
1. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének ismertetése, bevezetése: TÉR.....	13.
2. oviKréta bevezetése alkalmazása elméleti és gyakorlati szinten.....	13.
3. A helyi program megvalósulása.....	13.
4. Folytatjuk a 2023/24-es évben betervezett céljainkat és feladatainkat.....	14.
V. MŰKÖDÉSI TERV.....	22.
1. Nevelési év rendje.....	22.
2. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése.....	23.
3. Továbbképzés, önképzés.....	24.
2024-2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV.....	32.
HOLD UTCAI TAGÓVODA.....	45.
SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA.....	69.
PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA.....	108.
VASVÁRI PÁL ÚTI TAGÓVODA.....	135.
BIMBÓ ÚTI TAGÓVODA.....	167.
ÓVODA KÖZPONT.....	196.
IZBÉGI TAGÓVODA.....	224.
EGRES ÚTI ÓVODA.....	252.

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

- **32/2024 (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről**
- **2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet és 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény alapján**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- **Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** /a továbbiakban: Infotv./;
- 2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt Az új törvény 2023. július 15-én lépett hatályba, de a pedagógusok új státusát beléptető rendelkezések döntő többsége csak 2024. január 1-jén kerül bevezetésre.

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁKRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója:

Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmények neve, címe:

Hold utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Hold u. 10. Tel: 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com
Szivárvány Tagóvoda	2000 Szentendre, Kálvária út 22. Tel: 785-148 e-mail: szivarvanyovi.szt@gmail.com
Püspökmajor ltp.-i Tagóvoda	2000 Szentendre, Hamvas Béla u. 1. Tel: 785-147 e-mail: puspokovi@gmail.com
Vasvári úti Tagóvoda	2000 Szentendre, Vasvári Pál út 39. Tel: 785-152 e-mail: vasvariovi.szentendre@gmail.com
Bimbó utcai Tagóvoda	2000 Szentendre, Bimbó utca 2-4. Tel: 785-835 e-mail: szentendreibimbo@gmail.com
Óvoda Központ	2000 Szentendre, Pannónia u.5. Tel: 816-637 e-mail: kozmerneovikozpont@gmail.com
Izbégi Tagóvoda	2000 Szentendre, Szentlászlói út 92. Tel: 785-146 e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com
Egres úti Tagóvoda	2000. Szentendre, Egres út 66. Tel: 785-151 e-mail: egresiovi@gmail.com

Alapító okirat száma: 02- /161-2/2021 határozata

Módosítás: 02-00032-3/2016

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés - fejlesztő nevelés a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztés, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely hét tagóvodából állt. Az intézmény helyi pedagógiai programjának a „Hétforrás” nevet adta, mely a tagóvodák egyéni arculatát jelképezte.

Az intézmény elnevezést 2013. március 14-én megváltoztatta, Szentendre Városi Óvoda lett. 2015 novemberében átadták az új óvodát, ezért módosítani kellett minden dokumentumot. Pedagógiai Programunk neve is változott: Nyolcforrás helyi óvodai pedagógiai program lett. A Hétszínvirág Tagóvoda név alapján megszűnt és Óvoda Központ lett.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de a tagóvodák egyéni arculatának megtartása is kiemelt feladatunk.

A **Hold utcai Tagóvodában** a tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik, a **Szivárvány tagóvoda** a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelést tartja szem előtt. A **Püspökmajori Tagóvoda** nevelőmunkája a népi kultúra értékeinek folyamatos megélése, a mindennapok tevékenységeiben és a jeles napok szokásrendszerében történik.

A **Vasvári úti Tagóvoda** kiemelt, nevelési területe a mozgás, az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés. Gazdag tevékenység és programlehetőségek felkínálása, szervezése során valósítják meg a gyerekek differenciált testi, lelki, szellemi fejlesztését.

A **Bimbó utcai Tagóvodában** az óvodáskor sajátosságaihoz igazodó játékon keresztüli fejlesztést végeznek a néphagyomány éltetéssel.

Az **Óvoda Központban** a nevelés, a tanulási tevékenység epochákban történik. Az epochákhoz komplexen kapcsolódnak a nevelési területek, a művészeti nevelés eszközeivel.

Az **Izbégi Tagóvoda** helyzetét kihasználva – a szép környezet, falusias jelleg – a környezeti és egészséges életmódra nevelés került a tevékenységek központjába.

Az **Egres úti Tagóvoda** zenei képességeket fejlesztő óvoda. Innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektet gyermekei esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára.

Tagóvodáinkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján – 2010 szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag bevezetésre került.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyertük, melyet folytatunk.

Nyertes pályázatok:

A 2021/2022 es nevelési évben nagy örömünkre szolgált a TOP PLUSZ -2.1.1-21 pályázat, melyet az Izbégi Tagóvoda épületének energetikai korszerűsítésére nyertünk 66 000 000Ft értékben. Előre láthatólag 2024 decemberéig befejeződik a korszerűsítés.

Vasvári óvoda: Folyamatban van: Csoóri Sándor Program (CSSP-ZENEOKTAT-2024-0108) "Zenélnek a kicsik" címmel: 479.000 Ft.

Nyertes pályázat volt: NTP pályázat, 2.000.000 Ft,

Egres óvoda: "A legszebb konyhakert"- Magyarország legszebb konyhakertje

III. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő óvoda személyi feltételei a következők:

Legfontosabb feladatunk:

- Törekszünk arra, hogy személyiségünk modellt, mintát jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvodapedagógus és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkát végezzenek.

A tagóvodai rendszerben működő intézmény személyi feltételei a következők:

2024/25 létszám	óvónő	pedagógiai assz.:			Dajka	Fejleszt.ped. és pszichológus	Logopédus	Gazd. f. és személyügyi		Óvodatitkár	
		8.ó	6.ó	4.ó				8.ó	4 ó		
Hold	12	2			6+1						21
Szivárvány	12	2			6+1						21
Püspökmajor	10	1			5+1						17
Vasvári	10	1	1		5+1						18
Bimbó	6	1			3						10
Óvoda Központ	5	2	1		2+1	2+1	1	1	1	2	19
Izbég	6	1			3						10
Egres	8			2	4+1						14
Összesen:	69	10	2	2	40	3	1	1	1	2	132

Személyi ellátottság:

A 69 fő óvodapedagógusból felsőfokú végzettségű: 68 fő

- Középfokú végzettségű: 1 fő
- Fejlesztőpedagógus, pszichológus: 3 fő
- Logopédus: 1 fő
- Konduktor, szurdopedagógus, szomatopedagógus, oligofrén, gyógypedagógus, 4 fő, megbízási szerződéssel

Technikai ellátottság:

- Gazdasági és személyügyi felelős / közép- és felsőfokú végzettségű/ 2 fő
- Óvodatitkár 2 fő/1 középfokú és 1 felsőfokú végzettségű/
- Dajka: 34
- Konyhas dajka: 6 fő
- Pedagógiai asszisztens 11 fő
- Utazó pedagógiai asszisztens: 2 fő

A nyolc tagóvodában 34 óvodai csoport működik. Személyi feltételei a törvénynek megfelelően adottak.

Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok:

Hold utcai Tagóvoda: 140/168

Szivárvány Tagóvoda: 148/178

Püspökmajor ltp-i. Tagóvoda: 125/150

Vasvári úti Tagóvoda: 125/150

Bimbó utcai Tagóvoda: 58/72

Óvoda Központ: 50/50

Izbégi Tagóvoda: 64/77

Egres úti Tagóvoda: 100/120

Férőhely: 810 fő, maximált létszám: 963 fő

Személyi változás: Ebben az évben – legalábbis december 31-ig - státusz tekintetében sajnos nem történhet változás. Persze terveink között szerepel, hogy minden óvodába lehessen konyhás dajkanénit alkalmazni.

- **Óvodapedagógus változás**

Évek óta pedagógus hiánnyal küzdünk, mely szinte naponta változhat. A hirdetés folyamatosan megy, sikerült az önkormányzattól munkáltatói pótlékot kapnia minden pedagógusnak. Ezért bízunk abban, hogy szeptember 1-vel nem lesz üres álláshely.

Ebben az évben is nagyon megváltozott a személyi állományunk. Többen elköltöztek, elmentek, kérték áthelyezésüket, illetve gyermeket vállaltak. Sajnos többen pályaelhagyók. Jelen pillanatban 11 pedagógusállást hirdetünk. Amennyiben szeptemberig nem jelentkeznek óvodapedagógusok, akkor pedagógiai asszisztenseket kell felvenni az üres álláshelyekre, illetve nyugdíjas kollégákat kell foglalkoztatnunk. Eddig nem jelentkeztek óvodapedagógusok.

Egres úti Tagóvoda: Utasi Éva pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyére

Izbégi Tagóvoda: Pedagógusi végzettsége van, most kezdi az óvodapedagógusi főiskolát:

Sági-Láng Bea

Hold utcai Tagóvoda: 1 új óvodapedagógus jön: Simon Katalin

Óvoda Központ: Szabó Gáborné óvodapedagógus áthelyezéssel jön az Egres úti Tagóvodából. Ujsághy Gyuláné nyugdíj mellett fél állásban marad.

Vasvári Tagóvoda: 1 nyugdíjas óvónő jön: Tóth Károlyné, Kimár Katalin nyugdíj mellett marad.

Püspökmajor Tagóvodában: Kosznovszki Józsefné nyugdíj mellett marad, és egy fél állású kolléga Várnagyné Farsang Katalin nyugdíjas óvodapedagógus jön vissza.

Szivárvány Tagóvoda: Starkné Kató Ibolya nyugdíj mellett marad.

Bimbó utcai Tagóvoda: Szigethy Miklós Jánosné nyugdíj mellett marad.

Nagyon fontos, hogy tudjuk pótolni a hiányzó személyi feltételeket az Egres, Szivárvány, Izbégi és a Vasvári Tagóvodákban.

- **Dajka változás**

Szivárvány Tagóvoda: új dolgozó: Ladányi Imre Károlyné, visszajön GYES-ről Bántó Botondné, Branczeisz Bernadett helyet cserél Kosznovszki Erzsébettel (Óvoda Központ)

Vasvári Tagóvoda: Kara Erika

Bimbó óvoda: Rózsa Magdolna új dolgozó

Óvoda Központ: Kosznovszki Erzsébettel helyet cserél Branczeisz Bernadett (Szivárvány Tagóvoda)

Egres úti Tagóvoda: Deák Gáborné új dolgozó

- **Pedagógiai asszisztens**

Augusztus 26-ig, ha nem jelentkezik óvodapedagógus, akkor pedagógiai asszisztenseket kell felvenni.

Szivárvány Tagóvoda: Ács-Késmárki Petra új dolgozó

Izbégi Tagóvoda: Sági-Láng Bea

Intézményünk elsősorban a gyermekek, és a szülők igényeinek kíván megfelelni és érdekeiket szolgálni. Fontosnak tartjuk a családi nevelés értékeire épülő, a szülőt nevelőtársnak tekintő olyan óvodai légkör megteremtését, melyben a különböző értékeket, tulajdonságokat, kultúrát képviselő gyermekek vidám, játékos, örömteli hangulatban töltik mindennapjaikat.

Törekszünk arra, hogy életszerű körülmények között, humánus légkörben, nyitott, derűs, elfogadó gyermeki személyiség bontakozzon ki. El akarjuk érni, hogy sikerorientált, kommunikáló, a környezetben jól eligazodó, problémájuk megoldásában aktívan közreműködő autonóm személyiséggé váljanak.

Nevelési koncepciónk eleme a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az esélyegyenlőség megvalósítása, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése, céltudatos, támogató környezettel, a gyermekek fejlettségéhez igazodó cselekvési módokkal és eszközökkel. Fontos feladatunk továbbá a szociálisan hátrányos helyzetű családok körülményeinek feltárása és a megfelelő segítség nyújtása.

Nálunk a minőségi munka, az innováció alapkövetelmény, melynek garanciája a munkatársak belső és külső képzése, a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése.

Fontosnak tartjuk az itt dolgozók belső elégedettségét, kiszámítható, biztonságos pszichés környezet megtartását, javítását.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Ebben található az igazgató felelősségi köre. Jól működik a vezetői kör, ahol minden hónapban átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, problémákat.. Általános igazgatóhelyettes Hodoli Tünde, a másik két helyettesem pedig: Kozmérné Szökő Erzsébet és Markó Etelka (Ujsághy Gyuláné nyugdíjba ment) , akik maximálisan igyekeznek a rájuk bízott feladatokat megoldani.

Megbízások rendszere:

Igazgató helyettes: Hodoli Tünde

Kozmérné Szökő Erzsébet

Markó Etelka (2024.10.01-től)

Tagintézmény igazgató: Ferencz Annamária

Németiné Ikvai Emőke

Dr. Csépanyi Péter Albertné

Ferencsák Annamária

Szigethy Miklósné

Fekecs Alexandra

Nagyné Földi Anett

Munkaközösség vezetők:

Szigethy Miklósné

Krátkyné Lipták Mónika

Sáfár Pálné

Simon Péterné

Gyermekvédelmi felelős:

Furák V. Erzsébet

A reszortosok a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

A 2023/2024-es évre betervezett feladatok közül sok minden elmaradt, vagy csak nagyon csekély munkát tudunk elvégeztetni.

Ezért, ha a költségvetésünk és az Önkormányzat engedi, az el nem végzett munkákat idén teljesíteni szeretnénk.

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékgigényük kielégítését.

Az elmúlt évben felújítások, javítások nagyon kevés számban történtek meg az óvodákban, ezért ez még mindig nem kielégítő. Sajnos mindig anyagi nehézségekbe ütközünk. A csoportszobák szépek, hangulatosak, új függönyök, bútorok, galériák, szőnyegek teszik esztétikusabbá a termeket. A foglalkozásokhoz szükséges tárgyi alapfeltételek az Önkormányzat által biztosítva vannak, de pluszokat alapítványi pénzből, adományokból pótoljuk.

Segítség számunkra az alapítványok megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ából és az adományokból fejlesztettük az óvodát. /Bevételi forrásunk még, mellyel a tárgyi feltételek újítását, cseréjét biztosítani tudjuk, a különböző pályázatokból megnyert összegek, vásárok szervezése./

Az ellátáshoz szükséges eszközök – szakmai anyagok, kis-értékű tárgyi eszközök, ha a legszükségesebbek is, de biztosítva vannak.

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/. A tisztasági meszelések a nyár folyamán megtörténtek. Folyamatosak a villanszerelések és a

vízszerelek, valamint az elektromos beszerzések. Költségvetésünk nagy részét a bérek és a közüzemi kiadások viszik el.

A **karbantartási** munkálatokat a VSZ-Zrt. saját embereivel végeztette, végezteti el, illetve alkalmatlan közmunkásokkal /festés, víz-, villanszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

Ezért kitűzött célként szerepel, hogy minden óvodában legyen állandó, megbízható karbantartó.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

5. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének ismertetése, bevezetése: TÉR

6. oviKréta bevezetése alkalmazása elméleti és gyakorlati szinten.

7. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, néphagyomány éltetésére épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, meg tanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködési készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelés komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

4. Folytatjuk a 2023/24-es évben betervezett céljainkat és feladatainkat:

Mesterpedagógus megújító eljárásra tavaly jelentkezett: Kozmérné Szökő Erzsébet és Szigethy Miklósné. Nekik 2024 novemberében lesz az eljárás.

A 2025-es nevelési évre az alábbi óvodapedagógusok jelentkeztek **Pedagógus II minősítésre:** Nagy Aranka, Rácz Imola,

Mesterpedagógusira jelentkezett: Nagyné Földi Anett

Megújító mesterpedagógus: Németiné Ikvai Emőke

Ezért legfontosabb céljaink, feladataink az alábbiak:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

4.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

Az Oktatási Hivatal által előírt **Önértékelés**. Feladatunk a BECS tagjaival, a Tagintézmény igazgatókkal történő hatékony együttműködés, az Igazgató ellenőrző, jóváhagyó koordinálása.

➤ **Az igazgató felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, illetve az intézmény éves

önértékelési terve szerint:

A belépő új óvodapedagógusokkal tervezünk a II. félévtől. A tagintézmény-igazgatók II., illetve IV. évének önértékelései történnek.

Tanfelügyeleti ellenőrzés: a 2024/25-ös évben:

Jelen pillanatban nem kaptunk értesítést.

Minősítési eljárás 2024/25-ös évben:

Hold utcai Tagóvoda:	-
Vasvári úti Tagóvoda:	Nagy Aranka
Szivárvány Tagóvoda:	Németiné Ikvai Emőke
Püspökmajor Itp-i Tagóvoda:	-
Izbégi Tagóvoda:	-
Bimbó utcai Tagóvoda:	Szigethy Miklós Jánosné
Egres úti Tagóvoda:	Nagyné Földi Anett, Rácz Imola
Óvoda Központ:	Kozmérné Szökő Erzsébet

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén
- Az adott tagóvodák egyéni arculatához megfelelően illeszkedő

4.2. Mesterprogram eredményes és tervezett megvalósítása. A tagintézmény-igazgatók feladata a program megfelelő koordinálása és kommunikálása, emellett a megvalósítás, valamint azok rögzítése. Feladatom a tervezett program megvalósulásának évente történő ellenőrzése. A mesterprogram részletes kidolgozása az adott óvoda munkatervében olvasható.

4.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszéd fogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe

fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükségük van. A fejlesztések egyénre szabottak –a gyógypedagógusok által egyéni fejlesztési terv alapján- az óvodapedagógusok által, csoporton belüli egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Tizenegy éve megnyertük az SNI –s (TÁMOP 3.4.2.A 11/1) pályázatot, melynek céljait, feladatait minden évben tervezzük és meg is valósítjuk.

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
 - A. (Fejlesztési cél és hangsúly: a prevenció, korrekív fejlesztés kompenzáció szempontokkal egészül ki)
 - B. Önkiszolgálás, pszichés funkciók fejlesztése
- olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztéseket.
- a még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedésük elősegítése
- másságot elfogadó környezet megteremtése
- továbbképzéseken való részvétel
- a szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Markó Etelka igazgató helyettes fogja össze az SNI-s és a BTMN-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

4.4. Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka munkájának összehangolása.

Az elmúlt években megjelenő humán erőforrás probléma, hiány, fluktuáció szükségesség teszi, hogy újra foglalkozzunk, odafigyeljünk a hierarchia tiszteletben tartása mellett az óvodai élet mozgatórugóinak együttműködési és kommunikációs szintjének minőségére.

Cél: A gyermekek érdekeit szolgáló nevelés érdekében az óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens – dajka együttműködésének és kommunikációjának minőségi megvalósulása iránti érzékenyítés.

Feladat: team beszélgetések, óvodai pszichológus bevonása, mentorálás, drámajátékok, drámapedagógia, problémafelismerés, problémafelvetés, ötletgyűjtés, egymástól tanulás.

4.5. A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

4.6. Mese- és művészetterápia technikák beépítése és alkalmazása az óvodai nevelés keretei között: elméleti és gyakorlati útmutató a mesék kiválasztásához, beépítéséhez, használatához.

A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok /

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk a tagóvodák biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése /épületek felújítása, udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése – eszköznorma betartása, kiemelten a tornaterem biztosítása/.

Feladatok: A 2023/2024-es évre betervezett feladatok közül nagyon csekély munkát tudunk elvégeztetni.

Ezért, ha a költségvetésünk és az Önkormányzat engedi, az el nem végzett munkákat idén teljesíteni szeretnénk.

- Forrásbővítési, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje.
- Az elhasználódott bútorok (székek, asztalok, fektetők) cseréje.

- **Tornaterem építés** nagyon fontos az eszköznorma betartása miatt is. A tagóvodák közül négynek nincs tornaterme: Szivárvány, Bimbó, Óvoda Központ, Izbég.
- A tagóvodák hiányzó kinti játékanak pótlása.
- **Az Izbégi Tagóvodában:** ez a tervezett csak akkor, ha nem sikerül az energetikai felújítás: Épület kívül-belül felújítása – szigetelése, új vakolat, festés, lambéria cseréje, új korszerűbb világítás, nyílászárók cseréje, redőnyök a folyósóra. Bejáratához szélfogó, zárt előtér kialakítása. Csoportszobák: Maci csoport - egységes bútorzat vásárlása, polcok kialakítása – természetsarok; Halacska csoport – gurulós tároló műanyag fektetőkhöz. Konyha felújítása - konyhapult cseréje, szegélyének javítása, mosogatógép felújítása, szekrényének cseréje, a belső mosogató helységben az edényeknek új polc. Alsó udvar: hinta kialakítása. Új kertrész közötti kerítés bontása, az iskola felőli vízelvezető mellé kerítés építése és földmunka, amire szeretnénk csúszdát/mászófalat vagy szánkódombot. Alsó udvar - Mária utca felől kiskapu kialakítása. Udvar: Évszakház ereszcsonna felszerelése, vízgyűjtő beszerelése. Udvar: Fa mászóka (vár) csúszdájának alsó rögzítése. Udvar: kisházak (3 db) felújítása. Téglafal felújítása - iskola felőli. Udvari kerti játéktároló felújítása - polcok kialakítása. Udvaron kerti csap felszerelése. Udvari gumitéglák javítása, cseréje. Udvaron a téglá út egyenetlenségének javítása. Udvari betonfelület javítása - „sárga út” csúszásmentesítése. Az udvar bejáratánál egy kis kapu csináltatása. Udvari foci pályára hálójának cseréje vagy praktikusabb fedés kialakítása. Udvar: zöld beton/gumitéglavirágoskert közötti terület földdel való feltöltése. Pince kitört ablakainak pótlása, rácsozása. Tornaszoba kialakítása padlástérben vagy konténer épületben. Épület - riasztó kezelőpanelének cseréje. Vezetői iroda vakolása, festése, beépített polcok elé tolóajtó kialakítása, erősebb – szemkímélő világítás kialakítása, Hátsó iroda-logopédia szoba falának szigetelése. Padlásfeljáró lépcsőjének cseréje, falának javítása. A mosdók folyamatos karbantartása: wc tartályok nyomógombosra cserélése hátsó mosdóban. A szennyvíz elvezető hálózat cseréje. Fák körüli szegélyek pótlása.
- **A Vasvári Tagóvodában:**

Az egészséges és esztétikus környezet kialakításához szükség lenne az udvaron lévő több évtizede nem használatos olajtartályok bontására.

A konténer csoportszoba fölé egy tető kialakítása, ami megakadályozhatná a folyamatos elektronikai hibát (beáznak a csatlakozók), valamint a nyári túlmelegedést

Az óvoda csoportszobáinak hűtésére mobilklíma beszerzése.

Terveink között szerepel a játszóudvaron egy biztonságos és felszerelt foci pálya kialakítása.

A digitális csoportnaplók naprakész vezetéséhez szeretnénk laptopokat, mely megkönnyítené a pedagógusok mindennapi munkáját.

➤ **Bimbó utcai Tagóvodában:**

Az udvari játékok folyamatos javítása. A konyhában, zöldség és gyümölcsmosó kialakítása, szúnyogháló az ajtóra. A pince penészesedésének megszüntetése, az élőfal folyamatos gondozása, szakember által. A hatékony fűtés érdekében a termosztát áthelyezése. Szükséges lenne minden csoportban, légkondicionáló szerelése az elviselhetetlen meleg miatt. Az udvari járda burkolati javítása a balesetek elkerülése miatt, a fák ágazása, felülvizsgálata. Az ideiglenes kerítés cseréje.

- **Püspökmajori Itp-i Tagóvodában: Karbantartás:** Udvari játékainkat önkormányzati, pályázati és alapítványi forrásokból finanszíroztuk, méreteik megfelelnek a szabványoknak. Minden játék karbantartott, szükség szerint folyamatosan újítjuk őket. A pókhintát lengőhintákra cseréltük, amelyek beszerzése még folyamatban van. **A konyhai mosogatógépet, hűtőt és mosógépet le kell cserélni, mivel előregedtek, teljesítményük nem kielégítő, és energiahatékonyságuk sem megfelelő.** A rovarok és szúnyogok miatt egyre fontosabbá válik, hogy minden csoportszobai ablakot szúnyoghálós ablakkal lássunk el, ezzel is biztosítva a csoportok és közösségi terek védelmét. Jelenleg csoportszobánként egy ablakon van szúnyogháló. **Tizenhárom éve működő konténer csoportunkat statikus felmérése alapján szükséges lenne szigetelni, mely energetikai szempontból fontos. A felmérés már hat éve megtörtént, sajnos eddig nem volt lehetősége a fenntartónak szigetelni a konténert! A beázások nagy esőzések után állandó problémát jelentenek! Tető építése segíthetne ezen az állandósult problémán. A várható anyagi károkat nem tudjuk kizárni a szélsőséges időjárás miatt! Minden csoport ablakára redőnyöket szerettünk volna, de az idei nyár alapján fontos lenne a klíma telepítése, ami segítené a délutáni pihenő alatt, hogy ne melegedjen fel a terem, és a gyermekek nyugodt pihenését elősegítsük. Nyáron nagyon felforrósodik a levegő, a termék tájolása miatt! Sajnos a sötétítő függöny nem elég megoldás erre a problémára. A tornaterem, konyha, iroda, logopédia is használhatatlan, emberi tartózkodás szempontjából egészségtelen a hőségben!**

Pótolni kell a délutáni pihenőt biztosító gyermekfektetőket négy csoportban, folyamatos az elhasználódásuk, **két csoportban már 24 éve ugyanazok az ágyak, előregedett az anyaguk, a gyereklétszám alapján is emelni kell a fektetők számát is!**

➤ **Egres úti Tagóvodában:** udvari mászóka telepítése, 1 telefon (hordozható), új hinta telepítésének befejezése, kerti ivókút telepítése, futópálya javítása, csúszda javítása, parketta szegélyek cseréje, termekben és a tornateremben padlóburkolat csere, a termek és a folyosók, tornaterem festése, járólapok javítása bent és a teraszon is, udvari babakáczak tetejének javítása, balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (2018-as betervezés), Maci csoportnál a beázás kijavítása, Süni csoport teraszajtó javítás.

➤ **Óvoda Központban:**

Tervezett Beruházás:

- **A konyhabútor cseréje a belső térben/további felszereltségének bővítése!** – nagyon fontos HACCP előírás miatt!
- Légkondicionáló berendezés a csoportokba, irodákba.
- 2 db Laptop a pedagógusoknak (TÉR- kezelése miatt)
- HACCP előírásnak megfelelően- 3db pedálos szemetes, - gurulós takarítókocsi (felmosóvödör), - 4 db játéktároló, polcos szekrények a csoportokba, - babakonyha
- Szúnyogháló a csoportszobák, mosdó ablakaira (legalább 1-1 ablakra).
- Szárítógép vásárlása
- *Tornaterem/tornaszoba kialakítása.*
- Méhecske csoport- öltözőszekrény csere
- Biciklitároló kialakítása
- Fociháló az udvarra

Tervezett Karbantartás:

- **Az épület külső javítása: vakolás, szigetelés, színezés,** - fa nyílászáróink cseréje (3 ajtó, 7 ablak, 4 kicsi wc ablak), a vezetékek, tartósinek rendezése
- **A csoportszobák, irodák padlójának cseréje.**
- Az utcafronti kerítés, házfal lábázatának festése,
- Fák visszavágása
- Kilazult, emelkedett gumitéglák helyretétele, rögzítése

- Galéria csiszolása és lakkozása
- Wifi hatékony működésének megoldása az épület hátsó részéhez.
- Irodák, mosdók, öltözők festése.
- Udvari fa játékok és eszközök festése/kezelése

➤ **Szivárvány Tagóvoda:**

Beruházási feladatok:

A pedagógiai munkát segítő IKT eszközök fejlesztése, az asztali számítógépek cseréje, laptopok beszerzése, (csoportonként 1db) Nagyon fontos lenne az oviKréta rendszer bevezetése miatt napi használata szükséges.

Új babakárok telepítése (2db hiányzik).

Új elektromos kódos kapunyitó rendszer kiépítése a nagykapura.

A homokozók árnyékolása pergola építése.

Árnyékolás megoldása a teraszokra, faárnyékoló, (pergola) szerkezet építése.

A bejárati lábtörlők rendszeres tisztítás.

Új tároló kocsik beszerzése (2db)

2db előtető felszerelése a hátsó bejáratokhoz (Süni csoport).

Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(2 csoportszoba).

Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg.

A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő.

Továbbra is célunk egy **tornaterem, tornaszoba kialakítása!** Nagyon nagy szükség van rá a 6 csoportos óvodánkban.

Karbantartási feladatok:

Az udvari játékok folyamatos karbantartása és felújítása, elemek cseréje, festése.

A csoportszobában lévő galériák lépcsőinek és oszlopainak csiszolása és lakkozása.

Tisztasági festés a szükséges helyiségekben (mosdók, termek, konyha).

Az aranyalma terasz felülvizsgálata biztonságtechnikai okokból, felújítása.

A csoportszobák bútorainak folyamatos javítása, megújítása (székek, szekrények, polcok)

➤ **Hold utcai Tagóvoda:**

KARBANTARTÁS

Szennyvízvezeték tisztítása
Hátsó lépcsősor (személyzeti feljáró a parkolóból) javítása
Belső csoportszobai falrepedések vizsgálata - javítása
Esőelvezető (eresz) tisztítása, karbantartása
Óvodai belépő, előtér karbantartása, festése
3 csoportszoba festése
Folyosók, mosdók, konyha festése
Udvari féltető javítása (jégkár)
1 udvari homokozó árnyékolása

UDVARI JÁTÉKOK

Az utolsó felülvizsgálat jegyzőkönyve alapján:

A telepített udvari mászóakák, várak és csúszdák szerkezeti elemei korhadtak, talajhoz maradandó rögzítése nem megfelelő illetve egyes játékoknál nincs is

A környezeti hatások elleni védelem (festés) nem megfelelő egyes fa udvari játékoknál (nagy vár 2 darab, mászóakák, csúszdák)

V. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó kéthete – július három hete, vagy július utolsó hete – augusztus négy hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2025. március 24-26-ig.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2024. október 28-tól 2024. november 3-ig tart.

- **A téli szünet** 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.

2. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Szakmai értekezletek rendje

- 2024 szeptember: Évnyitó értekeztet

Témája: **Munkavédelmi oktatás, a munkaterv, munkaközösségek fő feladatai a nevelési évre.** Új dolgozók bemutatása, nyugdíjba menők búcsúztatása. A munkaközösség vezetők bemutatása, célok, feladatok, tervek ismertetése. Törvényi változások: státusztörvény, minősítés, TÉR, oviKréta ismertetése. Előadás: Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka munkájának összehangolása, munkakörük.

Előadó: Hajnal Szilvia, Szentendrei László, Szigethy Ildikó, Simon Péterné, Sáfár Pálné, Krátkyné Lipták Mónika, Kozmérné Szökő Erzsébet, Markó Etelka, Hodoli Tünde.

- 2024. november

Témája: A 2024-es évre beütemezett Minősítések megbeszélése. Az adott tagóvodák egyéni arculatához megfelelően illeszkedő **Mesterprogram** eredményes és tervezett megvalósítása.

Előadó: Hajnal Szilvia, Markó Etelka, Szigethy Miklósné, Németiné Ikvai Emőke, Kozmérné Szökő Erzsébet

- 2025. február

Témája: **Szervezetfejlesztő szakmai nap, munkatársi értekeztet:**

A félév értékelése, törvényi változások ismertetése. Tapasztalatok meglátásai a tervezett célokkal, feladatokkal kapcsolatosan.

Szakmai nap témája:

- Az iskolaérettség, iskolaválasztás, képességek, tehetségek
- Az óvónők beiskolázással kapcsolatos kétségeinek, bizonytalanságainak megbeszélése, javaslatok, konzultációk.

Előadó: Hajnal Szilvia, munkaközösség vezető, szaktanácsadó kolléga.

- 2025. május

Témája: az év, továbbképzések értékelése, óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése. Pedagógusnap.

Előadó: Hajnal Szilvia, Hodoli Tünde, Kozmérné Szökő Erzsébet

3. Továbbképzés, önképzés

A megkezdett iskolák, tanfolyamok, továbbképzések folytatódnak

Továbbtanulás:

Óvodáink nyitottak a leendő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai felkészítésére. Szívesen fogadunk óvodapedagógusokat az ország minden részéből, és legfőképpen a kistérségből.

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
2000 Szentendre, Pannónia u.5. OM:032728
2024.évi BEISKOLÁZÁSI TERV

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a 2024-2029 évekre szóló Továbbképzési programunk alapján készült. A továbbképzéseket a pedagógus továbbképzési rendszer támogatására vonatkozóan az alábbiak szerint kívánjuk finanszírozni.

Tagóvoda neve	Alkalmazott neve- munkaköre	Képzés megnevezése, ideje	Ár	Támogatás mértéke	Összeg
Szivárvány	Lambing Anita- pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus szak 2024 I-II félév	2x160 000Ft 320 000 Ft	100 %	320 000 Ft
Egres	Szabó Gáborné- pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus szak 2024. VI.félév	120 600 Ft	100 %	120 600 Ft
Püspökmajor	Ordódi Csilla-dajka	Óvodapedagógus szak 2024.II.-III.félv	2x160 000Ft 320 000 Ft	100 %	320 000 Ft
	Nickmanné Szabó Marianna- dajka	Óvodapedagógus szak 2024.II-III.félév	2x160 000Ft 320 000 Ft	100 %	320 000 Ft
	Farkasné Tomasek Bernadett- óvodapedagógus	Népmese foglalkozások tervezésének módszertana 90 nap-online-45 óra	45 000 Ft	50 %	22 500 Ft
	Sáfar Pálné- óvodapedagógus	Népmese foglalkozások tervezésének módszertana 12 hét-online	45 000 Ft 12 hét- online	50 %	22 500 Ft

Vasvári	Nagy Aranka- óvodapedagógus	Vezető óvodapedagógus szakvizsga 2024.09.-I.félév	120 000 Ft	100 %	120 000 Ft
	Varga Szabó Zsuzsanna- pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus szak 2024.09.-I.félév	160 000 Ft	100 %	160 000 Ft
					Összesen: 1 405 600 Ft

Összesen:1 405 600 Ft

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő alkalmazottak a beiskolázási tervbe való felvételüket írásban kérték. 2024. évre 1 405 600 Ft összegben tervezzük támogatni az alkalmazottak továbbképzési és szakmai fejlődési lehetőségeit, kötelezettségeit.

A helyettesítés óvodapedagógusok esetében 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról IV. fejezet/10. 28.§ (1) Nevelési –oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében heti 4 óra erejéig történik.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek esetében a megjelölt és támogatott képzések hétvégi időtartamban történnek.

Belső továbbképzéseink:

Bemutató tevékenységeket tartunk, és szakmai továbbképzéseket. Eredményesen folyik a munkaközösségek tevékenysége, amit ugyancsak kiterjesztettünk kistérségi szintre.

1.: Gyógypedagógiai érzékenyítő program folytatása pedagógiai asszisztensek számára, illetve a dajkák bevonása.

Célja, hogy (elsősorban) a pedagógiai asszisztensek, másodsorban dajka nénik és az érdeklődő óvónők lehetőséget kapjanak - az egyre nagyobb számban, és formában megjelenő SNI papírral rendelkező gyermekek integrálásával kapcsolatban - egy új szemlélet kialakítására.

Az érzékenyítő program betekintést nyújt:

- 1) A sérült gyermekeket nevelő családok sajátos családdinamikájának kialakulásába, és az ebből fakadó kommunikációs nehézségek okainak értelmezésébe
- 2) Közös munkával körvonalazzuk a pedagógiai (és/vagy gyógypedagógiai) asszisztens, dajka munkakörét, feladatát, helyét az óvoda rendszerében

2.: A gyermekek érdekét szolgáló nevelés érdekében az **óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens – dajka együttműködésének és kommunikációjának minőségi megvalósulása iránti érzékenyítés.**

Feladat: team beszélgetések, óvodai pszichológus bevonása, mentorálás, drámajátékok, drámapedagógia, problémafelismerés, problémafelvetés, ötletgyűjtés, egymástól tanulás.

Szakmai munkaközösségeink

Témája: Hagyományőrzés, hagyományéltetés

Munkaközösség-vezető: Szigethy Miklósné

Célja: A népi kultúra megismertetése

Témája: Külső világ tevékeny megismerése

Munkaközösség-vezető: Krátkyné Lipták Mónika

Célja: Egészséges életmódra, természet-, és környezetvédelmére nevelés

Témája: Kompetencia alapú nevelés

Munkaközösség vezető: Sáfár Pálné

Célja: képességfejlesztés: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzése, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást

Témája: Tehetséggondozás

Munkaközösség vezető: Simon Péterné

Célja: A tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, (kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése) optimális fejlesztése, gondozása, komplex személyiségfejlesztése. A tehetséges gyermekek alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása.

Óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat a kollégáknak, és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vesznek: Néphagyomány Éltető Óvónők **XX. Teréznapi Találkozója** a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban lesz megtartva.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere:

Az óvoda kapcsolatai:

Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden újonnan felvett gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben kötelező a szülői értekezlet megrendezése, a többi az év folyamán bármikor a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára.
Jegyzőkönyv készítése kötelező!
- **Fogadóórák:** meghatározott időpont nincs, egyéni igény szerint egyeztetve.
Cél: - Tanköteles gyermekek hatékony iskolára való felkészítése érdekében közös beszélgetés nevelési probléma esetén

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

- **Szülői Közösség működése**

Feladat: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása.

Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

Az óvodai felvételt követően júniusban értekezletet tartunk az „új” szülők számára.

Határidő: szeptember vége,
ill.folyamatos

Felelős: tagintézmény-igazgató

➤ **Külső, szakmai kapcsolataink**

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődesei látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban mi vezetők megyünk a szülők számára tájékoztató előadást tartani. Lehetőségünk

van meglátogatni a bölcsődében a leendő óvodásainkat. Köszönjük a lehetőséget a bölcsőde vezetőjének, a gondozónőknek pedig a sok hasznos információt.

Cél: Ismerkedés az óvoda, bölcsőde dolgozóival, közös játék.

Határidő: június eleje

Felelős: tagintézmény-igazgató

Együttműködés a város iskoláival:

Feladatunk a már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése

Határidő: október eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába

Határidő: május eleje

Felelős: óvodapedagógus

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése

Határidő: március eleje

Felelős: Igazgató

Együttműködési megállapodást kötöttünk „Közösségi szolgálat” teljesítése végett iskolákkal.

Múzeumok: ebben az évben is folytatni szeretnénk a Bánáti Sverák művészeti programot a Ferenczi múzeummal, mely évről évre nagyon sikeres.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Az intézmény vezetőjével az igazgató, tagintézmény-igazgatók a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a szakszolgálat logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat

Együttműködési megállapodást kötöttünk a szociális segítőkkel, akik remélhetően folytatják a tavalyi évben bevezetett tevékenységüket.

Minden óvónőnek kötelessége a gyermekvédelmi munka. Abban az esetben, ha problémát éreznek a gyermek körül, ezt a gyermekvédelmi felelősnek jelezni kell, és ő felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámüggyel, Családsegítő Szolgálattal.

Feladat:

- Nevelési év elején a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése

Határidő: szeptember vége

Felelős: GYIV felelős

Egészségügyi kapcsolataink:

Óvodáinkat gyermekorvosok látják el, akiknek védőnők segítik munkájukat.

A Szentendre Város Polgármesteri Hivatala kötött szerződést velük.

Az Óvodában különböző szűrővizsgálatokat tartanak, és beutalják a gyermekeket a szükséges szakorvosi ellátásra is.

A gyermekorvos rendelési ideje és telefonszáma jól látható helyen legyen kifüggesztve a faliújságon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagintézmény-igazgató

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek:

Tanügy-igazgatási feladatok:

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október

Felelős: Igazgató, tagintézmény-igazgató,
óvodatitkár

- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodapedagógus

- A gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodapedagógus

Igazgató

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodapedagógus, igazgató helyettes
(Hodoli Tünde)

- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz küldött gyermekek jellemzése

Határidő: január

Felelős: óvodapedagógus, igazgató helyettes
(Markó Etelka)

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége

Felelős: Igazgató
Tagintézmény-igazgató

- Az elutasított gyermekek fellebbezésének elbírálása

Határidő: május vége

Felelős: Igazgató

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus

Felelős: Igazgató, Tagintézmény-igazgató

5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.

A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagintézmény-igazgató elrendelheti a zászló bevonását.

Gyermekünnepeink:

- | | |
|---------------|------------------------|
| • Mikulás | Határidő: december 06. |
| • Karácsony | Határidő: december 20. |
| • Farsang | Határidő: február vége |
| • Március 15. | Határidő: március |
| • Húsvét | Határidő: április |
| • Anyák napja | Határidő: május |
| • Gyermeknap | Határidő: május vége |

- Évzáró műsor, iskolások búcsúztatása

Határidő: június eleje

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Néphagyományok az óvodában:

- Szüret – termények gyűjtése
- Advent
- Tavaszváró ünnepi készülődés

Határidő: folyamatos

Felelős: óvónők

Egyéb hagyományok:

- Névnapi megünneplése
- Nyugdíjas kolléganők elbúcsúztatása
- Jubileumi jutalomban részesülő kolléganők köszöntése
- Közös kirándulás szervezése
- Pedagógusnap

Határidő: folyamatos

Felelős: Tagintézmény-igazgató,
óvodatitkár, gazdasági vezető

6. Csoportbeosztások: munkarend

A tagintézmény-igazgató felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Szentendre, 2024. szeptember 1.

Hajnal Szilvia
igazgató

SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
2024-2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

1. Az ellenőrzést végző személyek:

- Hajnal Szilvia igazgató
- Hodoli Tünde igazgató helyettes
- Markó Etelka igazgató helyettes
- Kozmérné Szökő Erzsébet igazgató helyettes
- Ferencz Annamária tagintézmény igazgató
- Ferencsák Annamária tagintézmény igazgató
- Németiné Ikvai Emőke tagintézmény igazgató
- Dr. Csépanyi Péter Albertné tagintézmény igazgató
- Szigethy Miklósné tagintézmény igazgató
- Fekecs Alexandra tagintézmény igazgató
- Nagyné Földi Anett tagintézmény igazgató
- Gazdasági felelős
- Óvodatitkár

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

3. Kiemelt ellenőrzési területek:

- **Igazgató:** Szakmai munka ellenőrzése. Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése, szülői értekezletek ellenőrzése, iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése, a „Nyolcforrás” HOP alkalmazása, szakmai napok előkészítése. **Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések. Mesterprogram megvalósulásának ellenőrzése.**
- **Igazgató helyettes:** Továbbtanulás, gyakornokok ellenőrzése, írásbeli munkák, munkafegyelem ellenőrzés.

- **Igazgató helyettes:** SNI-s gyermekekkel foglalkozó fejlesztők, gyógypedagógusok munkájának összehangolása, ellenőrzése, mérések, értékelések ellenőrzése, adminisztráció.
- **Igazgató helyettes:** BECS, törvényesség betartása.
- **Tagintézmény igazgatók:** Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.
- **Gazdasági felelős:** Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése, gazdasági feladatok ellenőrzése.
- **Óvodatitkár:** Hó végi jelentések ellenőrzése, szabadságolási tervek, KIR személyi ellenőrzése, munkaruha-felhasználás ellenőrzése, leltár, selejtezés.

2024 szeptember 1-től bevezetésre kerülő kötelező nyomtatványok vezetése és ellenőrzése kizárólag az online oviKRÉTA rendszeren keresztül valósul meg.

Kötelező nyomtatványok: felvételi és mulasztási napló

óvodai csoportnapló

gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A pedagógusok teljesítményértékelése az oviKréta TÉR menüpontjában történik, a *Pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszerében* meghatározottak alapján

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük /a napok pontos meghatározásával/.

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Az új kiscsoportosok fogadása - Szülői értekezletek megtartása - Nevelési tervek, munkaterv elkészítése,	- Gyermekekkel való foglalkozás, ismerkedés - Az értekezletek hatékonysága	- Tagintézmény igazgató - Igazgató - Tagintézmény igazgató	- Megfigyelés - Részvétel az értekezleten - Írásos dokumentációk ellenőrzése

<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzése - Munkaközösségi, gyermekvédelmi munkaterv ellenőrzése - Családlátogatásokról készült feljegyzések ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - A csoportok adminisztrációjának vezetése - Tervszerűség ellenőrzése - Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Tagintézmény igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Megbeszélés - Elemzés
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése - Fejlődési naplók ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Pontos adatok, naprakészség - Rendszeresen vezetik-e a naplót 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagintézmény igazgató - Igazgató helyettes - Tagintézmény igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Naplók, igazolások átnézése - Írásbeli munkák ellenőrzése
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések, hiányzásjelentés, - Tűz és munkavédelmi szemle - Üzemorvos látogatásai - Személyi adatváltozások ellenőrzése, KIR - Törzskönyv adatainak ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadságok vezetésének ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése - Egészségügyi vizsgálat - Személyi adatok rendszerezése - Pontos adatnyilvántartás 	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodavezető, óvodatitkár - Igazgató, Tagintézmény igazgató - munkavédelmi felelős - Igazgató, óvodatitkár - Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - A leadott anyagok elemzése - Intézmények bejárása - Üzemorvos látogatása - Személyi anyagok átnézése - Törzskönyvek kitöltése
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Pontos jóváírás ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató helyettes, gazdasági felelős 	<ul style="list-style-type: none"> - Kérelmek továbbítása

OKTÓBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
<p>Pedagógiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlődési napló ellenőrzése, minőség javítása - GYIV munka ellenőrzése - Kompetencia alapú oktatás 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek fejlesztő folyamatának dokumentálása - A feladat ellátása a csoportokban - Naplók helyes 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagintézmény-igazgató - Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlődési naplók áttekintése, értékelése - Nyilvántartások ellenőrzése - Csoportnaplók

<ul style="list-style-type: none"> - Vasvári tagóvoda teljes körű vizsgálata - Vasvári tagóvoda- gyakornok pedagógiai munkája, mentori feladat ellátás - Szakmai ellenőrzés a minősítés előtt: Egres óvoda, gyakornok 	<ul style="list-style-type: none"> vezetése - Helyi Program megvalósulása - a gyakornok írásbeli és gyakorlati munkája - írásbeli munka, - gyakornoki, mentori feladatok - Felkészülés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató helyettes - Igazgató -intézményi delegált - Igazgató helyettes - Intézményi delegált 	<ul style="list-style-type: none"> átnézése, elbeszélgetés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, megbeszélés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése - Statisztika elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiányzás pontos vezetése - Pontos adatszolgáltatás 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató, tagintézmény igazgató - Igazgató, tagintézmény igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazolások dokumentálása - Statisztikai lapok kitöltése, elküldése
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések elküldése - Munkafegyelem ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Munkakezdés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató, tagintézmény igazgató, Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Kitöltött nyomtatványok elemzése - Megfigyelés
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Költségvetés felhasználásának ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Hibátlan pénzkezelés - Előirányzott tervezet betartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Gazdasági felelős, Igazgató helyettes - Igazgató, Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Ebéd befizetési, ebédlemondó füzet összevetése - Elemzés

NOVEMBER

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
<p>Pedagógiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dajkák részvétele a csoportokban - Csoportlátogatás - Szakmai nap megtartása - Óvoda Központ tagóvoda teljes körű vizsgálata - a 2024. évi 	<ul style="list-style-type: none"> - A dajkák gyermekekkel való kapcsolata és együttműködése az óvónőkkel - Helyi Program megvalósulása 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagintézmény-igazgató - Igazgató - Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés

<ul style="list-style-type: none"> minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégák írásbeli munkájának ellenőrzése Hold utcai tagóvoda gyakornok pedagógiai munkájának ellenőrzése, mentori feladat ellátás 	<ul style="list-style-type: none"> a törvényi előírásoknak való megfelelés írásbeli munka gyakornoki, mentori feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató intézményi delegált Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrzés, értékelés, esetleg javítás, segítségnyújtás Ellenőrzés, megbeszélés
Tanügy igazgatási <ul style="list-style-type: none"> Mulasztási naplók ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> Adatok hiánytalan vezetése 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> Naplók, igazolások áttanulmányozása
Munkaügyi: <ul style="list-style-type: none"> Hó végi jelentések ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> Hiányzás összesítő ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató, Óvodatitkár Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> Jelenléti ívek áttanulmányozása
Gazdálkodási: <ul style="list-style-type: none"> Jövő évi karbantartási terv előkészítése Térítési díjak beszédésének átnézése Bérmaradvány ellenőrzése Költségvetés elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> Hibák jelzése a Polgármesteri Hivatal felé Pénzkezelés szabályainak betartása Bérfelhasználás ellenőrzése Pontos adatszolgáltatás 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató Igazgató helyettes Gazdasági felelős Igazgató Igazgató helyettes gazdasági vezető 	<ul style="list-style-type: none"> Karbantartási terv elkészítése Pénzkezelés áttekintése Fizetési jegyzék ellenőrzése Adatok ellenőrzése

DECEMBER

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐK SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai <ul style="list-style-type: none"> Írásos dokumentációk ellenőrzése Csoportmunka ellenőrzése Iskola-óvoda kapcsolattartás ellenőrzése Bimbó úti 	<ul style="list-style-type: none"> Hatékonyság, naprakészség Egyéni fejlesztés módszerei a csoportokban Volt óvodásaink meglátogatása az iskolákban Helyi Program 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató Igazgató helyettes Volt nagycsoportos óvodapedagógus Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> Megfigyelés, adatgyűjtés Csoportlátogatás Megfigyelés Ellenőrzés, értékelés

<ul style="list-style-type: none"> tagóvoda teljes körű vizsgálata Továbbképzésekre való jelentkezés 	<ul style="list-style-type: none"> megvalósulása Továbbképzési terv, időpont 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> Adatgyűjtés, ellenőrzés
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mulasztási naplók ellenőrzése Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése 	<ul style="list-style-type: none"> Hiányzások naprakész vezetése Tankötelezettség biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató Igazgató helyettes Igazgató Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> Naplók áttanulmányozása Adatgyűjtés, megfigyelés
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hó végi jelentések ellenőrzése Technikai dolgozók munkájának alkalmoszerű ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> Pontos adatszolgáltatás Munkaköri leírásban foglaltak betartása 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató, Óvodatitkár Igazgató helyettes, Tagintézmény igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> Kitöltött nyomtatványok ellenőrzése Megfigyelés
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> Téritési díjak befizetésének ellenőrzése Dologi felhasználás ellenőrzése Készpénzellátás ellenőrzése Pedagógus továbbképzésre kifizetett összegek nyilvántartásának ellenőrzése Bérmaradvány szétosztása 	<ul style="list-style-type: none"> Jóváírások ellenőrzése Felhasználás betartása Pénzfelhasználás ellenőrzése Nyilvántartás pontos vezetése Jutalom 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató helyettes, gazdasági felelős Igazgató, Igazgató helyettes Igazgató helyettes Tagintézmény igazgató, Óvodatitkár <p>Igazgató, Tagintézmény igazgató, gazdasági vezető</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pénzbevétel adminisztrációjának áttekintése Számlák áttanulmányozása Elszámolás Elszámolás Elszámolás

JANUÁR

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
<p>Pedagógiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Csoportmunka ellenőrzése Szakmai nap előkészítése Nevelési Tanácsadóra irányított 	<ul style="list-style-type: none"> A program kiemelt feladatának megvalósulása Időpont-egyeztetés a meghívott 	<ul style="list-style-type: none"> Tagintézmény igazgató Igazgató Nagycsoportos óvodapedagógus 	<ul style="list-style-type: none"> Csoportlátogatás Megbeszélés Megfigyelés

<ul style="list-style-type: none"> gyermek jellemezése, ezek elküldése Izbégi tagóvoda teljes körű vizsgálata Nevelői értekezlet a 2025. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> vendéggel Beiskolázás elősegítése Helyi Program megvalósulása Félév értékelése Felkészülés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató Igazgató Intézményi delegált, Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrzés, értékelés Ellenőrzés, értékelés Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mulasztási naplók ellenőrzése Tanköteles gyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> Adatok pontos nyilvántartása Névsor megküldése a Köznevelési referensnek 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató Igazgató, Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> Naplók, igazolások átnézése Adatgyűjtés, elemzés
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hó-végi jelentések ellenőrzése Szabadságolási tervek elkészítése Kötelező átsorolások elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> Pontos adatszolgáltatás Igények felmérése Törvényesség betartása 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató, Óvodatitkár Igazgató, Tagintézmény igazgató Igazgató, Óvodatitkár 	<ul style="list-style-type: none"> Kitöltött nyomtatványok áttanulmányozása Felmérés Nyomtatványok kitöltése, leadása
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> Térítési díjak beszédésének ellenőrzése Étkezési támogatások ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> Jóváírások ellenőrzése A bekövetkezett változások figyelemmel kísérése 	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató helyettes, Gazdasági felelős Gazdasági felelős 	<ul style="list-style-type: none"> Ebédbefizetés, lemondó-füzetek összevetése Felülvizsgálat

FEBRUÁR

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
<p>Pedagógiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fejlődési naplók 	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni fejlesztés differenciált 	<ul style="list-style-type: none"> Tagintézmény igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> Elemzés Csoportlátogatás

<ul style="list-style-type: none"> vizsgálata - Csoportellenőrzés - Farsang lebonyolításának ellenőrzése - Püspökmajor tagóvoda teljes körű vizsgálata - A szakmai ellenőrzések időpontjának egyeztetése - a 2025. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> nevelés - Iskolaérettség megfigyelése - Hagyományaink a csoportban - Helyi Program megvalósulása - Minősítés, tanfelügyelet - Felkészülés ellenőrzése - írásbeli munka 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagintézmény igazgató - Tagintézmény igazgató - Igazgató - Igazgató - Intézményi delegált, igazgató - Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Megfigyelés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás - Ellenőrzés, megbeszélés
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mulasztási naplók ellenőrzés - Óvodai szakvélemények elkészítése - Nyári zárás közlése, kiírása 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiányzások vezetése, összesítésének vezetése - Beiskolázás előkészítés - Pontos időben történő tájékoztatás 	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógus Tagintézmény igazgató - Igazgató - Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Mulasztási naplók áttanulmányozása - Szakvélemények elemzése Kiírás
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságolási terv leadása 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadság nyilvántartások ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató, Tagintézmény igazgató, Óvodatitkár 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadság-nyilvántartás átnézése
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Bérfelhasználás ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Pénzkezelési jóváírások ellenőrzése - Előirányzott költségvetés betartása - Takarékos felhasználásra törekvés 	<ul style="list-style-type: none"> - Gazdasági felelős - Igazgató - Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Ebéd lemondó-füzet egyeztetése - Fizetési jegyzékek, bérfelhasználási dokumentumok ellenőrzése - Adatgyűjtés, megfigyelés

MÁRCIUS

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
------------------------------	-------------------------	------------------------------------	----------------------------

Pedagógiai: <ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése - Csoportok ellenőrzése - Szakmai nap előkészítése - Szivárvány tagóvoda teljes körű vizsgálata a 2025. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői tájékoztatás az iskolaérettségről - Egyéni fejlesztés módszereinek alkalmazása - A szakmai nap zavartalan lebonyolítása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagintézmény igazgató - Tagintézmény igazgató - Igazgató - Igazgató - Intézményi delegált, Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Részvétel az értekezleten - Csoportlátogatás - Megbeszélés - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
Tanügy igazgatási: <ul style="list-style-type: none"> - Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése - Továbbtanulási terv elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaválasztás segítése - Továbbtanulási lehetőségek biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató, Tagintézmény igazgató - Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Adatgyűjtés - 7 éves továbbképzésre kiknek van szüksége
Munkaügyi: <ul style="list-style-type: none"> - Hó-végi jelentések ellenőrzése - Vasúti igazolványok érvényesítésének ellenőrzése - Ügyiratkezelés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Érvényesítés biztosítása - Óvodatitkár munkafegyelmeinek ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - , Óvodatitkár - Igazgató - Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartások áttanulmányozása - Igazolványok rendszerezése - Iktatott anyagok vizsgálata
Gazdálkodási: <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak befizetésének ellenőrzése - Bérmaradványok ellenőrzése - Utazáshoz félárú biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Pénzkezelés betartása - Bérfelhasználás nyomon követése - Éves kedvezmény kiállítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató helyettes, Gazdasági felelős - Igazgató - Igazgató, óvodatitkár 	<ul style="list-style-type: none"> - Pénzkezelés megfigyelése - Bérnyilvántartások elemzése - Dolgozóknak a félárú biztosítása

ÁPRILIS

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai:			

<ul style="list-style-type: none"> - Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése - Óvoda-iskola kapcsolattartásának ellenőrzése - Csoportmunka ellenőrzése - Hold utcai tagóvoda teljes körű vizsgálata a 2025. évi minősítési, tanfelügyeleti tervbe bekerült kollégáknál hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai dokumentumok pontos vezetése - Tanítónők óvodalátogatásának biztosítása - Szokás-szabályrendszer alakulása - Helyi Program megvalósulása - Felkészülés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagintézmény igazgató - Igazgató - Tagintézmény igazgató - Igazgató - Igazgató - Intézményi delegált, Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportnaplók elemzése - Csoportlátogatás, megfigyelés - Csoportlátogatás - Csoportlátogatás - Ellenőrzés, értékelés - Ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mulasztási naplók ellenőrzése - Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése - Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Adatok ellenőrzése - Tájékoztatás biztosítása - Gyermekfelvétele koordinálása 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Óvodatitkár - Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Naplók áttanulmányozása - Szemléltetés - Előjegyzési naplók áttanulmányozása
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések áttanulmányozása - Munkafegyelem, technikai dolgozó ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiányzás vezetése - Pontos munkakezdés, tisztaság rend biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Óvodatitkár - Igazgató, Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartások átnézése - Megfigyelés
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Készpénz ellátmány vezetésének ellenőrzése - Dologi-bérfelhasználás ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak pontos vezetése - Pénzfelhasználás ellenőrzése - Az előírányzott költségek betartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Gazdasági vezető - Igazgató, Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Számlák elemzése - Bérfelhasználások, kifizetések átnézése
MÁJUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai:			

<ul style="list-style-type: none"> - Ünnepek, kiemelkedő események a csoportban - Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése - Szakmai nap előkészítésének megszervezése - Egres úti tagóvoda teljes körű vizsgálata 	<ul style="list-style-type: none"> - Szervezés megfigyelése - Óvodások iskolalátogatásának biztosítása - Zavartalan lebonyolítás, - Helyi Program megvalósulása 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagintézmény igazgató - Igazgató, Tagintézmény igazgató - Igazgató Minőségügyi megbízott - Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Adatgyűjtés, megfigyelés - Csoportlátogatás, megfigyelés - Véleménycsere - Ellenőrzés, értékelés
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mulasztási naplók ellenőrzése - Óvodai felvételek elbírálása - Fejlődési naplók 	<ul style="list-style-type: none"> - Adatok ellenőrzése - Kiszűrni azokat a gyermekeket, akik a legjobban rászorultak az óvodai elhelyezésre - Gyermekek fejlődésének írásbeli nyomon követése 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Felvételi Bizottság - Igazgató helyettes 	<ul style="list-style-type: none"> - A naplók áttanulmányozása - A szülők által kitöltött jelentkezési lapok áttanulmányozása - Ellenőrzés, megbeszélés
<p>Munkaügyi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések ellenőrzése - Személyi adatváltozások ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiányzás vezetése - Személyi anyagok rendezése 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató, Óvodatitkár - Igazgató, Óvodatitkár 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartások átnézése - Személyi anyagok átnézése
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak pontos vezetése - Takarékos felhasználásra törekvés 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató helyettes - Gazdasági felelős 	<ul style="list-style-type: none"> - Ebéd befizetési elszámolások átnézése - Adatgyűjtés, megfigyelés
JÚNIUS- JÚLIUS			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
<p>Pedagógiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Írásos 	<ul style="list-style-type: none"> - Az ellenőrzést végző személyek 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató, Tagintézmény 	<ul style="list-style-type: none"> - Beszámoló elemzése

beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájána k értékelése - Nyári nevelési tervek ellenőrzése	tapasztalatai az ellenőrzésekről. Eredmények, kudarcok a nevelés folyamatában - Nyári élet zavartalan biztosítása	igazgató - Tagintézmény igazgató	- Írásos dokumentációk elemzése
Tanügy igazgatási: - Mulasztási naplók ellenőrzése - Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése - Gyermekfelvételle l kapcsolatos teendők ellenőrzése - Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése	- Pontos adatszolgáltatás - Zavartalan működés - Szülők tájékoztatása - Csoportbeosztáso k, létszámok meghatározása	- Tagintézmény igazgató - Tagintézmény igazgató - Igazgató - Igazgató, Tagintézmény igazgató	- A naplók áttanulmányozása - Adatgyűjtés - Felvételt nyertgyermek adatainak áttekintése - Adatgyűjtés
Munkaügyi: - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok ütemezésének ellenőrzése - Biztonságtechnika i szemle megtartásának biztosítása	- Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése	- Igazgató, Óvodatitkár - Igazgató, Tagintézmény igazgató - Igazgató, Tagintézmény igazgató. Munkavédelmi felelős	- Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv egyeztetése - Intézmények bejárása
Gazdálkodási: - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Étkezési jegyek igénylésének ellenőrzése	- Jóváírások ellenőrzése - Nyilvántartás pontos vezetése	- Igazgató helyettes, Gazdasági felelős - Igazgató helyettes, Óvodatitkár	- Pontos adatszolgáltatás

AUGUSZTUS

ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Pedagógiai: - Nyári élet ellenőrzése	- Zavartalan nyári élet biztosítása	- Tagintézmény igazgató	- Megfigyelés

<ul style="list-style-type: none"> - Munkatervek beszámolójának elkészítése - Csoportnaplók lezárása, nevelési tervek reflektálása - Kiscsoportosok fogadásának előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Adminisztrációk ellenőrzése - Felkészülés a kicsik fogadására 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató, Tagintézmény igazgató, Munkaközösség vezetők, Fejlesztő pedagógusok - Tagintézmény igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentációk ellenőrzése - Megfigyelés
<p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyári élethez, csoportok szervezése - Új csoportok kialakítása - Óvodai beiratkozás 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavartalan működés biztosítása. - Új tanév beindításának előkészítése - Jogos igények kielégítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagintézmény igazgató - Igazgató, Tagintézmény igazgató - Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> - Megfigyelés - Adatgyűjtés - Benyújtott dokumentumok tanulmányozása, ellenőrzése
<p>Munkaügyi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hó végi jelentések ellenőrzése - Szabadságok kiadásának ellenőrzése - Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre - Az óvodai státuszok áttekintése, megszüntetők, kinevezések elkészítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartások pontos vezetése - Szabadságok tervszerű kiadásának ellenőrzése - Az új tanév beindításának előkészítése - Az új tanév személyi ellátottságának biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató, Óvodatitkár - Tagintézmény-igazgató - Igazgató, Tagintézmény igazgató - Igazgató, Óvodatitkár 	<ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartások átnézése - Szabadságolási terv, tömb átnézése - Adatgyűjtés - Adatgyűjtés
<p>Gazdálkodási:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térítési díjak beszédésének ellenőrzése - Térítési díjak megállapításának ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Jóváírások ellenőrzése - Kérelmek felülvizsgálata 	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató helyettes. Gazdasági felelős - Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgató, Gazdasági felelős 	<ul style="list-style-type: none"> - Adatgyűjtés

**SZENTENDRE VÁROSI ÓVODÁK
HOLD UTCAI TAGÓVODA**

2000. Szentendre, Hold utca 10.

Tel., fax: 06-26/785-145, e-mail: holdovoda@gmail.com

www.holdovoda.hu

ÉVES MUNKATERV

2024/2025



I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

- 1. Személyi feltételek**
- 2. Szervezési feltételek**
- 3. Tárgyi feltételek**

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

- 1. A helyi program megvalósulása**
- 2. Kiemelt céljaink és feladataink**
- 3. A tárgyi feltételek fejlesztése**

IV. MŰKÖDÉSI TERV

- 1. Nevelési év rendje**
- 2. Továbbképzés, önképzés**
- 3. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje**
- 4. Csoportbeosztások/ munkarend/ tornaterem- és udvarbeosztás**
- 5. Beruházás, karbantartás**

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Az intézmény adatai

Az óvoda fenntartója: Szentendre Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

Tagintézmény neve, címe: Hold utcai Tagóvoda

2000 Szentendre, Hold u. 10.

Tel: 0626- 785-145 e-mail: holdovoda@gmail.com

Alapító okirat száma: 97/2000. (VI.20.) Kt. határozata

Az óvoda alaptevékenysége:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés. A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, nagyothalló, mozgássérült, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű és tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása.

Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

Szentendre Város Képviselőtestülete 2000. június 21-én új intézményt hozott létre, amely Nevelőmunkánkat a „Nyolcforrás” helyi óvodai nevelési program alapján végezzük, mely az óvodai nevelés országos alapprogramjára épült.

Programunkban a környezeti nevelés dominál, de egyéni arculatunk megtartása is kiemelt feladatunk.

Óvodánkban tevékenységközpontú óvodai nevelés folyik és a környezeti nevelést tartjuk szem előtt.

Tagóvodánkban - az elnyert TÁMOP 3.1.4. -08/1-2009-0018 pályázat alapján –

2010. szeptemberétől, pedagógiai innovációként a kompetencia alapú nevelési programcsomag került bevezetésre.

A TÁMOP-3.4.2.A/11-1-2012-0009 kódszámú „Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése Szentendrén” c. pályázatot 2012-ben megnyerte az intézmény.

Tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú „Egy csepp a tengerben” Referencia óvoda kialakítása Szentendrén című pályázatot.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A tagóvodai rendszerben működő Hold utcai óvoda személyi feltételei a következők:

Óvodapedagógus: 12 fő, ebből 12 fő felsőfokú végzettségű

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Karbantartó: 1 fő, heti 5 nap/ délelőtt

Konyhai kisegítő: 1 fő

Tagóvodánkban 6 csoport működik.

Jelenlegi férőhelyünk és maximált létszámok:

- Férőhely: 140 fő
- Maximalizált létszám. 168 fő

Személyi változás:

A Hold utcai Tagóvodában 2024 június 15-én áthelyezéssel elment Zachár Renáta óvodapedagógus, helyére a mackó csoportba Simon Katalin óvodapedagógus érkezett 2024 augusztus 1-én.

2. Szervezési feltételek

- Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.
- Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Intézményigazgató: Hajnal Szilvia

Tagóvoda igazgató: Ferencz Annamária

Közalkalmazotti tanácsstagok: Stefkó Andrea, Podlussányiné Szalai Erika

Mindenki a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi a munkáját, mely az SZMSZ mellékletében található.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a mozgás-, játékigényük kielégítését.

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. /Pályázatok/

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése. / udvari játékok felülvizsgálata, javítása cseréje, tárgyi eszközök cseréje, bővítése/

Új beszerzésekre is lehetőség van ebben az évben /textília, edény, bútor/.

A fenntartótól kapott eszközpénzből minden csoport bővítheti az edény és textilkészletét.

A **karbantartási** munkálatokat a központnak jelezve a VSZ ZRT. végzi / festés, víz-, villanyszerelés, fűnyírás, udvar rendezése, homokásás, udvari játékok állagmegóvása stb/.

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a kommunikációra, a mesére, a népi kultúra átadására, ápolására épül.

Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat a szakmaiság, és a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Fő tevékenységünk a környezet tevékeny megismerésére való felkészítése a gyerekeknek. Programunk olyan életfeladat teljesítésére orientál, amelyben a gyermekek megtanulnak eligazodni a környezetükben, meg tanulnak beszélni, tevékenykedni, együttműködni, magatartásformákat elsajátítani. Mindezt jól szervezett tevékenységgel, nevelői segítséggel, a mindennapi élet feltételeivel és eszközeivel biztosítjuk.

A Kompetencia Alapú Program alkalmazásával a képességfejlesztést helyezzük a nevelés középpontjába: alkalmazni képes tudás, képességek, készségek megszerzését, mely megalapozza az egész életen át tartó tanulást. Ezzel kívánjuk segíteni az önállóság, belső kontroll, nyitottság, rugalmasság, kreativitás, tolerancia, együttműködés készség, kritikus gondolkodás, probléma megoldás személyiségjegyek kialakulását.

Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kap a nevelési gyakorlatunkban, mert ez alapozza meg a személyiség szocializációját.

A megalapozott szokásrend kialakításával – amely értékrendhez vezet – olyan biztonságot kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely támpontot ad a mindennapokban, s amely értelmes célokkal tölti meg azokat.

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Előre, minden hétre beosztott, az óvoda összes óvodapedagógusaival leegyeztetett, mind a hat csoportban egységesen lebonyolított témákat dolgozunk fel, „projektek” formájában, amelyet a pedagógusok egyénileg kiviteleznek a csoport életkori sajátosságainak, összetételének és érdeklődéseiknek figyelembevételével.

Tagóvodánk középső és nagycsoportos életkorú csoportjaiban, napi rendszerességgel alkalmazzák a pedagógusok a „Logopédiai hídépítő” programot.

Havi rendszerességgel jár Tagóvodánkba ornitológus, aki a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően tart előadásokat, kirándulásokat, valamint madárbarát tanösvényünkön mutatja be és ismerteti meg a kertünkben fészkelő, költő madarakat. A gyermekek így az óvoda udvarán, nyomon tudják követni a madarak életét, fészeképítésüket és költésük fázisait. Madárbarát kertünk tökéletes terepgyakorlatot biztosít a gyermeki kíváncsiság kielégítésére, melynek elmélyítésében ornitológus segíti munkánkat.

Fontos alappillérenek tartjuk az óvodai nevelésünk kapcsán az egészséges életmódot.

Van Egészség- hetünk, amikor az óvodapedagógusok mesedramatizálással közös játékot adnak elő, melyben szerepet kap a megfelelő táplálkozás, mozgás. Beleépítjük mesénkbe a környezettudatosságot és a környezetvédelmet is.

Szoros kapcsolatot ápolunk a szentendrei ipar és képzőművészekkel, rendszeresen látogatjuk a múzeumokat, aktívan részt veszünk a gyermekekkel a városunkban szervezett kulturális eseményeken. Tagjai vagyunk a Bánáti-Sverák programnak.

Márton nap alkalmával lámpás felvonulásra indul az óvoda apraja és nagya szüleik és a pedagógusok kíséretében.

Éves tervünk részeként meghívjuk a helyi tűzoltókat és ellátogatunk hozzájuk a Tűzoltó- hét kapcsán.

A városi rendőrkapitányság közlekedésbiztonsági szakemberei is ellátogatnak óvodánkba a Közlekedési-hét és az Ovi- zsarú hét során, melynek lezárásaként óvodásaink látogatnak el a rendőrkapitányságra.

Sok programunkba vonjuk be a szülőket. Évi kétszer tartunk közös udvartakarítást, melynek célja elsősorban a szorosabb, családi légkör kialakítása, nem utolsósorban az óvodánk udvarának, környezetének szépítése.

A tanév elő nagyobb szabású projektje a Gyümölcs- Zöldség- Vásár 3 hete, amelyet egy nagy őszi vásárral zárunk le. Ezen eseményen is szülőkkel, rokonokkal közösen vesz részt az óvoda.

Az advent 4 hetes időszakát szintén a szülőkkel közösen zárunk le, ekkor az adventi koszorú negyedik gyertyáját közös énekléssel gyújtunk meg.

Január végén és február elején aktívan figyeljük a medvéket, hogy meghozzák-e a tavaszt. Két hetes Medve- hetünk során gyűjtjük a plüssmedvéket, rendszerezzük, csoportosítjuk, majd kiállítást szervezünk a „felhalmozott” medvékkel az óvoda folyosóján.

A farsangi időszakot mulatsággal teli, jelmezes bemutatókkal és a Télkirály látványos elégetésével zárjuk le.

Megemlékezünk hazánk nemzeti ünnepeiről az óvodában, valamint a városban elhelyezett szobrok, emlékművek meglátogatásával.

Megünnepeljük a Víz, Föld Világnapját, valamint a Madarak- fák napját is.

Az előző évhez hasonlóan májusban megszervezzük a Gyermeink Jövőjéért Alapítványunk közös Családi napját. Meseelőadás, játékos feladatokkal, koncerttel és sok-sok finomsággal várjuk a gyerekeket, szüleiket, rokonaikat, barátait. Az esemény bevételeiből, valamint az

Adó 1%-ból, szülői támogatásokból idén végre szeretnénk kialakítani óvodásaink számára egy sószóbat az óvoda alagsorában.

Hold utcai Tagóvoda sajátosságai:

- 1995-től a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány segíti munkánkat, amit a szülők támogatnak. Célunk a gyermekek jobb jövőjének érdekében a szorosán összefüggő környezeti-, testi- és egészséges életmódra nevelés segítése a feltételek biztosításával, ennek keretében a tárgyi feltételek megteremtése.
- 1996-tól a Madarász ovi program van jelen az életünkben, így mi pedagógusok, ennek alapján dolgoztuk ki „Madarat tolláról”- Madarász ovi program a környezeti nevelésben- című egyik Jó gyakorlatunkat. A Pilis Természetvédelmi Egyesület ornitológusa- Molnár István Lotár- tartja nálunk a havi egyszeri foglalkozásokat, mely vetítésből és „terepen” történő kirándulásokról áll.
- 1996-tól Tevékenységközpontú Nevelési Programmal dolgozunk, mely megadja óvodánk egyéni arculatát. Nevelési programunk célja a teljes gyermeki személyiség fejlesztése. az életre való felkészítés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül és kiemelt szerepet tulajdonítunk a fenntarthatóságra történő nevelésnek. A nevelés tartalma, a nevelés feladata, a nevelési folyamat 4-es feladatrendszeren valósul meg. Ezek:

- Játék-tanulási tevékenység,
- Társas-közösségi tevékenység,
- Munkatevékenység,
- Szabadidős tevékenység.

Komplex módon, egymást kiegészítve jelennek meg, középpontba állítva a környezeti nevelést. Küldetésünknek tekintjük a szeretet és a tevékenykedtetés erejével a gyermekek és a környezet közötti erős érzelmi kötődés kialakítását.

- 2000 óta Madárbarát kert vagyunk, mely címet a Magyar Madártani Egyesülettől kaptunk meg. Feladatunk az egész évben végzett madárvédelmi tevékenység és a nálunk fészkelő, átvonuló madarak megfigyelése, jelentése.
- 2010-től Kompetencia Alapú Nevelési Programmal is dolgozunk, a TÁMOP 3.1.4. - 081/1-2009-0018 pályázat alapján.

- 2011-ben Zöld Óvoda címet kaptunk, melynek feltétele volt, hogy óvodánkban a fenntarthatóságra nevelés szellemében történjen a nevelőmunka. Az idei évben pályázunk a Zöld Óvoda Örökös tagságra.
- 2011-től Logopédiai Hídépítő Programot használunk, mert napjainkban sajnos egyre több beszédhibás kisgyermek van. A program egy olyan módszertani gyakorlat, amivel a mindennapokban fejlesztjük a gyerekeket. A hídépítő indirekt, játékos formában 15-20 perces elfoglaltságot jelent. Napi foglalkozásainkba ágyazzuk bele a feladatsorokat, amivel megalapozzuk a beszédkézséget, fejlesztjük a nagymozgást, finommozgást, beszédmozgást, a hallási differenciálást és a napi beszélgetést.
- 2012-től előminősített Referencia Intézményként működik. tagóvodánk sikeresen nyerte el a TÁMOP 3.1.7-11/1-2011-0068 azonosítószámú- „Egy csepp a tengerben” referencia óvoda kialakítása Szentendrén- című pályázatot. A teljesített dokumentumaink, jó-gyakorlataink, nevelőmunkánk alapján elismert intézmény lettünk.
- 2012-től karitatív Karácsonyi Adománygyűjtést szervezünk óvodánkban. A felajánlásokat segélyszervezetekhez juttatjuk el, hogy a rászoruló kisgyermek karácsonyát szebbé tegyünk.
- 2013-tól egy Madárbarát tanösvény van óvodánk udvarán, mely regionális szinten egyedülálló. A gyerekek nyomon követheti a madarak vonulását, figyelemmel kísérhetik a madarak fészkelését, valamint nagy hangsúlyt fektetünk az etetésre.
- 2014-től nevelőtestületünk kollektívan a Kreatív Zöld Környezetvédők Közhasznú Egyesület tagja.
- 2014-ben másodszor is elnyertük a Zöld Óvoda címet.
- 2014-től Ovi-Zsaru Program- főként a nagycsoportos korosztály számára kidolgozott bűn- és baleset-megelőzési témájú program.
- 2018-ban harmadik alkalommal nyertük el a Zöld Óvoda címet
- 2021-ben Tagóvodánk alapítványa a Gyermekünk Jövőjéért alapítványa pályázott a Nemzeti Együttműködési Alap Új nemzedékek jövőjéért kollégiuma – működési támogatásra a NEAO-KP-1-2019/9 kódszámú pályázatára informatikai felszereltségre és NEA/83/2021 iktatószámmal 1 100 000 Ft-ot nyertünk, a pályázat feltételében szereplő eszközök beszerzése folyamatban van. (Laptopok, szekrények, asztal, székek, nyomtató, irodaszerek)

- 2022-ben fűszerkertünkben magaságysokat alakítottunk ki mind a 6 óvodai csoport számára
- 2023-ban megújítottuk Tagóvodánk udvarán a Madárbarát tanösvényünket. Új táblákat helyeztünk ki, az oduk karbantartását is elvégeztük Molnár István Lotár ornitológus segítségével

2. Kiemelt céljaink és feladataink:

Gyakornokok segítése, támogatása, mentorállása.

- Az idei tanévben nincs pályakezdő gyakornok tagóvodánkban, de az intézményünkben lévő gyakornokok számára, amennyiben szükséges hospitálási lehetőséget biztosítunk.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (folytatjuk)

Az Alapító Okiratban és a pedagógiai Programunkban kiemelten szerepel a beszéd fogyatékos, az enyhe fokban mozgássérült, az enyhe fokban hallássérült és az enyhe fokban értelmi fogyatékos, valamint a megismerés és viselkedés tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása.

Biztosítjuk a Szentendrén élő, különböző problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztését, akiknek erre a szakemberek véleménye szerint szükség van. A fejlesztések egyénre szabottak, fejlesztése terv alapján történnek, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosítottak.

Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikus fejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa.

Folytatjuk céljaink megvalósítását:

- Lehetővé tesszük az óvoda-iskola közötti átmenetet
- Olyan szakvélemények beszerzése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, és ezek alapján tervezhetjük a specifikus fejlesztést
- A még kialakulatlan, sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb felismerésével, majd fejlesztésével a gyermekek életminőségének javítása, a társadalomba való, minél előbbi beilleszkedésük elősegítése
- Másságot elfogadó környezet megteremtése
- Továbbképzéseken való részvétel

- A szükséges szakemberek, módszerek, eszközök, terápiás eljárások meglétének biztosítása, alkalmazása.

Logopédusunk fogja össze az SNI-s és BTM-es gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a fejlesztési terveket, melyeket az óvónőknek kell vezetni ezekről a gyermekekről.

Tagóvodánkban az előző év során több gyermek esetében indokolt volt a Nevelési Tanácsadóval történő kapcsolatfelvétel, valamint a velük történő egyeztetések.

Az idei tanévben ezeknek a gyermekek együttes befogadása, elfogadás és fejlesztése a célunk. A 2024/2025ös nevelési évben az új kiscsoportba érkező, már papírral rendelkező gyerekek befogadása is fontos feladatunk, amire a beiratkozás óta készülnek az óvodapedagógusok.

A Bánáti Sverák művészeti program folytatása

Óvodánk nagycsoportosai számára az idei tanévre tervezzük az aktív részvételüket a programban.

A program tartalmaz: múzeumlátogatást, festészetet és agyagozást.

Tanév végén alkotásaikat az idei tanévben is a Kovács Margit múzeumban állítják ki a szervezők.

3. A tárgyi feltételek fejlesztése

A tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk és igyekszünk a költségvetésen kívül alternatív forrásokat teremteni a tárgyi felszereltség fejlesztése érdekében. (pályázatok)

Kiemelt feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, az optimális energia felhasználás megvalósítását, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását.

Alapvető feladatunk az óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése.

Terveink között szerepel tagóvodánk napkollektorral történő felszerelése.

Feladatok:

- Forrásbővítés, támogatási lehetőségek folyamatos feltérképezése
- A meglévő tárgyi feltételek állandó fejlesztésével a nem hatékony eszközök korszerűekre történő cseréje

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július első három hete, vagy július utolsó hete – augusztus első három hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

A nevelés nélküli napok száma: 5

Az új gyermekek folyamatosan érkeznek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

2. Továbbképzés, önképzés

Egyelőre nem jelezte óvodapedagógus a továbbtanulási, képzési szándékát

3. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje

Az óvoda épületét – mivel közintézmény – állandóan fel kell lobogózni, illetve zászlózni.

A zászlókat 3 havonta mosni, szükség esetén cserélni kell. A kedvezőtlen időjárási viszonyokra való tekintettel, a tagóvoda igazgatója elrendelheti a zászló bevonását.

Ünnepélyeink, programjaink:

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Néphagyomány éltetés a csoportokban

Szüreti szokások felelevenítése, márton napi lámpásos felvonulás, Mikulásvárás szervezése,

Luca napi népszokások,

Adventi készülődés, Karácsony – Betlehemes játékok,

Farsangi multságok, télkergetés

Húsvét, locsolkodás, tojáskeresés

4. Csoportbeosztások/ munkarend/ tornaterem- és udvarbeosztás

Éves tematikus hetek

SZEPTEMBER

- Ilyen volt a nyár
- Óvodások vagyunk
- 3 hetes zöldség, gyümölcs, vásári hét
- Költöző madaraink, madárvonulás
- Népmese napja (Egy meséskönyv álma, varázsmesék, meseszereplők) (szeptember 30)

OKTÓBER

- Zeneünnep az óvodában (október 01)
- Állatok világnapja (október 04) Házi kedvencek
- Itt van az ősz, őszi varázslat (az évszak jellemzői, időjárás, öltözködés)
- Hull a levél is
- Egészség hét, táplálkozás

NOVEMBER

- Márton napján
- Tök jó hét
- Álom, álom téli álom,
- Te hol laksz?
- Mi leszek, ha nagy leszek? Foglalkozások, mesterségek.

DECEMBER

- Adventi időszak
- Mikulás,
- A mi családunk
- Advent Karácsony

JANUÁR

- Szerencse hét Újév
- Múlik az idő
- Hull a hó és hózik, (sapka, csizma, sál, kesztyű)
- Madárvédelem

- Mérés hete
- Közlekedj okosan! Ovi –Zsaru hét

FEBRUÁR

- Dirmeg, dörmög a medve
- Az én testem, testséma, mozgás kicsiben és nagyban (minden tevékenységben megjelenik a mozgás)
- Itt a farsang
- Jöjjön a tavasz, menjen a tél

MÁRCIUS

- Visszatérő madarak
- Virágzás, tavasztündér nyomában
- Menetel az ezred, március 15
- Víz világnapja (március 22)

ÁPRILIS

- Bolondos április
- Húsvét, tojás vagy nem tojás? Házi állataink, ki lakik itt?
- Én kis kertem
- Közlekedünk (szárazföldön, vízen, levegőben)
- Föld napja, (április 22) a Föld a mi világunk, a Föld, mint égitest, égitestek mozgása, bolygók, környezetvédelmi nap

MÁJUS

- Anyák napja
- Madár ül fenn a fán, Madarak és Fák napja (május 10)
- Zimm-zümm, méhek, rovarok, bogarak,
- Óvodától – iskoláig, évszárók, ballagás
- Gyereknep

JÚNIUS, JÚLIS, AUGUSZTUS

- Nyári élet

Csoportbeosztások/ munkarend

A tagintézmény-igazgatók felmérése alapján a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Nyitvatartási rend:

Az óvoda minden hétköznap 6.30 – 17.30-ig tart nyitva

6.30 – 7.00 – Ügyelet – összevont csoport

7.00 – 17.00 – Minden csoport

17.00 – 17.30 – Ügyelet – összevont csoport




Csoportbeosztás:

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK		PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS		DAJKA	LÉTSZÁM	KOROSZTÁLY
			DÉLELŐTT/DÉLUTÁN				
CSIGA	FERENCZ ANNAMÁRIA	PODLUSSÁNYNÉ SZALAI ERIKA			MÁTYÁS CSILLA	23	NAGY
BAGOLY	STEFKÓ ANDREA	KOLOZSNÉ KOVÁCS NIKOLETTA	BAZSÓ KRISZTINA		GÁBOR ZSOLTNÉ	23	VEGYES
MÓKUS	PAÁRNÉ BAKONYI ANDREA	GRAFF ALBERTNÉ	BAZSÓ KRISZTINA		PASKÁNÉ MOLNÁR BETTINA	19	NAGY
PILLANGÓ	DEÁK RÓBERTNÉ	SZÉLPÁLNÉ DORN EDIT			SZIGETVÁRI RENÁTA	21	KÖZÉPSŐ
KATICA	HORVÁTH ÉVA	HEGEDŰS ENIKŐ	BELCSEV EVELIN		VIRÁGNÉ PAJTÁS ÁGNES	22	KÖZÉPSŐ
SÚNI	PROHÁSZKA GABRIELLA	SIMON KATALIN	BELCSEV EVELIN		KIRÁLY ANITA	22	KICSI

Munkarend – Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek:

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Podlussányiné Szalai Erika csiga csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.50	32 óra
	A			10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	
Ferencz Annamária csiga csoport	B	tagóvoda-vezető	főiskola	11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	24 óra
	A			7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	
Stefkó Andrea bagoly csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Kolozsne Kovács Nikolett bagoly	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Paárné Bakonyi Andrea mókus csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	A			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Graff Albertné mókus csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Deák Róbertné pillangó csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Szélpálné Dorn edit pillangó csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Hegedűs Enikő katica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Horváth Éva katica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Prohászka Gabriella maci csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Simin Katalin maci csoport	B	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	A			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Mátyás Csilla csiga csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Gábor Zsoltné bagoly csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Paskáné Molnár Bettina mókus csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Szigetvári Renáta pillangó csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	B			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Király Anita maci csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
Virágné Pajtás Ágnes katica csoport	B	dajka	dajkaképző	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40 óra
	A			10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAI DŐ
Bazsó Krisztina		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra
Belcsev Evelin		pedagógiai asszisztens	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.01	8.00-16.02	8.00-16.03	8.00-16.04	40 óra
Horváth Zsuzsanna		konyhai kisegítő	dajkaképző	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40 óra

Tornaterem beosztás:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRÖK	PÉNTEK
9.00					
10.00					

Udvar beosztás:

UDVARRÉSZ	1. KIS CSÚSZDÁS	2. FÉSZEK-HINTÁS	3. DUPLA CSÚSZDÁS	4. HAJÓS	5. NAGY VÁR	6. HÁTSÓ, KIS CSÚSZDÁS
CSOPORT						

V. BERUHÁZÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERV

KARBANTARTÁS

- Szennyvízvezeték tisztítása
- Hátsó lépcsősor (személyzeti feljáró a parkolóból) javítása
- Belső csoportszobai falrepedések vizsgálata - javítása
- Esőelvezető (eresz) tisztítása, karbantartása
- Óvodai belépő, előtér karbantartása, festése
- 3 csoportszoba festése
- Folyosók, mosdók, konyha festése
- Udvari féltető javítása (jégkár)
- 1 udvari homokozó árnyékolása

UDVARI JÁTÉKOK

Az utolsó felülvizsgálat jegyzőkönyve alapján:

- A telepített udvari mászóakák, várak és csúszdák szerkezeti elemei korhadtak, talajhoz maradandó rögzítése nem megfelelő illetve egyes játékoknál nincs is
- A környezeti hatások elleni védelem (festés) nem megfelelő egyes fa udvari játékoknál (nagy vár 2 darab, mászóakák, csúszdák)

BERUHÁZÁS

- projektor
 - sötétítő az üvegtetőhöz 2 csoportnál
-

EGYÉB BERUHÁZÁSI KÉRELEM

- felmosó szett 6 db
- vasaló deszka 2 db
- ruhaszárító 6 db
- 6 db gyereköltöző pad (kicsi)
- 6 db festményszárító állvány
- 6 db festő állvány
- 6 db udvari asztal + pad
- 7 db homokozó tároló láda
- 6 db homokozó takaró fólia
- slag
- ételmintás zacskók
- 6 csoport részére függönyök
- létra

CSOPORTONKÉNTI BERUHÁZÁS, KARBANTARTÁSI KÉRELEM

CSIGA:

- gyereköltöző szekrény
- tálaló szekrény + asztal
- falipolc
- fürdőszobai tároló

BAGOLY:

- 2x4 méteres szőnyeg
- tálaló szekrény + asztal

MÓKUS

- tálaló szekrény
- 2 db felnőtt szék + íróasztal
- 5 db gyerek asztal
- 1 db könyvtároló
- szőnyeg

PILLANGÓ

- tálaló szekrény + asztal
- babaszobába kiságy
- 1 db gyerek asztal
- 1 db íróasztal
- 2 db felnőtt szék
- 2 db szőnyeg

KATICA

- 1 db íróasztal
- 2 db felnőtt szék
- babaszobába kiságy/kanapé
- játéktartó polc
- 1 db kör szőnyeg ~4 méteres

MACKÓ

- redőny az ablakokra
- 2 db szőnyeg
- 2 db felnőtt szék
- 4 db függönykarnis
- 2 db tároló szekrény a mosdóba
- 1 db tároló szekrény az öltözőbe

ELLENŐRZÉSI TERV
2024/2025 NEVELÉSI ÉV
HOLD UTCAI TAGÓVODA

SZEPTEMBER			
ELLENŐRZÉSI FELADATOK	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZEMÉLY	ELLENŐRZÉS MÓDSZERE
Szülői értekezlet megtartása	Értekezlet hatékonysága, adatok, ismeretek átadása	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Óvodai dokumentumok ellenőrzése. Felvételi mulasztási napló, csoportnapló	Dokumentáció vezetése, naplók helyes vezetése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Fejlődési naplók ellenőrzése	Naplóvezetés pontossága, adatok vezetése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
OKTÓBER			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel

Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
NOVEMBER			
Fejlődési naplók ellenőrzése	Gyerekek fejlődési szintjének nyomon követése, megfigyelések pontos iktatása	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
DECEMBER			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
JANUÁR			
Szülői értekezlet megtartása	Értekezlet hatékonysága, adatok, ismeretek átadása	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel

Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
FEBRUÁR			
Fejlődési naplók ellenőrzése	Gyerekek fejlődési szintjének nyomon követése, megfigyelések pontos iktatása	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Dokumentáció beszedése, ellenőrzése
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
MÁRCIUS			

Óvodai dokumentumok ellenőrzése. Felvételi mulasztási napló, csoportnapló	Dokumentációk és a naplók helyes vezetése. Hiányzások-igazolások naprakész vezetése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Dokumentáció beszédese, ellenőrzése
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Felkészültség, tervszerűség nyomonkövetése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
ÁPRILIS			
Óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése	Helyi program megvalósulásának ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
MÁJUS			
Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel
Dajkák ellenőrzése	Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellenőrzése	Ferencz Annamária Tagintézmény-igazgató	Részvétel

TERVEZETT DOLGOZÓI ELLENŐRZÉSEK

PEDAGÓGUS	DÁTUM
PODLUSSÁNYNÉ SZALAI ERIKA	szeptember 26
STEFKÓ ANDREA	október 3
KOLOZSNÉ KOVÁCS NIKOLETTA	november 7
PAÁRNÉ BAKONYI ANDREA	október 18
PROHÁSZKA GABRIELLA	november 21
HORVÁTH ÉVA	december 12
SZÉLPÁLNÉ DORN EDIT	január 14
ZACHÁR RENÁTA	február 20
DEÁK RÓBERTÉ	december 14
HEGEDŰS ENIKŐ	március 14
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	
BAZSÓ KRISZTINA	október 15, március 7
BELCSEV EVELIN	szeptember 27, február 17
DAJKA	
GÁBOR ZSOLTNÉ	október 21, március 17
MÁTYÁS CSILLA	október 7, április 7
PASKÁNNÉ MOLNÁR BETTINA	november 8, február 21
BENCSÁTNÉ SZIGETVÁRI RENÁTA	szeptember 23, február 17
VIRÁGNÉ PAJTÁS ÁGNES	október 25, április 11
KIRÁLY ANITA	szeptember 27, április 4



**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
ÉVES MUNKATERVE
2024/2025 tanév**

**Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com**

I. HELYZETELEMZÉS

A szentendrei Szivárvány Tagóvoda a Püspökmajor lakótelepen található az emeletes lakótelepi házak között, a Barcsay Jenő általános iskola szomszédságában helyezkedik el.

A város tagóvodái közül az egyik legnagyobb befogadó képességű óvodai intézmény, amely 1981 óta működik. 2021-ben egy Ovi Sport Pályával bővült az intézményünk, de sajnos tornateremmel nem rendelkezünk. Hat csoport működik az óvodában. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Helyi Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően, komplexen végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, a néphagyomány-életetésen alapuló környezettudatos nevelést.

„A mag el van vetve, nem kell csak a békesség és szeretet májusi esője, hogy kalászbba szökjön”

(Kodály Zoltán)

1. Személyi feltételek

Tagintézményünkben 12 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, 6 dajka és 1 konyhás álláshely van. Sajnos nagy a pedagógus hiány és a dajkák sem látják már vonzónak ezt a szakmát! Kaproncai Ágnes dajka felmondott, Raushné Fortuna Erika pedagógiai asszisztens nem szeretné meghosszabbítani szerződését. Ladányi Imréné Katalin dajka áll munkába, és Bántó Botondné dajka jön vissza GyESről. Branczeisz Barnadett konyhás helyett cserél Kosznovszki Erzsébettel aki az Óvoda Központból jön fel. Négy óvodapedagógus hiányzik az óvodánkból! Jelenleg Rigó Anita óvodapedagógus van GYES-en. A hiányzó pedagógus kollégákat pedagógiai asszisztensek és a nyugdíjas kollégáink helyettesítik; Sverteczkiné Eőri Andrea, és az elmúlt a tanévben vonult nyugdíjba Starkné Kató Ibolya. Németh Edit és Ács- Késmárki Petra pedasszisztens segíti még az óvónők helyettesítését. Azokban a csoportokban ahol nincs két óvodapedagógus a délelőtti óvónénikre sokkal nagyobb teher hárul, a dokumentációk és a nevelési feladatok egyedüli ellátása által.

A Sajátos nevelési igényű, és Beilleszkedési tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket Markó Etelka pszichopedagógus fejleszti. A Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában álló logopédus Preier Krisztina a tanköteles gyermekeket látja el. A kollégáink a fejlesztő pedagógusokkal munkájukat összehangolva, remekül együttműködve dolgoznak a gyermekek fejlődése érdekében. Az óvodánk karbantartója, aki VSZ ZRT alkalmazottja, jelenleg

hosszan tartó betegállományban, karbantartási munkákat helyettesítéssel látják el. Sajnos ez nem elegendő az udvar gondos rendben tartására. A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZZRT alkalmazottjai látják el, folyamatosan javítják a meghibásodott játékokat.

A csoportok beosztása a következő:

Csoport	Óvodapedagógusok		Ped. assz.	Dajka	Korosztály	Létszám
Aranyalma csoport	Starkné Kató Ibolya	-	Lambing Anita	Lacsny Bernadett	vegyes csoport 3-7 évesek	24 fő
Katica csoport	Németiné Ikvai Emőke	Ördög Csilla	Lele Tímea	Kosán Nagy Tünde	középső csoport 4-5 évesek	24 fő
Boróka csoport	Elekes Csilla	-	Dombai Erzsébet	Ladányi Imréné	vegyes csoport 3-7 éves	27fő
Cinege csoport	Géci Márta	Németh Edit	Ács- Késmárki Petra	Dombai Lilla	vegyes csoport 3-7 éves	26fő
Gyöngyvirág csoport	Sverteczkyné Ő. Andrea nyugdíjas óv.ped.	Kovácsné Sándor Éva		Dénesi Judit	nagy csoport 6-7 éves	23 fő
Süni csoport	Krátkyné Lipták Mónika	Helm Adrienne		Kocskovszki Erzsébet	nagy csoport 6-7 éves	19 fő
Konyhás dajka: Bántó Botondné						összesen: 143fő

Tagóvodánkban jelenleg 12 BTMN és 1 SNI gyermek van, néhányan még vizsgálatra várnak a Pedagógiai Szakszolgálatnál. Ellátásukat a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

A férőhelyek száma:148/178 Jelenlegi létszámunk:143 fő

2. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát, berendezését oly módon alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé tesszük a gyermekek mozgás és játékigényük kielégítését. Csoportszobáink esztétikusak, igényesen berendezettek, óvodánk egyéni arculatát tükrözve természetes anyagokból készült bútorokkal és dekorációval. Feladatunknak tekintjük a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását, ugyanakkor intézményünk folyamatos megújulására és színesítésére törekszünk. Az udvari játékok felújítására folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk. A balesetveszélyes fajtékok javítása, cseréje folyamatban van. 2021 nyarán egy műfüves Ovi sportpályával gazdagodott udvarunk, amely segítségével változatosabb mozgáslehetőséget és az egészséges életmód kialakítását tudjuk biztosítani az óvodában. Az udvari játékokat folyamatosan ellenőrzik és karban tartják a VSZZRT munkatársai.

Feladatok:

- A balesetveszélyesnek nyilvánított játékok felülvizsgálata és azonnali javítása, a karbantartási és kivitelezési munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése. A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése. Folyamatos.
- Az udvari játékokkal kapcsolatos hibák jegyzékbe foglalása, és a karbantartás igénylése. Hivatalos jelzés az intézményvezetőnek rendszeres. Az udvari játékok karbantartási festése játéktároló házak, padok felújítása.
- Az udvar folyamatos szépítésére szülői együttműködés szervezése, magaságyások, kiskertek, lepkekert, mezítlábaspark gondozása.
- A fű óvása, karbantartása, locsolása a tó feltöltése karbantartása.
- 2 tálalókocsi festése

Határidő: 2024.ősz Felelős: N. Ikvai Emőke

3. Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartónk, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:
 - Őszi vagy Karácsonyi vásárt szervezünk a szülők segítségével.
 - Szivárvány Alapítványunk működtetése a szülők támogatásával, évek óta sikeres. Nagy segítség számunkra az alapítványunk megléte, hiszen az elmúlt években a szülők által átutalt adójuk 1%-ból folyamatosan fejlesztjük, udvarunkat, csoportszobáinkat. Az elmúlt évben szülői támogatással és segítséggel két csoportba redőnyt helyeztünk el.

Feladatok:

Szivárvány Alapítvány ügyeinek intézése, szülők lelkesítése az adó 1%-nak felajánlására. A kollégákkal való egyeztetés során meghatározzuk a befolyt összeg felhasználását, mint például: gyermekprogramok támogatása, vagy tárgyi eszköz beszerzésére, fejlesztése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Géci Márta, Helm Adrienne óvodapedagógusok

II. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

- Az oviKréta bevezetése, megismerése és gyakorlati alkalmazása.
- A TÉR megismerése és alkalmazása a pedagógusok értékelése során.
- Mesterprogramunban kitűzött pedagógiai céljaink megvalósítása.

A „Nyolc Forrás” helyi nevelési program szellemében neveljük az óvodáskorú gyermekeket. Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a mesére, a népi kultúra átadására, épül. Feladatunk a színvonalas néprajzi

alapismereteken alapuló népi játékokkal, kézműves tevékenységekkel valósítjuk meg gyermekeink komplex, játéktevékenységekre épülő fejlesztését. Célunk az óvoda arculatát, tükröző program folyamatos bővítése, színesítése. Továbbá a szakmai és emberi kapcsolatokra épülő, kölcsönös bizalmon alapuló, kreatív összetartó és együttműködő közösségünket megtartsuk, és gazdagítjuk. A Szivárvány Tagóvoda pedagógiai programjának fő feladata a néphagyomány éltetésén alapuló környezettudatos nevelés. Célként tűztük ki a **„Zöld levelecske” Mesterprogramunk megvalósítását**, néphagyomány éltetés és a környezet tudatos nevelés teljes összhangjának kialakítására való törekvést, innovatív témahetek kialakítását a nevelési folyamatunkban, *Vankóné Dudás Juló* munkásságának, alkotásainak megismerését és beépítését programunkba. Ennek érdekében továbbképzéseken veszünk részt, az elmúlt évben a bogártani ismereteinket bővítettük Sasvári Zoltán szakember segítségével.

Büszkék vagyunk arra, hogy több éves kitartó munkánk eredménye képen elnyertük az **Örökös Zöld Óvoda** címet. Idei tervünk a **Bogarászó program** további elmélyítése a Csodabogár Alapítvány segítségével. 2024-ben **elnyertük** a **„Bogárkövet Óvoda”** címet. A környezeti nevelés és a hagyományéltetés teljes harmóniában működik együtt az intézményünkben úgy, ahogyan az ember a természet és a hagyomány is szoros egységet alkotva jelenik meg az életünkben. Programunkban a népi kultúra azon elemeit építjük be, amelyek igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz és mindennapi életüket gazdagítják. A mai felgyorsult világunkban fontos, hogy elegendő figyelmet szenteljünk a környezetünk megóvására is, hiszen a jövőnk függ attól, hogy, meg tudjuk-e fékezni a környezet romlását a levegő a víz és a talaj szennyezését. Az óvodai nevelő munkánk során az ismeretek bővítésével, közös átélt élmények nyújtásával tudjuk megalapozni a természet szeretetét a néphagyomány éltetését és ez által kelthetjük életre bennük a hazaszeretet csíráit is. A családnak elsődlegesen meghatározó szerepe van a nevelésben, az erkölcsi etikai értékek megteremtésében, ezért nekünk, óvónőknek nem csak a gyermek, hanem a szülők szemléletmódját is formálnunk kell. A Szivárvány Tagóvodában dolgozó pedagógusok mindannyian fontosnak tartják a környezeti nevelést és a néphagyomány éltetését egyaránt. A városban működő négy munkaközösség tagjai vagyunk és igyekszünk az ott szerzett ismereteket, játékokat beépíteni a mindennapjaink nevelő munkájába. A néphagyomány éltető nevelés sajátos szemléletmódot és azonosulást kíván a pedagógustól.

Az óvodában nagyon fontosnak tartjuk a megfelelő szokásrendszer kialakítását, amely támpontot és biztonságot ad a mindennapokban. Tudjuk és hisszük, hogy a gyermekek számára a legfőbb élményforrás a játék ugyanakkor a személyiségfejlesztésnek színtere a

tanulás, a készség- és képességfejlesztés a leghatékonyabb módja. Az óvodánkban a komplex nevelés folyik, nagy hangsúlyt fektetünk az ismeretek átadásánál a tapasztalatszerzésre. Ebben az életkorban az az ismeret épül be legjobban, amelyet a saját tapasztalata útján szerez a gyermek. Ezért tartjuk fontosnak, hogy a kisgyermek érdeklődésére, előzetes tapasztalataira építsük fel az ismeretanyagot tartalmazó tevékenységrendszert.

1. Kiemelt céljaink, feladataink

- A Tagintézmény törvényes működési feltételeinek folyamatos biztosítása, a színvonalas, innovatív szakmai munka további erősítése.
- Az elégedett szülői- és nevelőközösség, harmonikus személyiségű gyermekek. Az intézmény folyamatos elismertetése, a munkatársak alkotó kedvének, eredményes nevelőmunkájának fenntartása, kreatív, összetartó, egymást segítő csapat alakítása, az új kollégák bevonása.
- Továbbra is kiemelt feladatunk a környezeti nevelés és a hagyományéltetés egységes harmóniában való működtetése, a jeles napok összehangolása a **mesterprogramban kitűzött célok ütemezése és megvalósítása**.

A pedagógusaink tagjai a Hagyományéltető munkaközösségnek, és Környezeti nevelők munkaközösségnek, amelyet Krátkyné Lipták Mónika kollégánk vezet. Továbbá részt veszünk a Tehetséggondozó és a Kompetencia munkaközösségben is. Programunkat összehangoljuk a városi munkaközösségek terveivel, kiemelt figyelemmel kísérve a SZÓNÉK és a SZÓKM idei tervzetét. Év kezdés előtt megtartottuk a nevelési értekezletünket, amelyen átgondoltuk és megterveztük az idei tanév teendőit. Az új kiscsoportos szülőknek már június elején tartottunk egy tájékoztató szülői értekezletet, amelyben felhívtuk a figyelmet a szobatisztaságra, a napirendre, az önálló étkezésre. A jelenlévő szülők megtekinthettek egy vetítést az óvoda életéről, eddig elért eredményeiről, programjairól, zöld jeles ünnepeiről és népi játékaikról. Tájékoztatást kaptak az óvoda szokásrendjéről, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról, a szülői segítséggel, támogatással megvalósítható programjainkról. Szeptember elején megtartjuk a csoportos szülői értekezleteket. Nagy figyelmet fordítunk az óvodánkba újonnan érkező gyerekekre, a gyerekek beszoktatása a szülők segítségével történik. Ez idő alatt a szülők is megismerhetik az óvoda dolgozóit, a napirendet, az óvoda szokás és szabály rendjét. Minden szülő kézhez kapja a házirendet. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket. Napi nevelőmunkánk része a Logopédiai Hídépítő

program. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az anyanyelvi nevelést, a tehetséggondozást, és a gyermekek mozgáskultúrájának, sokoldalú fejlesztését is. Igyekszünk megragadni a pályázatokban rejlő lehetőségeket, immáron 5. éve valósítjuk meg a „**Bizseri borsó kiskorsó...**” **tehetséggondozó pályázati programot**, amelyet összehangoltunk a mester programunkban kitűzött célokkal. Borsódy Eszter Szentendrei keramikus művész segíti idén is szakmai műhelymunkánkat. Az Örökös Zöld Óvoda címhez méltóan a fenntarthatóságra törekszünk, az elhelyezett *esővíz gyűjtő tartályainkat* is rendszeresen használjuk, locsoljuk és gondozzuk a magaságásban és a „*lepkekertünkben*” lévő növényeket. Ebben a tanévben a mester program megvalósítását folytatjuk tovább melyben az idei kitűzött cél az **életfa, mint az 5.őselem témakör feldolgozása**, a néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelés magasabb szintre emelése, a madarászás mellett a bogarászás kiteljesítése. Továbbá a néphagyomány éltető tevékenységünket gazdagítjuk Vankóné Dudás Juló népművész munkáinak megismerésével és feldolgozásával.(a mellékletben látható a részletes program) A szülők támogatásával biztosítják a havi rendszerességgel működő Madarász - Bogarász Ovi Programot, a néptáncot, a bábelőadásokat, a kézilabdát az úszást igény szerint. Programunkat összehangoljuk a városi munkaközösségek terveivel.

Feladatok:

- Közös népi játékok, és a környezeti neveléssel összefüggő szenzitív játékok, témahetek kidolgozása, összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés, programok szervezése. A Néphagyomány Éltető, és a Környezeti Nevelők Munkaközösségben való aktív részvétel, programkidolgozás és szervezés. Bogarász programok szervezése, zöld jeles ünnepek megtervezése, pl: Állatok világnapja, Komposztálási világnap, Föld napja. Népi játszóház szervezése, Vankóné Dudás Juli festményeinek megismertetése a gyermekekkel a jeles ünnepek és munkaalkalmak során.
- A SZÓNÉK éves tervének, célkitűzéseinek beépítése a munkatervünkbe, közös együtt gondolkodás és munkálkodás az év során.
- A SZÓKM célkitűzéseinek összehangolása az idei évben tervezettekkel, közös együtt gondolkodás és munkálkodás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Krátkyné Lipták Mónika, Starkné K. Ibolya, Géci Márta

- Óvodaszintű programok szervezése (népi játszóok a szülők számára, Karácsonyi vásár, Tök jó nap, Állatok világnapja, Adventi gyertyagyújtás, „Menjünk mi is betlehembe...” a szülőkkel. Jeles ünnepeink megszervezése. (pl: Kiszérés, Föld napja Víz világnapja, gyermeknap)
- NÓE, SZÓNÉK Teréz nap Országos Néphagyományéltető Szakmai Konferencia szervezésében való részvétel. *Szüreti játékfűzés bemutatása.*

Határidő: folyamatos

Felelős: Ördög Csilla, Géci Márta

- A Karácsonyi vásár portékáinak készítéséhez munkadélután szervezése, a szükséges eszközök, kellékek beszerzése, a vásár megszervezése.
- Elemgyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés és az elem és a papír elszállításának megszervezése. A komposztálás megvalósulásának nyomon követése.
- A raktárak rendszerezése, rendben tartásának figyelemmel kísérése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Elekes Csilla, Kovácsné Sándor Éva

- Bánáti Sverák Művészeti program, szervezése, lebonyolítása
- SZÓNÉK közösséggel való kapcsolattartás, közös játékfűzés szervezése, bemutatása. (Szüreti játék)
- A tehetségműhely munkájának megszervezése és a foglalkozások lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Starkné Kató Ibolya

- Külső előadók programok, bábszínházak szervezése
- Madarász- Bogarász ovi Program szervezési feladatainak elvégzése
- Az óvoda honlapjának szerkesztése, naprakész állapotának fenntartása.
- Pályázatok felkutatása, megírása, részvétel,

Határidő: folyamatos

Felelős: Ördög Csilla, Helm Adrienne

- Az oviKréta alkalmazásának, használatának megismerése, a tapasztalatok megbeszélése, tudásátadó értekezletek megszervezése.
- A TÉR megismerése és alkalmazása, a pedagógusok értékelése

Határidő: folyamatos

Felelős: Krátkiné Lipták Mónika, N. Ikvai Emőke, Németh Edit

2.1 A néphagyományéltetésen alapuló környezettudatos neveléssel kapcsolatos céljaink

- Magasabb szintre emelni a néphagyományok, az ünnepkör, a jeles napok feldolgozását a heti tervezésekbe beépítve, összehangolni a zöld jeles ünnepekkel. Tudásátadó alkalmak szervezése a munkaközösségeknek. *A „Zöld levelecske” mesterprogram 5. évének megvalósítása további innovációkkal való gazdagítása*, Vankóné Dudás Juló népművész munkáival való ismerkedés, képeinek, beépítése a mindennapi munkánkba, játékfűzések megalkotása.
- A hagyományéltető munkaközösség SZÓNÉK segítése, aktív részvétel az országos rendezvényeken (Teréz nap), Skanzen, Szentendre, és a Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének rendezvényein való részvétel.
- Szoros kapcsolattartás azokkal az óvodákkal ahol szintén a hagyományéltetés és környezeti nevelés a fő profil.
- Aktív részvétel a szakmai továbbképzéseken, játékfűzések bemutatása a SZÓNÉK munkaközössége számára.
- A néptáncoktatás folytatása, beépítve a heti tevékenységekbe, a programunkba, szülői támogatással.
- Az *„Örökös Zöld Óvoda” és a Bogárkövet óvoda cím méltó fenntartása*. Megőrizni és magasabb szintre emelni a környezeti és környezet védelmére nevelést, összehangolni a néphagyomány éltetés jeles ünnepeivel. További tématervek kidolgozása-e témakörben. Az udvar fejlesztése „Bogártanösvény” kialakítása.

- A környezeti munkaközösség munkájának segítése, aktív részvétel a városi munkaközösség szervezésében és lebonyolításában.
- A zöld jeles napok megtartása óvoda szinten.
- A „Madarász ovi program” továbbvitele, változatos működtetése.
- A Bogarász program összehangolása a mesterprogramban kitűzött célokkal, bogártani ismereteink bővítése szakmai továbbképzések szervezése által.
- Madárbarát kert fenntartása, ápolása, *új odúk telepítése*, a meglévők karbantartása, madáretetők telepítése.
- „*Bogárhotel*”, és a fűszerkert, a kerti tó, és a virágos kertek folyamatos gondozása és fejlesztése, „*Lepke kert*” gondozása az óvoda udvaron.
- A magaságysok beültetése, zöldségek termesztése, gondozása, megfigyelése a gyermekekkel csoportonként.
- Hulladékgyűjtés válogatva, komposztálás, „*üvegkomposztáló*” kialakítása, és szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása.
- A füvesített területek megóvása gondozása.
- Évelő hagymás növények ültetése-virágoskert, és a magas ágyások beültetése és gondozása folyamatosan az év során a gyermekek bevonásával.
- Levélsöprés, és a zöld hulladék elszállításának megszervezése ősszel, az óvoda kertjének folyamatos gondozása.

2.2 A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Kiemelt feladatunk ebben az évben az oviKréta és a TÉR bevezetése, megismerése, a pedagógusok értékelése. Az intézményvezetéssel szoros együttműködésben törekszünk arra, hogy a nevelőtestületet, felkészítsük az oviKréta alkalmazására, tudásmegosztó beszélgetéseket szervezünk, szükség szerint segítséget nyújtunk.

Mesterpedagógus megújító eljárásra készül, portfóliót ír: Németiné Ikvai Emőke 2024 őszén. A „*Bizseri borsó kiskorsó...*” tehetségműhelyünk működtetése, a tehetség csírák kibontakoztatása, továbbra is kiemelt feladatunk. A tehetséggondozási pályázatban ütemezett feladatok, célok megvalósítására, nagy hangsúlyt fektetünk. A tehetséggondozó műhelymunkához tervet készítettünk, amelyben a gyermekeknek agyagozási, festési lehetőséget biztosítunk. Borsódy Eszter iparművész bevonásával szeretnénk színvonalasabbá és izgalmasabbá tenni ezt a tevékenységet, amely szoros egységet alkot

mesterprogramunkkal. Tudatosan törekszünk a kitűzött céljainak megvalósítására, a feladatok megszervezésére és a programok megvalósítására.

Az Ovi sport műfüves pálya rendszeres használata szervezett és kötetlen mozgásos játékok megvalósítása, az egészséges életmód és a tudatos mozgásfejlesztést feladatunknak tartjuk.

Valamint további *hosszútávú célunk a torna szoba kialakítására való törekvés!*

2.3 „Zöld levelecske...” mesterprogram megvalósításának kitűzött feladatai

Mesterprogramunk szerint az elmúlt években a 4 őselem, a föld, víz, levegő, tűz mentén valósítottuk meg pedagógiai célkitűzéseinket. Az „*Éter vagy kvinta essencia*, a magyar őskultúrában a fa elem az *életfa, világfa* mint 5. őselem jelenik meg, ezért-e vonulat mentén tervezzük az ötödik évünket. „*A tetejetlen fa, varázslat, mese, bűbáj...*” címet adtuk az idei évünk programjának, egy a varázslatos mesevilágba szeretnénk vezetni a gyermekeket, amely magában rejt a **tündéreket, boszorkányokat sárkányokat, óriásokat és törpéket.**

A programunkban megtervezett innovációs tevékenységeink partnereinkkel együttműködésével valósulnak meg. Célunk a komplex ismeretátadás a néphagyományéltetésen alapuló környezettudatos nevelés módszerével, innovatív tevékenységek tervezése által válik valóra.

Tagintézmény-igazgatói feladatok:

- A program tervezése, szervezése, ütemezése, egyeztetés, folyamatos kapcsolattartás az együttműködő partnerekkel.
- Az innovatív tevékenységek összhangjának megteremtése az óvoda nevelési feladataival.
- A megvalósítás irányítása, szervezése, folyamatos kontrolálása, a megvalósulás nyomon követése.
- A tagintézmény humán erőforrásának lelkesítése a képzésekre (eredmények, célok kommunikálása).
- A képzések pénzügyi háttérének részleges megteremtése (pályázatok, intézményigazgató, fenntartó).
- Kollégák attitűdjének feltérképezése (személyes céljaik és az intézményi célok összhangolása).
- Egyéni arculatunk figyelembevételével a program épüljön be a csoportok éves tervébe és az óvoda munkatervébe.

- Lehetséges képzések felkutatása, és megszervezése a néphagyomány-éltetés és a környezettudatos szemléletmód erősítése érdekében. (Skanzen-Néphagyomány éltető nyári tábor, bogarász továbbképzés, Így tedd rá... Pompás napok, Kuncogó...)
- Továbbképzési program összehangolása a tanfolyamokkal, továbbképzésekkel.
- A program bemutatása partnereinknek (partnerek, szülők, városi óvodák,)
- Önértékelési folyamatok biztosítása, szokásörző játékok, játék füzések bemutatása a SZÓNÉK és SZÓKM közösségének a városi óvodáknak, a kollégák véleményeinek meghallgatása.
- Élményközpontú és kreativitást fejlesztő módszerek alkalmazása.

A nevelőközösség feladata:

- Módszertani továbbképzéseken való részvétel, néprajzi ismeretek bővítése, tématervek, játékfüzések összeállítása, környezettudatos szemlélet alakítása.
- Belső tudásmegosztás a továbbképzésen elsajátítottokról (játékfüzések, megbeszélés, előadás).
- Külső tudásmegosztás a SZÓNÉK továbbképzésein, játékfüzések, szokás őrző játékok bemutatása, kollégáknak, szülőknek.
- A szakmai műhelymunka folyamatos elemzése, esetleges korrekciója, további programok tervezése és megvalósítása.
- Értékmegőrzés, értékátadás, a fenntarthatóság biztosítása.

A kidolgozott, részletes tématervet a mesterprogram I. részterve tartalmazza.

2.4 Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos céljaink:

A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, a gyógypedagógusok együttműködésével. A szakemberek a testi, érzékszervi, értelmi, beszédsérült és más fogyatékos kisgyermekek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között. Az általános fejlesztést az óvodapedagógusok, a sérülés-specifikusfejlesztést a megfelelő gyógypedagógiai szakemberek végzik, valamint az intézmény logopédusa, fejlesztő pedagógusa. A BTMN-s gyermekekkel az intézményünk gyógypedagógusa foglalkozik.

2.5. Bánáti Sverák Művészeti Nevelési Program folytatása, tehetséggondozás az óvodában

Az elmúlt évek folyamán a Ferenczy Múzeum közreműködésével, az iskolába menő nagycsoportosaink vehettek részt egy-egy múzeumpedagógiai foglalkozáson, és azt követő festésen, vagy agyagozáson alkothattak a gyermekek. Ebben az évben is törekszünk a művészeti érzékenyítő program folytatására és továbbfejlesztésére, amely során remek lehetőség nyílik a tehetséges gyermekek felkarolására is.

2.6. A tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető feladatunknak tartjuk azt, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a biztonságos játszótérrel, a meglévő játszóeszközöket folyamatosan felülvizsgáljuk és karban tartjuk. Odafigyelünk az eszközök állagmegővására, folyamatosan javítjuk, és ha szükséges cseréljük a játékokat.

Az előző évben a betervezett fejlesztési feladatok közül csak a legszükségesebb javítások történtek meg a balesetveszély elkerülése érdekében. Két rugós hintát sikerült lecserélnünk fenntartói finanszírozással.

Fejlesztési, karbantartási feladataink:

Beruházási feladatok:

- A pedagógiai munkát segítő IKT eszközök fejlesztése, az asztali számítógépek cseréje, laptopok beszerzése, (csoportonként 1db) Nagyon fontos lenne az oviKréta rendszer bevezetése miatt napi használata szükséges.
- Új babakáczok telepítése (2db hiányzik).
- Új elektromos kódos kapunyitó rendszer kiépítése a nagykapura.
- A homokozók árnyékolása pergola építése.
- Árnyékolás megoldása a teraszokra, faárnyékoló, (pergola) szerkezet építése.
- A bejárati lábtörlők rendszeres tisztítása.
- Új tálaló kocsik beszerzése (2db)
- 2db előtető felszerelése a hátsó bejárathoz (Süni csoport).
- Redőnyök felszerelése a csoportszobák ablakaira.(2 csoportszoba)
- Új mosdó kialakítása az épület bal oldali folyosóján nagyon fontos lenne, mert 3 csoportnak egy mosdója van jelenleg.

- A csoportszobák és irodai helységek ajtajának cseréje szükségessé vált. Modernebb, műanyag ajtó lenne megfelelő.
- Továbbra is célunk egy **tornaterem, tornaszoba kialakítása!** Nagyon nagy szükség van rá a 6 csoportos óvodánkban.

Karbantartási feladatok:

- Az udvari játékok folyamatos karbantartása és felújítása, elemek cseréje, festése.
- A csoportszobában lévő galériák lépcsőinek és oszlopainak csiszolása és lakkozása.
- Tisztasági festés a szükséges helységekben (mosdók, termek, konyha).
- Az aranyalma terasz felülvizsgálata biztonságtechnikai okokból, felújítása.
- A csoportszobák bútorainak folyamatos javítása, megújítása (székek, szekrények, polcok)

III. MŰKÖDÉSI TERV

A nevelési év rendje, és az óvoda kapcsolattartás formái az intézményvezetői munkatervben megtalálható.

1. A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése

Értekezletek rendje:

2024. szeptember: Nevelőtestületi értekező

- Témája: Új dolgozók, a munkarend és csoportbeosztás ismertetése. Az udvarhasználat beosztása.
- A KRÉTA rendszer alkalmazásának bevezetése, tudásmegosztás, alkalmazás.
- A TÉR megismerése, a célok kitűzése
- Feladatok leosztása, mulasztási naplók, csoportnaplók adminisztrációjának megbeszélése. A környezeti munkaközösség és a néphagyomány éltető közösség éves tervének ismertetése. A Mester program megvalósulásának ütemezése a tématervek, célkitűzések egyeztetése.

2024. szeptember: Tanévnyitó Szülői értekezletek:

Témája: A beszoktatás, a csoport szokásrendszerének ismertetése, családlátogatás, a házirend, a napirend, és heti rend ismertetése. A programok, ünnepek tervezése.

2024.október: Nevelőtestületi értekezlet:

- Témája: Az óvodapedagógusok tervezési, szervezési feladatai, a tanévre tervezett tématervek, néphagyomány éltetésen alapuló környezettudatos nevelés összehangolása, idei esztendő fő irányvonalának meghatározása.

A továbbképzésen szertett tapasztalatok átadása. SZÓNÉK továbbképzés, játék fűzésének tervezése, megszervezése.

NÓE Teréznapi szervezési feladatainak megbeszélése.

2024.november: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Tehetséggondozási tevékenységek, ütemezése. A Mikulás várás és az Adventi gyertyagyújtás megszervezése

2024.december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés)

2025. január: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A félév értékelése, aktualitások, szülői értekezletek témáinak, feladatainak megbeszélése.
- Témája: Iskolaérettség, a tanító nénik fogadása az iskolák bemutatása.

2025. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, egyeztetése (Madarász - Bogarász program) Szabadságok ütemezése.

2025. március:

- Témája: Az egyéni differenciálás, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló vezetése.

2025. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése, év végi teendők, évváró játékok, ballagás időpont egyeztetése. TÉR. Pedagógusok teljesítményértékelése.

2025. május:

- Témája: Éves értékelés. Év végi programok, kirándulások megbeszélése. Gyereknapi, évzáró, családi kirándulás. Pedagógusnap. Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése.
- Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

2025. június

- A beiratkozás és a szülőértekezlet megszervezése az új kiscsoportosoknak.
- A tanév értékelése pedagógus kirándulás, vacsora (csapatépítés)

2. Továbbképzés, önképzés

Szakmai munkaközösségekben való részvétel:

- **Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közössége SZÓNÉK**

Résztevők: Starkné K. Ibolya, Ördög Csilla,
N. Ikvai Emőke, Géci Márta, Lambing Anita

- **Szentendrei Óvónők Környezeti Munkaközössége SZÓKM**

Résztevő: Krátkyné L. Mónika, Elekes Csilla, Helm Adrienne, Rigó
Anita, Kovácsné Sándor Éva,

- **Kompetencia munkaközösség**

Résztevő: Kovácsné Sándor Éva,

- **Tehetséggondozó munkaközösség**

Résztevő: Starkné Kató Ibolya

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken. A munkaközösségekben tevékenykedő óvónőink havi rendszerességgel tartanak és szerveznek továbbképzéseket, bemutató játékokat a pedagógus társaiknak és Országos rendezvények szervezésében is aktívan részt vállalunk (Néphagyomány Éltető Óvónők XX. jubileumi Teréz napi Találkozója a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban.) Az intézményünk belső továbbképzésein, minden pedagógus örömmel tevékenykedik.

Tagóvodánk kapcsolatrendszere:

Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése:

Az óvodapedagógusok feladata a szülőkkel való személyes kapcsolat kialakítása.

Együttműködés a szülőkkel:

- Nyílt hét során egyéni beszélgetés a leendő szülőkkel
- Jelentkezés során ismerkedés, családlátogatás megbeszélése
- Beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva
- Családlátogatás augusztus végén
- Szülői értekezlet évente kétszer
- Ünnepek – nyílt napok szervezése megbeszélés szerint
- Fogadó óra, egyéni igény szerint a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezheti.
- Kézműves délutánok, népi játszóok, kirándulások, vásárok
- szülői közösség működése, Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Óvodapedagógusok

Külső, szakmai kapcsolataink:

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

A városi bölcsőde leendő bölcsődései látogatást tehetnek az óvodákba, a nyári időszak alatt, májusban, a tagóvodák vezetői és pedagógusai látogatnak el a bölcsődébe.

Együttműködés a Barcsay Általános Iskolával és az Izbégi Általános Iskolával

Az iskolába csalogató programokról, tájékoztatjuk a szülőket, meglátogatjuk az első osztályosokat. Nagycsoportosok ellátogatnak a leendő iskolába, pl.: „Gergerjárás”- Barcsay Ált. Közös ünnepeken veszünk részt. Iskolában. Szülői értekezlet tartunk a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése a tanító nénik által. Közös koncerten veszünk részt az Izbégi iskolásokkal.

Múzeumokkal való kapcsolattartás: Ferenczy Múzeum, Bánáti Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Mesemúzeum Bp.

Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal is tartjuk a kapcsolatot, közös értekezleteket, konzultációt tartunk

az aktuális esetekről, problémás helyzetekről. Segítjük a logopédiai szűréseket, vizsgálatokat és fejlesztéseket.

Gyermekjóléti, Gyámügy, Családsegítő Szolgálattal

Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, a problémát, aki megkezdi az intézkedést.

Egészségügyi intézmények:

Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket.

A fogorvos májusban végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírással engedélyezték ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

Néphagyomány Őrző Óvodapedagógusok Egyesülete: Évente kétszer veszünk részt az egyesület munkájában, az őszi Teréz napi találkozó szervezésében, s a tavaszi országos rendezvényen **Határidő:** folyamatos **Felelősök:** Óvodapedagógusok

3. Óvodánk közös, rendszeres programjai:

- Közös és csoportos szülői értekezletek megtartása.
- Városi rendezvényén való részvétel, Sportágválasztón
- Skanzen- őszi és tavaszi „oskolalátogatás”, múzeumpedagógiai foglalkozások
- „Mihálynap” vásár
- Állatok világnapja projekt óvodai szinten.
- Néptánc minden csoportban folyamatos, heti rendszerességgel
- Madarász -Bogarász Ovi Program – vetítés, kirándulás havi rendszerességgel
- Teréz Nap a Skanzenben. A hagyomány Élhető Munkaközösség tagjainak aktív részvétele az Országos rendezvényen.
- Udvar takarítása, rendezése. Zöldhulladék elszállítás.
- Papírgyűjtés az óvodában
- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrés minden csoport.
- „Mese-mozi”
- Adventi készülődés, gyertyagyújtás „elcsendesedés” a csoportokban.
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.

- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- „Menjünk mi is betlehembe...” városi SZÓNÉK rendezvény
- Betlehemezés, Adventi gyertyagyújtás az udvaron, óvoda szinten. Közös „karácsonyi várakozás, elcsendesedés” a szülőkkel
- Madarász - Ovi: Sirályvetés a Margit-szigeten.
- Farsangi mulatságok a csoportoknak, táncházzal összekapcsolva.
- Szülői értekezletek tartása a beiskolázással kapcsolatosan.
- Bálint nap SZÓNÉK
- Bánáti Sverák program-múzeumlátogatás
- Víz Világnapja: Háromhetes projekt megvalósítása az óvodában.
- Kiszézés a gyerekekkel
- Papírgyűjtés szervezése az óvoda javára.
- Márc.15. Nemzeti ünnepünk alkalmából toborzó játék a városi emlékműnél.
- Húsvét, hagyomány szerint.
- Föld napja 3 hetes projekt.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.
- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Visegrád, Medvefarm, Hűvösvölgy, Mogyoróhegy)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Skanzen - Oskola a nagyoknak.
- Skanzen: Múzeumpedagógiai foglalkozások.
- Madarak és fák napja:
- Évzáró játékok, ballagások.
- Gyermeknap programok.

A mesterprogram részletes terve a csoportbeosztás a munkarend és az ellenőrzési terv a mellékletben találhatóak.



**A Szivárvány Tagóvoda
Ellenőrzési terve
2024/2025 tanév**

**Szivárvány Tagóvoda
2000 Szentendre
Kálvária u 22.
sziv.ovi.vezeto@gmail.com**

1. Az ellenőrzést végző személy:

- Németiné Ikvai Emőke Tagintézmény Igazgató

1. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése oviKréta, TÉR
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatás
- Beszámoltatás

2. Kiemelt ellenőrzési területek:

Tagintézmény Igazgató:

- Szakmai munka ellenőrzése
- Munkaközösségi, gyermekvédelmi tervek ellenőrzése,
- szülői értekezletek ellenőrzése,
- a „Nyolc forrás” HOP alkalmazása,
- munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés.
- Új kiscsoportosok fogadása,
- Kompetencia alapú oktatás
- pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, oviKréta
- csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése,
- ünnepek lebonyolításának ellenőrzése,
- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)
- Gyakornokok ellenőrzése, adminisztráció
- iskola-óvoda kapcsolattartásának ellenőrzése,
- szakmai napok előkészítése
- Étkezéssel kapcsolatos teendők ellenőrzése.

ELLENŐRZÉSI CÉLOK FELADATOK

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- A kiscsoportosok és új gyermekek fogadásának ellenőrzése. (A Cinege, Boróka, Aranyalma, csoportokban.)

- A csoport életének megszervezése, beszoktatás
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges tárgyi feltét megteremtése, életkori sajátosságok figyelembe vételével, a csoportszoba és a csoporthoz tartozó helyiségek kialakítása, átrendezése.
- Nevelési tervek, programtervek, éves tervek készítése szülői értekezletek szervezése, bonyolítása, jegyzőkönyvek ellenőrzése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése. (pedagógiai asszisztensek, dajkák)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatos) az oviKréta megismerése, vezetése, tudásmegosztó értekezletek szervezése.
- A TÉR ben a vállalások feltöltése
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tüdőszűrés, üzemorvos)
- Munkatervek, éves, nevelési tervek elkészítése, ellenőrzése.
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Az étkezéstérítés csökkentést, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés.

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- balesetveszélyek feltárása
- Az épület esti biztonságos zárásának ellenőrzése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.
- A SZÓNÉK tagjainak Teréz-napi országos szakmai rendezvényen való részvételének segítése szervezési feladatok ellenőrzése, támogatása.
- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- Az új pedagógiai asszisztens beilleszkedése, az új dajkák betanítása, munkája a csoportban, gyerekekhez való viszonya. (Süni, Boróka, Cinege csoportban)
- Az éves munkatervek elkészítésének ellenőrzése.

- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák
- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése Fejlődési naplók ellenőrzése, áttekintése. oviKréta-ban.
- Állatok világnapja óvoda szintű program szervezési feladatainak ellenőrzése, segítése.

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás (folyamatos).
- Munkafegyelem, pontos munkakezdés, munkarend betartása.
- Az épület esti biztonságos zárása, napközbeni zárás, egyeztetés
- Tűzriadó megszervezése, lebonyolítása
- Jelenléti ív ellenőrzése
- Üzemorvos látogatása-kiskönyvek
- Személyi adatváltozások- Törzskönyv

Tanügy igazgatási feladatok:

- Családlátogatásról készült feljegyzések ellenőrzése.
- Az oviKréta –ban a dokumentáció ellenőrzése
- Statisztika elkészítése

November

Pedagógiai feladatok:

- Csoportlátogatás: A folyamatos beszoktatás megvalósulása kiscsoportban, esetleges problémák feltárása
- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban
- A vegyes és kis (Aranyalma, Cinege, Boróka) csoportok új gyermekeinek óvodai életbe való át-vagy beszokásának alakulásának megfigyelése.
- Dajkák együttműködése az óvónőkkel (Új pedagógiai asszisztensek, dajkák megfigyelése a Süni és a Boróka csoportban)
- A dajkai feladat ellátás, dajkai kommunikáció a gyerekekkel-megfigyelés
- HOP megvalósulása, szülői tájékoztatás a heti tevékenységekről
- A fejlesztő pedagógus, logopédus, munkájának megbeszélése-adategyeztetés

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész pontos vezetésének ellenőrzése az oviKréta-ban.
- A tevékenységek megvalósulásával kapcsolatos reflexiók, hospitálási naplók ellenőrzése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése, technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Az épület biztonságos bezárása napközben
- Munkarend betartása
- A munkarend szerinti munkaszervezés
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

December

Pedagógiai feladatok:

- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak, megfelelő díszítése.
- Ünnepekre készülődés, bensőséges hangulat megteremtése, megszervezése, hagyományéltetés.
- Az adventi időszak megszervezése,
- A csoportnapló naprakész vezetésének megtekintése az oviKréta-ban.
- A csoportok az Adventi időszak előkészületeinek megfigyelése megszervezésének segítése. Mikulás ajándékvárás misztikumának megteremtése.
- Az óvoda szintű Adventi gyertyagyújtás, ünnepség megszervezése. „Menjünk mi is Betlehembe”... szervezési feladatok.
- Luca napi játékok megfigyelése.
- Pedagógiai asszisztensek segítő munkájának megfigyelése a csoportban. (Aranyalma Boróka)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló naprakészége az oviKréta-ban
- Fejlődési naplók szakszerű pontos vezetésének ellenőrzése az oviKréta-ban.

Munkaügyi feladatok:

- Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak negyedéves takarítási feladatainak ellátása, a munkaköri leírás szerint.
- Udvar balesetmentesítése: (hó, jég) karbantartó munkájának ellenőrzése (folyamatosan)

Január

Pedagógiai feladatok:

- A tanköteles gyerekek névsorának összeállítása.
- A tanköteles gyerekeknél az iskolaérettség megállapítása-konzultáció a fejlesztő pedagógussal.
- Fogadó órák szervezése: szülők tájékoztatása az első félév tapasztalatairól, gyermek iskolaérettségéről.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.
- A Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított gyerekek jellemzésének elkészítése, azok továbbküldése. Kitöltött nyomtatványok ellenőrzése.
- Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő gyerekek fejlesztési tervének ellenőrzése
 - Nyári zárás közzlése, kiírása
 - Felvételi és mulasztási napló rendszeres pontos vezetésének ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek elkészítése.
- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése az oviKréta-ban.
- A Madarász ovi program megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- A csoportok délutáni játéktevékenységének nyugalmának megfigyelése a mindennapos testnevelés ellenőrzése a csoportokban.

- HOP programjának megvalósulása, csoportnapló, tervező munka (6 a csoportban).
- Nagycsoportos gyerekek szüleinek tájékoztatása az iskolaérettségről.
- Az iskolaválasztás segítése.
- A farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése a csoportokban.
- Szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése, jegyzőkönyvek áttekintése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási napló folyamatos, pontos vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek elemzése.
- A csoportnaplók vezetésének ellenőrzése az oviKréta-ban.

Munkaügyi feladatok:

- Technikai dolgozók alkalmoszerű ellenőrzése: termék, öltözők, konyha tisztaságának megfigyelése. Tisztítószer rendelésének és felhasználásának ellenőrzése.

Március

Pedagógiai feladatok:

- Toborzó játék, március 15.-e ünneplése. Kiszézés, zöldág járás. Óvoda díszítése.
- A tavaszi időszak tevékenységeinek, zöld jeles ünnepeinek megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Föld napja, Víz világnapja, Madarak-fák napja.
- Csoportlátogatás: Mikro csoportos tevékenység szervezés, komplexitás differenciált feladatadás, egyéni fejlesztés ellenőrzése.
- Szülők tájékoztatása a csoport faliújságok ellenőrzése folyamatosan.

Tanügy igazgatási Feladatok:

- A szülők tájékoztatása a beiskolázásról, a körzetekről, az iskolaválasztás koordinálása.
- A felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése.
- A csoportnaplóban történő tervezés ellenőrzése, a reflexiók áttekintése.

Munkaügyi feladatok:

- A szabadságok áttekintése, kiadásának megszervezése és dokumentálása.

Április**Pedagógiai feladatok:**

- A tavaszi hangulat megteremtése, kialakítása az óvodában jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.
- Csoportlátogatás: az egyéni képességek, készségek fejlesztése, differenciálás megfigyelése. következetes nevelés, értékrend megvalósulása szocializáció.
- Megfigyelés: A különböző tevékenységformák, kezdeményezések tervezése-megvalósulása a csoportokban.
- Udvari játék feltételeinek biztosítása.
- Udvari testnevelés megvalósulása, gyakoriságának ellenőrzése.
- A zöld jeles ünnepek megvalósulása a csoportokban.
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzés folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetésének ellenőrzése az oviKréta-ban.
- A csoportnaplók ellenőrzése az oviKréta-ban.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése
- A konyha higiénijának figyelemmel kísérése

Május**Pedagógiai feladatok:**

- Ballagás feltételeinek megteremtése, bonyolítása (a Süni nagycsoportban és a vegyes csoportokban).

- Anyák napi játszók, kirándulások megfigyelése a csoportokban. Évzáró játékok megtekintése. (Gyöngyvirág, Cinege, Boróka, Aranyalma, Katica, Süni csoportokban)
- Gyermeknap szervezése, ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Madarász, Bogarász kirándulások szervezésének áttekintése.
- Szakmai nap előkészítése, megszervezése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi mulasztási naplók, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Csoportnaplók naprakész szakszerű vezetésének ellenőrzése az oviKréta-ban.

Munkaügyi feladatok:

- Adminisztrációs feladatok, szabadság engedélyek kitöltése.
- Nyári munkarend összeállítása
- Szabadságok ütemezése, egyeztetése

Június-Július

Pedagógiai feladatok:

- A nevelési év értékelése írásban
- A nyári élet megtervezése, megszervezése
- A nyári nevelési tervek ellenőrzése az az oviKréta-ban

Tanügy igazgatási feladatok:

- A csoportnaplók, s a felvételi mulasztási naplók lezárása az oviKréta-ban
- Óvodai beiratkozás
- Az új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának tervezése.
- A logopédiai szűréshez szükséges gyermekek névsorának összeállítása

Munkaügyi feladatok:

- Udvari játékok biztonságtechnikai ellenőrzése.
- Személyi anyagok, szabadságolás ellenőrzése, dokumentációjának elkészítése

Augusztus

Pedagógiai feladatok:

- A nyári élethez a csoportok megszervezése.
- A beiratkozás előkészítése, lebonyolítása.
- A kiscsoportosok fogadásának előkészítése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Új csoportok kialakítása
- a tanév beindításának megszervezése
- értekezletek megtartása

Munkaügyi feladatok:

- Az óvoda nagytakarításának ellenőrzése (dajkai munka)
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az új tanév beindításának előkészítése.
- A dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre.
- A csoportbeosztások kialakítása.

Megjegyzés: A kollégákkal minden esetben előre egyeztetem az ellenőrzésem, a csoportban tett látogatásom időpontját és a megfigyelés célját.



MELLÉKLETEK

**Szivárvány Tagóvoda éves program tervezete,
„Zöld levelecske” mesterpogram egy kerek esztendőre tervezett
tevékenységei**

2024-25 tanév

„A tetejetlen fa, varázslat, mese, bűbáj...”

„Az a feltevés amely szerint a föld öt őselemből áll kinyomozhatatlanul régi...”

(Edna Kenton)



Az elmúlt években a 4 őselem, a föld, víz, levegő, tűz mentén valósítottuk meg pedagógiai programunkat. Az „Éter vagy kvinta esszencia, a magyar őskultúrában a fa elem az életfa, világfa mint 5. őselem jelenik meg, ezért-e vonulat mentén tervezzük az ötödik évünket. Mesterprogramunkban az innovációs tevékenységeink továbbra is partnereinkkel együttműködésben valósulnak meg a néphagyományéltetésen alapuló környezettudatos szemléletmódunkat kiteljesítve.

Az életfa a magyar nép egyik legősibb szakrális jelképe. Az életfa ereje kitörölhetetlen nyomot hagyott a magyar néplélekben, az ősi lovas-nomád életformánk és hitvilágunktól való elszakadásunk óta eltelt évezred sem bírta átírni az ősvallásunk első számú szimbólumát.

„A világfának is nevezett szakrális csoda egy komplett jelképrendszer. A világmindenség természetes rendjét fejezi ki, melyben az isteni rendezőerő nyilvánul meg. A világfa a minden, rajta található a valóság, s rajta lelhető a jó és rossz a világos és a sötét, a mosolygató és szívszorító regék, álmok, mesék, mondák, történetek összes világa. A fa hármas osztása a világmindenség rendezőelvét képezi le. A fa lombja vagy koronája az égi szféra, a fa törzse a földi, azaz látható világot jelképezi. A földalatti világ az alvilágot vagy szellemvilágot jelenti, ahova a fa gyökerei nyúlnak le.

„A tetejetlen fa legfelső szintje rejti magában a legtöbb csodát, a mesét, varázslatot bűbájt. Színes változatos kiismerhetetlen világ ez, ahol álom és mese élmények, tündérek, sárkányok révülők és istenek, magasrendű szellemek és az égbolt lényei élnek.”

(Bíró Csaba, Az életfa és az ősi magyar hitvilág)

„Őszi érettségben...”

Az őszi zöld jeles ünnepek és a népi jeles napok (állatok világnapja), és jeles napok megünneplése.

Kendermorzsa” program:

„Mesebölcső” Csernik Szende székely mesemondóval magyar népmese napja (09.26.)

Szabadtéri Néprajzi múzeumba látogatás a gyerekekkel Szüreti múzeumpedagógiai foglalkozáson való részvétel.

„Felszállott a kakas a meggyfára...” Állatok világnapja, állatmesék, népi állathang utánzóok. D.J. háziállatos témájú képeinek nézegetése által a háziállatok szerepének megismerése a népi kultúrában (liba, ló, ökör, juh

„Ki libámat elviszi...” Márton nap, ismerkedés D.J. libapásztorságot ábrázoló képeivel, libák a mesék világában.

Mesék: *A róka és a libák, Dióbél királykisasszony, Kacor Király A kápolna harangja.*

A szegényember állatai, Ördögbarázdák.

Bogarászó program Sasvári Zoltán ököpedagógus vezetésével:

1. Terepfoglalkozás „*Óriások és törpék*”
2. Interaktív játék „*Muslinca Ica mustot készít*”

Madarász program Molnár István Lotár vezetésével:

1. terepfoglalkozás „*Odúlakó állatok*”
2. vetítés „*Állatok, akik téli álmot alszanak*”

Néptánc, Merkó Ágnes Táncpedagógus vezetésével:

Táncos elemek, ritmusérzék fejlesztés, játékfűzések, játékok mondókák népszokások, motívumfűzések cifra lépések a páros tánc. Jeles ünnepek népdalai népi játékaik.

Tehetség műhely Borsódy Eszter Keramikus művész együttműködésével:

Az agyagégetés technikájának megismerése, megfigyelése. Égetés a kemencében. Csodás lények és teremtmények, életfa jelképek (a nap hold csillag fa sólyom madár) a magyar néphagyományban. Motívumok mintázása, formázása, díszítés, nyomat.

A Szabadtéri Néprajzi múzeumban

NÓÉ őszi TERÉZ napi találkozók, „*Borban van az igazság NOÉ apánk hagyta ránk*”, óvodánk Máté naphoz kapcsolódó szüreti játékfűzésének bemutatása az országos rendezvényen.

SZÓNÉK néphagyományéltető munkaközösségi továbbképzés az óvodánkban – „*Szüreti multság*” játékfűzés bemutatása „*Fehér szőlőt nem eszi meg a darázs*”

„Téli álomban...”

Ünnepre való készülődés Adventi elcsendesedés.

Karácsonyi vásár az óvodában. „*A Karácsony itt vagyon üdvözöljük hát nagyon*”

Kendermorzsa program

„*Luca, Luca kitty-kotty...*” boszorkányos mesék és hagyományok, D.J. Boszorkányos témájú képeinek nézegetése „*A két lány, és a vasorrú bába...*”

„*Menjünk mi is betlehembe...*” Az adventi ünnepsorozat megnyitása SZÓNÉK városban.

„*Megjövendölve volt régen...*” anyagi üdvözlettel, a pedagógusaink és óvodásaink közös éneke, és lámpás felvonulása.

„*Adventi gyertyagyújtás...*” óvoda szintű Karácsonyi ünnepség *a karácsony misztikumának közös megélése.*

Mesék: *A kisbojtár ajándéka, Angyalbárányok*

„*Napkeletről bölcsek jönnek, vezérsillagot keresnek...*” Háromkirály-járás, D.J. Háromkirály-járás képéről beszélgetés, népszokásokkal való ismerkedés, királyos népmesék

Mese: A jószívű királyfi

Karácsonyi ünnepkör lezárása a városi rendezvényen a SZÓNÉK közösségével és gyermekeinkkel.

Farsangi mulattság „*Varázslatos mesevilág...*” *Csodás lények és teremtmények a magyar népmesékben tündérek, boszorkányok, sárkányok, törpék, óriások.*”

Néptánc, Merkó Ágnes Táncpedagógus vezetésével:

Táncos elemek, ritmusérzék fejlesztés, játékfűzések, játékok mondókák népszokások, motívumfűzések cifra lépések a páros tánc. Tüzes játékok.

Tehetség műhely Borsódy Eszter Keramikus művész közreműködésével

Karácsonyi és farsangi, böjti jelképrendszer

Agyagozás, festés szabad képalkotás.

Keramikus műhelylátogatás

„Tavaszi újulásban...”

A tavaszi ünnepek jeles napok megélése.

Játékfűzések, dalosjátékok, és mondókák, Kézműveskedés népi kismesterségekkel való ismerkedés.

Kendermorzsa program

„*Fecskét látok, szeplőt hányok...*” Ébredő természet, a madarak visszatérte,

Mesék: *Az aranyszóló pinyóke, A fecskéről és a többi madárról,*

A viziündér -víz világnapja, A cibere, A két borsökröcske

„*Kender morzsa szép menyecske...*” Galga menti fiús lányos böjti játékok

„*Elmehetsz már Kiszi Kati fenébe...*” Kiszézés, kische bábégetés

„*Pásztor ember vígan él, fél világgal nem cserél...*” Szent György nap (pásztorünnep),

Mesék: pásztoros és sárkányos mesék; *Mátyás király és a pásztor, Király kis Miklós*

„*Ma vagyon, ma vagyon, piros pünkösdi napja*” Pünkösdi DJ.176., témához kapcsolódó képeinek nézegetése

Mesék: *A macskacica, Zöld Péter*

„*Nőjete, nőjete szépen kizöldüljete*” Csíráztatás, gyökereztetés, palánta nevelés

Mesék: *Az égigérő paszuly, A tetejetlen fa*

Bogarászó program Sasvári Zoltán ökopedagógussal:

1. Interaktív játék „*A barlangba esett bogárkő*”
2. Csoportos játékfoglalkozás „*A hangyák csodálatos világa*”

Madarász program Molnár István Lotár ornitológussal:

1. terepfoglalkozás „*Madártojások és fiókák*”-fészekvizsgálat
2. vetítés 2025. év élőlényeinek megismerése.

Néptánc Merkó Ágnes Táncpedagógussal:

Táncos elemek, ritmusérzék fejlesztés, játékfűzések, játékok mondókák népszokások.

Tehetség műhely Borsódy Eszter Keramikus művész közreműködésével

Az ünnephez kapcsolódó jelképrendszer leképezése agyagformázással.

Tojásforma karcolás, díszítés, nyomat.

Szabad alkotás

Látogatás a Szabadtéri Néprajzi Múzeumba Múzeumpedagógiai foglalkozások

Bábszínház látogatása, játszóudvar a népi játékokkal való ismerkedés

Táncház Merkó Ágnes Táncpedagógus segítségével:

Táncos elemek, ritmusérzék fejlesztés, élő zenekarral ismerkedés a népi hangszerekkel.

Játékfűzés bemutatása a szülőknek.

„Nyári gazdagságban...”

Tapasztalatszerzés a szabadban, bogarászás, vizsgálódás a természet lágy ölén.

Szabad alkotás a homokban. Vizes játékok szervezése.

Játék a mezítlás parkban...

Mesék: *A vörös tehén, A kétbors ökröcske, Mindennapi kenyérünk, A tűzmadár*

Kertészkedés az óvoda udvarán, „lepkekert”, „fűszerkert”, magaságyások folyamatos gondozása. Levendulaszüret, gyógynövények szárítása, szörpkészítés.

A tó gondozása, halak megfigyelése és etetése. A környezettudatos magatartás erősítése.

Komposztálás a napi hulladékok szelektálása.

**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND ÓVODAPEDAGÓGUSOK**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAI DŐ
Helm Adrienne Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.			10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	
Krátkyné Lipták Mónika Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Sverteczkyne Ö. Andrea Gyöngyvirág csop.	A.	nyugd. óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Kovácsné S. Éva Gyöngyvirág csop.	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.15-17.05	10.00-16.20	32 óra
	B.			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	
Géci Márta Cinege csoport	A.		főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Cinege csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Elekes Csilla Boróka csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Boróka csoport	A.		főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	
Németiné Ikvai Emőke Katica csoport	A.	Tagintézmény Igazgató	főiskola	7.30-13.00	11.00-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	24 óra
	B.			11.00-16.30	11.00-13.00	11.00-16.30	11.00-16.30	11.00-16.30	
Ördög Csilla Katica csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.45-16.30	7.30-16.50	10.45-16.30	10.45-16.30	10.45-16.30	32 óra
	B.			7.30-13.15	7.30-16.50	7.30-13.15	7.30-13.15	7.30-13.15	
Aranyalma csoport.	A.		főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra.
	B.			10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	
Starkné K. Ibolya Aranyalma csoport	A.	nyugd. óvodapedagógus	főiskola	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	10.40-17.30	11.10-17.30	32 óra
	B.			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	

**SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA
MUNKAREND PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK**

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAI DŐ
Lele Tímea		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Dombai Erzsébet		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Lambing Anita		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Németh Edit		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Ács-Késmárki Petra		pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	30 óra

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA

MUNKAREND, DAJKA

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK:	MUNKAIIDŐ
Bántó Botondné Konyha		konyhás dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Kocskovszki Erzsébet Süni csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	C.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Dénesi Judit Gyöngyvirág csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Lacsny Bernadett Aranyalma csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Ladányi Imréné Boróka csoport	A.	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
	c.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Kosán Nagy Tünde Katica csoport	A.	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	c.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	
Dombai Lilla Cinege csoport	A.	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.00	40 óra
	B.			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
	c.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	



PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA
2024-2025
MUNKATERV

Helyzetelemzés

A fenntartó a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja a tárgyi feltételek jelentős részét, amit működő alapítványunk kiegészít. Csoportjaink szépek, tágasak és esztétikusak. Tornatermünkben található mozgásfejlesztő eszközeink minden kisgyermek számára lehetővé teszik a speciális gyakorlatokkal való fejlesztő foglalkozásokat.

Fontosnak tartjuk megemlíteni, hogy tagóvodánk programja szerint az ideális csoportlétszám 22 gyermek, figyelembe véve az integrált gyermekek befogadására vonatkozó törvényi előírásokat is. Jelenleg a túlterheltség jellemző, ami mentálisan és fizikailag egyaránt kedvezőtlen hosszabb távon a gyermekek és a pedagógusok számára. Javasoljuk egy új intézmény létesítését városi szinten, valamint a csoportjainkban ellátandó gyereklétszámok csökkentését.

2024. február elsejére pályázati és szülői segítséggel elkészült, használatra átvett sószobánkba újabb két x 25 kg-os kristály alapú só sikerült vásárolnunk most júliusban.

A közlekedők, mosdók, konyha tisztasági festése folyamatban van. Konténer csoport, Báránka tetejét vihar utáni beázás miatt megcsinálták. A konténer bejáratánál a lemállott vakolat pótlása, a folyosón a csempe visszarakasztása folyamatban van. Az épület összes külső párkányának tömítését kijavították. Tervezett az Életfa csoport parketta csiszolása, lakkozása, a csoport egészének festése. Az informatikai egységünk bővítve lett, a jelerősség rendezése folyamatban van, kaptunk egy új projektort, állványt, laptopot, HDM –i kábelt. *Köszönjük szépen a Munkáltatónak!*

A fenntartó korlátozott költségvetési lehetőségei miatt a további belső fejlesztések elmaradtak. **Szükséges cserélni a gyermekfektetők egy részét, legalább négy csoportban, minimum 5-5 darabot, a gyermekek 98% egész napos ellátásban részesül, melynek része a délutáni pihenő, az ágyak két csoportban is huszonnégy éve alapítványi segítséggel lettek cserélve, jelenleg nincs lehetőség szintén alapítványi támogatásra, a gyermekágyak viszont leamortizálódtak!!! Az alap ellátáshoz szükséges a gyermekfektető!** Tavaly minden csoportszoba egy-egy ablaka kapott szúnyoghálót, azonban további szúnyoghálókat kérünk a csoportok többi ablakára is. **A nyári hónapok elviselhetetlen hősége miatt klímaberendezéseket szeretnénk felszereltetni elsősorban a konyhába és a tornaterembe, majd később a csoportszobákba is.** A logopédia szobában, irodában is ugyanez a probléma fennáll, ezek a helyiségek a kora tavaszi időponttól késő őszig szinte használhatatlanok a hőség miatt.

Szükséges a talaj feltöltése és füvesítése az egész udvaron, különösen a lejtős részeken az eróziós károk miatt, valamint a kiálló gyökerek balesetveszélyesek a kisgyerekek számára. A nagy esőzések miatt a Levendula csoport előtt hatalmas tócsa gyűlik fel, mivel nincs, ami megfogja a vizet, és a szikkasztó sem elég. A homokozókat körülvevő

sövényt pótolni kell. A babaházaknak aljzatot szeretnénk, a kilazult, elmozdult gumitéglákat pedig újra kellene rakni és rögzíteni. Az udvar mérete 4600 m² miatt szükséges a Fenntartó általi segítség!

Energetikai szempontból is változatlanul szükség van a konténer csoport szigetelésére, tető készítésével a viharkárok megszüntetése, megelőzése nagyon fontos lenne!

A csoportok előtti árnyékolókra víztiszta, bordás polikarbonát lemezek felszerelésével megkönnyíthető lenne az óvodások levegőztetése esős időben. A járványok elleni védekezés szempontjából is előnyös lenne, mivel a gyermekek egészségét javítaná, ha nem kellene egész nap a termekben tartózkodniuk az eső miatt.

Az udvari négy homokozóban terv szerint kicserélik a nyári szünetben a homokot.

Új barkócaberkenye csemetét ültettünk a kis udvar részen, pótolva az előtte kivágott nyírfát. Továbbra is szeretnénk fél/egy évenkénti átvizsgálását kérni a beültetett faállománynak, prevenció céljából!

Óvodánk Néphagyományőrző Mester Óvoda.

Szeretnénk a saját elvárásainknak megfelelően magas színvonalon végezni munkánkat, kiemelt feladatunknak tartjuk továbbra is a néprajzi alapokon nyugvó népi játékok, játékfűzések, népi kismesterségek technikáinak játszását, tanítását, átélését, melyek komplex módon fejlesztik gyermekeinket. Módszertani kézikönyveinkkel, bemutatóinkkal szívesen megismertetjük az érdeklődő pedagógusokat.

Kreatív, összetartó, egymást segítő közösségünk számára fontos a befogadó, szeretetteljes légkör kialakítása. Közös programokat szervezünk a családokkal, hogy minél jobban megismerjük egymás pedagógiai módszereit, mintát, segítséget tudjunk adni. A társas érintkezések, kapcsolatok érdekében az idén is megszervezzük a már sikeresen működő hagyományainknak megfelelő találkozókat, kaláka munkákat, játékfűzés bemutatóinkat. Arra törekszünk, hogy sok közös, óvodaszintű népi játék, színvonalas, a néphagyományt éltető nevelőmunkánkhoz illő program színesítse napjainkat, segítse gyermekeink harmonikus fejlődését.

Feladatok:

- oviKréta és TÉR feladatainak megismerése, elsajátítása. Szülők segítése az új rendszerben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete és Dr Csépanyi Péter Albertné

- Tagóvoda szintű népi játékok összeállítása, szakmai ismeretek bővítése anyaggyűjtés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete

- „Szépet álmodtam” alkotó műhely működtetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Az óvoda nevelőtestülete és Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Kulturális, szakmai programok szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

1.1. Személyi feltételek:

A törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk az integrálást, és az SNI-s gyermekek nevelését, fejlesztését speciális szakemberek segítik a szakértői bizottság előírásainak megfelelően. A BTMN-es gyerekek képességeinek fejlesztését logopédus és fejlesztőpedagógus támogatja.

Minden óvodapedagógusunk és pedagógiai asszisztensünk a Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének tagja, valamint az óvodapedagógusaink a Pro Urbe-díjas Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közösségéhez tartoznak.

Az új nevelési évben óvodapedagógusaink folytatják munkájukat némi változással: ketten nyugdíjasként vállalták a további feladatok ellátását. Koszovszki Józsefné teljes munkaidőben, Várnagyné Farsang Katalin pedig délután, az altatási időben dolgozik.

Az idei nevelési évben is segítségünkre lesz Bódi Tünde pedagógiai asszisztens és Király Enikő utazó pedagógiai asszisztens az SNI és BTMN-es gyermekek ellátásában.

A férőhelyek száma:

Jelenlegi minimum létszám 125fő- maximált létszámunk:150 fő

Csoportjaink:

csoport neve	jellege	min. létszám	max. létszám
<i>Életfa</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Fülemüle</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Búzavirág</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Levendula</i>	vegyes csoport	25	30
<i>Báránymé</i>	vegyes csoport	25	30

Tagóvodánkban jelenleg négy SNI-s, és öt BTMN-s gyermek nevelését valósítjuk meg, ebből egy autizmus spektrum zavarral diagnosztizált gyermek. . Egy gyermek kap egyéni szenzoros mozgásfejlesztést, két gyermek mozgásfejlesztést kap, valamint kettő pszichoterápiát, a Pedagógiai Szakszolgálatnál. Egy gyermek Szociális és kommunikációs készségfejlesztő csoportba jár, ez a specifikus csoport az autista gyermekekkel foglalkozik. Három gyermek vizsgálata folyamatban van a Szakszolgálatnál. Jelenleg várunk egy SNI-s gyermeket az újonnan felvettek közül, és van korai fejlesztéses gyermek is közöttük.

Humán erőforrásaink:

Az 5 csoportban: óvodapedagógus: 10 fő (ebből kettő nyugdíjas)
 dajka: 5 fő
 konyhás dajka: 1 fő
 pedagógiai asszisztens: 2 fő

Óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Dajkánk mindegyike elvégezte a dajkaképzőt, egy közülük az idén sikeresen érettségizett, jelenleg végzi a pedagógiai asszisztens képzést is. Két dajka, Nickmann-né Szabó Marianna és Ordódi Csilla, akik már pedagógiai asszisztensi végzettséggel is rendelkeznek, sikeresen teljesítették a Váci Apó Vilmos Katolikus Főiskola I. évfolyamát az óvodapedagógusi szakon. Pedagógiai asszisztenseink rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel.

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Fatér Gyöngyi- heti 4 órában, és Szűcs Ilona heti 4 órában

Logopédus: Ujsághy Gyuláné, majd nyugdíjba vonulása után a kijelölt fejlesztő, és Balogh Zita (az ellátást igénylő gyerekek létszámától függően heti 2x-3x 4órában)

Csoportbeosztás:

<i>csoport neve</i>	<i>óvodapedagógus</i>	<i>dajka</i>
<i>Életfa</i>	Horváth Adrienn Várnagyné Farsang Katalin nyugdíjas	Ordódi Csilla
<i>Fülemüle</i>	Dr Csépanyi Péter Albertné Vendl Attiláné	Megyesi Katalin
<i>Búzavirág</i>	Farkasné Tomasek Bernadett Nagy- Béres Noémi	Rajosné Péter Melinda
<i>Levendula</i>	Sáfár Pálné Spát Gabriella	Nickmann-né Szabó Marianna
<i>Bárányka</i>	Kosznovszki Józsefné nyugdíjas Öregné Csuka Emese	Németh Zsigmondné

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Reggel 6³⁰-tól 7⁰⁰-ig és délután 16³⁰-tól 17³⁰-ig összevont csoportokban foglalkoztatjuk a gyerekeket.

Pedagógiai asszisztensek:

Bódi Tünde – 8 órás státuszban

Utazó pedagógus asszisztens:

Király Enikő - 8 órás státuszban

Konyhás dajka:

Romwalter Alik- 8 órás státuszban

1.2. Tárgyi feltételek

Minden csoportszoba egyedi és esztétikus berendezést kapott, programunk szellemében, amely a néphagyományokat élte, többnyire természetes anyagokból készült dekorációkkal. A felszereltség megfelel a törvény által előírt eszköznormáknak.

Az Alkotó Műhely programjait szeretnénk bővíteni, nemcsak a néptánc oktatásával, hanem több helyi művész bevonásával is, hogy segítsük a gyerekek tehetségének kibontakozását.

Tornatermünk korszerű és jól felszerelt, minőségi eszközökkel várja a csoportokat, valamint a fejlesztő mozgásterápián résztvevő gyermekeket, mind tagóvodai, mind városi szinten. Változatos tevékenységekkel támogatjuk óvodásaink mozgásfejlődését.

Udvari játékainkat önkormányzati, pályázati és alapítványi forrásokból finanszíroztuk, méreteik megfelelnek a szabványoknak. Minden játék karbantartott, szükség szerint folyamatosan újítjuk őket. A pókhintát lengőhintákra cseréltük, amelyek beszerzése még folyamatban van.

A konyhai mosogatógépet, hűtőt és mosógépet le kell cserélni, mivel elöregedtek, teljesítményük nem kielégítő, és energiahatékonyságuk sem megfelelő.

A rovarok és szúnyogok miatt egyre fontosabbá válik, hogy minden csoportszobai ablakot szúnyoghálóval lássunk el, ezzel is biztosítva a csoportok és közösségi terek védelmét. Jelenleg csoportszobánként egy ablakon van szúnyogháló.

Tizenhárom éve működő konténer csoportunkat statikus felmérése alapján szükséges lenne szigetelni, mely energetikai szempontból fontos. A felmérés már hat éve megtörtént, sajnos eddig nem volt lehetősége a fenntartónak szigetelni a konténert! A beázások nagy esőzések után állandó problémát jelentenek! Tető építése segíthetne ezen az állandósult problémán. A várható anyagi károkat nem tudjuk kizárni a szélsőséges időjárás miatt!

Minden csoport ablakára redőnyöket szerettünk volna, de az idei nyár alapján fontos lenne a **klíma telepítése**, ami segítené a délutáni pihenő alatt, hogy ne melegedjen fel a terem, és a gyermekek nyugodt pihenését elősegítsük. Nyáron nagyon felforrósodik a levegő, a termék tájolása miatt! Sajnos a sötétítő függöny nem elég megoldás erre a problémára. **A**

tornaterem, konyha, iroda, logopédia is használhatatlan, emberi tartózkodás szempontjából egészségtelen a hőségben!

Pótolni kell a délutáni pihenőt biztosító gyermekfektetőket négy csoportban, folyamatos az elhasználódásuk, két csoportban már 24 éve ugyanazok az ágyak, előregedett az anyaguk, a gyereklétszám alapján is emelni kell a fektetők számát is!

Jelenleg az IKT eszközök beszerzése, kiegészítése megtörtént, amit nagyon köszönünk a Fenntartónak, a jelerősítést, bővítést a nyári zárás alatt tervezik megcsinálni, tehát folyamatban van.

Mind az öt csoportnak szüksége van továbbra is egy-egy laptopra, hogy a Minisztérium által elrendelt oviKréta követelményeknek megfelelően tudjuk elvégezni a munkánkat, melyet 2024/2025-ös tanévben már el kell kezdeni. Mindezt alátámasztjuk azzal az indokkal, hogy nincs egyéni saját laptopja a kollégáknak!

Feladatok:

Udvar fáinak átvizsgálása, felmérése.

- A munkálatok ideje alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.
- Esetleges baleseti tényező megszüntetése, szárazágak levágása a koronában, fa csonkolása, kivágása.

Határidő: 2024. szeptember, folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné

- Társadalmi munka szervezése az udvar növényeinek rendbetételéhez.

Határidő: október

Felelős: Az óvodapedagógusok

- Alkotó műhely működtetése.
- Néptáncoktatóval egyeztetés, Művészek keresése, anyagok beszerzése.
- Foglalkozások beindítása.

Határidő: október

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné, és az óvodapedagógusok.

1.3. Anyagi erőforrásaink:

- A fenntartó, Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.
- Saját erőforrásaink:

*Életfa Gyermekünkért Alapítványunk a szülők támogatásával, hosszú évek óta működik

*Pályázatokon való részvétel

Feladatok:

- Részvétel a pályázatok megvalósításában, az innováció fenntartásában

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Csépanyi Péter Albertné, óvodapedagógusok

- Az Életfa Gyermekünkért Alapítvány ügyeinek intézése, szülők mozgósítása az adó 1%-nak felajánlására

Határidő: Folyamatos, illetve május 20. az adó 1%-nak felajánlására

Felelős: Kosznovszki Józsefné, és az óvodapedagógusok

1.4. Az óvoda működése

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda 6.00-17.30-ig tart nyitva, gyermekeket 6.30- 17.00 óráig fogadunk.

Nyitva tartásunkat az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítottuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente 2 nap:

- Október 18. - Teréz nap – Szabadtéri Néprajzi Múzeum - Szentendre – Hagyományt Éltető Óvónők Országos Találkozója a NOE és a SZÓNÉK szervezésében.
- NOE országos találkozója – 2025. április hónap végén.

2. Nevelőmunkánk kiemelt területei:

Nevelőmunkánkat a „Nyolcforrás” Helyi Óvodai Nevelési Program alapján, az aktuális törvényi változásoknak megfelelően végezzük, különös hangsúlyt fektetve a környezeti nevelésre. Tagóvodánk arculatának a néphagyományok éltetését választottuk.

A Néphagyományőrző Mester Óvoda cím kötelez bennünket a minőségi munkára. Célunk, hogy módszereinket minél több érdeklődő óvodapedagógussal megismertessük. Küldetésünknek tekintjük a jeles napokhoz, hétköznapi munkajellegű tevékenységekhez és ünnepi szokásokhoz kötődő játékok megvalósítását és bemutatását, a néphagyomány éltetés eszköztárával.

A néphagyomány éltetésének módszerével, változatos játékhelyzeteket teremtve, az egyéni képességekre építve neveljük gyermekeinket. Komplex tevékenységeken keresztül harmonikusan fejlesztjük egész személyiségüket és képességeiket.

Napi munkánk fontos része a gyermekeink mozgásfejlesztése, mivel a családok egyre kevesebb időt tudnak biztosítani az óvodai időn túl a levegőztetésre és mozgásra. Emellett a családok 80%-a autóval hozza-viszi gyermekét. A testnevelés foglalkozásokon túl, a nap folyamán is változatos lehetőségeket biztosítunk az önfeledt mozgásra és ügyességi játékokra. Napirendünkben délelőtt és délután is helyet kap a mindennapos szabad mozgás.

Óvodánkban bevezettük a Kompetencia Alapú Nevelési Programot, amely az évszakokhoz kapcsolódó tevékenységekben, munkaalkalmakban és ünnepi szokásokban is megjeleníti a négy őselemet (levegő, tűz, víz, föld).

2011 szeptemberétől folyamatosan működtetjük a „válogatós óvodások” programot. Az óvodásaink szelektíven gyűjtik a hulladékot, és a folyosón elhelyezett „gyűjtő-szigetre” viszik a papírt és a PET palackokat a csoportokból.

Négy komposztálót működtetünk, mintát adva ezzel a gyerekeknek, és természetes tápanyagokat biztosítunk növényeink gondozásához.

Rendszeresen gondoskodunk az udvarunk fáin élő madarokról: karbantartjuk a kihelyezett odukat, valamint etetjük és itatjuk a madarakat. Célunk a Madárbarát óvoda cím elnyerése.

Napi nevelőmunkánk részeként alkalmazzuk a Logopédiai Hídépítő programot, mely segíti a gyermekek anyanyelvi fejlesztését és hangképzését.

Programunkat, mely elsősorban az év jeles napjaihoz és munkaalkalmaihoz való kapcsolódást jelenti, szeretnénk egy kicsit szabadabb értelmezésben is megvalósítani. Minden csoport maga döntheti el, hogy számukra ez a kapcsolódás mesék mentén, vagy inkább néphagyományokhoz fűződő népi játékokon és mondókákon keresztül történjen. Ezzel biztosítjuk, hogy az év és az abban rejlő tevékenységek mindenki számára valóban kerek egészet alkossanak.

Továbbra is kiemelt célunk, hogy a magyar néphagyományban gyökerező kézműves alkotó tevékenységeket kibontakoztassuk, különböző élmények és tapasztalatok révén, komplex módon. A hagyományos kismesterségek alapjainak, technikáinak és anyagainak megismerése szorosan kapcsolódik a fenntarthatóságra való neveléshez, ami napjainkban különösen időszerű. Fontosnak tartjuk a közösségépítést, valamint a testi és lelki egészség megőrzését a hagyományos munkaalkalmak és mindennapi tevékenységek révén. Kiemelt feladatunk az anyanyelvi nevelés, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, és a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztése. Emellett továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra és aktívan részt veszünk a munkaközösség munkájában.

Feladatok:

- Minisztérium által elrendelt oviKréta és TÉR bevezetése, alkalmazása
- Tagóvodaszintű, és a csoportokban megvalósuló népi játékok összeállítása, megvalósítása.
- Szakmai, néprajzi ismeretek folyamatos bővítése.
- Rendszeres, aktív részvétel a SZÓNÉK munkájában, a tervezett bemutatók megtartása.
- Házigazdákhöz méltó részvétel, játékbemutató a Teréz napi országos találkozón.
- Hallgatók fogadása, sikeres gyakorlatukhoz szükséges feltételek biztosítása.(dajka-, pedagógiai asszisztensképzés, óvodapedagógus főiskolai hallgatók, óvodapedagógus kredites továbbképzés Falumúzeum)

- Irányuljon fokozott figyelem az anyanyelvi nevelésre, mozgásfejlesztésre, a sikeres szocializációhoz szükséges képességek fejlesztésére.
- A Logopédiai Hídépítő program folytatása minden csoportban.
- Csoport és mulasztási naplók pontos és szakszerű vezetése.
- Fejlődési naplók folyamatos vezetése.
- A tehetséggondozással kapcsolatos ismeretek bővítése, részvétel a munkaközösség munkájában, az új ismeretek hasznosítása a mindennapok nevelőmunkájában.
- „Szépet álmodtam” Alkotó műhely működtetése
- A „Válogatós óvodások” program működtetése, a szelektív gyűjtés szabályainak pontos betartása.
- Komposztáló működtetése
- Madárbarát óvoda pályázat beadása

2.1. Szakmai munkaközösségek

1. Szentendrei Óvónők Néphagyományt Élető Közössége

Részvevők: minden óvónő, váltásban

2. Kompetencia munkaközösség

Vezetője: Sáfár Pálné

Részvevők: minden óvónő, váltásban

3. Tehetséggondozó munkaközösség

Részvevő: Vendl Attiláné, Nagy-Béres Noémi– tapasztalatait, új ismereteit megosztja a nevelőtestülettel

4. BECS munkaközösség

Munkaközösségi tag: Horváth Adrienn- a minőségellenőrzéssel kapcsolatos teendőket óvoda szinten koordinálja.

5. Környezet munkaközösség

3. Az óvoda csoportjainak közös programjai

Őszi időszak

- Befogadás: rugalmas „anyás beszoktatás”
- Szüret: közös must készítés az óvoda udvarán
- NOE találkozó Szentendrén: Teréz napon közös játékfűzés bemutatása a Bimbó úti óvodásokkal
- „Állati jó”: állatbemutató
- Kirándulás a Falumúzeumba
- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása: I félév

Téli időszak

- November végén, Adventre készülődés
- December 6. Mikulás várás
- „Menjünk mi is Betlehembe”: Pásztorjáték az evangélikus templom előtti téren
- Luca napi „kottyolás”
- Betlehemes játék családoknál
- A nagycsaládosok gyermekeinek meglepetés ajándék
- A zeneiskolások karácsonyi hangversenye
- Hangolódás a szeretet ünnepére
- Háromkirályjárás
- Balázsolás: iskolások játékfűzése
- Farsang: közös téltemető, tavaszt váró farsangi játék az óvoda udvarán. Másnap jelmezes farsangi mulatság a csoportokban.

Tavaszi időszak

- Gergely járás az iskolásokkal közösen
- „Kiszézés”: zöldág járás
- Március 15. toborzójáték
- Húsvét: tojásfestés, locsolkodás
- A Bánáti Sverák művészeti program gyakorlati megvalósítása: II. félév
- Anyák napjára ajándékkészítés - kézműves foglalkozás- kirándulás szervezése
- Falumúzeum: Látogatás a régi „Oskolába”

- Gyermeknap

- A 2024/25-ös nevelési évben is működő „Madarász –ovi” program keretében kirándulások, interaktív tevékenységek, vetítések szervezése, megvalósítása.

- Néptánc: a csoportok heti rendjébe építve.

- Táncház: Szüretkor élő zenekarral, Farsangkor IKT eszközzel

- „Mesemozgató” programon való részvétel.

- Mese Múzeumba látogatás a nagycsoportosokkal Budapestre.

- Könyvtárlátogatás csoportonként

4. Kapcsolataink

- NOE

- SZÓNÉK

- Barcsay Jenő Általános Iskola

- PMK

- Bölcsőde

- Ferenczy Múzeum

- SKANZEN

- Kolompos együttes

- Napraforgó együttes

- Mező zenekar

- Sárarany zenekar

- Mese Múzeum

- P' Art Mozi

- Szakszolgálat

- Gyerekorvos, fogászati szűrés

- Védőnői szolgálat

- Családsegítő

PÜSPÖKMAJOR LTP.-I TAGÓVODA

2024-2025.

ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nevelőtestületi értekezlet megtartása
- Szülői munkaközösséggel ajánlott programok megbeszélése
- Új óvodásaink fogadása, egyéni igényeknek megfelelő, anyás beszoktatás, szeretetteljes befogadás a tagóvoda csoportjaiba
- Szülői értekezletek megtartása, jegyzőkönyvek elkészítése
- A szüreti játék megvalósítása

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése, új gyerekek adatainak felvétele
- Fejlődési naplók szakszerű vezetésének ellenőrzése
- oviKréta, Tér bevezetése, használata

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Új munkaköri leírások ismertetése
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése
- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Október:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Teréz-napi országos szakmai napon való részvétel, „játékfüzés bemutatása, és kézműves tevékenység megtartása
- A csoportok éves tervében tervezett tevékenységek ellenőrzése, a reflexiók, hospitálási naplókban leírtak megbeszélése
- „Szépet álmodtam” Alkotóműhely első foglalkozásának megszervezése
- Nagycsoportosok szüleinek segítése az iskolázattal kapcsolatban

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók, igazolások naprakész vezetésének ellenőrzése
- A csoportnaplókban, a tevékenységek tervezésének ellenőrzése
- Az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése
- Munkafegyelem ellenőrzése: dajkai munka
- Pontos munkakezdés betartása, munkavégzés ellenőrzése

November:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Pedagógusaink mentálhigiénés állapotának felmérése, szakmai fejlődésük segítése
- Kommunikáció megfigyelése a dajkáknál: Óvodapedagógus- dajka, szülő-dajka, gyermek-dajka

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

December:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készségek, képességek fejlesztése.
- A pedagógiaiasszisztensek SNI-s gyerekekkel való kapcsolata
- -Az adventi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: adventi gyertyagyújtás, Mikulás várás, Luca-napi népszokások, Betlehemezés, Karácsonyra hangolódás
- Városi Adventi ünnepen való részvétel: „Menjünk mi is Betlehembe” SZÓNÉK

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése, továbbítása
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Január:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellemzésének, az adatlapok szakszerű, határidőre történő kitöltésének, elküldésének ellenőrzése.
- Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó vezetésének ellenőrzése

Február:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nevelőtestületi értekezlet megtartása
- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése
- Farsangi játékok megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Március:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- A tavaszi időszak tevékenységeinek, ünnepeinek, jeles napjainak ellenőrzése: Toborzó játék, „Kiszézés”, zöldségjárás
- Csoportok felkészülése az óvodai Nyílt napokra

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- A nevelési tervek értékelésének, a hozzájuk kapcsolódó reflektálások ellenőrzése
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Április:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Hagyományéltetés a mindennapi nevelőmunkában (éves terv alapján).
- Föld napjának megünneplése

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése
- Dajkák feladatainak egyeztetése, ellenőrzése

Május:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Májusfa állítás szokását felelevenítő játék ellenőrzése
- Anyák napi készülődés ellenőrzése
- Évzáró népijátékok ellenőrzése
- Gyermeknap ünnepség ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése
- SNI-s gyermekek fejlesztési tervének lezárása
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Június - július:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Az új gyerekek szüleinek tartott értekezlet ellenőrzése
- A nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok, ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése
- Nyári nevelési tervek ellenőrzése
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

Augusztus:

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nyári élet, a tervezett foglalkozások, programok ellenőrzése
- Éves munkatervek, nevelési tervek elkészítésének ellenőrzése
- Az új gyermekek fogadására tett előkészületek ellenőrzése

Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:

- Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése
- Csoportos naplók lezárása, a Központi Óvodába vitele
- Új gyerekek beiratkozása, fogadása, jelek kiválasztása
- oviKréta, Tér használatának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok ellenőrzése:

- Munkaügyi nyilvántartó ellenőrzése

A csoportlátogatások időpontját és szempontjait minden esetben előre egyeztettem a kollegákkal.

A látottakat reflektálásaimmal kiegészítve, ellenőrzési naplóban rögzítem, melyet elemző megbeszélés keretében ismertetek az érintett kolléganővel.

PÜSPÖKMAJOR LAKÓTELEPI TAGÓVODA

Munkarend– Óvodapedagógusok

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Dr Csépanyi Péter Albertné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus tagintézmény-igazgató	főiskola Szakvizsga: vezető óv. ped.	8.00-13.30	11.00- 13.00	8.00-13.30	8.00-13.30	8.00-13.30	24 óra
	B			11.00- 16.30	11.00- 13.00	11.00- 16.30	11.00-16.30	11.00- 16.30	
Vendl Attiláné Fülemüle csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.45- 16.50	7.30.- 16.50	10.45- 16.50	10.45-16.50	10.45- 16.50	32 óra
	B			7.45-13.50	7.30.- 16.50	7.45-13.50	7.45-13.50	7.45-13.50	
Horváth Adrienn Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.30-13.50	32 óra
	B			7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.30-13.50	
Várnagyné Farsang Katalin várhatóan 24'szeptember 01.- től Életfa csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	12.00- 16.00	12.00- 16.00	12.00- 16.00	12.00-16.00	12.00- 16.00	20 óra
	B			12.00- 16.00	12.00- 16.00	12.00- 16.00	12.00-16.00	12.00- 16.00	
Kosznovszki Józsefné Bárányka csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40- 17.30	10.40- 17.00	10.40- 17.30	10.40-17.30	10.40- 17.30	

Öregné Csuka Emese Báránycsoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40- 17.30	10.40- 17.00	10.40- 17.30	10.40-17.30	10.40- 17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Sáfár Pálné Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.00	10.40-17.30	10.40- 17.30	
Spát Gabriella Levendula csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.00	10.40-17.30	10.40- 17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	
Farkasné Tomasek Bernadett Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	32 óra
	B			10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.00	10.40- 17.30	
Nagy-Béres Noémi Búzavirág csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40- 17.30	10.40-17.00	10.40- 17.30	32 óra
	B			6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	7.00-13.20	6.30-13.20	

Püspökmajor Lakótelepi Tagóvoda Munkarend– Pedagógiai asszisztensek

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉ G	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ K	PÉNTEK	MUNKAI D Ő
Bódi Tünde		pedagógiaiasszisztens	pedagógiaiasszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
Király Enikő		utazó pedagógiaiasszisztens	pedagógiaiasszisztens képző	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉ G	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ K	PÉNTEK	MUNKAID Ő
Nickmann-né Szabó Marianna Levendula csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
	B-II:			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Megyesi Katalin Fülemüle csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00- 16.200	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
	B-II.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Rajosné Péter Melinda Búzavirág csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	A-II.			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Ordódi Csilla Életfa csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	A-II.			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Németh Zsigmondné Báránkyka csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
	C			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	
Romwalter Alik		konyhás dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

A munkarend 2024. szeptember 01.-től érvényes, az A héttel kezdődik

Püspökmajor Ltp-i Tagóvoda

2024-2025 ÉVES MUNKATERV

"Szép kerek fának tizenkét szép ága..."

Nevelőtestületünk az elmúlt évek hagyományait folytatva, azok tapasztalataira építve, közös munkatervet dolgozott ki a **hagyományéltetés** tükrében, pedagógiai programunkhoz illeszkedve.

Kiemelt feladatunk a **közösségépítés, a szülők bevonása az óvodai életbe, az érzelmi biztonság, és az egészséges lélek megteremtése a mindennapi tevékenységeinken keresztül.**

Célunk továbbra is az, hogy a néphagyományéltető **nevelési tervünkhöz kapcsolódó anyagok elsősorban a magyar kultúrkincsből származzanak.** Ezt, igyekszünk megvalósítani a nevelési területekhez kapcsolódó **komplex tevékenységek** során, minél változatosabb módokon.

Tehetségműhelyünk lehetőséget biztosít a gyermekek differenciált, komplex személyiségfejlesztésére a népi mondókák, játékok és a tánc által.

Ugyancsak nagy hangsúlyt fogunk helyezni, ahogy eddig is, az **örömteli, cselekedtető, játékos formában történő tapasztalatszerzésre, és a szabad játék támogatására.**

Tudatosságra való törekvésünket a mesteróvodai címhez méltóan jól mutatja, hogy a **tevékenységeket, az évkörhöz, jeles napokhoz, szokásokhoz és az évszakokhoz igazodva, havi bontásban rendszerezjük.**

Szeptember:

- **Befogadás**
- **Szülői értekezlet**
- **Szüret:** mustkészítés az óvoda udvarán gyermekekkel, szülőkkel közösen szüreti mulatság délután
- **Madarász foglalkozás**

Október:

- **Séta a piacra**
- **Betakarítás, játékok az ősszel gyűjthető termésekből**
- **Állatok világnapja, állatbehajtás, pásztorünnep, állatok a ház körül régen és ma**

- **NOE Teréz nap-Skanzen:** óvodásaink bemutatójátéka
- **Madarász foglalkozás**

November:

- **Novemberi jeles napok:** Márton, Erzsébet, Katalin, András napjához fűződő népszokások
- **Adventi ünnepkör kezdete**
- **Madarász foglalkozás**

December:

- **Mikulás várás- Óvónők bábjátéka**
- **Luca napi népszokások felelevenítése**
- **Madarász foglalkozás**
- **Mézessütés**
- **Ajándék készítés**
- **Pásztorjáték-városi adventi szombatokon való részvétel**
- **Színház**
- **Zeneiskolások koncertje**
- **Betlehem családnál, szabadtéren**

Január:

- **Újévi köszöntők, jókívánságok**
- **Háromkirályjárás:** a karácsonyi ünnepkör zárása a Fő téren a város óvodáival közösen
- **Szülői értekezlet**
- **Madarász foglalkozás**

Február:

- **Fonó hangulat megidézése, szövés-fonás**
- **Farsangi maskarázás, beöltözés, mókázás, csoportközi foglalkozások**
- **Farsangi Télűző játék az udvaron a szülőkkel**
- **Madarász foglalkozás**
- **Szülői értekezlet**

Március:

- **Március 15. Toborzójáték, Nemzeti ünnepünk megünneplése**

- **Sándor, József, Benedek napi szokások**
- **Nyílt napok az óvodában**
- **Víz világnapja**

Április:

- **Húsvét**
- **Tojásberzselés, locsolkodás**
- **Madarász foglalkozás**

Május:

- **Anyák napi kirándulás, ajándékkészítés**
- **Madarak, fák napja**
- **Gyereknapi**
- **Pünkösdi**
- **Év végi játékfűzés, iskolába menők búcsúztatása**

Bízunk benne, hogy az idén folytatódnak a heti **néptánc** foglalkozások.

Ebben az évben is szeretnénk részt venni a **Mese Mozzató** sorozaton a P'Art Moziban és a **Bánáti -Sverák programban**.

Fogadóóráinkat igény szerint szervezzük a családokkal.

VASVÁRI PÁL ÚTI TAGÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2024/2025



**VASVÁRI PÁL ÚTI
TAGÓVODA**

2000, Szentendre, Vasvári Pál utca 39.
Tel.: 26/785-152
e-mail: vasvariovi.szentendre@gmail.com

I. TÖRVÉNYI HÁTTER (intézménynél található)

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

Tagóvodánk a Vasvári lakótelepen működik 5 csoporttal. Csoportlétszámaink ideálisak, 20-24 fő körül mozognak. Elsősorban a környékbeli családok gyermekei, a jelenlegi és volt óvodások testvérei és a hátrányos helyzetű gyerekek iratkoznak hozzánk, de a város minden pontjáról fogadunk gyermekeket. Integráló óvodaként segítjük a városunkban élő családok Sajátos Nevelési Igényű gyermekeinek ellátását.

Óvodánk 1977-ben épült, így jelenleg folyamatos felújításra szorul. Az épület részleges felújítása, külső hőszigetelése, tornaterem és szertár kialakítása, továbbá egy konténer csoport létesítése 2010-ben történt. 2020 nyarán a folyosók festésével és új dekorációk kialakításával, valamint lambériák felhelyezésével új arculatot kaptak a közösségi terek. 2021. nyarán elkezdődött az épület azbeszt tartalmú palatető cseréje, melyet 2021. szeptember végén adtak át. Ezzel egyidőben az óvoda dolgozói szülői segítséggel kifestették a csoportszobákat, egyéb helyiségeket.

2022 nyarán megtörtént a gyermekmosdók részleges felújítása is.

Programunkban kiemelt szerepet kap a mozgásfejlesztés és az egészséges életmód kialakítása, ehhez járul hozzá a mozgásfejlesztő játékokkal jól felszerelt tornaterem és só szoba, rendelkezünk ezen kívül még logopédiai és fejlesztő szobával.

Csoportszobáink az elmúlt években részlegesen megújultak, kollégáink törekednek az esztétikus, gyermekek igényeit kielégítő játékterek kialakítására, fejlesztő játékok beszerzésére. Játszóudvarunk tágas, a sok fa a nyári időszakban is kellemes klímát biztosít a gyermekek számára. Játékaink sok lehetőséget kínálnak a tartalmas, elmélyült játéokra. A nagymozgások fejlődését ügyességi játékokkal, mászóakkal, hintázással, motorozással, mindennapi futókörözéssel, nyári időszakban trambulinozással segítjük. Célunk a biztonságos, balesetmentes játszóudvar kialakítása, amihez a gumilapok és a betonlapok helyre igazítása szükséges. A fedett „színek” alatt lehetőség nyílik a kézműves tevékenységekre, szerepjátékokra.

Udvari játékainkat az elmúlt években alapítványi és szülői támogatással tudtuk fejleszteni, így alakítottuk ki a mezítlábas lépegetőt és a fészekhintát.

2023 nyarán udvari játéparkunk bővült egy 3 tornyú csúszdás várral és egy babaházzal.

A fenntartó a nevelési év folyamán biztosította a működéshez szükséges alapfeltételeket, de a fejlesztésekhez ennél több támogatásra lenne szükségünk

III. HELYZETELEMZÉS

III.1 Humán erőforrás- személyi feltételek

A 2024/2025 nevelési évben személyi feltételeink adottak a hatékony pedagógiai munkához. A mókus csoportba új óvodapedagógus érkezik, Tóth Károlyné Kati, Debreczeni Edit helyére, valamint Kara Erika dajka a nyuszi csoportba Pokornyi Bernadett helyére. Idei évben 3 fő nyugdíjas óvodapedagógus kerül visszafoglalkoztatásra, a többi csoportban is biztosított a 2 váltott műszakos pedagógus. Dajkai és pedagógiai asszisztens álláshelyeink betöltöttek, összeszokott, stabil a munkaközösség.

Nevelőmunkánkat segítik, illetve a BTMN, SNI gyermekek fejlesztésében részt vesznek, logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számára biztosítják az ellátást:

- Intézményünk pszichológusa: Markó Etelka
- Intézményünk logopédusa: Ujsághy Gyuláné
- Fejlesztő pedagógus: Dr. Ungváry Ildikó
- Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa: Csillik Enikő
- Mozgásfejlesztő terapeuta: Prisznyák Ilona

Az óvodai udvar karbantartását a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. alkalmazottja biztosítja. Sajnos kevés időt tudnak az óvodában tölteni, ideális lenne, ha saját karbantartóval rendelkezne az óvoda.

III.2. Szervezeti feltételek

Az intézmény élén egyszemélyi felelősként az intézmény igazgató áll. A tagóvoda élén a tagóvoda igazgató, aki feladatait az intézményvezető irányítása alapján végzi. Munkáját segítik az igazgató helyettesek, a gazdasági vezető és a titkársági dolgozók. A tagóvodák élén tagóvoda igazgatók állnak, akiknek a feladatait a munkaköri leírás határozza meg, és az igazgató közvetlen irányítása alapján végzik feladataikat. A tagóvoda igazgatónak helyettesük nincs, hiányzásom esetén a megbízott kolléga, Horváth Gyöngyi végzi a feladatokat az irányítással. Amennyiben egyikünk sem tartózkodik a tagóvodában, akkor a helyszínen tartózkodó rangidős óvodapedagógus jogosult az intézkedésre.

Feladatmegosztás tagóvodánkban:

Nevelőközösségünk tagjai érdeklődésük és erősségük alapján az alábbi feladatokat vállalták:

- Délutáni mozgásos tevékenységek felelősei: az óvodapedagógusok, megbeszélte időbeosztással.
- Dekoráció felelős: Nagy Aranka
(segítői: H.Gyöngyi, F. Júlia, B. Anna, F. Annamária, K. Erzsébet)
- Pályázat felelős: Ferencsák Annamária
- Színház szervező: Nagy Aranka
- Honlap felelős: Farkasné Fekete Júlia
- Önértékelési feladatok ellátását irányítja, segíti: Horváth Gyöngyi
- Étkezés felelős, központi faliújság felelőse: Kaposvári Erzsébet
- Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzésének felelőse: Varga-Szabó Zsuzsanna
- Alapítványi feladatok ellátása: Bathó Anna, Kunosné K. Zsuzsanna, Horváth Gyöngyi
- Tehetséggondozó műhelytevékenységek vezetése: Bebiák Hedvig- Bathó Anna, Ferencsák Annamária
- Virágos- és fűszerkert felelős: Bathó Anna, Kunosné K. Zsuzsanna
- Buszrendelések felelőse: Stoffer Judit, Kímár Katalin
- Tisztítószer felelős: Juhászné Heim Éva Mária
- Ételminta szabályok szerinti elrakása, tárolása: Dombai Gyöngyike Erzsébet
- Tornaterem, szertár tisztaságért felelős: napi beosztással a dajka
- Egyéb helyiségek tisztaságáért felelős:
Vezetői iroda: Diósi Zs. Csabáné, Nevelői szoba: Kara Erika, Óv.ped.öltöző: Szűcs Mónika, Só szoba: Juhászné H. Éva, Fejlesztő szoba és raktár: Horváth Viktória

Programok, kirándulások, témahetek felelőseit aktuálisan beszéljük meg a nevelési évben.

Célom, hogy mindenki vállaljon az év során felelősségteljesen szervező/ tervező feladatot.

III.3. Tárgyi feltételek

2023 szeptemberében biztosított volt a csoportok számára a szokásos összeg a legfontosabb eszközök pótlására. Pótolták az év közben elhasználódott étkezéshez használatos eszközöket, valamint papír írószer és kreatív készleteiket töltötték fel.

Tagóvodánk mozgásprogramjának sikeres megvalósításához rendelkezik a mozgásfejlesztő játékok gazdagságával, de szükséges lenne az elhasználódott fejlesztőeszközök helyett újak vásárlása, illetve a bordásfalak számát szeretnénk növelni.

Amennyiben 2024 szeptemberében is rendelkezésünkre áll a szokásos összeg csoportonként, tervezzük a törölköző készleteink, terítőink cseréjét mind az 5 csoportban, valamint pótolnunk kell pohár/ bögre/ tányér készleteinket. Több csoportban is szükséges lenne a további bútorok cseréje, új szekrények, polcok beszerzése. Dolgozóink kreatívak, igyekszünk ötletes megoldásokkal, terem alakításokkal, díszítéssel ellensúlyozni hiányosságainkat.

Fontos lenne az IKT eszközök bővítése. A digitális csoportnaplók elkészítéséhez, a mindennapos nevelői munka segítségéhez laptopok beszerzésére lenne szükségünk, melyhez igyekszünk pályázati forrásokat is találni.

2020-ban színes lézer nyomtatót kapott óvodánk, mely nagymértékben megkönnyíti a pedagógusok munkáját, hozzájárul a tevékenységek sikerességéhez. 2024-ben pályázati forrásból vásároltunk projektort és partybox hangfalat.

Udvari játékeszközöinket 2021 tavaszán a kollégák átfestették, szakszerű javításuk folyamatos, de a fa játékok erősen korhadnak. 2023 nyarán egy 3 tornyú csúszdás várral és új babaházzal bővült játékparkunk. Játszóudvarunk fáit megvizsgálták, több veszélyes fát is találtak. Gallyazásuk, vissza/ kivágásuk 2023 nyarán megtörtént. 2024 nyarán a balesetveszélyes homokozó kereteket kicserélték.

III.4 Pályázatok

2023-ban 2.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert óvodánk a Nemzeti Tehetség Program keretén belül. A pályázat címe: Népi értékek- tánc és mozgás zenével.

2024 nyarán a Csoóri Sándor Alapkezelőhöz citera oktatásra adtunk be pályázatot, mely még elbírálás alatt van.

IV. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

IV.1. A helyi program megvalósulása

Tagóvodánk programjában az életkori sajátosságokhoz igazodó *mozgás, egészségnevelés, a környezet megismerésére nevelés, a differenciált személyiségfejlesztés* gondozása kap kiemelt szerepet. Minden csoport kiemelten kezeli ezeket a területeket s a csoport fejlettségi szintjének, a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vételével tervezi feladatait. A 2021-es évtől hangsúlyozni szeretnénk a mozgásfejlesztést, ezért a mindennapos mozgás mellett bevezettük a délutáni, szabadon választott mozgásos tevékenységeket. A tapasztalatokat felhasználva tervezzük idén is a programot.

Mindennapjainkban hangsúlyozzuk és megvalósítjuk a *játék* kiemelt helyét, mint a gyermek legfontosabb és elsődleges tevékenységét. Odafigyelünk a gyermeki szükségletek kielégítésére, a gyermeki személyiség teljes körű fejlesztésére. A játékos tevékenységek során fejlesztjük alkalmazkodó képességüket, szabálytűró képességüket, mozgásukat, gondolkodási képességeiket, kreativitásukat, beszédüket, érzelmeiket, önbizalmukat. Fontosnak tartjuk a megszerzett tapasztalatok többszöri átélését, ötleteik, kreativitásuk kibontakoztatását a felkínált tapasztalatszerzési lehetőségek során

Pedagógiai programunk része az *egészséges életmódra nevelés*, az egészség megőrzését támogató szokások alakítása, megalapozása, a testi-lelki egészségfejlesztés. A 3-7 éves korosztályra jellemző sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a gyermekek mozgásigényének kielégítése érdekében a minél változatosabb mozgáslehetőségeket azért, hogy mozgásuk minél összerendezettebb és harmonikusabb legyen. Kiemeljük és hangsúlyozzuk a mozgás szerepét és jelentőségét a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében óvodai szinten összehangolt napi és szokásrendet alakítottunk ki. A testápolás, étkezés, tisztálkodás szokásaira mindig is nagy hangsúlyt fektettünk, de a vírushelyzet kialakulása óta kiemelt feladatunkká vált. A gyermekek étkezési szokásait is igyekszünk az egészséges ételek irányába terelni.

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés az óvoda minden egyes dolgozójának a feladata: a gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtani, szeretetteljes, családias légkört megteremteni a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, sok-sok pozitív élmény, tapasztalat elősegítése, és a gyermekek fejlesztésének megvalósítása. Ez csak az óvodapedagógus, a dajka és a pedagógiai asszisztens összehangolt munkája során tud megvalósulni.

Az anyanyelv fejlesztése a nevelés-oktatás folyamatában, a személyiség kibontakoztatásában valamennyi tevékenység során megvalósítandó feladat. Sajnos egyre több gyermek érkezik úgy óvodába, hogy nem beszél, vagy korához képest kevés a szókincse, nagyon sok gyermeknek vannak hangzó hibái még nagy csoportban is. Feladatunk minden rászoruló és érdeklődő gyermek esetében is a célzott beszédfejlesztés megvalósítása a logopédus segítségével, a Logopédiai Hídépítő alkalmazásával, anyanyelvi játékokkal, nyelvtörőkkel.

A külső világ tevékeny megismerése során már a kiscsoportban megismertetjük a gyermekeket a közvetlen környezetükben lévő természeti kincsekkel, az élővilággal, az ember által megteremtett értékekkel. A középső és a nagycsoportos óvodapedagógusok minden lehetőséget megragadnak ahhoz, hogy az óvodán kívül is sok pozitív élményhez, tapasztalathoz juttassák a gyerekeket. A rendszeres séták, kirándulások, kulturális programok látogatása során a gyerekeket új élményekhez juttatják, ismereteiket sokoldalúan gyarapítják. Megismertetjük a gyerekeket a szülőföld, a haza hagyományaival, a Skanzennel, tárgyi kultúránk értékeivel, városunk értékeivel. Törekszünk a gyerekek és a családok környezettudatos magatartásának fejlesztésére a mindennapok során és a jeles napok alkalmával is. A Jeles napok közül óvodai szinten kiemelten foglalkoztunk: az Állatok, a Víz, a Föld, a Madarak és Fák napjával. Csoportszinten egyes kollégák tervezik a Takarítási világnapot, a Környezetvédelmi napot is. Folytatjuk Madarászovi programunkat, amely mindig sok új ismerettel gazdagítja óvodásaink tudását.

A személyiség, a szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatosan, tudatosan és tervszerűen valósul meg. Maximálisan figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességszintjét. Az óvodapedagógus a mérések eredményeire építve készítik a csoportra, és az egyénre szabott fejlesztési terveket, melyek megvalósítása játékos formában történik. A kiscsoportosoknál a bemeneti szint megfigyeléseire alapozzuk nevelési és fejlesztési feladatainkat. A pedagógusok a mérések eredményeiről, a gyermekek egyéni fejlődési mutatóiról a szülőket évente kétszer tájékoztatják. (igény esetén többször is)

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek a csoportokban. Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése az óvoda alkalmazásában álló szakemberek, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, mozgásterapeuta) illetve a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak. Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját

személyükkel kapcsolatos teendők ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék, legyenek képesek valamilyen szinten a csoportokba beilleszkedni.

A *tehetség gondozási feladataink* ellátása során a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére, csoporton belüli és műhelyekben történő fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Feladataink:- felismerni képességeiket, motiváltságukat, kreativitásukat és plusz lehetőségek felkínálásával támogatni ezekben a képességeknek a kibontakoztatását. Tagóvodánkban a 2018-2019 nevelési évben indult az első tehetségműhely. „Izgó, mozgó, toppantó” néven. A dalosjátékok és néptánc alapjainak megismertetésével járul hozzá a ritmusérzék fejlesztéséhez, a mozgás kultúra gazdagításához. Másik tehetség gondozó műhelyünk az Ovi-foci, ahol a kiemelkedő labdaérzékkel rendelkező nagycsoportosokat válogatják be. Heti rendszerességgel ismerkedhetnek meg a gyerekek a foci szabályrendszerével, különféle ügyességi játékok segítségével fejlődhet mozgás kultúrájuk, koordinációjuk. A csapatjáték jótékony hatással van a szociális képességfejlesztésre is.

IV.2. Kiemelt céljaink, feladataink

Célunk:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése
- az alapítvány hatékony működtetése
- a szervezet szakmai színvonalának tovább erősítése

Megfelelés :

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak

Az intézmény pedagógiai programjának, az intézmény belső elvárás rendszerének

Az általános pedagógiai szempontoknak

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés elvárásainak

Feladatunk:

- A gyermekek testi-lelki egészségfejlesztését megvalósítani, - szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése.
- Továbbképzések, szakmai beszélgetések segítségével ismeretek bővítése az adott témakörben.

- Pályázatok segítségével javítani a tárgyi felszerelést az intézményben; kirándulások, programok szervezésének támogatása. Szülői támogatás (adó 1%, egyéb támogatás) erősítése.

IV.2.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező teljesítmény értékelési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása

- az oviKréta bevezetése, a TÉR alkalmazása
- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre
- az önértékelési folyamatok, feladatok megszervezése
- tevékenységlátogatási és dokumentum ellenőrzési gyakorlatunk további fejlesztése
- a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

IV.2.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

Tagóvodánkban a Sajátos nevelési igényű gyerekek felzárkóztató fejlesztése, a hátránykezelés a szakértői vélemények, javaslatok alapján valósul meg a kijelölt fejlesztési területeken. A gyógypedagógus, logopédus a fejlesztőszobában tarja az egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat, a mozgásfejlesztés pedig a tornateremben történik. Minden gyermekre egyéni fejlesztési tervet készítenek. A csoportokban megsegítési terveket készítenek az óvodapedagógusok, melyek alapján napi szinten tudatosan törekednek a gyermekek játékos, fejlesztő foglalkoztatására, képességeik fejlesztésére. Megfigyeléseiket, eredményeiket rögzítik, s ennek figyelembe vételével tervezik újra feladataikat. A szülőket rendszeresen tájékoztatják, törekednek a párbeszédre. Szinte minden csoportban van egy-egy segítségre szoruló gyermek, de sajnos nem minden esetben rendelkeznek szakvéleménnyel. Célunk és egyben fejlesztendő feladatunk is: Az esetek körültekintő vizsgálata, a szülők befolyásolása annak érdekében, hogy minden gyermek a lehető legkorábban kaphassa meg szakemberektől a fejlesztő foglalkozásokat.

Minden nevelési év elején a kollégák javaslatot tesznek, hogy mely gyermekek azok, akik tehetség ígéretnek számítanak, és preferálják a tehetségműhelyben történő fejlesztésüket. A szülők körében köztudottá vált, hogy a nagycsoportos gyermekeknek lehetőségük van „Ovi foci” és „Izgó, mozgó toppantó” tehetségműhelyekben fejleszteni, kibontakoztatni

képességeiket heti egy alkalommal. A bemutató foglalkozásokon lehetőségük nyílt betekinteni a programba. Terveink között szerepel a játszóudvaron egy biztonságos és felszerelt foci pálya kialakítása, melyhez keressük a finanszírozási lehetőségeket.

IV.3. Tárgyi feltételek fejlesztése

Alapvető feladatunk a óvoda biztonságos és egészséges feltételek közötti működtetése.

2021 nyarán megvalósult az azbeszt tartalmú palatető cseréje, valamint az elő terasz álmennyezetének kialakítása, továbbá a csoportszobák festése (a nyár folyamán megvalósuló projekt).

2022. nyarán megvalósult a 4 gyermekmosdó részleges felújítása.

2023. nyarán udvari játékeszközeink egy csúszdás várral és egy babaházzal bővültek, valamint megtörtént a központi folyosórész festése, a lámpák cseréje.

2024. nyarán a homokozókereteket kicserélték, és több helyiséget kifestettek.

Célok:

- Az egészséges és esztétikus környezet kialakításához szükség lenne az udvaron lévő több évtizede nem használatos olajtartályok bontására.
- A konténer csoportszoba fölé egy tető kialakítása, ami megakadályozhatná a folyamatos elektronikai hibát (beáznak a csatlakozók), valamint a nyári túlmelegedést
- Az óvoda csoportszobáinak hűtésére mobilklíma beszerzése.
- Terveink között szerepel a játszóudvaron egy biztonságos és felszerelt foci pálya kialakítása.
- A digitális csoportnaplók naprakész vezetéséhez szeretnénk laptopokat, mely megkönnyítené a pedagógusok mindennapi munkáját.

IV.4. Pedagógiai folyamatok fejlesztése a Vasvári Tagóvodában

Vasvári úti tagóvodában kiemelt nevelési terület a mozgás, az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés. Gazdag tevékenység és programlehetőségek felkínálása, szervezése során valósítjuk meg a gyerekek differenciált testi, lelki, szellemi fejlesztését

További feladataink lehetnek a minőség emelése érdekében tagóvoda szinten:

- Folyamatos önképzés igényének ösztönzése

- Szervezett mozgásos tevékenységeink kibővítése, pl.: délután felkínált mozgástevékenységek.
- Az egészségét programjainak gazdagítása – mozgásfejlesztő szakemberek, egészségügyi dolgozók bevonásával.
- Pályázatokon való részvétel további ösztönzése.
- Szülők aktivizálása, több lehetőség felkínálása az óvodai életbe való betekintésre
- Az első és a hátsó udvar még jobb kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése céljából (mászó fal kialakítása a domboldalon, focipálya)
- Az udvaron szervezhető tevékenységek körének bővítése, s ezekhez új eszközök beszerzése (pl. kosárpalánk, röplabdaháló, focikapu, kugli, tépőzáras labdaelkapó, célba dobó, horgászjáték stb.)
- A környezettudatos szemlélet megerősítése, napi szintű gyakorlása (szelektív tárolók vásárlása)
- Az élősarkok „gazdagítása” a csoportokban
- A Madarász-ovi program folytatása, kirándulások szervezése, az utazó planetárium meghívása.

V. MŰKÖDÉSI TERV

V.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

A nyári zárás június utolsó hete – július 4 hete, vagy július utolsó hete – augusztus 4 hete, éves váltással.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: 2025. március 24-26

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Várhatóan:

Iskolai szünetek időpontjai: -

- Az őszi szünet** 2024. október 26 -tól 2024. november 03 -ig tart.
- A téli szünet** 2023. december 21-éől 2025. január 05-ig tart.
- A tavaszi szünet** 2025. április 17 -tól 2025. április 27-ig tart.

V.2. A nevelőtestület munkájának összehangolása, fejlesztése

Az intézményvezető által az intézményi munkatervben meghatározott szakmai értekezleti napok időpontja, témája jó lehetőséget biztosít az, intézményi elvárások megismerésére, tapasztalatcserére, ismereteink gyarapítására. A tagóvodánk dolgozói számára két hetes (szükség esetén heti) rendszerességgel szervezett szakmai értekezletek, meetingek pedig elősegítik azt, hogy mindenki kellő időben ráhangolódjon az elkövetkezendő időszak feladataira, megtegye aktuális vállalásait. Szükség esetén segítséget, megerősítést kaphasson elgondolásai megvalósításához, valamint lehetőséget biztosít a továbbképzések tapasztalatainak megosztására is. A megbeszélések során feladat egyeztetést tartunk és az aktuális nehézségeinket is megbeszéljük. A tagóvodában tartandó két hetes rendszerességgel megvalósuló megbeszélések előre tervezhető feladatai havi bontásban, - melyet kiegészítünk a vezetői értekezleten aktuálisan hallott információkkal, elvárásokkal.

Az oviKréta bevezetésével és a TÉR célok és feladatok megvalósításával kapcsolatos megbeszélések megtartása.

Szeptember

- Munkaterv elfogadása
- Éves programok, színházi rendezvények megbeszélése - felelősök kijelölése
- Beszoktatás tervezése – tapasztalatok megbeszélése (folyamatos)
- Szülői értekezletek szervezése - tapasztalatok megbeszélése
- Adminisztrációs feladatok megbeszélése, beindítása
- Igények megbeszélése (kis értékű eszközök, papír írószer vásárlásához)
- Madarász ovi program indítása

- Séták, kirándulások szervezése, időpontok egyeztetése
- Az oviKréta bevezetése, alkalmazása, a TÉR egyéni célok kijelölése, jóváhagyása.

Október

- Adminisztrációs feladatok ellenőrzésének a megbeszélése
- Állatok világnapjának ünneplése – csoportonkénti szervezés, felelősök
- Mérések elvégzése - kiscsoportos gyerekek esetén (tapasztalatok megbeszélése)

November

- Márton nap témahét megbeszélése, feladatok leosztása
- Egészség hét szervezése - felelős
- Esetmegbeszélések, Szakszolgálathoz beküldendő gyerekek-felelősei: az óvodapedagógusok és a tagóvoda igazgató
- Adventi dekoráció készítése (udvar, terasz, folyosó) – felelőse
- Adventi vásár, kézműves tevékenységek a szülőkkel
- Játékvásárlás szervezése – felelősei: óvodapedagógusok, tagóvoda igazgató

December

- Mikulás ünnepség előkészítése – felelőse Tagintézmény-igazgató
- Iskolába menő gyerekek megbeszélése - Beiskolázandó gyerekek névsorának összeállítása - felelőse a tagóvoda igazgató
- Év végi ügyelet, szabadságok egyeztetése - felelőse a tagóvoda igazgató
- Karácsonyvárás szervezése, ünnepi köszöntők - felelősei az óvodapedagógusok

Január

- Adventi dekorációk cseréje - téli dekorációk készítése az ablakokba
- Mérés, értékelés (középső és nagy csoportos gyerekek esetében), fogadóóra- felelősei: óvodapedagógusok
- Magyar kultúra napjának ünneplése – felelősei: óvodapedagógusok
- Szülői értekezletek szervezése – tanítók meghívása – felelőse a tagóvoda igazgató
- Farsangi programok, csoporttervek megbeszélése

Február

- Az első félév nevelési tervének, szervezési feladatainak értékelése – megbeszélése
- Fogadó órák, szülői értekezletek tapasztalatainak a megbeszélése
- Farsangi dekorációk készítése a csoportokban – felelősei: óvodapedagógusok
- Farsang ünneplése - téltemetés szokásának megélése – felelősei: óvodapedagógusok

Március

- Tavaszi dekoráció - felelőse
- Március 15. Ünnepe – felelőse tagintézmény-igazgató
- Fényképezés szervezése – felelős tagintézmény-igazgató
- Víz Világnapjának ünneplése – felelősök: óvodapedagógusok
- Húsvéti ajándék vásárlása, készítése - felelősei: óvodapedagógusok
- Nyílt héttel kapcsolatos feladataink – felelőse tagóvoda igazgató

Április

- Tavaszi dekoráció készítése – felelősök: óvodapedagógusokat
- Föld napi virágültetés felelőse – Kunosné K. Zsuzsanna és Bathó Anna
- Veteményes kert felelőse - – Kunosné K. Zsuzsanna és Bathó Anna
- Anyák napi ünnepségek szervezése - felelősök óvodapedagógusok
- Mozgás hetének szervezése - felelőse

Május

- Madarak és fák napjának ünneplése – felelősök óvodapedagógus
- Társadalmi munka szervezése, koordinálása – felelőse tagintézmény-igazgató
- Évzárók és a ballagás időpontjainak egyeztetése - felelőse tagóvoda igazgató
- Gyermeknapra versenyjátékok, egyéb programok megbeszélése - felelősök óvodapedagógusok
- Év végi kirándulások egyeztetése – felelőse tagintézmény-igazgató Bemutató a tehetséggondozási műhelyekben: Bebiák Hedvig, Bathó Anna; Ferencsák Annamária

V.3. Továbbképzés, Önképzés

Nagy Aranka óvodapedagógus idén kezdi el a vezető óvodapedagógus szakvizsgára felkészítő főiskolai képzést, valamint vállalta a minősítési eljárást a pedagógus II. fokozat megszerzését.

Varga- Szabó Zsuzsanna pedagógiaiasszisztens az idei évtől kezdi meg óvodapedagógusi tanulmányait levelező tagozaton.

Fontosnak tartjuk a belső tudásmegosztást, támogatjuk a hospitálásokat.

V.4. Tagóvodánk kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel

A család és az óvoda egymást kiegészítve, együtt törekszik a gyermek fejlesztésére, így nagyon fontos a partneri együttműködés kialakítása. Igyekszünk ennek érdekében körültekintően megszervezni az együttműködés formáit, az információáramlást, a szemléletformálást, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, és az együttműködés során törekszünk az intervenciós gyakorlat, azaz a családhoz illesztett segítségnyújtás megvalósítására. A személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel, a csoportok óvodapedagógusainak a feladata.

Az idei évtől a Facebook közösségi felületen tervezünk saját oldalt létrehozni, hogy az információ hatékonyabban tudjon a szülőkhöz eljutni.

A beiratkozáskor minden szülő e-mail-ben megkapta a Házirendet, ezáltal megismerhette óvodánk szokás, szabály rendjét. Minden esetben biztosítom a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkozik.

A kapcsolattartás formái, lehetőségei

- nyílt hét során lehetőség nyílik egyéni beszélgetésre a leendő szülőkkel
- jelentkezés, végleges beiratkozás alkalmával ismerkedés az óvodapedagógusokkal
- bölcsőde látogatás során a leendő óvodások megismerése
- szülői értekezlet tartása az új gyermekek szüleinek
- családlátogatás
- játszó délelőtti szervezése az új kicsiknek és szüleiknek
- kapcsolatteremtő kirándulás az új gyerekeknek és szüleiknek

- szülői értekezlet évente kétszer minden csoportban beszoktatás, befogadás során a szülői igények figyelembevétele – anyás/apás beszoktatás lehetősége a gyerekek igényeihez alakítva
- fogadó óra, melyet a szülő és a pedagógus egyaránt kezdeményezhet
- családoknak tartott rendezvények: pl. kézműves napok, előadások, nyílt napok
- napi rövid kapcsolattartás, hogy a szülő tájékozott legyen a gyermekével történt lényeges eseményekről
- faliújságon és a holnapon a szülők rendszeresen tájékoztatása eseményekről, programokról
- jól bevált kapcsolattartási forma a zárt Facebook csoport
- a Szülői Szervezetet tagjaival folyamatos és együttműködő a kapcsolattartás

Határidő: folyamatos Felelősök: óvodapedagógusok, tagóvoda igazgató

Szülői Közösség

A Szülői közösség elnöke fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2024.-2025. év feladatait és céljait. Képviselek minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó. A szülői közösségnek ebben az évben több csoportban is új szülői képviselőt, az első alakuló ülésükön pedig új elnököt is kell választani.

Szülői közösség képviselői

Csoportok	Szülő neve	Szülő neve
Cica csoport		
Halacska csoport		
Nyuszi csoport		
Mókus csoport		
Süni csoport		

Határidő: szeptember közepe- folyamatos.

Felelősök: Tagóvoda igazgató, Óvodapedagógusok

Kapcsolattartás a bölcsődével

- Bölcsődélátogatás során megismerkedünk a leendő óvodásainkkal a bölcsődében. A bölcsőde vezetőtől, és a gondozónőktől információkat kaphatunk a gyermekekről. Ez segítséget adhat a kicsik zökkenőmentes beilleszkedéséhez. Határidő: június eleje
Felelős: Tagóvoda igazgató

Kapcsolattartás az általános iskolákkal

Feladatunk a már kialakult kapcsolattartási formák folytatása, illetve kiépítése.

- Látogatás az első osztályba, a volt óvodások tanulásának megfigyelése
Határidő: október eleje Felelős: óvodapedagógusok
- Nagycsoportosok látogatása a leendő iskolába
Határidő: május eleje Felelős: óvodapedagógusok
- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák helyi pedagógiai programjának ismertetése
Határidő: december vége, és március eleje Felelős: Tagóvoda igazgató

Múzeumok

- ebben az évben is folytatni szeretnénk a Bánáti Sverák művészeti programot a Ferenczy Múzeummal, mely évről évre nagyon sikeres.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

- Az intézmény vezetőjével az óvodavezető, tagintézmény-igazgatók a fejlesztő pedagógus, valamint a logopédus tartja a kapcsolatot. Az óvónők a PMPSz Szentendrei Tagintézmény logopédusaival és fejlesztő pedagógusaival tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény, Gyámügyi osztály

- Tagóvodánkban minden óvodapedagógus felelőssége, hogy időben jelezze a tagintézmény-igazgató felé a gyermeket érintő családi problémákat, a családi nevelés hiányosságait és keressük együtt a megoldási lehetőségeket. Szükség esetén jelezzük az intézményvezetőnek, az intézményi szinten lévő gyermekvédelmi felelősnek, aki megkezdi az intézkedést. 2019 áprilisától egy kijelölt óvodai szociális segítő

munkatárs közvetlen kapcsolatban van velünk, minden hó utolsó péntekjén látogatja az óvodát.

Határidő: folyamatos Felelős: Tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok

Egészségügyi dolgozókkal

- Megkeresés esetén mindig készségesek, segítőkészek a védőnők, de az óvodába egyre ritkábban tudnak kijönni, csak fej tetvességi szűréseket végeznek. A városban dolgozó gyermekorvosok telefonszáma, rendelési ideje a szülők számára jól látható helyen, a központi faliújságon van kifüggesztve. A fogorvos májusban végzi tagóvodánkban a gyermekek fogazatának ellenőrzését. Minden olyan gyermeket megvizsgál, akinek szülei aláírásukkal engedélyezik ezt. A vizsgálat eredményét írásban rögzíti, s az óvodapedagógusok átadják a szülőknek.

Felelősök: Tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok

V.5. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek

Tanügy-igazgatási feladatok

- Októberi statisztika elkészítése

Határidő: október Felelős: Igazgató, tagóvoda igazgató, óvodatitkár

- Gyermekek fejlődési naplójának vezetése

Határidő: folyamatos Felelős: Óvodapedagógusok

- A gyermekek hiányzásának nyomon követése igazolatlan mulasztás esetén azonnal a szülő felszólítása.

Határidő: folyamatos Felelős: Óvodapedagógusok, Tagóvoda igazgató

- Mulasztási naplók naprakész, pontos vezetése az oviKréta rendszerben

Határidő: folyamatos Felelős: Óvodapedagógusok

- PMPSz, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és

Rehabilitációs Bizottsághoz beküldött gyermekek vizsgálati kérelmének küldése

Határidő: folyamatos Felelős: óvodapedagógusok, tagóvoda igazgató

- Az új tanévre jelentkező gyermekek előjegyzése: Az előjegyzés az Óvoda Központban történik.

Határidő: április vége Felelős: Igazgató, Tagóvoda igazgatók

- Óvodai felvétel

Határidő: Augusztus Felelős: Igazgató, tagóvoda igazgató

- Tanköteles gyermekek névsorának elküldése az intézményvezetőnek

Határidő: december

Felelős: Tagóvoda igazgató

V.6. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek

A tagóvoda erőssége a sport, a mozgás, az egészséges életmódra nevelés. Számos olyan szokás él az óvodában, amellyel követendő példát mutatunk a gyermekek és a szülők számára.

- Ősszel egészséghetet szervezünk
- Tavasszal mozgáshetet szervezünk
- A só szobában játszunk heti rendszerességgel
- Tehetségműhelyek folytatása
- Délutánonként több fizetős mozgásprogram lehetőséget biztosítunk a sportok iránt érdeklődő családok számára az óvoda tornatermében

Néphagyomány éltetés a csoportokban

Igyekszünk a gyermekek számára minél közelebb hozni, és minél érdekesebbé tenni a néphagyományainkat

- Szüreti szokások felelevenítése - csoportszinten
- Márton napi lámpásos felvonulás a szülőkkel – óvoda szinten
- Mikulásvárás szervezése – óvodai szinten
- Luca napi népszokások
- Adventi készülődés, vásár - szülőkkel, óvoda szinten
- Karácsony – Betlehemes játék, ünnepségek a csoportokban
- Farsangi alakoskodások felelevenítése csoportszinten
- Télkergetés, kiszézés - óvoda szinten
- Húsvét – locsolkodás, tojáskeresés – csoportszinten

A kultúra közvetítése

- a Bánáti Sverák művészeti programon
- a Magyar Népmesék mozi programokon
- Színházi előadások szervezése az óvodában
- Múzeumlátogatások - Közlekedési Múzeum,
- Könyvtárlátogatás
- Utazó Planetárium előadása
- A Magyar kultúra napjáról megemlékezünk
- A költészet napjáról megemlékezünk

- Március 15.-ét a Vasvári szobor meglátogatásával, a gyermekek műsorával ünnepeljük

Környezetvédelmi jeles napok, melyeket napi feladatként valósítunk meg, vagy heti témaként dolgozunk fel

- Takarítási világnap – „Nem minden hulladék szemét!”
- Állatok világnapja – kirándulások
- Víz világnapja – kiállítás szervezése, vizes játékok
- Föld napja – növények ültetése
- Madarak és fák napja – megfigyelések, kirándulás

Egyéb programok, ünnepek

- Kirándulásokat szervezünk csoportszinten (Skanzen, Medveotthon, Parlament, Hagyományok Háza, Tropicárium, Szentendrei Kisállatkert,)
- Madarász ovi programokat középső és nagycsoportosoknak
- Kreatív kézműves délutánt a családok számára az év folyamán többször is (csoport szinten)
- Vásárt, büfé Márton napkor
- Anyák napi köszöntőre várjuk az édesanyákat és a nagymamákat
- Vidám Gyereknapi programot szervezünk
- Az évváró és a ballagás zárja le a nevelési évet.

Egyéb hagyományok:

- gyerekeknek : Névnapi, születésnap köszöntések
- dolgozóknak Dolgozók közös Karácsonya, Nyugdíjba vonuló kollégák búcsúztatása

V.7. Csoportbeosztás, munkarend

A tagintézmény-igazgatók felmérése alapján a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

Nyitvatartás

6.30-7.00 összevont ügyelet- dajka felügyelet

7.00-7.30 összevont ügyelet az ügyeletes csoportban- óvodapedagógusokkal

7.30-16.30 minden csoport a saját szobájában- óvodapedagógusokkal

16.30-17.00 összevont csoport az ügyeletes csoportban- óvodapedagógussal

Csoport beosztás

Csoport	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Létszám
Cica csoport	Horváth Gyöngyi Farkasné Fekete Júlia	Kaposvári Erzsébet	Szűcs Mónika	19 fő
Halacska csoport	Bebiák Hedvig Kovácsné Kunos Zsuzsanna		Diósi Zsolt Csabáné	19 fő
Mókus csoport	Tóth Károlyné Kímár Katalin		Juhászné Heim Éva	18 fő
Nyuszi csoport	Nagy Aranka Soffer Judit		Kara Erika	22 fő
Süni csoport	Bathó Anna Ferencsák Annamária	Varga-Szabó Zsuzsanna	Horváth Viktória	24 fő

Munkarend 2024/2025 Vasvári Pál úti tagóvoda

NÉV	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT ÓRA SZÁM
Horváth Gyöngyi <i>cica csoport</i>	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped. II.	A	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
			B	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	11.00-17.20	32 óra
Farkasné Fekete Júlia <i>cica csoport</i>	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I.	A	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	10.30-17.20	32 óra
			B	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-12.50	32 óra
Bebiák Hedvig <i>halacska csoport</i>	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II. Vezető szakvizsga	A	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
			B	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
Kunosné Kovács Zsuzsanna <i>halacska csoport</i>	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II	A	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.50	32 óra
			B	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra

Nagy Aranka <i>nyuszi csoport</i>	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.I	A	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.30- 16.50	32 óra
			B	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.20	32 óra
Stoffer Judit <i>nyuszi csoport</i>	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II vezetői szakvizsga	A	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.20	32 óra
			B	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.30- 16.50	32 óra
Tóth Károlyné <i>mókus csoport</i>	Óvoda pedagógus	Középisk. Ped. I.	A	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.20	32 óra
			B	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.30- 16.50	32 óra
Kímár Katalin <i>mókus csoport</i>	Óvoda pedagógus	Középisk. Ped.II.	A	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.00- 16.50	10.30- 16.50	32 óra
			B	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.50	7.00- 13.20	32 óra
Ferencsák Annamária <i>süni csoport</i>	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II vezetői szakvizsga	A	8.00- 13.20	11.00- 13.00	8.00- 13.20	8.00- 13.20	8.00- 13.20	24 óra
			B	10.30- 16.00	11.00- 13.00	10.30- 16.00	10.30- 16.00	10.30- 16.00	24 óra
Bathó Anna <i>süni csoport</i>	Óvoda pedagógus	Főiskola Ped.II	A	10.45- 16.30	7.30- 16.50	10.45- 16.30	10.45- 16.30	10.45- 16.30	32 óra
			B	7.30- 13.15	7.30- 16.50	7.30- 13.15	7.30- 13.15	7.30- 13.15	32 óra

Kaposvári Erzsébet	Ped. asszisztens	Ped.assz. okj	A	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	40 óra
			B	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	40 óra
Varga- Szabó Zsuzsanna	Ped. asszisztens	Ped.assz. okj	A	9.00- 15.00	9.00- 15.00	9.00- 15.00	9.00- 15.00	9.00- 15.00	30 óra
			B	9.00- 15.00	9.00- 15.00	9.00- 15.00	9.00- 15.00	9.00- 15.00	30 óra
Szűcs Mónika <i>cica csoport</i>	Dajka	Dajka képző	A	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	40 óra
			B	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	40 óra
Diósi Zsolt Csabáné <i>halacska csoport</i>	Dajka	Dajka képző	A	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	40 óra
			B	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	40 óra
Juhászné Heim	Dajka	Dajka képző	A	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	40 óra

Éva <i>mókus csoport</i>				14.20	14.20	14.20	14.20	14.20	
			B	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	40 óra
Kara Erika <i>Nyuszi csoport</i>	Dajka	Dajka képző	A	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	9.00- 17.20	40 óra
			B	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	40 óra
Horváth Viktória <i>süni csoport</i>	Dajka	Dajka képző	A	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	40 óra
			B	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	40 óra

A napi 8 órát meghaladó munka 20 perces munkaközi szüneteit a jelenléti ív rögzíti.



Vasvári Tagóvoda

Ellenőrzési terv

2024-2025

1. Ellenőrzést végző személy:

- Ferencsák Annamária tagóvoda igazgató

2. Ellenőrzés fajtái:

- Havonta visszatérő, ismétlődő ellenőrzések
- Időszakos ellenőrzések
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzései
- Tervszerű, előre megbeszélte idő és kitűzött cél szerint történő csoportlátogatások
- Beszámoltatás

Kiemelt ellenőrzési területek:

- Új kiscsoportosok fogadása, pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, csoportmunka ellenőrzése, iskolaérettség megfigyelése, ünnepek lebonyolításának ellenőrzése, munkafegyelemmel kapcsolatos ellenőrzés, szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés időpontját előzetesen egyeztetjük / a napok pontos meghatározásával /

Szeptember:

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok, illetve egyéb csoportokba járó új óvodások fogadása.
- Szülői értekezlet megtartása.
- Nevelési tervek ellenőrzése.
- A csoportok adminisztrációjának a beindítása: Csoportnaplók ellenőrzése: névsor, napirend, hetirend, nevelőmunka tervezése, szervezési feladatok az oviKrétában
- Teljesítmény értékelési rendszerben az egyéni célok kitűzése
- A SNI gyerekek felmérése.

Tanügyi:

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése / Új naplók pontos kitöltése.
- Fejlődési naplók nyitása az új óvodásoknak.

Munkaügyi:

- Átnézni a dolgozók egészségügyi könyveit.
- Tűz és munkavédelmi szemle – Tűzriadó gyakorlat megtartása.
- Balesetveszélyek feltárása, megszüntetése
- Szabadságok vezetése.
- Törzskönyv adatainak ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Étkeztetési kérelmek hiányának felmérése
- Meghibásodások jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, részvétel, írásos dokumentációk bekérése, elemzése, megbeszélése, igazolások átnézése

Október:

Pedagógiai:

- Beszoktatás tapasztalatai
- Csoportnaplók átbeszélése – oviKréta megbeszélés
- Mérések – fejlődési naplók ellenőrzése
- Éves foglalkozási anyag tervezése
- Dolgozók aktivitásának megfigyelése
- Csoportlátogatás 2 alkalommal: mókus csoport – Tóth Károlyné, Kímár Katalin

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók az oviKréta rendszerben
- Igazolások átnézése.
- Statisztika elkészítése.

Munkaügyi:

- Munkafegyelem betartása: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése /technikai dolgozók, óvodapedagógusok.
- Hó végi jelentések elküldése, munkafegyelem ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Szülők figyelmeztetése arra, ha elmulasztották befizetni az étkezési térítési díjat.
- Meghibásodások jelzése az intézményvezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, írásos dokumentumok bekérése, elemzése, ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás

November:

Pedagógiai:

- Dajkák gyermekekkel való kapcsolata, és együttműködése az óvónőkkel.
- Gondozási teendők ellátásának ellenőrzése. Helyi program megvalósulása.
- Csoportlátogatás a Nyuszi csoportban 2 alkalommal: Nagy Aranka, Stoffer Judit
- Csoportnaplók ellenőrzése- oviKréta

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése- adatok hiánytalan vezetése- oviKréta

Munkaügyi:

- Szabadságok kivételének folyamatos nyomon követése.
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Karbantartási terv készítéséhez igények leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelések, csoportlátogatás, naplók, jelenléti ív áttanulmányozása.

December:

Pedagógiai:

- Csoportnaplók pontosságának, naprakészségének ellenőrzése- oviKréta
- Iskola- óvoda kapcsolattartás ellenőrzés.
- Csoportmunka ellenőrzése / Adventi készülődés, ünnepvárás a csoportokban.
- Mikulásvárás: Nyílt napok ellenőrzése.
- Továbbképzésekre való jelentkezés
- Egyéni fejlesztések módszerei, dokumentációja
- Csoportlátogatás a Cica csoportban 2 alkalommal: Horváth Gyöngyi és Farkasné Fekete Júlia

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése. Hiányzások naprakész vezetése, igazolások ellenőrzése.
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek adatainak összegyűjtése.

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Technikai dolgozók munkájának alkalomszerű ellenőrzése - karácsonyi nagytakarítások megvalósulása a csoportokban és egyéb területeken.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése arra, hogy elmulasztották befizetni a csekket.
- Meghibásodott eszközök javításának, szükség szerint cseréjének jelzése az óvodavezető felé. Javítások igénylése.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, csoportlátogatás, naplók áttanulmányozása, kitöltött nyomtatványok ellenőrzése.

Január:

Pedagógiai:

- Csoportlátogatás a Halacska csoportban 2 alkalommal: Bebiák Hedvig és Kunosné Kovács Zsuzsanna
- Nevelési tanácsadóba irányított gyerekek jellemzése, ezek elküldése.
- Csoportnaplókban írásbeli munkák ellenőrzése.
- Sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztési tervének ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Tanköteles gyerekek névsorának összeállítása.
- Nyári zárás kiírása.

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések pontosságának ellenőrzése.
- Szabadságolási tervek elkészítése a 2025 –es nevelési évre (nyár)

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése. Szükség esetén a szülők figyelmeztetése a csekk befizetésére.
- Hibák jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportlátogatás, megfigyelés, megbeszélés, adatgyűjtés.

Február:

Pedagógiai:

- Fejlődési naplók vizsgálata.
- Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése.
- Első félév értékelésének és a második félév nevelési tervének ellenőrzése.
- Farsang lebonyolításának ellenőrzése a csoportokban
- Egyéni fejlesztések megfigyelése a csoportokban

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése.
- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése.
- Nyári zárás kiírása a faliújságra

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Tisztítószer felhasználásának gazdaságosságának ellenőrzése. Megfelelő minőségű, engedéllyel rendelkező szerek használata.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportlátogatás, megfigyelés, megbeszélés, csoportnaplók áttanulmányozása.

Március:

Pedagógiai:

- Március 15.-e ünneplése.
- Víz világnapjának ünneplése.
- Tervezett programok megvalósulása a csoportokban.

Tanügyi:

- Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése.
- Továbbtanulni szándékozók jelzése az óvodavezető felé.

Munkaügyi:

- Utazási kedvezmény átvételének ellenőrzése.
- Pedagógusigazolványok érvényesítése.
- Hó végi jelentések ellenőrzése

Gazdálkodási:

- Utazási kedvezmények kiosztása.

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése. Szülők figyelmeztetése arra, hogy elmulasztották befizetni a csekket.
- Hibák jelzésének leadása az óvodavezető felé.

Ellenőrzés módszerei:

megfigyelés, megbeszélés, részvétel, csoportnaplók áttanulmányozása.

Április:

Pedagógiai:

- Nevelési tervek értékelésének ellenőrzése.
- Óvoda, iskola kapcsolattartás ellenőrzése.
- Húsvéti készülődés- hagyományok felelevenítése.
- Föld napjának ünneplése a csoportokban.
- A csoportszobák tavaszi dekorációjának a megfigyelése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése.
- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.

Munkaügyi:

- Munkafegyelem: technikai dolgozók ellenőrzése. Pontos munkakezdés, tisztaság, gondozási teendők ellátása, csendes beszéd, sok türelem és szeretet.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

Csoportnaplók elemzése, csoportlátogatás.

Május:

Pedagógiai:

- Ünnepek megfigyelése a csoportban.
- Anyák napi ünnepség megfigyelése a csoportokban.
- Évzáró ünnepségek megtekintése.
- Gyermeknap ünneplése.
- Tervezett kirándulások, programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Szakmai nap előkészítése.
- Csoportnaplók ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése.

Munkaügyi:

- Személyi adatváltozások ellenőrzése
- Hó végi jelentések ellenőrzése.

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.
- Tisztítószer felhasználásának ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

A naplók áttanulmányozása, a szülők által aláírt fejlődési naplók ellenőrzése,

Június, Július:

Pedagógiai:

- A nyári nevelési tervek ellenőrzése.

Tanügyi:

- Mulasztási naplók ellenőrzése.
- Nyári élethez a csoportok szervezésének ellenőrzése.
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők

Munkaügyi:

- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése.
- Biztonságtechnikai szemle / udvari játékok felülvizsgálata.
- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.

Ellenőrzés módszerei:

Írásos dokumentációk ellenőrzése, naplók áttanulmányozása, megfigyelés.

Augusztus:

Pedagógiai:

- Nyári élet tervezésének megvalósulása / sokszínű, érdekes tevékenységek biztosítása.
- Csoportnaplók adminisztrációja, lezárása.
- Csoportnévsorok összeállítása, jelek.
- Készülődés az új gyerekek fogadására, - teremrendezés ajándék az új kicsiknek.
- Családlátogatás az új gyerekeknél.

Tanügyi:

- Felvételi és mulasztási naplók vezetése.
- Új csoportok kialakítása.

Munkaügyi:

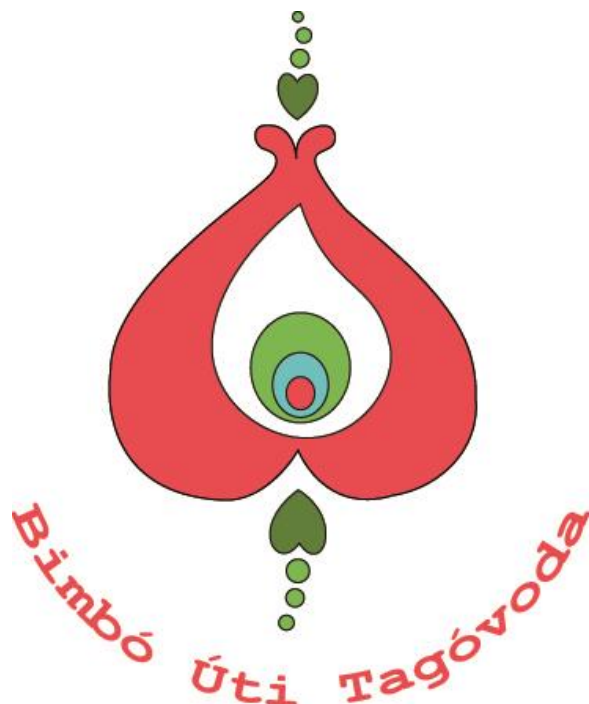
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése.
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése az új tanévre

Gazdálkodási

- Térítési díjak beszedésének ellenőrzése / különös figyelemmel az iskolába induló nagycsoportosokra.

Ellenőrzés módszerei:

Megfigyelés, dokumentációk átnézése, adatgyűjtés, szabadságolási terv ellenőrzése.



Néphagyományőrző Mesteróvoda és Kincses Kultúróvoda 2024/2025. évi munkaterve

Munkánkat a „Nyolcforrás Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat szem előtt tartva, a néphagyomány-éltetés módszerével.

A munkatervünkbe beépítjük a „Nyitnikék”-világnapok és emléknapi az óvodai nevelésben című mesterprogram, 2024. őszi és a 2025. tavaszi tervét. A programok integrálását a munkatervben dőlt betűvel jelölöm.

A munkatervet és az ellenőrzési tervet készítette: Szigethy Miklósné
Tagóvoda igazgató

Helyzetelemzés

Személyi feltételek:

Személyi változás az új tanévben:

A Margaréta csoportba visszatér gyermekápolási szabadságáról, Nyiscsák Istvánné. A Nefelejcs csoportból Trapp Zsuzsanna, dajka elmegy, költözés miatt, helyére új dajka kerül. Szigethy Miklósné és Simon Péterné nyugdíjas óvodapedagógusként, teljes foglalkoztatásban kezdi meg a tanévet.

2024 novemberében, mesterpedagógusi megújító minősítésen vesz részt Szigethy Miklósné.

Óvodánk három, vegyeséletkorú csoporttal működik, maximált létszám: 72 fő

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNÓK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Margaréta	24 fő	Nyiscsák Istvánné Németh Nóra	Rimai Krisztina Ágnes	
Nefelejcs	24 fő	Nagy Zsófia Erdeiné Kelemen Gyöngyi		Hunyadi Éva
Pipacs	24 fő	Szigethy Miklósné, Simon Péterné	Szautner Istvánné	-

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A pedagógiaiasszisztens, abban a csoportban végzi a munkáját, amelyikben a legnagyobb szükség van rá, az idei tanévben a Nefelejcs csoportban a kevert specifikus fejlődési zavarokkal megállapított kisgyermek mellett.

Fejlesztőpedagógus segíti pedagógiai munkánkat BTMN-s gyerekek fejlesztésében. A logopédiai ellátás óvodánkban biztosított.

A család és az óvoda munkáját segíti a szakszolgálat részéről, az óvodai és iskolai szociális segítő, aki havi rendszerességgel van jelen, de igény szerint bármikor.

A karbantartási munkát heti két alkalommal végzi a VSZ munkatársa. Nagyon szeretnénk, ha rendszeres lenne a karbantartási munka.

Továbbra is szeretnénk, ha legalább 4 órában konyhás dajka segítené munkánkat, hogy eleget tudjunk tenni a HACCP elvárásának.

Szervezeti feltételek:

Az óvoda törvényes működését a hatályos jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza. Óvodánk nyitva tartását a szülői igények felmérése alapján határoztuk meg: 6.30-17.30-ig.

Tagóvodánkban a következő megbízásokat látják el a dolgozók:

BECS tagja: Erdeiné Kelemen Gyöngyi

Munkaközösség vezető:

Tehetségígéret gondozása: Simon Péterné

Néphagyományőrzés: Szigethy Miklósné

Élelmezésvezetés: Rimai Krisztina Ágnes

Felelősök:

Tisztítószer rendelés: Szautner Istvánné

Népi ruhák karbantartása: Simon Péterné, Hunyadi Éva

Madarász ovi és sportprogramok szervezése: Németh Nóra

Műhely, iroda rendbetartása: Szautner Istvánné

Honlap frissítés és pályázatfigyelés: Füzy-Nagy Zsófia

HACCP feladatok: dajkák

Udvari játékok vizsgálata: a mindenkori pedagógiaiasszisztens

Tárgyi feltételek:

A fenntartó a tárgyi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja. Lehetőségünk van szakmai anyagok és kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére.

A tanévkezdésre megtörtént a tisztasági meszelés és a homok cseréje és a fűtés felülvizsgálata. A csoportszobák és az óvoda helységeinek fertőtlenítése és takarítása. A játszóudvar folyamatos rendbetétele szülői segítséggel, alapítványi támogatásból történik (játékfestés, új rajztábla, parkosítás). A dombcsúzdák rendbetétele nagy kihívás volt, de alapítványi támogatásból (700 000 Ft) szeptemberre megvalósult. A Pipacs csoportban, szülői támogatással, új laminált padló került lerakásra és a csoportszoba festése is megtörtént. A csoportszobák ajtaja lefestésre került.

A tárgyi fejlesztésekkel kapcsolatban a megvalósult karbantartási munkák: tisztasági festés, homokcsere, fűtés felülvizsgálat. Az élőfal folyamatos gondozása, szakember által.

Udvar: kerítés javítása, a lépcső csúszásmentesítése, a domb feltöltése, a mászóháló cseréje, a homokozó árnyékolását tartó oszlopok cseréje.

Karbantartás és beruházási terv 2024/25: az udvari játékok folyamatos javítása. A konyhában, zöldség és gyümölcsmosó kialakítása, szúnyogháló az ajtóra. A pince penészesedésnek megszüntetése, az élőfal folyamatos gondozása, szakember által. A hatékony fűtés érdekében a termosztát áthelyezése. Szükséges lenne minden csoportban, légkondicionáló szerelése az elviselhetetlen meleg miatt. Az udvari járda burkolati javítása a balesetek elkerülése miatt, a fák ágazása, felülvizsgálata. Az ideiglenes kerítés cseréje.

Nevelési feladatok

Kiemelt feladatunk a Nyolcforrás Óvodai Programban megfogalmazottak mellett, hogy a népi kultúra, egész tanévben jelen legyen, minden tevékenység alapjául szolgáljon. Az évek óta kialakított vegyes életkorú csoportokban tudjuk elképzelni a differenciálást, mint pedagógiai szemléletet.

Az év előre haladásának meghatározott rendje szerint tesszük a dolgunkat, amelyet BÁLINT Sándor *Karácsony, húsvét, pünkösd* című könyvében így fogalmaz meg: „*A természet szüntelen körforgásban, az évszakok változásaiban: tavaszi újulásban, és őszi érettségben, nyári gazdagságban, és téli álomban a napok mellett, az esztendő a legkerekebb időbeli egység. Ezt a ritmikus váltakozást és nyomában a vegetáció bontakozását a Nap járása idézi elő, amely az ember napi életét és munkáját, a gazdasági élet alapvető feltételeit megszabja.*”

Az Alapprogram kiemeli a sajátos nevelési igényű gyerekekkel történő foglalkozást. Ennek megfelelően a csoportok, a szakemberek segítségével készítik el a fejlesztési tervet, mely megtalálható a Nyomon követési naplóban.

Az alapprogram a nevelés általános feladataként határozza meg az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelést, valamint az anyanyelvi-értelmi fejlesztést.

Egészségnevelési programunk megvalósulása a néphagyomány-éltetés módszerén keresztül történik.

A befogadási időben nagy hangsúlyt fektetünk a gyermek lelki szükségleteinek kielégítésére és érzelmi biztonságuk megteremtésére. Mesékkel, ringatókkal, babusgatókkal, ölbeli játékokkal segítjük ezt az időszakot.

Az egészséges és biztonságos környezet kialakítására a természetben történő játékokkal hívjuk fel a gyerekek figyelmét.

A harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésben a néptánc és a népi gyerekjátékok nyújtanak lehetőséget a fejlődéshez.

Az eszközös ügyességi játékok, a sportjellegű népi játékok a testi képességek fejlődését segítik.

A testápolás, egészségmegőrzés szokásainak kialakításához a „természet terített asztaláról” szemezgetünk. Olyan játékhelyzeteket teremtünk, amiben a mindennapi gondozási műveletek elsajátítását gyakorolhatják a gyerekek.

Az „otthonunk egészségben tartása” jelenti a környezetünk megóvását, védelmét és a fenntarthatóságot.

Célunk, hogy vegyük észre: az az érték, amit a népi kultúra hordoz, minden időben tartalmaz felhasználható elemeket. Ennek megfelelően építjük be az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés tervezésébe is.

A dajkarímek, ölbeli játékok fejlesztik a gyerekek éntudatát, szociális érzékenységét. Az ügyességi és erőjátékok, bizalmi játékok megalapozzák azokat az erkölcsi tulajdonságokat, mint önzetlenség, együttérzés, segítőkészség, figyelmesség. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenykedtetés. Nagyon fontos, hogy a gyerekek megismerjék szűkebb környezetük mellett tágabb környezetüket. Erősödjön nemzeti identitásuk. Az évkörhöz, a természet körforgásához való igazodás közel hozza a tanult ismereteket a gyerekekhez, akik így könnyebben sajátíthatnak el egy-egy munkához, jeles naphoz, ünnephez fűződő szokást. Az ehhez kapcsolódó szokásörző játékok olyan kulturális értékeket nyújtanak, amik formálják kötődésüket a családhoz, szülőföldhöz. Pl. A „gergelyjárás” szokása, ami alapja a március 15-i „Toborzó” játékunknak.

Óvodánk minden dolgozójának pedagógiai és nevelési feladatait a munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell végeznie.

Óvónői feladat:

- Az oviKréta bevezetésével, új dokumentumvezetés, folyamatos önképzés
- A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján:
 - a dokumentumokban hangsúlyosabban érvényesüljön a PDCA ciklus (tervezés-cselekvés-ellenőrzés-beavatkozás)
 - az eredmények elemzése, a szükséges tanulságok levonása és visszacsatolása
 - az eddig elért eredmények szinten tartása
 - saját mérési jó gyakorlat írásos dokumentálása
- Saját elvárásainknak való megfelelés
- A gyerekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembe vétele
- Nevelőtestületünk továbbképzésen való részvétele, melynek célja a mesterségbeli tudás bővítése a pedagógus kompetenciák mentén
- A TÉR-ben kitűzött célok teljesítése
- Folyamatos önképzés a néphagyomány-éltetésben
- Befogadó pedagógiai szemlélet
- Akkreditált képzés gyakorlati bemutatóinak megtartása
- Főiskolai hallgatók mentorállása
- Új kollégák mentorállása

Mindhárom csoport ezek alapján készíti el munkatervét, melynek része a „Nyitnikék”-világnapok, emléknapok az óvodai nevelésben mesterprogram ezévbén megvalósításra kerülő képzés. Mindhárom csoport elkészíti az éves tematikus tervét, mely feltöltésre kerül az oviKréta felületére.

Tovább folytatódik tehetség ígéreték gondozásához a műhelymunka. A műhelymunkát két műveltségi területhez kapcsoljuk.

Verselés, mesélés: „a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei”(Alapprogram), ez a kiindulása a **Szokás őrző játékok dramatikus feldolgozása** műhelynek.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka: „szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés” (Alapprogram) a meghatározója a **Művészeti nevelésre történő érzékenyítés** műhelynek.

Közös indulás:

Az új gyerekek fogadása, nyári élmények feldolgozása. Közösséggé formálódás segítése a befogadási időben az előző évi tapasztalatok, mérési eredmények figyelembevételével.

Az óvoda környezetének megismerése. Ismerjék meg a gyerekek az óvoda csoportjait, az óvodában dolgozó felnőtteket és minden olyan helységet, ahol ők is megfordulhatnak.

- „Reggel ide várlak” –a műhely ahol gyülekezünk
- „Meg is mosakodjál” -a mosdó, ahol tisztálkodunk
- „Játszóudvar” – itt töltjük a napunk jelentős részét
- „Jó ide bejönni”- csoportszobák

Óvónői feladat:

A „Mesemozgató” mesterprogram zárása, az új „Nyitnikék” mesterprogram bemutatása Szervezési feladat: a program értékelése a szakmai résztvevőkkel. Az új programra ráhangolódás, Markó Etelkával és az óvodapedagógusok részvételével a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban.

Cél: a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása.

Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyerekeket állandó értékrend vegye körül, kedvező érzelmi hatások ériék őket.

Ehhez kapcsolódó szervezési feladat: Skanzen látogatás, „Mesemozgató” a P’Art moziban, műhelymunka beindítása Lehoczky Krisztina művészet terapeutával, Rigó Erika néptáncpedagógussal.

Cél, hogy a mesével segítsük a közösséggé formálódást, erősítsük nemzeti identitásukat, a gyerekek ismerkedjenek meg egy falu életmódjával, régi mesterségekkel, munkajellegű tevékenységekkel, a művészeti nevelés sokszínű megjelenése.

Hat évesek részére szervezett kulturális tevékenységek: múzeumpedagógiai foglalkozás a Skanzenben, épített környezetünk megismerése „Szentendre az én városom”

Cél, hogy miközben a gyermek felfedezi környezetét, olyan tapasztalatokhoz jusson, amely segíti az életkorának megfelelő eligazodást, tájékozódást.

Ez az időszak az évkörünkben az „**Őszi érettség**” ideje.

„ Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. ”

(Alaprogram

Dédapáink, dédanyáink élete az egész éven átívelő jeles napok körforgásához igazodott. Ünnepeink hagyományai azonban sok helyütt kikoptak, elvesztek már.” (dr. Tátrai Zsuzsanna néprajzkutató) Mit is jelent az ünnep, néprajzi értelemben?-olyan különleges időszakot, amikor a közösség a megszokottól, a hétköznapoktól eltérő módon viselkedik. A magyar etimológiai szótárban az ünnep, kiemelt nap, valamilyen esemény örömeire, vagy a rávaló emlékezésre. Az ünnep lényegéhez tartozik, hogy periodikusan ismétlődik. pl. eredet-ünnep, március 15. szakrális ünnepek, jeles napok. Az ünnep nemcsak emlékezés a régi eseményre, hanem megújítása is. A jelen a múltból nyeri erejét, de a múlt a jelenből. Az ünnep fontos funkciója, hogy neveljen, hagyományozódjon nemzedékről nemzedékre. Látható megjelenítése ott van az öltözködésben, viseletekben, vizualításban, (szakrális tárgyak) mesében, versben, zenében. Közösségformáló és megtartó ereje van. Az ünnephez tartozik, hogy a térhasználatában is elkülönítődik a hétköznapoktól, (szakrális terek) Ezeknek a gondolatoknak az alapja, az Új Köznevelés című folyóiratban megjelent tanulmány, melyet Kapitány Ágnes és Kapitány Gábor írt, *Az ünnep mint emlékezés és az emlékezés mint ünnep* címmel.

A 2024-25-ös tanévben az alapprogramban megfogalmazott cél megvalósításához szeretnénk a mindennapi ismeretátadás mellett az óvodapedagógus által kezdeményezett, óvodán kívüli tevékenységeket szervezni. Kiemelt feladat, hogy szerezzenek a gyerekek sok érzékszervet megmozgató tapasztalást, ehhez a megfelelő ösztönző környezetet biztosítsuk. Az óvodapedagógusok a tervezésnél vegyék figyelembe a csoport összetételét, kor és nem szerint. Építsenek az előző tanév eredményeire, fejlesztési területeire. Egyéni arculatunkhoz

kapcsolódva az idei tanévet az ünnepek, ünnepi szokások csoportjához tervezzük: *naptári ünnepek, gazdasági élet ünnepei, emberi élet ünnepei, emlékünnepek.* .

Őszi érettségben

Szeptember, október, november

Nefelejcs csoport

Csoportunkban figyelembe vesszük a nemek és az életkori sajátosságokat. Az idei tanévben a korcsoportok aránya több mint fele 3-5 éves gyermekek. A nemek aránya 14 kisfiú, 11 kislány. Ebben a tanévben előre láthatólag 6 gyermek készül iskolába. Az előző év mérései alapján úgy érezzük, az idei nevelési évben nagy hangsúlyt kell fektetnünk a gyermekek beszédének fejlesztésére, az érzelmi biztonság kialakítására, a játékeszközök rongálásának csökkentésére, azoknak tiszteletére. Feladatunk, hogy figyelembe vegyük az egyéni fejlettséget, nem egész csoportra tervezni egy-egy tevékenységet. Sok olyan gyermekünk van, akik érzelmileg, mozgásfejlődésben lemaradtak a korosztályuktól, igyekszünk őket segíteni, bátorítani. Ebben az esztendőben kiemeljük a jeles napokhoz kapcsolódó szokásörző játékokat, tevékenykedtetésbe ágyazott tanulás módszerével szeretnénk bővíteni tudásukat. Szeretnénk az év végére megtapasztalni, hogy bátran, hangosan merjenek megszólalni, érzelmeiket, gondolataikat ki tudják kifejezni

„...nekem egyetlen búzaszemben örököül hagyta apám a megújuló életet, a munka örömét, a másokon való segítség boldogságát.” Bajzáth Mária: Gingalló-A búza meséje

Az őszi érettségben fontos szerepe lesz a tűznek, mint őselemnek. Hogyan jelent meg a mindennapokban, családban, miért, mi volt a jelentősége? Ezt átívelve a téli álomban szeretnénk még inkább kihangsúlyozni.

Az őszi ünnepkör dramatikus jeles napjai:

Mihály nap, szeptember 29. elszámoltatások ideje

„A Jóisten segedelmével hat báránnyal gyarapodtunk ebben az esztendőben. Lesz, kiket legeltess a réten.”

-Látogatás a pomázi Breier farmra

Márton nap, november 11.

„Márton nagyon szerény ember volt, nem akart püspök lenni, ezért kérői elől elbújt a város szélén egy kicsi háznak az udvarán lévő libaólba”

-Ki volt Márton, mit jelent püspök? Mit jelent szerénység? – érzelmi intelligencia, emberi tulajdonságok erősítése

-Láttál már az utcán koldust, vagy hajléktalan embert? Gondolkoztál azon, hogyan lehetne rajtuk segíteni? Mit jelenthet: Jó pásztor?

Jeles naphoz ajánlott irodalom: *A szegény asszony két fillérje* - Parasztbiblia

Erzsébet nap, november 19.

-Ismersz olyan gyereket, felnőttet, akinek nehéz az élete? Hogyan tudnál rajta segíteni?

- kenyér története

„két kő között megforgatják, vízzel, sóval megdagasztják, még a tűznek is kiteszik, jó annak, ki megéhezik.”

A jeles napokhoz ajánlott irodalom: Baksa Brigitta-Fürtös bárány meséi, Karácsonyi asztal története, Parasztbiblia, Szájról-szájra II. Erzsébet legendája

Gazdasági élet ünnepei: aratás, betakarítás, szőlőszüret, dióverés

Ajánlott irodalom: Bajzáth Mária, Kerek élet fája, Baksa Brigitta: A kenyér története

„A diófa szíve nagyot dobbant, és megrepedtek s levelek közt rejtőzködő zöld burkok”

-Szüretkezdés nap október 4. mustkészítés, szemezés, csömöszölés, préselés - „*A gazda meg a fia megbeszélétek, hogy a következő nap szüretelnek,*”

Ajánlott irodalom: Baksa Brigitta: Karácsonyi asztal meséi / A kenyér története

A bor története

A diófamese

Czárán Eszter, Világnak virága / Nyár/

Móra Ferenc: Mindennapi kenyерünk

Szagrális ünnepek: Mindenszentek, Halottak napja

- Kik azok a már elhunyt emberek, akikért halottak napján imádkozol, vagy gondolsz rájuk?

Miért kell értékelni a jelent, szeretteinkkel időt tölteni, élményeket gyűjteni. Család, barátok szerepe az életünkben.

Kerekerdő Program: „A diófán már csak egy-két árva levél lengedezett.”

Margaréta csoport

„Az ünnep Isten ajándéka, mint a többi nap, s arra való, hogy hétköznapi mivoltunkból kivetközve tiszteljük önmagunkban az embert.”

/Wass Albert/

Az idei nevelési évünk célja, hogy megfelelő tudással a birtokunkban, a jeles napokat, ünnepeket, a néphagyomány-éltetés eszközein keresztül - a vele szorosan összefüggő - szagrális jelentésükkel is terítékre vegyük. Fontos együtt átgondolnunk, hogy az egyéni

fejlesztéseket az előző évi mérések alapján hogyan tudjuk tovább vinni, játékos módon a napi tevékenységekbe beleilleszteni.

A gyermekek fejlesztésekor törekszünk a differenciálás megszervezésére a szabad játék során, korcsoportonként tudatos motiválásra, a tevékenységekben való aktív részvételre, a környezeti tapasztalatszerzés útján értelmi fejlesztésre, szűkebb környezetük, városunk megismertetése. Elengedhetetlen az előző év tapasztalatai alapján az indulatok kezelésére, feszültségevezetésre megfelelő módot találnunk.

Nem csupán a gyermek érdeklődésének felkeltése, fenntartása, hanem a szülőé is. Szeretnénk, hogy az új családok aktívan vegyenek részt óvodai programjainkban, megismerjék óvodánk szellemiségét, népi hagyományainkat.

A Margaréta csoportban - évek óta - új helyzet elé nézünk, hiszen ismét pedagógusváltás történt - ezért elsődleges feladatunk, hogy megismerjük, elfogadjuk egymást, és kialakuljon egy jól működő, együtt gondolkodó munkakapcsolat. A csoportban működő szabályokat és szokásokat személyiségünkhez igazítva, viselkedéskultúránkkal és a példamutatás eszközeivel igyekszünk majd kialakítani.

Tevékenységeinkben „a fa, mint élő anyag” lesz terítéken egész évben. A néphagyományok szakrális eredetét a Parasztbiblia segítségével szeretnénk közelebb vinni a gyermekekhez. A népi hagyományok megismertetésében első sorban Baksa Brigitta köteteit fogjuk használni, végig kísérve a nevelési évet.

Őszi ünnepekör /Szent Mihály napjától András napig/

- Befogadási időszak

„..gyakorta nézegette, hogyan gömbölyödnek a zöld burkok, amelyekben ott rejtőzött a fa első válasza az önmagát örökké megújítani akaró élet számára ..”

Baksa Brigitta

- *Szent Mihály napja, szeptember 29.*

„Szent Mihály lova deres, behozza a telet.”

„Kisfarsang” kezdete: vásári játékok, speciális fejlesztő játékok természetes anyagokból.

Kirándulás a Skanzenben, múzeumpedagógiai foglalkozás lehetőségével.

Felhasznált irodalom:

Baksa Brigitta: Diófa c. könyvéből „Születés” című történet, „Az élet körforgása” című történet

Cseke-Marosi Eszter - Szabóné Kalász Villő: Napra-forgó Esztendő című könyvéből: Szent Mihály nap

Parasztbiblia: Jót akart mindennek, Az ördög lajtorjája

- *Szent Teréz napja, október 15.*

„Egyedelem, begyedelem, szőlő, rigó, madár begye, Begyelője pröccs ki, hajtsd ki a mezőre, A tavalyi dinnyeföldre, bakk fütty, eredj ki.”

Kiss Áron gyűjtése

Őszi betakarítás ünnepe: „Tök jó” napra készülünk - dióverő-rúd faragás, dió szüret.

Felhasznált irodalom:

Baksa Brigitta: A karácsonyi asztal meséi című könyvből: A veteményeskert lakóinak története című történet, A bor története című történet

Parasztbiblia: Kicsi ember nagy bottal jár

- *Szent Márton napja, november 11.*

„Három fehér szőlőtőke, meg egy fekete. Dicsértessék az Úr Jézus drága szent neve..”

Ág Tibor gyűjtése

A szent legendája, népi hiedelmek, szokások: Szent Márton vesszeje; Szent Márton püspök szakrális megközelítése - példamutató, közösségformáló élete.

Felhasznált irodalom:

Baksa Brigitta: A karácsonyi asztal meséi című könyv, A bor története című történet

Cseke-Marosi Eszter - Szabóné Kalász Villő: Napra-forgó Esztendő című könyvből: Márton nap

Parasztbiblia: A hegyek tetején a szőlő

Pipacs csoport

„Az ünnepeknek akkor van értelmük, ha azok nem üressé vált formák, hanem megszületik az emberben az ünnepet teremtő erő és a valódi tartalom.”(Bajzáth Mária, Kerek élet fája)

A „valódi tartalom” megszületéséhez figyelembe vesszük a csoport kor és nem szerinti összetételét. Az idei tanévben a fiúk lesznek többségben, korosztályi elosztásban a 3-5 éves gyerekek alkotják a csoport nagy részét, iskolába várhatóan négy kisgyermek készül. Építünk az előző évi mérési eredményekre. Az eredmények jelzik az egyéni megfigyeléseket, ezt figyelembe véve tervezünk, nem csoportosan, hanem, a gyermekek saját érési folyamatának megfelelően. Feladatunk, hogy a tervezett programok kialakításánál keressünk más szervezési megoldásokat, biztosítsuk a szinten tartást. Tapasztalatunk alapján nagy hangsúlyt kell fektetnünk a beszédfejlesztésre, az indulatok kezelésére, a játékon belül a szabálykövetésre.

Az előttünk álló tanév tematikája ehhez nyújt, az óvodai nevelés minden területéhez, sokféle motiváló segítséget.

Az őszi ünnepkör dramatikus jeles napjai:

Mihály nap, szeptember 29. elszámoltatások ideje

„Ősz az idő Szent Mihály nap közeledik, a juhászok a juhokat számba veszik”

Márton nap, november 11.

„Adjatok, adjatok amit Isten adott. Isten adományát le ne tagadjátok!”

Ki volt Márton? Miért eszünk ezen a napon libát? Mit jelent adományt adni? Társas kapcsolatok erősítése.

A jeles napokhoz ajánlott irodalom: Cseke-Marosi Eszter, Szabóné Kaszás Villó, Dologidő

Bajzáth Mária: Kerek élet fája

Parasztbiblia történetéből: *A birkák összebújtnak 411.old, Péter kullogott hátul, 384.old.*

Gazdasági élet ünnepei: betakarítás, hálaadás, befejezés

„Elvégeztük, elvégeztük az aratást, az aratást”-az aratás ünnepélyességének egyik fontos eleme volt az összefogás, senki nem marad segítség nélkül!

Mert a búzából liszt lesz, abból kenyér, kenyér nélkül pedig nincs élet”-Molnárok és malmok foglalkozás a Skanzenben

Ajánlott irodalom: Bajzáth Mária, Kerek élet fája, Baksa Brigitta: A kenyér története

Parasztbiblia történetéből: *Adok, amennyit én akarok, 367.old. Nincs jobb a búzakenyérnél, 411.old.*

Szagrális ünnepek: Mindenszentek, Halottak napja-az élőket az elmúlásra emlékezteti, ami egyúttal az élet értékeire, örömeire hívja fel a figyelmet. A család, mint összetartó erő

Nem múlik el az értelmes élet. Nyomot hagy a világban, az emberi szívekben...”

Hogy tudjuk elmondani a családnak, hogy szeretjük őket? Szavakkal? Ajándékokat készítünk?

Ajánlott irodalom: Bajzáth Mária, Kerek élet fája, Cseke Marosi Eszter, Szabóné Kaszás Villó, Dologidő

„Téli álomban”

December, január február

Ebben az időszakban kiemelt helyen szerepel az óvoda és a család kapcsolata. Az ünnepre való készülődés, az elcsendesedés időszakához kínálunk megfelelő kulturális programot.

Szervezési feladat: Ünnepi koncert a Zeneiskolában

Cél: A „Parasztbiblia” története Jézus születéséről, a népi karácsonyi énekek és kísérőhangszer a zongora, mint a cselekvéses tanulás egyik formája, ami sok ismerettel gazdagítja a gyerekeket, erősíti zenei anyanyelvüket és érzelmi intelligenciájukat.

Ebben a „téli álomban” sétálunk épített környezetünk különböző szinterein. Végig megyünk a „Betlehemi úton” és Vízkeresztkor lezárjuk a karácsonyi történetet.

Nyitnikék, világnapok és emléknapok az óvodai nevelésben részeként a Magyar kultúra napján a Néprajzi múzeumba látogatunk.

Nefelejcs csoport:

Az advent időszakában egyre nagyobb figyelmet kap a tűz/fény az egyre sötétebb napok, a családban betöltött szerep, az egyházban miként van jelen a mindennapokban.

A téli ünnepkör dramatikus jeles napjai:

-András nap november.30. „András zárja a hegedűt”, az egyházi év kezdete

-Advent kezdődik december 1. „Ég a gyertya ég,

El ne aludjék,

A sok kicsi házak között

Világos az ég”

-Szent Miklós nap december 6. Lánchos Miklós

Jeles naphoz ajánlott irodalom: Cseke-Marosi Eszter: Advent

-Luca nap dec.13. „Mag, mag búzámag, benne aluszik a nap” a legsötétebb nap az évben

cselekedtetés: Luca búza ültetése, növekedés megfigyelése

Jeles naphoz ajánlott irodalom: Cseke-Marosi Eszter: Advent

-Vízkereszt január 6 -séta Szentendre Fő terére, a napkeleti bölcsékre emlékezünk

„Szép jel, szép csillag, szép napunk támad...”

Jeles naphoz ajánlott irodalom: Cseke-Marosi Eszter: Karácsony

-Gyertyaszentelő Boldogasszony napja február 2

„Ég a gyertya, ha meggyújtják, elaluszik, ha eloltják...”

-Bálint nap

-Falufeljáró farsang

Gazdasági élet időszaka: szövés, fonás, tollfosztás, kukoricamorzsolás

Ekkor az asszonyok a kertben végzett munkák után a téli időszakban házon belüli munkákat végeztek. A letört kukoricát lemorzsolták, tollat fosztottak, szóttek fontak. Eközben közösen énekeltek, beszélgettek, jókedvben töltötték el az időt. A munka vége multságba torkollott.

„Tollfosztóban jártam az este...”

Szagrális ünnepek:

Karácsony –Mi kerüljön a karácsonyi asztalra? -karácsonyi asztal megterítése

Szagrális ünnepekhez ajánlott irodalom: Baksa Brigitta: Karácsonyi asztal meséi

Kerekerdő Program: „A diófán lengedező néhány barna levél is levetette zúzvara köntösét”

Szokásörző játék: falufeljáró farsang

Margaréta csoport

Téli ünnepkör /András naptól hamvazószerdáig/

„Jót mindig lehet cselekennyi, szombaton is, meg akármikor. De rosszat nem szabad volna soha cselekennyi. Hanem a népnek egymást szeretni kéne. Hinni, reménykedni, szeretni.”

Parasztbiblia

Karácsonyi ünnepkör /András naptól vízkeresztig/

Adventi időszak az egyházi év kezdete, szent idő. Egymásra, befelé figyelünk.

Karácsony: középpontban Jézus születése, az új kezdet. A megújuló természet szimbóluma: életfa, termőág, adventi koszorú.

Megajándékozunk szeretteinket: „Bölcsőcskézés” - hangsúly az áldáson, a jókívánásokon.

Felhasznált irodalom:

Baksa Brigitta: A karácsonyi asztal meséi című könyv, Karácsonyi készülődés című történet

Cseke-Marosi Eszter - Szabóné Kalász Villő: Napra-forgó Esztendő című könyvből:

Karácsonyi készülődés, Karácsony előestéje

Parasztbiblia: A tövises fa, Ollan fényesség támadt

- *Szent Miklós napja, december 6.*

Szent Miklós püspök jócselekedetei, a gyermekek várva várt ajándékozó szentje. - Csak akkor szeretünk valakit, ha jó, vagy elfogadjuk őt és feltétel nélkül szeretjük?

Püspökbot (pásztorbot).

Felhasznált irodalom:

Parasztbiblia: A játékok meg a cukor

- *Újév, január 1. Istenanyaság, Szűz Mária ünnepe*
- *Vízkereszt, január 6. /A karácsonyi ünnepkör vége, a farsangi időszak kezdete/*

Háromkirályok napja. A keresztény egyház Jézus megkeresztelkedését ünnepli ezen a napon. A templomokban vízszentelést végeznek. A néphit a szentelt víznek mágikus, gyógyító, gonoszűző erőt tulajdonít.

A víz, mint éltető erő, megtisztítja a testet és a lelket.

Felhasznált irodalom:

Parasztbiblia: Ez az én szerelmesem fiam

Farsangi ünnepkör, január 6 - március 4. /Vízkeresztől Hamvazószerdáig/

Farsang: téltemetés, a tavaszvárás ősi ünnepe, maszkos alakoskodás, dramatikus játékok időszaka

Felhasznált irodalom:

Parasztbiblia: Még pénteken is táncoltak

- *Bálint nap, február 14.* Madarak párválasztása, facsemeték ültetése

Felhasznált irodalom:

Parasztbiblia: Krisztus és a madarak

Szagrális ünnepek:

Gyertyaszentelő Boldogasszony - szentelt gyertya: világ világossága szimbólum.

Szent Balázs - adománygyűjtés, iskolába toborzás.

Gazdasági élet ünnepei: betakarító, feldolgozó szokások folytatódása, ehhez társadalmi események kapcsolódása (lakodalom).

Pipacs csoport:

„Az ünnep különleges idő, eltér a hétköznapoktól. megelőzi ezt az időszakot a várakozás, a rákészülés külsőségeiben éppúgy, mint lélekben.” (Bajzáth Mária)

„Az emberi élet fordulóinak, a jeles napoknak nemcsak meghatározott szokásai, ételei voltak, hanem a dalokat, a táncokat is az alkalom írta elő.” (Tarján Gábor) A gondolatot átfordítva a mi munkánkra, az adventi időszakban az a feladatunk, hogy az ünnephez kapcsolódó szokásokkal, ételekkel, mesékkel, népi énekekkel ismertessük meg a gyerekeket és a családokat.

A téli ünnepkör két egységre osztható, karácsonyi ünnepkörre és farsangi ünnepkörre. Mi is ennek megfelelően két részre osztjuk ezt az időszakot.

A karácsonyi ünnepkör középpontjában a család áll és a születés története.

Dramatikus jeles nap

Miklós nap: Szent Miklós az adományozó,

Láncos Miklós, aki imádkoztat, megijeszt, megréfál

„Rontom, bontom csontom, zörgő-börgő láncsal jöttem.”

Vízkereszt: a karácsonyi ünnepkör lezárása

„Vezércsillagot követnek, napkeletről bölcsek jönnek”

Gazdasági élet szokásai: a tevékenységek, kintről bentre helyeződnek, női társas munkák, a befejezés, feldolgozás időszaka kezdődik.

„Alighogy megérkeztek a fonóházba, befűtötték a kemencébe, meggyújtották a petróleumlámpát és máris munkához láttak.”

Készülődés az ünnepre

„Ma nagy ünnep van, Jézus Krisztus születése napja. Illő, hogy a házban is ünnep uralkodjék.”

Szagrális ünnep, terek, tárgyak

Jézus születése: *„A tejút és az Angyalok útja”* (Parasztbiblia, 267.old)

Mi kerüljön a karácsonyi asztalra? Adománygyűjtő szokások, áldáskívánás

„Mostan kinyílt egy szép rózsavirág, akit régen várt az egész világ” –Bölcsőcske

„Adjon Isten szerencsét!”-karácsonyi köszöntés

Szagrális terek: karácsonyi asztal, templom

Szagrális tárgyak: lucabúza, gyertya, aranyosvíz

Ajánlott irodalom: Baksa Brigitta, *A karácsonyi asztal meséje*, Cseke Marosi Eszter, Szabóné

Kaszás Villő, *Advent, Karácsony*, Bajzáth Mária, *Kerek élet fája*, Parasztbiblia

Farsangi ünnepkör: középpontjában nem az egyházi ünnep áll, téli ünnep, tavaszra utaló mozzanatokkal, lakodalmak ideje

Dramatikus jeles napok:

Gyertyaszentelő Boldogasszony: világ világossága

„Dirmeg, dörög a medve, nincsen neki jó kedve

Alhatnék, mert hideg van, jó lesz benn a barlangban!”

Bálint nap: a tyúkültetés napja, ekkor keresnek párt maguknak a verebek, az időjárásból a várható termésre jósoltak

Krisztus és a madarak (Parasztbiblia 463.old)

Zsuzsanna nap: tavaszköszöntő nap, várták, hogy megszólaljon a pacsirta

A pacsirta meséje (Bajzáth Mária, *Kerek élet fája*)

Dramatikus szokások: falusi farsang, farsangköszöntés, evés-ivás bősége

„Tavaszi újulásban”

Március, április, május

A „Nyitnikék” mesterprogram keretében ellátogatunk az óvodapedagógusokkal a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárba a költészet napján. A tánc világnapján megismerjük a Diótörő balettiskola programját. A múzeumi világnaphoz kapcsolódóan szervezett múzeumpedagógiai foglalkozáson veszünk részt, a Ferenczy Múzeumi Centrum múzeumpedagógusaival.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló cselekedtetés.

Szervezési feladat: hat éveseknek alkotó munka a Ferenczy Múzeumban. Majorka színház előadása, Mesemozgató a P'Art moziban.

Cél: nyerjenek betekintést a gyerekek a festészet, agyagozás rejtelmeibe, interaktív múzeumi foglalkozás keretében. A meséken keresztül érezzék meg a gyerekek, hogy a lányok másféle stratégia szerint teszik a dolgukat, mint a fiúk. A kéthetenkénti néptánc foglalkozás segítse a táncos anyanyelv kialakulását. A kortárs irodalom része legyen a generációk közötti párbeszédnek és találkozásnak

Nefelejcs csoport:

Tavaszi ünnepkör dramatikus jeles napjai

„Tavaszi szél utat száraszt, virágom, virágom...”

Sándor-József-Benedek nap *„Lám a madarak is, hangicsálnak ők is.”*

„Szent József kiosztotta nekik a sípot”

Szivárvány látható, széles sárga sáv-jó búza, széles piros sáv-bő bor

Emlékünnep: Toborzó játék márc.15

Férfi női erények erősítése. Katona és háztartási könyv készítése, mérések, új fogalmakkal ismerkedés.

-Virághét április 7-től

Tavaszi kerti munkák, virágvetés, palánta ültetés, kerti eszközök rendbe tétele, udvar kivirágoztatása

Szagrális ünnep-Húsvét április 21

„Húsvétkor senki sem mulasztotta el megszenteltetni az ünnepi ételeket, hogy védelmet nyerjen a hosszú böjt utáni mértéktelenség kísértésétől.”

Dramatikus jeles napok:-Szent György nap -ápr.24. *„Szent György napján indítják a legelőre a falubeli juhokat”*

Állatkihajtás -vetőnap, kukorica, bab, uborka

Skanzen gyerekgazdaság meglátogatása

-április 25. Márk napja-búzaszentelő nap

„A fiatal lányok pár szál zöld búzát téptek a szántóföld széléről, koszorúba fonták...azt mondták, hogy a szentelt búza megvédi őket a betegségektől, és távol tartja a jégverést.”

Emlékünnepek:-május 5. Anyák napja, Gyereknep

Gazdasági élet ünnepei: szántás, vetés, állatok kihajtása, ültetés

A jeles napokhoz ajánlott irodalom:

Parasztbiblia: A cinke 12 fia ,Magvető, Azt szöki Istennek

Baksa Brigitta: Fürtös bárány meséi / *Szent György napi kihajtás/*

Karácsonyi asztal meséi / *A veteményeskert története*

Kerek erdőt járom én:

„Megvirágzott a diófa, nagyot hajlott három ága...”

„ Diófa haragos zöld ruhát ölt. Levelét összezárta, hogy a napsugarak tüzeit távol tartsa kicsiny magzataitól.”

Margaréta csoport

Tavaszi ünnepkör két részre oszlik, a húsvéti ünnepkörre, mint az egyházi év legnagyobb ünnepe és a pünkösdi ünnepkörre, ami a megújulást, újjászületést jelenti.

Szagrális ünnep:

Húsvét: nagyböjt, nagyhét, Húsvét vasárnap, Húsvét hétfő

„Jöjj el átul, jöjj el te szép arany búza. Átal mennék átul, hogyha nyitva volna.”

Kerényi György gyűjtése

Szagrális vonatkozások: nagyböjti cselekvések: bűnbánat, testi-lelki megtisztulás, önmegtartóztatás viselkedésben, étkezésben. Nagycsütörtök - harangok Rómába mennek; Nagypéntek - mosakodás, megtisztulás, gyász; Húsvétvasárnap - harangszó, ételek és tűz megszentelése, Szent Márk búzaszentelő napja, ami egyben agrárrítus is.

Emléknapok: nemzeti megemlékezés március 15. Toborzó játékkal, megemlékezünk azokról a régi időkről, amikor a gyerekek természetes anyagokból készült játékokkal játszottak, utánozták a felnőttek világát. Megidézzük a kor hangulatát tárgyakkal, dalokkal, ügyességi játékokkal, közben cselekedtetve fejlesztjük a gyerekek képességét minden területen, ez egyben átfogó képet ad nekünk a fejlettségi szintjükről.

Felhasznált irodalom:

Baksa Brigitta: Fürtös bárány meséi című könyv, Bárány születik című történet

Papp Kornélia: Rózsa és Bandi a szélgyerekek

Parasztbiblia: Fehér rózsza, piros rózsza

Dramatikus jeles naphoz kapcsolódó szokások

Sándor-József-Benedek, Gergely-járás: Szent Gergely vitézei, iskolába toborzás.

Virágvasárnap: kiszehajtás, zöld ág, szentelt barka.

Húsvéthétfői locsolkodás.

Fehérvasárnap - komatálazás.

Szent György napja – állatkihajtás, a sárkányölő legendája.

Gazdasági tevékenységek: Búzaszentelő napja, április 25.

Felhasznált irodalom:

Cseke-Marosi Eszter - Szabóné Kalász Villő: Napra-forgó Esztendő című könyvéből: Virágvasárnap, Nagycsütörtök, Nagypéntek, Nagyszombat, Húsvétvasárnap, Húsvéthétfő, Fehérvasárnap

Parasztbiblia: A szombati napsütés

Szakrális ünnep: Pünkösöd, többféle cselekvés kapcsolódik hozzá, megtisztulás, megújulás, újjászületés, kezdet

„A pünkösdi rózsza kihajlott az útra, Ingatják-bingatják erdőbe-mezőbe, lélek üdvösségre.”

Horváth István gyűjtése

Dramatikus jeles nap:

Május 1. Májusfa állítása a lányos házakhoz - a természet újjászületésének szimbóluma.

Emlékünnepek:

Anyák napja: Szűz Mária, mint az anyaság és nőiesség legszebb példaképe

„Mert a gyermekek tiszta szívűek, és ha megbántják a szüleiket, megbánják töredelmes szívvel.”

Parasztbiblia

Május 31. Évzáró, nagycsoportos gyermekek búcsúztatása.

Felhasznált irodalom:

Baksa Brigitta: Fürtös bárány meséi című könyv, Pünkösdi királyság című történet

Cseke-Marosi Eszter - Szabóné Kalász Villő: Napra-forgó Esztendő című könyvéből: Piros pünkösöd napja

Parasztbiblia: Szűz Mária megtalálkozik a záporosóval

Környezetünkkel kapcsolatos tevékenységeink:

Madarász-ovi - a nevelési évben öt alkalommal, az iskolába készülő gyermekek számára.

Kerekerdő-program a csoport minden tagjának.

Pipacs csoport:

„A föld végre kibontakozott a fagy kemény szorításából és megkönnyebbülve lélegzett fel. Illatát mélyen magukba szívták az ébredező fák, és sóhajuk nyomán rügyek pattantak az ágakon.” (Baksa Brigitta, Fürtös bárány meséi)

A tavaszi ünnepkör két részre oszlik, a húsvéti ünnepkörre, az egyházi év legnagyobb ünnepére és a pünkösdi ünnepkörre, ami a megtisztulást, megújulást, újjászületést jelenti.

Dramatikus jeles napok:

Sándor, József, Benedek:

„Egyszer réges-régen, Szent Péter nem győzte hallgatni a hidegtől elgyötört emberek fohászait...” (Bajzáth Mária, Kerek élet fája)

Szeretnénk megtudni, hogy József kiosztotta-e a sípokat a madaraknak? Miért mondjuk József napján, hogy *Atya, Fiú, Szentlélek nevében, induljatok, rakodjatok, minden mézet behordjatok*”

János gazda ásta fel számunkra a veteményest, és imára gereblyézte a földet, ahogy a fagy kiengedett. Takaros kis ágyásokra osztotta a veteményest.(Baksa Brigitta, A veteményeskert lakóinak története) Mi kerül Benedek nap után a veteményeskertbe? Munka jellegű tevékenységek

Szagrális ünnep Húsvét a felkészülés ideje: virágvasárnap-nagyhét-ünnep

Böjti cselekvések, lelki megtisztulás, testi megtisztulás, ház megtisztulása

Parasztbiblia: *Szent Péter elment halászni 326.old*

Dutka madár meg a székács 455.old

A piros tojás 482.old

Ajánlott irodalom: Cseke Marosi Eszter, Kaszás Villó: *Tavaszi*

Bajzáth Mária: *Kerek élet fája*

Baksa Brigitta: *Virágvasárnap, Nagyhét, Húsvét*

Gazdasági tevékenységek:

Szent György napi kihajtás: *Mondd csak öreg barátom, mikor lesz Szent-György nap! Amikor a fecskék megérkeznek.* (Baksa Brigitta, Fürtös bárány meséi)

Márk napja: búzaszentelés, vetés ideje

Parasztbiblia: *Barázdát húzó ember 127.old*

Emléknapok:

Nemzeti ünnepünk: március 15.

Egy történelmi emlékűnnepnek-mint a nevében is benne foglaltatik-kifejezetten a visszaemlékezés a fő rendeltetése. (Hoppál-Niedermüller 1983.) Az emlékűnnep hangsúlyozza a közösséghez tartozást, az identitás megerősítését, az értékek elfogadását. Ezek megalapozása a célunk a „Toborzó” játékunkkal.

Anyák napja

Parasztbiblia: *Engedjétek hozzám a gyermekeket*

Pünkösöd, mint a tavaszi ünnepkör szagrális napja:

A csoporttal tavaszi párválasztó játékokat és eszközös ügyességi játékokat játszunk.

„*Piros pünkösöd napján, mindenké újulnak, a kertek, a mezők, virágba borulnak*”-megújulás, a lélekre figyelés ünnepe.

„Nyári gazdagságban”

A pedagógus kompetenciák közül a hetedik kompetencia a környezeti neveléshez kapcsolódik. A „Nyitnikék” mesterprogram részeként, a környezetvédelmi világnapon nevelőtestületünk szakmai találkozót szervez a magosfa Környezeti Nevelési és Ökoturisztikai Alapítvány munkatársaival.

Az óvodás gyermek az élményfeldolgozás, a tapasztalatszerzés fonálán haladva tájékozódik egyre jobban a világban. A mi feladatunk, hogy a személyiségük alakulásához a legmegfelelőbb élményeket biztosítsuk.

Cél: hogy gyerekeink lelkiileg egészségesen fejlődjenek, nyitottak, érdeklődők legyenek, az iskolába induló gyerekek szociálisan váljanak éretté.

Élménynyújtás: Gyermeknap kirándulás, színházi élményszervezés

Nefelejcs, Margaréta, Pipacs csoport

Nefelejcs csoport

Június 7. Évzáró, nagyok búcsúja: *Tudja Pál, mit kaszál*-aratási játék

„Ki nem kaszál, ki nem arat,

annak télen nem jut falat”

Pipacs csoport:

Érik a gabona, meleg a napok, hétfőn virradóra aratásba kapok

Mezőgazdasági munkához kapcsolódva: szántás-vetés-aratás

Ajánlott irodalom: *Ha az isten engedi* (Parasztbiblia, 389.old)

Évzáró játék: *Ki mint vet, úgy arat*

Margaréta csoport:

Május 31. Évzáró-Ballagás – Pünkösöd

„Mindannyian fehér ruhában voltak, a fejükön koszorú. A legkisebb lány virágszirommal telt kosarat tartott a kezében...”

Óvodánk közös programjai:

„Tök jó nap” – betakarítás ünnepe

„Kerekerdőt járom”-környezeti séta évszakonként a patakparton

Mozgás a Püspökmajori óvodában

„Bozsik program”-mozgásfejlesztés labdával

Teréz nap, bemutató játék

Néptánc, minden csoportban

Madarász ovi a nagyoknak

Luca napi vásár

„Muzsikával ballagjunk”, koncert a Zeneiskolában
„Menjünk mi is Betlehembe” a Dumtsa korzón éneklés
Betlehemes játék megtekintése az iskolában
Korcsolya, minden tanköteles gyereknek
Farsangi felvonulás
SZÓNÉK bemutató játék
Gergelyjárók, iskolába toborzás
Toborzó játék, nemzeti ünnep
Költészet napja
Anyák napja,
Gyereknapi
Bánáti Sverák művészeti program
„Gyermeknap kiállítás az udvaron”-az éves műhelymunkákból

Működési terv

A nevelési év rendje és a szakmai értekezletek időpontja, témája, az *Intézményi munkaterv* 18-19. oldalán olvasható.

Óvodánk szakmai értekezletei:

Nevelőtestületi értekezlet: 2024. szeptember, 2025. február

Szülőértekezlet: 2024.szeptember, 2025.január

Szakmai továbbképzés: 2024.október 18. Teréz nap

2024.április. NÓE találkozó

2024.május, Székelyudvarhely

Önképzés: óvodánk minden óvodapedagógusa tagja valamelyik munkaközösségnek, ahol a munkaközösség munkatervében megjelölt találkozások, lehetőséget nyújtanak az önképzésre.

Minősítés: Mesterpedagógus megújítás: Szigethy Miklósne

Kapcsolataink:

Az *Intézményi Munkaterv* 23-26. oldalán megjelölt *Intézményi kapcsolatrendszeren* kívül, óvodánk kapcsolatot alakított ki:

Barcsay Jenő Általános Iskola

Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete

Testvéróvodánk, Székelyudvarhely Napsugár Óvoda

Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Ferenczy Múzeum

P'Art mozi

Parti Medve könyvesbolt

Mesemúzeum

Majorka színház

Szentendrei Óvópedagógusok Néphagyomány-éltető Közössége

A kapcsolatok fenntartásáért felelős a Tagintézmény igazgatója és a nevelőtestület.

I.sz. Melléklet

2024.szeptember 1-től bevezetésre kerülő kötelező nyomtatványok vezetése és ellenőrzése kizárólag az online oviKréta rendszeren keresztül valósul meg.

Kötelező nyomtatványok: felvételi és mulasztási napló

óvodai csoportnapló

gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A pedagógusok teljesítményértékelése az oviKréta TÉR menüpontjában történik, a *Pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszerében* meghatározottak alapján

Ennek megfelelően, Tagóvodánk *Ellenőrzési tervét, a Szentendre Városi Óvodák Ellenőrzési tervének* figyelembe vételével, Tagóvodánkra lebontva készítettem el.

Ellenőrzési terv

Szeptember:

Pedagógiai: Új gyerekek fogadása

Nevelőtestületi értekezlet

Szülői értekezlet megtartása

Munkaterv és a nevelési terv elkészítése

Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók adatainak ellenőrzése

Fejlődési napló, új gyerekek felmérése

Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi: új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Október

Pedagógiai: Teréz nap a Szabadtéri Néprajzi Múzeumban

A TÉR-ben tervezett cél megvalósítása (Szigethy Miklósné)

Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása

A TÉR-ben tervezett célok megvalósítása (Nyiscsák Istvánné, Németh Nóra)

Tanügyigazgatás: Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése

Munkaügyi: Munkafegyelem ellenőrzése, dajkai munka

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Feladat: a pontos munkakezdés betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése

Takarítási napló pontos vezetése

November

Pedagógiai: Dajkák részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás

Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka

Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele

A TÉR-ben tervezett egyéni célok megvalósítása (Erdeiné Kelemen Gyöngyi)

Tanügyigazgatás: Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése

Feladat: az adatok hiánytalan vezetése

Munkaügy. Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

December

Pedagógiai: „*Menjünk mi is betlehembe*” készülődés a városi éneklésre

Feladat: a program megvalósulása, szervezés mindhárom csoportban

A TÉR-ben tervezett egyéni célok megvalósítása (Füzy-Nagy Zsófia)

Tanügyigazgatás: Fejlődési naplók ellenőrzése,

Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvodaközpontba

Feladat: a gyerekek nyomon követése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy: Pedagógiaiasszisztens munkájának ellenőrzése

Feladat: BTM gyerekekkel való kapcsolata, segítségnyújtás a kijelölt csoportban.

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Január

Pedagógiai: A második félév nevelési tervének elkészítése a „Nyitnikék” mesterprogram elemeinek beépítésével

Szülőértekezlet megtartása

A TÉR-en kitűzött egyéni célok megvalósítása (Simon Péterné)

Tanügyigazgatás: Csoportnaplók ellenőrzése

Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy: munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

takarítási napló pontos vezetése

Február

Pedagógia: ünnep az óvodában „Farsangi felvonulás”, „Bálint-nap”-i koncert

Feladat: szokásörző hagyományok megvalósulása

Nevelőtestületi értekezlet

Tanügyigazgatás. A dokumentumok megfelelő vezetése.

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Március

Pedagógiai: A csoportok felkészülése a nyílt napokra

Feladat: az óvoda nevelői közösségének felkészülése a szülők fogadására

A TÉR-ben kitűzött egyéni célok megvalósítása (Füzy Nagy Zsófia)

Tanügyigazgatás: Szülők tájékoztatása az iskolaérettségről

Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Április

Pedagógiai: A TÉR-ben kitűzött egyéni célok megvalósítása (Szigethy Miklósné, Nyiscsák Istvánné, Erdeiné Kelemen Gyöngyi, Simon Péterné, Németh Nóra)

Tanügyigazgatás: Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése

Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy: Technikai dolgozók ellenőrzése

Feladat: egymás segítése

Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Május

Pedagógiai: „Nyitnikék” világnapok, emléknapok az óvodai nevelésben, program szervezése a részterv alapján

Feladat: tapasztalatok megbeszélése

Tanügyigazgatás: Nyomon követési napló ellenőrzése

Munkaügy: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése

Takarítási napló pontos vezetése

Június-Július

Pedagógiai: Gyereknapi az óvodában

Nyári életre készülődés

Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek

Tanügyigazgatás: Óvodai dokumentumok lezárása

Beszámoló elkészítése

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

Augusztus

Pedagógiai: Új gyerekek fogadásának előkészítése

Feladat: munkaterv megírása

Tanügyigazgatás: zavartalan működés megszervezése a nyári élethez

Óvodai beiratkozás

Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása

Munkaügyi: Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Takarítási napló pontos vezetése

II. sz. Melléklet:

**Munkarend – Óvodapedagógusok
2024-2025.**

NÉV:	ÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nefelejcs Nagy Zsófia		óvodapedagógus	főiskola	6.30-13.20 11.00-17.50	6.30-13.20 11.00-17.50	7.00-13.20 10.30-16.50	6.30-13.20 11.00-17.50	7.00-13.50 10.30-17.20	32 óra
Nefelejcs Erdeiné Kelemen Gyöngyi		óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50 6.30-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-16.50 7.00-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-17.20 7.00-13.50	32 óra
Margaréta csoport Nyiscsák Istvánné		óvodapedagógus	főiskola	11.00-17.50 6.30-13.20	11.00-17.50 7.00-13.50	11.00-17.50 6.30-13.20	10.30-16.50 7.00-13.20	11.00-17.50 6.30-13.20	32 óra
Margaréta csoport Németh Nóra		óvodapedagógus	egyetem	6.30-13.20 11.00-17.50	7.00-13.50 11.00-17.50	6.30-13.20 11.00-17.50	7.00-13.20 10.30-15.50	6.30-13.20 11.00-17.50	32 óra
Pipacs csoport Szigethy Miklósné		óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.00 11.00-16.30	11.00-13.00 11.00-13.00	7.30-13.00 11.00-16.30	7.30-13.00 11.00-16.30	7.30-13.00 11.00-16.30	24 óra Tagintézmény igazgató.
Pipacs csoport Simon Péterné		óvodapedagógus	főiskola	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-16.50 7.30-16.50	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-13.15 10.45-16.30	7.30-13.15 10.45-16.30	32 óra

Az Óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Szigethy Miklósné általános helyettese: Simon Péterné

Munkarend – Pedagógiaiasszisztens

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő
Hunyadi Éva		pedagógiaiasszisztens	érettségi, ped. asszisztens képző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra

Munkarend – Dajkák

NÉV:	HÉT :	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉ G:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖ K:	PÉNTEK:	Munkaidő
Nefelejcs csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	40 óra
	B			6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
	C			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	
Margaréta Rimai Krisztina Ágnes	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	40 óra
	B			6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
	C			9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
Pipacs csoport Szautner Istvánné	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.20	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.30-17.50	9.30- 17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	C			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	



ÓVODA KÖZPONT

Éves Munkaterv

2024/2025

HELYZETELEMZÉS

Az **Óvoda Központ** a város elején található, melyben két „vegyes” csoport működik. Munkánkat a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban foglaltak szerint végezzük, a tagóvoda egyéni arculatával kiegészített „*epochális nevelési módszer a művészet eszközeivel*”.

Fontos számunkra, hogy kitűzött feladataink megvalósuljanak, hiszen a gyermekek fejlesztése, fejlődése mind ezek eredménye.

A 2020. 01.01-től a bevezetésre került művészeti programmal segítjük, bővítjük a gyerekek művészeti kultúráját, városuk és az őket körülvevő külső környezetük kulturális értékeinek megismerését, hangsúlyt fektetve készségeikre, képességeikre, tehetségük felismerésére, kibontakoztatására. Tervezett alkotónapjainkat pedagógusaink, városunk művészeinek és kulturális intézményeink bevonásával valósítjuk meg. 2025. január 1-től mesterprogramunk keretén belül, meseterápiás foglalkozásokkal igyekszünk majd oldani a gyermekek érzelmi elakadásait, egyéb szenzitív nehézségeket, gátakat, ugyanakkor fejlesztjük a beszédértést, beszédképességet, a szocializációs folyamatokat.

Óvodánkban befogadó, szeretetteljes, családi légkör kialakítására törekszünk. A családokkal sok közös programot szervezzünk a továbbiakban is, hiszen fontos számunkra a hagyományaink megőrzése, az értékek, ismeretek továbbítása, a szocializációs kapcsolatok segítése. Törekszünk a színvonalas népi játékok, programok megszervezésére, megtartására, tagóvodáinkkal közös népi jeles eseményekre, színesítve ezzel is mindennapjainkat, segítve a gyermekek harmonikus fejlődését.

*Törekszünk arra, hogy programunkat folyamatosan innovatív módon kezeljük,
az alkotó művészet és a mesék feldolgozásával!*

1. Személyi feltételek

Humán erőforrásaink:

- Óvodapedagógus: 5 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő (6 órás) 2 fő (8 órás)
- Dajka: 2 fő+1 fő konyhai kisegítő
- Fejlesztő pedagógus, pszichológus: 2+1 fő (4 órások)
- Gazdasági felelős, személyügyi f.: 1 fő (8órás), 1 fő (4 órás)
- Logopédus: 1 fő (8órás)
- Óvodatitkár: 2 fő (8, 6 órás)

Nevelőmunkánkat segítő szakemberek:

Fejlesztőpedagógus: Markó Etelka

Logopédus: Ujsághy Gyuláné

Pedagógiai asszisztens: Szikszóné Laponyi Krisztina -6 órában dolgozik

Pedagógusi álláshelyeink betöltöttek, óvodapedagógusaink felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, 2 hetes váltásban dolgoznak.

- Hajnal Szilvia - Igazgató, **2017. 01.01-től Mesterpedagógus**
- Hodoli Tünde (2017. 01.01-től Ped. II-be került) **2024.01.01-től Mesterpedagógus**
- Kozmárné Szökő Erzsébet: (2017. 01. 01-től Ped. II-be került) **2020.01.01-től Mesterpedagógus** – 2024. nov.-ben megújító eljárásban szerepel
- Tankó Piroska ped. II. min.eljárásra jelentkezett
- Szabóné Gergely Erika- új kolléganő

Dajkaink dajkaképzővel, (1 fő **HCCP** tanfolyammal-2019. és elsősegélyképzéssel), **pedagógiaiasszisztensünk** érettségivel és (**DiabMentor** képzéssel- 2022.) rendelkezik

Konyhás dajkánk: Branczeisz Bernadett- új kolléga aug. 5-től áthelyezésre került hozzánk

Karbantartónk: a VSZ. ZRT. alkalmazottja

A szükséges felújítási, szakipari munkákat a VSZ ZRT. alkalmazottai látják el.

Férőhelyek száma:

Óvoda max. férőhelye: **50 fő**

2024/2025. szeptember 1. létszámunk: 47fő

Gyermekcsoportok száma: **2** /mindkettő vegyes életkorú/

Csoportjaink beosztása:

Csoportok	Óvoda pedagógus	Ped.assz.	Dajkák	Konyhás dajka	csop. létszám	Korosztály
 Méhecske	Tankó Piroska	Szikszóné Laponyi Krisztina	Csikós Erika	Branczeisz Bernadett	23fő	vegyes 3-7 éves
	Kozmárné Szökő Erzsébet					
 Kisvakond	Hodoli Tünde		Matics Gabriella		24fő	vegyes 3-7 éves
	Szabóné Gergely Erika					

SNI-s gyermekek száma: **1 fő** (P. Márk)

BTMN-s: **4 fő** (K. Nóra, V.Dorina, K.Adél, F.Máté)

Személyi változások 2024. aug.- től

A Kisvakond csoportból Czakó Bea augusztus 1-től nem folytatja a pedagógusi tevékenységeket, ezért Szabóné Gergely Erika végzett óvodapedagógus lép a helyére. Konyhai kisegítőnk Branczeisz Bernadett, aki a Szivárvány oviból került hozzánk áthelyezéssel.

2. Szervezeti feltételek

Tagóvodánkban az igazgató mellett 2 pedagógus helyettesi feladatokat is ellát. Az igazgatói körrel minden hónapban, illetve egyéb szükséges esetekben az igazgatóval napi szinten átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, terveket, lehetőségeket.

3. Tárgyi feltételek

Az óvoda épületét, udvarát és berendezését igyekszünk úgy kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét. Biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Az óvodai csoportszobákban festés utáni tapétázás, a bútorok esztétikus elrendezése megtörtént. A játékokat folyamatosan pótoljuk, szülői segítséget is kapunk olykor, aminek nagyon örülünk. Tárolóeszközökre, polcrendszerre lenne nagy szükségünk, a tornaszerek rendszerezéséhez. Igyekszünk pályázatokkal, vásárokkal, szülői támogatásokkal, valamint a Hétszínvirág Alapítványunk által pótolni a hiányokat. (2024-ben komplex Mozgáskotta csomagot tudunk vásárolni). A csoportok, iroda padlójának felújítása és a konyha berendezése élvez prioritást! Sporteszközeink évről évre bővülnek a BOZSIK program és pályázatok által. Az udvar szűkössége miatt a focirésznél kellene védőhálót elhelyezni, hogy a labdák ne menjenek át a szomszédba. A kötelezően bevezetett oviKréta rendszerhez kiépített informatikai rendszerre és előre láthatóan eszközökre lenné még szükség.

A Szentendre Város Önkormányzata biztosítja számunkra a törvényben előírt alapellátást.

Saját erőforrásaink: Hétszínvirág Alapítványunk a szülők támogatásával 2005 óta működik. Nagy segítség számunkra az Alapítvány megléte, hiszen a szülők adójának 1 %-ból tudtuk biztosítani a szükséges eszközöket (ballagó tarisznyák, művészeti, fejlesztő eszközök, pedagógiai szakkönyvek) – **segítség lenne, ha a fenntartó biztosítani tudná az Alapítvány könyvelését!** Fontosnak tartjuk, hogy az elért értékeinket megőrizzük, ugyanakkor fejlesztéseket hajtsuk végre! **Az épület kívülről is megérett arra, hogy (nyílászárócsere mellett annak szigetelése) és festése/színezése is megvalósuljon!**

NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

A helyi program megvalósulása:

Munkánkat, (2016. 09. 01-től) a „Nyolc Forrás” Óvodai Programban” leírtaknak megfelelően végezzük, egyéni arculatunkat figyelembe véve, amely az *epochális nevelési módszert kapcsoljuk össze a művészeti neveléssel.*

Programunk komplex módon épül a gyermekek alapvető tevékenységére, a játékra, a mozgásra, továbbá a környezet tevékeny megismerésére, a matematikai tapasztalásokra, az illemre, a munkára, a kommunikációra, a mesére, a fantáziára. Az epochális rendszerű tevékenységekben megvalósuló tanulás során kötetlen formában törekszünk arra, hogy (egyszerre 6-8 gyermek részvételével) segítsük az ismeretek gyakorlati megvalósulását, egyéni képességeik fejlesztését.

Alapvető feladatunk, hogy az óvoda arculatát tükröző színes programokat folytassuk, bővítsük, színesítsük. Tudjuk, hogy a gyermeki személyiségfejlődés legfőbb színtere a játék, illetve a tanulás, amely a készség és képességfejlődésük leghatékonyabb módja. Komplex nevelési tevékenységünkben kiemeljük a *matematikai tevékenységterületet, a környezet tudatos megismerését, az illem és a munkára nevelés fontosságát.*

Célunk, hogy egységet alkotva valósítsuk meg az átdolgozott programunkat. A szakami és emberi kapcsolatok mellett a kölcsönös, bizalmon alapuló légkör működtetése a szülők és munkatársak közreműködésével.

Mesterprogram az óvodában

1. (2020-2024.) „ALKOSSUNK A MŰVÉSZET ESZKÖZEIVEL” program, óvodánk egyéni arculatának innovatív kezdeményezése decemberben véget ér, - ugyanakkor más formában tovább bővül. (Az epochális nevelési módszerrel összekapcsolt programmal segítjük elő a gyermekek számára fontos külső és belső környezetük tágabb megismerését, az érzelmi, értelmi és erkölcsi nevelésük fejlődését. Nyitottságukra építve, elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközt és spontán szervezett tapasztalatot,- ismeretszerzést biztosítunk. A környezetkultúrára és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására törekszünk. A mindennapi tevékenységekben célunk a kulturális, művészitartalmak továbbítása, megismertetése, a gyerekek kreatív gondolkodásának, önkifejezésének, önálló véleményalkotásának fejlesztése.

Az „**Országos Rajzfilmünnephez**” kapcsolódva, az általunk kiválasztott mesével (november) és azt az óvodai tevékenységeink során feldolgozva zárjuk le és nyitunk új innovatív kezdeményezést a mesék terápiás módszerének irányába.

- 2. (2025- 2029.) „MESE, AMI MEGGYÓGYÍT”** következő programmal az óvodai nevelés mindennapjaiba beilleszthető meseérzékenyítés terápiás módszert szeretnénk elindítani a művészeti neveléssel karöltve. Ebben a nevelési évben **(2025.)** a pedagógusok részére, havi 1x meseterápiás továbbképzést szervezünk Markó Etelka meseterapeuta vezetésével, hogy mindannyian megismerjük a mesék kiválasztásának jelentőségét, az aktuálisan adódó elakadások szemszögéből. Megismerjük a feldolgozási módokat, a felhasználható technikákat. A **Fejlesztő, innovációs tevékenységünk célja**, hogy a mesék gyógyító szerepét felhasználjuk, azokat az egészséges mentális fejlődéshez szükséges komplex ismereteken keresztül továbbítsuk. Az óvodai meseterápiás érzékenyítés nemcsak szórakoztató, hanem pedagógiai szempontból is értékes eszköz a gyerekek számára. Az óvodánkban már eredményesen működő művészeti neveléssel (előző mesterprogram) kiegészülve, arra építve képezzen komplex egészet, segítve a gyermekek fejlődésének különböző területeit (önismeret, szorongás, félelem, agresszió, bepisülés, alvási nehézség, életválság...). A mese, a mesélés kiemelt szerepet kap óvodánkban, olyan helyszínekre látogatunk el pedagógusainkkal, ahol ezekből a képességekből még többet meríthetünk.

A gyerekek meséhez való közelítése ebben az évben Bábszínházak, Táncszínházak, Színtársulatok meghívásával, a P,art Mozi, Könyvtár, Skanzen, a Parti Medve programjaival fog történni. Továbbá létrehozunk egy „**Kölcsönözhető Mesék**” kezdeményezését, amellyel motiváljuk az otthoni értékes meseolvasást!

Tehetséggondozó műhelyünkben Tankó Piroska a néptánc, népi játékok ismereteivel gazdagítja a tehetségígéretes gyerekeket. Az „**Így tedd rá**” program segíti a gyermekek társas kapcsolatának fejlődését, a zenei kultúra iránti nyitottságot, valamint megfelelő eszköz önkifejezésük alakulásához. A mesterprogrammal összekapcsolódva, továbbá a Hagyományéltető munkaközösséghez csatlakozva építi/építjük be mindennapjainkba a jeles eseményeket, a népi kultúrát.

Kiemelt céljaink, feladataink:

Célunk:

- Az új, innovatív mesterprogram elindítása. 2025. 01. 01- től (az 1. évben) továbbképzési időszak, melyben havi rendszerességgel Markó Etelka meseterapeuta segíti a szakami közösségünket. *(A 2. évtől a világ - különböző meséinek, - történeteinek a megismerésén túl, a bennük lévő szimbólumok jelentéstartalma, gyógyító ereje segítse a terápiás érzékenyítésünk gyakorlatát.)* Találjunk utat az óvodás gyermekek gátjainak, elakadásaiknak megfelelő feldolgozási módjaira, módszereire.
- A részképességeket fejlesszük, a szabad önálló alkotás, a funkcióöröm kialakítása, értékközvetítő eszközök átadása által.
- Az életkori sajátosságok szerint differenciált, kooperatív, illetve az egyéni alkotófolyamatokkal tegyük lehetővé az élményszerű átélést, a játék, a szabadság folyamatos önismeretét, az örömszerzést, a sikerélményt, a közösségi élmények megélését.
- Az otthoni mesélést motiváljuk, lehetőséget kialakítva kölcsönözhető mesékkel.
- Szeretetteljes, elfogadó légkörben nevelkedjenek a gyermekek.
- Nevelési programunk harmónikus működtetése.
- A gyermekek képességeinek sokoldalú fejlesztése, alkotás örömeinek kialakítása.
- A tehetséggondozás segítése, ápolása.
- A munkatársak alkotó kedvének, eredményes nevelőmunkájának fenntartása, kreatív, összetartó, egymást segítő csapat alakítása.
- TÉR, oviKréta rendszerszintű használata, felhasználása

Feladataink:

- **A Mesterprogram hatékony beillesztése az óvodai nevelésbe**
- A jeles napokra, városunk lehetőségeire építve programunk kitűzött céljainak megvalósítása.
- Empátiára, türelemre neveljünk, a gyermeki személyiség fejlesztése az óvodai nevelés adta lehetőségekkel, programunk eszköztárával.
- A gyermekek nyitottságára építve segítsük szűkebb és tágabb környezetük megismerését, a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz, családhoz való kötődés alapját.
- A „Hídépítő” logopédiai program hatékony alkalmazása.

- A szabályozódokumentumok egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, szakmai színvonal további erősítése.
- A mérés- értékelés eredményeinek számbavétele, a fejlesztésre szoruló képességterületek (mozgás (nagy- mozgások- finommotorikus mozgások, koognitív képességek) korcsoportra meghatározott fejlesztése.
- Innovatív, változatos óvodaszintű programok szervezése
- Munkadélutánok, szülői előadások, programok szervezése, koordinálása
- Az együttműködési partnerekkel való kapcsolattartás, óvodai programok szervezése

Munkatársainkkal évente részt veszünk szakmai továbbképzéseken, igyekszünk ismereteinket bővíteni (pl. Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Pedagógusexpo). **Fontosnak tartjuk** a szokás, a szabályrend kialakítását, kiemelten kezeljük az erkölcsi, érzelmi nevelés fontosságát, amely megalapozza a gyermeki személyiség szocializációját, kialakítja értékrendjüket.

Figyelembe vesszük, hogy minden gyermek más, és más ütemben fejlődik.

Befogadjuk és elfogadjuk a másságot, segítjük a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást. Szeretetteljes, támogató légkört kialakítva, pozitív mintát nyújtva törekszünk az együttműködő, együtt gondolkodó közösség kialakítására.

Innovatív tervezett programok

- **Mesterprogram folytatása**
- **Mesterprogram megújító programja- Meseterápia bevezetése** (Markó Etelka meseterapeuta segítségével)
- Bekapcsolódtunk a **Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető** Közösségének kezdeményezéseibe, - részt veszünk a Teréz napi szakmai napokon, a télbúcsúztatón, az adventi hangolódás hagyományápoló programjain, tudásmegosztó óvodai bemutatóin. Programmal, bemutatóval készülünk a jeles eseményekre, világnapokra: (a magyar nyelv, a kultúra, a népmese, az állatok,- föld világnapja, víz világnapja, stb..)

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

1. A nevelési évünk: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk nyitva tartása: 6.45- 17.00-ig. (az év elején történt felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítjuk ki)

Nyári zárásunk: 2025. július közepétől – augusztus végéig (5 Hét)

A nevelés nélküli napok száma: Évente 2 nap

2. Továbbképzés, önképzés

A mesterprogram megújító 1. évében minden pedagógus belső továbbképzésen fog részt venni! A „Teréznap” Találkozó, a néphagyomány éltető program minden évben szakmai napot, önképzést jelent számunkra. A „Pedagógus expót”, az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzéseket látogatjuk, nyitottak vagyunk az év közbeni előadásokra. Szükség szerint szervezünk a kollégák számára szakmai munkát, a szülők számára nevelést, fejlesztést segítő beszélgetéseket, szakmai előadásokat. Tehetséggondozó, néphagyományt éltető kolléganőnk rendszeresen részt vesz a Hagyományok háza különböző programjain, a Magyar Állami Népi Együttes előadásain vagy a Nemzeti Táncszínházban fellépő Magyar Nemzeti Táncegyüttes eseményein.

Szakmai Munkaközösségekben való részvétel, önképzés

Tankó Piroska tagja a Kompetencia alapú nevelés, a Tehetséggondozó munkaközösségnek, a Szentendrei Óvónők Néphagyományt Éltető Közösségének

Kozmérné Szőkő Erzsébet tagja a Kompetencia alapú nevelés munkaközösségének, vezetője a Belső Ellenőrzési Csoportnak

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Tanfelügyelet

- Intézményi tanf. óvodánkban 2024.02.29-én volt.

1. Feladatunk, az intézményi dokumentáció átláthatóbb elkészítése. A lezart 2023/2024-es beszámoló már az önértékelés évente értékelendő szempontjai mentén készült. A vezetők egységes elfogadása és a további dokumentumok átgondolása még a feladatunk.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

Óvodánkban 1 SNI-s, 4 BTMN-s gyermek lesz, ők komplex fejlesztést igényelnek, egyéni fejlesztési tervük,- a Szakvéleményük alapján készült/ készül.

Az Alapító Okiratban és a Pedagógiai Programunk szerint ellátjuk a beszédfigyelmetes gyermekek ellátását. A Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik – fejlesztési terv alapján, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is az óvodai tevékenységek keretén belül biztosított. A szakemberek óvodánkban a beszédserült kisgyermek folyamatos fejlesztését végzik integráltan, egyéni és csoportos keretek között.

Bánáti Sverák művészeti programunk, tehetséggondozó műhelyünk folytatása

Óvodánk kulturális kapcsolatrendszerébe tartozik kb. 20 éve a **Ferenczy Múzeum**. A városunkban található múzeumba 2014. óta rendszeresen, évi 2 alkalommal látogatunk el elsősorban nagycsoportos óvodásainkkal, az együttműködési szerződésünkben is meghatározott *Bánáti Sverák művészeti program* keretein belül. Múzeumpedagógiai előadások alkalmával, életkoruknak megfelelő játékos feladatok által ismerhetik meg a gyerekek a Ferenczy testvérek életútját, az esztétikai nevelést formáló festményeket, azok érzelmi tartalmát, mondanivalóját.

3. Tagóvodánk kapcsolatrendszere

Belső kapcsolatrendszer

Család – óvoda együttműködése

Fontos számunkra, hogy megfelelő nevelőpartneri viszony alakuljon ki, ezért segítjük ennek megtartását, további erősítését. Lehetőséget biztosítunk a családoknak az óvodai környezet megismerésére a **nyílt napok** alkalmával, a beiratkozások előtt. Segítjük a gyermekek óvodakezdését **anyás beszoktatással**, ezen kívül a gyermekek beszoktatását elősegítve, **családlátogatásokat** szervezünk. Megfelelő, igény szerinti kommunikációt folytatunk, lehetőséget adunk **fogadó órák (igény szerinti egyeztetéssel), nyílt napok, internetes kapcsolatok** kapcsolattartási formáira. **Szülői értekezletet** tartunk szeptemberben, januárban, ahol tovább erősítjük együttműködésünket. A családokat továbbra is szeretnénk bevonni közös programjainkba:

- Ismerkedési nap, kirándulások, túrák.
- Jeles napok, ünnepeink
- Családoknak szervezett kézműves délutánok

- Anyák napi kirándulás, közös játék
- Nyílt hét - óvodai beiratkozások előtt

Szülői Közösségünk működése

Feladatunk: A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása (a szeptemberi szülői értekezleten), a közös célok, feladatok meghatározása.

SZMK- tagok: Méhecske csoport + Kisvakond csoport (3-3 fő) Farkas Roxana- elnök

Az elnök fogja össze a tagokat. Feladatuk: Meghatározzák közösen a 2024-2025. év feladatait és céljait. Képviselik minden olyan fórumon a szülőtársaikat, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről esik szó.

Külső, szakmai kapcsolataink

A bölcsőde, az óvoda és az iskolák együttműködése

Városunk bölcsődései a nyílt napon, illetve a nyár folyamán látogatást tehetnek óvodánkba, illetve pedagógusaink is meglátogathatják őket a bölcsődében.

A Barcsay Általános Iskola, a Rákóczi és az Izbégi Általános Iskola iskolába csalogató programjait továbbítjuk, lehetőséget kínálva arra, hogy a családok megismerhessék az iskolák pedagógiai programját, leendő elsős tanítóit. Szülői értekezletet szervezünk iskolaválasztás előtt, ahova meghívjuk az iskolák képviselőit.

Együttműködésünk a Szent András Általános Iskolával művészeti programunk miatt is jelentős. Az iskola kreatív műhelye hozzájárul tevékenységeink megvalósításához, tervezett látogatásunk az iskolások alkotásainak művészeti értékeit közvetíti, valamint segíti az óvoda-iskola átmenetet.

Múzeumokkal, művészekkel való együttműködés: a Ferenczy Múzeummal, a Kovács Margit Múzeummal és városunk művészeivel folyamatos kapcsolatot ápolunk.

Együttműködünk a Szentendrei Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárral. Bízunk benne, hogy rendszeres látogatásaink során a gyerekek egyre többen vesznek majd a kezükbe nekik való könyveket, ezáltal a családokat is bevonva hangsúlyosabbá tehetjük a mesélés fontosságát, annak személyiségfejlesztő hatását.

Gyermekjóléti, Gyámügyi, Családsegítő Szolgálattal: Megbeszéléseken való részvétel, valamint szükség esetén a problémák jelzése. Szociális szakember heti 1x óvodánkban is a szülők rendelkezésére áll.

Egészségügy: a védőnővel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket. A fogorvos

májusban végzi intézményünkben a fogászati ellenőrzését. Minden gyermeket megvizsgál, majd a vizsgálat eredményét írásban rögzíti, amelyet az óvodapedagógus átad a szülőknek.

4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek

A nevelőtestület munkájának összehangolása, fejlesztése, Értekezletek rendje:

2024. szeptember : Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az új kollégák köszöntése, szokások ismertetése. A csoportokkal kapcsolatos feladatok ismertetése.
- A pedagógusok kötelező TÉR –teljesítménycélok (3db) meghatározása, feltöltése az online rendszerbe. Igazgató helyettesek telj. céljainak (4 db) ismertetése.
- A mesterprogrammal való feladatok ismertetése, feladatok kiosztása, előkészületek megbeszélése.
- Az oviKréta rendszer adminisztrációs alkalmazásának segítése, ellenőrzése.
- Szülői értekezletek tartalmi megbeszélése.

2024. szeptember: Szülői értekezlet

- Témája: Az óvoda házirendje, programja, heti -napirendje, elvárásrendszere. Megvalósult, fejlesztésre váró célok ismertetése. A beszoktatás értékelése.

Vendég Markó Etelka fejlesztőpedagógus. (az óvodai érettségről, elvárható fejlettségről beszél)

2024. október: SZAKMAI NAP (Skanzen)

2024. november: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: a mesterminősítéssel kapcsolatos tudnivalók, - SZAKMAI NAP kihirdetése
- Tehetséggondozás. Márton napi programok.

A Mikulásvárás, az Advent, a Karácsony megszervezése. Fejlődési napló vezetése.

2024.december: Év végi vacsora (csapatépítés)

2025. január: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: A félév értékelése, törvényi változások ismertetése, aktualitások, szülői értekezletek megbeszélése. Szülőértekezlet: Témája, az Iskolaérettség, az iskolák bemutatása. Szakmai bemutató megbeszélése.

2025. február: Nevelőtestületi értekezlet

- Témája: Az óvodán belüli és kívüli programok, események, kirándulások szervezése, óvodai szakvélemények átbeszélése.

2025. március:

- Témája: Fogadóórák kiírása, szülőkkel iskola előtti beszélgetések

2025. április:

- Témája: Aktualitások megbeszélése. (Belső ellenőrzések, teljesítménycélok értékelése)

2025. május:

- Témája: Éves értékelés, egyéni megbeszéléssel. Év végi programok, kirándulások, Gyermeknap, évváró.
- Év végi szabadságok egyeztetése, a nyári élet megbeszélése. Szakmai nap, csapatépítő tréning szervezése.

5. Hagyományok, népszokások, ünnepek

Az év elején a legfontosabb teendők az új kollégák megismerése, óvodai programunkkal, szokásrendszerünkkel való megismertetése, az új családok fogadása, gyermekeik beilleszkedésének elősegítése, valamint régi óvodásaink visszaszoktatása óvodai közösségünkbe. Az óvodába lépés előtt meglátogatjuk az új kiscsoportosokat és az óvodába lépve biztosítjuk számukra az anyával történő beszoktatást. Az óvodában megfelelő kommunikációval, példaadással segítjük a nevelési folyamatokat.

Az óvodába érkező gyerekek egyéni fejlettsége, szociális érettsége egyre nagyobb türelmet, gondozási feladatokat, nagyobb odafordulást és szülői segítségnyújtást tesz szükségessé évről évre. Dolgozóink részéről fontos az állandó érzelmi biztonságot közvetítésük, az elfogadó, megértő, empátikus hozzáállás. Az új óvodások megismerjék az óvodát, a szokásainkat, a játékok használatát. A stabilitás, a harmónia megteremtésével éljük meg nap, mint nap az óvodai élet örömteli perceit. A kialakult pozitív és negatív helyzetekkel, konfliktusok kezelésével mutassunk személyes példát, megoldási módokat.

A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család, amely erkölcsi és etikai értékeket közvetít, ezért nekünk a gyerekek mellett egyre fontosabb feladatunk a szülők

szemléletmódjának a segítése, formálása. Pedagógiai asszisztensük is segítse a beszoktatást, az adott csoportban az SNI-s, BTMN-s gyermekeket kiemeleten támogatva.

Hagyományaink, meglévő programjaink felelősökkel

Óvodánk programjába beépítettük a néphagyományt éltető közösség jeles eseményeit. Részt veszünk és vállalunk a munkaközösség által szervezett városi rendezvényeken, valamint belső,- tudásmegosztó óvodai bemutatókon (tehetséggondozó pedagógusunk kiemelt közreműködésével, kapcsolattartásával). Pedagógusaink mindannyian motiváltak, az eddig eredményesen, sikeresen megvalósított munkáinkat megosztva, összehangolva tesszük egységessé az egész óvoda számára.

Ismerkedési délután a családokkal

Az óvodánkhoz közel elhelyezkedő Duna parton szervezzük piknik délutánunkat. A beszélgetések mellett szalonnasütés, labda,- fogójátékok, családi programok is színesítik a délutánt. **Nevelőtestület**

Márton napi vigasságok” a hagyományéltetés jegyében. Lámpás felvonulás Óvodánk csoportjai felváltva készülnek e jeles napra. A népszokást megismerik a gyerekek, majd a legendát felelevenítve játszásként a családoknak az udvaron. Mártonnapi finomságokat sütünk, melyekkel megvendégeljük a családokat. Lámpásokat készítünk, díszítjük óvodánkat kívül- belül. Lámpásokkal vonulunk a Duna partra, ahol közös éneklésekkel zárjuk az eseményt. **Hodoli Tünde, Tankó Piroska**

Adventi készülődés, mikulás, karácsony Az adventi időszakban történő hangolódás (Luca búza ültetése, hagyományok, történetek mesélése). Mindkét csoport készíti az ajándékokat, a meglepetéseket, süthet mézeskalácsot.

- A családokkal közös délutánon alkothatnak karácsonyi díszeket, ajándéktárgyakat.
- A Mikulás várása dalokkal, versekkel dec.6-án délelőtt
- Adventi vásárra, süti vásárra készülnek a gyerekek, a családok, hogy a befolyt összegből játékokat, fejlesztő eszközöket vásárolhassunk.
- Karácsonyi ünneplés a családok részvételével az udvaron elkészített adventi koszorú körül kerül megszervezésre. Közös énekléssel tesszük meghittebbé az ünnepet.

Nevelőtestület

Farsangi forgatag A jelmezbe öltözött gyerekekkel a csoportok játékaik, táncai után egy csoportba megyünk, ahol dolgozói mesejátékkal, bábjátékkal, színházi előadással, táncszízzel zárjuk a délelőttöt. **Nevelőtestület**

Babazsúr A gyerekek farsangot követő napon behozhatják egy kedvenc otthoni játékukat, hogy örömeiket megoszthassák társaikkal. **Nevelőtestület**

Téltemetés A tél elűzése céljából zörgős hangszereket készítünk, melyekkel kivonulunk a Duna partra, hogy szalma bábunkat vízbe dobva, azt versekkel, mondókákkal hangos zörgésekkel kísérve elűzzük a telet. **Tankó Piroska, Nevelőtestület**

Toborzójáték: A gyerekekkel elkészített csákóban, pártában vonulunk, kardokkal a kézben, -dalokkal, versekkel, mondókákkal, hangszeres kísérettel tesszük ünnepélyessé, játékosá. A Katonasághoz is ellátogatunk a katonazenekart meghallgatva, vagy óvodánkba érkeznek.

Szabóné Gergely Erika, Nevelőtestület

Víz világnapja: A csoportok érdekes tevékenységekkel, kísérletekkel, egyedi módon dolgozzák fel és hívják fel a gyermekek figyelmét a víz fontosságára. Séta Duna partra, Bükkös patakhoz. **Kozmérné Szökő Erzsébet, Szabóné Gergely Erika**

Egészség hét Egy egész hetet átfogó témahét, melynek minden napja más képességek fejlesztést helyez el előtérbe. Óvodai szintű készülődés, közös részvétel, szülői, egyéb szakemberek bevonásával. **Nevelőtestület**

Föld napi témahét: A csoportok egyéni feldolgozása szerint történik, az udvaron közös virágültetéssel, kertgondozással, kerti munkára neveléssel. **Hodoli Tünde**

Húsvéti témahét: A tevékenységtartalmak mellett az ajándékok elrejtése az udvaron, hagyományoknak megfelelően locsolkodás szervezünk. **Nevelőtestület**

Anyák napja: Csoportonként ünnepelve, kirándulás az anyukákkal, vagy köszöntés az óvodában műsorral, versikéssel. **Nevelőtestület**

Tehetség gondozó műhely A néphagyomány ápolása, a népzene, a népi játékok heti rendszerességgel segítik a gyerekek zene iránti fogékonyságát, ritmusérzékük, - képességeik fejlesztését. **Tankó Piroska**

Ovi- zsarú program A rendőrségen szervezett program, óvodai szinten beszélgetés- bábok segítségével a biztonságos közlekedés szabályairól.

Gyermeknap Változatos és izgalmas egésznapos programok. **Kozmérné Sz. Erzsébet, Nevelőtestület**

Évzáró- ballagás Csoportok külön műsora alapján, az udvaron megtartott ünnepélyes esemény.

Madarászovi, P'art Mozi, Bánáti S. művészeti programunkat is folytatjuk,

Úszás, Mozgásfejlesztő torna, Foci, Jóga, Hittan a délutáni lehetőségek

Felelősök

- Gyakornokok segítése, támogatása, mentorálás, Helyettesi munkák megfelelő ellátása, megfelelő kommunikáció, Pályázatok figyelése, pályázati anyag elkészítése **Hodoli Tünde**
- Önértékelési rendszer koordinálása, Óvodánk plusz programjainak szervezése, pályázatfigyelő fórumokon való részvétel Mesterprogram óvoda szintű szervezése, koordinálása, eszközök biztosítása, művészek felkérése, a szakmai munka ellenőrzése, HACCP előírások higiéniai ellenőrzése **Kozmérné Szökő Erzsébet**
- Az udvaron lévő fűszeres, zöldséges kert gondozása, ápolása **Tankó Piroska, Hodoli Tünde, nevelőtestület**
- Gyermekkönyvek, Külső előadók, táncházak, bábszínházak programjainak szervezése, **Tankó Piroska, Szikszóné Laponyi Krisztina**
- Fejlődésmérő lapok, ügyeleti időszak felmérése, követése, dekorációk **Szabóné Gergely Erika, Szikszóné Laponyi Krisztina**

Dajkák, Pedagógiai asszisztens

- Ebéd leadása,
- Tisztítószer rendelése, vásárlása **Csikós Erika, Matics Gabriella**
- Konyha, mosdók, óvoda helyiségeinek, eszközeinek tiszasága, ételminta **Branczeisz Bernadett**
- Virágok benti locsolása, gondozása, mosógép használata, rendbentartása **Csikós Erika**
- Dekorációk rendezése, fertőtlenítési teendők, hőmérséklet mérése, egyéni fejlesztések, udvari játékok biztonsági ellenőrzése, tűzvédelem **Szikszóné Laponyi Krisztina**

A Kisvakond és a Méhecske csoport éves, közös Programterve

Szeptember

- Évnyitó Szülői értekezlet (összevontan és csoportonként)
- Ismerkedő délután a szülőkkel
- Séták az óvodánk körül, a piacra, Duna partra
- Társadalmi munka: udvar rendezése, eszközök festése szülőkkel

Október

- Piaci séták, őszi gyümölcs-zöldség, vásárlások.

- Madarász- Ovi Program
- Bogárháton program
- Bábszínház
- Művészeti program

November

- Madarász - Ovi: kirándulás, madárgyűrés minden csoport.
- „Márton napi vigasságok” a hagyományéltetés jegyében. Táncházt- Lámpás felvonulás
- „Mese-mozi”
- Adventi vásár
- Karácsonyi fotózás
- Minősítés- Szakmai nap
- Óvodai bemutató, tudásmegosztó továbbképzés

December

- Madarász - Ovi programok.
- Az óvónők bábelőadása a gyerekeknek
- Séta a város Főterén, karácsonyi hangulat megtapasztalása ráhangolódás az ünnepre.
- Mikulás várás az oviban.
- Lucázás az óvodában. Luca napi népszokások felelevenítése a gyerekekkel, gyerekeknek. Luca búzaültetés. Luca napi vásár.
- Mézeskalácssütés a gyerekekkel
- „Menjünk mi is Betleheme”- Adventi gyertyagyújtás a városban
- Karácsonyi ünnep, advent, vásár a szülőkkel

Január

- Madarász - Ovi

- Vízi élet megfigyelése, séták a patakparton és a Duna parton.
- Iskolai információk közzététele, tájékoztatás, szülői értekezlet szervezése,
- Színházi élmények

Február

- Madarász - Ovi
- Farsangi multságok a csoportoknak, táncházzal összekapcsolva.
- Babazsúr, vigasságok a csoportokban
- Színházi előadás az óvodában
- Téltemetés
- Bonbon Matiné
- Szülői értekezletek tartása /A beiskolázással kapcsolatosan./

Március

- Madarász - Ovi
- Nemzeti ünnepünk megtartása (óvodai szinten, Altishti Akadémiára látogatás)

Április

- Egészség hét, egyhetes projekt.
- Húsvét hagyomány szerint.
- Nyílt hét az óvodában.
- Családi kirándulások.
- Állatkerti látogatás.
- Fotózás

Május

- Madarász - Ovi egész napos kirándulások. (Medvefarm, Mogyoróhegy..)
- Anyák napja az óvodában. Édesanyák köszöntése.
- Madarak és fák napja, udvarunk díszítése

- Évzárók, ballagások.
- Gyermeknap programok.

A csoportokban dolgozó óvónők felelősek az ünnepi hangulat és a zavartalan lebonyolítás megszervezéséért.

Egyéb hagyományok:/ gyerekeknek /

- Névnapi, születésnap köszöntések

Egyéb hagyományok:/ dolgozóknak /

- Köszöntések, elismerések
- Közös kirándulás szervezése

5. Csoportbeosztások / munkarend

A tagintézmény-igazgatók felmérése alapján, a szülők igényeinek figyelembe vételével készül el az óvoda nyitvatartási rendje, a munkarend és a csoportbeosztások.

ÓVODA KÖZPONT

Ellenőrzési terv

2024/2025 tanév

Szeptember

Pedagógiai feladatok:

- Az új kiscsoportosok fogadásának ellenőrzése
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvének átolvasása
- A nevelési év megkezdéséhez szükséges feltételek megteremtése, csoportszoba kialakítása, eszközök elrendezése
- Nevelési tervek ellenőrzése
- Beszoktatás, családlátogatás

Tanügy igazgatási:

- Felvételi-mulasztási naplók adatainak ellenőrzése
- Fejlődési naplók ellenőrzése
- Egészségügyi kiskönyv, tüdőszűrések ellenőrzése
- SNI-s, BTMN-s gyerekek egyeztetése, egyéni fejlesztési terv elkészítése
- Étkezési lapok kitöltetése
- Informatikai- Adatvédelmi nyilatkozatok aláírása
- Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ elfogadtatása
- Óvodai Nevelési Program átdolgozása
- TÉR teljesítménycélok elfogadása, feltöltése

Munkaügyi feladatok:

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása
- Balesetveszélyek feltárása
- Üzemorvos fogadása, segítése
- Tisztítószer megf. rendelésének követése

Október

Pedagógiai feladatok:

- Az éves munkatervek elkészítésének ellenőrzése.
- A gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése-dajkák
- Tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, a csoportnaplóban tervezettek alapján.
- A beszoktatási feladatok megvalósulása, nevelési tervek ellenőrzése.
- A dadus nénik munkája, gyerekekhez való viszonyuk.

Tanügy igazgatási:

- Felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése
- Statisztika elkészítése

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések elküldése
- Munkafegyelem ellenőrzése
- Jelenléti ívek vezetése
- Munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés

November

Pedagógiai feladatok:

- A helyi program megvalósulása a tervezési folyamatban
- A dajka, konyhai kiegészítő feladatának ellátása, dajkai munka a csoportokban
- A fejlesztő pedagógus, logopédus fejlesztésének eredményességéről

Tanügy igazgatási feladatok:

- oviKréta rendszer naprakész használata, szükséges anyagok megléte, pontos vezetés

Munkaügyi feladatok:

- Munkaruha használata: munkaköpeny, munkacipő használatának ellenőrzése /technikai dolgozók, óvodapedagógusok
- Munkarend betartása

- Karbantartási feladatok ellenőrzése, szervezése folyamatos.
- Törzskönyv naprakész vezetése
- Tisztítószerrendelésének nyomon követése

December

Pedagógiai feladatok:

- Írásos dokumentációk ellenőrzése (oviKréta)
- Csoportmunka ellenőrzése (csoportok, folyosó az évszaknak megfelelő dekorálása, ünnepi készülődés)
- Adventi vásár előkészületeiben való részvétel
- Karácsonyi műsor a szülőkkel- műsor összeállítása, meghitt hangulat megteremtése,
- Pedagógiaiasszisztens munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok.

- Felvételi és Mulasztási naplók ellenőrzése
- Szülői kérvények jelzésének segítése
- Fejlődésmérő lapok kitöltése

Munkaügyi feladatok:

- Dajkák, konyhai kisegítő munkájának ellenőrzése, negyedéves takarítási feladatok elvégzése, a munkaköri leírás szerint
- Karbantartó munkájának ellenőrzése a téli időjárás balesetmentesítése végett

Január

Pedagógiai feladatok:

- Tanköteles gyerekek esetében az iskolaérettség megállapítása, fejlesztő szakemberrel való konzultáció
- Nevelési Tanácsadóba irányított gyermekek jellem. ezek elküldése
- Fejlődési lapok aláírása

- Fogadóórák szervezése, lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Tanköteles gyermekek névsorának összeállítása, ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Szabadságolási tervek átbeszélése
- Étkezési változások felülvizsgálata, módosítása
- Tisztítószeres rendelésének követése

Február

Pedagógiai feladatok:

- Fejlődési naplók vezetésének, aláíratásának ellenőrzése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Farsang lebonyolításának értékelése
- Csoportok folyosó díszítésének ellenőrzése
- HOP program megvalósulása, csoportnaplók vezetésének, naprakészségének ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók ellenőrzése
- Óvodai szakvélemények elkészítése, szülőknek átadása
- Iskolaérettségi eredmények áttekintése

Munkaügyi:

- Szabadságolási terv leadása

Március

Pedagógiai feladatok:

- Szakmai nap előkészítése, megtervezése

- Tavaszi programok szervezése
- Március 15-re való ünnepi készülődés megszervezése, levezetése
- Óvodapedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése, csoportlátogatás
- Kerti munkák, környezeti nevelést végző óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- A szülők segítése, az Iskolaválasztás koordinálásának ellenőrzése
- Továbbtanulási terv elkészítése
- Iskolai nyílt napok hirdetése

Munkaügyi feladatok:

- Törzskönyv adatai, tudószűréses papírok ellenőrzése
- Szabadságolási terv kiosztása a kollégáknak

Április

Pedagógiai feladatok:

- A tavaszi kirándulások megszervezése
- A jeles ünnepek Húsvét, locsolkodás megszervezése.
- Az udvari játékok feltételeinek megléte, ellenőrzése
- Szabadlevegőn tartózkodás időszakának kiemelése, ellenőrzése
- Fejlődési naplók áttekintése.
- Szülő – óvodapedagógus kapcsolattartás-ellenőrzése folyamatos
- Szakmai nap megtartása (csapatépítés)

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése
- Az iskolák bemutatkozásának, közzétételének ellenőrzése
- Óvodai felvétel előjegyzés ellenőrzése
- A felvételi mulasztási naplók napra kész vezetése.

Munkaügyi feladatok:

- Munkafegyelem, technikai dolgozók ellenőrzése

Május**Pedagógiai feladatok:**

- Anyák napi megemlékezés megszervezése, megrendezése
- Évzáró, ballagás előkészületeinek szervezése, megtartása
- Óvoda-iskola kapcsolattartás ellenőrzése
- Gyermeknap szervezése, megtartása
- Csoportok, folyosó dekorációja, ballagási előkészületek
- Tervezett kirándulások lebonyolítása

Tanügy igazgatási feladatok:

- Mulasztási naplók ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Csoportnapló nevelési tevékenységeinek lezárása, nyári élet tervének elkészítése
- Felvételi, mulasztási naplók lezárása

Június- Július**Pedagógiai feladatok:**

- Írásos beszámoltatás: csoportok nevelőmunkájának értékelése
- Nyári nevelési tervek meglétének, használatának ellenőrzése

Tanügy igazgatási feladatok:

- Fejlődési, Mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése
- Nyári élethez csoportok szervezésének ellenőrzése
- Gyermekfelvétellel kapcsolatos teendők
- Új tanévre a gyermekcsoportok kialakításának ellenőrzése

Munkaügyi feladatok:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok ütemezésének ellenőrzése,
- Biztonságtechnikai szemle megtartásának biztosítása

Augusztus

Pedagógiai feladatok:

- Nyári élet ellenőrzése a megírt terv alapján
- Munkaterv megírása a megbeszélte program és tevékenységek tükrében
- Kiscsoportosok fogadásának előkészítése
- Csoportszobák kialakítása, fogadásra előkészítése
- A dolgozók felkészítése az új nevelési évre, információk átadása, értekezlet tartása

Tanügy igazgatási:

- Nyári élethez, csoportok- pedagógusok szervezése
- Óvodai beiratkozás
- Új dokumentumok előkészítése a nevelési évhez

Munkaügyi:

- Hó végi jelentések ellenőrzése
- Szabadságok kiadásának ellenőrzése
- Az óvodai dolgozók munkarendjének elkészítése, az új tanévre

A csoportban tett látogatások előtt tájékoztatom az óvónőket a látogatás céljáról, a megfigyelési szempontokról. A pedagógiai munkáról vázlatot készítenek az óvodapedagógusok, az ellenőrzést hospitálási naplóban rögzítem, majd elkészítem a reflexiót. A látottakat egyénileg is megbeszéljük, majd a rögzített anyagot az érintettek aláírásukkal hitelesítik.

AZ ÓVODA KÖZPONT
2024-2025-ös nevelési évének MUNKARENDEJE

ÓVODAPEDAGÓGUSOK:	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Hajnal Szilvia		Igazgató	-Főiskola -Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga -Mesterped. minősítés	9-11.00		8-12.00		
Tankó Piroska <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.: 32 ó. +'20	A. 2hét	Óvoda-pedagógus	-Főiskola	6.45-12.45	8.00-16.20 '20	6.45-12.45	6.45-12.45	6.45-12.45
	B. 2hét	s		11.00-17.00	8.00-16.20 '20	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
Kozmérné Szökő Erzsébet <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.: 20ó.(+4ó.)) +'20	A. 2hét	Igazgató helyettes	-Főiskola -Közoktatás vezető Ped. Szakvizsga -Mesterped. minősítés	10.45-16.00	Vez. nap 11.00-13.00	10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00
	B. 2hét			7.45 - 13.00	Vez. nap 11.00-13.00	7.45 - 13.00	6.45-13.20 '20	7.45-13.00
Hodoli Tünde <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.: 20ó.(+4ó.)) +'20	A. 2hét	Igazgató helyettes	-Főiskola -Vezetőképző Szakvizsga -Mesterped. minősítés	7.45-13.00	6.45-13.20 '20	7.45 - 13.00	Vez. nap 11.00-13.00	7.45-13.00
	B. 2hét			10.45-16.00	10.25-17.00 '20	10.45-16.00	Vez. nap 11.00-13.00	10.45-16.00
Szabóné Gergely	A. 2hét	Óvoda-pedagógus	-Főiskola	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	8.00-16.20 '20	11.00-17.00
	B.			6.45-	6.45-	6.45-	8.00-16.20	6.45-

Erika <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.: 32 ó. + '20	2hét	s		12.45	12.45	12.45	'20	12.45
--	------	---	--	-------	-------	-------	------------	-------

Munkarend: PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZEDA	CSÜT.	PÉNTEK
Szikszóné Laponyi Krisztina Heti köt- 30 óra+' 20	A-B. hét	<i>Ped.</i> <i>aszisztens</i>	<i>Érettségi</i>	8.00- 14.20.	8.00- 14.2 0.	8.00- 14.20	8.00- 14.20	8.00- 14.20

Munkarend: DAJKÁK- KONYHAI KISEGÍTŐ

DAJKÁK	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜT.	PÉNTEK
Csikós Erika <i>Méhecske csoport</i> Heti köt.:40.ó. +' 1.40	A. 1.hét	<i>dajka</i>	<i>Érettségi,</i> <i>dajkaképző</i>	6.00-14.20 '20	6.00-14.20 '20	6.00-14.20 '20	6.00-14.20 0 '20	6.00-14.20 '20
	B. 1.hét			9.30-17.50 '20	9.30-17.50 '20	9.30-17.50 '20	9.30-17.50 0 '20	9.30-17.50 '20
Matics Gabriella <i>Kisvakond csoport</i> Heti köt.:40.ó. +' 1.40	A. 1.hét	<i>dajka</i>	<i>dajkaképző</i>	9.30-17.50 '20	9.30-17.50 '20	9.30-17.50 '20	9.30-17.50 0 '20	9.30-17.50 '20
	B. 1.hét			6.00-14.20 '20	6.00-14.20 '20	6.00-14.20 '20	6.00-14.20 0 '20	6.00-14.20 '20
Brancseisz Bernadett <i>Heti köt.:40.ó.</i> +' 1.40		<i>konyhai</i> <i>kisegítő</i>	<i>szakmunká</i> <i>sképző</i>	8.00- 16.20 '20				

IZBÉGI TAGÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2024-2025



IZBÉGI TAGÓVODA

2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.

Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

I. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek
2. Szervezeti feltételek
3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A helyi program megvalósulása
2. Kiemelt céljaink, feladataink

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje
2. Továbbképzés, önképzés
3. Intézményünk kapcsolatrendszere
4. Az intézmény működését biztosító egyéb rendszerek
5. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek
6. Ellenőrzési terv
7. Csoportbeosztás, munkarend

I. HELYZETKÉP AZ IZBÉGI TAGÓVODÁRÓL

Szentendre Városi Óvodák minden tagintézménye a helyi, mikrokörnyezeti adottságokból kiindulva alakítja arculatát.

Szentendréhez több kisebb település és falu is csatlakozott a régmúltban. Az összeépülésnek köszönhetően lett Izbég is, egyutcás kis faluból Szentendre kertváros jellegű része. Az iskola közvetlen szomszédságában áll, egy régi tornácos épület, amely az 1910-s évek elején postaként üzemelt, de mára már az átalakításnak köszönhetően vidám gyermekek hada tevékenykedhet benne. Így lett Izbégi Óvodánk az egyik legrégebben működő gyermekintézmény.

Izbégi óvodánk környéke csodálatos természeti adottságokkal megáldott és kulturális kincsekben bővelkedő. A Szentendrei Skanzen Falumúzeum pár buszmegállóra vagy nagyobb sétára található. Alig pár percnnyire, a Bükkös patak gyönyörű parkos partja, tanösvényekkel kiépített kirándulóhelyek, még egy kis magán állatkert is látogatható.

Az egyre gyarapodó lakosságnak köszönhetően, nemcsak a település jellegzetes hangulata változott, változik meg, hanem az oktatási-, nevelési intézményekkel szembeni elvárások is. A körülöttünk lévő világ változásai, a globális ökológiai válság egyre érzékelhetőbb jelei mutatkoznak világszerte, és így lassan tudatosodnak az emberekben. Ezért felmerül a változtatás szükségességének gondolata, a még meglévő értékeinkkel való kíméletesebb bánásmód, a mérsékletesség elve, a megújuló energia – újrahasznosítás igénye. A nevelőtestület a kor szellemiségét, a mikro- és makrokörnyezet változását folyamatos figyelemmel kísérve alakítja a pedagógiai munkát. Így lett **tagóvodánk fő célkitűzése a természet megismertetése, megszerettetése és ezen keresztül a fenntarthatóságra nevelés, a környezetvédelem.** Melyben gyermekeink - az óvodások életkori, egyéni sajátosságaihoz, és gondolkodásuk megfelelő fejlettségi szintjéhez alkalmazkodva - megértik, hogy az emberiség függ az őt körülvevő környezettől és ezért felelősséget kell vállalni a természet megóvásában. A természetjárás és az egészséges életmód szoros kapcsolatban van, ezért **az egészséges életmódra nevelés is kiemelt szerepet kap az óvodai életünkben, és természetesen a népi kultúra átadása, a művészeti élmény nyújtása. Mesepedagógiai célunk, a gyermeki cselekvésre koncentrálva, feltárni a civilizáció által okozott és felgyülemlett feszültséget és fejleszteni a gyermekek kreatív képességeit szerepjátékokon keresztül. Mindezek által szeretnénk elérni, hogy múlt és jelen, test és lélek, ember és ember között egészséges korreláció, kapocs alakuljon ki, hogy gyermekeink megéljék, átérezzék a természet és társadalmi örökségünk megóvásának fontosságát.**

Az óvoda alaptevékenysége: tankötelezettség kezdetéig az óvodás korú gyermekek komplex nevelése a család kiegészítő partnereként, és olyan sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, aki a többi gyermekkel közösen fejleszthető, integráltan nevelhető. Legyen az a gyermek enyhe fokban értelmi fogyatékos, autista specifikus fejlesztést igénylő, nagyothalló, mozgássérült, beszédfogyatékos, sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével élő és/vagy tanulási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek különleges óvodai ellátása. Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai feladatok. Halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

Izbégi Tagóvodánkban **3 homogén óvodai csoport működik, Cica, Maci és Halacska** elnevezéssel. A személyi feltételek a köznevelési törvény mellékletének megfelelően lettek kialakítva. Ennek megfelelően a 10 főállásban, jelenleg 3 óvodapedagógus 3 dajka és 1 állandó pedagógiai asszisztens dolgozik. Sajnos az óvodánkat is elérte a pedagógushiány, így a 3 üres óvodapedagógus helyen 2 pedagógiai asszisztens kolléga látja el a délutáni feladatokat, de ebben változást remélünk.

Jó lenne a közeljövőben 1 konyhás dajka státusz létrehozása, hogy a csoportos dajkák többet tudjanak jelen lenni a saját csoportjaik tevékenységeinél.

A karbantartói feladatokat 2016-tól a VSZ Zrt. látja el. 2020 tavaszától a megszorításoknak köszönhetően a kiközvetített karbantartó csak 2 naponta jön és átlagban 2 órát, ez megnehezíti az intézmény udvarának tisztántartását, ezáltal az állagának megőrzését. **Állandó karbantartóra lenne szükség, aki a rábízott feladatokat szakszerűen, maradéktalanul tudná elvégezni, napi 8 órában.**

Az óvónők életkor szerinti megoszlása: 40-50 év 1 fő, 50-55 év 1 fő, 55-60 év 1 fő. A pedagógus kollégák szakmai eloszlásának alakulása: 3 főiskolai diplomával, pedagógus II. fokozatban. A 3 dajka és a 3 pedagógiai asszisztens OKJ-s végzettséggel rendelkeznek. Minden óvodapedagógus kolléga valamilyen munkaközösség tagja, a Szentendre Városi Óvodák intézményén belül. A környezeti és a kompetencia munkaközösségben igyekeznek helytállni az óvónők.

Jelenlegi férőhelyek és maximált létszámok: 64/77

Jelenlegi létszámunk: 62

A csoportok beosztása a következő:

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. assz.	Korosztály	Létszám
Cica csoport	Vitovszki Lászlóné	Nagy-Sárközi Szilvia	Fresz Márta	Középső csoport	22 fő
Halacska csoport	Hlatky Katalin	Czeplédi Emese	Utasi Éva	Nagycsoport	18 fő
Maci csoport	Fekecs Alexandra	Beinschróthné Juhász Ágnes	Szlovák Erika	Kiscsoport	23 fő

Tagóvodánkban jelenleg a középső- és nagycsoportban 3 BTMN-s (3fiú) gyermek jár, több gyermek vizsgálata folyamatban van, a kiscsoportba érkezik 1 SNI-s kisfiú. Az SNI-s és BTMN-s gyermekek ellátását a törvényben előírtak alapján biztosítjuk.

Személyi változás:

- 3 üres óvodapedagógus álláshelyre folyamatosan keresünk pedagógus kollégákat, ezért reményeink szerint személyi változás várható.

2. Szervezeti feltételek

Óvodánk az SZMSZ programban szereplő szervezeti struktúra szerint épül fel és működik.

Az óvoda törvényes működését a hatályos törvények és jogszabályok mellett az SZMSZ szabályozza.

Az óvoda nyitvatartása: Az óvoda 6⁰⁰- 17³⁰-ig tart nyitva.

Nyitvatartásunkat az év eleji felmérés alapján, a szülők igényeinek megfelelően alakítjuk ki.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 3 nap (összel és tavasszal 1-1 nap és 1 nyár elején)

Megbízások rendszere:

Programok szervezése: óvodapedagógusok

Kirándulások szervezése: óvodapedagógusok

Honlap frissítése, működtetése: Hlatky Katalin, Fekecs Alexandra

Plakátok, faliújság rendezése: óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek

Madarász-ovi, Lépten-nyomon program koordinálása: óvodapedagógusok

Alapítvány ügyeinek intézése: Vitovszki Lászlóné, Hlatky Katalin

Megbízások teljesülésének ellenőrzése: Fekecs Alexandra tagintézmény-igazgató

3. Tárgyi feltételek és fejlesztése

Feladatunk a tagóvodánk épületének állagmegóvása, a szükséges korszerűsítések elvégzése.

Nagyon fontos lenne az **épület teljes körű felújítása**, szigetelése, vakolása, festése, **folyosó ablakainak cseréje** redőnyös, szúnyoghálós műanyag nyílászárókra, a **régi redőnyök cseréje**. **Fedett előtér kialakítása, belső kapu cseréje** kódzárral, udvari kapu felszerelése, hogy a szülők ne engedjék le a testvér gyermekeket felügyelet nélkül játszani az óvoda udvarára. Régebben egy statikus szülő felmérte az óvoda épületét és véleménye szerint a tetőtér beépíthető. Ezért nagy szükség lenne a **padlástérben vagy konténerben, -esetleg az újonnan hozzánk csatolt területen- egy tornaszoba és fejlesztő szoba, nevelői (öltöző) szoba, raktárhelyiség kialakítására**, a felvezető **padlásfeljáró átépítésére, lépcsőjének cseréjére, falának és világításának javítására**. A **pince vakolása, szigetelése** és aljzat betonnal való lefedése, kiegyenlítése is fontos lenne, a hiányzó ablakainak törésmentes pótlása. A **csoporszobák, folyosó festése, ajtók mázolása, elhasználódott falburkolatok (lambéria) cseréje**, nemcsak esztétikai szempontból fontos, hanem egészségügyileg is. **Maci csoport bútorzatának** gyermekbarátabb, esztétikusabb bútorzatra **cserélése**, a galéria korlátjának megfordítása. Az egész épület **villanyvezeték cseréje** mellett, fontos lenne a **lámpákat energiatakarékos LED fénycsövekre cserélni** és a mosdókban, közlekedő helyiségekben, kapu elé, udvarra **mozgásérzékelős kapcsolót-lámpát felszerelni**. Mivel használatuk lényegesen olcsóbb, mint a hagyományos fénycsöveké, hisz élettartamuk hosszabb és kevesebb áramot fogyasztanak, ráadásul a LED fénycsövek már nem vibrálnak az általuk kibocsátott fény színe is kellemesebb az emberi szem számára. Fontos lenne a folyosókon és a mosdókban **mozgásérzékelős villanykapcsolók felszerelése**, energiatakarékosság szempontjából. Szeretnénk áramfogyasztás csökkentésre megújuló energiát alkalmazni és **Napelemes rendszert kiépíttetni**. A **vezetői iroda felújítása** kapcsán, a falburkolat cseréje mellett fontos lenne a vakolás, festés és a beépített polcra egy eltolható ajtó felszerelése, szekrény lecserélése zárhatószekrényre. **Hátsó iroda**, Maci csoport felöli gipszkarton falának utólagos **hangszigetelése**. A Halacska csoport mosdójában a **WC tartályok nyomógombosra cserélése**, kevesebb vízfogyasztás céljából. Mind a két mosdóban **szenzoros csaptelepek**, hogy a víztakarékosságot is fokozni tudjuk. A **mosogatógép** is igen elnyűtt, többször volt kint a szerelő, aki szerint, nagyon szükséges lenne egy nagyobb átvizsgálás, **felújítás**. Szeretnénk a **csoporszobákba légszűrés-keverés szempontjából**

ipari ventilátort vagy légkondicionáló berendezést, mivel közvetlen utcafrontra nyílnak az ablakok, amit ha kinyitunk, nyáron-forró/ télen-hideg levegő áramlik be, és a nagy zaj mellett a benzingőz is folyamatosan árad be a játszó gyerekek közé. Nagyon fontos lenne **az épületriesztó alaplapjának cseréje**, ami jelenleg folyamatban van. **Internet hálózat fejlesztése**, bővítése, mert sajnos elavult és így sokszor használhatatlan még a telefon is. **Szükség lenne laptopok vásárlására, okostáblákra, az IKT eszközök bővítésére is**, mivel a kollégák számítógépen vezetik a csoportnaplókat és az egyéb dokumentációt.

A gyerekek fejlesztése érdekében törekszünk arra, hogy **korszerű eszközök és minőségi alapanyagok** kerüljenek az óvodába. **Fontosnak tartjuk a tornaterem hiányát** kiküszöbölendő, a napi mozgás lehetőségének változatos biztosítása érdekében olyan eszközök beszerzését, melyet az udvaron, a gyerekek játékosan tudnak használni.

Az óvodához újonnan csatolt kertrészen, szeretnénk a Mária utca felől kialakítani egy gyalogos kaput, térköves gyalogutat, lépcsőt az óvoda épületének könnyebb megközelítésére. Az iskola felőli vízelvezető árok vonalában kerítést csináltatni, a szomszéd háza felé meglévő kerítést lebontatni, hogy gyermekink végre nagyobb területen tevékenykedhessenek. **Az alsó udvarunkkal fennálló szintkülönbséget munkagéppel lankásítani szeretnénk, hogy erre a dombra csúszdát és mászófalat tudjunk a gyermekeknek telepíteni, esetleg szánkódombot.**

A szülői közösségben lévő szakemberek tudását is tervezzük igénybe venni kisebb javítási munkák elvégzéséhez és a programok szervezéséhez. Minden szülői felajánlást készséggel fogadunk. A csoportok szépítését és az új eszközök alkalmazását, a fenntartó által biztosított költségvetésen kívül, szülői támogatásokkal és az alapítvány bevételeiből is próbáljuk megoldani.

A környezet ápolásához, gondozásához, **több kerti gyermekszerszámot** biztosítunk gyermekeinknek, hogy munkájukkal tevékeny részesei lehessenek a közvetlen környezetük ápoltságának-szépségének megóvásában, ezekből a szerszámokból (kis méretű seprű, lapát, vödör) is kellene még többet beszerezni. A kétnaponta dolgozó VSZ karbantartó kolléga részére a legszükségesebb eszközök biztosítottak, de több cserére szorulna, pl: seprű, lapát, az eltört kuka.

Az esővízgyűjtő ugyan megvan, de még beszerelésre vár, ehhez viszont **ereszcsatorna kiépítése szükséges az Évszakházra. A drótháló kerítések cseréje, a fa kerítések javítása.** A többszöri szennyvíz dugulás elkerülése érdekében, a **szennyvíz elvezető hálózat cseréje** is fontos lenne, a szakemberek jelezték, hogy nagyon elhasználódott. **Iskola felőli téglafal felújítása mellett, a tetejére egy háló felszerelése** lenne szükséges, mert az iskolások, már

nemcsak a labdákat dobálják át rendszeresen, hanem nagyobb köveket, almákat és egyéb dolgokat is. A **focipálya fölötti háló is cserére szorul. Udvari betonfelület javítása, KRESZ-pálya felújítása-csúszásmentesítése, gumitégla felület kiegyenesítése, téglakerti út felújítása**, cseréje, a különböző felületek közötti föld feltöltése, szintbe hozása. Esetleg **kerti csap felszerelése**, a gyermekek folyamatos vízfogyasztásának megkönnyítésére. Újabb hinta és egyéb udvari játékok beszerelése, a viseletes kisházak kicserélése is fontos feladat lenne.

Az Izbégi Tagóvoda energiafelhasználásának csökkentése és az energiaforrásainak hatékony felhasználása érdekében, megpályáztuk a 2021/2022-es nevelési évben a TOP PLUSZ -2.1.1-21 pályázatot. Melynek keretén belül, nagy örömünkre, nyertünk 66 000 000 Ft-ot, az Izbégi Tagóvoda épületének energetikai korszerűsítésére, felújítására, aminek kivitelezésére még várunk.

További feladatok:

A karbantartási munkák folyamatos nyomon követése, az esetleges hibák, veszélyek jelzése.

A szükséges javítások elvégzése alatt a zavartalan, biztonságos óvodai élet megszervezése.

Udvar szépítése, társadalmi munka megszervezése.

Felelős: Fekecs Alexandra

III. NEVELÉSI FELADATOK, FEJLESZTÉSI TERV

1. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése: TÉR

Nevelőmunkánk során figyelembe vesszük a törvényi változásokat, a miniszteri rendeleteket, a környezetünk, szűkebb-tágabb világunk változásait, jelzéseit, melyek időnként kihívásokkal teli feladatokat rónak pedagógiai munkásságunkra, de talán pont ezek a kihívások lendítenek át a nehézségeken és motiválnak a kreativitásunk alkalmazására. **A TÉR (teljesítményértékelési rendszer) bevezetése és megvalósítása**, újabb készségek fejlesztését igényli a nevelési év során, a pedagógus munkatársaktól. Ezért a pedagógiai nevelési feladatokkal kapcsolatban, ebben az évben új és fontos feladat az **egyénifejlesztési célok megfogalmazása, rögzítése és kivitelezése, majd eredményének értékelése.**

2. oviKréta bevezetése alkalmazása elméleti és gyakorlati szinten.

Az OviKréta bevezetése tudatosabb szervezést, átgondoltabb munkát igényel a nevelési év mindennapján a pedagógus kollégáktól. Hiszen a 3 csoport pedagógusainak az oviKréta felület napi szintű vezetésére jelenleg csak egy asztali és egy vezetői laptop áll rendelkezésre.

Ráadásul a kollégák számítástechnikai tudását erősen gyarapítani szükséges, a megfelelő szintű alkalmazáshoz. Jelenleg több kérdés is felmerül az oviKréta alkalmazásával kapcsolatban, amikre reményeink szerint a gyakorlás, a folyamatos egyeztetés a társ intézmények munkatársaival, együtt gondolkodás, meghozza majd a várt eredményt.

3. A helyi program megvalósulása

Az óvodai munkánkat az Országos Alaprogramra épülő, **Nyolcforrás Helyi Pedagógiai Programunk iránymutatásával végezzük.** Ezen kívül a munkatársaimmal szem előtt tartjuk, az **Izbégi Tagóvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott saját arculatot** követő, speciális feladatokat is.

A nyugodt, bizalommal teli légkör elengedhetetlen a kiemelkedő nevelőmunka eléréséhez.

A minőségi óvodai nevelést a gyermekek egészséges környezetben, egészséges lelkülettel való fejlesztését, nevelését, esélyegyenlőségeik megteremtését, a pedagógiai programunk elvei alapján, a folyamatokat átgondolva, a lépéseket alaposan megtervezve, folyamatos egyeztetésekkel tehetjük elérhetővé. Arra kell törekednünk, hogy derűs, vidám gyermekkort biztosítva, testi-lelki-szellemi igényeiket kielégítve, igényes óvodai nevelésben részesüljenek a hozzánk járó gyermekek. S így az óvodai ellátás keretein belül, építhetünk ki gyermekeinkben stabil alapokat, amelyek a felnőtt társadalmunk értékes, hasznos tagjává emelheti Őket.

Célkitűzése a tagóvodai pedagógiai programunknak, hogy a természet megismerésével, megszerettetésével szoros összhangban, szimbiózisban élhessünk a környezet adta lehetőségekkel. Mi itt dolgozó óvodapedagógusok azt valljuk, hogy „ép testben ép lélekkel fejlődhet egészségesen a gyermek”. Éppen ezért **az egészséges életmódra nevelés, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása is fontos eleme a pedagógiánknak, mint ahogy természetesen hagyományaink tovább örökítése, a népi kultúra átadása, művészeti élmények nyújtása.** Mindezek tükröződnek a tevékenységeinkben, a programjainkban, az óvoda és a család kapcsolatában.

A **környezeti nevelésünk** magában foglalja a környezettel való „együttélésre” nevelést, a környezet tényleges védelmét, egyben a környezeti kultúra közvetítését, átadását. Az életmód, gondolkodás- és viselkedés fejlesztés, okos és mértéktartó fölhasználás, **a fenntarthatóságra nevelés a teljes személyiséget formálja.** Az óvodában dolgozók fontosnak tartják a környezet védelmét és jelenleg is sokféleképpen adják át a gyerekeknek ezt a szemléletet /kirándulások, virágültetés, állatvédelmi témahét/. Környezettudatos nevelési projekteket dolgoztunk ki. Ennek egy új eleme, projektje az **ÖKO HÉT.** A projektekre feltétlenül

beépülnek a jelenleg is működő környezetvédelemmel kapcsolatos zöld ünnepek /pl.: Állatok Világnapja, Környezetvédelmi Világnap/. Szempontunk az energiatakarékosság és a szelektív hulladékgyűjtés tudatosságának elmélyítése, ezért is pályáztunk a TOP PLUSZ -2.1.1-21 energetikai korszerűsítésre.

Jó gyakorlatunk, az **Egészségét** is ezt a célt szolgálja, és mi arra törekszünk, hogy tartalmában folyamatosan gazdagodjon, és mind a táplálkozásban, mozgásban, életvitelben, lelki élet ápolásában megfelelő indíttatást adjunk. Az egészséges életmód egyik meghatározója a **rendszeres mozgás**, melyet igyekszünk -tornaterem hiányában a természet adta lehetőségeket kihasználva, az udvaron vagy a patakparti parkos területen- biztosítani, frissítő, kondicionáló játékos mozgásokkal. A **helyes táplálkozás** és testmozgás mellett azonban meg kell említeni, ami nap, mint nap, bennünket és gyermekinket is érint, vagyis a stressz témakörét. Amihez nélkülözhetetlen a pihenés és alvás, tehát nyugalmi idő biztosítása óvodai keretek között is. A stressz okozta feszültségen igyekszünk segíteni a **Mesepedagógia** elemeivel is. A gyermeki cselekvésre koncentrálva, feltárni és fejleszteni a gyermekek kreatív képességeit. Spontán és tudatosan egyaránt beépítve napjainkba a mesepedagógiai elemeket, a gyermeki játékba/tanulásában aktívan résztvevő, a szerepjátékban kiélheti, feldolgozhatja, kontrollálhatja, a civilizáció által okozott és felgyülemlett feszültséget, az esetleges agressziót. A mesén keresztül tágitjuk a gyermekek ismereteit, fejlesztjük erkölcsi érzéküket, szociális kapcsolataikat.

A természet közeli fa bútorzattal, természetsarok kialakításával a csoportokban képviseljük a természeteséget, a múltból ránk hagyott értékek óvását, ápolását, a környezeti fenntarthatóságra törekvést. A domborzati adottságokhoz igazodva lett kialakítva az udvar alsó és felső része is. Mind a két udvarrészen gyermekekhez igazodó, természetbarát tevékenységnek teremtettünk feltételeket, így lehetőség van KRESZ-pályán játszani, madarakat etetni, magaságyást gondozni. Óvodánk elnyerte régebben a **Madárbarát kert** címet és a **Zöld Óvoda** címet és 2024-ben, már 2. alkalommal, az **Állatbarát Óvoda** címet is. Célunk az ÉV ÁLLATVÉDŐ ÓVODÁJA cím elérése. Szeretnénk a MADARÁSZ program mellett a LÉPTEN-NYOMON programot is működtetni. Szándékozunk rendszeressé tenni az ÁLLATVÉDŐ LIGÁVAL közös programokat, a szomszédos IZBÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL közös projekteket szervezni. Illetve a Szentendrei Kisállatkerttel kölcsönös együttműködést kialakítani, hogy kicsit változatosabban, interaktívan ismerkedjenek gyermekeink a természettel, állatvilággal, környezetükkel.

Az óvodai nevelés alapfeladata az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása. Az egészséges életstílus

kialakításához elengedhetetlen a testi és lelki önismeret, ennek megfelelően meg kell ismertetni a gyerekekkel a számukra legmegfelelőbb étrendet, testmozgást, sportot. Ezért együttműködünk délutáni foglalkozás keretein belül Dunakanyar SE-Szentendrével és a Vizes Nyolcas uszodában működő Kópé úszóiskolával.

A mai folyamatosan rohanó és ennek megfelelően változó világunkban, a társadalom és ennek következtében a társadalmi elvárások is nagyléptékben változnak. A változások hatása elsősorban az embereken és rajtuk keresztül a családok társadalmi szerepében, feladatában, még összetételében is érzékelhető. Ezek a gyors változások olykor állandósuló bizonytalansághoz vezethetnek, amely biztosan kihat a család szinte legérzékenyebb tagjára, a gyermekre. Ennek okán egyre nagyobb szükség van az Óvodák által nyújtott biztonságos, meleg szeretetet sugárzó, megértő, egyéniséget tisztelő és fejlesztő környezetére a családokkal való együttműködés során. A családoknak a segítség nyújtás mellett, mintát mutathatunk a közös elveken és egyetértésen alapuló neveléssel. A felszabadult és kiegyensúlyozott életet csak úgy érhetjük el és tarthatjuk fenn hosszútávon, ha mindezt jó érzéssel és fesztellenül tesszük.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése fontos és kiemelt feladata az óvodának. Igyekszünk óvodai keretek között biztosítani a különböző problémával élő gyermekek számára a szakemberek által javasolt és a fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott esetleg speciális fejlesztéseken való részvételt. Szükség esetén a szakemberekkel közösen külön tanácsokkal látjuk el a szülőket.

Anyanyelvi nevelés területén következetesen alkalmaznunk kell a beszédfejlesztő projektünket, hogy ne csak a hanghibákat javítsuk, hanem a magyar nyelv gazdagságát és szépségét is megőrizzük.

A tehetséggondozás beindítása, gyakorlati megvalósítása a kezdeti szakaszok után ebben az évben is folytatódni fognak. A csoportokban történő észlelést, felmérést követően a tehetségek, 2 hetente 1 délelőtt az óvodapedagógusok saját kiemelkedő szakterületének megfelelően, felváltva kapnak lehetőséget tehetségük fejlesztésére, kibontakoztatására.

4. Kiemelt céljaink, feladataink

Működéssel kapcsolatos, szakmai feltételek

- Az óvoda törvényes működtetéséhez szükséges feltételek folyamatos biztosítása.
- Szeptemberben megtartjuk az összevont, illetve csoportos szülői értekezleteket. Ahol a szülők tájékoztatást kapnak az óvodáról, házirendjéről az itt folyó nevelő munkáról, tájékozódhatnak a csoportok szokás-, szabályrendszeréről.

- Az óvoda információs rendszerének fejlesztése /laptop vagy tablet a csoportos pedagógusoknak/.
- A kapcsolattartás modern formáinak fejlesztése (modern IKT eszközök beszerzése, okostábla).
- Az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése és minőségi javítása.
- Az óvodapedagógiai munka szakmai fejlesztése, értékelése.
- Környezettudatos óvoda arculatának erősítése, gazdagítása a zöld jeles napokhoz kapcsolódó projektek tovább fejlesztésével, közös tervezéssel.
- Az egészséges életmód megújító lehetőségeinek átgondolása: az egészségét tevékenységi körének továbbfejlesztése, s ezáltal a családok szemléletváltásának fokozása.
- Az új hagyományok ápolása, fejlesztése. /Előző nevelési év végén a leendő kiscsoportosok szüleinek tartottunk segítő szándékkal szülőiértekezletet, hogy a nyár folyamán gyermekeikkel könnyebben hangolódjanak az új óvodai életre./

A nevelőtestületi egység további erősítése.

- Új kollégák keresése az üres pedagógusi álláshelyekre.*
- Munkahelyi klíma pozitívumainak megőrzése, összetartó, egymást segítő csapat alakítása.*
- Családbarát munkahely jellegének erősítése.*
- Sikeres karrierok a dolgozók körében.*
- Elégedett partneri együttműködés. A családokkal sok közös programot szervezünk, folytatjuk a sikeresen működő hagyományainkat, szokásrendszerünket. /Adventi gyertyagyújtás és vásár/*
- Állandó innovatív légkör kialakulása, tovább támogatjuk a Környezeti nevelők és a Tehetséggondozó munkaközösségben résztvevő kollégák munkáját.*
- Megfelelő információáramlás óvodán belül.*
- Egyenletes terhelés, feladatmegosztás próbáljuk megvalósítani, de ez jelenleg igen nehéz, az óvodapedagógus hiány miatt.*

Az elmúlt évek pozitívumait, eredményeit tovább fejlesztő, jól működő intézmény.

Az óvoda tárgyi feltételeink javítása, folyamatos karbantartása, szükség esetén cseréje, pl.: homokozó játékok, laptop csoportonként/pedagógusonként, speciális mozgásfejlesztő eszközök stb. A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználására törekvés, pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, szülők bevonása.

IV. MŰKÖDÉSI TERV

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 2-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nevelő testület munkájának összehangolása, fejlesztése:

Egy tanévben háromszor tartunk nagyobb értekezletet, amelyeken a programok, aktuális feladatok, a teendők elosztása és a felmerülő problémák megbeszélése az elsődleges. Vannak esetenkénti értekezletek, megbeszélések, amelyeket mindig az aktuális feladatok, esetleges problémák határoznak meg.

- 2024. augusztus: Nevelőtestületi értekezlet – hiányzó pedagógus kollégák feladatainak elosztása; tanévkezdés megbeszélése (munkarend, feladatok, adminisztráció, munkaközösségek, programok).
- 2024. szeptember: Tanévnnyitó Szülői értekezletek – Az óvoda helyi szokás- és házirendjének, beszoktatás ismertetése; programok, ünnepek és hagyományok bemutatása.
- 2024. október: Nevelőtestületi értekezlet – Nevelés nélküli munkanapon a tanévre készített tématervek áttekintése, programok előkészületeinek megbeszélése, az újonnan felmerülő feladatok felelőseinek kijelölése.
- 2024. november: Nevelőtestületi értekezlet – Az esetleges iskolaérettlenség és a felmerülő gyermeki problémák, megbeszélése, az érintett szülőkkel fogadóórák betervezése. Decemberi előkészületek megbeszélése.
- 2024. december: Év végi vacsora-karácsony (csapatépítés).
- 2025. január: Nevelőtestületi és Szülői értekezletek; Fogadóórák – Iskolaérettség, egyéni differenciálás, fejlesztési tervek; Félév értékelése, aktualitások, szülői értekezletek témáinak, feladatainak megbeszélése.
- 2025. február: Nevelőtestületi értekezlet – Tavaszi események, kirándulások megbeszélése.

- 2025. március: Nevelőtestületi értekezlet – Nevelés nélküli munkanapon, aktualitások; szakmai nap szervezése.
- 2025. április: Nevelőtestületi értekezlet - Év végi teendők, évzáró-ballagás egyeztetés; Szabadságok ütemezése.
- 2025. május/június: Nevelőtestületi értekezlet – Nevelés nélküli munkanapon, a nevelési év értékelése; nyári élet megbeszélése; szakmai nap (csapatépítő tréning)

2. Továbbképzés, önképzés

Munkatársaim részt vesznek a szakmai munkaközösségek munkájában:

A külső világ tevékeny megismerési munkaközösségben Fekecs Alexandra, Hlatky Katalin
Kompetencia alapú munkaközösségben Vitovszki Lászlóné
Tapasztalataikat a belső hospitálások során megosztják a munkatársakkal.

Továbbképzésen vesznek részt:

A kollégák rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, ahogy lehetőség nyílik rá.

Támogatás, mentorálás:

Új kollégánő beilleszkedését a nevelőtestület közösen támogatni fogja.

3. Intézményünk kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a nyitottságot, ugyanakkor a gyermekek és szüleik személyiségi jogainak tiszteletben tartását vesszük figyelembe.

Ennek megfelelően vannak állandó és időszakosan működő kapcsolatok, a nevelés mindenkori érdekéből és aktuális feladataiból fakadóan.

Az óvoda kapcsolatai:

Belső kapcsolatrendszer:

Család – óvoda együttműködése

- **Családlátogatás:** az új nevelési év előtt, minden olyan gyermeket meglátogatnak az óvodapedagógusok, akiknél ennek szükségét érezzük /Probléma esetén év közben is – pl. gyermekvédelmi eset /
- **Nyílt hét:** az óvodai beiratkozások előtti hetekben.
- **Szülői értekezlet:** a csoportokban a nevelési év kezdetén, szeptemberben és januárban kötelező a szülői értekezletek megtartása. Az év folyamán bármikor a szülők kérésére, vagy az óvodapedagógusok javaslatára. A leendő kiscsoportosok szüleinek az előző év végén-nyár elején tartunk egy segítő szülői értekezletet.
- **Fogadóórák:** a nagycsoportosok szüleivel az iskolaérettség megbeszélésére október/novemberben/december, hogy januárban a szülők az OH fele kérvénnyel élhessenek, ha szükségét érzik. Egyéb esetben félévkor január-februárban, egyéni igény szerint egyeztetve. Illetve a nevelési évben szükségesség esetén, szülői-pedagógusi kérésre egyaránt.
- **Szülői Közösség működése - Feladat:** A csoport és az óvodai Szülői Képviselőinek megválasztása, a közös célok, feladatok meghatározása. Szülők vegyenek részt minden olyan értekezleten, megbeszélésen, ahol a gyermekeket érintő kérdésekről van szó.

➤ **Külső, szakmai kapcsolataink**

Bölcsőde, óvoda, iskola együttműködése

- A város bölcsődéjéből a leendő óvodások látogatást tehetnek az óvodákba, a pedagógus kollégák is meglátogatják a leendő kiscsoportosokat általában június elején.
- Izbégi Általános Iskolával kapcsolatunk szoros együttműködésen alapszik, egymás munkáját segítjük, közös programokra hívjuk egymást.
- Az intézmény tagóvodáival folyamatos kapcsolatot tartunk, hogy az intézmény működése összehangolt, szakmai szempontból egyre innovatívabb legyen.
- A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményével is tartjuk a kapcsolatot, konzultációt tartunk az aktuális esetekről, problémás helyzetekről. Segítjük a logopédiai szűréseket, vizsgálatokat és fejlesztéseket.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen, az intézmény igazgatójával és a gyermekvédelmi felelőssel összedolgozva igyekszünk a felmerülő problémát kezelni.

- Védőnőkkel folyamatos a kapcsolat, havi rendszerességgel konzultálunk, ellátogatnak az óvodánkba, megbeszéljük és segítjük a problémás helyzeteket. A fogorvos tavasszal végzi intézményünkben a fogazat ellenőrzését.

Az óvoda programjával összefüggő speciális kapcsolatok

Öregek Napközi Otthona

Együttműködési megállapodás kertében egy évben kétszer látogatunk el az idős emberekhez, az idősek világnapján, anyák napján, amikor ajándékokkal, műsorral kedveskedünk nekik.

Pilisi Madártani Egyesület

Az egyesület munkatársa tartja a madarász ovi foglalkozásokat.

Múzeumokkal való kapcsolattartás

Ferenczy Múzeum –Bánáti Sverák program, Szabadtéri Néprajzi Múzeum

Lépten-Nyomon program

Természetbúvár foglalkozások óvodásoknak.

Szentendrei Kisállatkert, Állatmentő Liga, Állatorvos

Állatvédelmi foglalkozások óvodásoknak.

4. Hagyományok, népszokások, ünnepélyek rendje:

Népmese napja	Határidő: szeptember 30.
Mihály-napi vásár, pásztorünnep	Határidő: szeptember 29 - november 25.
Idősek világnapja	Határidő: október 1.
Állatok világnapja	Határidő: október 4.
Egészség hét - Őszi teadélután, szüret	Határidő: október vége
Márton nap	Határidő: november 11.
Advent	Határidő: december 1– 24.
Borbála nap	Határidő: december 4.
Mikulás	Határidő: december 6.
Luca nap	Határidő: december 13.
Karácsony	Határidő: december vége
Farsangi időszak	Határidő: január 6-március 5.
Márc.15. Nemzeti ünnepünk	Határidő: március 15.
Víz világnapja	Határidő: március 22.
Húsvét	Határidő: április 16.
Föld napja	Határidő: április 22.

Szent György - napi első kihajtás	Határidő: április 24.
Anyák napja	Határidő: május eleje
Madarak- és fák napja	Határidő: május 10.
Gyermeknap	Határidő: május vége
ÖKO HÉT, Környezetvédelmi világnap	Határidő: június 5.
Évzáró, ballagás	Határidő: június eleje

Óvodánk közös, rendszeres programjai:

- Autómentes Világnap
- Sportágválasztó
- Állatvédelmi hét
- Programok-múzeumlátogatás
- Madarász – Ovi
- Idősek világnapja
- Kirándulás
- Papírgyűjtés az óvodában
- Lépten-nyomon interaktív program

A pedagógiai programhoz kapcsolódó kiemelt projektek óvodán belül:

- Zöld jeles napok:**
- Állatok világnapja - Állatmentő ligával
 - Víz világnapja
 - Föld világnapja
 - Madarak és Fák napja
 - Környezetvédelmi világnap
 - Egészség hét
 - ÖKOHÉT

Óvodai hagyomány:

- Mikulásház készítés
- Adventi gyertyagyűjtés

Az ünnepek, ünnepélyek megszervezéséért az óvodapedagógusok a felelősek.

Izbégi Tagóvoda
PROGRAM TERVE
2024-2025

IDŐPONT	MUNKATERV	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
FOLYAMATOS	Tízórai, uzsonna és ebéd lejelentése	Beinschróthné J. Ágnes	
	Kapcsolattartás	Tagintézmény-igazgató; óvónők	
	Madarász-ovi, Lépten-nyomon	óvónők	
	Kirándulások, megfigyelések, séták, programok szervezése	óvónők	
	Karbantartások, javítások lejelentése	Tagintézmény-igazgató	
	Udvari eszközök javítási feljegyzés vezetése	Pedagógiai asszisztens	
	Az alapítvánnyal kapcsolatos feladatok	Vitovszki Lászlóné, Hlatky Katalin	
	Védőnői látogatás (tetvesség ellenőrzése)	védőnő; óvónők	időszakos és szükség esetén
Szeptember			
	Szeptemberi Nevelési értekezlet: A nevelési év feladatainak megbeszélése, programok, felelősök egyeztetése	Tagintézmény-igazgató	2024.08.28-30.
	Munkaközösség munkájába bekapcsolódás	Tagintézmény-igazgató; óvónők	
	Idősek Napközi Otthonával kapcsolatfelvétel	nagycsoportos óvónők	
	Eszközök megvásárlása /foglalkozási eszk. /	Tagintézmény-igazgató; óvónők	
	Szülői értekezlet	Tagintézmény-igazgató; óvónők	09.02-10.
	Autómentes nap 09.22.	óvónők	
	Népmese napja	óvónők	09.30.
	Logopédiai vizsgálatok	logopédus-szak.szolg; óvónők	
	Mihály-napi vásár, pásztorünnep	óvónők	09.29 – 11.25.
	Szülői Munkaközösség megbeszélése	Tagintézmény-igazgató; óvónők; szülők	
Október			
	Idősek világnapja 10.01. Óvodások műsora	nagycsoportos óvónők	10 hó

	Állatok világnapja	Tagintézmény-igazgató; óvónők	10.04.
	Egészség hét - Őszi teadélután, szünet	óvónők	
	Madarász ovi	H. Katalin; óvónők	
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
	Takarékossági világnap	óvónők	okt. utolsó napja
	Nevelés nélküli munkanap; Szakmai kirándulás	óvoda dolgozói	10.hó
	Október 23. - 1956-os forradalom és szabadságharc: MUNKASZÜNETI NAP		
	Iskolai - ŐSZI SZÜNET		10.28-31.
November			
	November 1. - halottak napja: MUNKASZÜNETI NAP		
	Márton nap	óvónők	11.11.
	Madarász ovi	H. Katalin, óvónők	
	Nagytakarítás	dajkák	
	Advent	óvónők, ped.assz.	11.27 – 12.24.
	Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel	óvónők	11.29.
	Iskolaérettlenek szűrése, szülők tájékoztatása, Pedagógiai szolgálathoz irányítás	Tagintézmény-igazgató, óvónők; fejlesztők; szülők	
December			
	Mikulásház berendezése	óvoda dolgozói	12.02-05.
	Mikulás csomagok elkészítése	SZMK; ped.assz.	12.05.
	Mikulás	óvónők	12.06.
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
	Luca nap	óvónők	
	Karácsonyi ünnepség	óvoda dolgozói	
	Iskolai - TÉLI SZÜNET		
	December 25-26. – Karácsony: MUNKASZÜNETI NAP		
Január			
	Nevelői értekezlet: A második félév feladatainak megbeszélése	Tagintézmény-igazgató; óvoda dolgozói	
	Iskolába menők; óvodában maradók megbeszélése, kapcsolódó teendők	Tagintézmény-igazgató; óvónők; szülők	
	Szülői értekezlet	óvónők	
	Madarász ovi	H. Katalin, óvónők	
Február			
	Farsangi időszak	óvónők	01.06.-03.05.

	A „Farsang farka”, jelmezbáli mulatság	óvónők	február
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
Március			
	Márc.15. Nemzeti ünnepünk MUNKASZÜNETI NAP; Toborzó játék	óvónők	03.10-14.
	Kirándulás	óvónők	
	Víz világnapja	óvónők	03.22.
	Húsvét 03.29-04.01. MUNKASZÜNETI NAP	óvónők, SZMK, ped.assz.	
	Iskolai - TAVASZI SZÜNET		
Április			
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
	Föld Napja: virág ültetés	óvónők	04.22.
	Szent György - napi első kihajtás	óvónők	04.24.
	Kirándulás	óvónők	
	Nyílt napok az óvodában	Tagintézmény-igazgató; óvónők	
	Tavaszi nagytakarítás	dajkák	
Május			
	Május 1. - Munka ünnep MUNKASZÜNETI NAP		
	Anyák napja	óvónők	
	Madarak- és fák napja 05.10.	óvónők	05.05-09.
	Kirándulás	óvónők	
	Színház	V. Lászlóné; óvónők	
	Gyermeknap	óvoda dolgozói	05. vége
	Nevelés nélküli munkanap; Évzáró nevelési értekezlet	óvoda dolgozói	05. hó vagy 06 hó eleje
Június			
	ÖKO HÉT, Környezetvédelmi világnap 06.05.	óvónők	05.27-06.05.
	Évzáró, ballagás	Tagintézmény-igazgató; óvónők	06.05-06.
	Nyári időszak előkészítése	Tagintézmény-igazgató, óvónők; dajkák	
	Iskolai - NYÁRI SZÜNET		

IZBÉGI TAGÓVODA
ELLENÖRZÉSI TERVE
2024-2025



IZBÉGI TAGÓVODA
2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com

Izbégi Tagóvoda
ELLENÖRZÉSI TERVE

Az óvodában történő, szakmailag színvonalas pedagógiai nevelés egyre magasabb szintű megvalósítása érdekében, a helyi igények figyelembevételével, belső ellenőrzéseket tartunk, alkalmanként és rendszeresen. Az informálódás eredményinek kiértékelése, időről időre visszajelzést nyújt számunkra, és így hatékonyabban tervezhetjük az óvoda stratégiáját a jövőre nézve.

Az ellenőrzést végző személy: Fekecs Alexandra tagintézmény-igazgató

Ellenőrzés fajtái:

- rendszeresen ismétlődő ellenőrzések
- időnkénti, alkalmankénti ellenőrzés

- a dokumentáció, írásbeli munka ellenőrzése
- előre egyeztetett időpontban, csoportlátogatás

Pedagógiai munka ellenőrzése:

Általános megfigyelési szempont: A csoportok szokásrendszerében a természetvédelemre nevelés és az egészséges életmód megvalósítása.

- Év eleji adminisztrációs, munkaterv, éves, nevelési tervek elkészítésének ellenőrzése.

Határidő: október 17.

- Dokumentáció pontos vezetése, tervek elkészítése, programok megvalósulása, reflexió megírása.

Határidő: folyamatos

- Dajkai munka ellenőrzése (gondozási feladatok, takarítás)

Határidő: folyamatos

- Karbantartó munkájának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Család és óvoda kapcsolatának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

„Maci” kiscsoportban:

- Új gyerekek beilleszkedése a csoportba.

Határidő: november

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése

Új óvó néni beilleszkedése, ha lesz

Határidő: folyamatos

- A csoport szokásrendszerének kialakítása.

Határidő: február

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés, gondozási tevékenységek, gyermekek szükségleteinek jelzése és a tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoport életkorához igazodó tárgyi feltételek megteremtése, berendezés átalakítása.

Határidő: szeptember 2.

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

„Cica” középső csoportban:

- A foglalkozások célja, tartalma, felépítése és szervezése.

Határidő: november

- A gyermekek munkája, játéka és magatartása, az óvónőhöz fűződő viszonyuk.

Határidő: folyamatos

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés

Határidő: folyamatos

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

- Gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése

Új óvó néni beilleszkedése, ha lesz

Határidő: folyamatos

„Halacska” nagycsoportban:

- A foglalkozások célja, tartalma, felépítése és szervezése.

Határidő: november

- Az iskolai alkalmasság megállapítása komplex módszerek segítségével.

Határidő: november

- Kompetencia alapú, differenciált nevelés

Határidő: folyamatos

- Ünnepek lefolyásának ellenőrzése

Határidő: aktuálisan

- Gondozási tevékenységek, tisztálkodási feladatok ellátásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- A csoportban dolgozók kollégák összehangolt munkájának megfigyelése

Új óvó néni beilleszkedése, ha lesz

Határidő: folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok:

- Felvételi és mulasztási naplók adatainak, naprakész, pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatos)
- EÜ kiskönyvek ellenőrzése, (tüdőszűrés)
- A HHH és a HH gyerekek felmérése, adategyeztetés.
- A SNI és BTMN- s gyerekek felmérése, adategyeztetése
- Étkezéssel való teendők: étkezéstérítés csökkentést, ingyenességet kérő családok, felmérése nyilatkozatok kitöltése, a nagycsaládosok felmérése, adategyeztetés ellenőrzés.

Határidő: folyamatos

Munkaügyi feladatok:

- A munkaköri leírásoknak megfelelő feladatellátás

Határidő: folyamatos

- Munkafegyelem, munkarend betartása

Határidő: folyamatos

- Jelenléti ív ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Személyi adatváltozások

Határidő: folyamatos

- Tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése.

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

- Váltak feladatok felelőseinek ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

- Tűz és munkavédelmi szemle, Tűzriadó, megszervezése, lebonyolítása

Határidő: október vége

- Balesetveszélyek elkerülésére tett intézkedések betartásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

- Az épület biztonságos zárásának ellenőrzése

Határidő: folyamatos

IZBÉGI TAGÓVODA
MUNKAREND ÉS CSOPORTBEOSZTÁS

2024-2025



IZBÉGI TAGÓVODA
2000 Szentendre, Szentlászlói út 92.
Tel.: 06 26 785 146, e-mail: izbegi.tagovoda@gmail.com
IZBÉGI TAGÓVODA
MUNKAREND

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIÓ:
Vitovszki Lászlóné Cica csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	32 óra
	B								
Cica csoport	A								
	B								
Hlatky Katalin Halacska csoport	A	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.30 + '20	7.00-13.00 + '20	7.00-13.30 + '20	32 óra
	B								
Halacska csoport	A								
	B								
Fekecs Alexandra Maci csoport	A	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógus	főiskola, szakvizsga	8.00-13.30 + '20	11.00-13.00 + '20	8.00-13.30 + '20	8.00-13.30 + '20	8.00-13.30 + '20	24 óra
	B								
Maci csoport	A								
	B								

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIÓ:
Fresz Márta Cica csoport	A	pedagógiai asszisztens	Érettségi, OKJ-s képzés	9.00-17.00 + '20	8.30-16.30 + '20	8.00-16.00 + '20	8.30-16.30 + '20	9.00-17.00 + '20	40 óra
	B							8.00-16.00 + '20	
Utasi Éva Halacska csoport		pedagógiai asszisztens	Érettségi, OKJ-s képzés	8.00-16.00 + '20	9.00-17.00 + '20	8.30-16.30 + '20	9.00-17.00 + '20	8.30-16.30 + '20	40 óra
Szlovák Erika Maci csoport	A	pedagógiai asszisztens	Érettségi, OKJ-s képzés	8.30-16.30 + '20	8.00-16.00 + '20	9.00-17.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	40 óra
	B							9.00-17.00 + '20	

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	MUNKAIÓ:
Nagy-Sárközi Szilvia Cica csoport	A	dajka	dajkaképző	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	40 óra
	B			9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	
	C			6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	
Czeglédi Emese Halacska csoport	A	dajka	dajkaképző	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	40 óra
	B			8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	
	C			9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	
Beinschróthné Juhász Ágnes Maci csoport	A	dajka	dajkaképző	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	9.30-17.30 + '20	40 óra
	B			6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	6.00-14.00 + '20	
	C			8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	8.00-16.00 + '20	

Karbantartási és fejlesztési terv

2024-2025

Izbégi Tagóvoda

- 1; Épület kívül-belül felújítása – szigetelése, új vakolat, festés, lambéria cseréje, új korszerűbb világítás, nyílászárók cseréje, redőnyök a folyósóra
- 2; Bejárathoz szélfogó, zárt előtér kialakítása
- 3; Csoportszobák: Maci csoport - egységes bútorzat vásárlása, polcok kialakítása – természetsarok; Halacska csoport – gurulós tároló műanyag fektetőkhöz
- 4; Konyha felújítása - konyhapult cseréje, szegélyének javítása, mosogatógép felújítása, szekrényének cseréje, a belső mosogató helységben az edényeknek új polc
- 5; Alsó udvar: hinta kialakítása
- 6; Új kertész közötti kerítés bontása, az iskola felőli vízelvezető mellé kerítés építése és földmunka, amire szeretnénk csúszdát/mászófalat vagy szánkódombot,
- 7; Alsó udvar - Mária utca felől kiskapu kialakítása,
- 8; Udvar: Évszakház ereszcatorna felszerelése, vízgyűjtő beszerelése
- 9; Udvar: Fa mászóka (vár) csúszdájának alsó rögzítése
- 10; Udvar: kisházak (3 db) felújítása
- 11; Téglafal felújítása - iskola felőli
- 12; Udvari kerti játéktároló felújítása - polcok kialakítása
- 13; Udvaron kerti csap felszerelése
- 14; Udvari gumitéglák javítása, cseréje
- 15; Udvaron a téglá út egyenetlenségének javítása
- 16; Udvari betonfelület javítása - „sárga út” csúszásmentesítése
- 17; Az udvar bejáratánál egy kis kapu csináltatása
- 18; Udvari foci pályá hálójának cseréje vagy praktikusabb fedés kialakítása
- 19; Udvar: zöld beton/gumitégla/virágoskert közötti terület földdel való feltöltése
- 20; Pince kitört ablakainak pótlása, rácozása
- 21; Tornaszoba kialakítása padlástérben vagy konténer épületben
- 22; Épület - riasztó kezelőpanelének cseréje
- 23; Vezetői iroda vakolása, festése, beépített polcok elé tolóajtó kialakítása, erősebb – szemkímélő világítás kialakítása, Hátsó iroda-logopédia szoba falának szigetelése
- 24; Padlásfeljáró lépcsőjének cseréje, falának javítása
- 25; A mosdók folyamatos karbantartása: wc tartályok nyomógombosra cserélése hátsó mosdóban
- 26; A szennyvíz elvezető hálózat cseréje
- 27; Fák körüli szegélyek pótlása



EGRES ÚTI ÓVODA

2024-25 Éves munkaterv

Munkatervemet a „Nyolc forrás” Óvodai Program alapján készítettem. Óvodánkban ennek megfelelően végezzük munkánkat, kiegészítve sajátos zenei arculatunkkal. A melléklet tartalmazza a munkarendet és a csoportok éves programtervét, valamint az éves zenei anyagunkat.

Tartalom:

1.Helyzetelemzés

- 1/1. Személyi feltételek
- 1/2. Tárgyi feltételek
- 1/3. Beruházási terv
- 1/4. Karbantartási terv

2. Nevelési feladatok

- 2/1. Célok
- 2/2. Pedagógiai munkánk, TÉR, Kréta rendszer bevezetése, alkalmazása
- 2/3. Zeneiség, mint sajátos arculat
- 2/4. Kiemelt céljaink, feladataink
- 2/5. Hagyományápolás, felelősökkel megjelölve
- 2/6. Pedagógiai- szakmai ellenőrzés, tanulmányok
- 2/7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, felelősök

3. Egres úti tagóvoda közös programjai

4. „Zöld óvoda” éves munkaterv

5. Kapcsolataink

6. Ellenőrzési terv

7. Csoportos programtervek, Melléklet

1.Helyzetelemzés

1.1Személyi feltételek

A 2024-25-ös nevelési évet 5 óvodapedagógussal, 3 nyolc órás pedagógiai asszisztenssel, 2 négy órás pedagógiai asszisztenssel, 4 csoportos dajkával és 1 konyhás dajkával kezdjük.

Minden csoport a megszokott személyzettel folytatja munkáját, a Maci csoportban történt csak személyi változás, Szabó GábornéTerka, az Óvodaközpontba lett áthelyezve, így helyére egy új 8 órás asszisztens jön. Összeszokott, jól együttműködő kollégák dolgoznak együtt.

A konyhás dajkánk sajnos augusztus 1-től elment, mert kapott egy csoportos dajka állást a lakóhelyéhez közel, új konyhás dajkánk Deák Gáborné,Cintia lesz. Nyugdíjas karbantartónk napi 8 órában dolgozik.

Óvodánk négy, vegyes életkorú csoporttal működik. Katica:21 , Süni:22 Méhecske:24 , Maci: 23 fő gyereklétszámmal kezdjük az évet, ez még változhat, a maximalizált létszám csoportonként 30 fő, összesen120/90 fő.

Heti egyszer Markó Etelka pszichológus, heti kétszer Csillik Enikő logopédus, heti kétszer Fatér Györgyi fejlesztőpedagógus segíti munkánkat. Heti egyszer, Szűcs Ilona konduktor.

SNI gyermekek száma:

BTM gyermekek száma:

Új gyermekek száma:34

Tanköteles gyermekek száma: Katica: 6, Süni:7, Méhecske: 10, Maci:6

Az eddig beérkezett adatok szerint történt a kimutatás, egy részük még folyamatban van.

A nevelési év 2024. szeptember 2-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás időpontja: 2025.06.23.-07.26.

A Karácsony és Szilveszter közötti időpontra felmérést végzünk és az igényeknek megfelelően, ügyeletet tartunk. (1 óvoda)

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap várható időpontja: az óvodai beiratkozások előtti hetekben.

A nevelés nélküli napok száma: 5. Az időpontokról a szülőket 15 nappal korábban értesítjük.

Az új gyermekek folyamatosan jönnek az óvodába.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi szünet: 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig;
- A téli szünet: 2024.. december 21-től 2025. január 5-ig;
- A tavaszi szünet: 2025.április 17-27- ig.

Óvodánk nyitva tartását előzetes szülői igény alapján alakítottuk ki 6.30-17.30 h-ig, a gyerekeket 7.00-17.00 h-ig fogadjuk.

Külső szakmai ellenőrzések:

Ebben az évben nem várható.

Pályázatok:

Furák V Erzsébet:

Mi zászlónk pályázat: nyert

Happy hét pályázat: nyert

Bogyó és Babóca pályázat: nem nyert

Dm nap gyermekei pályázat: nyert

Kálmánfi Mónika:

K&H állatbarát ligetek (Imolával)- nem nyert

Közép- magyarországi Zöld Kör: Bombini és barátai- nyert

"A legszebb konyhakert"- Magyarország legszebb konyhakertje (határidő: június 15)- szeptemberben elbírálva

Rác Imola:

K&H állatbarát ligetek - benyújtott pályázat

Munkaközösségek:

Furák V. Erzsébet a Szentendre Városi Óvodák gyermekvédelmi felelőse. Rác Imola BECS tag, ő képviseli az Egres úti óvodát.

Belső ismeretátadásokat/ hospitálásokat szervezek a kollégák között, mert ennek látom leginkább hatékonyságát. Minden óvodapedagógus kollégám tagja, valamelyik szakmai munkacsoportnak, mely a Szentendre Városi Óvodákban működik.

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	ÓVÓNÓK	DAJKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
Katica	21	Nagyné Földi Anett Rác Imola	Kácser Melinda	Jenes Ágota
Süni	22	Furák V. Erzsébet	Gellen Brigitta	Fövényi Endréné
Méhecske	24	Kálmánfi Mónika	Balogh Klubuk Erzsébet	Horváthné Bartkó Nóra Karvalicsné Babiczkya Kamilla
Maci	23	Horváthné Varjú Éva	Ács Zoltánné	

Konyhás: Deák Gáborné

1.2. Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközökkel az óvodánk jól ellátott, a működéshez megfelelő felszereltségű. Udvari játékaikat szeretnénk ebben az évben még egy mászókával és futóbiciklivel bővíteni. Az elképzelés már meg van, hogy milyen játékok legyenek, a megvalósítás folyamatban van.

1.3. Beruházási terv

- udvari mászóka telepítése
- 1 telefon (hordozható)
- új hinta telepítésének befejezése
- kerti ivókút telepítése
- futópálya javítása
- csúszda javítása
- parketta szegélyek cseréje
- termekben és a tornateremben padlóburkolat csere
- a termék és a folyosók, tornaterem festése
- járólapok javítása bent és a teraszon is
- udvari babakárok tetejének javítása

1.4. Karbantartási terv

- Balesetveszélyes utcafronton murvás rész betonozása, lépcső kialakítása (2018-as betervezés)
- Maci csoportnál a beázás kijavítása
- Süni csoport teraszajtó javítás

2. Nevelési feladatok

Helyi továbbképzést szeretnék szervezni, „Így tedd rá”, mely zenei profilunk és kollégáim szakmai felkészültségét elősegíti. Továbbképzéseink nyitottak lesznek a városban dolgozó összes óvodapedagógus számára. „Apa Akadémia” címmel apukáknak szervezek előadás sorozatot. Anyukáknak pedig heti rendszerességgel jógát, „Kikapcsoló” relaxációs foglalkozást.

Ebben az évben is legfontosabb feladatom közé tartozik majd a jó munkahelyi klíma megtartása. Ehhez megfelelő munkahelyi légkört, stabilitást, lojalitást, segítőkészséget kell biztosítanom, mint ahogyan ezt eddig is tettem. Évente 2-3 x szervezek csapatépítő vacsorát egy szentendrei étteremben, valamint évek óta nem tudtunk szakmai napot igénybe venni, így ebben az évben szükségserűnek tartom. A programot és helyszínt a kollégáimmal fogom egyeztetni.

2/1. Célok:

- A hatékony és minőségi munka garanciája egy jól működő, szakmailag magasan képzett, egymást segítő, lojális kollektíva kialakítása, akik szívesen vesznek részt zenei továbbképzéseken. A fluktuációt a lehető legkisebbre visszaszorítani. Ezért célom, egy állandó kollektíva létrehozása, melynek szűk keresztmetszete- jól tudom,- a humán és anyagi erőforrás hiánya.
- Zenei spektrum szélesítése az óvodai programokban „Mesélő hangjegyek” Kútvölgyi Gabival, valamint Hegedűsné Tóth Zsuzsanna „Hangszersimogató” programok segítségével.
- Lehoczky Krisztával az „élményfestés zenére” program folytatása
- A Habakuk bábszínházzal a programsorozat folytatása
- Évente 2-3x családi napokat szervezünk, hogy kis közösségünk megismerkedjen egymással, az új szülőket tudjuk integrálni.
- Évente 1x kedvezünk a nagyszülőknek is, „Nagyszülők napját” tartunk.
- Megünnepeljük az apukákat is, „Apukák napját” tartunk.

2/2. Pedagógiai munkánk:

Pedagógiai gyakorlat:

Valljuk, hogy a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, elkülönültek, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak. Nálunk a zene van fókuszban, ennek rendeljük alá a többi, óvodai gyakorlatban megvalósuló tevékenységi ágakat. Mint, mese-vers, kézműves tevékenység, külső környezet megismerése, ének- zene- gyermektánc, mozgás. A heti zenei anyag meghatározza a többi tevékenység témáját, melyet remekül lehet csatolni hozzá.

Pl.: Heti zenei anyag: Saint-Sans: Az állatok farsangja, Farsangi témahét, álarcok, maskarák készítése, farsangi népszokások megismerése, projektoros bemutatása, állati mozgások utánzása, a zene inspirálta szabad tánc mozgások (Kokas módszerrel), farsangi témájú mese és vers válogatás.

Nevelési célunk, a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.

Céljaink; hogy a hozzánk járó gyerekek kreativitása, önértékelése, belső szabályozása, motiváltsága egészségesen fejlődjön. A nálunk töltött időszak élményekkel és értékekkel teli legyen. A módszerek, az eszközök, a szervezeti formák, az ellenőrzés, az értékelés, a mérés a gyermek személyiségének folyamatos fejlődését, fejlesztését segítse elő – ne váljon öncélúvá.

Mindennapi pedagógiai munkánkat természetesen az *Óvodai nevelés országos alapprogramjához* igazítva, annak útmutatása szerint végezzük. Mindennapi tevékenységünkben, tervező munkánkban a heti zenei anyagot szem előtt tartva, ahhoz szervesen csatlakoztatva szervezzük a többi tevékenységi területet, mint mese-vers, külső világ tevékeny megismerése, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, mozgás, néphagyományok, ábrázolási- kreatív tevékenységek, zenei anyagunk összehangolása a havi zenei hangversenyekkel, egyéb művészeti ág, mint festés,- mozgás alkalmazása heti gyakorlatunkban. Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A heti zenei anyaghoz jól illeszthető minden tevékenységi területen kiválasztott téma.

Kiemelten fókuszálunk a következő területekre:

- az egészséges életmód alakítása

Célunk, az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására. Az alapos és rendszeres kézmosást tudatosan kell alkalmazni.

- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés

Óvodánk, a gyermek nyitottságára épít és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére, védelmére. Szociálisan érzékeny gyermekeket kívánunk nevelni, akik nyitottak egymás problémájára, elfogadóak és befogadóak. Óvodánkban megtalálható különböző országokból, kultúrákból, vegyes házasságokból származó többnyelvű gyermekek, akik integrálása kiemelt feladat. Ezért is elég hangsúlyos nálunk az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.

- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, kiszámolók, höcögtetők, kortárs irodalmi alkotások, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek egyaránt megjelennek. Tervezőmunkánkban ez jól nyomon követhető. A Híd logopédiai program napi alkalmazásával pedig elősegítjük a logopédiai problémákkal küzdők helyes beszédfejlődését. A más kultúrákból hozzánk érkezett gyermekeknek teret adunk saját nyelvi kultúrájuk bemutatására, népszokásaik, hagyományaik gyakorlására.

TÉR, Teljesítmény értékelési célok:

Kálmánfi Mónika

- 1.) A pedagógiai jógyakorlatom megosztása érdekében, részt veszek óvodai csoport hospitáláson, illetve saját csoportomban hospitálási lehetőséget biztosítok a kollégák számára.
- 2.) Az ovi kréta felület használatával szakmai tudásomat folyamatosan megújítom, informatikai ismereteimet fejlesztem.

Használok az e-naplót, intézményi adminisztrációt, hiányzásokat itt kezelem.

- 3.) Óvodámban a gyermekek környezettudatos magatartását megalapozom. A környezet összetevőinek értéként bemutatásával, megszerettetésével.

Furák V. Erzsébet Regina

- 1.) A pedagógiai jógyakorlatom megosztása érdekében részt veszek óvodai csoport hospitáláson, illetve saját csoportomban hospitálási lehetőséget biztosítok a kollégák számára.
- 2.) Az ovi kréta felület használatával szakmai tudásomat folyamatosan megújítom, informatikai ismereteimet fejlesztem. Használok az e-naplót, intézményi adminisztrációt, hiányzásokat itt kezelem.
- 3.) Gyermekvédelmi összekötőként folyamatosan kapcsolatot tartok a Szentendrei Gyermekjóléti Szolgálattal és kollégáimmal, gyermekvédelmi ügyekben szakszerűen és kompetenciámhoz mérten járok el.

Horváthné Varjú Éva

- 1.) A pedagógiai jógyakorlatom megosztása érdekében részt veszek óvodai csoport hospitáláson, illetve saját csoportomban hospitálási lehetőséget biztosítok a kollégák számára.
- 2.) Az ovi kréta felület használatával szakmai tudásomat folyamatosan megújítom, informatikai ismereteimet fejlesztem. Használok az e-naplót, intézményi adminisztrációt, hiányzásokat itt kezelem.
- 3.) „Így tedd rá” tehetséggondozást szervezek óvodámban, heti rendszerességgel.

Rác Imola Réka

- 1.) A pedagógiai jógyakorlatom megosztása érdekében részt veszek, óvodai csoport hospitáláson, illetve szervezek saját csoportomban hospitálási lehetőséget a kollégák számára.
- 2.) Az ovi kréta felület használatával szakmai tudásomat folyamatosan megújítom, informatikai ismereteimet fejlesztem. Használok az e-naplót, intézményi adminisztrációt, hiányzásokat itt kezelem.
- 3.) Az óvodámban Bozsik-torna tematikája szerint Sportcsoportvezetőként a labdajátékokban tehetséggondozásban fejlesztem a gyermekeket.

Karvalicsné Babiczky Kamilla

- 1.) A pedagógiai jógyakorlatok megosztása érdekében részt veszek óvodai csoport hospitálásokon.
- 2.) Szakmai tudásomat folyamatosan megújítom, módszertani kultúrámat fejlesztem.
- 3.) Saját óvodámban, az óvodánkra vonatkozóan pályázatokat figyelem, pályázatokat írok.

Nagyné Földi Anett

- 1.) A pedagógiai jógyakorlatom megosztása érdekében, részt veszek óvodai csoport hospitáláson, illetve saját csoportomban hospitálási lehetőséget biztosítok a kollégák számára.
- 2.) Az ovi kréta felület használatával szakmai tudásomat folyamatosan megújítom, informatikai ismereteimet fejlesztem.
Használok az e-naplót, intézményi adminisztrációt, hiányzásokat itt kezelem.
- 3.) Testvér-óvodai intézményi szakmai kapcsolatot alakítok ki, a külső tudásmegosztás érdekében.
- 4.) Saját óvodában ének-zene munkaközösséget hozok létre, ezzel elősegítem kollégáim zenei műveltségét és zenei fejlődését, valamint fejlesztem zenei kompetenciájukat.

Kréta rendszer bevezetése, gyakorlati alkalmazása:

- Segítem kollégáim munkáját, a kréta rendszer bevezetésében és napi használatában
- Eszközöket biztosítok (lap top, asztali számítógép) a munka elvégzéséhez
- Közösén meghatározzuk az időt, beosztást készítünk a kréta felület napi kezeléséhez

2/3. Zeneiség, mint sajátos arculat:

Az Egres Úti tagóvoda, a Szentendre Városi Óvodák nyolcadik tagóvodája, mely a „Nyolc forrás” pedagógiai programban meghatározottak szerint működik. Óvodánk sajátos arculatát a zenei hármas egység adja, mely a komolyzene, népzene és igényes kortárs zene naponta megvalósuló produktumaira épül.

Zenei programunk a mindennapi differenciált fejlesztésben, valamint a tehetséggondozásban is segítségünkre van, mely óvodánkban meglehetősen szükségyszerű, tekintve az egyre nagyobb számban jelenlévő tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek számát.

Óvodánk innovációjának meghatározója, hogy az óvodai nevelés általános elveinek és nevelési feladatainak betartása mellett, nagyobb hangsúlyt fektetünk gyermekeink esztétikai, érzelmi nevelésére, az ének, az énekes játékok és gyermektánc megszerettetésére, óvodai hangszerek megismerésére, használatára. A zene, a tánc és az éneklés a mindennapi

tevékenységünk része. Zenei műveltségünk fejlesztésével hozzásegítjük a hozzánk járó gyerekeket az önkifejezés egy sajátos módjához.

Óvodánkban a zenei nevelés három részből tevődik össze, teljes harmóniát alkotva:

- a népzene, mint a tradíció eszköze,
- a klasszikus zene, mint örök zene,
- valamint az igényes kortárs zene, mely mindennapi életünk része,

Az elmúlt évek tapasztalatai arra biztatnak bennünket, hogy továbbra is bátran válogassunk az igényes zenei darabok között, azokat felhasználva mindennapi tervezett tevékenységeinkhez. Jó alapot biztosítva ezzel a meséhez, vershez, kézműves tevékenységekhez. Zenei nevelésünk segítségével fejlődik gyermekeink esztétikai érzéke, erkölcsi érzékenységük, ritmusérzékük, tánckultúrájuk, éneklési készségük, kreativitásuk, önkifejezésük. Megismerkednek a népi és a klasszikus zenekari hangszerekkel. A sokszínű zenei válogatás lehetővé teszi gyermekeink zenei kultúrájának fejlődését, nyitottságuk kialakítását szolgálja.

A mai állandóan változó és felgyorsult világunkban szükségszerű olyan statikus értékeket bevinni nevelési struktúránkba, amelyek nem amortizálódnak, nem divatosak, viszont értéket képviselnek, minőséget garantálnak. A gyermekek fejlesztésének, nevelésének legfontosabb alapját a felhasználható tudás megszerzése adja. Ezek mentén haladva feladatunk az alapkészségek javítása, használható képességek fejlesztése az óvoda adta lehetőségeken keresztül.

Zenei programunk megvalósításában nagy segítség számunkra Kútvölgyi Gabi, aki a komolyzenei anyagunkhoz kapcsolódva egy újabb művészeti ág, a bábozás segítségével teszi érthetőbbé, jól érzékelhetővé a zenei anyagot. Általa betekintést nyerünk a marionett bábozás rejtelmébe, óriás bábok használatával pedig izgalmasabbá teszi a komolyzenei témát. További nevelési feladatunk, a zene és egyéb művészeti ág kooperációjának létrehozása. Így jött létre a festészet és a zene havi rendszerességgel ismétlődő folyamata, melyet idén szintén folytatunk, Lehoczky Krisztina segítségével.

A nálunk dolgozó óvónők többségének szép énekhangjuk van, jómagam a szentendrei Musica Beata városi kórusban énekelek. Ebben az évben kollégáimnak zenei munkacsoportot szervezek, így segítve zenei kultúrájuk, énekhangjuk fejlesztését. A kollektívának fontos a zene szeretete és mindennapjainkban való megélése, melyet a munkánkban kamatoztatni tudunk, ezáltal szebbé, színesebbé, igényesebbé téve nevelőmunkánkat. Zenei válogatásunkat igényesen állítjuk össze az év első munkatársi értekezletén. A felhasznált zenei irodalom

válogatásánál törekszünk az igényességre, változatosságra, gyermek közelségre, jól adaptálhatóságra.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja előírja a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, valamint kiemelt figyelmet fordít az egészség megőrzésre, a prevencióra. Mindennapi munkánk során a sajátos nevelésű gyermekek differenciált fejlesztésére a zene adta lehetőségekkel is tudunk élni.

Egészség projekt heteink éves programtervünk szerves részét képezik.

Tárgyi feltételeink, az épület kialakítása és gazdag eszközeink lehetővé teszik a heti tornatermi tevékenység betervezését, megvalósítását. A hozzánk járó gyerekek mozgásfejlesztését, fizikai állapotának javítását, alapkészségeinek fejlesztését fontosnak tartjuk, ezért biztosítjuk a heti tornatermi nagytestnevelés foglalkozást. A mindennapi mozgás biztosítására lehetőség van a hetven négyzetméteres csoportszobákban, valamint a hatalmas, gumitéglás futópályával rendelkező udvaron is.

2/4. Kiemelt céljaink, feladataink:

- az óvodában eltöltött minden nap élménnyel teli legyen
- óvodánkban szeretetteljes, elfogadó légkörben nevelkedjenek az óvodások
- tematikus zenei heteink felkeltik érdeklődésüket a különböző zenei műfajok iránt, amelyekben sokoldalú ismeretekre tesznek szert
- a zene, mint művészeti ág, segíti gyermekeink esztétikai érzékének fejlődését
- empátiára és türelemre nevelünk
- fejlesztjük a kreativitást, improvizációs képességet
- hozzásegítjük gyermekeinket a megfelelő önkifejezési eszközök megtalálásához
- miközben képzeletük, intellektusuk fejlődik, megtapasztalják az emberi/társas kapcsolatokban való eligazodást, egymás elfogadását, segítségét
- a zene megszerettetése és befogadására való képesség megalapozása
- személyiségfejlesztés az óvodai nevelés adta eszközökkel, valamint a zene eszköztárával
- zenei képességek, készségek fejlesztése (ritmusérzék, éneklési készség, tiszta éneklés, ritmushangszerek, mozgásformák, tánclépések)
- népzene, klasszikus és kortárs zenei művek megjelenése az óvodai zenei nevelésünkben

További céljaink:

- Saját elvárásainknak való megfelelés
- Nevelői közösségünk szakmai színvonalának további erősítése
- Jól működő, konstruktív, lojális nevelőtestület létrehozása
- Óvodánk sajátos arculatának finomítása, gyakorlati megvalósításának folyamatos kontrollálása, zenei spektrum szélesítése
- A gyerekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése
- A 2017.januárban létrejött alapítványunk propagálása
- Családias közösség létrehozása
- Tehetséggondozási munkacsoport munkájának beindítása az egyéni vállalások mentén
- „Zöld óvoda” szemléletformálás elősegítése a dolgozók, a gyermekek és a szülők körében
- Kréta rendszer használatának megtanulása
- Testvéróvoda partneri kapcsolat kialakítása

Év elején a legfontosabb teendőnk az új gyerekek beilleszkedésének megsegítése, a régi gyerekek visszaszoktatása az óvodai szokás és szabályrendszerhez. Fontos, hogy az új gyerekek szeptemberi hónapban megtanuljanak kiigazodni az új környezetben, megismerjék az itt dolgozó felnőtteket és hozzánk járó gyerekeket, az épület általuk használt részeit, az udvart, valamint az udvari játékokat, zöldséges kertünket, melyet a gyerekekkel mi magunk gondozunk. A csoportnapló elején a befogadási tervben mindez megtekinthető.

Fontos feladatunk, hogy a beilleszkedési időszakban a gyerekeket állandó érzelmi biztonság, állandóság vegye körül. Az óvónők és asszisztensek meg tudják teremteni a stabilitást, fontos, hogy pozitív benyomások ériék a gyerekeket az óvodában minden nap, a konfliktusok kezelésében mutassunk nekik személyes példát, megoldási módokat javasoljunk.

A höcögtető, lovagoltatók, kiszámoló, csiklandozók, körjátékok, páros játékok, gyermek táncok, kifordulás, kapus népi körjátékok hozzásegítik a gyerekeket a könnyedebb beilleszkedéshez, hiszen alapvető tevékenységük, a játék által integrálódnak.

2/5. Hagyományápolás, felelősökkel megjelölve:

Az elmúlt évek jól bevált hagyományait továbbvisszük.

A kollektíva összehangolt és magas színvonalú munkájának köszönhetően rengeteg sikeres projekt hetünk volt, ezekből a következőket fogjuk az idén megvalósítani:

Magyar népmesék hete: Egész héten a népmesei hősökkel ismerkedünk, a gyerekek beöltöznek kedvenc mesehősük ruhájába, a nagyok saját népmesével készülnek, majd pénteken az óvó nénik mesejátékával zárjuk a hetet. **Nagyné Földi Anett és Rácz Imola** a témafelelős.

Állatok napja: Egyhetes témahét, **Kálmánfi Mónika, Horváthné Bartkó Nóra, Karvalicsné Babiczky Kamilla** vezetésével. A közös programzárásra az aulában kerül sor.

Adventi készülődés és karácsonyozás: A csoportok kedves karácsonyi műsorokkal, közös gyermek-szülő programokkal készülnek a karácsonyra. Óvodaszinten egy közös karácsonyi ünneplést rendezünk az aulában, ahol az egész kollektíva színvonalas hangversenyt ad a gyerekeknek, karácsonyi dalokat éneklünk. Felelős: **Kollektíva, Nagyné Földi Anett**

Medve témahét: Minden a maciról szól. Az aulában medve barlangot rendezünk be, ahová egész héten várjuk a mackókat. Felelős: **Horváthné Varjú Éva, Maci csoportos asszisztens**

Farsangi mesejáték: A farsangi fergeteget most is, mint minden évben mesejátékkal zárjuk, amit az aulában adtunk elő a gyerekeknek. Ezt követően táncházazunk. **Furák V. Erzsébet és Fövényi Endréné** a program koordinátora.

Víz világnapja, témahét: Forgószínpad szerűen dolgozzuk fel a témát. Minden csoportban más-más érdekes tevékenységet, kísérletet lehet végezni a témával kapcsolatban, óvónői vezetéssel. A csoportok saját kiállítással készülnek. **Csoportos óvónők és asszisztensek, Nagyné Földi Anett** a program felelősei.

Egészség világnapja téma hét: Felelős: **Kálmánfi Mónika, Furák V Erzsébet**

Föld napi témahét : Csoportonként szervezve, kültéri és beltéri program. Felelős: **Rácz Imola, Jenes Ágota**

Húsvéti témahét: A néphagyományoknak megfelelően locsolkodást rendeztünk csoportonként ünnepelve. Felelős: **Kollektíva**

Szakmai nap: Az óvoda felnőtt dolgozóinak továbbképzési napja. Az óvoda két kiemelt nevelési területének a zenei és környezeti nevelésnek az összekapcsolása. **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Családi nap: A csoportok saját szervezésében. Felelős: **Csoportos óvónők**

Anyák napja: Minden csoport kirándulással, műsorral köszönti az édesanyákat. Felelős: **Csoportos óvónők**

Madarak és fák napja témahét: A környezetünkben élő madarak és fák megismerése, gondozása. Felelős: **Kálmánfi Mónika, Horváthné Bartkó Nóra, Karvalicsné Babiczky Kamilla**

Évzárók: A csoportok maguk szervezik. Nagyon színvonalas, vidám, gyermek centrikus évzárókat tartunk minden évben. Felelősök: **Kollektíva**

Gyermeknap: Az óvoda éves utolsó, nagy, közös programja. A kollektíva szervezi a gyerekeknek, minden dolgozónak reszortja van, saját vállalás szerint. Lesz itt légvár, csillámtetkő, akadálypálya, mese mozi az aulában, hajfonás, gofri sütés. A gyerekek imádják ezt a napot, hiszen itt is minden értük van és nekik szól. Felelős: **Kollektíva, személyre szabott feladatokkal**

Bánáti- Sverák múzeumpedagógiai programot folytatjuk. Festés Lehoczky Krisztával, Léptenyomon környezetvédelmi programsorozat, bábszínház, élménybábozás, havi rendszerességgel szerepel nálunk.

2/6. Pedagógiai- szakmai ellenőrzés, tanulmányok

Ebben az évben nem lesz pedagógiai-szakmai ellenőrzésünk. A Szentendre Városi Óvodák szakmai munkaközösségében minden óvónő részt vesz. Belső tudásmegosztó hospitálásokat kezdtünk az előző tanévben, ez nagyon jól bevált, így a következő tanévben is folytatjuk.

2/7 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kollégáimmal rendszeresen összeülünk megbeszélni a következő hónap programját, feladatait, ugyanakkor számot vetünk az elmúlt hónap tanulságairól. Lehetőség van az egyéb általános problémák, nehézségek feltárására, javítására. Lehetőség szerint megoldást keresünk minden felmerülő problémára, ami hatáskörünkbe tartozik. Kollégáimmal segítjük egymás munkáját, hospitálásokat szervezünk, pedagógiai munkánk fejlesztése érdekében. Projekt munkáinkat, témaheteinket mindig úgy szervezem, hogy lehetőség szerint két kollégának keljen összedolgozni, így megtapasztalhatják a közösen végzett munka örömét. Többen járunk akkreditált továbbképzésre, azok tapasztalatait megosztjuk egymással az értekezleteken. Ebben az évben már remélem sikerül szakmai napot szervezni kollégáim számára, melyet próbálok úgy alakítani, hogy annak mindig legyen pedagógiai, közösségépítő, értékes vonása (Ismerd meg Szentendrét és azok múzeumait, Élményfestés a Ferenczy Múzeumban). Év elején, a karácsonyi időszakban és év végén munkatársi vacsorát szervezek, hogy itt is együtt tudjon lenni, kikapcsolódni a kollektíva. Nagyon fontos része ez a csapatépítésnek. A napi információkat e-mailben küldöm a kollégáknak, hogy jobban nyomon követhető legyen. Óvodánkban mindennek felelőse van, így kiküszöbölhető a gazdátlanság. A projekt heteknek, programoknak óvodapedagógusok a felelősei, a dajkai felelősök a következőképpen alakulnak:

Felelősök

Dajkák, asszisztensek:

- **Konyhás dajka:** hűtő, mosogatógép, mikro, kávéfőző, vízforraló, ételminta, konyha tisztántartása, munkaköri leírás szerint
- **Gellen Brigitta:** mosógép, pince, tisztítószer raktár
- **Kácsér Melinda:** bejárati ajtó, szélfogó rendben tartása
- **Fövényi Endréné:** ebéd leadás
- **Ács Zita:** orvosi szoba, postaláda
- **Balogh Klubuk Erzsébet:** virágok rendben tartása (folyosó, aula, ablakpárkányok)
- **Karvalicsné Babiczky Kamilla:** tűzjelző napló és udvari játéknapló napi vezetése
- **Jenes Ágota:** eseti megbízás alapján adminisztratív feladatok, nyomtatványok, hiányzások kezelése

Óvodapedagógusok:

- **Furák V. Erzsébet:** gyermekvédelem, óvodai honlap szerkesztése
- **Rácz Imola:** BECS tag
- **Kálmánfi Mónika:** „zöld óvodai” működésünk felelőse
- **Horváthné Varjú Éva:** gyermekfotózás, múzeumpedagógiai foglalkozások, gyerekkönyvtár, bábszínház szervezése, egyeztetése
- **Nagyné Földi Anett:** szakmai munka színvonaláért, az óvodában folyó szakmai munka sikerességéért, munkaköri leírásnak megfelelően felel. Alapítványi ügyek intézése. Kapcsolattartás a szülőkkel, intézményekkel. A felelősök elvégzett feladatainak ellenőrzése. A karbantartó, konyhás dajka irányítása. Beszerzések, pótlások, javítások szervezése.

3. Egres úti tagóvoda közös programjai:

Szeptember:

- Lépten-nyomon
- 11. Hegedűs Zsuzsanna, -hangszersimogató, Vivaldi: Négy évszak ,Ősz tétel
- 23-27 Népmesék témahét
- 30. Emlősök

Október:

- 03. Ákom-bákom bábszínház: Péter és a farkas
- 18. Szüretelünk a szülőkkel
- 14.Kutvölgyi Gabi , -zenélő hangjegyek, Prokofjev: Péter és a farkas

November:

- 03.Hegedűs Zsuzsanna,-hangszersimogató, Vivaldi: Négy évszak: Tél tétel
- Lépten-nyomon

December:

- 05. Habakuk bábszínház:
- 13. Luca-nap
- 18. Kutvölgyi Gabi: Bécsi harangjáték
- 16-20 Advent szülőkkel

Január:

- Lépten-nyomon
- 13. Bogárháton: Gerzson a ganajtúró bogár házasedik

Február:

- Medvehét
- 10.Kutvölgyi Gabi: Saint Sains:Az állatok farsangja
- 17. Habakuk bábszínház: A kecskegidák és a farkas
- 24-28 Farsang

Március:

- 04. Viszlai Erika koncert
- 10.Kutvölgyi Gabi: Víz világnapja, Strauss: Kék Duna keringő
- Lépten-nyomon

Április:

- 09. Ákom-bákom bábszínház: Csillagszemű juhász
- 07.Kutvölgyi Gabi: Föld napja St. Martin: A Föld krónikása
- Húsvét-nagyszülök napja

Május:

- Anyák napja
- Kirándulás
- Hegedűs Zsuzsanna, hangszersimogató: Csajkovszkij: A virágok keringője

Június:

- 11. Gyereknapi koncert: Viszlai Erika koncert

Szakmai feladatok:

Augusztus:

- az első munkatársi értekezlet, augusztus 29.
- csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlődési naplók leadása
- beszoktatási terv megírása
- új névsor felvétele

Szeptember:

- Logopédiai szűrés
- Szülői értekezlet
- Magyar népmesék hete, témahét, közös mesejáték az aulában Felelős: **Nagyné Földi Anett és Rácz Imola**
- Családi nap, csoportonként szervezve, kültéri program

Október:

- Állatok világnapja témahét. Felelősök: **Kálmánfi Mónika, Horváthné Bartkó Nóra, Karvalicsné Babiczky Kamilla**
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával

November:

- Szt. Márton hete, témahét
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét

December:

- Adventi ünnepi készülődés időszaka
- Mikulás ünnepség
- Luca napi témahét
- Tehetséggondozás: Festés Lehoczky Krisztával
- Karácsonyfa díszítés az aulában 17h után, **Felelős: délutános dolgozók**

- Óvodai karácsony az aulában, **Felelős: Egres úti kollektíva**
- Munkatársi vacsora, **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Január:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Félévi szülői értekezlet, **Felelős: Egres úti kollektíva**
- Medve téma hét. Felelős: **Horváthné Varjú Éva, Maci csoportos asszisztens**

Február:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Farsang az oviban, **Felelős: Furák V Erzsébet, Fövényi Endréné**

Március:

- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Nemzeti ünnep, témahét, **Felelős: csoportos óvónők**
- Víz világnapja témahét: **Felelős: Csoportos óvónők és asszisztensek**

Április:

- Húsvét témahét **Felelős: csoportos óvónők**
- Egészség világnapja témahét **Felelős: Kálmánfi Mónika, Karvalicsné Babiczky Kamilla**
- Szakmai nap **Felelős: Nagyné Földi Anett**
- Föld napja (04.22.) témahét **Felelős: Nagyné Földi Anett, Rácz Imola**
- Családi nap **Felelős: Csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- A méhek világnapja

Május:

- Anyák napja csoportonként ünnepeelve, előzetesen egyeztetve, **Felelős: csoportos óvónők**
- Tehetséggondozás, Festés Lehoczky Krisztával
- Madarak és fák napja témahét **Felelős: Kálmánfi Mónika, Horváthné Bartkó Nóra, Karvalicsné, Babiczky Kamilla**
- Május vége, június eleje: Évzárók **Felelős: csoportos óvónők**

Június:

- Gyereknapi az oviban **Felelős: Kollektíva, személyre bontott feladatokkal**
- Nyári csoportos kirándulások **Felelős: csoportos óvónők**

- Nyári játékterv, udvari rend, csoport összevonások megszervezése **Felelős: Nagyné Földi Anett**
- Nyári szabadságok kiadása **Felelős: Nagyné Földi Anett**

Július- Augusztus:

- Nyári zárás
- Nyári élet az óvodában

4. "Zöld óvoda" éves munkaterv

Környezetvédelem:

Mi, az Egres úti ovisok, nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre. A rajzolásra szánt papírt szelektíven gyűjtjük, a konyhában szelektív hulladékgyűjtőt használnak a dadus nénik, az udvaron 3 komposztálót is használunk, melyek a konyhai hulladék és az udvari szerves hulladék komposztálására alkalmasak. Nem pazaroljuk a vizet, víztakarékos mérőprogramban veszünk részt. Takarékoskodunk az árammal, csak a használatos helységeket világítjuk. Locsolásra a vízgyűjtő edényben összegyűjtött vizet is használjuk. Növényesítünk, fát ültetünk, zöldséges kertet gondozunk, ezeket a szülők szíves bevonásával tesszük. A zöldséges kertben napraforgót, kukoricát, tököt, paradicsomot, karalábét, epret, krumplit, salátát ültettünk, melynek fejlődését folyamatosan vizsgáljuk. A folyosón lévő „Zöld pont” tábla alatt „Csere textil bevásárló szatyor” pontot hoztunk létre, mellyel a szülők vásárlási szokásain kívánunk változtatni. Udvarunkon folyamatosan ültetünk fákat, cserjéket. Madáretetőket, madáritatókat és bogárhoteleket gondozunk, és madárodúkat a patakparti fákra. A tavalyi évben alapított „Zöld könyvtár” szemléletformáló irodalmi anyagát folyamatosan bővítjük, és mind a kollektíva, mind a családok számára elérhetővé tesszük. Csatlakozunk ebben a nevelési évben is a Jane Goodall Intézet mobiltelefon gyűjtő kampányához. Továbbra is havonta szervezzük a Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program alkalmait.

Óvodánk két kiemelt nevelési területen mozog. A zene mellett környezetünk mélyebb megismerésével és védelmével is kimagaslóan foglalkozunk.

Szeptember:

- **Munkatársi értekezlet:** A Zöld óvodai munkatervben foglaltak megbeszélése, szemlélet és attitűdformálás, motiváció a környezettudatos működésre a felnőtt dolgozók (gondnok is) körében. Programok áttekintése, feladatok elosztása.

Komposztálási ismeretek ismételése a komposztálónál. Konyhakerti feladatok megbeszélése (betakarítás, felhasználás). Szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, víztakarékos kézmosás a csoportokban és óvodai szinten. Az egészséges és környezettudatos étkeztetés megvalósulásának támogatása, ellenőrzése az óvodánkban. Sövényóvoda bemutatása az óvodapedagógusoknak. Az év fajai fal bemutatása.

- **Szülői értekezlet:** Zöld óvoda pályázatról tájékoztató a szülők részére, a családok bevonása, együttműködés lehetőségeinek feltárása. ZöldPont bemutatása. Textiltáska kölcsönző bemutatása. Zöld könyvtár bemutatása, a kölcsönzés ismertetése. A Jane Goodall Intézet Mobiltelefon gyűjtő kampányának hirdetése. Állatok napjára tervezett kiállítás kihirdetése.
- **Tűzoltó nap:** Mesébe, játékba foglalt tűzvédelmi ismeretek, tűzriadó, tűzoltási gyakorlat.
- **Konyhakerti és virágos kerti munkák:** *Paradicsom* folyamatos szedése, leérés után a tövek kihúzása, növényi részek megfigyeltetése, zöld hulladék komposztálása. / *Száraz bab* leszedése, kifejtése, a zöld hulladék elhelyezése a komposztálóban, ágyás rendbetétele / *Körömvirág* magjának begyűjtése. / *Dísztökök* betakarítása. / *Spenót* vetése. *Burgonya* betakarítása. Csemegekukorica és napraforgó betakarítása.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Zöld sziget – Madárbarát kert.** Tegyük természetessé mesterséges környezetünket! Megismerkedünk lakóhelyeink társbérllőivel és szokásaival. Legyen saját természetvédelmi oázisunk!
- **Családi nap:** Udvarrendezés, virágültetés, zöldséges kertünk rendbetétele.

Október:

- **Állatok napja témahét**
- **Egészség-hét:** a két hétben foglalkozunk a testi-lelki-pszichés egészségünkkel az óvoda csoportjaiban. Témái lehetnek: testmozgás a szabad levegőn, az öltözködés szerepe az egészségmegőrzésben, egészséges táplálkozás-őszi gyümölcsök, termények, betakarítása, tárolása, felhasználása-, gyógynövények szerepe az egészségmegőrzésben, családi, baráti kapcsolatok, pihenés, relaxáció.
- **Konyhakerti munkák:** ágyások felkészítése az őszi vetéshez, szőlőoltványok ültetése (szeptemberben érő csemegekészítő), egres, szeder, ribizli, feketeribiszke ültetése. Madáritató-madárfürdő betonozása a konyhakertben.

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Emlős állatok.** Izgalmas dolog őzzel, szarvassal, vagy akár vaddisznóval találkozni. De biztosan ismerjük őket?

November:

- **Márton napi témahét:** feladata a jeles naphoz kapcsolódó hagyományos falusi munkák, szokások, időjósítások megismerése. A házi lúddal, a tollakkal kapcsolatos ismeretek és tapasztalatszerzések. Szt. Márton jóságának fényét visszük csoportról csoportra, eljátsszuk a legendáját és osztozunk a saját készítésű finomságokon.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Szotyiszemezők – Madáretetés.** A madarak téli etetése kiváló lehetőség arra, hogy segítsünk tollas vendégeinken és közben megfigyeljük mindennapi életüket akár a szoba melegéből is. A program alatt madáreleséget készítünk és megismerkedünk a téli madárvendégeinkkel.

December:

- **Advent:** Madarak karácsonyfájának feldíszítése az udvaron. Készülődünk az ünnepre lélekben és ajándékok készítésével.
- **12.06. Mikulás napja:** a csoportok vendégül látják a Mikulást.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Lehetetlen küldetés – Túlélés mesterei.** Sok állat kivételes képességeket fejlesztett ki, hogy a zord körülmények között is képes legyen életben maradni. Segítsünk mi is a kiségernek megtalálni hogyan vészeltethné át a telet!
- **Luca napi témahét:** Az év legsötétebb időszakához kapcsolódó népszokások, hiedelmek megismerése. Kotyolás szokásának felelevenítése csoportról csoportra járva.
- **Mendikálás:** A népszokás felelevenítése a Méhecske csoportban.

Január:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Körtánc – Körforgás a természetben.** A természet állandóságát az örök körforgás biztosítja, amit mindenhol megtalálunk. Ismerjük meg és játsszuk el mi is a körforgást!
- **Medve témahét:** A barnamedvék életmódjának megismerése. Gyertyaszentelő napjához kapcsolódó népi megfigyelés és a fény-árnyékkal kapcsolatos tapasztalatok szerzése.

Február:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Nagy a ragya – Nemszeretem állatok.** Sok állatot nem szeretünk csupán a külseje, vagy életmódja miatt. Ha jobban megismerjük őket, rájövünk, hogy nem is olyan visszataszítóak, hanem inkább csodálatosak.
- **Palánták nevelése:** paradicsom, saláta, uborka vetése a teremben.
- **Farsang:** Maskarás télkergetés szokásának megismerése. Télűző-tavaszhívogató népszokás megismerése, eljátszása.

Március:

- **Konyhakerti munkák:** dughagyma, retek, sárgarépa, saláta vetése.
- **Nemzeti ünnep:** Toborzójáték és gyermek táncház.
- **Víz világnapja témahét:** Vizek élővilága. Forgósínpados játszóház.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Locspocs – Vízimadarak.** A tavak folyók partján különleges madarak élnek, akik ügyesen alkalmazkodtak ehhez a környezethez. Induljunk el és lessük meg őket!

Április:

- **Húsvét témahét:** Az ünnephez kapcsolódó népszokás, a locsolkodás megismerése, eljátszása. Tojásfestés természetes növényi festékekkel, növényi részekkel.
- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Beszélő tojások – Tollak, fészkek, tojások, fiókák.** Eredeti tollak, fészkek és tojások segítségével felfedjük a természet tollba zárt csodáját és megismerkedünk a madárvilág sokszínűségével.
- **Egészség világnapja témahét:** egészséges táplálkozás, vitaminok, tavaszi nyers zöldségek, helyes fogmosás.
- **Szakmai nap:** Az óvoda felnőtt dolgozóinak továbbképzési napja.
- **Föld napja témahét:** madárbarát, rovarbarát hullóbarát kert további alakítása: fa, sövény, virág ültetése a családokkal. A konyhakert ágyásainak bővítése, palánták kiültetése. Az óvoda melletti patakparti erdősáv takarítása, fa ültetése, tanösvény kialakítása.
- **A méhek világnapja:** A vadvirágos gyep ökológiai jelentősége, a vadon élő méhek életmódjának megismerése.

Május:

- **Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program: Záró kirándulás.** A szomszédos rét lakóinak megismerése.

- **Madarak és fák napja témahét:** Udvarunk fáinak, madarainak megismerése.

Június:

- A búcsúzó gyerekek hagyományos faültetése a patak parton.
- Az év munkájának, a munkaterv megvalósulásának értékelése a záró értekezleten.
- A nyári kert gondozási feladatok megbeszélése, elosztása.

5. Kapcsolataink

- Család-óvoda: értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt hét az óvodában.
Kapcsolatunk a családokkal közvetlen és kimagasló, az előre betervezettekén kívül napi kapcsolatot ápolunk a hozzánk járó gyerekek szüleivel.
- Szabadtéri Néprajzi Múzeum
Évente legalább egyszer ellátogatunk a Skanzenbe, ahol a gyerekek vagy szervezett tematikus programokon vesznek részt, vagy megismerkednek egy-egy tájegységgel.
- Ferenczy Múzeum
A Bánáti Sverák program keretében festést, agyagozást tanulunk a múzeumpedagógusok szervezésében.
- Kovács Margit Múzeum
Múzeumlátogatás a nagycsoportosok részére.
- Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
Kapcsolatunk kooperatív és folyamatos. A rászoruló gyerekeket folyamatosan küldjük hozzájuk.
- Gyermekjóléti teendők, Gyámügy, Családsegítő Szolgálat
Óvodánkban Furák V Erzsébet látja el ezt a funkciót, szükség esetén neki jelezzük a problémákat.
- Bölcsőde
Évente egyszer ellátogatunk a bölcsődébe, itt megismerkedünk a hozzánk beiratkozott gyerekekkel, informálódunk.
- Iskolák
Minden szentendrei iskola által szervezett és propagált tevékenységre nyitottak vagyunk, szívesen megyünk, ha hívnak.

6.Vezetői ellenőrzési terv

Szeptember

Pedagógiai:

- Új gyerekek fogadásának, beilleszkedésének segítése, ellenőrzése
- Szülői értekezlet megtartása
- Munkaterv és a nevelési terv leadása augusztus
- Kréta felület: Csoportnapló, beszoktatási terv elkészítése, névsor adatok bevitele, ellenőrzése
- Feladat: érzelmi biztonság megteremtése, tervszerű pedagógiai munka.

Tanügyigazgatás:

- Kréta felület: Felvételi és mulasztási naplók adatainak kitöltése, ellenőrzése
- Kréta felület: Fejlődési napló aktualizálása, új gyerekek felmérése
- Feladat: pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkaügyi:

- Új munkaköri leírás ismertetése, egészségügyi könyvek átnézése
- Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek pontos vezetése
- Tűzriadó gyakorlat megtartása

Gazdálkodási:

- Térítési díjak beszédésének ellenőrzése.
- Étkezés térítési kérelemnél javaslattétel.

Október

Pedagógiai:

- Kréta: Fejlődési naplók ellenőrzése.
- **Maci csoport munkájának ellenőrzése**
- Kréta: Nevelési Tanácsadóba beküldendő gyerekek megbeszélése
- Kréta: Csoportnaplók vezetésének megbeszélése,
- Csoportszobák és öltözők esztétikus, évszaknak megfelelő díszítése.
- Dolgozók aktivitásának mérése
- Reszortosok munkájának ellenőrzése, értékelése (lásd fent)

- Feladat: a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása

Tanügyigazgatás:

- Kréta: Csoportnapló vezetése, igazolások ellenőrzése
- Kréta: SNI gyerekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- Kréta: Feladat: Mind a négy csoport dokumentumainak ellenőrzése

Munkaügy:

- Munkafegyelem, munkaruhák használatának ellenőrzése, dajkai munka
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése
- Feladat: a pontos munkaidő betartása, megfelelő munkavégzés ellenőrzése

November

Pedagógiai:

- Dajkák, asszisztensek részvétele a csoportban, megfelelő kapcsolattartás
- **Méhecske csoport munkájának ellenőrzése**
- Óvónő-dajka, szülő-dajka, gyerek-dajka, asszisztens kapcsolatai
- Feladat: a gyerek mindenekfelett való érdekének figyelembe vétele

Tanügyigazgatás:

- Kréta: Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- Kréta: Feladat: az adatok hiánytalan vezetése, szükség szerint kiegészítése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

December

Pedagógiai:

- A csoportok adventi készülődésének ellenőrzése: Mikulás, Karácsony
- Feladat: a helyi program megvalósulása a zenei program adta lehetőségekkel, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Kréta: Fejlődési naplók ellenőrzése,
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyerekek adatainak összegyűjtése és továbbítása az óvodaközpontba.

- Feladat: a gyerekek nyomonkövetése, a felmerülő problémák kiszűrése

Munkaügy:

- Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése
- Feladat: SNI, BTM, TN gyerekekkel való kapcsolata
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Január

Pedagógiai:

- Nevelési Tanácsadóba irányított gyerekek jellemzésének kitöltése, adatok beküldése
- **Katica csoport munkájának ellenőrzése**
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellenőrzése
- Feladat: a munkatervben megfogalmazottak megvalósulása
- Félévi szülőértekezletek megtartásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Kréta: Mulasztási naplók ellenőrzése, mind a négy csoportban
- Kréta: Féléves nevelési terv értékelése, tanköteles gyerekek névsorának elkészítése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése
- Munkaidő pontos betartásának ellenőrzése
- Munkaruha használat ellenőrzése

Február

Pedagógia:

- **Süni csoport munkájának ellenőrzése**
- Farsangi előkészületek összehangolása, ellenőrzése
- Feladat: a csoportok munkatervében megfogalmazottak ellenőrzése, differenciálás megvalósulásának ellenőrzése

Tanügyigazgatás:

- Kréta: Óvodai szakvélemények elkészítése
- Kréta: Hiányzások ellenőrzése

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

- Munkaruha, munkafegyelem ellenőrzése

Március

Pedagógiai:

- Nemzeti ünnep megtartása óvoda szinten
- Feladat: differenciálás megvalósulásának ellenőrzése
- Víz világnapjának ünneplése óvoda szinten

Tanügyigazgatás:

- Óvodai szakvélemények kiadása, megfelelő tájékoztatás
- Feladat: a szülők segítése az iskoláztatással kapcsolatban

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Április

Pedagógiai:

- Csoportok felkészülése a nyílt napokra
- Húsvéti készülődések egyeztetése
- Föld napi rendezvényünk összehangolása
- Szakmai napunk egyeztetése, megtartására
- Feladat: az óvodai nevelőközösség felkészülése a szülők fogadására, szakmai nap megszervezése.

Tanügyigazgatás:

- Kréta: Mulasztási és csoportnaplók ellenőrzése
- Iskolai nyílt napok és körzetek kihirdetése
- Feladat: tervezés ellenőrzése a helyi arculatnak megfelelően

Munkaügy:

- Technikai dolgozók ellenőrzése
- Feladat: egymás segítése
- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

Május

Pedagógiai:

- Óvodai ünnepek (Anyák napja, évváró)
- Feladat: Időpontok egyeztetése, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás:

- Kréta: Fejlődési naplók lezárásának ellenőrzése, aláírás
- Kréta: SNI-s gyerekek egyéni fejlesztési tervének lezárása

Munkaügy:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése, szabadságok igénylése, kiírása, egyeztetése

Június - Július

Pedagógiai:

- Gyereknap az óvodában
- Nyári életre készülődés
- Csoportösszevonások megbeszélése
- Feladat: tervszerűség, változatos tevékenységek, feladatok elosztása

Tanügyigazgatás:

- Óvodai dokumentumok lezárása
- Év végi beszámoló elkészítése

Munkaügyi:

- Munkaidő nyilvántartásának pontos vezetése, nyári takarítások megbeszélése

Augusztus

Pedagógiai:

- Új gyerekek fogadásának előkészítése
- Kollégákkal az éves terv, programterv, szervezési feladatok, reszortosok munkájának egyeztetése
- Feladat: munkaterv megírása, zenei éves programunk egyeztetése, ünnepeink, hagyományaink tervezése,

Tanügyigazgatás:

- Zavartalan működés megszervezése a nyári élethez

- Óvodai beiratkozás előkészítése, lebonyolítása
- Feladat: bemutatkozás a szülőknek, gyerekek jelének kiosztása, év eleji munkatársi értekezlet, év eleji szülői értekezlet előkészítése

Munkaügyi:

- Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése

7. Melléklet

Maci csoport

Szeptember:

- Ilyen volt a nyár: nyári élmények feldolgozása, újra együtt
- Óvodások lettünk: ismerkedés az óvodával és környezetével
- Költöző madaraink
- Magyar népmesék hete: Benedek Elek születésnapja alkalmából

Október:

- Zene világnapja: hangszerekkel ismerkedünk
- Állatok világnapja: emlősökkel ismerkedünk, kiállításra készülünk
- Őszi hangolódó a szülőkkel: almaszüret
- Szüreti fesztivál a szülőkkel
- Mazsola és Tádé játékok: termés faragás

November:

- Őszi évszak szépsége: séták során az időjárás, öltözködés kapcsolatának megfigyelése, termények gyűjtése
- Márton nap jelentősége: lámpás készítése, libás ételek fogyasztása, libás énekek, játékok
- Erzsébet és Katalin napi népszokások elevenítése
- Adventi időszakra hangolódás

December:

- Mikulásvárás: Sütemény készítés, Mikulás mondókák, versek, dalok előadása
- Luca nap: beszélgetés a néphagyományokról, Luca búza ültetése
- Karácsonyra hangolódás: szeretet ünnepe, családi élmények felelevenítése, diótörés, mézeskalácssütés, méhviaszgyertya készítés...

Január:

- Újév, új esztendő: Köszöntjük egymást, Boldog Új évet kívánunk egymásnak! Az év, hónap, napok nevei. Évszaknaptár készítése, születésnapokkal. Vízkereszt-január 6.
- Téli időjárás megfigyelése, elemeik megtapasztalása séták során
- Téli sportok és örömeik. Te melyiket próbáltad már ki? Melyik tetszett?
- Téli öltözködés, egészségünk védelme, vitaminok, gyógyteák
- Könyvtárlátogatás a Magyar Kultúra Napján

Február:

- Medvenap
- Farsang, téltemetés
- Hóvirágkeresés

Március:

- Tavaszi évszak szépsége: séták során az időjárás, öltözködés kapcsolatának megfigyelése,
- Kora tavaszi virágok megismerése, keresése a környező kiskertekben
- Hazatérő madaraink
- Március 15. Milyen volt a katonák élete, ruhájuk régen és ma. Ismerkedjünk meg a jelképekkel
- Víz fontossága, ember és a víz kapcsolata, ember felelőssége a víz használatáról....

Április:

- Konyhakertünk beültetése, tavaszi zöldségek
- Egészségvédelem: miért kell sok zöldséget; gyümölcsöt fogyasztanunk?
- Húsvétvárás: tojásfestés, süteménysütés, húsvéti jelképek megismerése, nagyszülők meghívása versek, dalok elmondása
- Föld napja: hogyan óvjuk, gondozzuk környezetünket, mit teszünk, hogy megvédjük... környezetvédelem fontossága

Május:

- Anyák napja: hogyan tudunk anyának örömet okozni, mik a szeretet jelképei, ajándék készítés
- Madarak és fák napja alkalmából kirándulást szervezünk
- Közlekedési eszközök: hogyan közlekedünk, milyen közlekedési eszközöket ismersz....
- Évzáróra-ballagásra készülünk

Katica csoport

Szeptember:

- „De jó, hogy itt vagy” Új gyerekek fogadása, régiek visszaszoktatása, élmények
- feldolgozása
- Szülői értekezlet
- Családi nap szervezése, ismerkedési délután az óvoda udvarán
- Tűzoltó nap
- „Egyszer volt hol nem volt” Magyar népmesék hete

Október:

- A zene világnapja, zenész szülők meghívása
- Állatok világnapja, témahét, a nagycsoportosok saját kiselőadással készülnek a
- kedvenc állatunkból, kiállítás rendezése
- „Érik a szőlő” Egészség témahét, gyümölcssaláta készítés, gyógyteák főzése, „házi müzli” készítése
- Habakuk bábszínház
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

November:

- „Száz liba egy sorba” Szent Márton témahét, libás dalok tanulása és ételek kóstolása
- Szánkózás a közeli mezőn, téli séta
- Advent 1. hete, 4 hetes projekt hét
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Festés Lehoczky Krisztával

December

- Mikulás az oviban
- Luca napi témahét, búzaültetés
- Bábszínház
- Karácsonyfa díszítés az aulában
- Óvodai karácsony az aulában
- „Nyílik az ég ablak” Karácsonyi műsor

Január:

- Félévi szülői értekezlet
- „Adjon Isten minden jót” Új évi mókázás, táncok, hógolyózás, hóemberépítés
- Habakuk bábszínház
- „Egy napon, mikor Micimackónak semmi dolga nem akadt.” Medve témahét, minden ami „Maci”
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Festés Lehoczky Krisztával

Február:

- „Ej, haj maszkabál” Farsang az oviban, egész héten farsangozunk, pénteken mesejátékot nézünk az óvónénik előadásában
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival
- Festés Lehoczky Krisztával

Március:

- „Huszár gyerek” Nemzeti ünnep (március 15.) ünneplőbe öltözünk és megemlékezést tartunk
- Víz világnapja (március 22.), a folyóvizek és tengerek állataival ismerkedünk, nagycsoportosok saját munkával, kiselőadással készülnek
- Habakuk bábszínház
- Festés Lehoczky Krisztával
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

Április:

- „Hová mégy te kis nyulacska,” Húsvéti témahét, „nyuszis” ajándékok keresése az udvaron, locsolkodás, tojásfestés
- Egészség projekt hét, zöldségek és gyümölcsök változatos felhasználása, sütemény készítés, müzliszelet sütése, helyes fogmosás és tisztálkodás tanulása
- Föld napja témahét, kirándulás a budapesti állatkertbe
- Madarászovi
- Élménybábozás Kútvölgyi Gabival

- Festés Lehoczky Krisztával

Május:

- Anyák napi kirándulás, anya-gyermek nap
- „Erdő, erdő, erdő” Madarak és fák napja témahét, a környezetünkben, a patakparton
- élő madarak, fák megfigyelése, gondozása
- Madarászovi
- Festés Lehoczky Krisztával
-

Június:

- Évzáró, ballagás
- Gyereknapi az óvodában, egész napos változatos programokkal várjuk a gyerekeket
- Nyári csoportos kirándulások

Július:

- Nyári élet az óvodában

Méhecske csoport

Szeptember:

- Újra együtt. Új kis csoportosok fogadása, befogadás, visszaszokás. Ismerkedés az óvodával.
- Költöző madaraink
- Napraforgó felhasználási módjai
- Magyar népmesék hete: Benedek Elek születésnapja alkalmából

Október:

- Zene világnapja: ismerkedés a hangszerekkel. Játék a tubafonon.
- Állatok világnapja: Uta-zoo- emlősök, kiállítás
- Almaszüret a szülőkkel
- Szüreti fesztivál a szülőkkel
- Terménybábok készítése

November:

- Őszi évszak szépsége: séták során az időjárás, öltözködés kapcsolatának megfigyelése.

- Márton napi szokásokkal ismerkedés: lámpás készítése, libás ételek fogyasztása, libás énekek, játékok, Márton története
- Ismerkedés az Erzsébet és Katalin napi népszokásokkal
- Adventi időszak kezdete

December:

- Mikulásvárás: sütemény készítés, Mikulás mondókák, versek, dalok
- Luca nap: beszélgetés a néphagyományokról, Luca búza ültetése
- Karácsonyra hangolódás: szeretet ünnepe, a család fontossága, mézeskalácssütés, Diótörő története

Január:

- Újév: Örülünk a találkozásnak, Boldog Új évet kívánunk egymásnak! Ismerkedés az év, hónap, napok fogalmával, neveivel. Vízkereszt-január 6.
- Téli időjárás megfigyelése a séták során, az udvaron
- Téli sportok és örömei és veszélyei.
- Téli öltözködés, egészségünk védelme, az orvos gyógyító munkája. Vitaminok fontossága, gyógytea készítése.
- Könyvtárlátogatás a Magyar Kultúra Napja alkalmából

Február:

- Medvenap
- Farsang, téltemetés
- Télűző virágok (hóvirág)

Március:

- Tavaszvárás: séták során az időjárás, öltözködés kapcsolatának megfigyelése,
- Kora tavaszi virágok megismerése (tulipán, jácint, nárcisz)
- Hazatérő madaraink
- Március 15. Jelképei. Milyen volt a huszárok élete, ruhájuk
- Víz fontossága, ember és a víz kapcsolata, vizeink védelme. Vizes kísérletek.

Április:

- Kirándulás
- Konyhakertünk, virágoskertünk szépítése, frissítése. „Egy gyerek- egy palánta” akció
- Egészség-hét: miért kell sok zöldséget; gyümölcsöt fogyasztanunk?

- Húsvét várás: tojásfestés, süteménysütés, húsvéti jelképek megismerése, nagyszülők napja
- Föld napja: környezetvédelem fontossága

Május:

- Anyák napja: ajándék készítés, ünnepség
- Madarak és fák napja alkalmából séta a környéken.
- Közlekedési eszközök: hogyan közlekedünk, milyen közlekedési eszközöket ismersz....
- Évzáróra-ballagásra készülődés.

Süni csoport éves

Szeptember:

- Nyári élmények feldolgozása: mi történt a nyáron, hol jártál, kivel töltötted a szabadidődet, legkedvesebb élményeid stb.
- Szülői értekezlet
- Ismerkedés a hangszerekkel, a zene sokszínűségével.
- „Tartsd tisztán környezetet” takarítási világnapon, játékok rendbe tétele, udvar szebbé, rendezettebbé, tisztábbá alakítása.
- Benedek Elek születésnapja alkalmából: magyar népmesék hete.

Október:

- A zene világnapján zenész szülők meghívása, előadás
- Állatok világnapja alkalmával, több házi állat megismertetése a gyermekekkel, testközelből. Érzékszerveink megmozgatása: látás, szaglás, hallás, tapintás, milyen érzelmi változások történnek bennünk. Kirándulás a kisállatkertbe.
- Egészség hét szervezése. Az évszaknak megfelelő zöldségek és gyümölcsök megismertetése. „Miért jó, ha sok zöldséget, gyümölcsöt fogyasztunk? Milyen hatással vannak szervezetünkre? Helyes fogmosás, kézmosás szabályai.”
- Őszi hangolódó a szülőkkel. Tök kiállítás, tökből és őszi gyümölcsökből készült sütemények, ételek kóstolása.

November:

- Őszi évszak gazdagsága, szépsége: séták során termések, falevelek gyűjtése, termény bábok készítése, kiállítás rendezése
- Márton nap jelentősége, Márton napi libás ételek elfogyasztása (zsiros kenyér, májkrémes kenyér kenése), libás körjátékok, énekek.
- Népszokások felelevenítése, időjárás megfigyelése Erzsébet és Katalin napján.
- (Erzsébet megrázza dunyháját fehér karácsony lesz, Katalin kopog - karácsony locsog)
- Adventi időszakra készülődés, ráhangolódás.

December:

- Mikulás érkezése a csoportba. Sütemény sütés a Mikulásnak, versek, mondókák, énekek előadása.
- Adventi készülődés
- Karácsonyi ajándékok készítése a szülők részére.
- Karácsonyi műsor megszervezése.
- Luca búza ültetése, Luca hét
- Karácsonyi előadás az aulában, majd meghitt beszélgetés a szülőkkel, forró tea mellett

Január:

- „Újév!” Évszakok, hónapok nevei, jellemzőik. Ki melyik évszakban, hónapban született?
- Félévi szülői értekezlet, fogadóórák, iskolaérettség
- „Hull a hó...”. Téli időjárás megfigyelése, séta során. a hó, a jég, a hideg megtapasztalása. Milyen érzelmeket vált ki? Lehet örömforrás is! Téli sportok.
- Téli öltözetünk. A réteges öltözködés fontossága, egészségünk védelme, meleg teák fogyasztása, vitaminok. Mire jók a gyógyteák?
- „Siklik a szánkó” téli sportok... Szánkózás, jégkorcsolya, sielés stb. „Milyen téli sportot próbáltál már? Melyik tetszett? Miért?” Szánkózunk az óvoda udvarán és a közeli dombon.

Február:

- A medve töprengése. Medve hét szervezése.
- Maszkabál... Farsangolunk, jelmezekbe bújunk, kitaláljuk ki kicsoda, versenyeket szervezünk, de a legfontosabb a tánc és a multság! Lakodalmas játékok.
- Tél temetése, tavasz várása. Elűzzük a rosszat, behívjuk a jót.

Március:

- Ébred a természet... a hóvirág. Tavasz első hírnökei. Ismerkedés a tavaszi virágokkal. Visszatérnek költöző madaraink.
- Március 15. Ünneplőbe öltözünk. Az aulában együtt „katonáskodunk” a többi csoporttal. Toborzók éneklése, lányok pártában, fiúk csákóban.
- Víz világnapja projekt. A víz az élet fenntartója. Magyarország nagyvizei. Álló és folyó vizek. Víztakarékoság, vízszennyezések.

Április:

- Egészség hét projekt: a betegségek megelőzése, higiénia fontossága.
- Húsvét a csoportban. Húsvéti hagyományok felelevenítése. Baromfiudvar lakói. Várjuk a „nyuszt”.
- Hagyományunk: Locsolkodás a nagyszülőkkel (húsvét után). Húsvéti versekkel köszöntik a fiúk a lányokat. A lányok készülnek különböző technikákkal készített tojásokkal.
- Föld napja projekt: I. Földgömb megvizsgálása, melyik földrész hol található, milyen nagy állóvizek vannak a Földünkön?
- Földön élő állatok. Vadállatok felsorolása, hol élnek, mivel táplálkoznak?
- Közlekedés. Földön, vízen, levegőben. Állatkerti kirándulás.
- Anyák napjára készülünk. Ajándék készítése. Anyák napi versek elsajátítása.

Május:

- Anyák napi kirándulás a Skanzenbe, anya-gyermek nap

- Madarak és fák napja hét: 2025. év madara, milyen madaraink vannak, hol élnek, költöző madaraink. Gyümölcsfák, a pilisi erdő fái, gyógynövény fák megismertetése (levelük, termésük).

Június:

- Évzáróra készülünk. Évzáró műsor a Süni csoportban.
- Gyermeknap az Óvodában. Légvár, arcfestés, gofri sütés, néptánc...
- **Június, Július, Augusztus:**
- Nyári élet a csoportszobában és az udvaron.

Zenei anyag az Egres úti óvodában

Heti bontásban

Szeptember

Zenehallgatás javaslat:

Komolyzene: Vivaldi: Négy évszak,

Népzene: Egyszer egy királyfi, Hej Dunáról,

Kortárs zene: Magyar népmesék film zene, Gryllus: Szúrós gombóc, Rutkai Bori: Tengerparti játszótér, Palya Bea: Afrogerek

Delgado: Letkiss

Október

09.30-10.04.: Komolyzene hete: Prokofjev: Péter és a farkas

07-11.: Kortárs zene hete: Molnár Orsi: A sütőben sül a tök

14-18. : Népzene hete: Érik a szőlő (Szüret)

21-25...: Rendszerező hét

November:

04.08.: Komolyzene hete: Vivaldi: Ősz

11-15.: Népzene hete: 100 liba egy sorba

18-22.: Kortárs zene hete: Halász Judit: Csiri-biri

25-29.: Rendszerező hét

December:

02-06.: Kortárs zene hete: Mikulás dalok (Mikulás)

09-13.: Népzene hete: Luca, Luca kitty-kotty (Luca nap)

16-20.: Komolyzene hete: Kodály Z.: Bécsi harangjáték

Január:

06-10.: Népzene hete: Daniéknál a legyények (Így tedd rá)

13-17.: Komolyzene hete: Vivaldi Tél

20-24.: Kortárs zene hete: Gryllus Vilmos- Tóth Krisztina: Dal a hidegről

27-31.: Rendszerező hét

Február:

03-07.: Kortárs zene hete: Halász Judit: Micimackó (Medve hét)

10-14.: Népzene hete: Ez a kislány várja a farsangot (Így tedd rá)

17-21.: Kortárs zene hete: Gryllus V.: Maszkabál

24-28.: Komolyzene hete: Saint-Sans: Az állatok farsangja

Március:

03-07.: Komolyzene hete: Vivaldi: Tavasz

10-14.: Népzene hete: Állj be Berci katonának! (Március 15.)

17-21.: Komolyzene hete: Johann Strauss: Kék Duna keringő (Víz Világnapja)

24-28.: Rendszerező hét

Április:

03.31.-04.04.: Népzene hete: Tavaszi szél

07-11.: Kortárs zene hete: Gryllus: Dal a kézmosásról (Egészség hét)

14-18.: Kortárs zene hete: St.Martin/Pánsíp-A Föld krónikása (Föld napja)

21-25.: Rendszerező hét

Május:

04.28-02.: Kortárs zene hete: Halász Judit - Mit tehetnék érted

05-09.: Népzene hete: Erdő, erdő de magas a teteje (Madarak és fák napja)

12-16.: Komolyzene hete: Csajkovszkij: Virágok keringője

19-23.: Rendszerező hét

26-30.: Népzene hete: A pozsonyi sétatéren

Június:

Zenehallgatási javaslat:

Kortárs zene: Palya Bea: Dunnás altató dal, Szaladnak a madarak,

Icipici kis mese (Lencsi lány), Szalóki Ági: Gingalló, Macska piac, Libegő, Érik, érik a cseresznye,

Halász Judit: Napsugár

Halász Judit: Este jó

Kaláka: Görögdinnye

Gryllus: Napraforgó

Népzene:

Kolompos: Én elmentem a vásárba

Komolyzene:

Chopin: Spring

Beethoven: Holdfénysonáta

NÉV:	HÉT:	BEOSZTÁS:	ISKOLAI VÉGZETTSÉG:	HÉTFŐ:	KEDD:	SZERDA:	CSÜTÖRTÖK:	PÉNTEK:	Munkaidő:
Nagyné Földi Anett Katica csoport	A.	tagintézmény-igazgató	főiskola	7.30-13.20	8-10	7.30-13.20	7.30-13.20	7.30-13.20	24 óra
	B.			11-16.50	8-10	11-16.50	11-16.50	11-16.50	
Rác Imola Katica csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	10.30-16.50	8-16	10.30-16.50	10.30-16.50	10.30-16.50	32 óra
	B.			7.00-13.20	8-16	7-13.20	7-13.20	7-13.20	
Furák V Erzsébet Süni csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.								
Fövényi Endréné Süni csoport	A.	pedagógiai asszisztens	középiskola	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	40 óra
	B.								
Kálmánfi Mónika Méhecske csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.								
Horváthné Bartkó Nóra Méhecske csoport	A.	pedagógiai asszisztens	főiskola	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	40 óra
	B.								
Horváthné Varjú Éva Maci csoport	A.	óvodapedagógus	főiskola	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.20	32 óra
	B.								
Maci csoport	A.	pedagógiai asszisztens		8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	40 óra
	B.								

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Jenes Ágota Katica csoport	A-B	pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20 óra
Karvalicsné Babiczky Kamilla Méhecske csoport	A-B	pedagógiai asszisztens	ped. asszisztens képző	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20 óra

NÉV	HÉT	BEOSZTÁS	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	MUNKAIIDŐ
Ács Zoltánné Macicsoport	A	dajka	dajkaképző	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Gellen Brigitta Süni csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
Balogh Klubuk Erzsébet Méhecske csoport	A	dajka	dajkaképző	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	40 óra
	B			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	
Kácsér Melinda Katica csoport	A	dajka	dajkaképző	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	40 óra
	B			6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	6.30-14.50	
Deák Gáborné Konyhás dajka	A/B	konyhás	dajkaképző	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	40 óra

Szentendre Városi Óvodák

Komplex pszichopedagógiai munkaterv 2024/2025

Készítette:

Markó Etelka, pszichopedagógus,

Munka helyszínei:

- Fejlesztő munka: Szivárvány úti Tagóvoda, Óvodaközpont
- Rendszerszintű pszichopedagógiai, óvodapszichológiai tevékenység: A 8 tagóvodában

I. Feladatok:

- Az SNI gyermekek fogadása, megfigyelése, beillesztés menetének kidolgozása, kommunikálása. Szakmai tanácsok pedagógiai asszisztenseknek, óvónőknek, szülőknek
- Az SNI gyermekekkel foglalkozó szakemberek és a pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása
- SNI szülőkkel való csoportos és egyéni konzultációk szervezése, levezetése
- 2 szakmai program szervezése külsős szakemberekkel óvodapedagógusoknak és/vagy szülőknek. A-tipikus fejlődési zavar és gyermekkori szorongás témakörökben.
- A pedagógiai asszisztensek munkájának, munkakereteinek, (célok, feladatok) közös megbeszélése, a gyermekekhez szükséges információk, ismeretek átadása
- BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- További vizsgálatokra utalás, javaslattétel. Az egyéni fejlesztést igénylő gyerekek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása,
- Pedagógiai fejlesztés és korrekció a gyermek általános éretlenségének, illetve részképesség zavarainak a megelőzésére, - csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- Személyes együttműködő kapcsolat létesítése az oktatási - nevelési intézmény pedagógusával, óvodában jelentkező gyermekproblémák megoldásának elősegítése érdekében
- A-tipikus fejlődési zavar és gyermekkori szorongás témában új információk, megfigyelési és kezelési lehetőségek átadása az óvónők és pedagógiai asszisztensek számára.
- Naprakész digitalizált adminisztráció

Megvalósításának menete

- Munkarend készítése
- A terápiák megkezdése, 2024. október.
- SNI gyermekek esetében a lehetőségekhez képest minél hamarabb.
- Adminisztrációs teendők megbeszélése
- Fejlesztési tervek, eszközök készítése
- A fejlesztő szobák berendezése a lehetőségekhez képest

Határidő: 2024. szeptember 1

Felelős: Markó Etelka

II. Fejlesztő munka, és egyéb, részképességek vizsgálata az Óvodaközpontban és Szivárvány Tagóvodában

- SNI, BTMN, MZ, TN, MTN-s gyermekek általános fejlesztése, viselkedésszabályozása, (szakmai tanácsadás szülőknek, óvónőknek)
- 5 évesek részére az óvodapedagógusok kérése szerint, tanév elején szeptemberben és januárban iskolaérettségi vizsgálat.
- A szűrés, és a meglévő szakértői vélemények alapján terápiába vétel.
- A gyermekek elosztása, a szakemberszükséglet, a helyiségek és az időintervallum figyelembe vételével. Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása.
- A súlyos esetek Szakértői Bizottsághoz küldése Szentendrére, vagy Budapestre. A beküldő papírok kitöltése, a szülők tájékoztatása.
- Segítség nyújtása az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésében.
- A hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési terv elkészítésének segítése.
- A terápia kezdete: október 1.

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: Markó Etelka

III.Rendszer szintű pszichopedagógiai tevékenységek

Feladatok

- Hátrányos helyzetű gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógussal egyeztetés, fejlesztési tervek megírásának segítése, ellenőrzése
- A hátrányos helyzetű gyerekek ellátásának ellenőrzése
- Óvodapszichológust igénylő, szakértői véleménnyel rendelkező gyermekekkel és családokkal valamint az óvodapedagógusokkal kapcsolat felvétel, az együttműködés formájának közös kidolgozása végett .

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: Markó Etelka

- Rendhagyó szülői értekezletek szervezése, megtartása
- Nevelési tanácsok krízisek, nehéz életszakaszok, élethelyzetek, beszkottatási problémák, gyermekközösségben megjelenő konfliktusok, kapcsolódási nehézségek esetén
- Alkotásterápiás foglalkozások érzelmileg sérült gyermekeknél. A csoportos terápia, elsősorban, szorongó gyermekek számára lenne elérhető.
- Óvónők számára mentálhigiénés megtámogatás, egyénileg, és csoportosan (relaxáció, tanácsadás, kommunikációs tanácsadás)
- Környezeti munkaközösség éves programjába bekapcsolódás
- Tehetség gondozás nyomán felmerülő kérdésekben tanácsadás
- Esetmegbeszélések, szakmai konzultációk
- Speciális fejlesztés SNI gyermek számára, utazó gyógypedagógussal való egyeztetés alapján

Határidő: folyamatos

Felelős: Markó Etelka

Intézmények látogatása

- Egyeztetés az intézményvezetőkkel az év eleji szülői értekezletek formájáról, tartalmáról. (Az integráció gyakorlata az óvodáinkban, SNI gyermekek szüleinek bemutatkozás, stb)
- Igények, szükségletek, új SNI gyerekek látogatásának ütemezése
- Egyéni, személyes találkozások megbeszélése SNI gyermekek szüleivel. Az előző évben, években megkezdett folyamatok újra tervezése, új irányok, lehetőségek feltérképezése.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: gyógypedagógiai team

Az óvónők mentálhigiénés állapotának megtámogatása, belső képzések

- Az intenzívvé váló személycserék (óvónő párok, dajkák távozása) miatti nehézségekben a kollégák megtámogatása.
- Igény szerint párok közötti feszültségek feltárása, megbeszélése. A megfelelő kollegiális légkör megtartása.
- Csapatépítés szakmai napok keretében, igény szerint.

Folyamatos

Határidő: 2024. november 1-től

Felelős: Markó Etelka

- Pedagógiai asszisztensek feladatainak, munkakörének, lehetőségeinek újra keretezése
- Együttműködés lehetőségei az óvónővel és/vagy gyógypedagógussal
- Egyéni esetmegbeszélések, külsős szakemberek bevonásával is

Határidő: 2024. október 1-től folyamatos

Felelős: Markó Etelka, team

Rendhagyó szülői értekezletek, szülőcsoportok

- Iskola-, óvodaérettség, tehetség, képességbeli hiányok
- Szocializáció, szabályok kialakítása, napirend, életritmus, okos eszközök használata, annak veszélyei
- Szorongások, félelmek, fóbiák. Táplálkozás kérdései
- „Hogy, az élet természetes nehézségei ne alakuljanak problémává ” Étkezés, ürítés, alvászavarok, változások (halál, válás, testvérszületés, betegségek)
- Gyermekkori szorongás témakörben vendégelőadó (Bálint Katalin) meghívása
- A-tipikus fejlődési zavar témában vendégelőadó (Dr Györlkő Enikő) meghívása (Csoportalakítás, teremrendezés, foglalkozások tervezésének, szempontjai, stb.)
- Mit jelent, ha túlérzékeny a gyermekünk. Milyen lehetőségek vannak otthon a gyermekek megfelelő kezelésére.

- Aktuálisan felmerülő témák, problémák
- Érzelmi nevelés, a mesékben rejlő lehetőségek

Határidő: folyamatosan

Felelős: Markó Etelka, team, óvónők

Fogadóórák

- Beszélgetések, tanácsadás szülőkkel, óvónőkkel.
- Esetmegbeszélések, hospitálás, óvónők, szülők kommunikációjának megtámogatása,
- Óvónő javaslatra és/vagy szülői kérésre

Határidő: októbertől folyamatosan

Felelős: gyógypedagógiai team, óvónők,
tagóvodavezető

Szentendrei Óvónők Környezetnevelői Munkaközössége

2024/2025. programtervezet

„Ünnepkörök megközelítése zöld szemlélettel.”

Az idei nevelési évben a különböző tagóvodákban dolgozó munkaközösségi tagok mutatják be óvodájukban a környezeti nevelés terén alkalmazott módszereiket, a zöld szemlélethez igazodó egyéni arculatukat, csoportjaikban a fenntarthatóságra nevelés terén kialakított szokásrendszereiket. A témaválasztás a zöld jeles napok mellett most az ünnepkörök adta lehetőségek kihasználhatóságára irányul. Célunk a tapasztalatcsere, hogy egymást inspiráljunk, tanuljunk egymástól, megismerjük az azonos érdeklődésű kollégák innovatív módszereit.

I. Őszi ünnepkör

Szeptember

Téma: Őszi betakarítás, csalamádé készítés, komposztálás.

Bemutatót tart Hegedűs Enikő és Horváth Éva.

Helyszín: Hold utcai Tagóvoda

Szentendre, Hold utca 10.

Október

Téma: Állatok világnapja, állatvédelem.

Fekecs Alexandra meghívására részt veszünk az izbégi óvoda, iskola és az állatvédő liga szervezésében tartott programon.

Helyszín: Izbégi Tagóvoda

Szentendre, Szentlászlói út 92.

II. Karácsonyi ünnepkör

December

Téma: Adventi gyertyagyújtás előkészületei

Helyszín: Izbégi Tagóvoda

Szentendre, Szentlászlói út 92.

III. Farsangi ünnepkör

Február

Téma: Állatalakoskodás

Bemutatót tart Kovácsné Sándor Éva

Helyszín: Szivárvány Tagóvoda

Szentendre, Kálvária út 22.

IV. Húsvéti ünnepkör

Április

Téma: Virághét

Bemutatót tart Erdeiné Kelemen Gyöngyi

Helyszín: Bimbó úti Tagóvoda

Szentendre, Bimbó utca 2.

V. Pünkösdi ünnepkör

Május

Téma: A pünkösdi rózsza és a hangyák mutualizmusa, avagy az élőlények mindkét fél számára előnyös együttélése, az óvoda udvarán kialakított rovartani tanösvény megtekintése.

Témavezető: Krátkyné L. Mónika

Helyszín: Szivárvány Tagóvoda

Szentendre, Kálvária út 22.

A programok pontos időpontjáról előzetesen tájékoztatok mindenkit, a tervek szerint ezek minden hónap harmadik csütörtökén lesznek, de a téma aktualitása módosíthat ezen.

ÉVES MUNKATERV 2024 – 2025

Kompetencia Munkaközösség

Október: Az előttünk álló év témáinak megismerése, megvitatása, javaslatok.

Generációs különbségek és azok áthidalása

November: Az óvodás gyermek személyisége a családi szerkezet függvényében

Január: Az óvodapedagógus munka kihívásai napjainkban.

E-napló – tapasztalatok, kérdések, gondolatok, érzések

Február: figyelem, koncentráció, tanulási képességek az okostelefon- korszakban nagycsoportban

Március: Mesepedagógia – a mese hatása a gyermeki személyiségére.

A mesehallgatás nehézségei és azok áthidalása

Április: Közösségépítő módszerek a csoportban.

Közösségi érzés szerepe a gyermek személyiség-fejlődésében

Május: Az év értékelése, ötletek, témajavaslatok a következő évre.

Az óvónő lelki egészsége. Stresszoldás, kikapcsolódás.

A PRO URBE DÍJAS
Szentendrei Óvónók Néphagyományt Éltető Közossége
(SZÓNÉK)
2024/2025 év
Eseménytervezete a XXXIII. Évre

„Az ünnep olyan időszak, amikor a közösség a megszokottól, a hétköznaptól eltérő módon viselkedik”

(Karácsony Molnár Erika – Tátrai Zsuzsanna: Jeles napok, ünnepi szokások)

2024. okt.18. TERÉZ-NAP XX. ünnepi alkalom a Skanzenben

A gazdasági élet ünnepei: aratás, szüret, kukoricafosztás.

Az emberi élet ünnepei: keresztelő, legényavatás, lakodalom.

A kapcsolódó játékfűzéseket a Munkaközösséghez tartozó óvodák mutatják be, mely játékfűzések adják egész évünk szakmai találkozásait.

2024. november 28. „*Tele a kis kosár...*” Szüreti játszó

Szivárvány Tagóvoda

Szüreti táncot tanít: Kertész Nóra néptáncoktató

Kézműveskedés: zúzó készítés

2024. november 30; december 7; 14; 21; és 2025. január 6, hétfő.

Menjünk mi is Betlehembe!” és „*Három királyok napján...*”

Luther tér, Dumtsa korzó, Fő-tér

2025. január 23. „*Kukorica, tengeri. Adj a disznónak enni!*” Kukoricafosztás

Központi Tagóvoda

Táncot tanít: Kertész Nóra néptáncoktató

Kézműveskedés: csuhérózsa készítés

2025. február 21. „*Én azt megteszem: Julcsát elveszem...*” Lakodalmas játszó

Szent András Óvoda

Táncot tanít: Kertész Nóra néptáncoktató

Kézműveskedés: pártakészítés

2025. március 20. „*Beli buba, beli...*” Keresztelő játszó az Evangélikus Zenei Óvodában

Előadó: Horváth-Hegyi Olivér evangélikus lelkész

Kézműveskedés: zsebkendővarrás, neves gyertyamártás

2025. április 11. A NÓE Tavaszi találkozója, megbeszélés alatt

2025. május 15. „*János fekete nadrágos...*” Legényavató játék

Püspökmajori Tagóvoda

Táncot tanít: Gyémánt Ádám néptáncoktató

Kézműveskedés: kanász ostorkészítés

2025. június 12. „*Tudja Pál, mit kaszál...*” Aratási játék

Bimbó utcai Tagóvoda

Kézműveskedés: szalmából, kalászból font díszkészítés.

2025.június megbeszélte időpontban: Záróalkalom

Kirándulás a Kő-hegyre, a Vízművektől gyalogosan

Fontos kérés, minden bemutató játékot vállaló óvoda felé: a tudásmegosztás akkor lesz hatékony, ha a munkaközösség tagjai nem összevont csoport játékát nézik meg, hanem minden óvoda a saját csoportösszetételének megfelelően mutatja be, hogy a néphagyomány, hogyan épül be az óvodai nevelés a mindennapjaiba.

SZENTENDREI ÓVODAPEDAGÓGUSOK
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2024.-2025. TANÉV MUNKATERVE

„A kisgyermek tehetséggondozása fontos, de ez nem a kiválogatáson alapul, hanem a gyerekek megismerésén és a lehetőségek feltárásán, építésén. A gyerekek optimális tevékenységben tartása során folyamatos a fejlődés és a gyermek további fejlődésének támogatásához szükséges megismerés..” (Dr. Gyarmathy Éva)

A 2024-2025.tanévben az alábbi szempontok alapján állítottuk össze a Munkatervünket. Minden érintett tagóvoda (tehetséggondozó pedagógusai) a saját pedagógiai programjuk alapján készül szakmai előadással , szakirodalom ismertetésével illetve gyakorlati bemutatóval.

MOZGÁS TERÜLETÉN TEHETSÉGES GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN
ÉRZÉKENYÍTŐ IRODALMI ALKOTÁSOK A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN
TEHETSÉG GONDOZÁS, SZEMÉLYRESZABOTTSÁG-ÉRZÉKENYÍTÉS
MŰVÉSZETI NEVELÉS HELYE A NÉPHAGYOMÁNY ÉLTETÉSÉBEN.
TEHETSÉGGONDOZÁS-ÉRZÉKENYÍTÉS-KÖRNYEZETVÉDELEM
INSPIRÁLÓ, ÚJSZERŰ ÉLMÉNYEK GAZDAGÍTÁSA
TEHETSÉG GONDOZÁS, MINT KOMPLEX SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS
ÉRZÉKENYÍTÉS ÉS KIRÁNDULÁS

Októberben: Találkozó: Vasvári Tagóvodában

Témájuk: MOZGÁS TERÜLETÉN TEHETSÉGES GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN Mozgás területén új kezdeményezés bemutatása: Ovi-foci Tehetséggondozó Műhely
Bemutatkozik Bebiák Hedvig óvodapedagógus, gyermek labdarugó edző. Megismertet bennünket többek között a gyermekek kiválasztásának szempontjaival, a gyermek labdarúgás alapelveivel. Ovi-foci foglalkozások felépítésével és feladataival.

Foglalkozás: gyakorlati játékos bemutató

A bemutató után egy rövid értékelés a hallottakról, látottakról- tervezés; tervezés megvalósulása; kötetlen beszélgetés, vélemények

Novemberben:

Találkozó a Hold utcai Tagóvodában.

Témájuk: ÉRZÉKENYÍTŐ IRODALMI ALKOTÁSOK A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN

Szentendre Város Tagóvodái, köztük a Hold utcai Tagóvoda is integráltan neveli a sajátos nevelési igényű gyermekeket, ezért nap, mint nap gyakorolhatják is a gyermekek az elfogadást, a befogadást, a tiszteletet. A pedagógiai programhoz igazodva működik a tehetséggondozó műhely, melyben a mese, bábozás, alkotófeladatok is kiváló lehetőséget nyújtanak az érzékenyítésre. Óvodáskorban a mese is kiváló lehetőség az érzékenyítésre.

A mesekönyvön keresztül ismerkedhetnek meg a különböző foggyatékosságokkal, hamar megtapasztalják, hogy különbözőek vagyunk (különböző neműek, hajszínűek, bőrszínűek), de ezek a tapasztalatok korlátozottak, a mese pedig ezt hidalja át. Emellett információt ad át, és lehetőséget nyújt, hogy azonosuljunk a szereplőkkel. Az oviban tartott érzékenyítő foglalkozások olyan pozitív üzenetet közvetítenek a gyermekek felé, ami mélyen beépül az értékrendjükbe. Érzékenyítő foglalkozások esetén elengedhetetlen, hogy legyen mód a saját élményű tevékenységek által felszínre hozott érzések, élmények közös megbeszélésére és feldolgozására is! Fontos, hogy a gyermekek elfogadóbbá, nyitottabbá, együtt érzőbbé váljanak a foggyatékossággal élő embertársaink iránt. Szeretnénk, hogy sokféle élménnyel és tapasztalattal gazdagodva, minél érzékenyebben közvetítsük ezt a szemléletet óvodásaink felé.

A papírszínház pedagógiai eszköz, mely az ismeretek bővítésére, feldolgozására, ezen túl az esztétikai élménynyújtásban, erkölcsi nevelésben, a személyiség fejlesztésében játszik szerepet. A maga sajátos varázserejével komplex módon hat a gyermekekre. A mesekönyveket színházzá alakítja. Közös, kollektív élményt tud nyújtani mindenki számára. Számtalan dramatikus játékra is lehetőséget teremt ez a fajta mesélés. A mesék olvasás után jó alkalmat adnak nemcsak beszélgetésre, hanem további játékokra, közös alkotásokra (akár saját Papírszínház feldolgozásával, mely egy egész csoport közös munkája lehet.)

Meghívott előadó: Medveczky Kata meseterapeuta

Decemberben:

Találkozó: Szivárvány Tagóvoda szervezésében Vácra megyünk

Témájuk: -TEHETSÉGGONDOZÁS, SZEMÉLYRESZABOTTSÁG-ÉRZÉKENYÍTÉS

„Az élet kis virága Alapítvány szervezésében felnőtt tréningen vehetünk részt. Megismerkedhetünk az Alapítvány milyen segítő programokat nyújt. pl. Szülői programokkal, melyek a traumák feldolgozását, stressz kezelését segítő terápiákat biztosít. A fel nem dolgozott trauma, a folyamatos stressz az alváshiány, amit a szülők átélnek (az idegrendszeri sérült gyerekek körében sajnos általános az alvászavar és az epilepszia) számos, még előre nem látható betegség okozója. Kiegész, depresszió, pánikbetegség, mellékvese kimerülés, chron betegség, számos autoimmun betegség... illetve ez is vezethet a családok széthullásához, rányomja bélyegét a testvérek életére is. S ha a család széthullik a nehézségek is fokozódnak. A család összetartása, a közös élmények, traumák és

stressz kezelése legalább annyira fontos, mint a sérült gyermek fejlesztése. Betekintést kapunk, hogyan segítenek a mentálhigiéniai beszélgetések, integrál pszichológia, párkapcsolati tanácsadás, Coaching, Tematikus teamcoaching, akupunktúra, bach virág terápia-cranioszokrális terápia, jóga, pilatesz..

Februárban:

Találkozó: Bimbó utcai Tagóvoda

Témájuk: MŰVÉSZETI NEVELÉS HELYE A NÉPHAGYOMÁNYÉLTETÉSBEN.

Megismerkedhetnek az óvónők, hogy pedagógiai programunkban miként jelenik meg a művészeti nevelés és a szokásörző játékok az ünnepekben: Feladatunk, hogy az élményt nyújtó közös tevékenységek során fedezzék fel a gyerekek a ritmus, a mozgás, az együtt éneklés szépségét, a gyermekjátékokban rejlő kulturális örökséget. Szerezzenek a meséken, a hagyományok megismerésén keresztül tapasztalatot, kapjanak új ismereteket, ismerjék meg a természet titkait, cselekvésre ösztönözzük őket, segítsük zenei anyanyelvük és esztétikai érzékenységük kialakítását. Éljenek önmaguk által is a művészeti eszközökkel, mely segíti önfejlődésüket. Az idei tanévben, hagyomány-éltető munkánkat ezalappán tervezzük meg. *„Az emberi élet fordulóinak, a jeles napoknak nemcsak meghatározott szokásai, ételei voltak, hanem a dalokat, a táncokat is az alkalom írta elő.”* (Tarján Gábor) A gondolatot átfordítva a mi munkánkra, pl. a farsangi időszakban az a feladatunk, hogy az ünnephez kapcsolódó szokásokkal, ételekkel, mesékkel, népi énekekkel-szokásörző játékokkal ismertessük meg a gyerekeket és a családokat. Nagyon fontosnak tartjuk a szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló cselekedtetést is.

Bemutató dramatikus játék: Falufeljáró farsang

Márciusban: Inspiráló, újszerű élmények gazdagítására 2025. március 7.-én Hagyományokházába táncelőadást tervezünk megtekinteni.

Az előadás címe: *A kolozsvári piactéren*

A Magyar Állami Népi Együttes ennek a képzeletbeli piacnak a hangulatát varázsolja a színpadra – nem teljességre törekedve, de történeti távlatokat is nyitva az emlékezet horizontján – természetesen nem drámában, hanem a néptánc és a népzene költői nyelvét használva.

Áprilisban:

Találkozó: Központi Tagóvodában

Témájuk: TEHETSÉGGONDOZÁS -ÉRZÉKENYÍTÉS-KÖRNYEZETVÉDELEM

A Föld napja mára a legnagyobb önszerveződő környezeti megmozdulássá vált Magyarországon. *Cselekvő ünnep*, amely mindnyájunkról szól. Ehhez a megmozduláshoz mi is kapcsolódunk. Szeretnénk bemutatni a munkaközösségünknek, hogyan valósítjuk meg a tehetséggondozást

epochális keretek között, művészeti eszközökkel. (Mi is a Föld napja?. Alkossuk meg a Földet!. Újrahasznosítás. Közelebb a természethez. Mesék, versek a Föld napjához kapcsolódva. -témákat érintve). A két hetes projektünk záró napján lenne a találkozó (2025 április 22.). Program terv erre a napra: kisfilm vetítése a két hét eseményeiről. Előadás, beszámoló a tapasztalatokról, élményekről, fókuszban a gyerekek egyéni tehetségének, érdeklődésének felfedezése.

Kiállítás a két hét alkotásaiból.

Májusban:

Találkozó: Püspökmajori Tagóvodában

Témájuk: TEHETSÉGGONDOZÁS, MINT KOMPLEX SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

„Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akarat erős, jó ítéletű, értelmes, tette kész, szép célokért küzdő és áldozó embereket, akik megtudják érteni és élni a szépet, akik az életüket kitudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon és jó akaraton épülhet.” /Szent – Györgyi Albert /

A tehetséggondozás az óvodánkban komplex személyiségfejlesztésként valósulhat meg a néphagyomány éltetés segítségével. A népi játékok, mondókák és dalok révén a gyermekek megismerkedhetnek a magyar kultúra gazdag örökségével. Közös alkotások öröme kreativitásukat és önkifejezésüket is ösztönzi. A kézműves tevékenységek során kulturális identitásuk erősödik és hozzájárulnak a gyermekek önbizalmának, önértékelésének növekedéséhez. Ezek az élmények fejlesztik a képzelőerőjüket, érzelmi intelligenciájukat és szociális készségeiket is erősítik.

Bemutató játék: Tavaszi játszó -játékfűzés, (abból ad ízelítőt, hogy a népi gyermekjátékokban rejlik komplex személyiségfejlesztés miként valósulhat meg?)

Előadás: Markó Etelka gyermek pszichológus Témája: Önbizalom, önértékelés fejlesztése.

Képzelőerő, érzelmi intelligencia és szociális készségek erősítése. A közösségi élmények hogyan befolyásolják a gyermekek közötti kommunikációt, együttműködést? Az óvodában a türelem és az egymás iránti tisztelet fontosságának megerősítése.

Júniusban: Záró alkalom a szentendrei Japánkertben A Szentendrei Japánkert felfedezése nem igényel sok időt, viszont annál nagyobb élményt garantál. A növényzet, a fák, a tó és a hozzá tartozó patak és csobogó egészen megnyugtató hatást váltanak ki a látogatókból, akik a sétát követően kihelyezett padokon pihenhetnek meg. A kert egyenesen a Czóbel parkból nyílik, ahol az utolsó alkalommal piknikelést tervezünk.

A munkaközösségünk céljai, melyeket továbbra is szeretnénk megvalósítani:

-Tapasztalatcsere.

- Az érintett területeken való szakmai tájékozódás: szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása; jöjjenek létre az egymástól való tanulás szinterei. pl. -Képességek kibontakoztatása a tehetséggondozás tükrében
- Pedagógusi módszertani eszköztár felkutatása, mint a tehetségek segítségének forrása
- A tehetséggondozás jó gyakorlataira inspiráció, példamutatás megismerése.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.
- Inspiráló, újszerű élmények gazdagítása

- Lehetőségek keresése önképzés, szakmai tárgyi feltételek biztosításával szakirodalom megismerésével.

Szentendre Városi Óvodák
Gyermekvédelmi munkaterv

2024-2025

Óvodánk gyermekvédelmi programjának célja: A gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése, esélyegyenlőség biztosítása. Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében. A gyermek– mint fejlődő személyiség – különleges védelme. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása. A differenciált, egyéni fejlesztési terv alapján képességfejlesztés.

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény és annak végrehajtási rendeletei határozzák meg.

- Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körét.
- Folyamatos kapcsolattartás a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársaival, valamint a helyi védőnőkkel. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyámhivatal gyámügyintézőjével.
- Együttműködési stratégia kidolgozása a Család- és Gyermekjóléti Intézmény kihelyezett szociális segítőjével: Hargitainé Csendes Mónika.
- Szociális étkezési segély kérelmének összegyűjtése, a támogatási kérelem továbbítása.
- Jelzőrendszeri találkozók, szakmaközi konferenciákon, esetleges továbbképzéseken személyes részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, jelzés esetén azonnali intézkedés. Környezettanulmány, védőnői vélemény kikérése, kapcsolatfelvétel a szükséges intézményekkel illetve hatóságokkal.
- Figyelemmel kísérjük a hiányzásokat, amennyiben túl sokat hiányzik egy gyermek, feltárjuk a problémát és az esetleges veszélyeztető tényezőket. Megoldásokat keresünk, mellyel segítséget tudunk nyújtani.
- A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény felkérésére, éves értékelést készítünk az együttműködés hatékonyságának növelése érdekében.
- Prevenációs előadásokat szervezünk, nevelési tanácsokat adunk az érdeklődő szülők számára. Egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatást illetve megbeszélést, valamint bemutatót szervezünk.

- Egyéni kapcsolattartás, segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás. Amennyiben szükséges szakemberek bevonásával, ajánlásával (pl.: pszichológus, gyógypedagógus stb.).
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, adatvédelmi előírások alkalmazása.
- Adománygyűjtés szervezése, és eljuttatása rászoruló családok részére (kiemelten december hónapban).

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink során feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő – kapcsolattartás:

- * Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása.
- * Az önművelés igényének kialakítása
- * A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- * Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- * A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- * Családi életre és egészséges életmódra nevelés

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

- * Differenciált fejlesztés
- * Egészségnevelés
- * A sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése
- * Interkulturális ismeretnyújtás: Pl. életvezetési tanácsadás
- * Tehetségígéretes gyermekek felkészítése
- * Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak
- * Igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt
- * A családi életre nevelés tanítása: tanácsadás, külső segítség felajánlása.
- * Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- *

*A gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott **protokoll** szerint:*

- 1.A probléma észlelése.
- 2.A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása.
- 3.A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása.
- 4.Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes

Gyermekjóléti Szolgálat felé egységesített jelzőlapon 3 munkanapon belül.

5. Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat, mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése.

6. Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az óvoda saját eszközeivel

(pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.

7. Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma után követése.

8. Az után követés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés, a fent leírtak alapján.

*A probléma észlelésétől a jelzésig, valamint az után követés ideje alatt a folyamat **dokumentálása.***

Dokumentálni szükséges:

- ✓ Az észlelt problémát
- ✓ Az észlelés időpontját
- ✓ A problémával érintett gyermek adatait
- ✓ Megtett intézkedéseket
- ✓ Bevont személyeket
- ✓ Levont konklúziót
- ✓ Eset kimenetelét
- együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel
- családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattartás
- Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén
- pedagógia vélemények készítése kérésre

Módszereink:

- ❖ egyéni bánásmód
- ❖ tapintatos, körültekintő beszélgetés
- ❖ személyes kapcsolattartás
- ❖ segítségnyújtás
- ❖ családlátogatás, környezettanulmány

Nyilvántartásba vétel szempontjai:

- ❖ elhanyagoló nevelés,
- ❖ testi-lelki bántalmazás,
- ❖ kedvezőtlen szociális és kulturális háttér, egészségügyi okok,
- ❖ erkölcstelen, italozó, szenvedélybeteg életmód.

Igazgató feladata:

- ❖ törvények maximális betartása és betartatása,
- ❖ az éves munkatervhez a gyermekvédelmi terv mellékelése,
- ❖ kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézmények vezetőivel,
- ❖ konkrét nevelési célok meghatározása az adott év gyermekvédelmi helyzete alapján

Gyermekvédelmi felelős feladata:

- ❖ koordinálja a gyermekvédelmi munkát,
- ❖ részt vesz a továbbképzéseken, megbeszéléseken,
- ❖ segíti a felderítést,
- ❖ intézkedik,
- ❖ környezettanulmányt végez,
- ❖ kapcsolatot tart a Szakszolgálatokkal, helyi Gyámhivatallal, a Családsegítő Szolgálattal.
- ❖ gyermekvédelmi terv elkészítése

Óvodapedagógus feladata:

- ❖ családlátogatás,
- ❖ környezettanulmány,
- ❖ felderítés,
- ❖ prevenció,
- ❖ adatszolgáltatás,
- ❖ figyelemmel kíséri a gyermek helyzetét.

- ❖ fokozottan ügyel a veszélyeztetett, a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre : észreveszi, kiszűri, elküldi a fejlesztő emberekhez, - akik szükség esetén tovább irányítják a megfelelő szakértőhöz,
- ❖ a Szakszolgálatok véleménye alapján differenciáltan foglalkozik a gyermekkel

„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

**ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV
2024- 2025.**



Ikt. szám:

**Készítette: Szentendre Városi Óvodák /BECS tagok/
Kozmérné Szökő Erzsébet /BECS vezető/**

**Jóváhagyta: Hajnal Szilvia
Igazgató**

Ph.

Érvényes: 2024. 09. 01-től - 2025. augusztus 31-ig

1. Alapadatok

Az intézmény neve: Szentendre Városi Óvodák

Székhelye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.,

Feladat- ellátási helye: 2000. Szentendre, Pannónia u. 5.

2. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a köznevelési feladatok végrehajtásáról szóló 1111/2020. (III.20.) Korm. határozatban foglaltak szerint Komplex ellenőrzés szükségessége, EMMI rendelet 152§- bekerülési szempontok

3. Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

- **Hatálya:** Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére.
- **Érvényesség:** 2024. 09. 01- 2025. 08. 31- ig.
- **Felülvizsgálatának ideje:** Az Intézményi **Éves Önértékelési Tervet** *jogszabály módosítás esetén* felülvizsgálni és *más indokolt esetben* módosítani szükséges.

4. Az intézményi éves önértékelési terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

Szakmai segédanyagok:

- Önértékelési kézikönyv HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS (Hatályos 2024. január 1. napjától.) 2024.08.16.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2024.pdf
- Útmutató a 2024. évi minősítési eljárásban résztvevők számára

https://www.oktatas.hu/koznevelo/pedagogusminosites/2024_evi_minositesek

➤ Összevont tanfelügyeleti Kézikönyv

Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés- komplex ellenőrzés (NYOLCADIK, javított kiadás)

https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek

5. Belső önértékelési csoport (rövidítve: BECS)

Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum, határidő
Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport (rövidítve: BECS) megléte 9fő	BECS- tagok	
A tagok kiválasztása, megbízása	Az igazgató feladata	Hajnal Szilvia	2024. 08. 21.
A tagok kiválasztásának szemp.	A csoporttagok folyamatos felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, informatikai tudás	Kozmárné Szökő Erzsébet	2024. 08. 25.
A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> - az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok felkészítése - partnerek tájékoztatása - szervezési feladatok ellátása - önértékelési program és az éves önértékelési terv elk. - az OH által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat - gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról - adatgyűjtés - az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével 		Interjú, kérdőív: A megkezdés dátumától 5 napon belül, egyeztetett időpontban

6. Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határ-idő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az óvoda <i>nevelőtestületének tájékoztatása</i> az önértékelés céljáról, az önértékelés	BECS, Igazgató		Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2024. augusztus-szeptember

folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről. Az egyenlő feladatmegosztás terheiről				
Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatás az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről. Dokumentálás formájáról.	BECS, Igazgató	2024. május	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2024. szept.
Szülők tájékoztatása , írásban a honlapon is.	BECS óvodapedagógusok	ellenőrzés előtt	Kozmárné Sz. Erzsébet	2024. okt.
Fenntartó tájékoztatása	BECS, igazgató	2023. 08. 31.	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2024-2025. nev év

7. Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

Feladat	Felelős	Ütemezés	Felelősök megnevezése	Dátum/h atáridő
<p>Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézményi dokumentumok vizsgálata • Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése <p>Megtalálható az Ötéves Programban (intézményre vonatkozó sajátos elvárás r.)</p>	Igazgató, BECS vezető	önértékelés megkezdése előtt	-Kozmárné -Erdeiné -Elekes Cs. -Horváth A. -Hlatky K. -Horváth Gy. -Rácz I. -Podlussányiné Szalai Erika,	2024. 09. 01.
Az intézményi elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.	Igazgató, BECS tag	önértékelés megkezdése előtt	Hajnal Szilvia Kozmárné Sz. Erzsébet	2024. 09. 01.

8-9-10. Az INTÉZMÉNY/TAGINTÉZMÉNYEK átfogó önértékelése (5 évenként)

Tagintézmények	Int. Tanf. ell. időpontja	Várható Tanf.ell.
Hold utcai Tagóvoda	2022.04.29.	2027.

Püspökmajor Ltp. Tagóvoda	2022.12.13.	2027.
Izbégi Tagóvoda	2023.04.13.	2028.
Egres úti Tagóvoda	2023.12.08.	2028.
Szivárvány Tagóvoda	2024.02.16.	2029.
Óvoda Központ	2024.02.29.	2029.
Bimbó úti Tagóvoda	2024.03.07.	2029.
Vasvári Pál úti Tagóvoda	2024.05.10.	2029.

Tervezett Önértékelésekkel kapcsolatos feladatok, határidők

A 2024-2025-ös nevelési évben Intézményi Tanfelügyeletre nincs kijelölt tagintézmény!

A tagintézmények 5 évre tervezett intézkedési programja

Értékelések a Beszámolókbán

Hold utcai Tagóvoda

- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése
- Kommunikáció és problémamegoldási készségek fejlesztése
- Tárgyi eszközök beszerzése

Püspökmajor Ltp. Tagóvoda

- A meglévő eredmények megtartása, fejlesztése
- IKT eszközök fejlesztése

Izbégi Tagóvoda

- Mesepedagógia (Óvodás gyermekek lelki egészségének megteremtése, elősegítése.)
- Tehetség gondozás
- Más intézményekben való hospitálás (A nevelői munkafejlesztése, eredményességének fokozása)
- Humán erőforrás fejlesztése
- Új kapcsolat kiépítése a sport terén
- Elektronikus naplóhoz szükséges eszközök fejlesztése (számítógéppark bővítése)
- A nevelést, tanítást segítő eszközpark bővítése, korszerűsítése

Egres úti Tagóvoda

- Tehetség gondozás fejlesztésének bevezetése az Egres úti óvodába.
- Néptánc „Így tedd rá” módszerrel. Festés.
- Megteremteni annak feltételeit, hogy „Zöld óvoda” lehessünk

- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Szivárvány Tagóvoda

- Az elektronikus (KRÉTA) rendszer bevezetése a dokumentáció folyamatába. A pedagógusok számítástechnikai tudásának bővítése.
- A „Zöldleveledske Mesterprogram” innovációs célkitűzéseinek megvalósítása beépítése a mindennapjainkba.
- A „Kincses Kultúróvoda” programjainak beillesztése megvalósítása a mesterprogramba.
- Számítástechnikai eszközök bővítése

Óvoda Központ

- A tehetség gondozás megőrzése, a tanulás támogatása
- Szakmai felelősségvállalás, szakmai fejlődés (oviKréta rendszer hatékony elsajátítása)
- A meglévő művészeti mesterprogram eredményes megvalósítása. A megújító Mesterprogram (Meseterápia) beépítése az óvodai nevelés folyamatába
- A dokumentumok, a működési tervek, az önértékelési szempontok szerinti felépítése

Bimbó úti Tagóvoda

- Pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése (Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása)
- A következtetések és fejlesztési területek megjelenítése az operatív tervezésben.
- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- Pedagógiai működés feltételei (Tárgyi és infrastruktúra fejlesztése, javítása)

Vasvári Pál úti Tagóvoda

- Az óvodapedagógusok módszertani tudásának, kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Az intézmény külső kapcsolatai
- Tagóvoda Facebook oldalának létrehozása
- Törvényi elvárásoknak való megfelelés. Az elektronikus (KRÉTA) rendszer bevezetése a dokumentáció folyamatába.

11. Az intézményi önértékelések, ütemterve

Nem lesz tanfelügyelet.

12. Intézményi önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelés alapja a pedagógus és az igazgató, tagintézményigazgató önértékelése, de tartalmaz olyan elemeket is, amelyek ezekben az értékelési folyamatokban nem jelentek meg. Az intézményi önértékelésre ötéves ciklusban kerül sor.

12.1. Az értékelés célja:

- az intézmény képet kapjon arról, hogyan valósította meg pedagógiai programját,
- feltárja a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességét,
- ezáltal az óvoda pedagógiai, szakmai munkájának fejlesztése.

12.2. Az értékelés módszerei

Dokumentumelemzés elemei:

- Pedagógiai program.
- Egymást követő két nevelési év munkaterve, és éves beszámolók.
- Szervezeti Működési Szabályzat.
- Továbbképzési program – beiskolázási terv.
- Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg).
- *A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése.*
- Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.

Megfigyelés - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

Az óvoda adottságainak számbavétele a következő szempontok alapján történik:

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)
- Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?
- Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a mindennapi mozgásra, esetleg a napi sportolás megvalósítására?
- Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának, oktatásának?

Elégedettségmérés

A vezetői önértékelés során kérdőíves felmérés keretében történik az elégedettségmérés a szülők és a nevelőtestület tagjainak körében

Interjú

- óvodavezetőjével
- csoportos interjú keretében kérdezzük meg a szülők képviselőit
- intézmény pedagógusaival meghatározott szempontok alapján.

Az interjúalanyok kiválasztásának szabályai:

- csoportonként minimum két szülő vegyen részt az interjún,
- 2 fő BECS tag végzi
- különböző csoportszervezési formában (munkaközösségben) feladatot vállaló, eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok vegyenek részt az interjún.
- Az interjú során – amennyiben a résztvevők beleegyeznek – hangfelvétel készül, amely az adatok lejegyzését követően megsemmisítésre kerül. Ha az érintettek nem egyeznek bele a felvételbe, akkor az adatfelvétel írásban történik.
- Az interjúk során a korábbi dokumentumelemzés tapasztalatait figyelembe véve a tervezett interjúkérdések módosíthatók. Az interjúk elkészítésekor csak a szabályzatban meghatározott személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

13. A KOMPLEX ellenőrzés folyamata

Célcsoport:

a. az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szakértői értékelése alapján

- legalább három területen 60% alatti eredményt ért el, vagy

- egy területen 30% alatti eredményt ért el, vagy

d. az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán készített fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Folyamata:

- pedagógusértékelés,
- egy vezetői (aki az intézményt/tagintézményt/intézményegységet vezet) értékelés,
- egy intézményértékelés (tagintézmény / intézményegység),
- egy komplex értékelés, mely az előző pontokban felsorolt értékelések alapján szerzett tapasztalatokra és a kapcsolódó elvárások értékelésére épül.

A komplex ellenőrzés utókövetése - utóellenőrzés

Annak érdekében, hogy a komplex ellenőrzés elérje célját, az elkészített intézkedési terv megvalósításával az ellenőrzésbe bekerült intézményben folyó pedagógiaiszakmai munka színvonala, a működés hatékonysága növekedjen, az intézkedési tervben meghatározott célok végrehajtását az Oktatási Hivatal szakértők bevonásával, utóellenőrzés keretében ellenőrzi.

FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

Az egyes folyamatok konkrét határideje az éves intézményi munkatervben kerül meghatározásra

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékeltek körének meghatározása.	Intézmény vezető	08.31.
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).	BECS vezető	08.31.
3.	A szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	BECS vezető	09.30.
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	BECS vezető	09.30.
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	BECS vezető	5 nappal az önért. előtt
6.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	BECS vezető	08.31.
7.	Kérdőívek számítógépes összesítése.	BECS tag	06.30.
8.	Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése (hozzáférési jogosultság!).	BECS v.	06. 30.
9.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): <ul style="list-style-type: none"> • időpont egyeztetése az értékelt kollégával, • tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, BECSvezető), • átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával. 	BECS v.	adott hó 4.hete
10.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása	BECS v.	Az önért. kezd. dátuma
11.	Az Összegző értékelés átadása az értékelt pedagógusnak (Aláírások!).		Megh.dátum
12.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.		Önértékelés bef. után 2hét
13.	Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).		08. 30.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szentendre Városi Óvodák nevelőtestülete: 100 %-os arányban,
a 2024.szeptember 01 -én kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Éves Önértékelési tervet
elfogadta.

Kelt: Szentendre, 2024. 09. 01.

Hajnal Szilvia
igazgató

**A Szentendre Városi Óvodák Éves Önértékelési tervét az intézmény igazgatója
jóváhagyta.**

Kelt: Szentendre, 2024.09.01.